# 企业年会策划公司(8篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-07-15

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。企业年会策划公司篇一“公司年度总结...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**企业年会策划公司篇一**

“公司年度总结、表彰暨迎新会”

20xx年x月x日下午1：30至20：00

组织进场：13：00——13：30

会议时间：13：30——18：00

晚宴时间：18：00——20：00

组织离开：20：00——20：30

xx三楼（至少提前一个星期订会场）

1、对20xx年公司所有部门发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划及各部门项目规划，包括新年度计划、方向、目标等；

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力；

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工工作积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现；

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加深集团与友宾亲朋之间的感情，加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

与集团合作的友宾、亲朋，公司领导及全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

13：20全体参会员工到达会议指定地点，按指定排座就位，各部门清点本部门到场人数，等待年会开始；

13：30—13：40大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

13：40—14：00大会进行第二项，总经理针对20xx年度总结及20xx年的公司战略部署讲话。

14：00—15：00大会进行第三项，嘉宾致辞，各分公司各部门员工新年贺词。

15：00—17：45大会进行第四项，联欢会文艺汇演、先进优秀表彰及员工互动游戏【节目-表彰（颁奖-代表发言，合影留念）-游戏】。（xxx一个劳模、xx办公室一个先进、xx一个标兵。）

17：45—18：00大会进行第五项，所有演员上台，齐唱【走向复兴】。

（二）晚宴安排

18：00主持人宣告此次年会结束，晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好（背景音乐）。打出‘寿’字，拉开‘六六大顺’晚宴序幕。

18：10—20：00亲朋员工自由联欢，以喜庆和谐的基调为主。公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

20：00—20：30组织离开。

（一）年会的通知与宣传：公司综合部将本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉，争取全员参与。

（二）年会节目、影视资料、照片的筹备与督导。

附件1：节目表

附件2：优秀部门、先进个人名单

年会工作人员分工及相关安排

一、参与人员：xxx等。

二、出车路线：按行车路线图走，到达鸿运。由辽b92285带路，到达目的地后，由xxx负责。领导到达后，组织领导照相，然后是领导和劳模、领导和先进、领导和标兵，最后由xxx负责分别引导领导、员工入场。安排领导到休息室暂时休息一下，然后听方达年会开始。

三、到达目的后，司机把车辆停好后，车钥匙由司机各自收好。外部司机车钥匙由xx负责收回。

1、x总随身助理：xxx

2、车辆摆放总负责人：xxx。

3、酒店门口迎宾由xx、xxx负责。

当天上午必须把酒水、道具、果盘、烟、奖品、绶带、证书等送到酒店，这些东西由殷健负责。

4、年会演出时，演员的服装管理由柳林负责。

5、年会座位票的印制及领导发言稿等文件类东西由马晶负责。

6、会场内总指挥由柳文负责，包括舞台监督、演员、备场和餐前准备和餐后处理。其中协助人员：综合办、财务、保管。

注：在公司出去时，车辆排好，由雷小军负责，出发时，必须打双闪。

7、对讲机分配：1号车分配一个，10号车分配一个，最后车一个。相互协调，其余自行分配。

**企业年会策划公司篇二**

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升\*\*公司的竞争力；

2、对\*\*年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：\*\*\*\*\*\*

三、年会时间： 年 月 日下午 点到 点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐。

四、年会地点：根据年会设计主题选择相应的地点

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：客户群，领导，邀请业界领导，公司工作人员，等

1、会场总负责：\*\*\*

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾：\*\*\*

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排\*\*\*；

4、嘉宾接待、签到：\*\*\*

5、音响、灯光：\*\*\*，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：\*\*\*

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2、分公司领导上台致辞；

3、嘉宾致辞；

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖；

策划主线：结合增强员工的内部凝聚力，提升\*\*公司的竞争力，以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴！

气氛： 欢乐、和谐、热烈！

【】时间： \*年\*月 \* 日晚

地点：宴会厅

主办：：\*\*公司

**企业年会策划公司篇三**

增加企业于员工之间的凝聚力

1、感谢企业员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

2、通过举办一次全新的不同感觉的年会，让员工看到企业的实力以及增强其对未来的信心；

3、通过年会的举办，了解员工对企业未来发展的期望；

（1）年会策划及准备期（x月x日至x月x日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期（x月x日至x月x日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（x月x日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间： 20xx年x月x日晚

及时通报名、电话报名、现场报名

1、歌曲类：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

（4）相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

（1）喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

（2）经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；

（3）其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个单位所报节目不限；

5、提倡跨单位组合报名；

1、 参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长 讲话

对年终做总结

表彰员工

4、 表彰

各单位负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词：各位来宾、各位代表、xx企业20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布：xx企业20xx年年会胜利闭幕！谢谢大家！

**企业年会策划公司篇四**

一、活动主题：

亲如一家情满明德

二、活动时间：

三、活动地点：

舞蹈房

四、活动目的：

1、通过本次年会，能够表达学校领导对职工的关怀与问候；

2、提高学校内部的向心力、凝聚力，增进职工之间的互动和交流；

3、通过游戏及节目等活动的娱乐让职工们体会到我们这个大家庭的温暖；

4、表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

五、活动负责人

\_\_

六、参加人员：

明德全体教职工（预计70人）

七、活动主持人：

\_\_

八、节目负责人

小学：

幼儿园：

音乐：

九、节目要求

各部组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、各类特色节目（如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等）等。

十、前期准备：

1月14号之前完成：礼品购买清单1月15号之前完成：礼品购买\_\_1月15号之前完成：年会ppt、及串词\_\_1月17号之前完成：横幅张贴\_\_1月17号之前完成：桌椅摆放\_\_

1月17号之前完成：环境布置（张贴对联，悬挂灯笼和气球，主要烘托出家的气氛）\_\_

1月17号之前完成：电脑、投影仪、话筒、音响等机器的检查修复工作\_\_1月18号之前完成：抽奖箱准备王\_\_1月18号之前完成：游戏道具准备\_\_

十一、时间安排

场地准备3：30-5：30

入场4：30-5：00

十二、会场人员安排

背景音乐、游戏音乐、节目音乐播放，烘托过节气氛\_\_来宾签到、写名字放入抽奖箱\_\_照相人员\_\_游戏节目中礼品的派发\_\_

游戏道具准备\_\_

十三、活动流程

十四、后期工作：

（一)活动后场地的收拾小学及幼儿园各派三名教师(二）活动后将该活动及时上传明德幼儿园网站王\_\_

十五、活动预算：

（一)横幅制作(1条）：

（二）对联一副：

（三）瓜果、饮料及糕点：

（四）礼品：

（五）游戏道具：

合计：￥

十六、附页：

1、《主持人开场词》、《主持人结束词》、《主持人串词》

2、《董事长发言稿》

3、《谭园长发言稿》

4、《孙校长发言稿》

5、《游戏》

**企业年会策划公司篇五**

1、增强员工的内部凝聚力，提升公司竞争力；

2、对20xx年工作进行总结，分享成果。制订20xx年工作规划、工作方向和目标；

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，调动大家积极性投入来年工作。

20xx年2月18日，早上8:30分

公司办公楼二楼餐厅

1、讲台横幅：“三禾公司20xx年度职工大会”；

2、讲台两边：整竹砧板x展架左右各一个；

3、企业文化展示：公司简介ppt;

形式概括：总计三大阶段。第一阶段，企业简介。第二阶段，领导致辞。第三阶段，表彰优秀员工；

关键事项：颁奖环节三点是重中之重。1、暖场组的音乐及时贴切。2、获奖人和颁奖人上台礼仪的引导站位。3、奖品的次序准确。

流程：

1、播放企业宣传片或会前五分钟短片，彰显公司企业文化、产品以及发展历程为主题。

2、宣传片结束直接切入开场舞。

3、开场舞结束主持人上台热情开场有请公司领导讲话，以及嘉宾（园区领导）致辞。

4、领导讲话完毕主持人引入颁奖环节。

5、要有抽奖环节。

6、主持人结束语。

附件1大会议程明细总表

附件2奖项设置表

附件3物品清单明细表

**企业年会策划公司篇六**

20xx年度晚宴

下午16:00 至 22:00 游戏时间：16:00——18:30 晚宴时间：18:30——22:00 三、年会地点

香蜜湖好世界酒店钻石厅（ 如何坐车：少年宫站坐龙华线在会展中心站下车---再转罗宝线在香蜜湖站下车（b口出）----560米步行至 好世界酒店钻石厅） 【晚会目的及意义】

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

4、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

5、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

（办公室估计共100人，包厢座位为：10人\*10桌）

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一） 宴前安排

16:00 全体参会员工提前到达酒店指定地点，按指定排座就位（左排中间第三桌），等待年会开始；

16:15—16:20 大会进行第一项，主持人出场和发言。【5分钟左右，祝词和宣布晚宴安排，两个主持人，三个负责人（全场控制和安排）。】 16:20—16:30 大会进行第二项，发布录音视频。 16:30—16:40 大会进行第三项，领导分别致词。

16:40—18:30 大会进行第四项，三-四个游戏和互动环节。具体时间安排大概如下（可根据具体情况变动）：

16：40-17：00：游戏1：夹乒乓球 用具：乒乓球10个

游戏规则：每组选手两名，用肩部以上部位夹住乒乓球，顺利走到终点得一分，途中乒乓球掉落要回到起点重新出发，限时4分钟。在限时内得分最多的队伍获胜。可选三组进行比赛。出现平分情况，都算获胜者。

17：00-17：20：游戏2：占领阵地； 用具：报纸若干

游戏规则：出3队，每队6人。游戏开始后都站在一张报纸上，身体任何部位都不能碰地，然后两队各出一人，进行划拳，输的一方把报纸对折一半，继续站上去，直至不能站好为止。

17：20-17：30：吉他节目

17：30-17：50：游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

17：50-18：10：游戏4：猪八戒背媳妇； 用具：

游戏规则：男女组合，男生背女生，男生当“猪八戒”用纱

巾蒙 住眼睛，女生给男生指路，绕过障碍物到达终点，最早到达者获胜。其中，路障设置可摆放椅子，需绕行；气球，需踩破；鲜花需拾起，递给女生。

18：10-18：30：游戏5：3块5；

游戏规则：在游戏中，一名主持人，游戏参加人员不限制。首先参加游戏的成员按男女间隔的形式围成一个圈，手牵手，主持人在圈中间。其中男性代表1元钱，女性代表0.5元。主持人打拍子节奏，游戏的成员按照节奏集体转圈。主持人根据情况会忽然报出一个数字比如2.5元，此时游戏参与人员必须在5秒内自动组合成符合2.5元的小组（方式不限定，可以强拉，软硬兼施都可），互相抱在一起，2.5组合可以有2个gg加一个mm组成，也可以1个gg3个mm组成。其他没有组成符合2.5要求的组合的队员为失败者，必须接受大家惩罚。（喝酒、俯卧撑、或者表演节目等惩罚。

其他备用游戏：

游戏6：筷子运钥匙链； 用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，

将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏7：正话反说

游戏规则：主持人事先准备好一些词组，如2、3、4、5个字

的，找几个酒量好的人上来参加（个人建议），先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，“我是好人”那么答题人必须在５秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。失败者接受惩罚

（二） 晚宴安排

18:30—22:00 会餐正式开始

18:30 晚宴正式开始

1、 晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）。

2、 领导敬酒。（提示领导。）

18:30—22:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。（主持人用语言拉动各个桌和员工直接的交流。主持人发挥。）

19：20-19：40： 游戏：七八九用具：两粒骰子，一个骰盒 （中台要玩）游戏规则：轮流摇骰，每人摇一次则立即开骰，如果尾数是7的则加酒，尾数是8的则喝一半，尾数是9的则要喝全杯，其他数目则过。（可以几桌同时进行。主持人过渡，之后可以各桌进行。）

20：30-20：40： 开始抽奖环节，抽出三等奖10名，二等奖3名，一等奖1名，特等奖1奖（领导应总）

其它：计划穿插即兴小游戏节目（具体未定），如“抽东西”（以桌为单位，主持人指定一种小物件，能找出最多这种物件的桌为胜）。 20：40后 主持人可再引导各桌轮流给领导们敬酒；

领导或主持人致词总结，晚宴结束。

（一） 年会的通知与宣传：公司办公室对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二） 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“国信证券福中一路20xx年度晚宴”（条幅规格： 4.9m\*2.3m）

（三） 物品的采购：各类干果小食品（放在宴席前），各类奖项，用品等（要提前4天准备好）

（四） 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。（公司相机和相关人员相机。）

（五） 奖项设置：

特等奖 1名

一等奖 1名 二等奖 3名 三等奖 10名

欢乐奖 若干（作为游戏奖励）

**企业年会策划公司篇七**

一、活动主题：共贺诞辰，展望美好未来。

二、活动目的：

1、对\_\_\_\_年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

4、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

5、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

三、庆典对象：北京财经专修学院全校师生。

四、主办单位：北京财经专修学院宣传科

承办单位：中广新闻报、北财院报

协办单位：电商财务学院团协会、电商管理学院商学会。

五、活动时间：20\_\_年8月27日。

六、晚会地点：北京财经专修学院东、西校区。

七、活动策划部门：北财院报报社

八、活动监督人：社长——刘×

九、工作安排：

1、秘书部统计参与活动的人数，通知该活动的具体时间、地点，购买好活动所需的物品。

2、游戏主持人负责收集游戏中的相关题目。

3、活动当天，各部门负责人组织参与活动的成员在学校大厅集合，做好活动前的准备。

4、清点好人数。

5、秘书部负责活动的各项记录工作。

6、宣传部负责活动过程的拍摄工作。以备活动后的总结工作。

**企业年会策划公司篇八**

xxxx化工有限公司20xx年度年终总结会

20xx年01月04日下午xx点30分至16点30分

活动时间：xx：30–16：30

会餐时间：16：30–18：00

xxxx化工有限公司员工餐厅

公司全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年会议程安排：

xx：30全体员工到达员工餐厅，等待年会会始；

xx：30-xx：50进行年会第一项，董事长做新年贺词；

xx：50-16：30进行年会第二项，由各部门表演文艺节目（包括部门合唱、个人独唱等），中间穿插游戏；

16：30-18：00大会进行第三项，全体员工会餐，各部门领导祝词；

18：00年会结束，员工散会休息，收拾年会会场。

（二）xx：50-16：30娱乐时段：

1）文艺节目（2-3个节目）

2）游戏1：抢椅子

用具：7把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，8个人转圈围着椅子走，音乐停，8个人抢坐，没抢到椅子的表演节目。

3）文艺节目（2-3个节目）

4）游戏2：萝卜蹲

游戏规则：几个人（超过两人）分别代表一种蔬菜或水果，一人先开始，说：“xx蹲、xx蹲、xx蹲完、xx蹲（另一人代表的蔬菜或者水果），被叫到的人继续说下一个，如果说错或者被叫到的人没蹲则被淘汰。”

5）文艺节目（2-3个节目）

6）游戏3：套圈

用具：塑料圆环、玩具、水杯、钥匙链、一元硬币、肥皂

游戏规则：每人每次发5个圆环，套中目标即可获得所套物品，规定位置外、碰到、碰倒所套物品不算。

7）文艺节目（2-3个节目）

（三）会餐安排：

16：30会餐正式开始，主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

16：30-18：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通。

（1）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向各部门发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（2）会场布置。内容：”xxxx化工有限公司20xx年度年终总结会”

（3）物品的采购：游戏奖品；会场布置所需气球、打气筒、彩笔彩带、彩纸（可以包裹灯管）、彩喷、所需酒水、各类干果小食品等。

（4）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好年会活动现场的拍照工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找