# 最新生产车间主任安全职责(八篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2024-06-11

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。生产车间主任安全职责篇一2、组织做好对职工法律、法规、安全规...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**生产车间主任安全职责篇一**

2、组织做好对职工法律、法规、安全规程及各项管理制度的宣传和教育工作。

3、主持召开车间安全生产会议，组织安全生产、管理制度的\'制定与贯彻工作。

4、协助公司有关部门落实对职工上岗前的安全教育、技能培训工作。

5、加强安全预防性工作，组织车间安全工作的检查与整改，建立健全安全工作的层层管理制度。

6、协助安监部门对安全事故的调查、处理工作，以及整改的落实工作。

7、负责组织对车间安全责任制执行情况的考核、奖惩工作，提高职工的责任意识和行为意识。

8、建立推进安全管理的合理化奖励机制，促进安全生产的综合管理水平。

**生产车间主任安全职责篇二**

一、认真贯彻“安全第一、预防为主”的\'方针，严格遵守规程和制度，对所管辖范围内的安全生产工作负直接责任。

二、抓好车间调度、派工工作，合理安排劳动力，协调关系，作到安全生产。

三、负责车间动火，消防器材，流动吸烟，废油的集中收存工作，防止火灾事故发生。

四、抓好车间文明生产，抓好劳动纪律和安全生产工作，严格操作规程。

五、负责车间员工培训工作，不断提高员工的安全思想素质、业务素质和技术素质，定期对工人进行考核。

六、定期组织员工进行安全学习，传达上级精神和要求。搞好文明生产和班组建设，严把修理质量关，防止机械事故发生。

七、加强车间作业现场巡查督促，发现违章作业应立即给予制止。

八、发生事故应立即组织抢救，并保护好现场和向领导汇报，配合上级部门对事故的调查处理。

**生产车间主任安全职责篇三**

1、负责组织制定、修订所管辖职责范围内的相关规章制度与作业程序标准；

2、负责部门日常管理；

3、负责车间生产计划落实，物料准备，新产品导入准备；

4、完成车间每月生产任务，并做好每月生产报表及各项统计；

5、对所负责员工安排日常管理、每月考核；

6、负责出厂产品的工序质量控制工作；

7、负责车间生产安全管理工作，杜绝安全隐患国，防止安全事故的\'发生；

**生产车间主任安全职责篇四**

1、对车间的安全生产负全责。

2、保证企业安全生产岗位责任制、安全规章制度、安全操作规程在车间的贯彻执行。

3、定期召开车间安全生产会，在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作。

4、安全合理组织生产，做到安全生产，杜绝违章指挥和违章作业。

5、落实安全技术措施计划和安全技术交底。

6、建立车间安全生产管理网，配备车间和班组两级安全管理人员。

7、组织对车间员工，包括实习和代培人员车间和班组两级安全卫生教育；组织经常性职工在岗安全教育活动。

8、每月组织安全生产大检查，对查出的`事故隐患及时排除，或报请上级进行解决。

9、一旦发生事故，采取措施防止事故扩大，及时向上级或有关部门报告，并注意保护现场和做好记录。

**生产车间主任安全职责篇五**

1、认真贯彻执行上级有关安全生产的方针、政策以及各项规章制度，对本车间的安全生产工作负全面责任。

2、统筹安排车间日常工作，保证按质按量完成任务，抓好车间各项安全工作。

3、负责材料计划编制，做到不误生产，严格控制好成本。

4、开展经常性安全检查，控制关键要害部位，及时落实安全措施，整改隐患，防止事故发生。

5、严格执行各项规章制度和技术操作规程，保证安全生产无事故。

6、负责车间的生产工作总结，随时检查各种各项成本和节支增效管理。

7、负责对外关系，严把安全质量关，扩大经营组织，解决技术关键和材料验收供应。

1、组织实施生产物料部下达的生产计划，保质保量地完成生产任务；

2、贯彻、执行公司的成本控制目标，加强对车间原材料使用的控制，确保在提高产量、保证质量的前提下不断降低生产成本；

3、根据生产计划核算人员需求，确保计划顺利执行；根据公司对车间发展的规划拟定人员编制，并报公司批准；

4、拟定车间管理制度，经公司批准后在车间推广实施；

5、按照公司制度和车间管理制度对车间员工进行奖励、惩罚；

6、根据公司质量部门的要求，配合车间质检人员作好员工的质量培训，提高员工的质量意识；

7、对车间员工展开教育、培训，宣传公司的各项方针政策；

8、深入贯彻公司的\'安全生产制度，确保安全文明生产；

9、领导车间做好5s管理，创造良好的工作环境，以身作则，提高员的素养；

10、处理车间的突发事件，并随时向公司领导汇报事件处理进展，对于无法处理的事件要及时请示；

11、积极深入员工，了解员工的思想动态，采取合理的措施确保车间的稳定；

12、配合公司其他部门开展工作，做好横向沟通。

1、车间主任在生产厂长的领导下，负责车间全面行政管理工作，是本车间安全生产的第一责任者。

2、爱岗敬业，执行并落实公司的各项规章制度，车间主任对本车间生产、技术、质量、设备、安全等各项工作负全责。

3、根据生产部下达生产计划，组织车间生产，制定车间生产的具体计划，并有效落实到各个班组，掌握生产进度，保证车间生产任务保质保量按时完成。

4、合理安排生产，确保车间批量生产，降低生产成本，提高劳动效率及经济效益，积极参与车间成本核算和员工工时核算；负责本车间人力资源调度，按权限批准员工加班加点(需提前告知)和各种假期。

5、教育员工严格按工艺流程操作，积极推广先进经验，贯彻产品质量理念，把好质量关，确保车间的产品质量。

6、组织车间人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，积极开展技术革新、工艺改进活动，提高产量质量，降低消耗和员工劳动强度。

7、支持质检员的质量检验工作，及时组织分析解决质量问题，出现重大的设备、技术、质量等问题要及时上报公司领导。

8、始终坚持“安全第一、预防为主”的方针，不定期检查机械设备，人员的安全生产情况；严格制定和执行每台设备、每个工种的安全操作规程，杜绝一切安全事故发生。

9、对新进厂的员工有传帮带的义务，做好岗位技能培训、安全教育和厂规厂纪教育。

10、抓好文明生产工作，车间布置合理；原材料、半成品、成品分开存放，堆垛整齐；设备、地面保持清洁；不断改善劳动环境。

11、完成公司领导交办的其他工作任务。

**生产车间主任安全职责篇六**

1、负责制定车间的各项管理制度，安排车间日常工作，并检核落实情况

2、负责针对车间kpi的达成情况、日常管理情况等，制定车间改善对策和计划

3、负责指导并协调处理品质服务专员、技术主管等车间管理人员的.各项工作

4、负责协调车间与前台、备件等相关业务部门的各项工作和关系

5、负责对车间设备点检表的检核

6、负责对车间内外5s区域的划分，并定期进行检核

7、负责车间工具、设备的定期清点

8、负责车间工具、设备能力的评估和配置企划，使用培训以及定期的标定和数据升级

9、负责车间工具、设备使用的培训、指导和监督

**生产车间主任安全职责篇七**

1、执行药品生产相关规定，合理安排人员，按时、保质、保量完成生产任务。

2、负责对车间员工的考核、培训等管理，督促员工认真履职。

3、负责生产设备的维护、保养工作，配合工程部门做好新设备的安装、调试工作。

4、负责审核各项生产记录，对记录的准确性、完整性负责。

5、负责起草、审核相关验证方案和验证报告，组织实施相关验证活动。

6、定期组织自查，参与公司自检并及时整改。

7、负责车间生产技术、工艺的\'改进和完善，做好车间降成本工作。

8、负责车间安全生产工作。

9、完成上级领导布置的其他工作。

**生产车间主任安全职责篇八**

1、负责生产过程出现的各种问题的进行协调解决、对整体的生产进度的把握与管控；

2、负责安排人员对车间内生产设备的.管理工作；

3、负责车间的整体安全管理，杜绝各种安全隐患；

4、负责生产现场的管理，保证生产现场的合理化布置及整洁；

5、负责落实车间各项规章制度的实施，负责车间的日常管理工作；

6、负责不定期召开车间生产会议，将公司下达的各项决策、要求及时传达给员工；

7、负责根据实际生产任务进行人员调配。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找