# 最新幼儿园校车安全教育制度(八篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-06-11

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。幼儿园校车安全教育...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**幼儿园校车安全教育制度篇一**

1、成立学校行车安全管理园长小组。由园长任组长，各教师为组员。

2、建立教师随车制度。学校每天有一名值日教师随车，负责学生上下车、过马路和行车过程中学生的秩序与安全。随车教师必须认真填写随车记录。

3、驾驶员的安全行车规定。

(1)驾驶员在驾驶车辆时，须携带有效驾驶证、行驶证及有关证件。

(2)不疲劳驾车。

(3)遵守交通规则，不违章驾车。

(4)驾驶员工作期间不得饮酒。

(5)经常学习交通法规。

(6)保持车况良好，经常检查车辆运载情况，发现问题及时解决。

(7)载送教职工和学生的车辆，行驶车速不准超过每小时50公里。

4、违规与事故处理

(1)在下列情形之一的情况下，违反交通规则或发生事故，由驾驶人负担，并予以记过或免职处分。①无照驾驶。②未经许可将校车借予他人使用。

(2)违反交通规则，其罚款由驾驶人负担。

(3)各种车辆如在公务途中遇不可抗拒之车祸发生，应先急救伤患人员，尽快做好相应的安全技术措施。向附近警察机关报案，并即与管理部门及园长联络协助处理。如属小事故，可先行处理后向管理部门报告。

(4)意外事故造成车辆损坏由驾驶员负担。

(5)发生交通事故后，如需向受害当事人赔偿损失由驾驶人负担。

5、汽车例行保养修理规定

(1)车辆例行保养是各级保养的基础，属于预防性的日常维护作业，以清洁、检查为中心内容，司机应单独完成。要求：附件齐全、螺栓、螺母不松、不缺，保持轮胎气压正常制动可靠、转向灵活，润滑良好、灯光喇叭正常等。

(2)车辆必须保证在不延误解送学生的情况下，进厂修理（特殊情况例外）。

6、司机接送学生规定

（1）家长未在接送地点等候、接回学生，可在附近打电话通知家长，或者将学生送回学校。绝不可以让学生独自回家。

（2）若有家长要求司机在沿途增添停车点或更改线路。司机可示意家长写申请信，经园长同意后方可更改。

（3）司机应按校车表的时间准时到达停车点，若提前到达应确定已上齐学生，否则需等候至预定时间方可开车。

7、司机日常工作规定

（1）除经常洗车辆，保持车厢内外清洁整齐外，也不准将车厢内的垃圾抛弃在停车场上。

（2）除学生或园长同意的人士之外，司机不得私下允许其他人（包括教职员工）搭乘校车，否则将按学校有关规定惩处。

（4）若司机于工作期间违反交通规则而遭交警处理，司机必须即时呈交案发报告，8、司机的职责

（1）学校司机必须遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及有关交通安全管理的规章规则。

（2）司机应爱惜车辆，平时要注意车辆的保养，经常检查车辆的主要机件。

（3）司机每天抽适当时间擦洗车辆，以保持车辆的清洁。

（4）出车前要例行检查车辆的水、电、油及其他性能是否正常，发现不正常时，要立即加补或调查。出车回来要检查存油量，发现油量不足，应立即加油，不得将学生载入加油站加油。

（5）司机发现所驾驶的车辆有故障时要立即检修。

（6）当车回来，按指定地点停放车辆，锁好保险锁。

（7）对车辆的各种证件的有效性经常检查，整齐证件才出车。

（8）晚间司机要注意休息，逢星期日至星期四晚上23点前必须睡觉（特殊情况例外），不准开疲劳车，不准酒后驾车。

（9）司机驾车一定要遵守交通规则，文明开车，不准危险驾车。

（10司机故意违章或证件不全被罚款的费用不予以报销。违章造成后果由当事人负责。

（11）校内不准按喇叭，车内不准吸烟。

（12）司机对师生应热情、礼貌，说话文明。

（13）司机接送学生，要准时出车，不要误点。

（14）司机要服从园长的安排，不准借故拖延或拒不出车。

（15）司机出车执行任务时，遇特殊情况不能按时返回，应立即通知园长，并说明原因。

（16）下班后，应将车辆停放地点保管，不准私自用车。

（17）司机未经园长批准，不得把车辆交给他人驾驶或练习驾驶，否则，一切后果自负。

（18）司机未经园长批准，非专职驾驶员不得驾驶学校任何车辆，否则，一切后果自负。

**幼儿园校车安全教育制度篇二**

1、学校司机必须遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及有关交通安全管理的规章规则。

2、驾驶员在驾驶车辆时，须携带有效驾驶证、行驶证及有关证件。

3、司机驾车一定要遵守交通规则，文明开车，不准危险驾车。

4、遵守交通规则，不疲劳驾车，不违章驾车。

5、驾驶员工作期间不得饮酒。

6、保持车况良好，经常检查车辆运载情况，发现问题及时解决。

7、司机故意违章或证件不全被罚款的费用由当事人负责。

8、校内不准按喇叭，车内不准吸烟。

9、接送学生前20分钟，司机应提前做好准备，随时等候出车。

10、司机要服从园长的安排，不准借故拖延或拒不出车。

11、司机出车执行任务时，遇特殊情况不能按时返回，应立即通知学校。

12、司机未经领导批准，不得把车辆交给他人驾驶，否则，一切后果自负。

13、各种车辆如在公务途中遇不可抗拒之车祸发生，应先急救伤患人员，尽快做好相应的安全技术措施。向附近警察机关报案，并即与管理部门及主管联络协助处理。如属小事故，可先行处理后再向管理部门报告。

1、车辆例行保养是各级保养的基础，属于预防性的日常维护工作，以清洁、检查为中心内容，司机应单独完成。要求：附件齐全、螺栓、螺母不松、不缺，保持轮胎气压正常制动可靠、转向灵活，润滑良好、灯光喇叭正常等。

2、车辆必须保证在不延误解送幼儿的情况下，进厂修理(特殊情况例外)。

3、车辆需维修或保养时，应提前报告园长。

4、维修车辆出厂，司机必须仔细检验、确认修理完好，方可签字提车。

1、家长未在接送地点等候，可打电话通知家长，无人接幼儿必须送回园里，绝不可以让幼儿独自回家。

2、若有家长要求司机在沿途增添停车点或更改线路。司机可示意家长写申请信，在不违反交规情况下经园方同意后方可更改。

3、司机应按校车表的时间准时到达接送点，若提前到达应确定已上齐幼儿，否则需等候至预定时间方可开车。

4、接送幼儿一律实行接送卡接送幼儿，无卡代接司机在接到家长委托电话后方可将幼儿交予代接人。

1、跟车教师必须提前10分钟上车，负责安排幼儿入座上车维持秩序，作好安全乘车的准备工作。上车时，跟车教师清点幼儿人数，让幼儿站队上车，没有教师带领的幼儿不能上车。接幼儿来园时跟车教师要下车接幼儿上车，安排好幼儿的座位。车到园后，幼儿下车，跟车教师与本班教师交接，清点本趟车上各班幼儿人数。

2、跟车教师要加强服务意识，提高服务质量，始终和司机保持密切合作，协调一致，对家长、幼儿态度和蔼、细心周到，服务热情。

3、跟车教师在开车前后及时开关车窗，以保障车内空气流通，并根据气候变化为幼儿上下车做到及时增减衣服。押车教师要时刻提醒幼儿，幼儿不要将头手等身体的部分伸出窗外，窗户不要打开的过大。

4、跟车教师保证各班联系单及幼儿园通知单，准时发给家长;并将幼儿服药准确地带回交到各班教师手中，保障幼儿及时服药。

5、跟车教师要掌握幼儿尤其新入园幼儿的乘车起始、终点，对家长提出的线路更换和正确建议高度重视并及时反映，以便更好地解决而服务于家长。

6、老师根据各车接送名单，接送幼儿的往返乘车并不准有幼儿漏上或错上车的事故出现。

7、送幼儿时车要靠边停，跟车教师要先看一下前后是否有车辆，确认无车辆时，教师要先下车后再让幼儿下车，同时教育幼儿下车后不要奔跑，等车走后再走。确保每个幼儿安全到家。

**幼儿园校车安全教育制度篇三**

为确保校车的行车安全，切实保障学生的生命安全和学校财产安全，特制定如下管理制度：

1、驾驶员在驾驶车辆时，须携带有效驾驶证、行驶证及有关证件。

2、不疲劳驾车。

3、遵守交通规则，不违章驾车。

4、驾驶员工作期间不得饮酒。

5、经常学习交通法规。

6、保持车况良好，经常检查车辆运载情况，发现问题及时解决。

7、驾驶员在园内行驶车速要慢、慢、慎。

8、接送幼儿的车辆，行驶车速严格按照规定行驶。

1、在下列情形之一的情况下，违反交通规则或发生事故，由驾驶人负担，并予以记过或免职处分。

①无照驾驶。 随意变更不是专用校车司机驾驶。

②未经许可将校车借予他人使用。

2、违反交通规则，其罚款由驾驶人负担。

3、各种车辆如在公务途中遇不可抗拒之车祸发生，应先急救伤患人员，尽快做好相应的安全技术措施。向附近警察机关报案，并即与管理部门及队长联络协助处理。如属小事故，可先行处理后向管理部门报告。

4、意外事故造成车辆损坏，在扣除保险金额后再视实际情况由驾驶员与学校共同负担。

5、发生交通事故后，如需向受害当事人赔偿损失，经扣除保险金额后，其差额由驾驶人与园所各负担一半。

1、车辆例行保养是各级保养的基础，属于预防性的日常维护作业，以清洁、检查为中心内容，司机应单独完成。要求：附件齐全、螺栓、螺母不松、不缺，保持轮胎气压正常制动可靠、转向灵活，润滑良好、灯光喇叭正常等。

2、车辆必须保证在不延误解送幼儿的情况下，进厂修理（特殊情况例外）。

3、车辆需维修或保养时，应提前报告队长，由队长报告后勤主任，经主任同意并签名即可。由队长记录公里数，并会同司机一起进厂，否则园方将不承认此款项。

4、维修车辆出厂，司机必须仔细检验、确认修理妥当，才可签字提车，否则立即告知厂方再次检查或报告队长、另安排检修。

1、家长未在接送地点等候，可打电话通知家长，无人接幼儿必须送回园里，绝不可以让幼儿独自回家。

2、若有家长要求司机在沿途增添停车点或更改线路。司机可示意家长写申请信，在不违反交规情况下经园方同意后方可更改。

3、司机应按校车表的时间准时到达停车点，若提前到达应确定已上齐幼儿，否则需等候至预定时间方可开车。

4、未成年人不允许接送幼儿，若要代接司机在接到家长委托电话后方可将幼儿交予代接人。

1、必须保持车厢内外清洁整齐，不准将车厢内的垃圾抛弃在路边或停车场上。

2、除早、晚接送学生外，司机必须持有总务主任签署的《派车单》方可将校车驶出，否则后果自负。

3、除幼儿或队长同意的人士之外，司机不得私下允许其他人（包括教职员工）搭乘校车，否则将按园里有关规定惩处。

4、若司机于工作期间违反交通规则而遭交警处理，司机必须即时呈交案发报告，由后勤处按情况评估相关费用并由个人分担相应部分。

1、校车司机必须遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及有关交通安全管理的规章规则。

2、司机应爱惜学校车辆，平时要注意车辆的保养，经常检查车辆的主要机件。

3、司机每天抽适当时间擦洗车辆，以保持车辆的清洁。

4、出车前要例行检查车辆的水、电、油及其他性能是否正常，发现不正常时，要立即加补或调查。出车回来要检查存油量，发现油量不足，应立即加油，不得将幼儿载入加油站加油。加油单据先由主管签名，然后由后勤处签名，方有效。

5、司机发现所驾驶的车辆有故障时要立即检修，不会检修的，应立即报告队长，队长报后勤处，并提出具体的维修意见，未经批准不允许私自将车辆送修理厂维修。

6、当车回来，按指定地点停放车辆，锁好保险锁。

7、对车辆的各种证件的有效性经常检查，整齐证件才出车。

8、司机要注意休息，不准开疲劳车，不准酒后驾车。

9、司机驾车一定要遵守交通规则，文明开车，不准危险驾车。 不开赌气车。

10、司机故意违章或证件不全被罚款的费用不予以报销，违章造成后果由当事人负责。

11、园内不准按喇叭，车内不准吸烟。

12、司机对师生应热情、礼貌，说话文明。

**幼儿园校车安全教育制度篇四**

为规范校车接送过程的管理，保障幼儿的人身安全，避免错接、漏接情况的发生，特制订该制度：

一、跟车老师必须在乘车前仔细对照乘车名单，与领队老师确认核实当日乘车名单及人数无误后，方可上车。

二、每次车辆出发前，驾驶员需全面检查车辆状况正常后方可出发。校车定时参加年检和交管部门规定的审查。驾驶员需带齐所有证照，保证良好的身体状况，不酒后驾驶和疲劳驾驶。

三、如有幼儿因特殊原因更改上、下车时间或改乘其它线路车辆，家长须提前通知幼儿园，跟车老师必须在当日记录中做特别说明，以免遗漏。

四、跟车老师在跟车过程中，必须对照乘车清单，确认每个站点上、下车的幼儿，并在每个相应的名字后打勾确认。

五、跟车老师在跟车结束前，必须对整个车厢进行检查，确认没有一个幼儿被遗留在车上。

六、跟车老师在跟车结束后，必须再次检查乘车记录，并在乘车表上签名确认后，再请园长签名每月底交办公室备案。

七、督促校车司机必须保持车辆匀速行驶，遵守交通规则，并避免一切不安全驾驶的行为。

八、检查校车司机在接送的路程中是否正确在各站点停靠，无论该站点是否有人上下车。

九、提醒校车司机必须在幼儿上车坐稳后，跟车老师示意可以开车后，方可启动车辆前行。

十、家长接送幼儿必须出示接送卡。

十一、校车站点及乘车幼儿名单需变更时，由每条线路组织教师提前通知到该车所有跟车人员及司机。

**幼儿园校车安全教育制度篇五**

为确保校车的行车安全，切实保障幼儿的人身安全，特制定如下管理制度：

1、校车司机必须遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及有关交通安全管理的规章规则。

2、驾驶员在驾驶车辆时，须携带有效驾驶证、行驶证及有关证件。

3、司机驾车一定要遵守交通规则，文明开车，不准危险驾车。

4、遵守交通规则，不疲劳驾车，不违章驾车。

5、驾驶员工作期间不得饮酒。

6、保持车况良好，经常检查车辆运载情况，发现问题及时解决。

7、司机故意违章或证件不全被罚款的费用由当事人负责。

8、幼儿园门口不准按喇叭，车内不准吸烟。

9、接送学生前20分钟，司机应提前做好准备，随时等候出车。

10、司机要服从园长的安排，不准借故拖延或拒不出车。

11、司机出车执行任务时，遇特殊情况不能按时返回，应立即通知幼儿园。

12、司机未经领导批准，不得把车辆交给他人驾驶，否则，一切后果自负。

13、各种车辆如在公务途中遇不可抗拒之车祸发生，应先急救伤患人员，尽快做好相应的安全技术措施。向附近警察机关报案，并即与管理部门及主管联络协助处理。如属小事故，可先行处理后再向管理部门报告。

1、车辆例行保养时校车司机要以清洁、检查为中心内容，司机应单独完成。要求：附件齐全、螺栓、螺母不松、不缺，保持轮胎气压正常制动可靠、转向灵活，润滑良好、灯光喇叭正常等。

2、维修车辆出厂，司机必须仔细检验、确认修理妥当，才可签字提车，否则立即告知厂方再次检查或报告主管、另安排检修。

1、跟车工作人员必须提前10分钟上车，负责安排幼儿入座上车维持秩序，作好安全乘车的准备工作。上车时，跟车人员清点幼儿人数，让幼儿站队上车，没有教师带领的幼儿不能上车。接幼儿来园时跟车工作人员要下车接幼儿上车，安排好幼儿的座位。车到园后，幼儿下车，跟车教师与本班教师交接，清点本趟车上各班幼儿人数。

2、跟车工作人员要加强服务意识，提高服务质量，始终和司机保持密切合作，协调一致，对家长、幼儿态度和蔼、细心周到，服务热情。

3、跟车工作人员在开车前后及时开关车窗，以保障车内空气流通，跟车工作人员要时刻提醒幼儿，不能在车内大声喧哗，保持车内安静。

4、跟车工作人员保证各班联系单及幼儿园通知单，准时发给家长；有服药的幼儿，要做好封包登记姓名、服药量及服药时间，准确地带回交到各班教师手中，保障幼儿及时服药。

5、跟车工作人员要掌握幼儿尤其新入园幼儿的乘车起始、终点，对家长提出的线路更换和正确建议高度重视并及时反映，以便更好地解决而服务于家长。

6、各班负责接送幼儿的老师根据各车接送名单，及时接送幼儿。如有幼儿漏上的情况，由各班负责接送的老师送幼儿回家。

7、送幼儿时车要靠边停，跟车工作人员要先下车后再让幼儿下车，同时教育幼儿下车后不要奔跑，等车走后再走。确保每个幼儿安全到家。

**幼儿园校车安全教育制度篇六**

1、校车驾驶员的职责

（1）学校司机必须取得校车驾驶资格，遵守《中华人民共和国 道路交通安全法》及有关交通安全管理的规章规则。

（2）司机应爱惜学校车辆，平时要注意车辆的保养，经常检查车辆的主要机件。

（3）司机每天抽适当时间擦洗车辆，以保持车辆的清洁。

（4）出车前要例行检查车辆的水、电、油及其他性能是否正常，发现不正常时，要立即加补或调查。出车回来要检查存油量，发现油量不足，应立即加油，不得将学生载入加油站加油。加油单据先由队长签名，然后由后勤处签名，方有效。

（5）司机发现所驾驶的车辆有故障时要立即检修，不会检修的，应立即报告队长，队长报后勤处，并提出具体的维修意见。未经批准不允许私自将车辆送修理厂维修。

（6）当车回来，按指定地点停放车辆，锁好保险锁。

（7）对车辆的各种证件的有效性经常检查，整齐证件才出车。

（8）晚间司机要注意休息，逢星期日至星期四晚上23点前必须睡觉（特殊情况例外），不准开疲劳车，不准酒后驾车。

（9）司机驾车一定要遵守交通规则，文明开车，不准危险驾车。

（10）司机故意违章或证件不全被罚款的`费用不予以报销。违章造成后果由当事人负责。

（11）校内不准按喇叭，车内不准吸烟。

（12）司机对师生应热情、礼貌，说话文明。

（13）司机接送学生，要准时出车，不要误点。

（14）未出车时，司机应在办公室，随时等候出车。

（15）司机要服从队长的安排，不准借故拖延或拒不出车。

（16）司机出车执行任务时，遇特殊情况不能按时返回，应立即 通知负责人，并说明原因。

（17）下班后，应将车辆停放地点保管，不准私自用车。

（18）司机未经领导批准，不得把车辆交给他人驾驶或练习驾驶，否则，一切后果自负。

（19）司机未经领导批准，非专职驾驶员不得驾驶学校任何车辆，否则，一切后果自负。

（21）后勤处每学期负责对司机期考核、评级奖励。

2、跟车老师的职责

（1）跟车老师必须在乘车前仔细对照乘车名单，确认核实当日乘车名单及人数无误后，方可上车。

（2）如有幼儿因特殊原因更改上、落点或改乘其它线路车辆，家长须提前通知幼儿园，跟车老师必须在当日记录中做特别说明，以免遗漏。

（3）跟车老师在跟车过程中，必须对照乘车清单，确认每个站点上、下车的幼儿，并在每个相应的名字后打勾确认。

（4）跟车老师在跟车结束前，必须对整个车厢进行检查，确认没有一个幼儿被遗留在车上。

（5）跟车老师在跟车结束后，必须再次检查乘车记录，并在乘车表上签名确认后，再请园长签名每月底交办公室备案。

（6）督促校车司机必须保持车辆匀速行驶，并避免一切不安全驾驶的行为。

（7）检查校车司机在接送的路程中是否正确在各站点停靠，无论该站点是否有人上落。

（8）提醒校车司机必须在幼儿上车坐稳后，跟车老师示意可以开车后，方可启动车辆前行。

（9）校车站点及乘车幼儿名单需变更时，由每条线路组长通知到该车所有跟车人员及司机。

（10）家长接送幼儿必须出示接送卡。

3、gps监控人员的职责

1、熟悉并掌握gps安全监控系统的各项功能和具体操作。

2、随时关注gps系统使用情况，并在车辆出现超速、疲劳驾驶等违章行为时对驾驶员进行及时提醒，防范和控制驾驶员在行驶途中的各类违章行为。在上班过程中不得浏览与工作无关的网页和游戏。

3、在车辆发出劫警报告时，进行报警确认，并进行相应的处理；有问题无法处理的，应及时上报。

4、对于监控中发现gps系统有故障的车辆，及时上报并下发维修单，保证gps系统的正常运转。

5、监控中发现车辆驾驶员有违章行为的，按公司gps管理规定处理并及时上报。

6、按规定采集车辆行驶记录数据，并确保数据的安全性、准确性和完整性。对违规车辆月度明细，应交相应管理部门审核处理，重要监控信息要及时报告有关领导。

7、gps管理不得越权使用，也不得将使用权私自赋予他人。管

理员严格按管理权限使用，如须授权相应人员使用，应经领导签字同意方可授权。

1、组织从业人员积极参加上级有关部门的各种安全培训，制定安全生产培训教育学习考核计划。

2、每月组织两次以上安全教育培训、业务学习，及时传达上级有关安全工作精神，落实安全工作任务，增强从业人员安全意识。

3、安全培训和教育学习由幼儿园安全管理人员负责组织召开，

参加的人员为驾驶员、跟车人员。

4、安全培训和教育学习的主要内容：

（1）国家安全生产及相关法律、法规、方针、政策、标准，以及道路危险货物相关法律、法规，政策；

（2）幼儿园概况、行业特点、操作规程，安全责任制，岗位责任制、应急预案等各种管理制度；

（3）预防事故的一般知识以及发生事故的应急救援知识；典型

事故案例分析

5、驾驶员每月参加安全学习不得少于2次。参加人员必须按时到会，特殊情况下不能按时参会的需向幼儿园领导请假，3日内自觉把学习内容补上。无故不参加安全学习超过三天以上不补课学习的从业人员，第一次扣风险押金50元，2次或2次以上不参加学习的，停车1天集中学习或取消驾驶员资格。

6、缺席人员由公司采取发放学习资料，单独召集进行学习教育培训等方式进行补课，学习内容不变；由安全管理人员负责落实到位，确保培训教育面达100%。

7、驾驶员必须切实做到安全生产工作警钟长鸣，警示高悬，安全第一，预防为主，综合治理。

1、驾驶员的安全行车规定。

**幼儿园校车安全教育制度篇七**

幼儿园娃娃车是接送孩子专用交通工具，关系到孩子的人身安全和学校正常的教育教学秩序，为加强对园车接送的管理，特制定以下制度。

1、接送车都要带学生花名册，并进行点名上下车。

2、要组织幼儿排队上下车，注意乘车纪律和安全。

3、上车后给每位幼儿安排座位，播放碟片，并教育学生不要把头和手伸出窗外，。

4、上下车要接送老师亲自开门，要等车停稳了才能让幼儿上下车。

5、在接和送的过程中，接送老师要把安全放在第一位。应把学生送到指定地点。

6、接送老师应先开门下车后再组织幼儿有序下车，和家长实现交接（早晚：从家长手中接过孩子，将孩子交到家长手中。）

7、对没有接到/送到手的的孩子，接送老师要打电话联系家长，并告诉班主任。

1、驾驶员必须认真学习交通法规，接送学生时严格遵守交通规则，做到中速行驶，礼让三先，安全正点。

2、驾驶员要按学校规定的时间准时到岗，协助跟车教师维持好学生上车时的秩序，做到正点发车。

3、校车返校后，驾驶员必须有序地将车停到指定的地点，然后对车辆进行清扫，保持校车的整洁。

4、注重车辆的保养，确保行车安全。驾驶员每周六要对车辆进行检查与保养，发现问题必须立即检修。

5、校车应做到专人专车，驾驶员不得随意将校车给他人学车与驾驶。不得随意更换司机，如当班司机有特殊情况不能到岗，必须事先告知学校管理人员。学校经查验有关证照后，方能让替班者试车，驾驶技术不熟练的不准出车。

6、负责接送学生的教师，要经常教育学生，做到有序乘车，文明乘车。维护好车上的秩序，要敦促司机在指定地点停车。车停稳后，才能让学生上、下车。

7、驾驶员不得酒后开车，不得开疲劳车，不得开有“病”的车。

8、驾驶员必须接受学校后勤管理人员的管理，每学期由总务处按本制度拟定并与驾驶员签订安全责任状。

9、考勤管理：迟到一次10元；请假一次（上午/下午）扣30元；缺岗一趟扣25元。

10、交通安全管理：

1）严格遵守交通法规，闯红灯除交警部门罚款外，学校另扣20元；

2）违反交通管理法其他条规的按交警的处理：

①按交警裁决的责任大小，依比例修复校车；

②人身伤害原则上按交警裁决的比例支付，极其特殊的情况甲乙双方协商解决，但乙方必须支付一定的底数（半年的工资）。

东湖新技术开发区曙光星城阳光幼儿园

早上接车流程

1、校车到点在固定地点等候。

2、同家长幼儿打招呼，并从家长手中接过幼儿，进行简单交流。

3、安排幼儿座位。教育幼儿头、手不伸出车外。

4、相同站点人到齐后点名关车门，发车。

5、行驶到另一站点同上程序，有到点未到幼儿，接车教师应与家长取得联系，请其自己送往。（请假幼儿应主动同接车老师联系）

6、车子到达幼儿园，司机鸣笛，提醒班级教师接车。

7、接车老师组织幼儿下车，接车老师一定将孩子送到本班级老师手中。并转告家长交代相关事项。

8、接车老师上车，检查有无遗漏幼儿、物品。方可下车。

下午送车流程

1、下午4；20/5：00，班级教师将幼儿亲自送到相关接车老师手中。

2、接车老师组织幼儿站队。

3、车子在园门口停稳后，接车老师组织幼儿有序上车。

4、安排幼儿坐好，清点人数。教育幼儿头手不伸出车外。

5、车子在行驶过程中，老师应站起巡视幼儿情况，避免幼儿间争吵。

6、车子到点停稳后，教师先下车，将孩子亲手教到家长手中。并交代相关事项。

7、超时家长还没有到，应联系家长，并将幼儿带会园里，交到本班级老师手中。

**幼儿园校车安全教育制度篇八**

为确保校车的行车安全，切实保障学生的生命安全和学校财产安全，特制定如下管理制度：

1、驾驶员在驾驶车辆时，须携带有效驾驶证、行驶证及有关证件。

2、不疲劳驾车。

3、遵守交通规则，不违章驾车。

4、驾驶员工作期间不得饮酒。

5、经常学习交通法规。

6、保持车况良好，经常检查车辆运载情况，发现问题及时解决。

1、在下列情形之一的情况下，违反交通规则或发生事故，由驾驶人负担。

①无照驾驶。

②未经许可将校车借予他人使用。

2、违反交通规则，其罚款由驾驶人负担。

3、各种车辆如在公务途中遇不可抗拒之车祸发生，应先急救伤患人员，尽快做好相应的安全技术措施。向附近警察机关报案，并即与管理部门及主管联络协助处理。如属小事故，可先行处理后向管理部门报告。

4、意外事故造成车辆损坏，在扣除保险金额后再视实际情况由驾驶员与学校共同负担。

5、发生交通事故后，如需向受害当事人赔偿损失，经扣除保险金额后，其差额由驾驶人与学校各负担一半。

1、车辆例行保养是各级保养的基础，属于预防性的日常维护作业，以清洁、检查为中心内容，司机应单独完成。要求：附件齐全、螺栓、螺母不松、不缺，保持轮胎气压正常制动可靠、转向灵活，润滑良好、灯光喇叭正常等。

2、车辆需维修或保养时，应提前报告学校，经园长同意并签名即可。由园长记录公里数，并会同司机一起进厂，否则校方将不承认此款项。

3、维修车辆出厂，司机必须仔细检验、确认修理妥当，才可签字提车，否则立即告知厂方再次检查或报告主管、另安排检修。

1、必须保持车内外清洁整齐。

3、若司机于工作期间违反交通规则而遭交警处理，司机必须即时呈交案发报告，然后通知学校。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找