# 最新初中教务处工作计划 初中教导处工作计划(二十二篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-06-11

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇一本学期全面...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇一**

本学期全面贯彻落实市教学工作会议精神，以学校工作计划为依据，扎实推进素质教育，促进学生的全面发展，努力创新，开拓进取，求质量、树形象仍将是我们的奋斗目标。以“立德树人、提高教学质量”为核心，以加强教学管理、教学研究为基本点，依靠教师，服务学生，全面推进有效教学，力争使学校教育教学工作再上新台阶。

二、工作重心

学科教研组建设;骨干和青年教师培养;课堂教学效率;教学质量监督管理。

强队伍——强化校本研训，加强教研组建设，提升专业水平;

重常规——关注教学流程，规范教学行为，提高管理能力;

抓质量——讲求课堂实效，重视教、学过程，提高教学质量。

三、主要工作及措施

(一)继续深化课改，促教师专业化发展。

为了适应新时期教育教学改革，需要我们转变观念，建设一支素质高、能力强、有创新精神的教师队伍。在新形势下，只有进一步端正思想，转变观念，顺应改革潮流，树立竞争意识，热爱学生，热爱教育事业，敬业爱岗，乐于奉献，开拓进取，努力创新，主动接受新知识、新思想、新理念，消除隋性及其他一切不利于学生求知和成长的思想，才能在教学中求生存、谋发展。因此，我们要继续加强以下工作：

1.组织好教师参加市级及市级以上的系列培训活动

2.继续开展校本培训活动，通过自学和研读，把握教材;聘请专家进行专题讲座和业务指导;同时开展以说课、听课、评课为核心内容的教研活动。

3.安排好新上岗教师的培养辅导工作;选拔教师，精心辅导，参加片级及市级的比赛，争取好成绩。

4.搞好“青蓝”结对工程，通过师徒结对、与结对学校的业务交流活动，组织学科带头人、学校骨干教师课堂教学展示活动，促进青年教师的成长。

(二)做实常规工作，提高学校教学质量。

1.严格法规管理，有序开展教学工作。

良好的管理体制是顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证。没有好的管理，没有规范的制度，也就没有真正意义上的素质教育。本学期根据教研室的要求加强教学常规管理，尤其是“六认真”教学常规的要求，积极试行层层负责制，有效开展各项工作。

(1)组织学习教学常规要求。

开学初，根据教研室要求以及学校安排，组织全校老师认真学习《昆山市中小学学科教学六认真常规要求》，以集体学习和分组学习相结合的方式全面展开，以此为契机，细化六认真规范。

(2)严格执行课程法规。

全体教师要严格执行课程计划，强化教学法规意识，根据教研室要求以及学校安排，组织全校老师认真学习《昆山市中小学学科教学六认真常规要求》，以集体学习和分组学习相结合的方式全面展开。采用“平时检查与随堂听课相结合”的办法，加强课程计划的执行和管理，努力做到“开齐、上足、教好”，促进学生全面发展。本学期将进一步加强教学常规工作的管理与考核，坚持每月检查考核制度。

(3)严格教学过程各环节的监控管理。根据《昆山市中小学教师教学常规基本要求》，学校领导将经常性地深入课堂随堂听课，了解并督导教师的教育教学工作，将教学常规落到实处。

2.加强教学管理，稳步提高教学质量。

本学期要严把备、教、辅、批等教学常规管理关，坚持把教学管理过程落实到位，有效地提高教学质量。

(1)抓实备课：要从课程目标、单元目标、课时目标等层面整体把握学科教学目标，重视“三维目标”(知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观)的制定。倡导教研组集体备课和个人备课的合理组合，抓基本知识和基本技能的培养，切实提高备课的实效，促进教师的基本业务素养的提高。同时，也要加强教学实践后的反思，要求每位教师写好有质量的教学反思。

(2)抓活课堂：要求每堂课师生情绪饱满，互动面广，思维空间大，并留有一定时间联系消化，以达到当堂巩固的效果。要体现课堂教学中学生主体性。创设民主、和谐的课堂氛围;教学活动的形式有实效，不流于形式;“活”不仅在于现代教学手段运用，更在于知识呈现方式参与，最终让每个学生都有收获。

(3)抓勤辅导:要求学生能明确学习内容，教师要及时加以辅导。确保学生能更好地完成作业，温习、预习功课，使疑难问题及时得到解决。

(4)抓精练习：重视课堂训练，精选课外练习(不照搬照抄)。作业的批改即要规范又要有创新，体现师生间的互动，注重批改方式的多样化和人性化。三至五年级每天保证10分钟左右的课堂练习，20—30分钟的课外练习。一、二年级尽可能不留书面回家作业，以口头练习或是开放性的练习为主。其次，技能学科也必须根据教学目标布置一些阶段性的课外练习，并做好这方面的记载和反馈工作(作为作业检查的范围之内)。教导处将在教学流程管理中注重平时、注重过程的检查督促，以组内和校内检查互相结合。

(5)抓细分析。精细分析每阶段、每学科教学策略及具体举措，面向全体学生，着重培养的灵活，师生互动的多样，思维程度的深刻，学生限度的学生良好的学习习惯。做好培优促中补差工作，全面提高教学质量，不仅要完成校内各年级各学科质量要求，更要为六年级学生能在市毕业学业水平测试中取好成绩而努力。

(三)营造优良的育人氛围，全面提高学生的综合素质

我们要在抓好学科教育的同时，致力把学生从课堂引向课外，从书本引向社会，从知识引向能力，从接受引向发现，从合格引向特长，为此，本学期要做以下事项：继续开展各类兴趣组活动，使学生的能力和特长得到更有效的培养和展现，使他们健康快乐地学习、生活，并且获得成功的体验。争取能在市级以上组织开展的各级各类竞赛中，获取更好的竞赛成绩。

四、具体工作安排

二月份

1.作息时间表、课务、课表，分发课本簿册等开学工作;

2.“三表”上墙、上网、上报;

3.组织学习《昆山市中小学学科教学六认真常规要求》;

4.制定各学科教学计划;

5.分教研组布置各组工作、制定计划。

6.教师六认真抽查。

三月份

1.市小学语文教学专题研讨活动;

2.继续做好“一师一优课，一课一名师”活动;

3.小学语文20xx届微课比赛;

4.新教师培训活动;

5.六认真检查;

6.学校大教研活动;

7.音乐教师评优课活动;

8.20xx届英语教师会教。

四月份

1.市语文教学专题研讨活动;

2.市小学英语教师基本功竞赛;

3.“书香班级”评选活动;

4.小学体育教师论文评比活动;

5.小学体育教师基本功比赛;

6.学校大教研活动;

7.教师六认真检查。

五月份

1.市语文教学专题研讨活动;

2.二年级整班铅笔字比赛;

3.数专题研讨活动;

4.文艺会演;

5.学校大教研活动;

6.教师六认真检查;

7.学校运动会。

六月份

1.学校庆“六一”活动;

2.教师六认真检查;

3.六年级学业水平测试。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇二**

遵循教育教学规律，以生为本，以教学质量为中心，以强化学生管理，细致教学管理为抓手，求真务实，开拓创新，努力提高教学质量，重树洪外初中形象，增强社会美誉度。

奋斗目标

教科研目标：教师承担省市县级教研课题二项以上，至少每人有校级教研课题，在县级以上报刊发表论文6篇以上，获奖论文30篇以上，提高学生在县级以上各类竞赛中的获奖面。

德育目标：让每个学生学会礼貌、学会健康、学会学习、学会关心、学会感恩，要透过严格的制度管理，约束、引导学生逐步构成良好的学习、生活习惯，从而提高学生素质。加强班主任队伍建设，使每位班主任懂管理，会管理班级，使班级管理科学化、规范化。

工作安排及措施：

一、开展活动，加强师生对话，进一步和谐师生、生生、生校关系。

1、以活动为载体，让教师走到学生中去，引学生到教师中来，透过交流与互动，加强师生对话，构建和谐、民主、平等的师生关系，努力把教学过程变成师生交往、用心互动、共同发展的过程。本学期，教导处每月安排一次整体性教研活动，各年级每个月要安排一次全年级活动，每个班级两个星期安排一次全班性活动，活动方案以文本形式报教导处。

2、成立初中学生督导队，让更多的同学参与到学校日常管理中来，透过劳动增强对老师对学校的感情，透过参与提高对学校管理、决策的认识和理解。

3、建立学生论坛，创新班会课形式和资料，用好德育材料，内化学生思想和情感坚持以文化人、以德育人、以规律人、以美丽人为工作目标。

4、以“阳光体育活动”为切入，大力开展“每一天锻炼一小时”活动，全面实施国家学生体质健康标准，激励学生达标争优，强身健体。永铭感恩，打造“和谐校园”。透过开展一系列的活动，使学生学会对父母感恩，对师长感恩，对同学感恩，对社会感恩。关注心灵，打造“诚信校园”。制定并实施《建立诚信校园实施方案》，使学生“学诚信知，说诚信话，做诚信事，当诚信人”，在家做诚信子女，在校做诚信学生，在社会做诚信公民，构成良好的道德自律和评价潜力。

二、重视教师业务和技能的提高

要念好“三字经”：一是“学”，教导处将继续组织新课改知识的学习和培训，采取“走出去”(组织外出交流、学习，参加各类培训)、“请进来”(聘请教育专家、名校同行讲学);利用教研组活动时光，安排校内学科名师讲座;各教研组要制定、实施《学科培训计划》。二是“考”，继续组织以“新课改、新课标”为核心的教师业务知识考查或考试。三是“赛”，本学期要组织一次50周岁以下中、青年教师参加的教学基本功竞赛。活动要体现新课改的理念，做到“六个一”，即“开设一节公开课(观摩课、示范课或教改课)，编写一份本学科试卷，制作一个多媒体课件，写一篇教学案例或教后记，读一本好书，撰写一篇贴近教学实际的论文”。竞赛的结果作为业务考核的依据，记入《教师专业成长记录》。抓实三个年级学期过关考核。期末考均采取“优生数、均分率、定位率、优秀率、满意率”五个方面综合评估;结合年级、学科教学目标，进行纵比(同一教师看每次成绩的进退)、横比(同一年级、同一学科看全县的位置，与县内同类学校的差距);统考学科和学业水平测试学科要统筹兼顾，协调发展。三是中考目标考核。根据学校下达的指标，实行“岗位目标制、目标职责制、考核奖惩制、职责追究制”，拉开奖惩档次，本学期教研

活动主要有：开展教师基本功大赛(听、评、说、上);分学科进行教师技能培训;优秀教案评选;优秀作业展;师徒结对工作;教学论坛等。

三、加强班级常规管理，建全班主考核机制。

1、出台《莘亭初中部班级管理常规》，对班级管理中每一天、每周、每月要做的事情加以规定和要求，建立规范有效的班级管理程序。

2、依据班级管理常规，出台《莘亭初中常规管理量化评分表》，从出勤、环境卫生、用电照明、出操、宿舍管理、守纪、活动等方面给予量化评分，每一天公布，月底汇总，对班级进行考核。

3、加强学生管理检查力度，使各项评分更为准确客观，改善班主任津贴发放办法，使考核更为科学合理。

4、组织学生认真学习《莘亭学生一日常规》，对学生的学习、生活等日常行为给予明确的要求和具体规范，强化对学生的管理力度，明确对违规违纪学生的处理办法和程序。初一开展“行为规范与爱的教育”，初二开展“职责、自主与诚信教育”，初三开展“理想、健康与人格教育”等。

四、细化、强化教学管理，改变粗放式管理现状，提高教学质量

1、总结分析上学期成绩，对照数据，找出差距，分析原因，明确新学期努力目标，拿出改善措施。个别比较下降幅度比较大的学科、班级要写出分析报告，定出改善措施和计划。

2、利用教师会、群众备课、外出培训等平台广泛开展教研活动，加强学习和研究，强化内功，进一步转变教学观、课程观、学生观，实行教学的三个转变;备课向设计转变;上课向情境转变;作业向对话转变。

3、建立各种检查和评估制度，监控教学过程，严格教学秩序。教导处值班对教学常规检查要认真记录，每一天有专人查课，一天三次，教师小预备进入课堂，保证严格的上课秩序和规范。开展学生评教活动，对教师教学工作进行反馈和监督，及时对教与学作出诊断，以便整改。年级组配合教导处一月召开一次学生座谈会，学生代表和班干参加，及时了解并解决学生生活、学习中的问题。完善群众备课制度，一月召开一次教研例会，每周坚持群众备课两次;将“教学六认真”落在实处，课堂一节一抽查，教案、作业教导处一周一抽查，一月一大查，教研组两周一检查，教导处及时公布检查结果，并将结果纳入教师考核中。

a)、以双周练、月考、常规检查细化教学管理、优化教学效果，努力提高教学质量。本学期初一年级、初二、初三特色班实行双周练，考试科目为语、数、外、理、化。

b)、教学工作紧紧围绕“课程改革、课堂教学、过程管理、教科研、专业发展”做足文章。根据孙校长在开学工作会上的要求，念好“十字诀”。即：目标要“当”，课堂要“实”，作业要“精”，辅导要“细”，检查要“勤”，考核要“严”，方法要“活”，手段要“新”，负担要“轻”，质量要“高”。所以在教学常规方面提出如下要求：

(一)备课方面的要求

1、上交教案要有打印封面，注明姓名、任教班级、任教学科。

2、教案要注明备课时光、上课时光以及总第----课时。

3、教案的整体设计要美观大方，书写工整。教案提倡手写活页纸，每学科每周第一次群众备课确定教学资料，讨论重难点，然后主备人在第二次群众备课之前备好一周教案，打印发给备课组其他教师，第二次群众备课讨论教案，各人再进行二次备课。每周五下午第三节课上课前，所有教师将当周教案和听课笔记交教导处，未及时上交，视为当周未备课未听课，第三节课教导处几位主任和各教研组长检查教案和听课笔记，写好小结。每周一下午通报上周教学工作检查结果。如果是打印教案务必有详细的二次备课，无论哪种形式，都应眉目清晰，给人以一目了然的感觉。

4、教案项目要齐全。应具有的项目有：

(1)课题。

(2)课型：如新授课、复习课、练习课、讲评课、自学课、实验课、社会调查课等。

(3)教学目标：应包括知识、潜力、技能、情感等。

(4)教学重点、难点。

(5)教学方法：讲授法、谈话法、讨论法、合作交流法、演示法、探究法等。

(6)教学过程：组织教学、复习导入、新授、巩固练习、小结、布置作业等环节在教案中要明确体现出来。

(7)板书设计。

(8)教学后记。要求总结课堂教学得与失，能够是教学的反思，也能够是教学活动的延伸。

教案是教师实施教学的方案。教师要在个人钻研和群众备课的基础上分课时认真编写教案，讲评课也要备好教案。

各备课组在正常教学中，必须要统一教学要求，统一教学资料，统一教学进度，同类班级统一作业布置，统一单元测试。

(二)上课方面的要求

课堂教学是整个教学工作的中心环节，是完成教学任务、提高教学质量的关键。每个教师都应严格要求自我，充分利用40分钟，认真上好每一节课。具体要求如下：

1、教学目标明确：要根据教学目标安排好教学的各个环节。教学环节清楚，步骤合理，能体现教学的重点，使每节课的教学目的和要求既贴合课程标准精神，又切合学生实际。

2、教学资料正确：讲解教学资料，要注意科学性和严密性。对每一个概念、定义的表述，对所有定理、定律的论证以及对例题的讲解，都要准确无误。

3、渗透德育教育。要充分挖掘教材的思想性，把德育教育有机地贯穿在各科教学之中，真正做到既教书，又育人。

4、改革教学方法。注意启发学生思维，注意讲练结合，要贯彻教师为主导，学生为主体的原则。开展师生双边活动，调动学生学习的用心性和主动性。培养学生的实践潜力和创新意识。

5、教学手段现代化，充分发挥各种现代化教学设施的作用。

6、夯实教学基本功。教师要努力提高自我的演讲、解题示范、实际操作，使用教具等方面的潜力。(1)教学语言准确、规范、简练生动，尽量用普通话讲课;(2)板书正确工整，清楚精练，布局合理，体现讲课重点和过程;(3)教态亲切自然，能贴近学生心理。

7、严格上课常规。(1)教师应在上课前3分钟预备时进入教室，目视学生做好上课准备;体育课、实验课、音乐课、微机课等要提前5分钟组织学生整队前往相应地点。(2)按时上下课，不迟到、不早退、不拖堂，不无故离开课堂，不得提前下课，严禁课堂接打手机。眼保健操时，当堂课老师在做眼保健操前到班，督促学生做好眼保健操。(3)严格要求学生，维持好课堂纪律，上课、下课学生起立时动作要整齐，课堂上要求学生精神饱满，注意听讲，用心参与，决不允许学生趴在桌上听课或者睡觉，保证每一堂课的质量。(4)对没有按照要求带好课本与相关练习的学生要提出批评教育，保证教学措施落实到位;(5)爱护学生，不说伤害学生自尊的话，不对学生有成见，不体罚和变相体罚学生。

8、指导学法。要向学生介绍学习方法，教育、督促学生养成先预习后听课，先复习后作业，先理解后记忆的良好习惯。

(三)布置和批改作业方面的要求

作业是巩固和检查教学效果的重要手段，是教学工作的重要组成部分。因此，教师要按照课程的要求，明确提出作业的资料、数量、次数及交作业的时光。具体要求如下：

1、布置作业要根据课程标准和教材要求，所选习题要经过两次群众备课精选出来，难易要适中，作业量要恰当，引导学生自觉做课外习题。

2、凡布置的作业，教师务必先做一遍，了解作业的深度和广度，弄清各类习题的安排意图、要求和容易出现的问题，以便指导学生完成作业。

3、严格要求学生独立完成作业，坚决杜绝抄袭现象。作业要求按时完成，一般在当天放晚学或第二天早读前交清。对不交作业的学生，要进行教育，并限定时光补交作业。

4、教师应严格要求学生认真完成作业。作业务必规范化。要求字迹端正、书写规范、标点正确、作图准确、答题完整、卷面整洁，各科作业要有具体要求。对潦草、马虎，不贴合要求的作业，应令其重做。

5、作业要按时认真地批改，不错改、漏改，做到有布置就有检查和批改，提倡写能调动学生用心性的、明确学生今后努力方向的作业评语。对基础差的学生提倡面批。作业批改要注明批改日期。

6、及时纠正作业中存在的问题，带普遍性的错误要在课堂上群众订正、讲评，个别性的错误要求自我订正，并在下次作业批改时一并检查批阅。

各教研组长，对本教研组教师的作业状况加强指导和督促。年级主任、组长负责本年级各学科作业量的调控。教导处不定期检查教师布置与批改作业状况。作业量及作业时光规定如下：

(1)、作业量：

语文：作文2周1次，小作每周1次;数学：每周4次作业纸，天天有作业;英语：每周2次作业纸，教辅除外;物理：每周2——3次作业纸，每堂有书面作业;化学：每周2——3次作业纸，每堂有书面作业;政治、历史：每月3次作业纸;地理、生物：每两周1次作业。

(2)、作业纸评价为优良中差(英语为abcd)，单元测试卷能够打分数。

(3)、每次学生作业批改过后务必注明批改时光。

(4)、每周五下午第四节课教导处检查学生当周作业，并在下一周星期一通报检查结果。

(四)、听课要求

各教研组要组织教研组内各教师相互听课，取长补短。教研组负责人就应在听课的基础上对本教研组教师加强学科指导。教导处每周检查教师听课状况，并及时公布。

1、教研组长、备课组长每周听课1—2节，其他教师每周至少一节，每学期不少于20节。中干每周一次推门听课。

2、听课时要认真详细记录，做好评价分析，课后相互交流。并在教研活动中提出科学评价，听课记录中要注明时光、授课人、学科、节次、课题及所听班级等。

五、以课改为重点，切实提高教研工作实效。

本学期我们将教研工作抓实抓细，努力使教研工作辐射到每个年级，每门学科，渗透到每一位教师及教学的基本环节中。为此，我们将进一步加强教研制度的建设，重点健全教研组教研体系，为了保证群众备课的质量，提高备课的实效，各教研组、备课组都要制订好计划，做好妥善安排，全体教师每周参加教研组活动一次，时光不少于1节课，教研活动形式能够有：教研组长准备材料带领教师学习教育教学理论知识，进行说课或公开课的评课活动，交流外出学习心得，教学论坛等。群众备课是在个人钻研的基础上，一人主讲，共同讨论，集思广益。备课组活动的资料主要有：

(1)对照教学计划，检查当前教学进度的执行状况;

(2)明确本单元教学的目的和要求;

(3)研究教学资料中的重点、难点及其处理方法;

(4)统一作业布置和单元检测资料;

(5)检查总结前一阶段教学状况，找出教学中存在的问题并制定相应的改善措施。

备课组活动，由备课组长负责召集，并做好活动记录，教研组负责人负责检查督促，教导处不定期和定期检查。力求将教研活动落实到实处，以科研带动课改，以科研提升课改。

本学期主要活动安排：

二月份：

1、班务、课务安排，学生报到注册

2、制订各类计划及活动方案

3、办理新生学籍、进出学生转学手续

4、学生常规教育，教学常规学习，教师技能培训

5、庆祝教师节

6、师生座谈会

7、开展安全教育周活动

8、“我爱我班”特色班级布置评比

9、常规月检查考核

10、月考、教学工作第一次督查

三月份：

1、开展听、评、说、上活动

2、学生心理健康教育讲座

3、月考、教学工作第二次督查

4、教学六认真月检查

5、课件制作评比

四月份：

1、名师示范课

2、围绕“优化课堂、有效训练”为主题，扎实开展教育沙龙论坛

3、校田径运动会

4、我为学校、社区作贡献活动

5、师生演讲比赛

6、教案设计竞赛

7、期中考试，期中总结，家长会

8、常规月检查。

五月份：

1、学生书画展。

2、学生数、理知识及英语口语竞赛

3、元旦歌咏比赛

4、学生作业展览

5、教学论文交流、评比

6、月考、常规月检查

六月份：

1、学生操行评定

2、做好对教研组的考评工作

3、制定期末复习计划，期末复习研讨会

4、组织期末考试

5、期末工作总结，撰写教学论文

6、“六认真”检查、考核、评比工作

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇三**

一 、指导思想

落实科学发展观，认真贯彻市区教研室和学校关于本学期教学工作要求，扎实做好教学管理工作，提高教学质量。

二、主要工作

(一)全面推进高效课堂建设

1.宣传发动，统一思想，进一步提高全体教师的认识，明确高效课堂的实质和内涵。

2.全面落实集体备课制度，建立各学科公共电子邮箱，汇总教案，资源共享。

3.开展校级高效课堂达标活动，确保20%以上教师达标。

4.发挥我校高效课堂基地辐射和引导作用，组织开展听课评课活动。

5.开展“现代教育手段与课堂教学”主题教学研究周。

(二)认真抓好毕业班工作

6.开学初组织召开毕业班教学工作会议，分析上学期期末考试成绩，明确下阶段毕业班工作思路和时间安排。

7.组织好各项模拟考试，尤其是与外校联考工作，及时分析。

8.细致开展中考报名等各项工作

(三)加强教研工作，促进教师专业成长

9. 抓好教研组的建设，制定教研组以及教研组长管理与考核办法，提高学校教研工作的实效性

10. 组织教师开展立足教学实际的微课题研究，努力构建学习型教师队伍。做好校级课题中期管理与结题工作。

11. 建立学校名师工作站，加快培养青年骨干教师。

(四)细致抓好教学常规，不断提升教学质量

12. 完善教学常规管理工作，认真检查教师备课、上课、作业批改的情况，规范布置作业，努力减轻学生的课业负担。

13.认真做好阶段性检测及教学质量分析工作，以月考、期末文化素质检测为抓手，强化质量意识，及时发现并修正教学中的不足之处。

14.继续开展学生以及家长评教活动，倾听家长和学生对教学工作的意见与建议，提高教学管理工作的针对性与有效性。

15.加强实验室的管理，明确职责，充分利用现有实验条件，按要求开足实验，提高学生的操作能力。

16.加强艺术教育，落实《学校体育卫生工作条例》，保证学生身心健康发展。加强体育大课间的组织指导工作，突出学校体育发展特色。

17.做好学籍管理工作。整理教导处教学档案并移交学校办公室。

(五)加强校本课程的研究与管理。

18.在原有基础上，进一步突出课程的校本性，突出做好跆拳道、合唱、书法、吟诗等校本课程。

19.加强校本课程的管理。对校本课程的计划、教案、考勤、效果等各方面进行规范管理。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇四**

一、指导思想

根据市、区教研室工作思路和学校整体工作安排，紧密联系我校教育教学实际情况，深入分析和研究教学出现的新情况、新问题，加强教学指导，积极参与教育教学改革。围绕提高课堂效率，加强教学管理，积极开展校本教研，提高课堂教学质量等方面开展工作。

二、工作要点和措施

(一)继续加强和完善教学常规管理工作

落实学校各项教学常规管理制度，重点加强教师备课、上课、听课、作业批改以及考试等环节的规范管理工作。

1、各科教师在备课和上课时要体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。同时还应坚持提高课堂效率，向课堂要成绩。教导处将每月进行备课检查，

2、严肃课堂教学工作管理，杜绝上课迟到、早退、旷课 、接打手机以及把学生赶出教室等教学事故。

3、教师布置作业要遵循精选适当的原则，提倡教师编写补充作业，反对“题海战术”，增加学生负担。教师要认真及时批改作业，提倡有计划地面批，要求学生及时订正错误。教导处将不定期召开学生会议，进行作业检查。

4、认真做好质量监控工作。根据本学期实际，在初三年级安排三次调研工作——新课结束考试、第一次中考模拟和第二次中考模拟。初一、二年级在第十周实行期中考试。通过质量监控， 及时了解教与学的实际情况，解决教学中出现的问题。

5、做好学籍管理工作。组织班主任认真学习学籍管理方面的新政策，严肃学籍制度。学期初认真核实学生报到情况，对没有按时报到的学生记录在册，要求班主任及时了解情况，杜绝出现流生情况。期末班主任要按时认真完成学籍表的填写工作，教导处做好学籍自查工作。

(二)重视并推进教学研究工作

教研活动是提高学校教育教学质量和提升教师专业水平的重要途径和方法，必须高度重视并大力推进。

1、夯实加强教研组建设。教研组长要根据市区教研要求和学校实际及时编写教研计划，按时组织教研活动，及时收集并上交教研活动资料，配合教导处定期检查教师教案，并做出评估，指导教师备好课、上好课、命好题。同年级备课组以教材分析为主，做到备课、练习、测评全组统一。期末教导处继续加强教师参加教研活动的考勤工作，并根据教研组的教研活动和常规管理的情况将评选出优秀教研组和优秀教研组长。

2、加强高效课堂研究，提高课堂教学效率

继续开展校级领导、中层、五级梯队、教研组长示范课活动，继续开展新教师汇报课活动。针对公开课活动，及时开展学科教师之间的研讨活动。

3、积极开展课题研究工作。上学期有电教、化学两个课题申报，本学期争取立项通过，积极认真开展课题研究。

4、重视毕业班教学研究工作。认真研究中考试卷，把握中考方向。学校将于3月中旬组织一次新课结束考试。教师要认真评卷，及时调整教学策略，确保中考成绩年年有升。

5、鼓励教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

(三)组织好学校兴趣小组活动，促进学生全面发展

在按照国家规定的课时计划，开足开齐各类课程的同时，组织好学校兴趣小组活动，用丰富多彩的课程，促进学生全面发展。

1、立足学校资源，针对学生发展需要，开设艺术、体育、科技等类型课程，供学生选修。教导处将汇总开课老师开课计划、教案、学生考核记录。对上课情况实行按月考核。

2、组织好大课间、运动会和学生体质健康测试与上报工作。认真总结学校大课间工作，强化学生出操意识，完善考核方案。认真组织国家学生体质健康测试与上报工作。

三、主要工作行事历

九月：

1、回顾上学期工作，根据xx区课程教学计划制定本学期学校教学计划微调部分教师课程，制定三表，严格按三表上课。

2、做好教科书、备课本等材料的发放工作。

3、组织开展好学生报名的各项工作，加强学籍管理，统计各班学生数及变动情况，做好转学、休学、复学等工作，杜绝流生，上报教育局基教科期初快速报表。

4、召开教研组长会议，部署学期各教研组工作，下达区课程教学计划，落实本学期校本课程开发和教科教研要求，制定教研组工作计划。

5、各教师完成本学期教学进度计划表，规划本学期课程实施计划。

6、根据教研组工作计划，制定本学期全校教师校内公开课计划，加强校本教研。

7、落实学校听课制度，行政人员和教研组长每周听本学科教师至少1节课，任课教师每学期听课至少15节。开展正常的听课活动，加强研讨，相互协作，相互促进，相互提高。

十月：

1、教研组配合教导处检查备课、听课情况(每两周一次)，并与教师交流反馈。

2、各教研组按公开课计划正常开展公开课研讨活动，倡导应用现代教育教学技术减负增效。

3、进一步加强教研组活动，有效提高教科教研质量。

4、组织有关教师做好初三英语人机对话口语听力考试、体育考试准备和中考报名工作。

5、积极参与常州市、xx区教科教研活动，加强教学协作片的交流与研讨。

6、初一、初二教师制定期中复习计划，召开期中考试学生动员会。

7、召开初三教师会议，研讨初三中考复习教学。

十一月：

1、各项教学常规督查。

2、组织初三教师积极参加市、区20xx年中考命题研讨会及协作片各学科中考复习教学研讨。

3、积极组织参加期中考试，研究试题信息，把握课改方向，分析试卷和学生成绩，改革教学方式。

4、期中考试各类数据汇总、分析、研讨。

5、分年级召开家长会，家校协作，交流学生情况，相互促进，提高实效。

6、继续开展教研组各项活动，注重内容和实效，提高教研质量。

7、积极组织参加江苏省英语人机口语听力对话考试。

8、积极鼓励和倡导教师在课程教学中探索发展，各教研组结合国家课程开发和研究校本课程，渗透学科教学特色，逐步形成教学系列。

9、配合xx区教研室和教育学会、区电教中心开展各类论文、案例、课件等相关评比活动。

十二月：

1、加强备课、听课、公开课等教学常规督查，教研组开展切实有效地教科教研活动。

2、学校青年教师汇报课、评优课系列活动。

3、积极组织参加xx区20xx年中考模拟考试，研究试题信息，分析试卷和学生成绩，指导剩余时间的复习。

4、召开初三学生会议，考前心理疏导。

5、组织初三学生参加体育中考和理化实验操作考试。

6、新教师汇报课，。

7、组织教研组长开展常态课研究活动，观察常态课，研究常态课，发现问题，总结经验，及时交流反馈，提高常态课教学实效。

8、召开教研组长会议，加强综合实践和校本课程方面工作，开展教学实践和经验总结座谈，相关材料汇总。

9、教师进一步规划学科教学进度，预留期末复习教学时间，注重提高课堂教育教学实践。

10、落实本学期校本课程开发和教科教研要求。

xx年一月：

1、备课、听课情况期末检查，教师校内公开课情况检查。

2、积极组织初三年级参加兄弟学校的第二次中考模拟考试。

3、召开初三年级家长会，填报中考志愿。

4、积极组织参加初三毕业升学考试。协助做好市、区初三中考阅卷组织工作。

5、做好初二地理、生物会考的有关工作。

6、召开教研组长会议，总结本学期教研工作，收集教研成果。

7、初一、初二认真复习，期末考试，协作片期末试卷阅卷，试卷分析，完成汇总。

8、统计初一、初二各班学生下一学年变动情况，做好转学工作。

9、学籍卡期末成绩填写，班主任完成学生成绩单填写。

13、教师完成学期总结。

11、初三中考查分，职高招生宣传报名。

12、做好初三学生毕业证的填发、验印工作。

13、做好录取通知书的发放和毕业生去向登记、建档工作。

14、初三毕业典礼。

15、组织教师参加暑期省、市、区各学科培训会议。

16、完成教导处各类学期结束阶段工作。

17、撰写本学期教导处工作总结。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇五**

一、指导思想：

根据市教育局、教师发展中心的相关工作意见，结合学校实际，本着深入贯彻科学发展观，落实“服务好全体师生”的理念，在校长室的领导和各部门的配合下，实现学校的良性发展。

二、工作目标：

1、强化常规建设。落实教师工作常规和学生学习常规。与学校相关部门一起，进一步对教师备课、上课、作业批改和学生上课、课间、作业进行精细管理。

2、认真贯彻教育方针，帮助学生实现全面健康成长，拓宽学生成长空间，提高学生学习成绩。通过各类校园文化活动，提升学生的综合素质，在教学中渗透心理健康教育、环境教育、未成年人思想道德教育、文明卫生教育和生命教育等课程。

3、加强教研组、备课组建设。营造教研组及备课组的教研氛围，加强对教研组及备课组工作的督查，提高教研质量，促进学校教学水平的提高。

4、培养高素质教学团队。强化理论学习，从备课、上课、听课、评课、作业质量等环节入手，促进教师专业化发展;加强教师队伍建设，提高教师评价满意率;促进各教研组有效教学模式的探索。

5、加强对学生学习环境的管理和整治。强化诚信考试，落实好早、中、晚学生的管理。

三、工作要点

1、落实课程方案，开齐开足应开设的课程

根据上级教育部门下发的相关课程建设意见开齐开足相关课程。贯彻新的课程理念，开展有效教学研究，优化课堂教学模式;重视学生学习状况的分析和研究，采取有效措施，促进学生有效学习;进一步强化“错题滚动”的教学模式，使学生在重要知识点和易错题上得到充分的训练和巩固;加快校本课程开发进程，对学校内的教育教学活动进行课程化整合，探索具有我校特色的课程建设;培养学生的探索、研究、自主的学习能力，促进学生的创新精神和实践能力发展。

2、抓教学常规工作，提高教学效益

加强教学常规的管理与督促，坚持考核制度，发挥好检查考核的功能，加强教学常规落实情况的督查，发现问题及时处理。以个人备课为基础，提高集体备课的质量。加强对教师课前准备、上课过程、课后管理等的过程督查。突出教学质量检查，认真组织好各类测试，科学地做好分析、评讲工作。继续做好“周末作业”及“周练”的督查工作。

3、加强教研组、备课组建设

营造校内教研气氛，督促各教研组充分利用好教研活动时间，开展好校内教研活动，每次活动要有专题，作好记录，做到定时间、定内容、有重点，根据学校实际情况以教研活动带动集体备课。积极研究教法改革和学法的指导，不断提高教学质量。

4、加强教师队伍建设

发挥优秀教师的带头示范作用，认真上好示范课、公开课，及相关的经验介绍。实施“师徒结对”，落实教师培养计划。推行师带徒的下堂指导，巩固已有的教师培养成果，尽力推出新人，改善教师队伍结构，适应学校办学需要。督促学校新分配青年教师制订自我成长计划，让教育、教学经验丰富的老教师，在备课、上课、听课、撰写教学反思等方面对年青教师进行指导，“师带徒”活动讲究成效。

5、加强对毕业年级和基础年级管理

制订毕业年级工作计划，确定年级工作目标。优先满足毕业年级正常教学所需条件，合理有效安排好毕业年级的上课及辅导。注重对初始年级学生学习基础和学习习惯的培养。经常召开年级会，及时总结一阶段教育教学的经验，查找不足，及时落实并整改。

6、促进学生思想品德与人格发展

通过各种途径的思想教育使学生具有积极的生活态度、健康的心理状态;以教学活动为中心，广泛开展科技创新活动、综合实践教育活动、文化艺术活动、体育活动，将学生行为习惯、思想品德与人格培养有机贯穿于教育教学的全过程;推进心理健康教育，积极开展心理咨询与疏。

7、培养学生审美和体育锻炼的习惯与能力

加强和改进音、体、美、信息技术等技能学科的教学工作，发挥音、体、美和信息技术等学科在发展学生全面素质上的积极功能，积极探索形成生动活泼的课堂教学形式，引导学生开展丰富多彩的活动。加强对体、卫、艺工作的管理和指导，积极开展课外文体活动，抓好日常体育教学和“两操”的考核检查，组织好体育运动队的训练。制定体育运动队训练措施、训练目标并确定专人下场管理，学生各项体育活动力争巩固原有成果并有所突破。注重对学生的健康教育和宣传，树立健康第一的生活理念;因地制宜地开展学校群众性体育活动，实施“阳光体育”计划;利用多种渠道进行青春期生理卫生知识、传染性疾病预防以及应急救护方法等进行宣传，普及卫生保健知识，提高学生珍爱生命追求健康的意识与能力;整合校内人力与场地资源，配置必要的运动设施、器材，最大限度地保障学生运动锻炼的需要;规范开展学生体能素质测试工作，依据测试结果向学生提供运动健康方案，指导学生科学运动、强健体魄。

8、加强图书室、阅览室、实验室等功能室的管理

提高服务意识、设身处地多为师生考虑，尽可能的为师生开展必要的活动提供有效的保障。各管理员、实验员在做好日常管理工作的同时，要加强学习，更新观念，提高服务意识，鼓励实验员积极参加电教馆组织的自制教具和实验仪器的评比活动。以课堂为主渠道，以丰富多彩的活动为载体，提高学生的动手能力丰富学生的课余生活，促进学生综合素质的不断提高。

四、主要工作安排

1、 协助校长室做好新学年的教师聘任和课务安排工作。

2、 完成全校学生的重新分班。

3、 做好“三表”上墙的相关工作。

4、 落实校本教研计划并按计划进行本学期校本教研活动。

5、 做好初一新生的学籍注册的相关工作和学生学籍的异动处理。

6、 强化初一新生的学习和行为习惯。

7、 做好教师教学常规检查。

8、 组织好学生阶段性测试并及时总结。

9、 协助校长室做好上级部门的检查工作。

10、 迎接上级部门对我校进行督导评估并做好相关工作。

11、 认真发动组织好学校教师参加各级各类市比赛。

12、 及时做好学校相关活动信息的网络发布工作。

13、 做好教师继续教育培训的报名工作。

14、 组织好学生参加各级各类竞赛活动。

15、 完成学生体质健康的测试和上报工作。

16、 完成20xx年教师绩效考核的核算。

17、 做好教导处相关档案的归档。

18、 配合相关部门完成学校分配的临时性工作。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇六**

教育教学是学校工作的中心，教学质量是学校的生命线，要提高教学质量，就必须坚持科学、严谨、高效的教学管理。本学期教导处将以新课改为契机，在教学管理上讲创新、求严谨、重务实、抓全面，力争使我校的教学工作再上新的台阶。

一、树立新型的教育观，建立新型的师生关系。

随着教育改革的不断深入，要求每位教师转变观念、提高认识，形成新型的教育观、质量观。通过上学期的随堂督导，我们发现教育观念陈旧、教学方式落后是我校教学质量不能迅速提高的一个重要方面。 为此，本学期要求教师在教学中，要做到五个转变。(1) 由教师权威转变为师生互相尊重，相互信任。

(2) 由强调苦学转变为乐学，激发学生的学习兴趣。

(3) 由单纯说教转变为多向情感交流。

(4) 由一味批评转变为以表扬为主，让学生品尝成功。

(5)由害怕学生在课堂上出错转变为允许学生出错，培养学生自信，鼓励学生大胆发表意见。 在教学中要充分体现学生的主体作用，教师的主要任务就是要创造多种条件，引导学生对问题进行质疑、判断和评价，激发他们的创新潜能。 本学期教导处计划组织安排提高教师新理念的活动为：

(1)聘请有关专家举办知识讲座;

(2)组织各教研室学习教育理论;

(3) 举行教师讲课竞赛活动。

二、加强对教学的管理

课堂是素质教育的主阵地,提高教学质量关键在课堂，而课堂教学是一个系统工程，该工程的质量是以其每道工序的质量保证的。教师教的工序就是备课、上课、批改作业、课外辅导及教学效果的评价等。学生学的工序就是预习、上课、复习、完成作业及检测等。本学期教导处将对教学各道工序实行全面有效的管理：

(1)备课：做到“五有”(脑中有“纲”，胸中有“本”，目中有“人”，心中有“数”，手中有“法”);“六备”(备目标、备提问、备板书、备练习、备学生、备教具)。 本学期将在期中、期末及每周星期五对教案进行例行检查，作为对教师考核的一项内容，学期中间对部分教师的教案进行不定期的抽查。

(2)上课：目前我校绝大多数教师仍采用以教师讲解为主的传统教学模式，少数教师的教改也只是在教学手段上作了一些改进，没有真正体现学生的主体作用，在当前的教学改革浪潮中明显滞后。本学期，利用我校课改的契机，要求每位教师大胆尝试科学的合乎我校实际的教学方法，逐渐改变传统教学方式。对教改有成效的教师要多鼓励、多表扬，多树典型。教导处随堂听课时的课堂评价更加侧重于学生是否参与学习、主动学习、师生关系是否融洽;加强课堂教学质量的督导。 ①组织机构：建立课堂教学督导小组，成员有校级领导、教导处主任、副主任、教研室主任 、备课组长。 ②形式：深入课堂随堂听课。? ③目的：督促指导教师提高课堂教学质量，准确评价教师课堂教学水平。? ④标准：每学期听课20节。

(3)作业：对知识的掌握乃至灵活的运用，很重要的一环就是练习。主学科必须有足够的作业训练量。作文：每学期大作文不得少于6篇，小作文不少于8篇，大小作文必须按规定要求批改。数、理、化等学科原则上要求每节课都要有作业。教导处检查作业：一查作业量、二查批改是否及时、三查批改是否认真(定期与不定期检查相结合)。

(4)考试：平时单元检测或练习各备课组要统一，设备课组的年级，印制试题必须由备课组长签字。

三、抓好全程，注重抓好初三毕业班。

初一、抓好起始。 初一年级任课教师，在教学中一定要注意知识的衔接，在教学中要做到心中有数，降低难度，减小坡度，放慢脚步，打好基础。要注重对学生学习行为习惯的养成教育和对学生学习方法的指导。各班要把需要学生必须做到和能够做到的学习行为习惯(规范)张贴上墙，督促学生遵照执行。 教导处将加强对初一学生的成绩跟踪。

抓好初三毕业班。 全校上、下一条心，扎扎实实抓好毕业班的教学工作，所有的工作成效应体现在中考成绩上，要求20\_\_年中考我校成绩保持基本稳定，中考成绩在大面积和尖子生方面力争大幅度上升，确保完成指标。具体措施：

(1) 成立初三毕业班领导小组;

(2) 合理配置毕业班的师资力量;

(3) 召开新、老毕业班教师教学研讨会;

(4) 组织毕业班教师到兄弟学校学习交流;

(5) 注意对中考信息的收集;

(6) 毕业班实行“月考”制度;

(7) 每月召开一次初三老师工作例会;

(8) 教导处每周至少听一节毕业班的课;

(9) 加强对有体育艺术特长学生的培养;

(10)制定中考奖惩制度，与初三老师签订教学责任制; 初三教学工作思路：面向全体，力保重点，注重课堂，强化基础，突出能力，提高得分，统筹兼顾，通力合作，狠抓特色，普遍开花。

四、强化对教研室、备课组的管理。

1、抓好教研室“以研促教”，为了防止教研室活动流于形式，本学期将进一步明确教研的职责、义务。每两周召开一次教研室会，本学期要求各教研室：①每学年每人至少上一节全校公开课;②每人设计一篇优秀教案;③召开一次教改专题研讨会;④每人出一份高质量的试卷;

2、抓好备课组 备课组是学校教学和教研的基本单位，本学期要求各备课组每两周至少活动一次，初三备课组每周活动一次，备课组活动要求定时间，定内容，活动有记录。坚持集体备课，备课要求做到四个统一：统一教学内容，统一重难点，统一作业，统一考试，备课组活动记录学期末交教导处。

五、抓好师资队伍建设，造就高素质的骨干教师群体 。

教师是教学质量管理的主体，本学年对师资队伍建设实行“分别要求，分类推进，分层评价”。 青年教师的要求：快速成长，迅速成为学校的骨干教师;中年教师：学者型、教研型教师发展;老年教师：发挥参谋咨询、指导新秀等作用。

(1)本学期继续开展“以老带新”活动，每对新老教师做到“四共同”：共同备课，共同听课，共同研究试题，共同开好公开课。与老教师签约培养制，要求老教师制定对青年教师培养的近期目标，使青年教师快速成长。本学期教导处将安排对新分配教师的岗前培训和组织青年教师进行板书、课件制作、讲课比赛等一系列教师基本功大赛等活动。

(2)全体教师要有“现代网络下的教育”思想，充分用好电教设备。

(3)建立教师业务档案，对每位教师教学态度、课堂教学、教学效果、学生评教等方面的情况实行积分制，建立业务档案，作为评优、评先和晋级的主要依据。

六、加强班主任的管理。

班主任工作是学校工作的重要组成部分。班主任是班集体的组织者、教育者和指导者，班主任在学生全面健康成长中起着导师作用，并负有协调本班各科的教育工作和沟通学校与家庭、社会教育之间的联系作用。

(1)针对起始年级年轻班主任较多的情况，本学期继续开展“以老带新”的传帮带的作用。采用结对子、经验介绍的方式使年轻教师尽快熟悉班主任工作并走上正规。

(2)认真学习《教师法》、《教育法》、《预防未成年人犯罪法》、《未成年人保护法》等有关法律，增强班主任工作的法律意识。

(3)要求班主任上好班会课，上班会做到有备课，有充分准备，讲究方法与针对性，有效果，努力创造班级优良的育人环境，培养素质全面的文明学生。

(4)各班主任严格班级考勤管理，掌握本班学生上课情况，杜绝上网等各种违纪现象的出现。指导学生的学习方法，管理学生养成良好的学习习惯。

(5)班主任注意班级学生的文明行为的养成教育，保护公物，注意卫生，做到文明礼貌。

(6) 班主任要全面关心学生的思想、心理的健康，经常与家长联系，使学生健康成长。

七、完善校本课程，加强特色教育。

为了促进学生素质的全面发展和提高，按新课程计划标准，论证在非毕业班开设选修课，活动课，为开设有特色的校本课程做好准备。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇七**

本学期是新一学年的开始，各方面的工作都很繁杂，因此要多方面的考虑和配合学校各方面才能把工作正常开展起来，根据学校实际情况，特制定本计划：

1.根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择;初二、初三保持相对稳定而略有调整。

2.配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。

3.配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集提供依据。

4.积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。

5.积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。

6.配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。

7.加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。

8.负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

9.配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。

10.完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。

11.配合微机室人员完成好期中、期未成绩统计和各项工作。

12.努力完成教务处日常事务工作，并完善期未考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。

13.配合教研组做好本学期教研工作。

14.完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，要求工作上要认真、细心才能完成好。因此，要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合。只有每个人积极主动才能把工作做得更

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇八**

一、指导思想

20xx-20xx学年度是市一中发展史上具有划时代意义的一个年度，学校将面对新的挑战以及新的机遇，教务处将坚持 “教学是中心，质量是生命” 的理念，立足本校教育教学实际，以“创新”为动力，以“改革”为依托，以规范办学行为为准绳，以提高教育质量为主线，以“好”“实”“优”“特”的要求为指导，与时俱进，开拓进取，积极做好教学服务与管理工作。为此，特制定本学期工作计划如下：

二、抓好常规工作，促进规范管理

1、严格执行新课程标准，严格执行省颁课程计划，开齐课程，上足课时，不随意增减课时，不乱订乱发资料，面向全体，扎实双基，辅优转差，努力减轻学生负担。

2、做好教学常规检查工作。

本学期除继续组织各类教学常规检查外，还将不定期组织学生评教、学生座谈等活动，了解教师教学情况与教学效果，以便及时对教师的教学提出整改意见与要求。同时学校相关人员也要对教师进行随堂听课与评课。

3、各教研组要认真检查落实各备课组的教学进度与教学要求，指导备课组搞好集体备课，以进一步帮助教师完善课堂教学情况。

教务处将依据《市一中教学实绩考核条例》做好各年级段质量分析工作，认真研究分析教与学情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

4、继续抓好上课、听课、评课活动。

本学期继续组织进行骨干教师的示范课，拜师结对，年青教师展示课等活动，本学期要求全体行政人员成员每周听课不少于3节，教师听课不少于2节，将听课与研讨进一步结合，鼓励广大教师继续认真撰写上传教学反思。

5、组织安排好音、体、美教学，安排并检查落实兴趣小组、大课间活动，搞好音、体、美特长生教育及其服务工作，切实保证每一个学生的身心能够得到全面发展。

6、加强实验课教学，发挥实验室实践功能效益，力争理化生实验室演示分组开课率达95%。

7、发挥各科优势，尤其是政治课和生物课，利用政治教学功能开展法制教育，让全体师生知法、懂法、护法做守法的好公民。利用生物课教学及讲座开展人口和青春期健康知识教育。

三、重视教研活动和校本研究

1、深入课堂研究，向四十五分钟要质量，全体教师都要立足教学案，树立“决战课堂”的忧患意识，深入研究教材，分析学生特点，认真准备教学案，讲究课堂教学的方法，落实“自主、合作、探究”的学习方式，做到精讲巧练，因材施教，分层教学，精心布置课内作业。

2、充分发挥备课组的作用，强化集体备课制度。

每次活动要有主题，有中心发言，并能制订出解决问题的初步方案，活动要有记录，做到资源共享及时反思总结，使学校教研活动成为教师群体合作的学习过程。

要求各教研组以“同课异构”方式开展教学研究，提高教师提出问题、驾驶教材的能力，增强教师自主研究意识，让教师在自我反思中提高课堂教学设计能力，让教研真正助教师成长。本学期教科室将全程参与各组的教研活动，加强考核各教研组的教研活动的力度。

3、各科组要注重课题研究与教研活动相结合，教学理念与教学实践相结合，教研活动与培养新教师相结合，明确“问题即是课题，教学即是研究”，努力做到教研活动经常化、专题化和系列化。

四、做好各种教学管理与安排工作

1、严格学籍管理制度。

对新生及时进行造册登记、入籍，拟对新入籍的学生的基本情况实施电脑管理。对休、留、复、转的学生严格按制度进行，控制休学生，各年级对问题学生不要推卸教育责任，努力避免重复教育及教育资源浪费。

2、做好学期开学前的准备工作。

帮助各个年级做好教师配备、学生分班等各项工作，做好教材与教辅的发放，协助总务处搞好开学工作，确保教学秩序有条不紊。

五、加强教师队伍建设，提高教师整体素质

1、要求教师加强学习，树立正确的教育观、质量观和人生观，增强实施素质教育的自觉性。

2、激励教师加强学习，鼓励教师进行业务进修，熟练使用多媒体辅助教学系统，激发创新精神;鼓励教师积极撰写论文、案例，强化教研意识。

3、积极利用各种机会组织教师外出学习，请进来，走出去，参观、求教，加强校际联系，开展学术交流和专题讲座。

六、月份工作安排

8月份：

1.七年级新生招生、编班

2.配合德语处开展新生入学训练

3.配合校长室做好学生注册工作

4.制定“三表”

5.开学各项准备工作

6.完善各年级学生电子学籍、电子档案

9月份

1.招生、巩生宣传周、动员流生、核对学籍

2.完成学籍有关表、卡、册年级滚动

3.各教研组讨论和制定本学期工作计划

4.认真分析上学期末检测质量分析，分析和总结教学存在问题，提出教改方向

5.七年级第一次质量调研

6.教学五认真检查

10月份

1.分类召开学生座谈会，了解教学情况

2.八九年级第一次质量调研

3.青年教师拜师结对

4.初三毕业班工作例会

5.教学五认真检查

11月份

1.期中考试、半学期教学工作总结

2.七八九分年级召开家长会、学生座谈会

3.配合德育处开好期中表彰大会

4.青年教师课堂优质课评比

5.教学五认真检查

12月份

1.七八九年级第二次质量调研

2.教学五认真检查

3.配合校长室做好庆元旦相关工作

4. 教学常规抽查

元月份

1.学生课业负担检查

2.技能科考试

3.编排复习课表

4.科任完成学期小结

5.期末复习考试，质量分析

6.寒假相关准备工作

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇九**

本学期是新一学年的开始，各方面的工作都很繁杂，因此要多方面的考虑和配合学校各方面才能把工作正常开展起来，根据学校实际情况，特制定本计划：

1.根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择;初二、初三保持相对稳定而略有调整。

2.配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。

3.配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集提供依据。

4.积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。

5.积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。

6.配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。

7.加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。

8.负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

9.配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。

10.完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。

11.配合微机室人员完成好期中、期未成绩统计和各项工作。

12.努力完成教务处日常事务工作，并完善期未考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。

13.配合教研组做好本学期教研工作。

14.完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，要求工作上要认真、细心才能完成好。因此，要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合。只有每个人积极主动才能把工作做得更好。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇十**

继续认真贯彻党的教育方针，树立科学发展观和新时期人才观。在教体局、镇中心校的正确领导下，全面贯彻党的教育方针，严格贯彻教育教学方针政策，结合本校实际情况，转变观念，立足学生发展，继续深化教育改革，改革教学管理，教学方法，以实施素质教育为目标，整体推进课程改革为中心，课堂教学改革为突破口，充分发挥教导处“指导、服务、督查、评价、创新”的功能。强化教学工作全程管理，切实提高教学质量。加强教学研究，不断解决教学中的新问题，使学校的教育、教学质量提高到新的高度。

以课堂改革为核心，以\"提高课堂教学质量\"为重点。紧密结合我校教育教学实际，围绕提高教师素质和优化课堂教学，加强教科研工作。培养具有创新精神和实践能力的人才,走依法治校，科研兴校，教研兴教的道路。

注重组风建设。切实把教研组办成科研带教研、教研气氛浓厚的学术阵地。要把教研活动搞得实实在在。鼓励中青年骨干教师放手搞科研，用科研带动教研。

加强教研组学科建设，各教研组要认真研究制定好教研计划，并付诸实施，研出成果。树立教科研为先导的教育理念，各教研组必须认真组织“主体学习、研究性学习”教学研讨活动，不断学习和探索课改的新内容，增强教学的实际效果。以科研促教研，以教研促发展，努力寻找教书育人规律。

a各组除了每周的教研活动外，须加强每周一次的业务理论实践学习。

b认真做好课前准备。真正做到三备“备教材、备教法、备学生”。

c继续开展推门课活动，新教师除了组内听课外，应多向老教师、骨干教师学习，进课堂听随堂课，尽快提高教学水平。(其他教师亦可)

d认真做好听课记录、评课记录及教研活动记录，教导处定期检查。

各教研组要抓好自身建设。逐步加强制度式的规范管理，共同探讨教材，使学科形成一个良好的研究氛围，以利于教师整体素质的提高。

教研组要严格按照计划活动，积极开展集体听课、评课活动，努力提高课堂教学的效率。要讲实效，不搞花架子，做到时间、地点、人员和内容四落实，期末将对教研组进行考核，评选出先进教研组予以表彰。

加强对老师的教改信息传递，教材分析、教法、学法运用的指导。积极创设条件，通过多种途径，如业务学习、培训、外地学习、教研会等形式，提高老师们的信息量，加强老师的教育理论学习，平时利用业务学习时间学习报刊杂志上的新的教育思想和教育理念，支持老师参加县组织的学科技能，计算机应用和学历进修为主的基本功培训，加快老师们教育思想和教育方法的现代化。

通过有效的校本培训及自学尽快提高思想素质、专业素质;通过有利的实践体验及认真反思尽快探索育人规律;通过开设各类活动平台展示教学风采，从抓学科带头人入手，最大限度地发挥带头人的学术引领与示范作用。每学期都要拟定个人的工作计划。学校要从细节入手，抓各类教学活动计划的落实，并要下苦工夫。

要实现学科质量全面提高，只有提高课堂教学效率，才是真正的落脚点，要努力引导教师树立学校就是研究所、教室就是研究室、自己就是研究者，要引导教师正确处理好:观念与行为的关系、传统经验与课改新要求的关系、预设与生成的关系、教学组织形式与教学内容的关系。要继续与上级部门多沟通，联系、得到他们的支持、指导。

为确保九年级中考成绩再创新高，九年级教学工作要不折不扣遵循学校制定的实现“每节课堂高效优质”的工作要求，还要做好下面几点。

1).学期初两周内按照要求制定详尽的学科教学计划。

2).要注意讲究策略和方法，，一方面教师要善于精简内容、精用资料、精讲重点，要巧于激励学生强化记忆、强化思考、强化练习、及时归纳内化;另一方面适当增加综合测试频率。在实行月考制度的同时，提倡和要求日常测试和模拟训练。

校本培训的主要目标是为了教师发展和学校发展，即教师发展目标与学校发展目标。立足本校，依靠全体教师，面向全体学生，成立领导小组，制定工作计划，在充分学习课程改革理论的基础上，加强课堂教学及教学行为的自我反思，要切实研究课堂教学中的实际问题(如，我的课堂上确实发生了什么问题?我的教学行为应该怎样转变?等等)，在此基础上组织教师集体讨论，通过同伴互助，共同研究解决，共同提高发展，并逐步形成专题性研究。在平时的教学中，各科教师有意识地进行学习策略的渗透，注重培养学生良好的学习习惯与学习品质，想方设法调动学生学习的参与热情，通过新颖的形式、丰富的内容调动学生参与学习策略指导活动的积极性，发现学生中的典型，介绍经验，加以推广。教师中也要树立一批典型，能立足于学生的学情，依据学生的生成变化考虑教法，能以学定教，真正实现教师角色的转变与学生学习方式的变革。

成立领导小组和考核小组，制定工作计划，以课堂改革为切入点，以课堂教学，教学设计，演讲答辩和教学成绩为主要内容，切实提高教师的业务素质和我校的教学质量。

全体教师都要做到思想重视，情感投入，时间落实，辅导要活，重视检测、反馈，不断改进方法。培优工作除了平时的分层教学外，年级组要统筹安排，责任到人，确保效果。全体教师要重视补差工作，重视个别辅导，分类评价，及时激励。对培优补差工作教务处要继续有计划地进行质量测评，及时通报，及时调整改进。

重视实验教学工作和信息技术教学管理工作，音乐、体育、美术三门学科要上出特色。平时训练与活动的资料一定要齐全、规范、保存完好。进一步加强实验教学、电化教学的管理工作，将现代教学技术同学科教学有机结合起来。

继续家访工作，开展针对性、实效性的家长会议，改变已有的开会形式，丰富已有的内容，做到分层与分段相结合，单独访谈、代表座谈相结合。班主任和教师要适时主动与家长沟通，征求意见。教师要及时反馈学生的变化与交流育人经验，并积极与每位家长建立科学育人的联系。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇十一**

一、指导思想：

以学校工作的总体思路和工作目标为指南。紧紧围绕“上好一堂课(生态课堂)，做好一个课题(国培生态课堂的构建的实践与研究)，建好一批团队(教研组团队、班级团队)，发展好一批老师(依托于校本研修重点关注和跟踪一部分教师的专业发展，启动“教师向前冲”教师专业发展项目，助推5-8名教师迅速发展)”;加强课堂规范，提升课堂执行力(规范课堂行为年);充分发挥教务处的“管理、服务、指导、检查、评价”职能，加强教育教学流程管理和目标管理，努力提高管理效益，提升教育教学质量。

二、工作目标及任务：

1.加强教师队伍建设，努力打造师德高尚、业务精良的师资队伍。

2.注重教学常规的落实，完善各项教学管理、评价机制，努力在常规管理上有创新;

3.深化课堂教学改革，进一步把我校的“生态课堂”实化、细化，变课堂为学堂。

4.教育教学质量要有明显提高，本学期的各年级统考成绩与去年同期相比优生和学科位次都要有较大提升。

5.严格执行省课程计划，结合学校实际，开齐开足课程。

6.努力推进学校义务教育均衡发展，做好控辍保学和关爱留守儿童工作，确保学校辍学率控制在2.8%以内。

7.继续抓好各功能室的建设工作，尤其实验教学;

8.完成上级教育部门和学校安排的本学期各项教育教学任务。

三、工作措施：

(一)抓好常规管理

1.课程管理

(1)根据《贵州省全日制中小学教职工编制标准(试行)的通知》(黔机编〔93〕119号)和《黔西四中教职工工作考核办法》和学校本年度实际。严格执行新课程计划，开全课程、上足课时。严禁随意调课，严禁旷课、上课迟到、随意进出教室等影响教学秩序的不良现象发生，对组织教学稍弱的老师进行诫勉谈话，实行帮扶指导、限期改变，并与考核挂钩。进一步规范综合学科的教学，注重对地方和校本课程等课程的监督，确保课程的实效性;正常开展各类活动课。

(2)抓好作息时间表和课程表的制定和管理。开展好阳光体育活动中每天体育活动时间不少于1小时的规定。维护课表的严肃性和权威性，不准私自调课。加强音、体、美、信息技术、体育健康等的监督管理;对20分钟一节的地方和校本课程制定出具体的操作办法。

(3)继续按照黔教基发(20xx)85号文件之规定，严格执行“减负”的有关规定，严格控制作业量，做好教材、教辅资料等的征订工作。

(4)开设学生心理健康教育课、书法、乡土历史、文明礼仪、禁毒教育、防艾教育、环境教育课等地方课程，引导学生健康成长。

(5)切实做好教育教学常规工作，本学年为“教学常规建设年”，着力加强对教学常规的管理。依据市教育局教育教学常规检查的项目，对教案(教学设计)、听课、作业的批改和检查、检测等做具体的要求，无论是电子档或纸质档，对教案、作业批改等每月一查，同时收集资料，建好教师业务档案(教师自行保管)。

对课堂实施外部跟踪，课堂督察员每天实行坐班制度，至少每天4至6查，重点监控教师的到位情况和课堂纪律、是否按照课堂行为规范等实施课堂行为，特别是课堂纪律等，要形成每周的检查报告，报告内容包括检查的时间、检查的课堂科目、上课老师、是否使用普通话教学、课堂纪律情况如何等等，对问题课堂，要进行连续跟踪，并联合教科处、教研组进行内部跟踪，为做好课堂建设工作提供有力的依据。

要拟定详细的计划和要求做好教师网络空间教学资料的建设工作，结合实际拟定各科目需要上传的教学工作计划、教学设计、教学案例和教学故事(在每周2篇教学设计、2篇反思、每月1篇案例，每月1教学故事;每周只备一课时的教师每周教学设计为一篇)，专人每月28日检查教师上传到空间的教学设计、教学案例等情况(只检查数量)每月公布一次。

领导、教师听课评课记录要详实;每期教师听课记录不少于15节，没担任教学任务的校长、业务校长、教务主任不少于20节;其它领导听课不少于10节。

特别关注生物、地理、历史、音乐、美术、体育、信息、地校等课堂，确保这些课上到位、秩序正常。

(6)本期七年级新生进校后，继续建立学生成长档案，并保存三年，其中学生转学、毕业时连同学籍一起带走。

2.音、体、美学科的教学管理

(1)要认真做好体育教学工作，上好每一节体育课，积极推行“阳光体育”，精心组织好体育节，上好两课两操，开展广播操比赛，让课间操、大课间活动成为展示我校特色的一个亮点项目。

(2)积极开展丰富多彩的兴趣小组活动。推进学生课外活动的正常进行。

(3)要组织好特长生的训练辅导，除校篮球社、足球社、围棋社、经典诵读班等课外活动的训练要保证时间，辅导到位，力争多出人才，另外鼓励新建能丰富学生课余的社团。

3.现代教育技术管理

抓好信息技术课的教学工作，加强对微机室、班班通等现代教育技术设备的管理，各教研组要重视现代教育技术的应用，结合学校特点，积极参与课件等教育技术方面教学工具的制作。加强学校校园网建设，各教研组充分发挥黔西四中网校及qq群的作用，及时收发教务处下发的各种文件，包括历次考试的质量分析表、学生成绩登记表等。

4.学籍管理

严格执行电子学籍管理的有关规定，切实抓好学额巩固工作，学生档案及转学、退学、休学、死亡、毕业等相关资料，规范建档并妥善保管。按上级要求，及时上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。对学生异动情况实行周报制度，对异动学生情况要及时了解、及时处理;疑似辍学及辍学学生要及时动员及完善相关手续。

5.实验室、图书室等的管理

加强图书室、阅览室、实验室、文印室等各科室的管理，教务人员要严格要求自己，坚守岗位，确立为教学一线教师服务的思想，保证一线教学的需要。文印室每天实行坐班制度，要严格执行文印制度，保质保量，任课教师的练习题，测试卷尽量做到全年级统一印制，特殊需要的，印量小的需经教务处批准。实验室工作人员要按照理化生实验要求，保证实验的正常开展，严格把好药品安全管理关，特别是有毒药品的使用应做好记载，同时对实验仪器应妥善保管，登记造册。化学试验室、物理实验室实验员实行坐班制度并要协助保管员做好实验室工作尤其是分组实验。

6.考试管理

严格按照《黔西四中考试制度》，认真组织期中、期末考试及上级安排的中考、高考等考点设置相关考务工作。加强考试期间的班级管理，做好考试前的各项准备工作，如编排布置考场，编印监考表，做到每场考试都有专人负责，检查学校广播系统，确保英语听力考试顺利进行，对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为。做好各年级段质量分析工作，认真研究分析教与学情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

本学期教务处将严格考务考勤管理。由于考试工作量大，一场考勤按照三场计入考勤，如：迟到一场计为3次迟到、事假一场校级考试计为事假9节，其他考勤照此计算，考勤由承担考试的考务负责记录。(按考务培训规定时间，10分钟内记为迟到，校级考试每场计3节课时，上级考试每场均计为5课时)

(二)树立服务意识

教务处全体成员必须树立服务意识，服务于学校，服务于年级组，服务于教研组。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇十二**

一、指导思想：在上级主管部门和校长室的领导下，全面贯彻党的教育方针，夯实学生的学业基础，培养学生的创新精神和实践能力，贯彻执行上级和本校相关规定，走轻负担、高效率之路。创新工作方法，全力以赴配合校长室，服务全校师生，及时发现、研究，解决教育教学中出现的各种问题，力争圆满完成上级及校长室布置的各项工作。

二、主要工作：

(一)加强教师培训，促进教师队伍成熟，加快教师成长、成熟的步伐，实现教师队伍的可持续发展。

1、理顺管理机制，成立以教研组长为核心的教学科研队伍。

2、以教师会议、教研活动等形式，进行责任心、事业心、使命感教育，提升教育教学理念。

3、开展听评课活动。评出教学能手，，并向县教研室推荐优质课。

(二)抓好教学管理，保证教学规范执行。只有严格的教学常规管理，才能保证教学活动有序地运行，才能保证教学质量稳步提高。教务处抓好教学管理的几个重点：

1、强化教学常规的检查力度，注重课堂教学质量。强化、细化教学常规管理。教学常规管理还从六个方面抓起，即备课、上课、辅导、作业批改、考核与评定。

2、严密组织各年级的质量检测，必须把各科试卷和练习册作为重点，使其发挥作用。“六认真”每月第四周星期四检查。重点检查试卷、成长资源、课堂练习和作文(作文两周一次)，必须达到“考必改，做必批”。检查内容同课程进度一致。

(三)搞好教学科研，力求教学效率提高

1、加强教研组建设，开展好每次教研活动。坚持每月一次教研组长例会，及时交流各学科教学情况和教学质量分析。

2、我们鼓励每位教师充分利用网络资源，把平时搜集的优秀教案、教学光盘、录象、课件充实到校园教学资料库中。

(四)九月份为“学习规范月”，将通过学科教学、班主任教育、代课教师要求等形式，抓好学习规范训练，并对作业、笔记评比、展览，通过平时老师的督促巩固学习规范的养成。

(五)、以创新的方法，激励学习困难生进步。

关心学习困难生，转化学习困难生始终是学校工作的重点之一，学校学习困难生的转化与否，关系到保学控辍的任务，关系到教学质量的高低，关系到学校在社会中的信誉的高低。因此落实好转差工作是我们职能部分的重要工作之一。

1.结合学校情感教育总课题，研究困难生。情感教育着手，建立学困生档案。

2.要开展帮困活动。我校对学习困难生的辅导具有优良的传统，我们要发扬这种传统，并争取把这种辅导工作做得更好。每位老师帮助辅导不少于两人。

3.要进一步落实帮困的有效性。学习困难生的辅导要处理好课内和课外的关系。尤其是课内，要给困难生些成功的机会，即课堂上的提问，板演及其他练习提问要优先照顾困难生。对他们都肯定，都激励，通过课堂的引导，激励来引导他们课外学习，主动请求老师和同学们的帮助。在课外，老师要鼓励学生多问多做，多请教，老师要每周安排一定的时间为学习困难学生补差。

4.提倡互帮互学。互帮互学是一个双赢的好方法，对被帮者来说受到了别人的帮助，成绩会有所提高，对帮者来说在帮助别人的过程中提高了自己的能力，增进了同学间的友谊，我们应积极提倡这种方法。

(六)、规范管理学籍，做到数字准确，记录详细。

(七)、继续做好科技活动不放松。9月要完成“讲一个科普故事”、“绘一副科普话画”和“做一件科普作品”三项活动。

(八)、各职能部门充分发挥优良传统，各负其责。各部门负责人要制定该部门的工作计划并监督落到实处。

总之，本学年丰收与否，就在于我们能否把有效教学贯彻于始终，能否把提高学生的素质落实我们的行动中，能否有忧患意识。形势是严峻的，困难是众多的，但只要我们团结一致，中考一定会取得好成绩。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇十三**

一、指导思想：

以学校工作的总体思路和工作目标为指南。紧紧围绕“上好一堂课(生态课堂)，做好一个课题(国培生态课堂的构建的实践与研究)，建好一批团队(教研组团队、班级团队)，发展好一批老师(依托于校本研修重点关注和跟踪一部分教师的专业发展，启动“教师向前冲”教师专业发展项目，助推5-8名教师迅速发展)”;加强课堂规范，提升课堂执行力(规范课堂行为年);充分发挥教务处的“管理、服务、指导、检查、评价”职能，加强教育教学流程管理和目标管理，努力提高管理效益，提升教育教学质量。

二、工作目标及任务：

1.加强教师队伍建设，努力打造师德高尚、业务精良的师资队伍。

2.注重教学常规的落实，完善各项教学管理、评价机制，努力在常规管理上有创新;

3.深化课堂教学改革，进一步把我校的“生态课堂”实化、细化，变课堂为学堂。

4.教育教学质量要有明显提高，本学期的各年级统考成绩与去年同期相比优生和学科位次都要有较大提升。

5.严格执行省课程计划，结合学校实际，开齐开足课程。

6.努力推进学校义务教育均衡发展，做好控辍保学和关爱留守儿童工作，确保学校辍学率控制在2.8%以内。

7.继续抓好各功能室的建设工作，尤其实验教学;

8.完成上级教育部门和学校安排的本学期各项教育教学任务。

三、工作措施：

(一)抓好常规管理

1.课程管理

(1)根据《贵州省全日制中小学教职工编制标准(试行)的通知》(黔机编〔93〕119号)和《黔西四中教职工工作考核办法》和学校本年度实际。严格执行新课程计划，开全课程、上足课时。严禁随意调课，严禁旷课、上课迟到、随意进出教室等影响教学秩序的不良现象发生，对组织教学稍弱的老师进行诫勉谈话，实行帮扶指导、限期改变，并与考核挂钩。进一步规范综合学科的教学，注重对地方和校本课程等课程的监督，确保课程的实效性;正常开展各类活动课。

(2)抓好作息时间表和课程表的制定和管理。开展好阳光体育活动中每天体育活动时间不少于1小时的规定。维护课表的严肃性和权威性，不准私自调课。加强音、体、美、信息技术、体育健康等的监督管理;对20分钟一节的地方和校本课程制定出具体的操作办法。

(3)继续按照黔教基发(20xx)85号文件之规定，严格执行“减负”的有关规定，严格控制作业量，做好教材、教辅资料等的征订工作。

(4)开设学生心理健康教育课、书法、乡土历史、文明礼仪、禁毒教育、防艾教育、环境教育课等地方课程，引导学生健康成长。

(5)切实做好教育教学常规工作，本学年为“教学常规建设年”，着力加强对教学常规的管理。依据市教育局教育教学常规检查的项目，对教案(教学设计)、听课、作业的批改和检查、检测等做具体的要求，无论是电子档或纸质档，对教案、作业批改等每月一查，同时收集资料，建好教师业务档案(教师自行保管)。

对课堂实施外部跟踪，课堂督察员每天实行坐班制度，至少每天4至6查，重点监控教师的到位情况和课堂纪律、是否按照课堂行为规范等实施课堂行为，特别是课堂纪律等，要形成每周的检查报告，报告内容包括检查的时间、检查的课堂科目、上课老师、是否使用普通话教学、课堂纪律情况如何等等，对问题课堂，要进行连续跟踪，并联合教科处、教研组进行内部跟踪，为做好课堂建设工作提供有力的依据。

要拟定详细的计划和要求做好教师网络空间教学资料的建设工作，结合实际拟定各科目需要上传的教学工作计划、教学设计、教学案例和教学故事(在每周2篇教学设计、2篇反思、每月1篇案例，每月1教学故事;每周只备一课时的教师每周教学设计为一篇)，专人每月28日检查教师上传到空间的教学设计、教学案例等情况(只检查数量)每月公布一次。

领导、教师听课评课记录要详实;每期教师听课记录不少于15节，没担任教学任务的校长、业务校长、教务主任不少于20节;其它领导听课不少于10节。

特别关注生物、地理、历史、音乐、美术、体育、信息、地校等课堂，确保这些课上到位、秩序正常。

(6)本期七年级新生进校后，继续建立学生成长档案，并保存三年，其中学生转学、毕业时连同学籍一起带走。

2.音、体、美学科的教学管理

(1)要认真做好体育教学工作，上好每一节体育课，积极推行“阳光体育”，精心组织好体育节，上好两课两操，开展广播操比赛，让课间操、大课间活动成为展示我校特色的一个亮点项目。

(2)积极开展丰富多彩的兴趣小组活动。推进学生课外活动的正常进行。

(3)要组织好特长生的训练辅导，除校篮球社、足球社、围棋社、经典诵读班等课外活动的训练要保证时间，辅导到位，力争多出人才，另外鼓励新建能丰富学生课余的社团。

3.现代教育技术管理

抓好信息技术课的教学工作，加强对微机室、班班通等现代教育技术设备的管理，各教研组要重视现代教育技术的应用，结合学校特点，积极参与课件等教育技术方面教学工具的制作。加强学校校园网建设，各教研组充分发挥黔西四中网校及qq群的作用，及时收发教务处下发的各种文件，包括历次考试的质量分析表、学生成绩登记表等。

4.学籍管理

严格执行电子学籍管理的有关规定，切实抓好学额巩固工作，学生档案及转学、退学、休学、死亡、毕业等相关资料，规范建档并妥善保管。按上级要求，及时上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。对学生异动情况实行周报制度，对异动学生情况要及时了解、及时处理;疑似辍学及辍学学生要及时动员及完善相关手续。

5.实验室、图书室等的管理

加强图书室、阅览室、实验室、文印室等各科室的管理，教务人员要严格要求自己，坚守岗位，确立为教学一线教师服务的思想，保证一线教学的需要。文印室每天实行坐班制度，要严格执行文印制度，保质保量，任课教师的练习题，测试卷尽量做到全年级统一印制，特殊需要的，印量小的需经教务处批准。实验室工作人员要按照理化生实验要求，保证实验的正常开展，严格把好药品安全管理关，特别是有毒药品的使用应做好记载，同时对实验仪器应妥善保管，登记造册。化学试验室、物理实验室实验员实行坐班制度并要协助保管员做好实验室工作尤其是分组实验。

6.考试管理

严格按照《黔西四中考试制度》，认真组织期中、期末考试及上级安排的中考、高考等考点设置相关考务工作。加强考试期间的班级管理，做好考试前的各项准备工作，如编排布置考场，编印监考表，做到每场考试都有专人负责，检查学校广播系统，确保英语听力考试顺利进行，对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为。做好各年级段质量分析工作，认真研究分析教与学情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

本学期教务处将严格考务考勤管理。由于考试工作量大，一场考勤按照三场计入考勤，如：迟到一场计为3次迟到、事假一场校级考试计为事假9节，其他考勤照此计算，考勤由承担考试的考务负责记录。(按考务培训规定时间，10分钟内记为迟到，校级考试每场计3节课时，上级考试每场均计为5课时)

(二)树立服务意识

教务处全体成员必须树立服务意识，服务于学校，服务于年级组，服务于教研组，

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇十四**

一、成绩回顾

上学年，我校领导务实管理，教师奋力拚争，学生认真学习，使我校的初中部取得了较好的成绩。总体而言：七年级抽考科总分居镇第一，抽考总成绩位居县前列，语数外三科总分居镇第一，七科人均总分居镇第一，七科中有五个单科居镇第一;八年级的八科中除外语和生物外的六科均居镇第一，优势明显;九年级成绩喜人，二中上线16人(比07级少了3人)，单科进入县前十位的有语文、数学、外语、政治和体育5科，进入10至20位的有历史、生物、物理3科，只有两科在21位后，但都在25位以前，人均升学总分居县第八位。

二、问题反思

成绩虽好，值得我们高兴与自豪，但也存在着不小的问题与不足，值得在新的学年中改善与解决：

从管理看：学校教导处由于自身素质和领导潜力的不足，使管理上在实施精细化、人文化、制度化上做得不够，不能真正使学校的管理目标在教师层面得到内化，因而也无法构成部分教师自我提高、自我奉献、自我奋争、勇夺第一的内驱力。个性是年轻教师和年轻班主任的成长与培养上，还存在较大问题;在对一些老教师的引导与督导上，也存在打不开情面等问题;再就是在教研、群众备课、相互听课、年级组的协调、平时教学的督查、薄弱班科的督导和毕业班的春期后期管理上，都还有许多值得深思与总结的地方。

从教师看：教育理念与实践相脱节，价值取向与实际现实不相符，付出时光与收获效果不成正比，教学效率不太高。从个别而言，表现为：有的教师在思想意识上存在问题，不好学，不努力，得过且过，直接导致成绩不好，中考成绩该科无一优生，影响学校整体成绩，影响学生的升学和学校的总体目标实现;有的老师虽然向往课改，但研究课改不够，上课时老是不注意课堂的组织教学，年轻教师自我陶醉、自我表演，不注重知识的落实和学生的知识理解，造成吃夹生饭，总是回头再补;用心备课，钻研教法学法不够;在例题的选取，作业的针对性方面把握不到位;部分备课组长、教研组长在工作的领导上未达要求，备课组和教研组的教研活动有头无尾甚至根本没做的现象十分严重;有的在试题的选编潜力方面还存在较大的随意性和差距，浪费纸张和学生精力的现象严重;班主任很负责，但在关心差生上做得不太好，家访工作不到位，学生流失的现象严重等等。

从学生看：留守儿童太多，隔代老人哺养，与学校、教师沟通成问题，造成部分学生的学习习惯差，行为习惯不好，学习的目标不明确，学习动力不够，没有群众荣誉感，去做与学校规定不相符的事情。

新学期计划与打算

一、指导思想

本学期教务处将根据学校办学理念及工作总目标，结合本学期实际和镇教育办公室精神，继续倡导“实干就是潜力，落实就是水平”和“敢说真话，敢下深水，敢于碰硬，敢于管理”的理念，苦练内功，夯实基础，伏下身子，提高教学规范管理潜力与执行度，狠抓班风和学风建设，搞好我校的教育教学管理工作，力争再创佳绩，构成我校办学特色。

二、主要工作

(一)、教导处处室文化方面。

1、加强处室团结，避免内耗，践行“求是、创新、高效、和谐”的工作作风。

2、树立服务教学、服务教师的思想，注重情感管理，以情感人，以理服人，尽量让每一位教师都支持理解教导处的工作，尽最大可能调动教师的工作用心性。

每个人都有优点，也有缺点，教师也一样。应蹲下身子，站在普通老师的角度思考一些问题，做到真正好处上从内心的尊重每一位教师的人格;建立博客网，把教导处的工作安排、管理措施等公布有网上，让教师们用心留言，便于收集教师们的意见与推荐，为教学管理带给借鉴;教导处真诚地期望与教师交流，做到尊重老师的合理推荐，用心思考教师之所需，及时解决力所能及的问题。

(二)、制度建设方面。

1、完善各类教育教学管理的制度建设，加强落实，做到制度制定与有效管理的结合：完善推行公示制度，打开情面，对事不对人，实行公示制;进一步探索教学六认真的有效管理模式，改变《潮河学校教育教学质量量化管理方案》中不实用、不宜量化操作的地方，使之更科学、合理，实用;强化群众备课制度，排课程时专门思考，加大检查力度，不走形式，注重实效;继续推行月考制和学科联考制度，及时反馈教学信息;实行推门听课与领导听课日相结合，检查教师教学状况;建立制卷、考试制度，规范学校考纪考风;与科研室协作，规范完善教研工作、新教师的成长工作，落实教研制度，新教师的成长制度;与德育处合作，完善学生的考核、评价、奖励制度等等。

2、公布了就实施，一项一项落实，不光说不干，光布置不检查考核落实，以促进教学管理的良性运行，全面提高学校的教育教学质量。

(三)、教师教学常规管理方面。

1、严格执行课程计划，开齐开足规定课程，严格教学秩序。进一步明确初中音、体、美教学的目的的任务，初三及早抓好体考训练项目。教师务必严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应协调好课程并告之行政值周或教务处，确保学校教学秩序的正常进行，出问题将严肃追究相关职责。

2、坚持教学六认真，实行集中查、分科分人抽查、联系领导平时查与推门听课制(一学年至少要听每位教师一节课)，加强课堂教学管理力度，严禁无教案上课，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象，上课期间禁止随意进出，严禁接、打电话。由于明年普九迎省检，今年接县检，备课暂不作变动，不满35岁的青年教师要求详案，并要及时写好教学反思。对作业的设计和批改务必做到“四精”(精选、精讲、精练、精批)和“四必”(有发必收、有收必改、有改必评、有差必补)，教务处将对上述状况进行检查，并将检查状况进行通报。有问题的根据《潮河镇学校教育教学质量管量化理实施细则》实行扣分制管理，建立教师个人专项档案，学年折算后计入教师的年度考核，个性是要加强艺体科、信息、综合、电教室、图书室和实验室的相关教师管理。

3、实行对薄弱科、班的跟踪制，根据平时反应和学月、学科联考成绩，学校和教导处亲自督查，采取问学生、听讲课、查作业、查备课、谈心得等方式，指导帮忙，改善提高。

4、加强考试管理工作(具体参见《潮河镇学校考试和管理办法》)。本学期仍实行学月考试制(如有可能实行九中片区十校联考制)和学科联考制(个性是语、数、外、八年级生物、地理、物理及初三各学科)。制定制卷、监考、阅卷、统计、分析、上报的考试制度。认真做好学月、期中、期末及各种模拟考试的命题、制卷、印刷、保管、批阅及试卷分析与抽样调查，加强质量分析。

5。规范教师的两操和中午、放学行为，要求体育教师训练学生的出操和对两操检查学生进行规范培训，为班级考核带给准确依据。

6。培训并利用好各班的学习委员，对教师的出勤、纪律、老师听课、调课及班上其它状况进行记载，为教导处各方面的管理带给第一手资料。

7、定期召开部分学生座谈会及部分教师座谈会，及时了解各年级的教学状况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。

8、工作不满五年的年轻教师和新学科教师的要求按科研室要求进行。

(四)、教研与学科组建设方面。

1、提倡务实，严格教研纪律，对违反者从严处罚。

2、由教导处、科研室共同商定教研导向，和相关负责人及教研员开好协调会，统一要求，再分学校统一和教研组自主活动制定教研计划。

3、各教研组根据工作计划认真开展工作，不搞花架子，不走形势，不走过场，(suibi8。)学校领导层中各学科各组联系人直接下深水参与教研。

4、充分发挥年级学科组、备课组的作用，强化群众备课制度。每次活动要定时进行并上交资料，要有主题，有中心发言，并能制订出解决问题的初步方案，活动要有记录，同一备课组力求做到五个“统一”即统一进度，统一教学目的、要求，统一教学资料，统一重点、难点，统一主要的基本练习测试习题，从而缩小班与班之间的差距。

5、加强听课评议制度，努力提升自身的综合素质，把自我培养成“复合型”教师。三年级以上教师每周听课一节，每个教师每学期听课不少于15节;三年以下年轻老师每周听课两节，每个教师每学期听课不少于30节;老师相互听课由学习委员签字，杜绝不听课作假的现象，听课要有记录，做到及时、公正、客观，务必要有过程与综合评价，否则视为没听课。

6、搞好与镇内兄弟学校和县内外先进学校的教学联动，加强教学交流，学以至用，共同提高。

(五)、班级管理方面。

1、发放《潮河学校班主任工作手册》，并按要求进行工作。

2、完善班级管理考核制度，并实行考核。实行月工作例会制和考核通报制。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇十五**

一、指导思想：

本学期学校总务处工作坚持以学校工作计划为指导，全面落实学校工作计划，坚持后勤工作以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，抓住“全心全意，优质服务”的工作目标，进一步提倡艰苦奋斗，勤俭办学的精神。

加强学习，进一步提高后勤人员的思想素质和服务观念，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性，使其能适应教育现代化的需要，确保后勤工作保障有力，做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位、服务到位。为师生打造出良好的工作、学习和生活环境。

二、加强财务体制和人事管理工作

1.强化内部管理，规范财务工作。本学期做到积极配合学校的发展及工作需要，加强学校财务规范财务管理，正确执行预算，严格执行财务制度，遵守岗位职责，完善内部报表制度，按时上报各种资料。

2、实行收费项目、标准公示制度。开学初依据鹿城区物价局核定的收费项目，公布收费项目和标准并认真做好收费相关准备工作，精心组织好开学收费。

3、财务人坚持认真做好财务核算、年度预算和收支计划，工作中坚持原则，秉公办事，严把财务关，克服困难，严控资金支出，厉行节约，做出表率。

4、坚持规范的财务审批手续，实行校长审批制度，严把报销票据关。准确做好学校年终决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校经费收支平衡。

5、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据，协助校长进行后勤理财。通过教代会向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

6、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

7、及时清理会计档案库，开发票据管理软件，进一步加强财务系统信息化建设，进一步开发财务专网在财务管理和会计核算中的作用，做好财务信息的日常发布工作，

8、积极向上级争取基建补助资金，搞好学校教学配套设施建设，改善教师办公和学生上课条件，为、三个品牌校区提供有力的保障。

9、配合纪检、审计、财政人员对学校的财务收支情况进行审计、检查。

10、同时定期公示财务收支情况和教职工关心的事项，耐心解答教职工的咨询，通过民主决策，调动全体教师参与学校财务管理的积极性。

11、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。

12、及时完成教师工资调整、岗位调整和调动老师的公积金、社保转移手续和完成领导临时交办的其他工作。

三、履行职责，做好常规工作。

1、坚持勤俭办学的原则，努力为师生准备好所需的课本、作业本及教学用书和教学用具等，调配好教室及教师办公室，为师生们能进行正常的教学活动提供物质上的一切准备。

2、进一步推进教育现代化工程，做好现代化设备的使用、保管、维修工作。

3、按上级教育部门有关规定和教育实际需要，严格控制各种征订材料，不随意推销未经上级部门批准的各种资料。

4、加强校舍，校产管理、维修工作。健全校产管理档案资料，各室财产要登记入档，责任到人，分工保管使用。

5、严格财经纪律，合理使用经费，各部门所需添置物品、器材，应先写请购单，交校长审批后，由后勤部门采办，发票须经校长，总务处和物品验收负责人签字后方能报销。

6、健全借还制度，消耗品领用由办公室负责人统一领用，其它物品借用后应及时归还，严格赔偿制度，各班、室门窗一切物品期初检查登记，负责人签订责任保管书，如有人为损坏，要照价赔偿。

7、管好用好教学设备，进一步充实、完善管理和发挥现有设备的功能，提高使用率，加强电脑室、实验、图书室、音乐室、美术室、体育室等设备的使用、管理和维修工作，对新添置的财产必须做到先登记造册后使用的管理制度。

8、做好学校水电管理，加强水电设备的管理保养和维修，提倡节约用水、用电工的作作风，全体老师应养成随手关灯、关空调和吊扇的良好习惯，。

9、协助学校工会进一步办好食堂。严格执行卫生制度，确保用膳卫生健康，杜绝发生食物中毒现象;严格就餐纪律，珍惜粮食，严禁乱倒饭菜的浪费现象;食堂工作人员应热爱本职工作，为办好食堂出主意想办法;严格采购验收制度，做好财物的保管工作，廉洁奉公，精打细算，努力改善师生伙食。

10、加强学校绿化管理，美化校园环境。定期或不定期的做好学校花木修剪、除草和除虫等工作。

11、协助大队部做好加强环境卫生检查打分工作，保持校园环境卫生洁、齐、美。协助大队部做好净化学生行为规范的养成教育，要求做到在校园内不乱奔跑，乱扔纸屑杂物，手不摸墙，脚不踢墙的现象。

四、做好安全保卫工作，

1、平安是金、平安是福。树立“安全第一”、“责任重于泰山”的观念，总务处细致做好校舍安全，防火、防盗以及学生集体活动和饮食安全的管理、检查工作，消除不安全隐患。

2、健全突发事件应急处置机制，切实增强对突发事件的处理能力，充分利用、有效发挥红外线报警系统和全球眼的监控作用，真正做到人防、物防、技防三到位，确保学校师生的人身安全和财产安全。

3、保证校园安全在学校第一责任人负责的基础上，校舍、大型教学仪器安全有总务处具体负责，学生在校安全有学校德育组负责，班级财产使用安全有班主任负责。各班、处、室都要注意用电安全，每天离校前应确保关闭各种电器设备的电源，班主任要做好学生安全用电的教育，有损坏开关、插座、电扇等应及时用书面形式向总务处报告。

4、各教室静堂后要关好锁好门窗，对于各专用室防盗防火设施经常检查，维修，对各种不安全隐患及时排除，确保各种设备安全。

5、加强门卫职能，要做好外来人员来校登记工作和清校巡视检查工作，杜绝清校后学生滞留学校打篮球、玩耍等不良现象。

五、校园基本建设

1.做好xx校区的土地证、房产证的申请办理和学校搬迁工作。

2.继续配置、三个品牌校区的硬件设施设备。

3.做好xx校区食堂建设和食堂餐饮许可证的报批工作。

4.努力争取完成、计算机教室设备的更新。

5.进一步加强校园网建设。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇十六**

一、指导思想

根据县教育局20xx年工作思路、教研室工作安排和学校具体工作状况，紧紧围绕“教师优秀，教育优质，管理高效，发展科学”这一总体目标，结合我校教育教学实际状况，深入分析和研究去年教学汇总出现的新状况、新问题，用心参与教育教学改革。新学期，新起点，新期盼，新发展，围绕提高教育质量这个中心，用心探索提高教学质量的途径与方法，不断强化教育教学管理。用心开展校本教研和课题研究，全面提高教师的综合教育潜力，全面推进我校的素质教育向纵深方向发展。在务实中求创新，在创新中求发展，充分发挥教导处对教学工作的指导和服务功能。

二、工作目标和要点

1、学生管理：继续巩固和加强以良好行为习惯为主要资料的养成教育。以学生发展为核心，努力培养学生良好的学习习惯，提高学生学习品质，营造浓郁学风。良好的习惯使人终身受益，良好的习惯能够起到事半功倍的效果。教学的首要目的是培养其习惯，在教育教学管理中注重日常渗透，培养学生独立思考、大胆创新、敢于表达、诚实考试的习惯。注重细节管理，强化学生良好的学习纪律。在班级量化管理和学校值周工作的促进和指导下，对学生的卫生、出勤、纪律、养成习惯等方面进行强化教育与管理;在留守儿童工作辅导室的指导下，加强对留守儿童的心理、生活、行为、学习等各方面的教育与管理。与团委会、工会组织相互配合，全面加强对学生的教育与管理。

2、师德建设和专业成长：以促进教师发展为中心，切实加强师德建设，开展师德师风大讨论，扎实提高教师业务素质，促进师德师能提高。以教研科研为先导，提高教研活动的实效性，开拓教研领域，提升教研层次。本学期首先成立学校学科的教研组，将废除多年的教研组重新建立起来，发挥教研组与年级组各自的管理功能，教研工作以实效性为目标，在第三轮继续教育“评好课”专题的指导下，具体展开一些实用性，可操作性的研究，大力开展听课评课活动，鼓励教师走出去，加强与兄弟学校的合作与交流，创造条件为广大教师带给锻炼、交流和学习机会，尽可能多地安排教师走出校门，参加各种教研、观摩活动，拓展视野，转变观念，提高技能。让一批优秀教师在教学上、教研上都成熟起来，成为市、县级骨干教师和学科带头人。继续开展校本培训和岗位业务大练兵活动，做好课题研究总结，促进教师专业化成长。同时结合近几年我校教师富余的状况，在上级教育主管部门的指导下，做好下乡支教工作和教师编制整顿工作。在绩效工资制度的完善和激励下，我校将进一步调整绩效工资分配制度，奖勤罚懒，充分发挥绩效工资的激励功能。

3、制度建设和资料管理。建立完善教学常规管理制度，做好常规工作和岗位练兵，课题研究等专项工作的资料收集整理归档。做好两基资料建设工作。

4、安全法制教育宣传。把安全、法制教育工作计划纳入教育教学资料，结合季节特点和学校所处特殊环境开展有针对性的安全教育，有计划的开展各类安全演练。重视学生心理健康教育，落实专人负责，保障学生身心健康成长。把安全教育渗透到各种活动中，加大安全教育力度，不断增强师生的安全意识。

5、功能教室管理与使用。做好多媒体室、微机室、图书室、实验室的管理与使用，筹划配备音体美专用教室、留守儿童心理咨询室;加强多媒体辅助教学手段，推进教育信息化进程，充分发挥网络资源的作用，为提高教育教学质量服务。

6、加强对毕业班的管理，努力提升教学质量，办人民满意的教育。本学年，我校面临着巨大的困境，教学楼加固维修，要将学生搬入寝室，住宿生将全部被赶出寝室，这给学校管理带来巨大挑战，同时也影响教育教学工作，个性是毕业班的教学。因此，我们将想尽一切办法，确保毕业班教学不受影响，并得到进一步加强。去年，我校在不利的状况下，生源质量较差的状况下，考了十多个公费一中，教学质量没有下滑，今年我校的本届学生生源质量较好，成绩相对优异，我们期望透过优化组合，成立两个加强班，以确保质量的提高。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇十七**

一、指导思想

根据市、区教研室工作思路和学校整体工作安排，紧密联系我校教育教学实际情况，深入分析和研究教学出现的新情况、新问题，加强教学指导，积极参与教育教学改革。围绕提高课堂效率，加强教学管理，积极开展校本教研，提高课堂教学质量等方面开展工作。

二、工作要点和措施

(一)继续加强和完善教学常规管理工作

落实学校各项教学常规管理制度，重点加强教师备课、上课、听课、作业批改以及考试等环节的规范管理工作。

1、各科教师在备课和上课时要体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。同时还应坚持提高课堂效率，向课堂要成绩。教导处将每月进行备课检查，

2、严肃课堂教学工作管理，杜绝上课迟到、早退、旷课 、接打手机以及把学生赶出教室等教学事故。

3、教师布置作业要遵循精选适当的原则，提倡教师编写补充作业，反对“题海战术”，增加学生负担。教师要认真及时批改作业，提倡有计划地面批，要求学生及时订正错误。教导处将不定期召开学生会议，进行作业检查。

4、认真做好质量监控工作。根据本学期实际，在初三年级安排三次调研工作——新课结束考试、第一次中考模拟和第二次中考模拟。初一、二年级在第十周实行期中考试。通过质量监控， 及时了解教与学的实际情况，解决教学中出现的问题。

5、做好学籍管理工作。组织班主任认真学习学籍管理方面的新政策，严肃学籍制度。学期初认真核实学生报到情况，对没有按时报到的学生记录在册，要求班主任及时了解情况，杜绝出现流生情况。期末班主任要按时认真完成学籍表的填写工作，教导处做好学籍自查工作。

(二)重视并推进教学研究工作

教研活动是提高学校教育教学质量和提升教师专业水平的重要途径和方法，必须高度重视并大力推进。

1、夯实加强教研组建设。教研组长要根据市区教研要求和学校实际及时编写教研计划，按时组织教研活动，及时收集并上交教研活动资料，配合教导处定期检查教师教案，并做出评估，指导教师备好课、上好课、命好题。同年级备课组以教材分析为主，做到备课、练习、测评全组统一。期末教导处继续加强教师参加教研活动的考勤工作，并根据教研组的教研活动和常规管理的情况将评选出优秀教研组和优秀教研组长。

2、加强高效课堂研究，提高课堂教学效率

继续开展校级领导、中层、五级梯队、教研组长示范课活动，继续开展新教师汇报课活动。针对公开课活动，及时开展学科教师之间的研讨活动。

3、积极开展课题研究工作。上学期有电教、化学两个课题申报，本学期争取立项通过，积极认真开展课题研究。

4、重视毕业班教学研究工作。认真研究中考试卷，把握中考方向。学校将于3月中旬组织一次新课结束考试。教师要认真评卷，及时调整教学策略，确保中考成绩年年有升。

5、鼓励教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

(三)组织好学校兴趣小组活动，促进学生全面发展

在按照国家规定的课时计划，开足开齐各类课程的同时，组织好学校兴趣小组活动，用丰富多彩的课程，促进学生全面发展。

1、立足学校资源，针对学生发展需要，开设艺术、体育、科技等类型课程，供学生选修。教导处将汇总开课老师开课计划、教案、学生考核记录。对上课情况实行按月考核。

2、组织好大课间、运动会和学生体质健康测试与上报工作。认真总结学校大课间工作，强化学生出操意识，完善考核方案。认真组织国家学生体质健康测试与上报工作。

三、主要工作行事历

九月：

1、回顾上学期工作，根据\_\_区课程教学计划制定本学期学校教学计划微调部分教师课程，制定三表，严格按三表上课。

2、做好教科书、备课本等材料的发放工作。

3、组织开展好学生报名的各项工作，加强学籍管理，统计各班学生数及变动情况，做好转学、休学、复学等工作，杜绝流生，上报教育局基教科期初快速报表。

4、召开教研组长会议，部署学期各教研组工作，下达区课程教学计划，落实本学期校本课程开发和教科教研要求，制定教研组工作计划。

5、各教师完成本学期教学进度计划表，规划本学期课程实施计划。

6、根据教研组工作计划，制定本学期全校教师校内公开课计划，加强校本教研。

7、落实学校听课制度，行政人员和教研组长每周听本学科教师至少1节课，任课教师每学期听课至少15节。开展正常的听课活动，加强研讨，相互协作，相互促进，相互提高。

十月：

1、教研组配合教导处检查备课、听课情况(每两周一次)，并与教师交流反馈。

2、各教研组按公开课计划正常开展公开课研讨活动，倡导应用现代教育教学技术减负增效。

3、进一步加强教研组活动，有效提高教科教研质量。

4、组织有关教师做好初三英语人机对话口语听力考试、体育考试准备和中考报名工作。

5、积极参与常州市、\_\_区教科教研活动，加强教学协作片的交流与研讨。

6、初一、初二教师制定期中复习计划，召开期中考试学生动员会。

7、召开初三教师会议，研讨初三中考复习教学。

十一月：

1、各项教学常规督查。

2、组织初三教师积极参加市、区20\_\_年中考命题研讨会及协作片各学科中考复习教学研讨。

3、积极组织参加期中考试，研究试题信息，把握课改方向，分析试卷和学生成绩，改革教学方式。

4、期中考试各类数据汇总、分析、研讨。

5、分年级召开家长会，家校协作，交流学生情况，相互促进，提高实效。

6、继续开展教研组各项活动，注重内容和实效，提高教研质量。

7、积极组织参加江苏省英语人机口语听力对话考试。

8、积极鼓励和倡导教师在课程教学中探索发展，各教研组结合国家课程开发和研究校本课程，渗透学科教学特色，逐步形成教学系列。

9、配合\_\_区教研室和教育学会、区电教中心开展各类论文、案例、课件等相关评比活动。

十二月：

1、加强备课、听课、公开课等教学常规督查，教研组开展切实有效地教科教研活动。

2、学校青年教师汇报课、评优课系列活动。

3、积极组织参加\_\_区20\_\_年中考模拟考试，研究试题信息，分析试卷和学生成绩，指导剩余时间的复习。

4、召开初三学生会议，考前心理疏导。

5、组织初三学生参加体育中考和理化实验操作考试。

6、新教师汇报课，。

7、组织教研组长开展常态课研究活动，观察常态课，研究常态课，发现问题，总结经验，及时交流反馈，提高常态课教学实效。

8、召开教研组长会议，加强综合实践和校本课程方面工作，开展教学实践和经验总结座谈，相关材料汇总。

9、教师进一步规划学科教学进度，预留期末复习教学时间，注重提高课堂教育教学实践。

10、落实本学期校本课程开发和教科教研要求。

\_\_年一月：

1、备课、听课情况期末检查，教师校内公开课情况检查。

2、积极组织初三年级参加兄弟学校的第二次中考模拟考试。

3、召开初三年级家长会，填报中考志愿。

4、积极组织参加初三毕业升学考试。协助做好市、区初三中考阅卷组织工作。

5、做好初二地理、生物会考的有关工作。

6、召开教研组长会议，总结本学期教研工作，收集教研成果。

7、初一、初二认真复习，期末考试，协作片期末试卷阅卷，试卷分析，完成汇总。

8、统计初一、初二各班学生下一学年变动情况，做好转学工作。

9、学籍卡期末成绩填写，班主任完成学生成绩单填写。

13、教师完成学期总结。

11、初三中考查分，职高招生宣传报名。

12、做好初三学生毕业证的填发、验印工作。

13、做好录取通知书的发放和毕业生去向登记、建档工作。

14、初三毕业典礼。

15、组织教师参加暑期省、市、区各学科培训会议。

16、完成教导处各类学期结束阶段工作。

17、撰写本学期教导处工作总结。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇十八**

一、指导思想：

以学校工作的总体思路和工作目标为指南。紧紧围绕“上好一堂课(生态课堂)，做好一个课题(国培生态课堂的构建的实践与研究)，建好一批团队(教研组团队、班级团队)，发展好一批老师(依托于校本研修重点关注和跟踪一部分教师的专业发展，启动“教师向前冲”教师专业发展项目，助推5-8名教师迅速发展)”;加强课堂规范，提升课堂执行力(规范课堂行为年);充分发挥教务处的“管理、服务、指导、检查、评价”职能，加强教育教学流程管理和目标管理，努力提高管理效益，提升教育教学质量。

二、工作目标及任务：

1.加强教师队伍建设，努力打造师德高尚、业务精良的师资队伍。

2.注重教学常规的落实，完善各项教学管理、评价机制，努力在常规管理上有创新;

3.深化课堂教学改革，进一步把我校的“生态课堂”实化、细化，变课堂为学堂。

4.教育教学质量要有明显提高，本学期的各年级统考成绩与去年同期相比优生和学科位次都要有较大提升。

5.严格执行省课程计划，结合学校实际，开齐开足课程。

6.努力推进学校义务教育均衡发展，做好控辍保学和关爱留守儿童工作，确保学校辍学率控制在2.8%以内。

7.继续抓好各功能室的建设工作，尤其实验教学;

8.完成上级教育部门和学校安排的本学期各项教育教学任务。

三、工作措施：

(一)抓好常规管理

1.课程管理

(1)根据《贵州省全日制中小学教职工编制标准(试行)的通知》(黔机编〔93〕119号)和《黔西四中教职工工作考核办法》和学校本年度实际。严格执行新课程计划，开全课程、上足课时。严禁随意调课，严禁旷课、上课迟到、随意进出教室等影响教学秩序的不良现象发生，对组织教学稍弱的老师进行诫勉谈话，实行帮扶指导、限期改变，并与考核挂钩。进一步规范综合学科的教学，注重对地方和校本课程等课程的监督，确保课程的实效性;正常开展各类活动课。

(2)抓好作息时间表和课程表的制定和管理。开展好阳光体育活动中每天体育活动时间不少于1小时的规定。维护课表的严肃性和权威性，不准私自调课。加强音、体、美、信息技术、体育健康等的监督管理;对20分钟一节的地方和校本课程制定出具体的操作办法。

(3)继续按照黔教基发(20\_\_)85号文件之规定，严格执行“减负”的有关规定，严格控制作业量，做好教材、教辅资料等的征订工作。

(4)开设学生心理健康教育课、书法、乡土历史、文明礼仪、禁毒教育、防艾教育、环境教育课等地方课程，引导学生健康成长。

(5)切实做好教育教学常规工作，本学年为“教学常规建设年”，着力加强对教学常规的管理。依据市教育局教育教学常规检查的项目，对教案(教学设计)、听课、作业的批改和检查、检测等做具体的要求，无论是电子档或纸质档，对教案、作业批改等每月一查，同时收集资料，建好教师业务档案(教师自行保管)。

对课堂实施外部跟踪，课堂督察员每天实行坐班制度，至少每天4至6查，重点监控教师的到位情况和课堂纪律、是否按照课堂行为规范等实施课堂行为，特别是课堂纪律等，要形成每周的检查报告，报告内容包括检查的时间、检查的课堂科目、上课老师、是否使用普通话教学、课堂纪律情况如何等等，对问题课堂，要进行连续跟踪，并联合教科处、教研组进行内部跟踪，为做好课堂建设工作提供有力的依据。

要拟定详细的计划和要求做好教师网络空间教学资料的建设工作，结合实际拟定各科目需要上传的教学工作计划、教学设计、教学案例和教学故事(在每周2篇教学设计、2篇反思、每月1篇案例，每月1教学故事;每周只备一课时的教师每周教学设计为一篇)，专人每月28日检查教师上传到空间的教学设计、教学案例等情况(只检查数量)每月公布一次。

领导、教师听课评课记录要详实;每期教师听课记录不少于15节，没担任教学任务的校长、业务校长、教务主任不少于20节;其它领导听课不少于10节。

特别关注生物、地理、历史、音乐、美术、体育、信息、地校等课堂，确保这些课上到位、秩序正常。

(6)本期七年级新生进校后，继续建立学生成长档案，并保存三年，其中学生转学、毕业时连同学籍一起带走。

2.音、体、美学科的教学管理

(1)要认真做好体育教学工作，上好每一节体育课，积极推行“阳光体育”，精心组织好体育节，上好两课两操，开展广播操比赛，让课间操、大课间活动成为展示我校特色的一个亮点项目。

(2)积极开展丰富多彩的兴趣小组活动。推进学生课外活动的正常进行。

(3)要组织好特长生的训练辅导，除校篮球社、足球社、围棋社、经典诵读班等课外活动的训练要保证时间，辅导到位，力争多出人才，另外鼓励新建能丰富学生课余的社团。

3.现代教育技术管理

抓好信息技术课的教学工作，加强对微机室、班班通等现代教育技术设备的管理，各教研组要重视现代教育技术的应用，结合学校特点，积极参与课件等教育技术方面教学工具的制作。加强学校校园网建设，各教研组充分发挥黔西四中网校及qq群的作用，及时收发教务处下发的各种文件，包括历次考试的质量分析表、学生成绩登记表等。

4.学籍管理

严格执行电子学籍管理的有关规定，切实抓好学额巩固工作，学生档案及转学、退学、休学、死亡、毕业等相关资料，规范建档并妥善保管。按上级要求，及时上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。对学生异动情况实行周报制度，对异动学生情况要及时了解、及时处理;疑似辍学及辍学学生要及时动员及完善相关手续。

5.实验室、图书室等的管理

加强图书室、阅览室、实验室、文印室等各科室的管理，教务人员要严格要求自己，坚守岗位，确立为教学一线教师服务的思想，保证一线教学的需要。文印室每天实行坐班制度，要严格执行文印制度，保质保量，任课教师的练习题，测试卷尽量做到全年级统一印制，特殊需要的，印量小的需经教务处批准。实验室工作人员要按照理化生实验要求，保证实验的正常开展，严格把好药品安全管理关，特别是有毒药品的使用应做好记载，同时对实验仪器应妥善保管，登记造册。化学试验室、物理实验室实验员实行坐班制度并要协助保管员做好实验室工作尤其是分组实验。

6.考试管理

严格按照《黔西四中考试制度》，认真组织期中、期末考试及上级安排的中考、高考等考点设置相关考务工作。加强考试期间的班级管理，做好考试前的各项准备工作，如编排布置考场，编印监考表，做到每场考试都有专人负责，检查学校广播系统，确保英语听力考试顺利进行，对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为。做好各年级段质量分析工作，认真研究分析教与学情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

本学期教务处将严格考务考勤管理。由于考试工作量大，一场考勤按照三场计入考勤，如：迟到一场计为3次迟到、事假一场校级考试计为事假9节，其他考勤照此计算，考勤由承担考试的考务负责记录。(按考务培训规定时间，10分钟内记为迟到，校级考试每场计3节课时，上级考试每场均计为5课时)

(二)树立服务意识

教务处全体成员必须树立服务意识，服务于学校，服务于年级组，服务于教研组。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇十九**

一、指导思想

根据市、区教研室工作思路和学校整体工作安排，紧密联系我校教育教学实际情况，深入分析和研究教学出现的新情况、新问题，加强教学指导，积极参与教育教学改革。围绕提高课堂效率，加强教学管理，积极开展校本教研，提高课堂教学质量等方面开展工作。

二、工作要点和措施

(一)继续加强和完善教学常规管理工作

落实学校各项教学常规管理制度，重点加强教师备课、上课、作业批改以及考试等环节的规范管理工作。

1.各科教师在备课和上课时要体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。同时还应坚持提高课堂效率，向课堂要成绩。教导处将于本学期第八周、第十五周进行备课检查，

2.严肃课堂教学工作管理，杜绝上课迟到、早退、旷课、接打手机以及把学生赶出教室等教学事故。

3.教师布置作业要遵循精选适当的原则，提倡教师编写补充作业，反对“题海战术”，增加学生负担。教师要认真及时批改作业，提倡有计划地面批，要求学生及时订正错误。教导处将于第十三周召开学生会议，进行作业检查，第十七周进行学生评教活动。

4.认真做好质量监控工作。根据本学期实际，在初三年级安排二次月考工作，初步定在第八、十五周。初一、二年级在第十二周实行期中考试。通过质量监控，及时了解教与学的实际情况，解决教学中出现的问题。

5.做好学籍管理工作。组织班主任认真学习学籍管理方面的新政策，严肃学籍制度。学期初认真核实学生报到情况，对没有按时报到的学生记录在册，要求班主任及时了解情况，杜绝出现流生情况。期末班主任要按时认真完成学籍表的填写工作，教导处做好学籍自查工作。

(二)重视并推进教学研究工作

教研活动是提高学校教育教学质量和提升教师专业水平的重要途径和方法，必须高度重视并大力推进。

1.夯实加强教研组建设。教研组长要根据市区教研要求和学校实际及时编写教研计划，按时组织教研活动，及时收集并上交教研活动资料，配合教导处定期检查教师教案，并做出评估，指导教师备好课、上好课、命好题。

备课组以教材分析为主，做到备课、练习、测评全组统一。完成各备课组教案上传工作，以此为载体，推进集体备课。

期末教导处继续加强教师参加教研活动的考勤工作，并根据教研组的教研活动和常规管理的情况将评选出优秀教研组和优秀教研组长。

2.加强高效课堂研究，提高课堂教学效率

贯彻区教育局《关于开展20xx年xx区中小学中青年教师赛课及第三届高效课堂验收活动的通知》(教研函【20xx】39号)要求，认真组织好学校中青年教师全员赛课，完成区教育局高效课堂达标任务。拟在第十四周开展教学周活动。本次教学周活动主题为“先学后教，以生为本”，实现“轻负高质，好做易学”的目标。

3.积极开展课题研究工作。各组在十月底前向学校报送一个校级课题方案，在此基础上，确保有一项市级课题立项。

4.重视毕业班教学研究工作。认真研究中考试卷，把握中考方向。学校分别于第八周、第十五周组织两次月考。教师要认真评卷，及时调整教学策略，确保中考成绩年年有升。

5.鼓励教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

6.鼓励教师积极申请参加区级名师工作室，组建校级名师工作室并开始工作。

(三)办好学校少年宫，促进学生全面发展

在按照国家规定的课时计划，开足开齐各类课程的同时，办好学校少年宫，用丰富多彩的课程，促进学生全面发展。

1.立足学校资源，针对学生发展需要，开设艺术、体育、科技等类型课程，供学生选修。教导处将汇总开课老师开课计划、教案、学生考核记录。对上课情况实行按月考核。

2.在初一年级开设书法、跆拳道等两门校本课程。

3.组织好大课间、运动会和学生体质健康测试与上报工作。认真总结学校大课间工作，强化学生出操意识，完善考核方案。组织并办好学校第七届春季田径运动会。认真组织国家学生体质健康测试与上报工作。

(四)完成语言文字示范学校等创建活动

坚持素质教育，积极开展或协助其他部门开展各类创建活动，全面提升学校教育质量。

1.正式申报市语言文字规范学校，全力以赴，确保验收通过。全体教师要自觉规范用语和用字，按照学校申报方案，完成各自任务。

2.发挥课堂教学主渠道作用，积极协助有关部门开展绿色学校、消防安全示范学校、交通安全示范学校等学校的创建或验收工作，将德育、美育、安全教育、环保教育等有机渗透于课堂教学之中。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇二十**

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，落实科学发展观，认真贯彻市区教研室和学校关于本学期教学工作要求，扎实做好教学管理工作，提高教学质量。

1.宣传发动，统一思想，进一步提高全体教师的认识，明确高效课堂的实质和内涵。

2.全面落实集体备课制度，建立各学科公共电子邮箱，汇总教案，资源共享。

3.开展校级高效课堂达标活动，确保20%以上教师达标。

4.发挥我校高效课堂基地辐射和引导作用，组织开展听课评课活动。

5.开展“现代教育手段与课堂教学”主题教学研究周。

6.开学初组织召开毕业班教学工作会议，分析上学期期末考试成绩，明确下阶段毕业班工作思路和时间安排。

7.组织好各项模拟考试，尤其是与外校联考工作，及时分析。

8.细致开展中考报名等各项工作

9. 抓好教研组的建设，制定教研组以及教研组长管理与考核办法，提高学校教研工作的实效性

10. 组织教师开展立足教学实际的微课题研究，努力构建学习型教师队伍。做好校级课题中期管理与结题工作。

11. 建立学校名师工作站，加快培养青年骨干教师。

12. 完善教学常规管理工作，认真检查教师备课、上课、作业批改的情况，规范布置作业，努力减轻学生的课业负担。

13.认真做好阶段性检测及教学质量分析工作，以月考、期末文化素质检测为抓手，强化质量意识，及时发现并修正教学中的不足之处。

14.继续开展学生以及家长评教活动，倾听家长和学生对教学工作的意见与建议，提高教学管理工作的针对性与有效性。

15.加强实验室的管理，明确职责，充分利用现有实验条件，按要求开足实验，提高学生的操作能力。

16.加强艺术教育，落实《学校体育卫生工作条例》，保证学生身心健康发展。加强体育大课间的组织指导工作，突出学校体育发展特色。

17.做好学籍管理工作。整理教导处教学档案并移交学校办公室。

18.在原有基础上，进一步突出课程的校本性，突出做好跆拳道、合唱、书法、吟诗等校本课程。

19.加强校本课程的管理。对校本课程的计划、教案、考勤、效果等各方面进行规范管理。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇二十一**

一、指导思想

根据区教育局文件精神，以学校工作报告为指导，以科学发展观为统领，紧紧围绕小班化教学展开第二学期的教学工作。“以自学、展示、小组合作”为主要抓手，推进小班化教学的课堂教学研究。强化管理、求真务实，真抓实干，坚定不移地践行“轻负高效，促进学生全面可持续发展”的教学理念，建设师生快乐成长的家园。

二、工作目标

1、深入实施素质教育，全面落实课程计划规定要求，开足上齐所有课程，切实减轻学生过重负担。

2、全面深度变革课堂教学，充分激发学生学习的积极性和主动性，使“以学定教”思想得到真正落实，全面提高教学质量。进一步明晰和细化“小班化教学”课堂教学的基本要求，重点突出“探究、展示、小组合作”等环节，优化课堂教学模式。

3、加强对毕业班的管理，力争中考有所突破。

4、深度开发校本课程资源，促进学生全面发展、特色发展。加强对小班化、精英化教学的开发和研究。

5、加强校园文化建设与学科文化建设，营造书香校园的氛围，组建社团组织，开展社团活动。

三、具体工作和措施

(一)以“小班化教学”为抓手，全面深度变革课堂教学，追求理想课堂。

1、全面落实，重点展开

本学期，我们要全面落实“小班化教学”，教务处组织教师进行研讨，研究并出台“‘小班化’课堂教学规范细则”，选择骨干教师进行上课示范，使“目标导向、任务(情景)驱动、自主学习、合作探究、展示导学、检测反思”等课堂基本环节的操作性更强，真正使每一位教师对教学的每个环节做到心中有谱、心中有底。在此基础上，在全校强势推行“小班化教学”，并且作为本学期对教师课堂教学评价的一个基本内容。

2、以点到面，逐组推进

设立“小班化”课堂教学推进组，由校长亲自挂帅，教务处具体组织，实行每周汇报制，每周对所听教师的课进行打分、评定，并且进行集中交流。使小班化教学模式在全校能全面推进，并力求形成各学科教学特色。

3、充分展示，辐射示范

在对教师进行培训、实践的基础上，全面展示每个学科、每位教师的课堂教学成果，通过对每个学科全体教师全面评估，对优秀教师给予表彰和奖励。结合平时教学和展示课的水平，推荐相对成熟的教师面向全区开设上课展示活动，张扬教师的教学成果，扩大学校的影响，放大优质教学资源。

(二)从紧策划毕业班工作，再创20\_\_年中考新辉煌

为确保本届初三各项指标得以顺利完成，全体初三教师必须抓住机遇，努力拼搏，强化忧患意识、目标意识、时效意识，重点把握五个问题：

1、抓学风建设，强化道德品质教育。对初三学生行为规范检查要更加严格。仪容仪表、组织纪律、环境卫生都反映着一个班级的班风、学风，良好的班风创设安静整洁的学习环境，促进学习效果的提高，在初三年级学生中开展理想、信念教育活动，抓学生的思想教育，以“勤奋创造奇迹，成功来自努力”、“知识改变命运、奋斗成就未来”激励学生，促使他们树立信心、鼓足勇气，做好最后的冲刺。

2、重视学生的心理健康教育，有的放矢的开展工作。初三学生学习任务重，他们面临着毕业、升学，承受的心理压力特别重，这压力有来自于家长过高的期盼，也有来自于自身的考试焦虑，不重视对学生的心理健康教育，就可能造成事倍功半的效果。班主任一旦发现学生心理有问题要及时对症下药，标本兼治，任课教师协助班主任对学生进行细致的谈心，分析问题，定期召开学生会议，谈形势，提要求，多鼓励。经常进行家访，寻求和家长的沟通、帮助学生根据自身的学习现状，制定出短期和长期的目标，树立良好的人生观、价值观。

3、认真抓好英语口语听力和体育中考的训练。英语组和体育组认真制定好专项计划，计划要有针对性和操作性。英语口语听力的训练要充分利用早晨和学生在家的时间进行，要集中训练和个别指导训练相结合，要充分调动家长的积极性，请家长共同督促，平时要注重摸底，了解班级学生哪些还不能过关，对这些同学要加强督促和指导，考试前两周进行一次模拟摸底测验，一方面使学生适应考试方式和方法，另一方面弄清哪些同学已经过关，哪些不能过关，对不过关的同学要加强最后一段时间的指导。体育中考项目的训练一定要充分利用课间大活动，体育课和课外活动的时间进行，体育教师要根据新的体育中考方案加强专项训练，训练时要技巧和力量相结合，特别是在动作的规范性训练上要加大力度，考前两周进行一次模拟测试，对不过关同学的项目进行专门的训练和指导。总之英语、体育老师要齐心协力，共同作战，争取打好中考的第一战。

4、抓实教学环节，提高复习效率。本学期时间短，任务重，认真制订切实可行的各轮复习计划，第一轮的复习一般安排到5月中旬结束，5月中下旬为第二轮的复习，第三轮复习在6月份。第一轮的复习任课教师要反复学习课标，研究教材，认真把握课标和教材的要求，应该掌握的知识点不能漏，不该掌握的知识不要补，不要随意拔高要求，要重视基础知识，要以夯实知识为前提，要引导学生回归课本，重视每一个知识点，多研究课本的例、练习题，注重题目的变式训练，要多研究课堂的教学艺术，要注重学生学法的研究，站在学生的角度，多考虑“如何学”的问题，作业的布置要有针对性，重点知识重点练，难点知识反复练，易错知识比较练，努力提高作业效益，坚决反对题海战。第二轮复习既要注意基础又要重视知识的前后联系和综合性，复习时要照顾大多数的同学，切忌“难、偏、怪”。要注重查漏补缺，对在第一轮复习中存在的普遍问题要加强补救，通过滚动提高的办法使学生对基础知识掌握得更加牢固。第三轮的复习主要是综合训练，通过训练既达到模拟和适应的目的，又能进一步地提高解题的能力、速度，特别是解题的规范化训练要进一步的加强。把好习题训练关，解决好分层次教学问题。各科教师要进一步加强研究，分工合作，精心编制好随堂作业，教师要有复习教案，教导处每月检查一次。对不同基础的学生，要努力做到分层要求、分层教学、分层作业。课堂上提问，要关注一部分后进学生，要提高他们学习兴趣。布置作业，必须设计侧重点有所区别的分类作业;对于学习困难的学生要采取面批和个别辅导相结合的方式;对弱科的学生，任课教师要给予更多的关心和帮助，班主任和任课教师要鼓励班级优秀学生立志考海中，在思想上、生活上、学习上做到高标准、严要求，为他们建立成长档案，联系任课教师齐抓共管，尤其要防止这些学生出现思想松懈和过度焦虑等问题。对班级中等学生，要引导他们鼓舞斗志，打牢基础，量力而行。对学习成绩暂时落后的学生要引导他们立足实际，增强信心勇气，增强得分意识，努力考取一般高中。

5、做好收集信息关，加强动态研究。我们要比以往更加注重对信息的收集和整理。我们一方面要多研究课改地区的中考变化信息，另一方面要经常性与市局教研室保持联系，获取权威信息。我们还要充分利用学校网络的优势，利用工作之余及时查阅网上最新中考信息，密切关注南通教育网上的动态信息，争取第一时间了解到最新的中考动态，以便在最短时间内为初三教学作好针对性的安排。

(三)以科学发展观为统领，严格遵守“五严”规定，规范课程开发与实施

1、严格执行国家课程标准，留足学生自我发展的空间。国家地方课程的开设与实施有一定的理论依据，任何学校与个人都不能随意增减教学时间，删除某些课程，尤其是人为延长学生在校时间，人为增加中考科目教学时数，不能把这样的现象视为榜样或作为我们工作的借口，我们必须做的是：科学规范地执行国家课程标准。本学期除了继续开齐国家规定的所有课程、开足所有中考课程外，鼓励教师向课堂要效益、向引领学生自我发展、个性发展要质量。

2、深度开发校本课程资源，促进学生全面发展、特色发展。提高学生综合素质，促进学生全面可持续发展，除了要给学生充足的自由支配的时间，还要以课程开发为引领，为学生搭建多种平台。根据教师的特长，增设手工编织等使学生终生受益的课程。同时，要做强小班化教学特色教育及书香校园建设，培养学生科学探究能力，自主选题、自主研究的能力，要充分利用好图书角，鼓励学生多读书、读好书，语文组要加强指导，开展校园读书活动，进行评比，对优秀班级和个人进行表彰。还要充分利用我校音美教师资源，加强校舞蹈队、器乐队建设和教学内容的课程开发，活跃学生校园文化生活、彰显学生的个性特长、丰富学校特色。

(四)加强群体体育，提高学生身体素质，振奋学生精神风貌

体育工作是学校教学工作的窗口，体育课堂是衡量一所学校教学水平的重要标志，是学生放松身心、强身健体的主阵地，也是学生最喜爱、最想自由的课堂。虽然不同学生有不同学生的爱好，但体育课有体育课的课程标准，我们必须兼顾到学生体育素质的全面发展，学生体能素质的全面提高，所以要在活动项目、训练量、组织要求上进行全面研究，按各年级教学要求制订出切实可行的体育教学计划，精心设计教学方法便于吸引学生、组织教学，避免以单项的球类运动为主、以学生自由散漫的活动为主的低效体育课的产生。要认真筹划各年级的大课间活动，从进场、退场，活动项目，活动场地等多方面加以规范，严格考核，促使学生体现出良好的精神风貌。

如今，体育课程的重要性已提高到非常突出的位置，开展每天1小时阳光体育运动，充足的体育活动时间除进行必要的技能技巧训练外，成立校(年级)篮、排球队、校健美操队等，利用大课间活动时间和体活课的时间组织这些学生从事兴趣项目的训练，每一特长队指定专人负责，制订教学训练计划，培训好队长。同时，必须精心策划大课间活动，长跑活动结束后要认真指导各班开展丰富多彩的体育活动。初三年级要利用每天1小时活动时间加强对相关项目的技能训练，体育组认真制订逐月训练和检测计划，对个别学困生要利用大课间活动时间进行补课，除个别有特殊情况的学生外，体育教师和其他学生都要确立向满分挑战的决心和信心，打好中考的漂亮战。

**初中教务处工作计划 初中教导处工作计划篇二十二**

一、指导思想：

根据学校工作计划，以教学常规管理为核心、以教研教改为重点、以提升教学质量为目标，加强课堂管理的力度，努力提高课堂教学的效益，抓好教学常规和教研活动的落实和创新。

强化教务主任、教研组长在教学常规管理、校本研究等教学活动中的职责，充分调动广大师生的工作和学习的主动性、积极性、创造性，大力实施“有效教学”，向过程要质量。

二、主要工作及措施：

(一)以规范教学为重点，重教学常规，抓过程管理

1、确立正确的、规范的课程意识：

严格按照国家课程标准，开足开齐各类课程，确保国家教育方针的全面落实，为学生全面发展、终身发展奠定良好的基础，认清学校发展的大好形势，要求全体教师一切从实际出发，以更大的热情和爱心，加强服务意识，把质量意识放在首位。

2、本学期我们将以提高课堂教学的有效性为突破口，落实教学改革的有关措施，以便实现教学管理的有序性和规范性，从以下几个方面着手：

(1)抓教学计划的制定和落实，使教学工作有序进行。

依据课程标准，制定好教研组工作计划和学科教学计划，通过集体备课，对教学内容进行分析，确定重点，突破难点，保证课堂教学的有效性。

(2)强化过程管理，提高教学效率。

①完善教学常规检查制度，对科任教师备课、上课、作业、辅导、考核等教学流程实行常规检查和不定期检查，教务处将把检查中所获得的信息及时总结、反馈。教务处每月定期检查教师备课、批改作业的质和量，并做好记录，列入年度考核。

②随堂听课，找学生座谈，了解、掌握教师的教学现状，对做的好的教师及时预以肯定，对出现问题的教师要及时谈话纠正。

③大力倡导“四精”“四必”的教学方法：“四精”为内容精选、上课精讲、练习精批、考卷精评;“四必”为教师作业的布置和检查上要做到有发必收、有收必改、有错必纠、有练必评。

④加强早读、课堂教学巡查工作。定时分析课堂教学的情况;不定期召开学生代表座谈会，收集学生对教学的意见并及时反馈，了解教学的实施情况和实际效果。

⑤继续坚持推门听课、“一人一课”制度，做到深入课堂一线，及时了解课堂教学动态，纠正课堂教学偏差、评估课堂教学效果。

⑥更有实效的做好教学质量分析和学生评教评学等对教学工作进行及时布置、会诊、矫正，努力推进教学质量的提高。

⑦规范校本作业和校本培训的管理。

⑧加强体育工作，抓好两课两操。

切实抓好全校学生的各种体育活动，保证每个学生每天参加1小时的阳光体育锻炼。加强体育兴趣小组的建设，争取在县运会中取得更好的成绩。

⑨落实好学困生辅导工作，以班级为单位，建立相关的机制，确保留守儿童、学困生、经济困难学生在良好的环境中成长。

⑩进一步严格考试纪律，做好各类考试的考务组织工作。

(3)加强校本研修管理，促进教师业务能力的提升：

①落实好听课制度，鼓励老师间相互听、评课活动，提倡教师跨学段、跨学科听课，规定“一人一课”的常态化，做好考勤，教师听课要有记录、有评价、有交流，达到互相学习，共同提高的目的。

②坚持抓实抓细教师的业务学习，要求每位教师坚持写教学反思，记载自己教育教学过程中的心得体会，形成良好的反思习惯。

(二)认真抓好教师队伍的建设

1、加强教研组队伍建设

各教研组要力求倡导一个严肃、认真、团结、合作、主动、研究的环境，充分发挥教研组的功能，加强对备课工作的管理、指导，真正使教学与研究落到实处。

2、发挥骨干教师的带头作用

骨干教师要在说课、备课、上课、评课等环节对年轻教师加强指导。教务处积极鼓励骨干教师再上新台阶，努力为教师的发展创设服务平台。

3、积极培养青年教师

继续实施师徒结对制度，为青年教师搭建教研的舞台，力争使他们尽快地成长为能独当一面的骨干教师。

4、组织教师外出学习培训，加强教学研究和交流

本学期，继续有针对性的组织部分教师外出学习观摩(如跟岗学习等)，深化对新课改的理解，并结合自己及学生的实际，改进教学;督促教师认真参加市县及东片区教研活动。

(三)努力做好校本教研管理工作。

1、集体备课：

定时间、定地点、定要求、定中心发言人;研究大纲教材，研究考纲考题，研究学生。教师一起讨论、分析教材内容，剖析重点、难点，探究教法、学法，协商教学进度，讨论教学案，在融洽的集体备课氛围中发挥群体的智慧，互相学习，共同提高。

2、教研组按排好教学进度和“一人一课”：要求及时组织听课、评课，听、评材料交教务处存档。

3、为了优化课堂教学，促进教师研究考纲、教学要求，研究教材，研究学生，切实提高课堂教学实效，要求备课完成学案设计，做到分工明确、责任到人。

4、教务处组织和鼓励教师密切结合教学实践、积极开展富有针对性的教学研究。积极开展教学公开周活动，鼓励教师参与校本课程、活动性课程研究开发，积极探讨校本课程的组织方式、培训方式。

(四)加强毕业年级的教学研究，提高质量意识，有效落实“减负增效”。

全体九年级教师要吃透课改精神和中考命题动向，把准考点、试卷结构、试题类型和深浅度，制定出新授课和复习计划。

要定期召开九年级教师研讨会，重基础、强能力、抓进度。在统筹兼顾的基础上，制定可行性、阶段性的有效措施，努力提高课堂教学的时效性，及时进行教学调整，要加强毕业班心理素质教育，激发学生的学习兴趣，要面向全体学生，积极做好培优补差工作，定时进行追踪辅导，力争在20xx年中考取得辉煌成绩。

三、具体工作安排：

九月份

1、制定教学计划、召开教研组长会议制定，教研组教研计划

2、组织编班、分班工作;

3、教师任课安排表、课程表、作息时间表;

4、统计各年级学额情况;

5、办理初一新生学籍，办理学生转学手续;

6、召开全体教师会。

7、教学常规月检查

十月份

1、国庆节放假课程安排;

2、加强集体备课工作的督查。

3、教学常规月检查;

4、教学常规检查信息反馈;

十一月份

1、期中复习、考试动员;

2、组织期中考试(考场安排、阅卷)工作;

3、期中成绩统计、情况分析;

4、召开各年级期中考试分析会;

5、各年级召开阶段性学习汇报家长会;

6、教学常规月检查

十二月份

1、教学公开周活动;

2、教学常规月检查;

3、各学科教学情况及进度调查;

4、期末复习安排;

20xx年一月份

1、一般学科教学期末考查工作;

2、安排期末复习、考试工作;

3、教研组长会议，各教研组总结;

6、收齐各项教学资料;

7、教务工作总结，教务档案整理;

8、发放学生成绩册、布置寒假作业。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找