# 2024年保安个人工作计划书(15篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-07-29

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。保安个人工作计划书篇一对一些发生过事故的小区，重点加强监督检...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**保安个人工作计划书篇一**

对一些发生过事故的小区，重点加强监督检查，对管理处相关负责人组织学习，分析原因。严格执行公司各项制度，对存在的发出意见书，落实整改，强化小区责任评估工作推进力度，使各管理处长效监管机制健全。

计财部肩负着调控公司各项费用的合理支出，保证公司财务物资的安全的职责。明年财政部实行的新的会计准则，对财务人员提出了更高的要求，很多账务的处理都要在充分了解经济业务实质的基础上进行判断后才能进行，所以，计财部要加强内外沟通，特别是与管理处的联动沟通，在做好日常会计核算的基础上，不断学习，提高团队综合能力，积极参与企业的经营活动，按照财政部会计准则和集团财务管理制度及物业的相关法律法规的要求，力求会计核算工作的正确化、规范化、制度化，做深、做细、做好日常财务管理工作。

行政办办公室在今年工作的基础上，明年以公司对物业管理规范操作的要求为主线，着重在强化管理水平和岗位技能、规范服务标准和质量、不断创新员工培训内容等方面做扎实有效工作。强化办公室的协调职能，建立良好的工作氛围，与各部门、管理处保持良好的协作关系，创造\_\_\_的工作环境。

市场部明年要进一步完善各项规章制度，通过制度促使指标的落实。对物业市场形势进行调研，提供详细资料供公司参考。对标书制作做进一步细化，严格按照上海市物业管理相关规定和准则制定管理方案，并对商务楼板块按商场、办公楼予以分类制作文本，形成范本。人力资源部要着重检查、促进各管理处用工情况，避免违规用工，杜绝各类劳资纠纷的发生的同时，想方设法规避人事风险，降低人事成本，利用本市现行“就业困难人员就业岗位补贴”的优惠政策，享受政府补贴，为公司今后的规模化发展提供人力资源的保障。

是放之四海而皆准的基本法则，也是市场竞争中颠扑不破的真理。虽然物业管理行业当前，由于物业市场的迅速扩大，竞争日趋激烈是由经济规律所决定的，我们要充分地提高核心竞争能力，物业市场的迅速扩大更是难得，为我们搭建了宝贵的全面参与市场竞争的舞台。

实施成本控制战略，通过推行区域管理制度，消除资源的浪费，建立快速反应机制，降低工作衔接成本，提高工作效率，提升服务品质。在降低成本的方案中，最大限度节省人力资源，全力拓展外部市场，广泛开展经营活动。l承接高端物业管理服务项目。随着房地产业飞速发展，物业市场迅速扩大，依托现有市场积累经验，广泛地参与较大范围市场竞争势在必行，物业管理行业规模经营才能产生效益，只有走出去，参与到全面的、激烈的市场竞争之中，经过残酷的市场竞争的洗礼，我们才能发展壮大，而且才能在更大的范围打造服务品牌。

锻造一支技术强、作风过硬的队伍，通过不断学习新知识、新技术，为公司的日渐发展储备人才。公司的飞速发展，人力资源是否能满足我们日益增长的需求，是摆在我们面前的课题。公司在向一级资质迈进的道路中，除却管理面积的要求，必须拥有具备中级职称以上的人员不少于20人，目前公司（含外聘）员工，仅有10名人员，距离还有很大差距。所以，要继续加大培训力度，扩展服务思路，由于我们直接地、经常地接触着销售终端——顾客（业主）。所以物业公司具备着其它行业不具备的独特优点。拥有广阔的物业市场为物业企业进入中介代理领域提供了前提。利用豫园品牌优势，商场商铺的经营管理也是我们可以涉足的区域。随着社会分工的明确和细化，物业的延伸必然会得到深远的发展。我们可以利用自身的优势，集思广益，思索物业延伸服务的可行性，挖掘出新的经济增长点。

目前，物业公司在内部管理方面也就是“软”管理方面有了很大提高，如服务的及时性、质量、态度及标准化管理方面，但由于物业服务中硬件设施不到位，致使部分服务部分达不到需求。员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。公司目前处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场。

1、准备物业公司运行（特别是开盘期间）所需的办公设施和办公用品

2、去知名物业公司参观学习

3、拟定物业公司组织架构和销售期间物业管理人员编制配备

4、各岗位操作规程的制定，部分装裱上墙

5、为开盘招聘和储备保洁、保安、工程人员（保安、保洁各2人）

6、选定管理、保安、保洁人员、维修工作服装；

7、保安执勤用品、保洁物资准备

8、拟定培训计划，拟定保安、保洁、办公相关资料和表格，请专业公司设计同和物业“logo”

9、拟定开盘物业配合方案、营销期间物业管理工作和临时工作纪律

10、对保洁、保安、工程、办公人员进行相关专业技能培训和现场指导

11、拟定销售期间物业管理服务统一说词

**保安个人工作计划书篇二**

一、学校门卫是学校安保工作的重中之重，必须高度重视，严格管理，完备制度，责任到人。学校门卫管理制度和学校安保人员岗位职责互相联系，各有侧重，要规范操作，有利于学校监督，使学校门卫管理逐步实现系统化、制度化、规范化、标准化。

二、学校门岗实行24小时有人值班制度:目前白天时间由后勤管理服务中心统一安排。由专职安保人员负责管理其它时间段及不变假日由学校派员职守。

三、学校门卫肩负维护校园秩序，保障师生安全的重任，在岗人员要遵纪守法，坚守岗位，严格把关，文明值勤，努力将学校门岗建成展示学校优良形象的窗口。

四、学校门卫必须严格执行学校会客制度，来访者应该进行登记，填写相应会客单，写明进出校的时间与事由，由门卫电话联系，经确认可以接待后方可入校。来访者出校时，应凭被访者签字后凭会客单予认确认。如被访者遇上课或开会，门卫应安排来访者在门卫室等候。

五、学校门卫应严控学生课间擅自离校，因分外情况需出校门的学生应持有离校证明方可放行。上课期间禁止家长和社会闲杂人员随意进校。

六、学校门口要严把货物、车辆进出关。货物出校门，需凭相关部门证明(出门单)经确认后予以放行。本校及上级部门机动车辆进校，应指引其到指定停车区停放，不随意进入学生生活区、教学区。校外机动车辆一律不准入内(分外情况除外)。自行车进出校门时，必须下车推行，并在指定地方停放。

七、学校门卫要确保到校的报刊、书信、资料、票据的及时确凿发送，对老师、学生的挂号信、汇款单、包裹单等要尽快通知本人签收，确保门卫值班室电话24小时有人接听、传呼。

八、学校门卫要做好安保巡视工作，特别要加强夜间巡逻。要正确开启警报装置，一旦发生情况迅速查明原因，积极保护现场，协助警方处理。

九、学校门卫要有统统交接班制度，门卫接班时，必须互相询问情况，移交值班记录，巡视相关场所。门卫人员请假需事先办理手续;经有关人员批准并安排好替代人员方可离岗。学校门岗严禁串岗，脱岗现象发生。

十、学校门卫要确保校门左右30米内无设摊，校门口内外通道通畅无障碍;周边绿化景观无破坏;值班室内外环境整齐无杂物，在学校的安保人员认真努力工作，在派出单位和用人单位的共同管理和合作下努力将学校门卫创建成安全窗口。

**保安个人工作计划书篇三**

1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，

抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，

确保小区的安全与秩序。

2.全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，

确保现场保安管理工作有序开展，

对外积极树立保安形象，建立服务与管理窗口。

3、与员工建立良好的沟通渠道，提高治理能力，

加强与员工的沟通，把握员工动态，

及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。

4、积极配合公司综合保障工作，实行绩效治理制度，

使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

5.配合好各部门对小区的围墙防护、修缮;

绿化、区域卫生等加大日常检查工作，

落实好36栋、40栋、43栋消防类设施到位。

以上是保安大队在20xx年下半年的工作计划，

总之，安全工作是一项基础性、综合性、长期性的工作，

安全管理工作只有起点，没有终点，

对待安全工作，一定要“警钟长鸣”，

贯彻保安大队的十六字方针(管理于物、服务于人、预防为主、安全第一)，

把不安全因素控制排除在萌芽状态，展望未来，

我们要总结经验，

队伍不断创新、以利再战，百尺竿头，更进一步，

力争在以后的工作中取得更加辉煌的成绩。

**保安个人工作计划书篇四**

为进一步强化镇乡（街道）安监所安全生产监管责任，提高安全生产监管监察水平，推进基层安监机构规范化建设，根据《安全生产监管监察职责和行政执法责任追究的暂行规定》（国家安监总局令第24号）和《安全生产监管年度执法工作计划编制办法》（安监总政法〔20xx〕183号）的要求及安全生产有关法律法规规定，结合我县安全生产工作实际，现就安监所编制20xx年度安全生产监管执法工作计划的有关事项通知如下：

根据《安全生产监管监察职责和行政执法责任追究的暂行规定》第六条第一款规定：“安全监管监察部门应当依照法律、法规、规章和本级人民政府、上级安全监管监察部门规定的安全生产监管职责，根据各自的监管监察权限、行政执法人员数量、监管监察的生产经营单位状况、技术装备和经费保障等实际情况，制定本部门年度安全监管执法工作计划”。

另根据《安全生产监管年度执法工作计划编制办法》规定，县级以上地方各级人民政府安全生产监督管理部门授权、委托开展安全生产行政执法的组织或者机构应当依照本办法编制年度安全生产监管执法工作计划；乡镇人民政府、街道办事处应参照本办法编制执法工作计划。

按照《安全生产监管年度执法工作计划编制办法》（安监总政法〔20xx〕183号）的要求，结合当地安全生产工作实际，编制执法计划。安全监管执法工作计划应当包括监管监察的对象、时间、次数、主要事项、方式和职责分工等内容。根据安全监察工作需要，可以按照安全监管执法工作计划编制现场检查方案，对作业现场的安全生产实施监督检查。按照分级负责、属地监管的原则，对直接监管的重点行业（领域）生产经营单位，应当每年至少覆盖1次；其他直接监管的生产经营单位，应当每两年至少覆盖1次；直接监管的生产经营单位应当列出名称，并作为执法计划的附录。

安全监管执法工作计划应当按照统筹兼顾、突出重点、量力而行、提高效能的原则进行编制。

编制执法计划，应当综合考虑下列因素：

（1）行政执法人员的数量（按各安监所在册人数的90%计算）；

（2）负责直接监管的生产经营单位的数量、分布、生产规模及其安全生产状况；

（3）道路交通状况、执法车辆和技术装备配备情况；

（4）必需的工作经费；

（5）重点监督检查的地区、领域、行业和企业等事项；

（6）影响执法计划执行的其他因素。

各安监所编制的年度执法计划应当报各镇乡人民政府（街道办事处）批准，并报县安监局备案；各安监所执法计划经本级人民政府批准后，于3月27日前报xx县安全生产监督管理局备案。

（一）提高认识、周密筹划。编制安全生产执法工作计划，是合理调配执法力量，认真履行安全生产监管职责，提高执法工作的计划性、规范性和前瞻性的重要措施。各安监所要高度重视此项工作，切实加强组织领导，应当充分收集相关资料，广泛听取其他安监人员的意见和建议，汇总材料，统一编制；要确保按时完成年度执法工作计划的编制、报批和备案等工作。

（二）摸清底数、科学编制。各安监所要按照统筹兼顾、突出重点、量力而行、提高效能的原则，综合考虑影响执法工作的各项因素，全面准确地摸清辖区内被监管单位的数量，按照行业、地域、级别管辖的划分，结合本单位安监人员的数量、经费和装备水平等各项因素，制定本单位执法工作计划。执法工作计划既要保证重点行业（领域）执法覆盖率，又要符合本地实际，确保年度执法工作计划编制的科学性。

（三）严格考核、全面落实。各安监所应严格按照批准的年度执法工作计划制定详细的月度执法计划，依法开展安全执法检查工作，全面完成安全检查家次数。如果须对执法计划作重大调整，应按照有关要求重新报批和备案。县安委办将把各镇乡（街道）安监所年度执法工作计划报备及完成情况作为年度安全生产目标管理考核工作的重要内容进行考核。

1、认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司签订的《20xx年度安全生产目标管理责任书》确定的指标。

2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。

3、做好与公司其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

1、处理好与邻村人员的关系。

2、对进出山庄的闲杂人员进行劝离。

3、督促各部门对贵重物品在不使用情况下要存放到指定地点进行妥善保管。

4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。

5、与公司全体员工和合作单位、租户形成群防群治，制定保卫巡查方案。

6、做好治安管理监控系统的保密工作。

全面总结xx年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入到乡村大世界的安全保卫工作中。

1、每周两次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、培训使保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作的能力，

2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

1、严格按照公司给本部门下达的内控目标和具体措施，与下级签订“责任状”，建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有任务，个个有压力、有动力。

2、参加安委会的各次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司安委办发出的整改通知和整改要求进行整改。

3、组织公司安委会相关人员组成专项检查小组定期开展季度安全生产大检查；每月进行一到两次的专项检查、督查或对隐患整改复查等，真正做到以督查促隐患整改，以整改保安全生产。

1、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保我部门的设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。

2、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平；加强消防检查人员的业务素质和业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

总之，我们要通过不断深化管理，培育一种职业精神，激励广大保安员继续坚持求真务实的`精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为山庄的发展做好保驾护航的工作。

**保安个人工作计划书篇五**

一、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。全面总结20xx年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入到乡村大世界的安全保卫工作中。

二、公司安保部参照行业规范将对保安员进行一系列的学习和培训。

1、每周两次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、培训使保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作的能力，

2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

三、保安部将协助公司安委会做好安全生产工作

1、严格按照公司给本部门下达的内控目标和具体措施，与下级签订“责任状”，建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有任务，个个有压力、有动力。

2、参加安委会的各次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司安委办发出的整改通知和整改要求进行整改。

3、组织公司安委会相关人员组成专项检查小组定期开展季度安全生产大检查；每月进行一到两次的专项检查、督查或对隐患整改复查等，真正做到以督查促隐患整改，以整改保安全生产。

**保安个人工作计划书篇六**

1、加强队员思想政治教育，教育队员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。

2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，提高队员工作积极性与工作责任心；关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、学校集体的认同感。

3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等。

1、严格落实学校规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应国际大厦管理；注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应学校安全工作需要。

1、积极协同管理处工程部、维保单位对学校消防设施、设备（消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材重点区域等）进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具报告，交管理处及大厦业主方审核。

2、协同管理处工程部定期或不定期对学校安保系统（监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等）的检查与测试，存在问题及时修复。

3、在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下，加强“人防”管理，尽可能的保障学校各方面安全。

1、加强学校可疑人员的管理，及时做好制止与指引工作。

2、外来送水、送货人员，先实名登记后，安排队员指引通道全程跟踪陪同，直至结束，人员离开。

1、车辆进出车库应按指定路行、车速行驶。

2、车辆进入时需认真检查《出入证》、车况，登记进出时间。

**保安个人工作计划书篇七**

时间易逝，做保安的这些日子让我感慨许多，一年又一年从我的眼前逝去，而我也在坚守岗位的同时着重提升自我。这一年的工作圆满完成，接下来一年也已经为我们拉响了警钟，是时候该为接下来的日子做一次计划了，以下使我对将来一年工作的初步计划：

以前我认为自己只是一名普普通通的保安，而现在的我却觉得自己这份事业有着不一样的光辉。这制服虽没有警服那么帅气，但是在我的心里，这制服就是公平公正、和平的象征，更是一种责任和义务。我在这个岗位上也已经坚持了六七年了。每一年、每一天我都会告诉自己，首先你要做的就是做好自己的本职工作，维护好银行的秩序，关注周围安全。银行是一个非常严肃的地方，不容任何差错的发生，否则这个后果是我们谁也无法承担的。所以工作的每一天我都会保持警惕，不敢放松一刻，只有严格做好了自己的工作，我的心里才会安心，未来的每一天我也将会这样，时时刻刻警醒着，防止任何错误的发生。这是我将来一年必须要注重的一件事情，也是我工作上必须重视的一件事情。

虽然是一名保安，但是公司对我们的培养没有终止。好几次培训之后，我也已经明白了，虽然我站在一个保安的职位上，但是我应该为自己的个人素养努力，保安并不是说只要自己的行动就可以解决问题的。这需要提升我们自己的素养和文化，只有理论上提升上来了，我们个人的综合能力以及解决事情的能力才能提升上来。在银行工作久了之后，我对银行的一些业务也有了一些了解，所以平时我也可以帮助一些不懂的客户处理一些问题，这也让我变得更加有责任一些了，也有了一些不同的成就感。接下来的日子，我会继续提升自己的理论文化，将个人形象也树立起来，为银行的形象增添一道光彩。

学习是无论哪个岗位都应该做的事情，首先我们要学习，然后才能进步，这是不容置疑的。而对我来说，学习也是必不可少的一件事情，未来的时间我们是望不到尽头的，所以为了更好的自己，只有不断的学习，向多个领域出发，丰富自己的见识，也让自己的综合能力得到提升，这便是最好的办法了。将来的时间就请交给我自己吧，我会努力提升自我，去实现自己价值的最大化！

**保安个人工作计划书篇八**

20xx年要在酒店总经理的领导下，围绕酒店的总体目标，认真贯彻“安全第一、预防为主”和“内紧外松”的工作方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好酒店的安全防范工作，维护酒店的治安秩序，力争达到“让客人完全满意”的服务目标，为酒店创造良好的经营治理环境。具体工作思路与措施如下：

1、从内部治理入手，提高保安综合素质。

建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。

要做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级管理人员要融入队员中，和队员一起练习，以便发现问题，有针对性地解决问题。增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须专心服务，注重细节，追求完美。注重策略，理解客人，尊重客人。对待客人的无理要求或无故指责，采取引导和感化的方法，不和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满足。

3、利用行业优势，加强保安信息工作。

根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格治理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证酒店的正常秩序。加强与公安、消防部门的沟通，协助酒店把好用人关，进一步净化酒店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保酒店各项安全工作顺利进行。

4、坚持“人防与技防相结合”保障设备设施安全、有效运行。

20xx年酒店在大型设备安全运行方面给予高度重视，先后签订了消防设备与立体停车设备的维护保养协议，并对监控系统整体改造方面作出明确批示。加强了设施设备的维护保养工作，提高了技防工作效率。根据相关部门要求，组织人员参加相关特种设备操作专业培训，保证设备操作持证上岗。今年我们将对设备操作管理制度加以完善，明确责任和操作流程，确保设备处处有人管，件件有人护。对维保工作加强管理、提高要求。对维保项目认真监督及验收。

5、做好协调工作，加强酒店员工的消防安全意识。

广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，并组织酒店员工进行灭火、疏散演练，即增加员工的安全知识又能检验员工的实战能力。

总之，我们要通过不断深化治理，培育新时代的职业精神，激励广大保安员继续坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，把敢闯敢试的精神和求真务实的科学态度结合起来，努力打造一个高效、务实、文明的酒店保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为酒店的发展做好保驾护航的工作.

**保安个人工作计划书篇九**

为了加强管理，增强员工的安全意识和服务理念，进一步提高员工的安全防范能力和服务水平，在酒店总经理的领导下，围绕酒店的总体目标，认真贯彻“安全第一、预防为主”、“内紧外松”的工作原则，始终坚持“群防群治”、“人防技术与人防相结合”的工作路线，全面落实“谁主管、谁负责”，具体工作方案如下：

1、从内部管理入手，提高安全综合素质。建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效解决做与不做、做得好与做得差的被动局面，发挥先进鼓励落后的作用。制定年度工作目标，将各种任务分解落实到每个团队和员工身上，让每个人都有目标和任务，每个人都有压力和动力。

2、努力提高专业素质，增强应对突发事件的能力，培养一支纪律严明、坚韧不拔的安全队伍。首先做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳，爱家的思想。各级管理者应融入团队成员，并与团队成员一起培训，以便有针对性地发现问题并解决问题。其次，增强服务意识，提高客户服务能力。工作中尊重客人，主动打招呼，有礼貌。不管你有多忙，你都不能忽视你的客人。必须用心服务，注重细节，追求完美。第三，一定要讲究策略，理解和尊重客人。对待客人的无理要求或无端指责，要采取引导和影响的方法，不能和客人发生直接冲突。教育员工从内心理解我们所做的一切都是为了让我们的客人满意。

3、利用行业优势加强安全信息工作。首先，根据公安消防部门的要求，充分发挥安保部门的职能，严格管理和需求，认真落实各项安全防范措施，确保酒店正常秩序。其次，加强与公安消防部门的沟通，协助酒店用好人，进一步净化酒店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效遏制各类事故，确保酒店消防工作安全顺利进行。

4、加强各种设施设备的维护，提高技术工作效率。一是完善维修制度，明确维修责任。根据不同的设备，不同的区域，明确维修责任和工作流程，保证处处有人负责设备，每一块都有人保护。其次，制定具体的维护计划，确保设备能够在规定的时间内得到维护。第三，贯彻正确的维修技术标准，准确反映以技术参数为核心的设施设备的运行状态和维修情况，从整体上提高维修水平。第四，加强消防检查员的专业素质和水平，凭借过硬的专业技能，确保设施设备的有序维护。

5、做好协调工作，增强业主单位员工的消防安全意识。广泛开展消防安全宣传教育，利用流行形式开展消防宣传活动，普及消防知识，及时向业主报告具有典型教育意义的案例，形成互动，让大家充分认识火灾的危害性，增强做好消防安全工作的自觉性。

总之，我们要继续深化管理，培养新时代的职业精神，鼓励保安人员继续坚持自我加压、努力工作、高标准、严要求的精神，把敢于冒险、勇于尝试的精神与求真务实的科学态度结合起来，努力塑造高效、务实、文明的安全新形象。开拓新思路，大胆改革，完成创收任务，做好—。

**保安个人工作计划书篇十**

为了更好的推动丽池会所的保安各项培训工作的进一步开展，努力提高教学质量，为丽池培养合格的保安人才，使其成为维护公司治安、促进公司经济发展的中坚力量，结合专业设置的实际情况，特制定本培训大纲。

全部课程分为专业理论知识和军事技能训练两大科目。

其中专业理论知识内容包括：保安理论知识、消防业务知识、职业道德、保安礼仪、救护知识。

军事技能训练内容包括：队列、防卫术、交通指挥手势、勤务技能、消防技能、救护技能。

(一)教学目的

1、保安人员培训应以保安理论知识、军事技能训练为主，在教学过程中，应要求学员全面熟知保安理论知识及军事基础知识，在工作中的操作与运用，并基本掌握现场保护及处理知识。

2、职业道德课程的教学应根据不同的专业而予以不同的内容，使学员在各自不同的工作岗位上都能养成具有本职业特点的良好职业道德和行为规范。

3、军事技能训练以队列、擒拿格斗及交通指挥手势为主要内容，在发生突发事件时能够运用擒敌技术同不法分子做坚决斗争，保护国家财产以及自身安全。交通手势的学习主要是针对出入及停放在执勤区域内的车辆能够运用正确的手势进行指挥、疏导，防止交通堵塞及事故的发生。

(二)教学要求

1、保安理论教学

通过教学使学员熟知保安工作性质、地位、任务、及工作职责权限，同时全面掌握保安专业知识以及在具体工作中应注意的事项及一般情况处置的原则和方法。

2、军事训练

队列训练，使学员具有良好的军姿，严整的军容，协调一致的动作，严格的组织纪律性以及强壮的体魄，使学员在今后的执勤任务中能有效地防卫和制服违法犯罪分子，达到克敌制胜目的。

3、消防知识及消防器材的使用

通过教学使学员熟知掌握消防工作的方针任务和意义，熟知各种防火

的措施和消防器材设施的操作及使用方法，做到防患于未燃，保护公共财产和人民生命财产的安全。

4、现场救护

通过理论知识和专业技能方面的学习，掌握必要的安全防范知识，为以后工作打下坚实的基础。

1、军事训练过程中，教员要认真讲解每个动作的方法要领，亲自做好示范，使学员能够充分领会，防止摔伤、扭伤等安全事故发生。

2、理论教学教员应结合不同的案例分层次进行讲解，活跃课堂气氛，充分调动学员的学习积极性，使学员听的懂、记的牢、理解透、会运用。

(一)教学内容

1、保安业务理论知识内容：

(1)保安门卫服务;

(2)保安守护服务;

(3)保安巡逻服务;

(4)现场保护知识;

(5)各种特殊行业保安服务;

(6)保安技术防范设备;

2、消防知识及器材使用共五章十五节

主要包括：

(1)保安消防业务概述;

(2)燃烧与灭火原理;

(3)火灾常识;

(4)火灾预防;

(5)消防器材与操作使用方法。

3、军事技能训练

队列、格斗拳、交通指挥手势、防卫技术、消防技能、勤务操作、救护技能。

4、职业道德

根据保安工作的特点应具备的职业道德行为规范进行授课。

(二)教学分配表

保安专业培训时间为10天，为全封闭军事化管理，课时安排50课时;

1、军事训练：20课时

2、保安理论：10课时

3、消防知识：6课时

5、职业道德：4课时

6、实习：10课时

保安培训以军事项目的训练为主要内容，始终坚持“严格要求，严格训练、严格管理”的原则，使学员尽快从一名普通群众转化为一名政治可靠、业务熟练、技能过硬的专业保安人员，保安理论要具有针对性和可操作性，务必使其理论与实践相结合，适应其今后的工作。

为有效预防、及时控制和妥善处理学校恐怖事件，提高快速反应和应急处理能力，确保学校教育教学安全、有序，根据我校实际情况特制定本方案。

(2)主动抢险、迅速处理原则。事件发生后，要在第一时间组织相关部门人员进行有效救援。

(3)生命第一原则。事件发生后，要把救护师生生命作为首要任务，最大限度减少人员伤亡。

(4)科学实施，控制危险源，防止事态扩大原则。在事件处理过程中，要迅速判断现场状况，采取有效措施控制危险源，避免应急处理过程中在此发生人员伤亡。

(5)保护现场，收集证据原则。在实施救援过程中，要尽可能对现场进行有效保护，收集有关证据，为公安等有关部门查找原因，正确处理提供依据。

(6)重点部位，专人负责原则。重点目标要害部位，设立专人负责。安装报警装置、监控系统和金属防护栏。建立重点要害部位工作档案，摸清底数，收集各类可能实施破坏的涉恐或具有暴力恐怖性质的行动情况信息。

(1)入校袭扰师生时间处理办法。如发生\_闯入校园袭扰师生事件，学校立即启动预案，第一时间向110指挥中心和学校安全保卫和保护工作领导组办公室报告，并迅速组织师生转移，等待救援。

(2)校内发现不明物体(装置)时间处理办法。学校立即公安部门与学校安全保卫和保护工作领导组办公室报告，并及时设置隔离带，封锁和保护现场，同时迅速组织学校师生紧急疏散，等待公安等有关部门进行处理。

(3)饮用水污染时间处理办法。发现学校饮用水污染，学校要迅速对水源进行有效隔离，并及时向区卫生防疫站等部门预学校安全保卫和返控工作领导哦组办公室吧报告，同时组织相关人员对中毒人员进行救治。

(4)校园吧爆炸事件处理办法。如发生学校爆炸事件，学校要迅速组织人员救援，并立即向公安等部门和学校保护工作领导办公室报告。及时设置隔离带，封锁和保护现场，疏散师生，迅速采取有效措施消除继发性危险，防止次生事故发生。要认真配合公安消防部门做好物证搜寻、排除险情工作，防止再次发生爆炸事故。

(5)火灾事故处理办法。如发生火灾事故，学校要全力组织师生疏散和自救工作，同时立即向119指挥中心与学校(园)安全保卫和保护工作领导组办公室报告，安排人员配合消防部门组织救人和灭火抢救工作。要配合医疗机构妥善安置受伤人员。

(6)食物中毒事件处理办法。如发生师生食物中毒事件，要立即向区卫生防疫等部门和学校保护工作领导组办公室报告，并迅速组织人员将中毒者送至附近医院进行救治，并对食堂炊管人员进行监控，对食堂进行隔离管理，等待有关部门进行采样化验。

(1)本方案是学校在日常教学和管理中可能发生的涉及学校安全和恐怖事件，在组织实施、紧急救援以及事故处理工作方面的预案，在具体实施过程中可以结合实际情况进行处理。

(2)根据学校安全和保护工作应急预案，积极组织演练，并上报学校保护工作领导办公室备案。

(3)学校要向家长告知上下学的时间，对提前到校的学生要放行进入到校园，决不允许害怕承担责任而不放行、让提前到校的\'学生在学校门扣滞留的行为发生。

(4)本方案为特定时间的应急预案，要结合实际进行安全演练，确保演练的实效性和可操作性。

**保安个人工作计划书篇十一**

为了进一步提高安保员工的义务遵命、效力熟悉战应对处理各种突支事变的能力。20xx年正正在商场的上级率领下，环绕安全第1、预防为主、内紧中紧的义务目的。现迥殊针对安防、员工队伍拔擢培训、平凡义务战宿舍经管，狠抓落实，特制订义务打算具体以下：

1、安全经管

1、贯彻战落实厦门市公安局闭于商场的治安经管规矩，履行群防群治，结构商场员工认真学习商场的治安经管制度战相关规矩，从自己做起，狠抓落实。

2、加强对商场的巡查力度，预防可疑人员及有闭人员进进商场地域，中止偷盗战破碎摧毁举行。

3、做好全商场营业场所的治安保卫义务，做到预防为主，预防突支事变的发生。

4、闭于告急来宾及大年夜型举行，安保队伍将遴选精干力量，组成专业警卫队伍，以保证各项义务安全有序。

5、对中来拆建人员宽格加强经管，中来拆建人员必须到商场相关部门做好刊出，办理相关的手绝，启受安全教育战落实有闭规矩，经赞同火线可进进，并对违反规矩者给予呼应的处罚。

6、加强保安队伍中部经管力度，对中来拆建人员的现场施工情况中止监控，根绝安全隐患;宽格实行商场员工凭工号牌进进的相关制度;勾引非灵巧车辆到指定职位停放，宽禁治停治放的情景;对中出物品中止宽格检查。

7、加强员工的培训力度，使其有更好的能力处理各种突支事变，抵达义务下效的目的。

2、帮手消防

1、安保局部员工均为义务消防员，恳求每位正正在职的员工必须做到“四懂”：即清楚火灾的风险性，清楚预防火灾的程序，清楚火灾扑救的方法，清楚火场遁生的方法。清楚“四会”，“四会”即会报水灾,会应用灭火工具，会扑救初期火灾，会结构人员疏散。

2、对商场局部安保人员中止消防知识教育培训，提高消防安全熟悉，每年中止许多于两次的消防应急操练练习，提高安保队伍的应急能力。

3、安保队伍拔擢及培训

1、加强战完善安保队伍的经管制度，对员工履行半军事化的经管，针对员工的优势战不足中止全圆位的身手培训，来增强员工的单方面素养，每周一战周三中止身手培训，并经常性夜班查岗，以敦促员工更好的完成义务。

2、树立安保队伍的集团笼统，不论是上、下班皆宽格恳求，迥殊是对客效力、仪容仪表、礼节端正圆面要做到主动跟仆人问好、效力、仪容仪表清洁整洁、措辞文明端正、尽量尽快的满足仆人的恳求。

4、平凡义务

1、每日接班前对员工的仪容仪表中止检查，并对文明用语及业务知识中止培训。

2、每日中止安全巡查，并做好相关的记录，睁开防盗防火的宣传，克制违反商场安全规矩的十足动作。

3、增强安保员工取各部门之间的折衷能力，支扬传、帮、带浸染，做到取长补短。

4、培养栽种汲引每位员工有劣越的少进心及客不雅能动性，服从率领安排，执行办事下效的目的，以自动的心态完成上级交卸的各项责任。

5、做好交卸班的记录，使每位员工对上班情况有所懂得，安保主管需对记录中止宽格的检讨。

4、宿舍经管

1、安保部员工宿舍需保持安适整洁，宽禁正正在寝室内側又畏旁游铩

2、个人卫生需保持清洁整洁，有劣越的个人笼统，衣物要勤洗勤换，身上没有克没有及有同味。

3、寝室设室少一名并履行轮流值日的制度，将每天的卫生义务落实到实处，室少对寝室的卫生及安全状况中止看管战检查，使寝室每天清洁整洁、安全。

**保安个人工作计划书篇十二**

以下是身为保安队长的我在20xx下半年的工作计划：

1、加强队员思想政治，教育队员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。

2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，公司发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心;关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、公司集体的认同感。

3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、等;部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员生活，活跃队员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高队员团队意思。

1、严格落实公司，对于新队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应国际大厦管理;注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应国际大厦安全工作需要。

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《治安管理处罚法》、《交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。预防队员出现违法乱纪的事件。

4、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

1、积极协同管理处工程部、维保单位对大厦消防设施、设备(消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材及大厦消防防火重点区域等)进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具，交管理处及大厦业主方审核。

2、协同管理处工程部定期或不定期对大厦安保系统(监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等)的检查与测试，存在问题及时修复。

3、在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下，加强“人防”管理，尽最大可能的保障大厦各方面安全。

20xx年下半年，保安部的工作目标是：紧紧围绕公司中心工作，全面落实公司基层建设方案和各项安全防范，加强军事和业务培训，加强自身学习，加强和公司各部室、管理处的协调，推行人性化和制度化管理，确保所辖小区(大厦)不发生重大安全事故，努力为保安队员创造良好的发展平台，打造一支规范化、专业化、有凝聚力、有战斗力、形象好的保安队伍，为公司的持续健康发展，提供强有力的安全保障。

下半年要完成的八项主要工作任务：

第一项工作全力配合公司实行《保安队员绩效挂钩》，真正提高队员的工作积极性

1、修改完善《保安队员绩效挂钩实施方案》。

2、和管理处一起做好绩效方案的宣传、动员、准备工作。

3、认真履行绩效管理的检查、监督职责，公正、公平处理问题，决不姑息违规队员，努力在保安队营造人人遵守公司制度的正气。

第二项工作强化对正、副队长的培训，全面提高正、副队长的综合素质

1、制定正、副队长培训方案

2、从\_月份开始每个星期二天，一共进行为期十天的正、副队长强化培训。

3、在\_月中旬就培训内容分别进行业务和军事考核。

第三项工作加强对保安队员的日常培训，提高队员工作水平

1、制定下半年保安队员的培训计划。

2、认真落实培训计划，半年集中搞一次军事训练比赛，条件成熟考虑搞一次竞赛。

3、摸索培训，形成一种长效机制。

第四项工作规范对新聘保安队员的培训，使新队员尽快熟悉工作

1、制定新聘队员培训方案。

2、结合公司实际情况，由保安部对新队员进行三天的业务培训后，由保安队长对新队员进行实际工作辅导和军事、消防训练一个星期，八天后由保安部考核，考核合格后纳入常规训练。

3、在今后的工作中，对每个新聘队员依此进行规范培训。

第五项工作加强业务学习，提高自身业务素质

1、贯彻公司的学习制度，每月至少组织二次学习。

2、二次学习中至少一次扩大到队长层面。

第六项工作做好本职工作，加强对各保安队的检查监督，积极和管理处沟通，共同做好保安工作

1、对照部门职责和，做好日常工作。

2、加强巡查岗亭，特别是管理处下班以后的时段。

3、就了解到的情况、问题和管理处共同分析研究，认真解决。

第七项工作多方位了解保安队员，认真做好保安队后备干部的培养工作。

1、实事求是地对所有队员进行能力评估。

2、建立后备保安干部名册。

3、将后备保安干部人选按照对正、副队长的要求进行培训。

第八项工作认真完成公司领导交给的任务。

**保安个人工作计划书篇十三**

针对保安部近阶段工作情况和上月工作计划的实施落实情况，

为了更好加强队伍建设，提高服务质量，增强为业主服务的意识，

本月主要工作开展如下：

1、按保安部工作整顿计划要求，队员的自律性还是不够强，

所以加强队员的纪律观念、时间观念，

让队员不断提高自我约束，自我管理的能力；

2.加强岗位检查督导力度，实行互相监督、互相学习，

共同进步的工作气氛，能够及时纠正队员的违规行为；

3.加强领班的督导与培训工作，

让领班真正起到现场指挥、协调、督导的作用，

及时把各项工作全面能够贯彻落实，做到责任分明，责任到人；

4.调动队员的工作热情，发扬争优、拼优、抢优的工作作风，

不断树立标兵形象，提高工作质量；

5.严格要求队员按服务指导理念执行，

如：行为服务，开口服务，微笑服务，

把这三个服务方式全面落实到每一个工作岗位上，

不断提高队员的服务意识，提高服务质量，增强业主的认同认可感；

6.根据现在工作特点，加强出入人员的控制，

杜绝无关人员进入大厦或在园区周围逗留；

7.加强装修房间的监管巡查，及时发现纠正违规操作施工；

8.及时完成公领导交办的其它事情。

以上是九月份的工作实施安排，请各级领导给予指导。

**保安个人工作计划书篇十四**

20xx年安保部在公司领导的指导下，将围绕公司的总体安全经营发展目标，加强安保部门管理，增强保安员的岗位职责、安全意识，进一步提高保安员的服务水平，全面做好公司的安全保卫工作，为公司创造良好的经营管理环境，全面总结10年安保工作薄弱环节和不足，制定保安部20xx年度工作计划。

1、认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司签订的《20xx年度安全生产目标管理职责书》确定的指标。

2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍

3、做好与公司其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

1、安保部结合公司的实际状况做好明年的治安工作。

2、处理好与邻村人员的关系。

3、对进出山庄的闲杂人员进行劝离。

4、督促各部门对贵重物品在不使用状况下要存放到指定地点进行妥善保管。

5、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。

**保安个人工作计划书篇十五**

认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。

2。完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。

3。做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。

4。抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才————培训人才————培养人才————留住人才的良性循环机制。

（一）、保安部结合公司实际情况做好20xx年安全保卫工作。

正确处理好与场馆各部门之间的关系。

2。严格控制出入场馆的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入场馆；维护场馆的安全，创造舒适、放心的办公环境。

3。做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

4。与公司全体员工、大运安保部形成群防群治，联防保卫巡查制度。

（二）、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。

全面总结20xx年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

（三）、公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。

2。定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。

3。在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4。结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

5。每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

（四）、认真做好安保部全年的安全生产全方面工作。

严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

2。每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

（五）、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保所辖设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。

2。执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质和水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找