# 应聘文员的面试技巧与礼仪

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-08-09

*女士面试着装 化妆： 1、面试适宜清爽自然、轻松明快的淡妆，显得人有亲和力!切忌浓妆艳抹。 2、发型要中规中矩，如果是长头发最好束起来，如果散开一定要干净，最好不要烫发。 3、不宜擦拭过多的香水。指甲一定要保持整洁。 饰品： 1、结婚戒指...*

女士面试着装

化妆：

1、面试适宜清爽自然、轻松明快的淡妆，显得人有亲和力!切忌浓妆艳抹。

2、发型要中规中矩，如果是长头发最好束起来，如果散开一定要干净，最好不要烫发。

3、不宜擦拭过多的香水。指甲一定要保持整洁。

饰品：

1、结婚戒指、订婚戒指总是合适的。小巧的耳环可接受。项链手镯戴时需要配合套装。

2、面试时，与服饰搭配的公文包显得非常雅致。

衣着：

1、选择衣服上，套装和连衣裙是比较正式。深色套装是最合适的。

2、暴露太多的服饰出席正式场合，会让人觉得不礼貌。

3、夏季丝袜注意避免剐破，面试时要多带一双，避免意外尴尬事情发生。

4、面谈时应穿着高跟鞋，鞋跟3-5公分比较合适。

5、服装整体颜色以淡雅或同色系的搭配为宜。

面试技巧

面试文员，重要的除了自身的形象，一些面试礼仪同样影响求职的结果。

首先，面试者必须以良好的心态面对主考官，做到彬彬有礼、不卑不亢。文职类人员要有亲和力，能与他人进行良好的沟通，所以在面试中应避免情绪波动，走向两个极端：一是盲目自卑，怕回答错了被人笑话，于是畏首畏尾，不敢畅快地表达观点;另一种则是盲目自信，不把考官放在眼里，觉得对方不如自己。求职者应树立正确的心态：面试的目的是通过竞争谋求职业，不是向主考官乞求工作;而考官的目的是遴选优秀人才，增强公司竞争力。求职者和考官不存在对立关系，因此最好的表现是平视对方、有理有节，让对方相信，你进入公司后有能力与同事和谐相处。

第二，面试者应注意自己的面试礼仪。文职人员的形象是公司的窗口，面试时要做到仪表大方、举止得体。穿着前卫、浓装艳抹会给考官留下不佳的印象，男性留长头发等标新立异的装扮更应坚决避免。入座后，尽量不要出现晃腿、玩笔、摸头、伸舌头等小动作，这容易给主考官不成熟、不庄重的感觉。

第三，文职岗位需要很强的语言表达能力，面试时要特别注意说话的内容、语气及所表现出的诚意。说话颠三倒四、语意不清，会让人觉得无法担当大任;话语虽然动听，但华而不实、缺乏诚意，也会让人产生不信任感。一般来说，考官测评的重点不在于求职者答案的正确与否，而在于论证是否能令人信服。因此，回答问题时，不要进行简单的肯定或否定，要辨证分析，从正反两面回答，同时还要逻辑严密、思路清晰。考官提出问题以后，不必急于回答，略作思索再开口。即便考官所提的问题与你事前准备的题目十分相似，也不要在对方话音刚落的时候立即答题，否则考官会觉得你没有用心答题，只是在背事先准备好的答案。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找