# 企业管理咨询服务协议书怎么写(9篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-06-19

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。企业管理咨询服务协议书怎...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**企业管理咨询服务协议书怎么写篇一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据《民法典》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

一、服务范围

甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

1、日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

2、制订财务核算制度。

3、制订财务管理制度。

4、制订企业内部控制制度。

5、受托财务分析，出具财务分析报告。

6、投资融资咨询。

7、制订人力资源管理工作手册。

8、制订企业总务管理工作手册。

9、代办一般纳税人临时认定手续。

10、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、服务期间(项目完成期限)及收费

1、委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

2、本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

三、甲方乙方的基本义务

(一)甲方的基本义务

1、与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2、如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3、按照约定支付服务费。

4、向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

(二)乙方的基本义务

1、必须遵守职业道德和执业纪律。

2、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3、应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

4、对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

四、生效、违约处理及其他约定事项

1、本协议书在签约并付费后生效。

2、双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

3、本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

4、本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

5、其他约定事项：

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**企业管理咨询服务协议书怎么写篇二**

甲方：

乙方：\_\_\_\_\_\_财务咨询有限公司

甲、乙双方根据《?\_\_\_\_\_?》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_?年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

一、?服务范围

甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

1、?日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

2、?制订财务核算制度。

3、?制订财务管理制度。

4、?制订企业内部控制制度。

5、?受托财务分析，出具财务分析报告。

6、?投资融资咨询。

7、?制订人力资源管理工作手册。

8、?制订企业总务管理工作手册。

9、?代办一般纳税人临时认定手续。

10、

二、?服务期间（项目完成期限）及\_\_\_\_\_

1、?委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

2、?本项服务的\_\_\_\_\_标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

三、?甲方乙方的基本义务

（一）?甲方的基本义务

1、?与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2、?如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3、?按照约定支付服务费。

4、?向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

（二）?乙方的基本义务

1、?必须遵守职业道德和执业纪律。

2、?应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3、?应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

4、?对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

四、生效、违约处理及其他约定事项

1、?本协议书在签约并付费后生效。

2、?双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

3、?本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

4、?本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

5、?其他约定事项：

甲?方：?乙?方：

年?月?日?年?月?日

**企业管理咨询服务协议书怎么写篇三**

企业管理咨询服务协议书

甲方：

乙方：\_\_\_\_\_\_财务咨询有限公司?

甲、乙双方根据《?\_\_\_\_\_?》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_?年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

一、?服务范围

甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

1、?日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

2、?制订财务核算制度。

3、?制订财务管理制度。

4、?制订企业内部控制制度。

5、?受托财务分析，出具财务分析报告。

6、?投资融资咨询。

7、?制订人力资源管理工作手册。

8、?制订企业总务管理工作手册。

9、?代办一般纳税人临时认定手续。

10、

二、?服务期间（项目完成期限）及\_\_\_\_\_

1、?委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

2、?本项服务的\_\_\_\_\_标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

三、?甲方乙方的基本义务

（一）?甲方的基本义务

1、?与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2、?如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3、?按照约定支付服务费。

4、?向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

（二）?乙方的基本义务

1、?必须遵守职业道德和执业纪律。

2、?应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3、?应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

4、?对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

四、生效、违约处理及其他约定事项

1、?本协议书在签约并付费后生效。

2、?双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

3、?本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

4、?本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

5、?其他约定事项：

甲?方：?乙?方：

年?月?日?年?月?日

**企业管理咨询服务协议书怎么写篇四**

甲方：

乙方：

依据《中华人民共和国合同法》和有关法规的规定，甲乙双方经友好协商，就乙方向甲方提供企业管理咨询服务的事宜达成一致，签订本合同，以资共同遵守：

第一条 服务范围

甲方聘请乙方为甲方提供管理咨询服务，项目如下：

日常会计帐务处理咨询及税法咨询。 制订财务核算制度。 制订财务管理制度。 制订企业内部控制制度。 受托财务分析，出具财务分析报告。 制订人力资源管理工作手册。 制订企业管理手册，对公司综合管理进行指导。

乙方应当对甲方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

第二条 服务期间

本协议约定的咨询服务期间自年月至 乙方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向甲方提供不定时服务，具体服务时间和方式由咨询顾问与甲方协商确定。

第三条 咨询费用及支付方式

专业咨询项目费用从签约之日起计算，合同签订之日起7个工作日内，甲方向乙方全额支付专业咨询服务费。

第四条 咨询项目工作要求

1. 为保证本项目的顺利进行，甲方应确定1位主要联系人，负责与乙方和咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。

2. 甲方应给予乙方咨询顾问适当的授权,即乙方咨询顾问对认为与本项目有关的企业资料有知晓的权力,并可要求甲方配合提供有关资料。如甲方无法提供部分资料,应与乙方进行沟通,协商解决的办法。

第五条 双方权利义务

(一)甲方的权利义务

1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料，并保证其真实、合法、有效。

2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3.按照约定支付服务费。

(二)乙方的权利义务

必须遵守职业道德和执业纪律。 应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

第七条 其他事项

1. 本协议书自双方签字盖章之日起生效。

2. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决，并达成书面的补充协议。

3. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等的法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**企业管理咨询服务协议书怎么写篇五**

企业管理咨询服务合同

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_财务咨询有限公司

甲、乙双方根据《民法典》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

一、 服务范围

甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

2.制订财务核算制度。

3.制订财务管理制度。

4.制订企业内部控制制度。

5.受托财务分析，出具财务分析报告。

6.投资融资咨询。

7.制订人力资源管理工作手册。

8.制订企业总务管理工作手册。

9.代办一般纳税人临时认定手续。

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、 服务期间（项目完成期限）及收费

1.委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

2.本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

三、 甲方乙方的基本义务

（一） 甲方的基本义务

1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3.按照约定支付服务费。

4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

（二） 乙方的基本义务

1.必须遵守职业道德和执业纪律。

2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3.应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

四、生效、违约处理及其他约定事项

1.本协议书在签约并付费后生效。

2.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

5.其他约定事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**企业管理咨询服务协议书怎么写篇六**

企业管理咨询服务合同书

甲方：

乙方：

为使甲方规范经营、科学管理，甲方委托乙方进行咨询服务。

甲方认为乙方的咨询服务符合甲方和合同的要求，保障了甲方的利益，现双方就咨询费支付等相关事项达成如下协议，由双方共同恪守。

第一条咨询内容乙方根据甲方委托，对甲方在经营、建设中的相关的问题进行可行性分析，并提出专业意见及合理化建议。

第二条咨询期限咨询期限为：6个月，从\_\_年月日至\_\_年月日。

第三条权利义务

1、甲方的权利义务：

甲方有权利监督乙方的咨询活动;

甲方按照合同约定支付咨询服务。

2、乙方的权利义务：

乙方就咨询事项在甲方指定期间内予以答复;

乙方应当派遣1-2名专业人员到现场进行专业咨询服务。

第四条咨询费用本合同总价为：元，在本合同生效之日起日内一次性支付。

第五条违约责任

1、甲方如不按本合同规定的时间向乙方交付咨询费，迟延一天，按迟延交付款额支付违约金元。

2、乙方所提供的技术咨询服务,因过错给甲方造成经济损失的乙方应负责赔偿。

第六条其他本合同履行过程中发生争议，双方应友好协商，协商不成的，双方都有权向甲方所在地人民法院起诉。

本合同正本一式两份，合同双方各执一份，自双方法定代表人签字并加盖公章后生效。

甲方：乙方：

法定代表人：法定代表人：

时间：时间：

**企业管理咨询服务协议书怎么写篇七**

甲方(委托方)：

乙方(受托方)：

为了 ，根据国家有关法律、法规，甲、乙双方本着互相配合、讲求效率、诚实信用的原则，就甲方委托乙方完成 项目的有关事宜，签订本合同书。

一、咨询项目

二、委托项目进度

1、第一阶段：完成《 》，限期为自合同书签订之日起 个工作日。

2、第二阶段：完成《 》，限期为 个工作日。

3、第三阶段：完成《 》，限期为 个工作日。

上述工作在程序上顺延，但实际执行中有一定的交叉，总体累计时间不超过 个工作日。

三、报送与确认方式

乙方在各阶段规定期限内完成既定任务，取得阶段成果后报送甲方审定，甲方审定或要求乙方修订的时间不在限定期限内，审定通过后，由联络人以书面形式予以确认，确认之日为下一阶段期限起始日。

四、合同金额及付款方式

1、合同总金额为 万元人民币。

2、付款方式：

(1)自本合同书签订之日起 日内，甲方支付预付金 万元。

(2)第一阶段任务完成并审定通过后 日内，付 万元。

(3)第二阶段任务完成并审定通过后 日内，付 万元。

3、工作费用分担：乙方去甲方处工作往返路费乙方承担，在甲方处工作的交通、食宿费用由甲方承担。

五、甲方责任与权利

1、指派专人(须书面指定)，作为联络人，负责与乙方联络并协助乙方工作;

2、为乙方工作及时提供所需的背景材料和信息;

3、为乙方各阶段成果提出指导性要求，并在审定通过后及时给予书面确认;

4、及时向乙方支付报酬;

5、如果就委托项目内容、期限作出了原则性改变的决策，应及时通知乙方，并采取适当措施，便于乙方及时调整工作。

六、乙方责任与权利

1、由 担任专家组总负责人，指派 担任专门联络人;

2、按进度计划完成各阶段任务，保证质量，及时报审;

3、按甲方提出的指导性要求修改和完善各阶段成果;

4、自本合同规定的项目完成后，提供 年的咨询服务，期间费用按本合同书第四条第3款执行;期间的专题培训、讲课费用另议另计;

5、保守甲方的商业机密，未经甲方同意，不得向第三方透露本合同履行过程中涉及的保密内容。

七、成果归属与冠名宣传

1、成果归属甲方所有;

2、乙方对成果冠名宣传的权利。

八、违约责任

1、由于甲方原因致使本合同无法履行或中断，应承担违约责任，并支付当期款项，无权要求返还预付金;

2、由于乙方原因推延进度，每推延一日向甲方支付当期款项万分之三的违约金;

3、由于乙方原因中断本协议履行，乙方无权要求当期款项，并返还预付金。

九、合同的终止

1、本合同履行完毕自动终止;

2、一方违约并承担责任后自动终止;

3、任何一方无权单方面要求中止。待双方协商一致后，签定终止协议;

4、甲、乙双方同意终止时须以书面形式确定。

十、本合同履行过程中出现争议时，甲、乙双方友好协商解决，并以补充协议形式载明，协商不成时，任何一方可向人民法院起诉。

十一、本合同正本一式六份，甲、乙双方各持三份(本合同附件为本合同有效组成部分)同具法律效力，本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**企业管理咨询服务协议书怎么写篇八**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据《 合同法 》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

一、 服务范围

甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

1.日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

2.制订财务核算制度。

3.制订财务管理制度。

4.制订企业内部控制制度。

5.受托财务分析，出具财务分析报告。

6.投资融资咨询。

7.制订人力资源管理工作手册。

8.制订企业总务管理工作手册。

9.代办一般纳税人临时认定手续。

二、 服务期间(项目完成期限)及收费

1.委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

2.本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

三、 甲方乙方的基本义务

(一) 甲方的基本义务

1.与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2.如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3.按照约定支付服务费。

4.向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

(二) 乙方的基本义务

1.必须遵守职业道德和执业纪律。

2.应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3.应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

4.对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

四、生效、违约处理及其他约定事项

1.本协议书在签约并付费后生效。

2.双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

3.本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

4.本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

5.其他约定事项：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**企业管理咨询服务协议书怎么写篇九**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_财务咨询有限公司

甲、乙双方根据《 民法典 》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日订立本合同。

一、 服务范围

甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

1、 日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

2、 制订财务核算制度。

3、 制订财务管理制度。

4、 制订企业内部控制制度。

5、 受托财务分析，出具财务分析报告。

6、 投资融资咨询。

7、 制订人力资源管理工作手册。

8、 制订企业总务管理工作手册。

9、 代办一般纳税人临时认定手续。

10、

二、 服务期间(项目完成期限)及收费

1、 委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

2、 本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

三、 甲方乙方的基本义务

(一) 甲方的基本义务

1、 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2、 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3、 按照约定支付服务费。

4、 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

(二) 乙方的基本义务

1、 必须遵守职业道德和执业纪律。

2、 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3、 应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

4、 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

四、生效、违约处理及其他约定事项

1、 本协议书在签约并付费后生效。

2、 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

3、 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

4、 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

5、 其他约定事项：

甲 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找