# 日语自荐信格式(十四篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2024-06-21

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。日语自荐信格式篇一建议...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**日语自荐信格式篇一**

建议用b5纸或尺寸小于自荐书封面的纸张，用激光打印机输出，页面要简洁，布局合理。

二、自荐书主要应包括

自荐信、个人简历、本专业介绍、学习成绩、各种奖励、证书、作品等的复印件。

三、

自荐书的格式

自荐信的格式和一般书信大致相同，即称呼、正文、结尾、落款。开头要写明用人单位人事部门领导，如“某单位负责同志：您好”等字样，结尾写上“祝工作顺利”等祝愿的话，并表示热切希望有一个面试的机会，最后写明自己的学校、通讯联系地址、姓名和时间。

四、自荐书的内容

自荐书的主要内容应包括自己具有用人单位所需要的哪些条件、才能及自己对工作的态度。具体地讲大致有以下几个方面：

⑴简单的自我介绍，包括姓名、性别、出生年月、政治面貌、学历、毕业院校、所学专业、特长爱好、主要优缺点等。

⑵简述自己对该单位感兴趣的原因。

⑶说明自己期望能在该单位供职。

五、如何写好自荐书。

成功的自荐书应该表明自己乐意同将来的同事合作，并愿意为事业而奉献自己的聪明才智。应注意以下几点：

⑴态度诚恳，措辞得当。

⑵着眼现实，有针对性。

⑶实事求是，言之有物。

⑷富有个性，不落俗套。

⑸言简意赅，字迹工整。

【自荐书的范文】

尊敬的公司领导：

你好！首先感谢您能抽出宝贵的时间来看我的个人求职自荐信。

本人是武汉市二轻工业技术学校20xx届的应届毕业生。我喜爱模具这项专业并为其投入了很高的精力和热情。

在三年的技校生活中，我勤奋刻苦，力求向上，努力学习基础与专业知识，课余时间积极的去拓宽自己的知识，并积极参加学校的各种体育活动。作为正要跨出校门，迈向社会的技校生，我以满腔的热情与信心去迎接这一切。

当今社会需要高质量的复合型人才，因此我时刻注意自身的全面提高，建立合理的知识结构。在模具与数控方面有较深厚的理论基础，机械制图、机械工艺、公差配合、机械制造、专业数学、机械加工、电脑绘图等各方面有了一定基础。

三年技校生活的学习和锻炼，给我仅是初步的经验积累，对于迈向社会远远不够的，但所谓士为知已者死，我相信自己的饱满的工作热情以及认真好学的态度完全可以弥补暂时的不足。因此，面对过去，我无怨无悔，来到这里是一种明智的选择；面对现在，我努力拼搏；面对将来，我期待更多的挑战。战胜困难，抓住每一个机遇，相信自己一定会演绎出精彩的一幕。

希望通过我的这封自荐信，能使您对我有一个更全面深入的了解，我愿意以极大的热情与责任心投入到贵公司的发展建设中去。您的选择是我的期望。给我一次机会还您一份惊喜。期待您的回复。

后页附个人履历表，最后祝贵公司的事业蒸蒸日上——稳步发展！

此致

敬礼！

xxx

xx月xx日

**日语自荐信格式篇二**

尊敬的领导:您好!

我是xxx,系xxxxxxxx大学(学院)xxxxxx系xxxxx专业的本科(专科)毕业生,即将走向社会的我怀着一颗热忱的心，诚挚地向您毛遂自荐！

在四年的学习生活中，我以自己锐意进取、敬业乐群和乐于助人的作风及表现，赢得了领导老师和同学的信任和赞誉，同时获得了xx年度“优秀共青团员”的称号；

我不断加强思想政治学习，积极向党组织靠拢，坚持参加业余党校的学习,是一名要求上进的入党积极分子。在学习中，我不但养成了“勤奋、严谨、求实、创新”的学风，而且坚持专业与非专业并进的指导思想，努力拓宽知识面，建立合理的知识结构，以适应社会发展对人才的需要。英语方面，于xxxx年通过国家x级考试，并且一直坚持自学商贸英语课程，具有一定的读写和翻译能力。四年的大学深造使我成为了一名具有较为扎实的基础知识和专业知识、一定组织能力和社交能力的大学生。

我不求流光溢彩，但求在适合自己的位置上发挥的淋漓尽致；我不期望拥有丰富的物质待遇，只希望早日用我的全部智慧、热忱和努力、来实现我的社会价值和人生价值。

在社会主义市场经济的汪洋大海中，在贵单位未来发展壮大的征途中，你们一定需要具有蓬勃朝气的年轻力量。那么，请你们不要错过这个机会。

盼望您的召唤！！

此致

敬礼

**日语自荐信格式篇三**

尊敬的领导：

您好！

感谢您在百忙之中抽出时间来看我的自荐书和求职简历，很高兴我能有这个机会来向您介绍我自己。这是我第一次向贵医院介绍自己，所以感到非常荣幸。我是西安市卫生学校今年即将毕业的护理专业学生蔡明。在校三年里我从对医学的无知到了解到现在的喜爱，慢慢的成熟长大了，从一个稚嫩的女孩到现在即将成为真正白衣天使的我。

我是一个活泼开朗的人，爱笑。别人都说我的笑有一种感染力，所以我更爱笑，想用我的笑来温暖每个我身边的人。我还善于交际，能很好的与人相处。我想这一点对与从事护理这一职业来说是很重要的。当然理论知识和技能操作是重中之重，经过两年的在校学习和一年的临床实习，我已经很好的掌握临床基本技能和相关知识。对于自己成为一位合格的护理工作者已十分有信心。

希望无论何时何地，我始终搁守着自己的承若，我不觉自己是最好的，但相信是优秀的！望我真诚之心以搏领导赏识，能给我一个展示的机会，我相信自己是千里良驹，更相信您是慧眼伯乐，肯盼您的回音，衷心期待与您面谈的时刻！您录取了我，就意味您获得了一笔财富，让时间证明一切，谢谢！

最后，祝您工作顺利，祝贵院的业绩蒸蒸日上！

此致

敬礼！

**日语自荐信格式篇四**

尊敬的领导：

您好!

首先感谢您在百忙中抽时间阅读这封求职信。

我是xxx，xxx大学xx级电子商务专业的毕业生。从xx入校到现在，我一直恪守“奋力攻坚志在必夺，坚定信心知难而进”这句格言在学校努力学习。

在学校期间主要学习了：企业管理概论、网络财务、电子商务基础、网络企业管理、计算机及相关设备、国际贸易理论与实务、市场营销、经济学、数据库及应用网设计与制作、asp电子商务网站建设、网络广告、网络营销、电子商务法规、商务管理、电子商务案例分析、网络信息安全与管理等课程。同时在老师的指点下，在知识的熏陶中，在实践的砥砺上，成为了一名品学兼优的大学生。

深知电子商务专业是个具有创新、面向世界、面向未来的新型专业，因此，在校期间，我十分珍惜时间，努力攻读。通过三的系统学习，本人主要掌握了网络经济时代的现代企业经营与管理技术、电子商务技术和信息技术。能将管理学、计算机科学与信息技术科学知识有机结合，将信息技术和现代商业与管理的理论与实践相结合，为现代商务模式和电子商务模式的企业制定战略规划，并能够担负起电子商务系统策划、建设、运营和管理任务。

为了更加丰富自己的知识，在大二就还考取了《国家人力资源管理师》、《物流师资格师》。平时勤于思考，培养自己独立解决问题的能力。同时我还通过国家计算机二级考试，而且在网制作、维护等方面已有一定的水准。

求职意向：跨国公司、金融机构、高新技术企业、软件公司、网络企业、咨询公司、大中型企业、物流企业和政府机关等领域，从事现代商务管理、市场营销、网络营销，电子商务(政务)及其信息系统的规划、开发、运营和管理工作，网站的开发、构建、维护工作。

事业上的成功需要知识、毅力、汗水、机会的完美结合。同样，一个公司的荣誉需要承载她的载体--人的无私奉献。我恳请贵公司给我一个机会，让紊为你们中的一员，我将以无比的热情和勤奋的工作回报您的知遇之恩，并非常乐意与未来的同事合作，为我们同的事业奉献全部的真诚的才智。

最后祝贵公司万事如意!

求职人:xxx

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_日

**日语自荐信格式篇五**

自荐书是向学校管理机构或用人单位自荐谋求职位的书信，后者是踏入社会、寻求工作的第一块敲门石，也是求职者与用人单位的第一次短兵相接。如何让你的才能、潜力在有限的空间里耀出夺人的光彩，在瞬间吸引住用人单位挑剔的眼光，这封自荐书极其关键。

自荐书的格式字体要求

一、自荐书规格、建议用b5纸或尺寸小于自荐书封面的纸张，用激光打印机输出，页面要简洁，布局合理。

二、自荐书主要应包括：自荐信、个人简历、本专业介绍、学习成绩、各种奖励、证书、作品等的复印件。

三、自荐信的格式。自荐信的格式和一般书信大致相同，即称呼、正文、结尾、落款。开头要写明用人单位人事部门领导，如“某单位负责同志：您好”等字样，结尾写上“祝工作顺利”等祝愿的话，并表示热切希望有一个面试的机会，最后写明自己的学校、通讯联系地址、姓名和时间。

四、自荐信的内容自荐书的格式字体要求自荐书的格式字体要求。自荐信的主要内容应包括自己具有用人单位所需要的哪些条件、才能及自己对工作的态度。具体地讲大致有以下几个方面：

⑴简单的自我介绍，包括姓名、性别、出生年月、政治面貌、学历、毕业院校、所学专业、特长爱好、主要优缺点等。

⑵简述自己对该单位感兴趣的原因。

⑶说明自己期望能在该单位供职。

五、成功的自荐信应该表明自己乐意同将来的同事合作，并愿意为事业而奉献自己的聪明才智。应注意以下几点：

⑴态度诚恳，措辞得当。

⑵着眼现实，有针对性。

⑶实事求是，言之有物。

⑷富有个性，不落俗套。

⑸言简意赅，字迹工整

自荐书范文

尊敬的领导：

您好!

我是一名即将毕业的本科毕业生。我很荣幸有机会向您呈上我的个人资料。在投身社会之际，为了更好地发挥自己的才能，谨向各位领导作一下自我推荐。

美好的大学生活，培养了我科学严谨的思维方法，更造就了我积极乐观的生活态度和开拓进取的创新意识.课堂内外拓展的广博的社会实践、扎实的基础知识和开阔的视野，使我更了解社会;在不断的学习和工作中养成的严谨、踏实的工作作风和团结协作的优秀品质，使我深信自己完全可以在岗位上守业、敬业、更能创业!我相信我的能力和知识正是贵单位所需要的，我真诚渴望，我能为单位的明天奉献自己的青春和热血!

我个性开朗活泼，兴趣广泛;思路开阔，办事沉稳;关心集体，责任心强;待人诚恳，工作主动认真，富有敬业精神.在四年的学习生活中，我很好的掌握了专业知识，学习成绩一直名列前茅.在学有余力的情况下，我阅读了大量专业和课外书籍，并熟悉掌握了各种设计软件

自荐书不是广告词，不是通行证。但我知道：一个青年人，可以通过不断的学习来完善自己，可以在实践中证明自己。尊敬的先生/小姐，如果我能喜获您的赏识，我一定会尽职尽责地用实际行动向您证明：您的过去，我来不及参与;但您的未来，我愿奉献我毕生的心血和汗水!再次致以我最诚挚的谢意!

此致

敬礼

求职人：xxx

x年x月x日

**日语自荐信格式篇六**

一、自荐书

规格、建议用b5纸或尺寸小于自荐书封面的纸张，用激光打印机输出，页面要简洁，布局合理。

二、自荐书主要应包括：

自荐信、个人简历、本专业介绍、学习成绩、各种奖励、证书、作品等的复印件。

三、自荐信的格式。自荐信的格式和一般书信大致相同，即称呼、正文、结尾、落款。开头要写明用人单位人事部门领导，如“某单位负责同志：您好”等字样，结尾写上“祝工作顺利”等祝愿的话，并表示热切希望有一个面试的机会，最后写明自己的学校、通讯联系地址、姓名和时间。

四、自荐信的内容。自荐信的主要内容应包括自己具有用人单位所需要的哪些条件、才能及自己对工作的态度。具体地讲大致有以下几个方面：⑴简单的自我介绍，包括姓名、性别、出生年月、政治面貌、学历、毕业院校、所学专业、特长爱好、主要优缺点等。⑵简述自己对该单位感兴趣的原因。⑶说明自己期望能在该单位供职。

五、如何写好自荐信。成功的自荐信应该表明自己乐意同将来的同事合作，并愿意为事业而奉献自己的聪明才智。应注意以下几点：⑴态度诚恳，措辞得当。⑵着眼现实，有针对性。⑶实事求是，言之有物。⑷富有个性，不落俗套。⑸言简意赅，字迹工整。

最后祝你成功!

**日语自荐信格式篇七**

自荐书(信)、求职信集介绍，自我推销和下一步行动建议于一身，它

总结

归纳了履历表，并重点突出你的背景材料中与未来雇主最有关系的内容。一份好的自荐书(信)、求职信能体现你清晰的思路和良好的表达能力：换句话说，它体现了你的沟通交际能力和你的性格特征。

求职信通常一页长，有开头，中间部分和结尾；通常首先是介绍你的身份和写信目的，接着写出或推销出你的优势或长处，在结尾处你建议下一步的行动。这三部分的内容一般占三或四段，但你不必死守规则，可灵活运用。动笔之前须考虑的5件问题：

1.你以为此雇主或职位提供的三至五个优点或优势。如果你是针对某个具体的职位而写此信，那么所列的你的优点应该就是招聘广告上需求的；如果你不是针对具体的职位的话，就按通常的所需知识和经历来考虑。

2.你的目标是什么？你写自荐书(信)、求职信的目的是什么，是想获得一个具体的职务，一次面试的机会或仅仅希望有人通过电话花10~15分钟与你谈一下有关机构的总的情况。

3.未来的雇主需要的是什么？在你期望得到的职位中什么样的技能、知识和经历是最重要的。

4.如何把你的经历与此职位挂钩？请列举二个具体的你曾获得的成就，它们能证明你在第三问中所提的你的优点。

5.你以为此雇主或职位提供的三至五个优点或优势。如果你是针对某个具体的职位而写此信，那么所列的你的优点应该就是招聘广告上需求的；如果你不是针对具体的职位的话，就按通常的所需知识和经历来考虑。

自荐书格式注意事项

求职信是打开求职大门的“金钥匙”。10日，在此间召开的中国就业市长论坛上，劳动和社会保障部提醒广大求职者，写好求职信要做到“三突出”“三要”和“三忌”。

所谓“三突出”，即突出自己的“名、优、特”，并且与所求岗位直接相关。一是突出名气，你在同行中或是周围人群里名气如何，曾取得过什么成绩，受过什么奖励，别人的评价如何等;二是突出优点、长处，特别是那些你所具有而别人没有的优点和长处，比如用人单位正好需要的技术特长、知识水平和其他本领;三是突出特殊技术和能力，能解决别人不能解决的困难，设计和策划出别人不能想出来的技术和办法。

所谓“三要”，即一要精心构思，着力于表达或暗示自己聪明才智、适应能力、工作态度和发展潜力;二要情有独钟，展现出自己对应聘单位及拟从事岗位有着浓厚兴趣，写作中可适当地用一些表示情态的言词;三要新颖独特，在形式和内容上都要争取一些冲击力或震撼力，突出重点兼及一般。

所谓“三忌”，即一忌高枕无忧，以为自己有技术、有经验、有文凭，就拥有了求职成功的全部资本，过分地坚信自己“天生我才必有用”，而在求职信中流露出盲目自信，甚至提出过分要求;二忌洋洋万言，述说自己对几乎所有职业都有能力和兴趣，一副“包打天下”架势;三忌主题不明，事无巨细，写成一份流水式学习工作总结。

**日语自荐信格式篇八**

入学生会自荐书的基本书写格式及内容通常如下：

1.标题。在第一行正文的正中写“入学生会自荐书书”。

2.称谓。即申请人对组织的称呼，一般写“敬爱的学生会”。顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

3.入学生会求职书正文。主要内容包括：

①对xx的认识、动机和对待入xx的态度。写这部分时应表明自己的加入xx愿望。

②个人在政治、思想、学习、工作等方面的主要表现情况，等等。

③今后努力方向以及如何以实际行动争取加入。

4.入学生会求职书结尾。一般在正文后写“此致”，再在另一行顶格写“敬礼”。

5.署名和日期：在结尾下一行的后半行(右下方)写出“求职人：×××”，并另换一行写上“××××年×月×日”。此外，为了使xx组织对自己有较全面的了解，求职人可另写一附加材料，附加材料包括：

(1)个人的履历，和推荐人。

(2)自己的政治面貌情况和奖惩情况。

范文：

尊敬的学生会领导：

您好!

今天我很荣幸有机会在这里表达自己由来已久的愿望：“我要竞选学生会主席。” 我在这里郑重承诺：“我将尽全力完成学校领导和同学们交给我的任务，使学生会成为一个现代化的积极团体，成为学校的得力助手和同学们信赖的组织。”

我已经在团委会纪检部工作了近一年的段时间，从工作中，我学会了怎样为人处世、怎样学会忍耐，怎样解决一些矛盾，怎样协调好纪检部各成员之间的关系，怎样处理好纪检部与其它部门之间的关系，怎样动员一切可以团结的力量，怎样提拔和运用良才，怎样处理好学习与工作之间的矛盾。这一切证明：我有能力胜任学生会主席一职，并且有能力把学生会发扬光大。

假如我当上了学生会主席，我要进一步完善自己，提高自己各方面的素质，要进一步提高自己的工作热情，以饱满的热情和积极的心态去对待每一件事情;要进一步提高责任心，在工作中大胆创新，锐意进取，虚心地向别人学习;要进一步的广纳贤言，做到有错就改，有好的意见就接受，同时坚持自己的原则。

假如我当上了学生会主席，我要改革学生会的体制。真正的做到“优胜劣汰”，做到“日日清，周周结”，每周都对各部门的负责人进行考核，通过其部门的成员反应情况，指出他在工作中的优点和缺点，以朋友的身份与他商讨解决方案并制定出下阶段的计划。经常与他们谈心，彼此交流对生活、工作的看法，为把学生会工作做好而努力。开展主席团成员和各部长及负责人常作自我批评，自我检讨的活动，每月以书面材料形式存入档案。我还将常常找各部门的成员了解一些情况，为作出正确的策略提供可\*的保证。还要协调好各部门之间的关系，团结一切可团结的力量，扩大学生会的影响及权威。

假如我当上了学生会主席，我将以“奉献校园，服务同学”为宗旨，真正做到为同学们服务，代表同学们行使合法权益，为校园的建设尽心尽力。在学生会利益前，我们坚持以学校、大多数同学的利益为重，决不以公谋私。努力把学生会打造成一个学生自己管理自己，高度自治，体现学生主人翁精神的团体。

我知道，再多灿烂的话语也只不过是一瞬间的智慧与激情，朴实的行动才是开在成功之路上的鲜花。我想，如果我当选的话，一定会言必行，行必果。

希望学生会能给我一展示自我的舞台，我想发挥出自己更大的才能，为宣传部带来更多的荣耀。以上是我的个人自我介绍，敬请各位对我予以考察。

此致

敬礼!

自荐人：xxx

**日语自荐信格式篇九**

尊敬的老师：

大家好!今天我竞选的是班长一职。我来参与竞选的目的只有一个：一切为同学服务。我自信在同学们的帮助下，我能胜任这项工作，正由于这种内驱力，当我走向这个讲台的时候，我感到信心百倍。

也许，在我说出这番“豪言壮语”后，有些人会暗自发笑：他怎么这么自负!可是我想说，这不是自负，这是自信!一个人如果连自己都不相信，那么他就没有资格做任何事，即使做了，也很难成功!我之所以能够站在这里，大部分是由于我的自信!当然，能力也很重要，因为一个人的信心和能力永远是成正比的。

在参加班级管理的过程中，尤其是参加竞选后，我明白了许多道理：做任何事都要有强烈的责任感，要认真履行自己的职责，才能无愧于心。在管理的同时，要严格要求自己，因为自己的一举一动都被同学们看在那里，如果连自己都管不好，如何去管别人?当然，管理时一定要有耐心，要顾及同学们的感受，不要去品尝“高处不胜寒”的滋味。否则，会给今后的工作带来许多困难。即使有困难，也应勇敢面对。

成为班长，是一种荣誉，更是一种责任。我知道这条路上有许多挑战，但我自信我有能力担起这副担子，因为我的热情，我的毅力，我实事求是的工作态度，能真正做好班长的工作。希望大家能够支持我，谢谢!

此致

敬礼

自荐者：

20xx年x月x日

**日语自荐信格式篇十**

尊敬的x教授：

您好!

我叫xxx，是大学的的应届毕业生，今年报考了贵校专业型硕士研究生。我非常希望能够有机会就读您20xx年的硕士研究生，所以非常冒昧的给您写信。

我今年的考研成绩总分x，其中政治x，英语x，数学x，专业课x。

本科学习期间，我一直勤奋努力，对所学专业很感兴趣，认真学习专业基础知识并注重实验实践，不懈的努力使我在大学生活的各方面表现良好，曾获获得国家励志奖学金，优秀学业一等奖学金和三好学生等。顺利通过收集整理国家英语等级考试，目前已拿到英语四级证书。

我参加了学校安排的金工实习和各项实验，完成了夹具课程设计和机床变速箱的课程设计，不仅锻炼了自己动手操作能力，更端正了我严谨务实，细心踏实的学习态度，而不再拘泥于课本上的理论，更渴望在更多的实践中学习。在班级和社团也都担任过一定的职务，锻炼了我的交际和生活能力。

大学三年的生活让我学习到了很多，也让我更多的意识到自身在专业知识和研究方面的不足，我想读研究生，一是希望能够深入学习一门知识，二来自己目前的研究动手能力有限，希望将来不仅提高自己的理论知识，更能将自己所学应用到实际的生产生活中，提高自己的综合素质。因此我希望能够进入继续学习关于机械方面的知识，尤其对老师的研究方向很感兴趣，因此非常希望能够成为你的学生。

我现在正在准备复试，希望得到老师的指导和建议，同时也希望我的学术追求生涯能够进一步延续。冒昧致信，恳请您海涵!非常感谢您能在百忙之中抽出时间阅信!

静候老师佳音!祝您安康!

此致

敬礼

姓名

日期20xx年xx月xx日

**日语自荐信格式篇十一**

尊敬的领导：

您好!我的名字叫xx，我是xx经贸大学经济系税务专业的一名学生，即将面临毕业。借此择业之际，我怀着一颗赤诚的心和对事业的执著追求，真诚地推荐自己。

四年来，在师友的严格教益及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了基础、财务、成本、税务等会计学以及经济法等有关专业学科的理论知识，掌握了会计电算化操作;具备较好的英语听、说、读、写、译等能力，参加并通过了大学英语四级考试;能熟练操作计算机办公软件，达到计算机一级水平;并且利用课余时间，报名参加了计算机二级课程的学习，并顺利通过考试获得证书。

同时，我利用课余时间参加了会计师培训班的学习，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能，只是遗憾由于准备不足，未能通过考试，但我会再接再厉的。重要的是，严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

我坚信，勤奋才是真实的内涵。只要勤奋努力，我相信自己能够很快适应工作环境，熟悉业务，并且在实际工作中不断学习，不断完善自己，做好本职工作。我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够为贵单位奉献出自己的一份力量;并且在实践中不断学习、进步。

此致

敬礼！

自荐人：xxx

xxxx年xx月xx日

**日语自荐信格式篇十二**

一、写自荐书的目的是什么？

这个问题谁都明白，就是得到你追求的那个职位，这是最终的目标。

要达这个最终目标，第一步是尽可能地使招聘单位对你产生注重,发生爱好，这样你才可能顺利的进入面试。

要引起招聘单位的注重，自荐书中要有闪光点，比如：你的书法不错，你就充分展示你的书法水平；你的文章写得好，你就在介绍自己时充分表现你的文章；你的学历高，你就突出写明你所学的知识；你的专业正好与招聘职业相符，你就应该充分显示一下自己本专业上较深的造诣；假如你有丰富的社会阅历，你可以通过简要罗列，引起单位的爱好；假如你是俊男或靓女，也可选取自己最可心的照片贴上去，甚至身高和体重，学生期间是否当过干部，是否党团员等等都可以成为亮点，都是你的资本。恰到好处的利用这些资本，就是求职的决窍，会利用这些资本宣传自己，推销自己的人才称得上是一个有经验的求职者。

求职应该明白，你想去的单位，应聘者决不可能只你一人，在众多的应聘者中，你能否不被筛选掉，获得面试机会，主要看专业对不对路，水平高低，但在同等条件下，自荐书写得如何就成为能否进入面试阶段的要害。所以，谁要拿写自荐书当儿戏，那最后被戏弄的肯定是他自己。

二、自荐书的内容及注重事项

在西方，自荐书和简历是一样重要的。而在我国，虽然有的雇主不要求写自荐书，有的猎头顾问或是企业招聘人员也没时间仔细阅读自荐书，但自荐书的作用还是不容小看。从最近网上的一份网上调查：“人事经理，您对自荐书的关注程度如何？”34参与调查的人事经理表示非常重视自荐书、54的人事经理表示将自荐书作为重要参考、只有11的人事经理是根本不看自荐书。

那么该如何撰写出一份能让你脱颖而出的自荐书呢？

1、标准的自荐书内容：

一份标准的自荐书内容包括：

写自荐书的理由：从何处得悉招聘信息、你的申请目的、加入企业的原因，你要申请什么职位；

做自我介绍，说明你为什么适合申请的职位，提出你能为未来雇主做些什么，而不是他们为你做什么；

简明突出你的相关实力，即为什么你比别人更适合这个位置；

强调你所受过的培训、你的经历、技能和成就；

结尾段落中提出你的进一步行动请求，这里你可以建议如何进一步联络，留下可以随时联系到你的电话或地址。当然假如能对阅读者表示感谢，效果会更好，以我们的经验，现在许多公司招聘任务是十分繁重的，招聘人员天天要阅读大量的简历，一句关切的问候会给人留下很深的印象。

2、写自荐书的注重事项：

自荐书要短，但一定要引人入胜，记住你只有几秒钟吸引你的读者继续看下去。在自荐书中要重点突出你的背景材料中与未来雇主最有关系的内容。通常招聘人员对与其

企业有关的信息是最敏感的了，所以你要把你与企业和职位之间最重要的信息表达清楚。

言简义赅，切忌面面俱到。自荐书的功用只是为你争取一个参加面试的机会，你不要以为凭一封自荐书就可以找到一份你满足的工作，而且这种错误的心态会使你写的自荐书罗罗嗦嗦。招聘人员工作量很大，时间宝贵，自荐书过长会使其效度大大降低，1992哈佛人力资源研究所的一份测试报告的数据也证实了这一点，即一封自荐书假如内容超过400个单词，则其效度只有25％，即阅读者只会留下对1／4内容的印象。

不宜有文字上的错讹。一份好的自荐书不仅能体现你清楚的思路和良好的表达能力，还能考察出你的性格特征和职业化程度。所以一定要注重措辞和语言，写完之后要通读几篇，精雕细琢，切忌有错字、别字、病句及文理欠通顺的现象发生。否则，就可能使自荐书黯然无光或是带来更为负面的影响。

切忌过分吹嘘。从自荐书中看到的不只是一个人的经历，还有品格。

**日语自荐信格式篇十三**

求职自荐书范文格式

求职信由开头、正文、结尾、落款四个部分组成。

求职信的开头，要注意对收信人的称呼。对于不甚明确的单位，可写成“人事处负责人同志”、“尊敬的领导同志”、“尊敬的某某公司领导”等等；明确用人单位负责人的，可以写出负责人的职务、职称，如“尊敬的王教授”、“尊敬的张处长”、“尊敬的李总经理”等等。称呼写在第一行，顶格书写，以示尊敬和有礼貌，称呼之后用冒号，然后，应该写上一句问候语“您好”，在底下再接正文。

求职信的正文是求职信的主体部分，也是求职信的核心。要从自己的专业知识、社会经验、专业技能、性格特长、能力等方面使用用人单位相信，他们需求的正是这样的人才，你不仅有兴趣，而且有能力胜任这份工作。

求职信的结尾应当写好结束语。可以提醒用人单位希望得到他们的回复或回电，或表达面谈的愿望。如可以写“希望得到您的回音”、“盼复”等，或留下本人的联系电话。通常，结束语后面，应写表示祝愿或敬意的话，如“此致”、“敬礼”、“祝您身体健康、工作顺利、事业发展”等等。

求职信落款包括署名和日期两部分。署名应写在结尾祝词的下一行的右后方，要注意字迹清晰。日期应写在名字下（年月日）。若有附件，应在信的左下角注明。

范文

尊敬的领导：

您好！

我写此信应聘贵单位测量方向的岗位。很欣慰也高兴您能在百忙之中抽空来来阅览我的简历。

我是辽宁工程技术大学测绘与地理科学学院测绘工程专业\*\*应届毕业生。在校期间，学到了很多专业知识，如大地测量学、现代测量学、控制测量学、误差理论与测量平差基础、工程监理等课程，曾在校内外进行了多次专业实习，并多次跟随老师到外边干工程，从而在各方面锻炼了自己。在大学期间，为了拓宽自己的知识面，自学了几种编程语言，而且在计算机方面的课程都取得了优秀的成绩。本人专业基础扎实，熟悉各种办公软件，计算机已通过二级c语言考试，英语熟练并通过国家六级考试。

我出生于农民家庭，天生就具有劳动人民的天性---淳朴、善良。父辈们的殷殷嘱咐，让我踏踏实实做事、勤勤恳恳做人；对军人的尊重和向往，让我养成了生活中严于律己、学习上认真负责的态度；坦诚、踏实的性格，让我在担任两年的体育委员工作中与干部、同学相处融洽，很好的完成了各项任务。爱好篮球运动，篮球场上的配合，教会了我团队合作的精神。学校发给的奖学金和国家助学金，让我更好的领悟了生活的哲理：天道酬勤。

我期望：有一个合适的平台，用我的所有热情和智慧全力去开拓、耕耘。

我坚信：只要不断地在社会这个大熔炉中学习，用“心”去面对一切，必然能不断战胜自己、超越自己，逐步走向成功！

希望您看到此处时没感觉到我浪费了您的确宝贵时间。如果觉得我符合您提供职位的要求，请与我联系，让我们共同创造美好的未来。

此致

敬礼

求职人：

**日语自荐信格式篇十四**

一、留下良好的第一印象

有人认为没必要花太多精力写自荐书(信)、求职信，因为根本没人会读它们。的确，人力资源的招聘人员或猎头公司没时间既读履历又读自荐书(信)、求职信，所以他们直奔履历。另一些招聘人员对无聊的自荐书(信)、求职信不感兴趣，大感头痛，不想再读。

然而，许多雇主仍把自荐书(信)、求职信看作对求职人员的第一印象。自荐书(信)、求职信显示：

1、你的与人沟通能力

2、你的简要经历和资历

3、你的职业化能力 你的性格要素

4、你是否注重细节（自荐书(信)、求职信中有无写、印或其他错误）

为了有一个最好的第一印象，你必须了解写好自荐书(信)、求职信的要旨，哪些要包括，哪些不要--注意写自荐书(信)、求职信的主要规则。

二、什么是自荐书(信)、求职信？

自荐书(信)、求职信集介绍，自我推销和下一步行动建议于一身，它总结归纳了履历表，并重点突出你的背景材料中与未来雇主最有关系的内容。一份好的自荐书(信)、求职信能体现你清晰的思路和良好的表达能力：换句话说，它体现了你的沟通交际能力和你的性格特征。

求职信通常一页长，有开头，中间部分和结尾；通常首先是介绍你的身份和写信目的，接着写出或推销出你的优势或长处，在结尾处你建议下一步的行动。这三部分的内容一般占三或四段，但你不必死守规则，可灵活运用。

动笔之前须考虑的5件问题：

1.未来的雇主需要的是什么？在你期望得到的职位中什么样的技能、知识和经历是最重要的。

2.你的目标是什么？你写自荐书(信)、求职信的目的是什么，是想获得一个具体的职务，一次面试的机会或仅仅希望有人通过电话花10~15分钟与你谈一下有关机构的总的情况。

3.你以为此雇主或职位提供的三至五个优点或优势。如果你是针对某个具体的职位而写此信，那么所列的你的优点应该就是招聘广告上需求的；如果你不是针对具体的职位的话，就按通常的所需知识和经历来考虑。

4.如何把你的经历与此职位挂钩？ 请列举二个具体的你曾获得的成就，它们能证明你在第三问中所提的你的优点。

5.你为什么想为此机构或雇主服务？ 你对他们的了解有多少？关于他们的产品或服务、任务、企业文化、目标、宗旨等一切与你自己的背景、价值观和目标相关联的东西。

当你对以上5个问题考虑成熟之后，就可以开始写求职信了。

三、自荐书(信)、求职信的结构

如果你对写好此信仍感信心不足或不知所措，那就把信分解成不同的部分，每次专门对付一个部分。

1.开头 开头部分你要交代清楚你是谁，你为什么写此信或你对此公司的了解程度。在“你是谁”部分，用以下一句话简单介绍一下你自己：\"我是某某大学大四的学生，在五月毕业，专业是计算机等...只要把最重要、也是与未来雇主最有关的信息写清楚就可以了。只要你写清楚谋求的职位或职业目标，告诉他们你对此企业了解的情况，你可以说：“我在某某学校的职业发展部办公室看到你们招聘一个纺织设计员的广告”、或者说：“在《某某》杂志上我读到了你们某某的计划，很感兴趣，想加入你们的企业中。”

2.自我推销在这一部分，要直奔主题。这一部分的目标就是或用段落或提示号的方式把为何你的读者要雇佣你的理由陈列出来，最好先把你的资历来个总括，然后再具体的说，加以实例。一个典型的开头可以这样写：“我的专业是政治科学，在美国国会实习过，我获得过以下的成就，具有以下的技能等等。

3.客套话在这部分里，你要对此企业赞赏一番，让他们知道你很愿意在此服务，你可以提一提企业的名声、销售成绩、公司文化、管理宗旨或任何其他他们感到骄傲的东西。雇主们通常想知道为什么此企业是你的目标，而不是你一下发了许多自荐书(信)、求职信中的公司中的普通一个。对每一个企业，你要用不同的客套话，以表达你对他们的公司有所了解。

4.进一步行动的要求一些人认为此部分是自荐书(信)、求职信的结尾部分，其实不然。结尾部分不仅仅只是对你的雇主花时间读你的信表示感谢，这里是开启另一扇门的地方，这里你可以建议如何进一步联络，或打电话或发email。最重要的事是你以积极肯定的语气结束，并主动采取行动。

四、自荐书(信)、求职信的10条规则：

1.对不同的雇主和行业，你的自荐书(信)、求职信要量体裁衣。

2.提出你能为未来雇主做些什么，而不是他们为你做什么。

3.集中精力于具体的职业目标。

4.不要对你的自荐、求职情形或人生状况说任何消极的话。

5.直奔主题，不要唠叨。

6.不要写没有实力的空话。

7.不要超过一页，除非你的未来雇主索要进一步的信息。

8.对任何打印或拼写错误都要仔细再仔细。

9.在你发送之前先给其他人看一下。

10.所有发信copy存档，包括你的信件、传真、email。并把记录保存，以便进行下一步行动。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找