# 2024年图书馆评估定级工作总结5篇怎么写

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-07-02

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。2024年图书馆评估定级工作总结5篇怎么写一一、工作总...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**2024年图书馆评估定级工作总结5篇怎么写一**

一、工作总结

在校党委的正确领导、职能部门的大力支持和全体馆员共同努力下，图书馆在近年员工大幅减少、勤工助学人员成倍消减而\_年招生数量明显扩大的情况下，克服了种种困难，在维持正常运转同时，努力提升服务水平，取得显著成绩。

1．本馆工作思路

适应读者群体、信息产业和内外环境的发展变化，以为读者提供及时而适用的文献信息为价值取向，以科学发展为主题，以服务转型为主线，以改革创新为动力，不断推进信息资源配置科学化、服务学科化、管理现代化、队伍专业化和环境人性化，努力提高服务教学和科研的水平，协助大学实现海洋使命，成为适应“三能”人才培养需要、海洋特色鲜明的文献信息服务中心。

2．推进资源建设

在分析馆藏结构的基础上，根据教学科研需要，有针对、多途径开展文献资源建设，在经费有限的情况下最大限度满足读者需求。

全年共采购中文图书16000多册，订购\_\_年中文报刊3363份。通过教育部青岛国际教育交流服务部，购买国外转赠的包括数、理、经各类外文原版图书730册。海大文库共收到52人次，1321册（份）的捐赠。海大文库数据库今年新增数据6119条。同时增加了针对本校专利和科技成果的收集，目前已收录专利523条，科技成果190条。

数字资源方面，在续订爱思唯尔（SD）、同方知网（CNKI）、科学引文索引（SCI）、维普（VIP）重点数据库和生物学文摘（BP）、工程索引（EI）、斯普林格（SPRING LINK）、DIALOG国际联机检索系统、维普考试系统（VERS）和剑桥科学文摘（CSA）辅助性数据库的基础上，新增加了万方系列数据库以及读秀知识检索平台。

这一平台不但提供了100多万册中文电子文献给读者下载，还增加了馆藏镜像电子图书98000种，加上\_年采购的20万种电子图书，本馆现有电子图书近30万册。目前，本馆购有14个出版商的29个中外文数据库，较好地满足了学校教学科研的需求。

规范资源组织流程。完成近300万册次书刊的上、下架工作，完成了21213册中外文图书、5000多册中外文期刊、200种内部交流刊物及增刊的加工。修复各类图书7500多册。采取有效措施保存熊大仁教授纪念厅的珍贵遗物。

3．改进读者服务

改进基础服务。实施停电不中断服务，全年接待读者140多万人次，共借还图书近67万多册。多功能阅览室接待读者约50266人次，组织读者开展各种社团活动及举办读者沙龙共7次。通过专人管理、预先公告、及时清理、加强沟通等措施，遏制霸位现象。

加强宣传教育。编发本馆《馆讯》、《图书馆资源利用与服务宣传手册》及《新生入馆教育测试题》等学习宣传资料，开展好书推介，举办世界读书日主题系列活动。为16个班开设了《信息检索与利用》课，举办常规培训20余场，以及《快乐写作与投稿》、《超越信息检索，助力学术研究》、《让我们自由快乐地享受读书》等专场培训，指引师生读者特别是新生更好地利用图书馆。

开展信息咨询。解答读者关于资源利用的问题2024多个，完成课题查新129项、课题检索128项、文献收录及被引用检索400余篇、论文抄袭查证22篇，提交文献传递申请46篇。编辑《参考与借鉴》专栏信息1094篇，更新了20个学科和主题的核心期刊投稿指南。派员参加教育部科技发展中心举办的查新审核员资格培训和“DIALOG在科技查新中的应用”培训，同时积极寻求与科技情报机构的合作机会。

改善服务条件。积极修缮各阅览区的壁扇、照明、消防、桌椅、窗帘等设施，完成了防盗网、各阅览室摄像头的安装，维护和更新站内容，制定并获批计算机、存储设备采购方案，开发研究生学位论文管理系统，引进读者评价馆员的投票系统,升级短信催还平台及海洋文献特色数据库。

4．强化内部管理

严格劳动纪律。在加强员工思想道德教育的同时，启用指纹考勤机考勤，辅以不定期的劳动纪律和工作质量检查，强化内部管理，提高工作效率。在近年员工减少20多人、勤工助学人员消减300多人，而\_年招生数量明显扩大的情况下，保证了正常运转，节约了运行成本。

评选“十佳馆员”。以读者投票为主要依据，参考读者投诉、服务质量检查、部门主任评价等情况，评选“十佳馆员”。树立“以人为本、读者至上”的理念，鼓励先进，鞭策后进，加强管理，规范服务。

确保消防安全。严格执行学校消防安全检查制度，专人负责，定期排查隐患。举行了消防安全疏散演习，增强了馆员和读者的消防意识和疏散自救能力。

召开校图工委年会。总结了图书馆一年的工作，进行了专题发言和现场互动，倡导了学术风气，促进了全馆工作。

5．加强队伍建设

政治学习方面。发挥馆党支部的政治核心作用，本馆采取全馆集中和部门分散相结合的方式开展政治学习，提高馆员思想素质。认真开展纪律教育学习月活动和师德建设主题教育月活动，组织馆员观看反腐倡廉和师德先进事迹专题片，撰写心得体会。配合学校的扶贫工作，组织馆员捐款捐物，并派员驻村开展工作。

业务学习方面。加强部门业务学习的同时，组织开展学习考察和学术交流活动。4月带领全体党员赴获得国际创新奖的东莞市图书馆参观考察；6月组织馆员到湛江师范学院图书馆听取美国康奈尔大学东亚图书馆馆长郑力人博士关于“美国高等学校图书馆管理”的学术报告；10月组织部分馆员赴汕头大学图书馆新馆参观学习。

业务研究方面。公开发表论文近50篇，其中在核心刊物上发表10多篇。申报并获得实用新型专利授权1项，省文化厅立项支助课题1项，校级市级课题7项。2篇论文在广东省图书馆学\_年年会上获奖，并有1篇论文在会上宣读。

6．营造育人氛围

策划、建成并较好地利用了熊大仁展览厅。通过日常服务和对外接待，发挥该厅宣传教育功能，营造馆内文化氛围和育人环境，激励能安心、能吃苦、能创业“三能”人才的茁壮成长。

承担并圆满完成了\_周年校庆祝之“迎校庆校友学术成果展”橱窗专刊和“与书同行迎校庆”读者座谈会等活动。通过橱窗营造了学术气氛。通过几代读者回顾学校历史、分享成长经历、开展交流互动，弘扬了大学精神，增进了爱校之情，营造了读书氛围，同时推动了图书馆服务水平的持续提升。

作为校园文化展示的重要窗口，图书馆全年共举办各种展览39场，并及时对展览内容、图片进行整理，设计成网页挂在图书馆主页“在线展览”栏目。海滨校区图书馆通过举办读书演讲、知识竞赛和笔会等系列活动，荣获第\_届湛江读书月活动先进集体称号，此称号我校首次被授予。

注重馆内环境优化。购置了大型的绿色室内植物，对馆内环境进行绿化。以广东海洋大学图书馆之歌《来吧，亲爱的读者》为背景音乐，设置了早晚（上下班）广播问候用语，营造人性化的阅读的环境。

二、存在的主要问题

1．思想观念更新总体滞后。

2．馆员队伍结构亟待优化。

3．资源建设投入需要加大。

4．网速太慢影响资源利用。

5．风扇陈旧影响阅读环境。

三、工作思路

根据学校事业科学发展的要求，针对本馆目前面临的主要问题和困难，着重抓好以下五方面工作：

1、明确目标，制定规划

要根据学校关于规划制定的五原则，即科学定位、明确目标，统筹兼顾、聚焦重点，创新思路、加快改革，科学严谨、求真务实，民主参与、广纳众智，加快出台并启动实施本馆发展规划。

基本思路是：积极适应读者群体、信息产业和内外环境的发展变化，以为读者提供及时而适用的文献信息为价值取向，以科学发展为主题，以服务转型为主线，以改革创新为动力，不断推进信息资源配置科学化、服务学科化、管理现代化、队伍专业化和环境人性化，努力提高服务教学和科研的水平，协助大学实现海洋使命，成为适应“三能”人才培养需要、海洋特色鲜明的文献信息服务中心的发展目标。

2、规范流程，提升服务

针对近年大幅减员的情况，结合岗位设置与聘用工作，整合工作机构，规范和优化工作流程，促使每项工作都成为图书馆价值链的必要环节。不断改善工作态度，加强读者培训教育，提高为教学科研和学科建设服务的能力。依托现有的科技查新资质，积极寻求合作机会，拓展查新业务。

3、提高网速，升级网站

加强与有关部门的沟通，专人跟踪，督促电信公司加快对图书馆网络的改造升级，全面提高网速。同时要对使用多年的图书馆网站主页进行改版升级，为我馆开展服务提供一个更好的运行平台，推进数字化图书馆建设的步伐。

4、更新设备，改造标识

更换一批新的计算机，把闲置的电子阅览室使用起来，为读者进行信息检索及其利用提供便利，提高图书馆的资源利用效率。改造书库调整后的书架标识，设立更加方便读者的人性化设施与新标识。

5、完善机制，健全体系

全面融合\_质量管理体系及航海教育与培训质量体系，健全规章制度，完善奖惩机制，建立我馆全面的质量管理与考核体系。

6、争先创优，重在建设。

结合图书馆业务工作，发挥党组织的战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，开展争先创优活动，提高党组织的凝聚力和战斗力，促进图书馆事业的科学发展。继续做好组织发展和电子党务工作。

**2024年图书馆评估定级工作总结5篇怎么写二**

20\_\_年，\_\_县图书馆在市文化局和县委县政府的关心、重视下，在教文体局领导的支持、帮忙下，全馆职工，本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务功能、增强业务管理、提高人员素质入手，加大力度拓展图书馆教育和信息功能，从日常工作、读者活动、读者服务、文化资源共享等几方面入手，透过一年扎实的努力，顺利完成了本年度的各项工作，具体汇报如下：

一、日常工作。

保障开馆时间；坚持做好借阅记录，确保书籍不流失；为给读者营造良好的读书氛围，我们努力创设干净、美观、安静、整洁的读书环境，做到了标牌标准明显，室内清净安逸，图书摆放整齐有序；对新进的5000册图书进行整理、盖馆藏章、分类、上架，并利用图书管理软件对新书逐一进行登记。

二、读者活动工作。

以4月23号世界读书日为契机，组织各中小学校，举办了“读经典，学史诗”的诵读活动；为庆祝建党\_\_周年，举办了“党在我心中”的演讲比赛；用心参加省市图书馆组织的“阅读红色经典，传承红色精神”燕赵少年读书系列活动，共征集到卡通画作品50余幅，经典阅读卡120份，上报省市参加评比。

三、读者服务工作。

做好读者推荐新书、编制新书目录、开展送书服务、解答读者咨询、电子阅览室查询等服务，为读者带给便捷的条件。利用图书馆读者服务宣传周，透过印制宣传单，制作展览，让群众了解图书馆，走进图书馆，利用图书馆，发挥图书馆的社会教育职能。

四、文化资源共享工作。

图书馆是我县文化信息资源共享工程县级支中心。20\_\_年已收到35万元的\_\_省文化共享工程县级支中心平台建设项目设备，但至今还未安装使用。现正用心争取各级领导支持，准备安装这批设备的各项事宜，以充分发挥其作用，填补我县图书馆没有电子阅览室这项空白。

总之，透过全馆同志共同努力，在县局领导的关怀支持下，我们的工作取得了必须成绩，办馆条件进一步改善，业务素质进一步提高。但不容忽视的是，在基础设施建设、经费投入、业务人员配备、服务水平上，与其他县市相比，还有很大的差距，与上级的要求还有必须距离。我们将继续虚心学习，以争先创优为契机，以更加饱满的热情投入到工作之中，迎接更大的挑战，努力取得更大的成绩。

**2024年图书馆评估定级工作总结5篇怎么写三**

进入20\_\_年以来，\_\_县图书馆全体职工共同努力，一年来具体工作情况如下：

一、日常借阅工作：

1、二楼、四楼的日常借阅工作照常进行。

2、保证20\_\_年100余种报刊按时登录、上架工作，为读者阅览提供方便。

3、按照县里工作安排，完成了全县各科局、乡镇（场）的信息公开资料的搜集整理工作。

4、完成了馆内新购4000册图书的编目上架工作。

5、20\_\_年报刊的预订工作。

二、读者活动：

1、1月份由我馆与县职业教育技术学校联办，邀请了我县二十余名中青年书画爱好者由我馆提供笔墨纸砚，在县职业教育技术学校的体育馆内挥毫泼墨，为我馆留下墨宝50余幅。

2、4月份，由县图书馆、县职业教育技术学校联合承办的“飞扬的青春”诗文朗诵会，比赛设立了一、二、三及优秀奖、团体奖五个奖项，共有40名学生获奖。

3、5月份，由我县教育局、县文体局主办，县图书馆、县职业教育技术学校联合承办的“感谢师恩、筑梦未来”演讲比赛，参加演讲比赛的20名选手通过自己的笔和声音表达了他们对老师的感激、敬爱之心，对未来的美好憧憬。比赛设立了一、二、三及优秀奖四个奖项，奖品由我单位提供。

**2024年图书馆评估定级工作总结5篇怎么写四**

今年以来，在全体馆员的共同努力下，在学校领导的全面支持、关心下，图书馆本着\"一切为读者服务\"的宗旨，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、读书活动、提高人员素质入手，通过一年扎扎实实的努力，圆满地完成了20\_\_年的各项工作。

一、优化基础服务

在这一年中，我馆继续把\"读者至上，服务第一\"的服务宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

1．满足读者需求，增加开放时间。随着学校的发展，师资队伍壮大，学生人数增多，使图书馆直接面对的读者对象达到2400余人。为满足读者需要，我们增加各室的开放时间，如文科、理科借阅室实现每天连续11小时开放制度，电子阅览室实现每天中、晚3小时开放制度，此外，还为外省市学生增加周末、节假日、寒暑假的开放服务。全年借阅图书量为32028册，接待师生借阅数为70329人次，和去年全年44377人次相比有较大幅度提高。

2．完善排架，更新导引标识。为了使各项服务工作更加贴近读者，我馆遵循图书分类排架规则，对文科借阅室39125册图书进行全面倒架、整架，实现严密规范排架。为了让读者利用图书资源更加得心应手，我馆还对全馆书架进行了重新标识，设置各类图书导引本133种，使图书标引更加规范。

图书馆的基础服务还包括教材分发、期刊订购、新书采购、书刊加工等诸多工作，全馆人员都在各自的岗位上，以高涨工作热情及吃苦耐劳精神，做好读者服务工作。

二、优化管理软环境

在图书馆硬环境建设取得了极大改观的基础上，我馆及时调整建设思路，把工作重点从硬环境建设转移到软环境建设，明确发展目标，健全各项制度，优化管理软环境。

1．遵循馆章制度，明确工作目标。我馆人员认真遵循《图书馆岗位职责和业务工作细则》、《图书馆三年发展规划》、《图书馆20\_\_年工作计划》等一系列制度计划，并以此来规范服务行为，减少工作盲点，做到“人人有责任，事事有程序，科学化、现代化管理”的工作标准。

2．充分借助计算机技术和图书馆管理软件来提升图书馆各项业务工作管理。目前，我馆已全面实现图书采编、流通、检索自动化管理，图书馆的各项内务统计都已实现电脑操作、有序化管理。我馆建立馆藏书目数据库已有三年，数据库数据已达34884条，即有60086册图书，为了确保数据库数据安全与规范，我们采取必要措施，对数据库进行经常性的、制度性的维护，同时做好1台服务器、6台工作机、5台公共查询检索机、79台师生用电脑的维护保养工作。除此之外，我馆利用完备的现代化设施和信息技术手段，为师生提供课题研究资料检索及复印、刻录等服务，并坚持每月更新图书馆网页，建立信息服务平台，实现资料服务及信息发布的网络化。

三、拓展图书馆功能

从传统的借还服务到教育和信息导航的功能转化，是当前教育形式下对学校图书馆工作的全新要，基于这一要求，我馆努力探索工作新路子，不断拓展图书馆的各项教育功能。

1．开展利用图书馆教育。对高一全体学生进行入馆教育；组织学生图管员，开展图书情报知识、怎样利用图书馆资源及读者借阅制度等培训；参与学生图书资源利用研究型课题研究；开设网络资源信息检索拓展性课程。通过一系列培训教育，吸引了更多学生走进图书馆、利用图书馆。

2．开展丰富多彩的读书活动。今年馆办读书活动4次，主题是：《传统阅读与电子阅读比较》读书讲座、《我与学校图书馆》征文交流、《博览群书》知识竞赛、《读书笔记》展示，累计参与学生达313人。组织学生参加区中小学文学社团刊物比赛，我校泛海20\_\_年5月号刊获得区高中组一等奖。组织学生参加上海市中小学生网上读书活动，如《让精神世界更美好》读书征文及《电脑作品》制作，参加学生30人，其中1人获得二等奖，7人获得三等奖，我馆荣获学校优秀组织奖。

3．开展图书馆宣传。开展对400名各年级的学生进行课外阅读调查，了解学生阅读需求，定期向学生推荐新书和优秀书。每月通过本馆网页、《图书苑》小报及新书专架，向学生报道图书馆动态，发布新书通报，发布好书借阅排行榜，开展图书评论及阅读交流。

4．开展教育情报服务。坚持每年编制各学科教育期刊题录及有关教育文摘，开展教师课题研究或教学用资料检索服务，为学校《城郊新建寄宿制高中“和谐发展“的教育资源优化的实践研究》分课题及子课题提供有关资料检索服务。

四、提升馆员素质

为了更好地适应图书馆现代化管理的岗位职责要求，学校引进了两位图书信息管理本科专业人员，充实了图书馆的技术力量，同时也激发了全馆人员学习业务的积极性。

加强业务学习。不少馆员利用业余时间，积极进行图书情报知识、计算机应用知识、图书馆自动化管理系统应用的学习。今年，我馆人员参加各类学习有：《新课程背景下中小学图书馆的现代化建设》讲座、《中小学图书馆人员图情知识》上岗培训、《图书馆学基础、信息组织及检索、信息资源分类与编目》职称培训、《学科资源库建设》培训，全年参加培训有5人次，累计培训时数达245学时。

**2024年图书馆评估定级工作总结5篇怎么写五**

今年以来，在各级领导的全面支持、关心下，在全体志愿者及各界爱心人士共同努力下，圣学图书馆本着一切为了读者、为了读者一切的宗旨，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、读书活动、提高人员素质入手，通过一年扎扎实实的努力，圆满地完成了20\_\_年的各项工作。

一、优化基础服务

在这一年中，我馆继续把一切为了读者、为了读者一切的宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

满足读者需求，增加开馆时间。随着社会的发展，需求队伍壮大，读者人数增多，使图书馆直接面对的读者对象达到12770余人，平均每天到馆读者均在30人次以上。为满足读者需要，我们增加开放时间，如法定节假日照常开馆外，还为有需求的读者随时开放服务。

二、拓展图书馆功能

从传统的借还服务到教育和信息导航的功能转化，是当前形式下对图书馆工作的全新要求，基于这一要求，我馆努力探索工作新路子，不断拓展图书馆的各项功能。

1、两家建设

年初我馆向昌平区妇联提出申请，开始筹建圣学儿童之家和圣学妇女之家，3月我馆出资近四万元，对馆舍基础设施进行改造与扩建。5月儿童之家正式揭牌，9月20日顺利通过国务院儿童之家委员会、北京市妇联验收评估。11月16日，北京市妇联党组副书记副主席常红岩主席亲自为圣学妇女之家授牌。

2、开展丰富多彩的读书活动。

今年馆办各种活动186场，其中妇女之家4场，儿童之家亲子活动80场，室外活动19场，展览展示3场，书法交流4场，培训、学习21场，讲座40场，读书会14场，活动参与人数6932人次。

三、媒体报道与荣誉

全年电视台、报社报道26次。20\_\_年10月接受北京市民政局专家组评估，我馆被评为AAAA级社会组织。11月被北京市妇联授予“家庭文明建设优秀合作机构”和北京市“市级示范儿童之家。全年获得荣誉六项，其中市级三项，区级三项。

四、社会捐赠

全年接受社会各界爱心人士捐赠图书及物资178次，其中接受捐赠图书15822本，期刊8234本，接受社会捐款1700元。接受捐赠物资已于12月31日前全部发放给需要的人，剩余物资转捐给昌平京瑞打工子弟学校，捐款分别用于购置新书、办公用品、活动经费等。

五、重点工作

1、完成第二届理事会换届工作

圣学图书馆第一届理事会已经完成了预计工作，三月底前，完成第二届理事会换届工作。《公共图书馆法》已于20\_\_年1月1日起正式实施，为了借助社会力量办馆，本届理事会将面向社会招募常务理事会员单位、理事单位、理事，让真正有实力、有能力、热爱图书馆事业的人士加入到圣学图书馆，参与圣学图书馆的管理工作，保障圣学图书馆可持续发展。

2、完善组织框架

圣学图书馆组织框架基本确定，我们将用半年时间细化框架人员，做到每项工作有专人来管理。

3、建立健全志愿者团队

20\_\_年11月，我们已经在志愿北京网站申请、注册成功了圣学图书馆志愿者团队，并正式运营，现在已经开始招募固定、长期的志愿者，志愿者的加入，将使圣学图书馆管理更规范、服务更周全、工作更细化。

4、继续实施流动图书馆计划

在原有五家流动图书馆基础上，在昌平有条件的地区争取再开办五家，力争启动流动图书车，把图书馆服务送到百姓家门口，服务更多的读者。

5、项目评估、项目申请

昌平社工委《圣学大讲堂》和北京市社工委《图书馆+创客空间》两个项目于20\_\_年4月终结，做好资料汇总，接受专家组评估。组建项目组，组织策划、申请、实施政府购买社会组织服务。

6、感恩20年庆典

20\_\_年4月是圣学图书馆建馆\_周年，从现在开始进行筹备，组建《感恩\_年》工作小组。

7、读书会

在20\_\_年圣学读书会成功经验的基础上，巩固、扩大在圣学图书馆各馆与校园开展圣学读书会，通过开展读书会让更多的人爱读书、读好书，定时推荐新书。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

【2024年图书馆评估定级工作总结5篇怎么写】相关推荐文章:

小学图书馆工作总结2024年7篇怎么写

2024年图书馆工作总结300字5篇范文

2024年学校图书馆工作总结 高校图书馆工作总结范文5篇

2024年图书馆工作计划表范文大全 图书馆的工作计划怎么写

2024年工作要点和工作总结5篇怎么写

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找