# 2024年报名单位介绍信(14篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-14

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。报名单位介...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**报名单位介绍信篇一**

兹有我单位职工同志，参加省年公务员考试。我单位同意其报考，并保证其如被录用，将配合有关单位办理其档案、工资、党团关系的移交手续。

该同志在我单位的工作起止时间为：年月至年月

我单位的性质为：(机关、事业、企业、其他)

我单位的行政级别为：(省级、州级、县级、乡级、不属机关、事业或国企单位)

单位名称(章)

此致

敬礼!

介绍人：

20xx年x月x日

**报名单位介绍信篇二**

x人事局：

(身份证号：)是我单位在职人员，其人事档案现在在单位。经研究，同意其参加20xx年江苏省公务员考试。

特此证明

此致

敬礼!

介绍人：

20xx年x月x日

**报名单位介绍信篇三**

系我单位员工。本单位同意该同志参加山亭区纪委、监察局事业单位公开招考。

特此证明。

此致

敬礼!

介绍人：

20xx年x月x日

**报名单位介绍信篇四**

xx省xx县人力资源和社会保障局：

我单位属(□国家机关□事业单位)性质，经研究，同意我单位在编在岗职工xx县x年度部分事业单位招聘工作人员考试，如考取，同意办理工作调动或辞职(聘)手续。

此致

敬礼!

介绍人：

20xx年x月x日

**报名单位介绍信篇五**

安徽省霍山县人力资源和社会保障局：

经研究，同意我单位在编在岗职工 同志报考霍山县20xx年度部分事业单位招聘工作人员考试，如考取，同意办理工作调动或辞职(聘)手续。

介绍人：

x年xx月xx日

延伸阅读：

[概念解说]

介绍信是用来介绍联系接洽事宜的一种应用文体。它具有介绍、证明的双重作用。 介绍信主要有两种形式，普通介绍信和专用介绍信。

[格式内容]

普通介绍信一般不带存根，正中写 \"介绍信\"。内容包括:称呼、正文、结尾、署名和门期，并注上有效日期。

专用介绍信共有两联，一联是存根，另一联是介绍信的本文。两联正中有间缝，同时编有号码。

**报名单位介绍信篇六**

字第号

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

兹介绍\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志等\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_名到你单位分配工作，请予接洽为荷。

盖章机关

年月日

以上是小编为大家整理好的范文，希望对大家有所帮助

**报名单位介绍信篇七**

字第号

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

兹介绍\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志等\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_名到你单位分配工作，请予接洽为荷。

盖章机关

(附名单)年月日

原单位

姓名

原职别

调入单位

现职别

备注

限x年xx月xx日前报到

**报名单位介绍信篇八**

xx市政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理xx市国家投资工程建设项目网上招标投标注册确认及密匙购买事宜。之前，我单位在xx市公共资源交易网登记注册时提交的资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：(仅限一个)。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致!

单位行政公章：

年月日

(经办人有效身份证复印件粘贴处)

**报名单位介绍信篇九**

n：人调出字2024年00号

x人事处：

兹介绍前去你校报到，请接洽。

此致

中国科学技术大学人事师资处

二00x年xx月xx日

**报名单位介绍信篇十**

字第号

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

兹介绍\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志等\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_名到你单位分配工作，请予接洽为荷。

盖章机关

(附名单)年月日

原单位

姓名

原职别

调入单位

现职别

备注

限x年xx月xx日前报到

**报名单位介绍信篇十一**

×政介字××号 ×××：

兹介绍×××，×××等××名同志(系×××)，前往贵处联系××××××××××××事宜 ，敬请接洽并予以协助。

此致

敬礼

××单位(公章)

××××年×月×日

**报名单位介绍信篇十二**

(单位字号)介〔 〕第 号

：

兹介绍 等 名同志到你处 工作，请接洽。

(附名单) 年 月 日

姓 名 性别 原 工 作 单 位 原职务 级别 备 注

调动原因：

档案材料：

工资转移证： 限 年 月 日前报到

**报名单位介绍信篇十三**

字第号

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

兹介绍\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志等\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_名到你单位分配工作，请予接洽为荷。

盖章机关

(附名单)年月日

原单位

姓名

原职别

调入单位

现职别

备注

限\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前报到

**报名单位介绍信篇十四**

人才流动服务中心：

兹介绍我单位员工 \_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_ )前往贵中心，办理下列第\_\_\_\_\_\_\_\_ 项事宜，请接洽为荷。

一、单位代理开户;

二、计划生育;

三、开具调档函;

四、(借阅、借出)户口簿;

五、出具证明;

六、引进人才入户;

七、毕业生报到入户;

八、职称申报;

此致

(单位加盖行政公章)

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找