# 最新实训出纳心得体会总结 出纳实训心得体会(精选15篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-06-12

*心中有不少心得体会时，不如来好好地做个总结，写一篇心得体会，如此可以一直更新迭代自己的想法。记录心得体会对于我们的成长和发展具有重要的意义。下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。实训出纳心得体会...*

心中有不少心得体会时，不如来好好地做个总结，写一篇心得体会，如此可以一直更新迭代自己的想法。记录心得体会对于我们的成长和发展具有重要的意义。下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**实训出纳心得体会总结篇一**

可是到其次天我就觉得好累，由于始终都要看那些数字让人觉得好疲乏，我想可能这就是视觉疲乏吧，但同时我也发觉了好多问题，好多平常在课堂上没有弄懂的问题，以前在课堂上老师说的很多话我都不是很明白，觉得好空洞哦，可是通过综训我懂得了许多，或许是由于把理论与实际相结合的缘由吧，还有一些过去在课堂里的一些错误，有些是一些简洁的细节问题，但是我想有一句叫做细节打算成败的名言，我很喜爱这句话，由于我觉得事实的确是这个样子的，要注意细节，这对每个人都很重要，特殊是对会计人员，所以实训给我的感受还是很深的。

在综训的时候我有许多不懂的问题，通过自己反复的看书、通过问别的同学，就明白了，还有就是在综训时有的\'同学做的好快，我虽然有些焦急但是我并不惊慌，由于我觉得综训并不是速度的问题，而是要看从中学到了什么，我在综训期间学到了许多东西，不只是书本上的学问，还有一些是会计应当懂得的基本的学问，我觉得这是很重要的。

成本会计最重要的就是要会算安排率，以前老师说这话时我并没有什么意识，由于那时并没有这么深刻的熟悉。

有人说会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份急躁+一份责任心人生价值的诠释。通过实训，我也真实地了解了什么是会计。

1、经过一学期的实训，让我真正体会到成本会计是一项浩大而简单的系统工作，可以说，它最考验一个人的耐力与细心，每一个过程都是特别的简单与繁琐，所以肯定要养成细心做事的习惯。

2、经过实训，使我较全面、系统的了解和熟识了成本会计核算各个环节的基本内容，加深了对成本会计核算基本原则和方法的理解。但是，鉴于鄙人才疏学浅，熟悉上有很多不足，要达到理论与实际的真正结合仍需加强训练，并投入更多的实践。

3、在综合实训期间我遇到了许多难题，比如说在做帮助生产费用的归集与安排时就让我犯难了，直接安排法是最简洁的，最难的是交互安排法，刚做的时候都不知道怎么下笔，由于平常没学好，听老师说又觉得太空洞了，但是自从自己渐渐的看书，自己渐渐摸索，我才知道了什么时候该对外安排，什么时候不计向帮助生产部门耗用的，通过综训我就弄明白了，这也使我明白了一件事，理论必需要与实际结合才是最好的学习方法。

**实训出纳心得体会总结篇二**

一周的实训在昨晚画上了圆满的句号。实训让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，证。然后再根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭证及附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账，银行存款日记账以及其他有关明细账，往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细帐、日记账相核对，最后编制会计报表，将有关记账凭证、帐页和报表加封皮并装订成册并写实训总结。不做不知道，一做吓一跳。单枪匹马上阵还真是为难，错误百出。开始时根据资料填制原始凭证，老是会把金额填错，填错后又要修改过来，增加了工作量，有时还会把会计科目填错，也要花时间改正，不过这也让我对会计工作有了更深的接触，让我知道了会计工作的一体化，让我有了一定的经验，对我以后的工作有很大的帮助，在这次财务会计实训中，尤其要感谢我们的实训指导老师熊晴海老师，他一直陪我们一起在教师实训，不管天气有多热也不曾离开，一直对我们耐心的指导，耐心的解答我们提出的问题，细心的指导我们，不管我们提出什么问题他都耐心的给我们解答，让我们的会计实训工作可以顺利进行，熊老师性格很活泼，也很幽默，实训这些天一直都是对我们满脸笑容，让我们在面对着大量的工作量下能舒缓下心情，他偶尔会聊一下轻松的话题让我们放松心情，让我们在轻松快乐的氛围下好好学习，这也是我们完成会计实训的一种动力，此外，同学们的互帮互助也让我很感动，也很让我珍惜，都说团队的力量是最大的，在这次的实训中我深深地体会到了，所以要感谢班级同学的同心协力，让我顺利完成了这次会计实训。

实训的过程也是一种成长的过程，实训过后你就会发现你变了得知识面更广，见识更广，在实训过程中可以让你学到好多好多在书本上学不到的东西。首先，我们掌握了书写技能，如金额大小写，日期，首付款人等的填写。学回来做账要有好心态，要仔细要有耐心，还有与同学间的互帮互助，通过此次实习让我提高了专业学习的积极性，让我把以前对会计的粗浅认识转变过来了，使我对这门学科产生了兴趣。拓展了专业知识面。经过一周的实训，使我门对会计专业的基本业务和操作有了一定的了解。对会计人员应具备的一些能力有了了解。还有身为会计人员还应具备四心那就是平常心、细心、耐心和恒心。通过这次专业认知实习，我会在有限的学习时间里，奋发向上，刻苦努力，努力塑造自生素质和能力，把自己培养成对社会有用的合格人才。

通过这些天的手工记账，我最能体会的是一个字：累！原来会计的工作并没有想象中的那么简单，那么清闲。由于我们实训的实际安排都是一坐几个小时，所以就一直对着那些实训材料，面对那么多数字，时间长了眼睛都花了，腰酸背痛的，人也变得不耐烦起来，而且会计师一项繁琐的工作，想要完成一项经济业务要经过很多步骤，所以一定要静下心来仔细的去做，面对会计实训中原始凭证、记账凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，一定要细心，要计算合计数，还有就是在裁剪原始凭证粘贴到记账凭证上时也要仔细认真。尽管在实训过程中遇到一些阻碍，但我最终还是完成了所有的实训内容，看着自己这几天的实训成果，我还是无比欣慰的，并且觉得这些天国的很充实，也让我具备了一定的实际操作能力，而且最最让我深有体会的是做会计要有非常好的心态，细心和耐心是最重要的，因为会计的工作非常多也很繁琐，很容易让人心烦意燥，这时就需要我们的耐心，而且业务量多东西杂，这就需要我们有良好的\'细心了，要仔仔细细的看清楚，这样才能避免不必要的多余工作，也能提高我们的工作效率，达到我们的理想要求，所以会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

通过这学期的会计实训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计人员的严格要求，在实际操作中我找出了自身存在的缺点，对今后的会计学习有了一个个部分为明确的方向和目标。通过实训，我们队会计可算得感性认识进一步加强，加深理解了会计核算基本原则和方向。将会计理论知识和专业实际相结合，开阔了我们的视野。增进了我们队企业实践运作情况得认识，为我们毕业走上工作岗位奠定了坚实的基础。

课程，经由前多少学期对基本会计跟企业会计的学习，会计实训是由实践到实际操作的主要改变。

会计这种职业，在理论研讨方面，并不须要多少人，需要的是实际操作好、专业技巧强的人才。尤其作为职业院校学生，技能是我们的破足之本，所以上好会计实训课尤为重要。

从一开端的做会计分录，到填写记账凭证，而后登记账簿，再是结帐，对账，编制报表，装订等一系列繁琐的工作，由几个人来完成，其中的酸甜苦辣，只有经历过了，才正真的了解到什么是会计。本来会计工作并不设想中的那么简略，那么轻闲。

会计实训的上课方法，让我感到很有趣，是三个人一组分岗位进行，有出纳岗位，有综合会计岗位和主管岗位。我做的是主管岗位，在小组内全面负责财务工作，会计稽核，负责科目汇总表的编制，总账的登记，会计报表的编制，以及赞助组员进行工作。

上会计实训课，要有“上学如上班，上课如上岗”的意识。“精于盘算，擅长治理，勤于理财”是我们的岗训。“我说行一定行，说我行我就行，我自负我胜利”是我们不变的信心。

在课前要筹备好物品，作为会计，丢三落四可不行！上可进程中一定要集中阅历，紧跟老师的思路，稍不留心，就不晓得接下来要做什么了，要遇上，就更不轻易了。当然还要有团队配合精力，一定要吧本人的工作做准确做好，才干让后面同窗的工作顺利进行。

登记账簿是最考验人仔细和耐烦的。我做主管岗位，要依据前面出纳做的记账凭证，登记丁字账，汇总，在登记总账，稍有忽视，就要返工，一大堆数字加加减减，真是算的头都大了。

在账页上的文字数字一定要正确清楚，假如写错要用划线更正，再加盖人命章。再后来，编制会计报表时，必定要把公式弄明白。最后将凭证装订，收拾账簿，工作就算基础实现了。

而像上面说的这些操作流程一样，我们这个学期就做了三遍。第一遍是老师带着做，第二遍是主管带着，第三遍就要考自己了。一套题有38项业务，工作量可想而知。

“只有经历过，才知道其中的味道”，对我而言，能够说通过上会计实训课，真逼真切的让我懂得了什么是会计，让我对会计的观点也有了实质的转变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份义务心=人生价值的诠释。

盼望在接下来为期未几的在校学习中，多上会计实训，以便让我们能一直的查漏补缺，这样更能辅助我们会计专业的学生学好会计这门课，为走上社会奠定良好的基础。

扩展资料：出纳实训心得体会

出纳实训心得体会

为期半年的实习结束了，我在这半年的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。现在我就对本次实习做一个小结。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。

跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。

会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足;

(5)现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网(internet)、企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考：知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要有一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

20\*年进入本服务区财务部实习。我能够有机会跟着她们学习知识,本人感到十分的荣幸。财务部的同事们都很好、很好相处的人,所以本人对所在的工作非常的充满信心去学习。

前段时间在阳江服务区培训是讲理论知识,在听的过程中很多地方都很模糊,不知具体该如何做,有时还需要翻看以前所学的知识,感觉真的很复杂。可是现在现实操作中,并不是以前想象的那么复杂,只要信心、耐心的去对待，什么都能做的好。在工作中也做了一些力所能及的工作，帮忙清理卫生，做一些后勤的工作。

1、办理现金收入与支出，

2、负责支票、发票、收据等管理，

3、登记现金、银行存款日记账，并负责保管财务章，

4、负责报销的工作，

一、安排收银员一个准时交钱的时间，如有到时间没交的，要通知各部门的领班，因为这样才不会影响到我们的工作。如有收银员代替人交钱时，要问清是什么原因，否则一律不可代替。

二、每天收到收银员营业款时，看是否以系统打出的数字相等，如有不相等，就要把长短款统计出来。然后要把钱整理好，要当天存入银行。如有办理上门收款服务区的，首先要看清楚是否熟悉的人，如果是陌生人来领取钱箱，必须有银行的人提前通知过来，而且要带相关的证件证明才可以拿走，否则一律不可。每天存入银行的钱都有“回单”，所以要及时的登记银行存款日记账，并且要核对当天存入银行的金额是否相等。

三、本单位需要支付现金时，必须从库存现金(备用金)或开户银行支付，不得从本单位的每天现金收入中直接支付，即要做好收支两条线。每天必须在营业终了后，对实际库存现金和现金日记账账的账面余额要相互核对，做到日清日结，如果发现账实不符应及时查明原因，并予以处理。

六、保管好空白支票、空白收据、还有相关的票据，未经发生业务不得填写。还有要保管好所有的印章，不得拿给外人使用。

七、如需要借款时，各部门的负责人首先要先写借款单，一定要写明清楚，完后，一定要经过财务部负责人同意，还有区长的同意,否则一律不能借款。

通过这次实习，对出纳的工作又进一步的了解，不过还有很多地方不足的，还要不断的继续努力。在这实习期间里本人学了不少社会知识，工作看上去是很简单，但如果不细心还是不能胜任的。因为财务工作是一项比较烦琐的工作,所以要耐心的对待。而且要加强日常工作管理，做好安全防范工作。

很感谢财务部同事们的关照和帮助，您们能够细心的指导和耐心的讲解给我们听。本人感到非常的骄傲，再次忠心的感谢你们!

我们的大学生活就要划上句号了，在这即将踏上人生旅途之际，实训成为我们的必修课，只有通过实训才能真正的接触社会。实训能让我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识，还能让我们学到许多书本上学不到的东西，帮我们开拓视野，增长见识。希望通过不断的学习与工作能够锻炼自己，检验自己，完善自己，发展自己，为日后的工作打下坚实基础。为期几个星期在学校的出纳出纳实训，我们都对出纳出纳工作有了一定的认识，了解。

出纳工作。顾名思义，出即支出，纳即收入。出纳工作是管理货币资金、票据、有价证券进进出出的一项工作。具体地讲，出纳是按照有关规定和制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务，保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据等工作的总称。从广义上讲，只要是票据、货币资金和有价证券的收付、保管、核算，就都属于出纳工作。它既包括各单位出纳部门专设出纳机构的各项票据、货币资金、有价证券收付业务处理，票据、货币资金、有价证券的整理和保管，货币资金和有价证券的核算等各项工作，也包括各单位业务部门的货币资金收付、保管等方面的工作。狭义的出纳工作则仅指各单位出纳部门专设出纳岗位或人员的各项工作。

随着出纳制度的日臻完善，社会对出纳人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的出纳专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的出纳工作的实际操作能力，在学校组织的实训，经过在模拟的华美股份有限公司的实训，我结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。这次实训中我的职位是出纳，内容主要包括出纳业务，从原始凭证到出纳报表的流程，以及公司的资产运营等等。

在公司的一个月，让我收获颇丰，也让我知道了出纳这个是一个需要把理论和实际相结合的学科，而且我发现出纳是一个需要与时俱进的学科。在从前的脑子里出纳就是一个账房先生，学过出纳发现电算化已经在行业普及，走进企业发现，很多的手续已经一键解决。一张传真，一份电子对账单就已经可以解决过去繁琐的手续，甚至是税务也可以在网上一键搞定。这些常识都是我以后宝贵的资源和财富。

由于公司的规模比较小，出纳的工作范围就比较宽泛，除了一般的出纳工作，还包括人事，保险，劳资，办公室等方面。因此我的工作也就分为这几个部分。其实我一开始的时候对出纳有了很大的期望，总觉得自己能跟在学校学的一样，什么都看到。走到岗位才发现，事情不是我想象的那么简单。

出纳是一个单位的核心，财务章，公章的使用都是需要备案的，甚至说一个章盖下去就是要承担责任的。所以，出纳的账也是高度的保密。因此能在这个单位算票据的总和，能去银行取对账单已经很不错了。我也就理解了单位的做法。现在的对账单，跟在课本上学的已经大不一样了，很多手续都已经简化了。不需要再调账了，我们只需要核对就可以了。

分类黏贴票据应该说是这个是出纳的基本功了，因为这些原始凭证是登记记账凭证的基础，也是出纳原始档案，是要留底封存的。因此就要求票据粘贴之后要平整便于保存，同时还要方便核算。一开始的时候我是算出纳整理好的凭证，通过实际的核算我发现，如果票据黏贴的不合理，挡住了金额就很难做到严谨正确的核算。

因此在我粘贴票据的时候，我特意按照类别分类，餐饮费，出租费，火车票，过路费等分门别类的粘贴，并且按照发生时间，金额排序，做到方便核算。在核算总数的时候，我总是会每个票据算两遍确保工作分文不差，给同事方便。刚开始核算总数的时候特紧张，总怕错。结果一个总数，我算了四遍出了三个数字，我急得一脑门的汗，后来自己发现出纳他们都是用电脑excel核算，方便快捷，而且准确率大大提高。我把同事的核算做了一个改进，分门别类之后，把相同金额的放在一起，按照“数量\_单价=总和”，最后总和求和的方法核算，就再没出过差错，甚至有的时候能找出出纳的错误，避免公司损失。

在这里面给我印象最深的是送合同，催款。催款的方式有催款函和现场找领导说明。这些事情其实不大好办，我一开始的时候也不是做的很好，但是慢慢的我就发现这个是在锻炼我和人打交道的本领。因为官职大的领导，好说话，可是由于事务繁忙无法记得那么清楚。官职小的职员态度不好，说话不算。所以我在面对不同的人的时候就要找一个平衡点：这个事情怎么可以达到的效果，既不给领导添麻烦，又可以完成自己的任务。

所以这个一个月可以说是人生最有收获的一个月，我第一次走上工作岗位，虽然是一个小小的实训生，但是学到了很多的东西。我非常珍惜这个机会，因为这次很多的事情是别人带着我做，看也是一种学习，以后走上工作岗位很少有这个机会。

这次实训，虽然时间很不是很长，可我学到的却是我所经历的三年大学生活中难以学习到的东西。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实训时我便多跟同学们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，步入社会了，良好的人际交往能力是必不可少的。

在新的工作岗位工作期间，我学到了许多以前没有接触过，没学过的知识，这一切都是公司领导对我的支持和信任，同时也给了我学习新专业知识和提高业务水平的机会。

随着会计制度的日益完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实训。

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识，基本理论，基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计实训中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性，逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实训期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷，厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心，细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计实训中。仅仅的一个月实训，我将受益终生。

这一个月的实训给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实训经历让我终生受益匪浅。在最后一天，实训单位为我的离开进行欢送聚餐时，大家都对我说了许多祝福与希望，并且每个人都给了我很多的建议，总经理表示由于我的出色表现，他希望我毕业后能继续回来工作。看得出大家对我的关心是那么真诚，没想到一个月的实训会让我们建立这么深厚的友谊。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

实训时间：\_\_\_年8月11日—\_\_\_年11月

实训地点：中石化\_\_\_石油分公司三片区

实训内容：熟悉加油站财务会计的操作规程，以及片区财务管理和会计流程的实际应用，初步接触erp管理系统，着重了学习财务会计模块，管理会计模块，销售模块等；掌握零售管理系统的操作过程；对比会计实务与理论的差距。

首先，我谨向给我提供这次宝贵实训机会的省市石油公司领导表示衷心的感谢，向实训期内手把手教我及帮助过我的各位老师致以诚挚的谢意。正是这三个月的实训，让我从一个刚刚迈出校园的学生成功蜕变为石油公司的一名员工。在此期间，我对待工作、学习和生活的态度都有了很大变化，在日益充实自己的知识和技能的同时，也逐渐适应了新的工作环境，为将来真正走上工作岗位奠定了基础。

初到片区报到，是位有气质、做事干练的女经理，这让我体味到了“石油”浑厚中的几分温柔。她热情地接待了我，并一一介绍了片区的详细情况，包括九个加油站在城市的大体分布位置，每天的销售量等；之后王经理又介绍我认识了片区财务代表方姐和片区管理员王莹姐，在接下来的多数日子里，我主要是跟着她俩学习，虽然此次实训的主要目的是学习财务会计实务，但与此同时她们也教会我许多与工作密切相关的零售管理方面的知识，让我地解了石油公司的运作规程及体系。

新来乍到，在开始的几天我也曾感到过拘谨和迷惘，陌生的环境，陌生的人和事，听不懂术语看不懂报表，没有具体的工作……逐渐的，周围人友好真诚的帮助让我一点点走出了这种困境。

由于数据主要为加油站，要想透彻领悟片区工作就必须先熟悉加油站的工作，在片区办公室呆了一段时间后，我又在王经理介绍下来到济南市三片区的中心站21站，先对加油站一线的会计业务流程进行学习，再进而学习片区工作。站长首先带我参观了加油站并讲述了一些加油站常识，如卸油的注意事项、加油站的安全问题、油品的分类、加油机、加油枪的使用等等，这样，加油站对我来说不再陌生，为将来的实际工作和学习奠定了基础。21站张姐是位优秀的“老”会计，不仅业务熟练，带徒弟也很有一套，她把步骤、方法和注意事项都详细的教予了我：

每天的工作：

1、早上七点进行加油员交接班，抄加油机字码；

2、从液位仪上抄库存；

3、做交接班表、付油表和销售表；

4、做电子账务；

5、给零管报数（进油、付油、库存数）；

6、登记两帐。《分罐保管帐》包括付出、帐存、罐存实测数、损溢数、当日损溢数。《商品明细分类账》要填写付出、现金、ic卡数、帐存。

每周除了日工作以外，每隔五日要做五日汇总即汇总付油、汇总销售。

一、我能热爱幼儿园的工作。关心国家大事，积极参加幼儿园组织的各项政治学习和公益活动。协助老师们做好幼儿园各项大型活动。平时能遵守幼儿园的各项规章制度，同事间能团结友爱，互相关心，互相帮助。积极参加各项业务培训，努力提高自己的业务水平。

二、认真做好会计核算工作。熟悉财会业务，熟练操作出纳软件，努力提高工作效率。日常出纳工作中我认真审核凭证，完成年初预算、年未决算工作和基本户、财政专户、食堂、基建户每月报表工作。做好每月幼儿托费收费、伙食费退费核算、核对工作，并及时进行每月出纳、幼儿伙食费收支情况公示。由于本财政预算中在编教职工的目标考核奖、外聘教职工的支出预算指标都是预算外保育费支出，我根据每月收入、支出及时核算进行拨款，保证做好教职工工资、奖金发放工作。每学期末仔细核算、核对幼儿代管费用品做到每一名幼儿人手一份代管用品清单。完成每年社保缴费基数调整公示工作。完成所有报表、账本装订、归档工作，同时协助其它部门做好档案装订工作。在暑假中参加区财政局业务培训、区教育局对学校内审工作。顺利完成区财政局、区教育局、物价局对幼儿园出纳工作各项自查工作。

三、日常工作中还完成幼儿园的各类证件年检，各类资料上报，调查工作。做好全园教职工的人事工作，及时为外聘教职工办理人事代理，保证外聘教职工的利益。由于我园人员性质不同，每次去办理各类事项都要去三个不同的地方，每次外出办事我都合理安排好时间，提高工作效率。招生工作在每次的报名前后都是电话、人不断，每次我都放下手头工作耐心回答他们，接待他们，尽可能使幼儿家长满意，现已为近50名幼儿办理了新生入园手续。

四、认真做好教育工会工作。工会作为独立经济核算单位，有单独的账户和预算、决算报表。根据年初预算安排尽可能把有限的工会经费发挥更大作用，维护工会会员的权利。顺利通过了xx工会出纳自查、互查工作。

作为单位的一名出纳，掌管着公司每日的收支，自感工作压力大，所以在工作上对自己要求十分的严格，细心尽力，所以自参加工作以来，特别是在社领导和同事的关心支持下，能够自觉遵守国家的各项金融政策法规，严格执行上级下达的各项任务，认真履行岗位职责，努力完成本职工作，至今未出现大的错误。

一、恪守规章制度，履行岗位职责。在担任出纳工作时，能够坚持“钱帐分管，双人临柜，双人管库”的要求，做到“自觉、自律、自制”.每日营业终了认真轧计现金收入、付出登记簿发生额，并与现金库存核对一致，确保现金库存簿与实际库存现金、总账余额相符，做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚；能够及时勾对流水账目和现金收付登记簿。严格按照金库保管制度，做好库房的保管工作，做到库匙分管、同进同出。

二、团结奋进，共同营造良好的工作环境。“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

三、增强防范意识，落实“三防一保”。安全保卫方面。工作越来，本人能够不断地增强安全防范意识,值班守库期间能够严格按照“三防一保”的要求，认真落实各项防范措施，熟记防盗防抢防暴预案，熟练掌握、使用好各种防范器械，做好“三门”反锁检查工作。经常检查电路、电话是否正常，防范器械性能是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等，能够时刻保持清醒的头脑，增强安全防范意识，并确保值班守库二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

四、加强理论学习，提高自身综合素质。一年来,本人能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规与联社下发的文件精神，加强思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观；能够加强自身爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”,牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；能够牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人；能够积极参加信用社举行的各种学习、培训活动，认真做好学习笔记，并在实际工作中加以运用；在业余时间，自学本科课程，参加远程教育考试，为更好地适应各岗位的需要奠定良好的基础。

总之,在工作认识上对自己要有更高的认识，不断加强自己，提高工作效率和准确性，虽然在某此方面还存在着很多不足，如对金融财会知识了解不够，对单位改革有待作进一步的了解等，但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更稳更好，争取在新的一年中会有更好的成绩。

通过实习使我们进一步了解社会，能够将所学理论与社会实践相结合，加深对出纳专业理论知识的理解，培养我们解决出纳领域实际问题的能力。培养我们结合专业的岗位工作能力，为毕业实习做好准备工作。

通过观察和协助公司出纳同事完成日常工作，最后达到能独立完成。

如何签发支票，作废的收据、填错的支票如何处理;根据原始凭证填制记账凭证，审核、装订及保管各类出纳凭证，等级及保管各类账簿;按月编制出纳报表;负责监督公司财务运作情况;公司运作整体的一个学习。

本人为期一个半月的实习，先了解公司的发展史以及各个机构的设置情况，公司的规模、经济类型、人员数量等;然后在财政部看财务人员工作，看出纳人员如何做，看了一下公司的总帐以及各明细帐、记账凭证、原始凭证和上期的出纳报表(主要是资产负债表和利润表)，之后安排我跟着出纳、出纳实习，看出纳如何处理业务。

在财务部跟随出纳实习时，先了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。编制现金收款凭证，登记现金日记账。这一程序和我们在学校学的理论一样，要分清责任，按规定处理业务。对于如何签发支票，作废的收据、填错的支票怎样处理又回顾了一下，有些细节上的东西以前学时没太注意，等到实际操作上就要犯错误了，签发支票、收据等都要特别信心，要有耐心，不能浮躁，出纳其实是一项比较烦琐的工作，看我们如何对待了。跟随出纳实习时，主要学习根据原始凭证填制记账凭证，审核、装订及保管各类出纳凭证，等级及保管各类账簿;按月编制出纳报表。实习期间还是学了不少社会知识，要多感谢实习指导人、公司出纳、出纳的关照和帮助以及实习指导老师的细心教导，耐心讲解。

实习对于出纳专业的我们来说应该是学习整合出纳知识的实践!但我的实习中出纳的学习似乎处于次要地位，我学到的更多的似乎是如何真正的生活!

老板曾对我说，人生有四大境界：一是给人打工被人管，二是混到管理阶层，可以管到人，三是自己创业自己作主，四是真正的把事业做大，作别人的主!是呀，我们现在处于第一阶层，我们必须从现在开始努力才能慢慢爬到第二阶层，进而继续爬到第三阶层甚至是第四阶层。没有什么是不可以的，没有什么是做不到的，只要你努力，就会有成果!这是我在这里实习的感悟!要有感恩之心，不仅是对父母，师长也要对同事，领导，公司以及其它与自己有关系的人怀有感恩之心!以前在学校经常说：以学校为家，今天我以学校为荣，明天学校以我为荣!现在在公司，也要以公司为家，只有真正的投身到公司的建设中才是真正的工作!年轻人就要有责任心有冲劲!

这一段时间的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

实习的日子不长，但它为我踏入社会上了很重要的一课，是我人生当中非常重要的一次经历，我会把这次经历中学到的当成人生的财富，并且好好的运用这笔财富，创造人生更大的财富。

时间真快，一个学期的出纳模拟实训课已经接近尾声了。记得刚上这节课的时候，老师就跟我们说，虽然实务工作中有电算化，但是总要体验一下手把手记账，贴凭证，才知道出纳工作整一个流程，才更加了解电算化的原理是什么。

那时候特别激动接触到这个专业课。回想起来，真的是酸甜苦辣咸，五味俱全啊!酸的是大一学的基础出纳和中财知识掌握的不牢固;甜的是自己也可以一步一个脚印踏踏实实做一次账房先生;苦的是很怕数字记错然后一切要重头来算过;辣的是李老师严格的教导让我们更加精益求精;咸的是熬夜赶着做这门作业。不管怎么样，这个课，我还是成长了，收获了很多很多，不但是知识技能方面，更多的是做人做事。

从编制记账凭证、填写原始记账凭证、开新账簿、登记账簿、划线更正、结转账本、编制资产负债表、利润表、做财务报告分析，然后装订。总的来说，出纳工作是环环相扣的，出纳工作的任何环节出现了问题都会影响到出纳工作的顺利完成。编制出纳报表也不例外。认真、谨慎对待出纳工作是每个出纳人员必须拥有的工作态度。通过这次的实验课程，使得我系统的对于老师讲的一些理论知识实践了一遍，加强了对理论知识的记忆。从自己的手动实际的操作，深深感觉到出纳是一个十分严谨的工作，是一份需要有良好团队合作的工作。虽然它很繁琐，但认真完成这项工作对于任何企事业单位来说都是极其重要的。

记得一开始的我们是什么都不会，连账本的开设都无从下手，连支票怎么填写都不知道，在老师的悉心指导下，我们不怕犯错误，从铅笔填写到大胆的用黑字笔填写，这无疑是一个质的飞跃。中途，我自己犯了很多错误，算错数字啊，大写壹贰叁肆老是写错啊，记贷方老是混淆啊，经过自己的总结和努力，总算改正了很多错误，也更加认识到了这是一份必须严谨的工作，让我今后面对它有了耐心、细心、专心。

最让我印象深刻的是，李老师在17周检查我的五本账本和三本账簿的时候，我沮丧地对她说，因为觉得自己的账簿做的很难看而内疚哭了。她对我说，自信点，其实你做的不错啊。当时，眼泪就出来了，上了大学之后，哪里还听过别人认可和鼓励的话语呢。总之，谢谢老师，教我们知识，也教我们做人!

在这实训的一个月中，我学到了很多，感悟到了很多，让我更清楚地看到了自己的位置，找到了人生方向;同时，我也认识到需要学习的知识还有很多，需要改进的地方也有很多，惟有以踏实、务实、认真的心态来对待工作，才会取得好的效果。

对于刚刚结束在昨晚的会计实训课程，不得不说自己感受颇深。

我会选择上会计专业有一部分是因为母亲，她在会计方面已经是几十年的老手了。以前看她在家总是很轻松，平时和朋友打打麻将逛逛街，到了月末才偶尔忙几天。我一直以为，会计是一门很闲很容易的工作。而且我偶尔还会很羡慕妈妈，因为我认为她的这份十几年的工作真的很“闲”。

但是，自从我上课大学，学了会计的课程才知道它有多么的博大精深。从上学年接触的会计实训中，我就已体会到，会计在实际中更加是一门很具有“艺术性”的活。

本学期，又有会计实训课。当还没上课之前听到这个消息，心里就开始有一种莫名的激动，因为我知道，这个对于我来说是一种挑战同时也会是收获。

作为学习了差不多两年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。相比于大一的那一次实训，这一次应对应该会更加从容。因为所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但从熊老师刚刚开课的那个晚上开始，我就感觉那些理论知识似乎都只是纸上谈兵。现在将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我觉得我们还是会有无从下手，一窍不通的感觉。

培训的第一天晚上，熊老师先给我们讲了一些关于会计做账的基本知识理论，那时候还是认为它还是跟大一一样那样做，但是之后在老师教完我们登上月总账及明细账、日记账等账的结余后，大一那种登帐的紧迫感又席卷而来了，因为已经做过一次实训了，所以感觉不会像大一时那样无从下手了，但刚开始的氛围还是不够浓厚，而且还是和同学们在底下自己做，老师在上边简单的提点一下。第二天，老师说开始登记凭证时，那些感觉就像大一那样回来了，那种反复借贷，周围都是翻凭证的折纸声。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！整两天课上课下一直做记账凭证。在第四天的早上，我终于把两叠厚厚的记账凭证连附件单据做完了，心里那个舒心的呀，真的是说不出的辛酸泪啊！我真的要对会计抱有钦佩感了。刚刚想放松一下，熊老师又以他独有的“会计式幽默”方式叫我们如何填写科目汇总表，说是要先写t型账户，再试算平衡后再登记科目汇总表。这是我在上学期没有学到的，我花了以晚上在图书馆弄t型账户，当时真的死的心都有了，对于以前没有弄过这个而且粗心大意的我来说，真的很难很难，就像唐生西天取经一样，希望熊老师在看见这句话的时候不要骂我没出息，我真的是在尽力了。花了一晚上，我弄完了科目汇总表，我以为接下来我就轻松了，但是第二天我才知道我想多了。我们还得根据之前的记账凭证填各种明细帐，现金日记帐银行日记帐；然后根据科目汇总表填写总账，再填制资产负债表和利润表。

我想说，学会计真的是一门“艺术”。

下面是我通过这次财务实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计做账的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实程度算是较强的了，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账！自从上了熊老师的实训课，我更加佩服我的母亲了，因为，会计真的是一个极具挑战力的工作。而且，做账很大的一个要求说来简单却很少人做得到，那就是一个字“细”。我们在做账的时候必须细心细心再细心！不然，一步错，百步皆错。这对于我来说是一件特别困难的事，因为从小到大，我就有一个很大的毛病，那就是粗枝大叶！我记得我小学和初中都写过关于自己粗心的作文，一直说要改可是就是跟臭屁膏药一样甩不掉。在这次实训中，这个毛病给我带来了巨大的麻烦，刚开始做的时候，我一直借助红笔、改正液来填补我的错误，后来熊老师看见了说不能用这些，还“调侃”我偷懒。我心想我真的是想偷懒，连会计做账的要求都抛掉了。要是被妈妈知道肯定也会像熊老师一样批评我的。所以，至那之后，我尽量聚精会神，尽量少错。这对于我来说，真的即使挑战又是收获！

通过这次的实训，我还认识到会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。其三这一点，我刚刚也说过了，是我最要克服的地方，我相信很多现在在学习会计做账的同学对于这一点也很头疼。不过功夫不负有心人，只要我们有心想把它学好学精，以后一定会好起来的。

这次的训练，也让我又温习了一遍登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后根据记账凭证做t型账户进行试算平衡，然后再填写科目汇总表。最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。填制资产负债表、利润表、损益表等等报表是我这个学期相比上学年的会计实训中学到的更有用的东西。

会计本来就是烦琐的工作。在实训期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！在这次会计实习中，我可谓受益匪浅。仅仅的一个礼拜的学习，我将受益终生！

昨晚结束了实训所有课程后，我就给妈妈打了个电话，跟她说了一些做账的感想，其间还抱怨了一下，我的粗心怎么办...然而妈妈就笑笑，很平静地对我说：“作为一名未来的会计人员，你现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要你去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼，这两样东西只有结合在一起运用了才能显著提高你掌握所学内容的质量。所以呀，你还有很多东西要学，这只是个开始，无论多困难都不能气馁，只有专心的慢慢的学，而且要对它有兴趣才能做的更好。只要你慢慢学，两年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去”。

通过这次会计培训，我深刻的体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

在这次实际操作过程中我找出自身存在的不足，这也是我一直都有的问题，最主要就是“粗心”，当然也有对有些会计方面知识点的不熟悉，比如说在做资产负债表时“预付账款”等的登记汇总就因为对知识的不熟悉遇到许多加总问题。不过，之后问了功底扎实的同学都解决了。总之，通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。对今后的会计学习也有了一个更为明确的方向和目标。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

总的来说，这次的实训对我来说，有苦有甜。因为对于我们会计专业来说，这学期课程很多，现在学期结束了，很多科目的期末考试也集结在了这个星期。这个星期可以说是我们会计班的“奋战周”！做账本来就是细心的活儿，所以，这次的会计实训既锻炼了我们的会计基本功，也体现了我们的实践能力，同时也体现了我们的“奋战”能力。虽然很苦，但是我学到了很多之前没有学到的，就像熊老师说的一样，这活必须自己做，现在又答案不代表以后有答案，必须自己完成才能有所提高。因为时间紧迫的缘故，我还有一个基本生产成本的明细账没有完善好，这是这次没有做好的地方，我希望在之后的实践中我能做得更好！

我觉得做会计主要是要对它怀有一颗热血的心，要对它有兴趣，爱上它，你只有真诚细心地“照顾”好它，它才会也爱你！换句话说，只有专业扎实的理论基础再加上实践操作的运用，你在会计上的能力才能正在的提高。且作为一名合格的会计，你必须认真细致对待每一笔账每一个表，你还必须诚实的面对它们。

最后，由衷的感谢熊老师对我们的耐心指导！您的“会计式幽默”我们很喜欢！

有时单位的出纳员临时有事，一名单位的出纳。主管领导也会安排我接管一下出纳员的工作，自己在出纳岗位上干了一段时间后，很有体会，当一名优秀的出纳员也不是一件很容易的事，下面我从以下五个方面谈一下我对出纳工作的认识。

一位好的出纳员都是一种好的工作习惯的养成。每天的工作仿佛都是公式化或程序化，优秀自身原于一种工作习惯。现金收付时，要当面点清金额，并下意识地在验钞机上区分真伪，常言说“当面查钱不为丑”咱们都是凡人，没有火眼金睛，要想识破真伪，一靠平时的工作职业习惯，二靠点钞机这种高科技产品，只有双管齐下，才干防止日常工作过失的呈现，就是父子爷们也是如此，刚刚接管时自己不习惯，总感觉面子上过不去，有点尴尬，直到有一次一名职工给我送来五元钱，说我报销时多付给他一张五元的钞票，下午我盘点库存现金时果然出现了短款五元钱。这一次工作的失误，尽管没有造成什么经济损失，但对我教育意义太大了那时更何况自己还是一名半路改行的新手，刚刚踏上出纳之路的新手。通过此事，坚持每天写出纳岗位的工作心得体会，每天写收工作上所发生一件件小事趣事，尽可能总结出一天的教训，不出现偏差。

经主任审核后，出纳在制好一张凭单。都要把凭证传递到手上，每一份出纳凭证一经有现金收付，经办人签字后，应立即在凭证上加盖“现金付讫章”渐渐在养成我干出纳工作的习惯。其实，任何工作都有时间要求，尤其是出纳工作对时间的要求更强，什么时候发放职工工资，什么时候核对银行存款对帐单，什么时候往开户银行送票据，都有严格的时间要求，一天都不能拖延，才干保证出纳人员的工作质量。每日收到现金收入要及时送存银行，不得“坐支”不能怕麻烦，每天要做好现金的盘存工作，做到帐实相符这也是一种职业习惯。常言说的好，墨守成规，只快不慢，座下来仔细想一想，这些工作都是出纳人员时时刻刻随时面临的如果没有良好的认真工作态度，粗枝大叶，随时都有可能出现避漏。

一个形象窗口；对内是一个服务窗口，出纳岗位对外单位结算较多。内部职工报销频繁，一个内当家。要想保证遇事不糊涂，当场出票无差错，清点现金快而准，那可不是一般出纳员做到不只要掌握财经政策，干起来工作还要得心应手，有较强的业务能力，打算盘、用电脑、填票据、点钞票样样都要做精准无误，忙而不乱，那可不是一日功。记得我银行料理一笔业务，有一个非专业的外地人士，银行料理一笔转帐业务，填一张进帐单，尽管有银行的服务人员指导，还是花费了近一个小时，填了五、六次。不是一急把对方单位名称填错了就是日期填不对，要么就是大小写不正确，再者是数字有回笔描摹涂改痕迹，总是过不了银行的审核关，一时急得他满头大汗，自己定好的火车票也晚点了造成一定的经济损失不说，关键与人相约的诚意被大大了折扣。

各种经费开支平凡，面对单位内部职工出差报销。天天与钱打交道，作为一名出纳人员一定要坚持恪守职业道德，严于律己，凡事出于公心，心气平和，不能眼气，不能有私心杂念，要做到宠辱不惊，心情愉快，也一种难可贵的精神境界。

珠算的水平，一直到现在点钞的技法。填写各种票据的各种技术功底，汉字及阿拉伯数字的书写，以及书写出纳票据时语言概括能力，与一名优秀的出纳员相比我还差之甚远。

认为出纳岗位也应该用发展的观点去看待。很多人眼里，举国上下都在贯彻科学发展观的今天。出纳就是一个单位收收现金，付付银行存款，于是岗位设置上，出纳岗位的工资待遇一直都很低，造成出纳人员的工作积极性不高，出纳干得再好仍然是单位中工资待遇是最低岗。其实，可以想一想，现在出纳岗位不只是一个单位货币资金的收付、存取任务，而是赋于它很多要掌握现代办公的高科技知识。现在银行网络付款，个人所得税的代扣代缴，职工工资的发放等业务料理都实行了计算化、网络化，还有专门的软件产品，出纳岗位和一般的出纳人员要撑握的业务知识的要求其实一点都不少，一点都不低，更何况有一些单位还要求出纳岗位必需是党员，要有较高政治思想觉悟呢！

只要从工作实际动身，好多人眼里一提起创新就是重大发明什么的其实不然。能改进实际工作，推进实际工作再上新台阶，就是创新。工作一起的同事，一位出纳人员其实就是有这种精神。工作的单位用于职工报销的差旅费报销单和原始发票的粘贴单，都是通过出纳人的合理法建议后所改进的凭证纸张的大小的选择，原始单据粘贴单填制格式，原始粘贴单要求的内容设计，字体的排版要求，反面印有经办人粘贴原始单据注意事项，不只改进了工作，更重要地是放便了出纳档案的装订与管理。工作的地方地处野外，工作的场所搬来搬去好多次，每一次搬家好多项涉及出纳岗位的业务事项都提出了可操作性的管理方法，甚至是从工作场所上，出纳人员都考虑了房间的安排的平安性，门锁工具的配置，平安柜的放置，平安柜的密码管理，都一一提出符合实际工作的需要，这不是一般出纳人员所具有的基本素质。

出纳人员要对本单位的各种经济业务事项，显而易见。特别是货币资金的收付的合法性、合理性、有效益性进行全流程监督的最佳岗位。因为，每一份凭单经过出纳人员的制单、审核、财务主管签字后，最后流转到出纳人员手中，所以，出纳人员必需过目每一笔经济业务事项的发生过程，及核对各种票据，无形中给出纳人员发明了很多学习出纳核算业务

**实训出纳心得体会总结篇三**

时间过的真快，转瞬间两周的实践时间就过了，在过去的两周内我在xx市卓越检测公司进展了为期十天的实践工作。通过这段时间的切身实践，不但使我体会到了将会计理论实际应用于会计实务操作中的重要性，更令我学会了一些如何在社会中为人处事的道理。

正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理睬到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平常，我们只能在课堂上与教师一起纸上谈兵，思维的熟悉根本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计学问熟悉的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是非常有害的，其极大地限制了我们会计学问水平的提高。虽然我们已经受了会计模拟试验的磨砺，但那究竟只是个虚拟的业务处理程序，其与实际的业务操作相比还是有肯定的差距的，这是会计模拟试验所替代不了的，是要我们“走出去”才能学到的。

课本上所学到的理论学问只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、供应相应的方法论，真正的执业技巧是要我们从以后的实际工作中渐渐吸取的。而针对实际操作中遇到的一些特别的问题，我们不能拘泥于课本，不行纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际状况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论学问的原则性与针对实际状况进展操作的`敏捷性很好地结合起来。如课本上及会计模拟试验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，但我所在的卓越公司就依据自身业务相对简洁的特点考虑，而将三类记帐凭证都统一为一种类型的记帐凭证。

更重要的是，我在此次实践中深刻地体会到了会计电算化的重要性与便捷性。由于电脑技术的快速进展及电算化理论的普及，现在，大局部的企业都已采纳电算化记帐。这就要求我们能将会计学问与计算机学问很好地相结合起来，一旦娴熟把握了会计的“电算化技术，那将大大地简化会计帐目的处理程序，从而最终将会计人员从烦琐的手工记帐工作中解放出来。只要企业实现了电算化，企业的会计人员只需将每笔业务的相应会计分录输入电脑之中，之后电脑便会自动生成记帐凭证、明细帐、总帐以及报表会计资料，从而极大地节省了人力，提高了企业会计部门的工作效率。

在此期间，我还粗略地了解了公司的会计组织的设置状况，让我切身了解到企业会计部门是如何进展内部掌握及会计职权适当分别的，这一点对于任何企业来说都算得上是至关重要的，且是必需牢抓的。

限于时间的缺乏，我只在该公司实践了短短的十天。虽说时间很短，但其中的每一天都使我收获很大、受益匪浅，它不但极大地加深了我对一些会计学问的理解，从而真正做到了理论联系实际；更让我学到了许多之前在课堂上所根本没法学到的东西，这对于我的学业，乃至我以后人生的影响无疑都是极其深远的。

**实训出纳心得体会总结篇四**

不知不觉，13周的会计模拟实训课程就要接近尾声了，这次的会计模拟实训主要是根据书上所提供的原始凭证以及一些虚拟的资料模拟做手工账以及上机建账两部分。

通过做手工帐的过程中，我明白了没有一定的耐心和细心要做会计是很难的。因为一出错并不是随便用笔涂涂或用橡皮擦涂涂就算了。每一个步骤会计制度都有严格的要求的。书上的每一笔业务都许要认认真真的去思考，再填写到记账凭证上，同时记账凭证也需要注意数字的填写，记账时也要清楚每一明细分录及总结名称。填完凭证之后便是登账了，必须根据每张凭证登记各种明细账、根据科目汇总表登记总账，在登现金日记账和银行存款日记账的时候也经常容易把金额最后一栏填写进去。所以我们再做账的时候决对不能有丁点马虎，一定要学会细心，耐心。

做完手工帐的下一阶段就是在电脑上建立账簿，把手工帐做的一切工作重新再电脑里录入一遍。起初以为这应该是很简单的一项操作，但在实际操作中发现电脑做账也没有想象中的这么容易，会出现不同的各种各样的毛病。例如：科目没有填写完整，方式弄错，固定资产未分开。

在这次会计模拟课中，我觉得手工做账比上机做账来的更贴切，更现实。因为是实实在在的凭证和账簿，即使是利用电算化会计，这些基础知识还是要充分掌握的。上机形式比较单一，可以说，只要熟悉流程，大相径庭。而手工，会更加锻炼人的各方面能力。因时光的宝贵，人生的真谛。明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，只要勇敢去应对人生中的每个驿站！这让我清楚地感到了自我肩上的重任，看清了自我的人生方向，也让我认识到了会计工作应支持仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的推荐，不要太过急燥，要对自我所做事去负责，不要轻易的去承诺，承诺了就要努力去兑现。单位也培养了我的实际动手潜力，增加了实际的操作经验，对实际的财务工作的有了一个新的开始，更好地为我们今后的.工作积累经验。我明白工作是一项热情的事业，并且要持之以恒的品质精神和吃苦耐劳的品质。我觉得重要的是在这段实训期间里，我第一次真正的融入了社会，在实践中了解社会掌握了一些与人交往的技能，并且在次期间，我注意观察了前辈是怎样与上级交往，怎样处理之间的关系。利用这次难得的机会，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

实训期间，我从末出现无故缺勤。我勤奋好学。谦虚谨慎，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作推荐虚心听取。并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的明白应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的最佳状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与同事友好相处，尊重领导，工作认真负责，职责心强，能保质保量完成工作任务。并始终坚持一条原则：要么不做，要做就要做最好。

**实训出纳心得体会总结篇五**

我们坐大巴去了保定大唐热电厂，位于河北省保定市西郊一亩泉河畔。是我国第一个五年规划期间由国家确定兴建的华北地区第一座高温高压热电联产厂。经过不断进展，现有火力发电机组九台、装机总容量295mw，水力发电机组两台，装机容量21。5mw；供热力量为210吨/小时，固定资产原值4。7亿元，属国家大型二类企业。在电厂师傅的带着下，我们对热电厂有了真实的了解。

在教室我们观看了教师布置的视频，形象生动地熟悉了电厂设备的外形规模及使用过程，对电厂的熟悉有了进一步的了解。

在班长的带着下我们来到华电本校试验室，在教师的带着下，我们进展了长达2个小时的观摩，并且仔细听了教师的讲解受益颇多。

1、熟悉燃料车间。

前期水处理系统，利用除盐水箱、混床、反渗透、中间水池、原水箱（工业自来水）、多介质过滤器、活性炭过滤器等装置，把电导率降低到0。5us/cm；热电厂燃料系统，用车将原煤运到发电厂的储煤场，再用输煤皮带输送到煤斗。再从煤斗落下由给煤机送入磨煤机磨成煤粉，并同时输送热空气来枯燥和输送煤粉。最终送入锅炉的炉膛中燃烧。

2、熟悉锅炉系统。

锅炉是一种把煤炭、石油或自然气等能源所贮存的化学能转变为水或蒸汽热能的热力设备。锅炉设备由锅炉本体和帮助设备两大局部组成。其中，锅炉本体是锅炉设备的主体，包括汽锅、炉子、蒸汽过热器和炉墙构架等。帮助设备是为了维持锅炉的正常运行而设置的，包括给水设备，如给水泵和水处理等设备；通风设备，主要是鼓风机、引风机及风烟道等；燃料供给与除灰设备，如上煤、磨粉、除尘器；仪表和掌握设备等。它们分别由相应的管路或机械电子装置与锅炉连接，构成各自的工作系统。

3、熟悉汽轮发电机。

我们跟随电厂师傅，参观了两台12.5万kw的发电机，这两台均为国产，其根本原理我们已在专业课电机学中学习过。汽包中的水通过锅炉加热后分别出的水蒸汽传输到汽轮机，推动汽轮机叶片，带动转子旋转，从而将热能转换成为机械能。依据转子极对数的数目，可以推导出转子转速。两台汽轮机为凝气式汽轮机，汽轮机排出的蒸汽流入凝气器，排气压力低于大气压力，因此具有良好的热力性能，是最为常用的一种汽轮机。

作为一名会计专业的学生，通过这次短时间的实习，感受颇多：熟悉实习其实也不能完整的学到一些专业学问，但是作为一次大学生与实际环境的直接接触，而且是第一次，必将对以后的专业学习乃至个人进展都将有所帮忙。从小到大我们始终是与课本打交道，这次能直接学习课本以外的学问，固然是不能错过，而且要好好的把握。

通过这一次的实习，自己也学到了很多原先在课本上学不到的东西，而且可以使自己更进一步接近社会，体会到市场跳动的脉搏，在市场的竞争受市场竞争规章的约束，从选购、生产到销售都与市场有着千丝万缕的联系，如何躲避风险，如何开拓市场，如何保证企业的生存进展，这一切的一切都是那么的现实。于是理性的推断就显得重要了。在企业的实习过程中，我发觉了自己看问题的角度，思索问题的方式也渐渐开拓，这与实践密不行分，在实践过程中，我又一次感受充实，感受成长。我还了解了安全是最重要的一件事，所以我们牢记“安全第一、预防为主”的实习方针，加强《安规》学习，提高安全意识，更是我们必修课。

在这次实习中，可以看到热电厂的治理可以说是严格的治理模式，同时，我也感受到了现代化生产带来的便利。虽然生产现场机器轰鸣，但是工人们只要坐在掌握室里面操作电脑掌握，设备就可以自动运行，节约了大量的人力资源。感受颇深的一点是，理论学习是业务实战的根底，但实际工作与理论的阐述又是多么的不同，在工作的\'闲暇之间，在同一些工作多年的会计人员的交谈中，深知，在工作岗位上，有着良好的业务力量是根底力量，但怎样处理好与同事的关系，为自己和他人的工作创立一个和谐的气氛，又是那么的重要，于是也就更能体会在企业中“人和万事兴”的要义。同时让我熟悉到社会是残酷的，没有文化、没有本事、懒散，就注定你永久是社会的最底层！但同时社会又是美妙的，只要你肯干、有进取心，它就会给你回报、让你得到自己想要的！

最终盼望我们大家都有一个美妙的将来，盼望电厂能够越办越好！

**实训出纳心得体会总结篇六**

会计工作的实际，经过前几学期对基础会计和财务会计的学习，会计实训是由理论到实际操作的重要转变，这一课程的设置主要是为了提高我们的实际应用水平。

实训过程中，我们每三人为以小组，分岗为进行，其中包括出纳，会计、会计主管。出纳负债记账凭证的填写以及银行存款、库存现金日记账的登记；会计负债审核记账凭证以及明细账的登记；会计主管负债汇总凭证，制作工作底稿，编制每旬的科目汇总表，登记总账以及编制报表。

在老师的耐心的领导下，我们从一开始的根据各项经济业务编制会计分录，填写记账凭证。再根据编制的记账凭证日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总账，并与有关明细账、日记账相核对；最后是编制会计报表，将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册。其中的酸甜苦辣，只有经历了，才能真正的了解到什么是会计。原来会计工作并没有想象中的那么简单，那么轻闲。

求的。例如数字写错了还得用红笔划去，再用黑笔把正确数字写行上，最后还要签章。而且字迹还得清晰清秀，金额也不能写错方向。如此繁琐的程序真的让我不敢有一丝松懈，以致于每次下笔登账前都要再三确认金额及方向。因为这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

在实训过程中我找出了自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

**实训出纳心得体会总结篇七**

前段时间在阳江服务区培训是讲理论知识，在听的过程中很多地方都很模糊，不知具体该如何做，有时还需要翻看以前所学的知识，感觉真的很复杂。可是现在现实操作中，并不是以前想象的那么复杂，只要信心、耐心的去对待，什么都能做的好。在工作中也做了一些力所能及的工作，帮忙清理卫生，做一些后勤的工作。

进入工作中首先要了解本单位的财务制度。出纳员的工作管理主要包括：

1、办理现金收入与支出，

2、负责支票、发票、收据等管理，

3、登记现金、银行存款日记账，并负责保管财务章，

4、负责报销的工作，

出纳员每天工作流程如下：

一、安排收银员一个准时交钱的时间，如有到时间没交的，要通知各部门的领班，因为这样才不会影响到我们的工作。如有收银员代替人交钱时，要问清是什么原因，否则一律不可代替。

二、每天收到收银员营业款时，看是否以系统打出的数字相等，如有不相等，就要把长短款统计出来。然后要把钱整理好，要当天存入银行。如有办理上门收款服务区的，首先要看清楚是否熟悉的人，如果是陌生人来领取钱箱，必须有银行的人提前通知过来，而且要带相关的证件证明才可以拿走，否则一律不可。每天存入银行的钱都有“回单”，所以要及时的登记银行存款日记账，并且要核对当天存入银行的金额是否相等。

三、本单位需要支付现金时，必须从库存现金(备用金)或开户银行支付，不得从本单位的每天现金收入中直接支付，即要做好收支两条线。每天必须在营业终了后，对实际库存现金和现金日记账账的账面余额要相互核对，做到日清日结，如果发现账实不符应及时查明原因，并予以处理。

四、如有转账、电汇时，要填写支票、领用支票的审批单、转账单，写时要用墨汁或碳素墨水，而且数字正确、字迹清晰、不能错漏，不潦草、涂改，写了之后要登记领用支票的本子。

五、填收款收据时，必须要写清楚事情的发生，写完之后要给经手人签名，再拿给财务部负责人核对签名，然后把第二联撕给对方。关于报销时，要写费用报销审批表，一定要写明费用的性质，写时要工整，不能涂改和加笔。写好了要拿给财务部负责人审核，而且要经过区长的批准，才能给予现金报销。

六、保管好空白支票、空白收据、还有相关的票据，未经发生业务不得填写。还有要保管好所有的印章，不得拿给外人使用。

七、如需要借款时，各部门的负责人首先要先写借款单，一定要写明清楚，完后，一定要经过财务部负责人同意，还有区长的同意，否则一律不能借款。

九、服务区每天发生收支业务时，都要逐日逐笔的序时登记好现金日记账和银行存款日记账。

通过这次实习，对出纳的工作又进一步的了解，不过还有很多地方不足的，还要不断的继续努力。在这实习期间里本人学了不少社会知识，工作看上去是很简单，但如果不细心还是不能胜任的。因为财务工作是一项比较烦琐的工作，所以要耐心的对待。而且要加强日常工作管理，做好安全防范工作。

很感谢财务部同事们的关照和帮助，您们能够细心的指导和耐心的讲解给我们听。本人感到非常的骄傲，再次忠心的感谢你们!

**实训出纳心得体会总结篇八**

有时单位的出纳员临时有事，一名单位的出纳。主管领导也会安排我接管一下出纳员的工作，自己在出纳岗位上干了一段时间后，很有体会，当一名优秀的出纳员也不是一件很容易的事，下面我从以下五个方面谈一下我对出纳工作的认识。

一、出纳员要有良好的职业工作习惯

一位好的出纳员都是一种好的工作习惯的养成。每天的.工作仿佛都是公式化或程序化，优秀自身原于一种工作习惯。现金收付时，要当面点清金额，并下意识地在验钞机上区分真伪，常言说“当面查钱不为丑”咱们都是凡人，没有火眼金睛，要想识破真伪，一靠平时的工作职业习惯，二靠点钞机这种高科技产品，只有双管齐下，才干防止日常工作过失的呈现，就是父子爷们也是如此，刚刚接管时自己不习惯，总感觉面子上过不去，有点尴尬，直到有一次一名职工给我送来五元钱，说我报销时多付给他一张五元的钞票，下午我盘点库存现金时果然出现了短款五元钱。这一次工作的失误，尽管没有造成什么经济损失，但对我教育意义太大了那时更何况自己还是一名半路改行的新手，刚刚踏上出纳之路的新手。通过此事，坚持每天写出纳岗位的工作心得体会，每天写收工作上所发生一件件小事趣事，尽可能总结出一天的教训，不出现偏差。

经主任审核后，出纳在制好一张凭单。都要把凭证传递到手上，每一份出纳凭证一经有现金收付，经办人签字后，应立即在凭证上加盖“现金付讫章”渐渐在养成我干出纳工作的习惯。其实，任何工作都有时间要求，尤其是出纳工作对时间的要求更强，什么时候发放职工工资，什么时候核对银行存款对帐单，什么时候往开户银行送票据，都有严格的时间要求，一天都不能拖延，才干保证出纳人员的工作质量。每日收到现金收入要及时送存银行，不得“坐支”不能怕麻烦，每天要做好现金的盘存工作，做到帐实相符这也是一种职业习惯。常言说的好，墨守成规，只快不慢，座下来仔细想一想，这些工作都是出纳人员时时刻刻随时面临的如果没有良好的认真工作态度，粗枝大叶，随时都有可能出现避漏。

二、出纳员要有良好的工作技能

一个形象窗口；对内是一个服务窗口，出纳岗位对外单位结算较多。内部职工报销频繁，一个内当家。要想保证遇事不糊涂，当场出票无差错，清点现金快而准，那可不是一般出纳员做到不只要掌握财经政策，干起来工作还要得心应手，有较强的业务能力，打算盘、用电脑、填票据、点钞票样样都要做精准无误，忙而不乱，那可不是一日功。记得我银行料理一笔业务，有一个非专业的外地人士，银行料理一笔转帐业务，填一张进帐单，尽管有银行的服务人员指导，还是花费了近一个小时，填了五、六次。不是一急把对方单位名称填错了就是日期填不对，要么就是大小写不正确，再者是数字有回笔描摹涂改痕迹，总是过不了银行的审核关，一时急得他满头大汗，自己定好的火车票也晚点了造成一定的经济损失不说，关键与人相约的诚意被大大了折扣。

各种经费开支平凡，面对单位内部职工出差报销。天天与钱打交道，作为一名出纳人员一定要坚持恪守职业道德，严于律己，凡事出于公心，心气平和，不能眼气，不能有私心杂念，要做到宠辱不惊，心情愉快，也一种难可贵的精神境界。

珠算的水平，一直到现在点钞的技法。填写各种票据的各种技术功底，汉字及阿拉伯数字的书写，以及书写出纳票据时语言概括能力，与一名优秀的出纳员相比我还差之甚远。

三、用发展的观点去看待出纳岗位

认为出纳岗位也应该用发展的观点去看待。很多人眼里，出纳就是一个单位收收现金，付付银行存款，于是岗位设置上，出纳岗位的工资待遇一直都很低，造成出纳人员的工作积极性不高，出纳干得再好仍然是单位中工资待遇是最低岗。其实，可以想一想，现在出纳岗位不只是一个单位货币资金的收付、存取任务，而是赋于它很多要掌握现代办公的高科技知识。现在银行网络付款，个人所得税的代扣代缴，职工工资的发放等业务料理都实行了计算化、网络化，还有专门的软件产品，出纳岗位和一般的出纳人员要撑握的业务知识的要求其实一点都不少，一点都不低，更何况有一些单位还要求出纳岗位必需是党员，要有较高政治思想觉悟呢！

四、出纳人员也需要有创新意识

只要从工作实际动身，好多人眼里一提起创新就是重大发明什么的其实不然。能改进实际工作，推进实际工作再上新台阶，就是创新。工作一起的同事，一位出纳人员其实就是有这种精神。工作的单位用于职工报销的差旅费报销单和原始发票的粘贴单，都是通过出纳人的合理法建议后所改进的凭证纸张的大小的选择，原始单据粘贴单填制格式，原始粘贴单要求的内容设计，字体的排版要求，反面印有经办人粘贴原始单据注意事项，不只改进了工作，更重要地是放便了出纳档案的装订与管理。工作的地方地处野外，工作的场所搬来搬去好多次，每一次搬家好多项涉及出纳岗位的业务事项都提出了可操作性的管理方法，甚至是从工作场所上，出纳人员都考虑了房间的安排的平安性，门锁工具的配置，平安柜的放置，平安柜的密码管理，都一一提出符合实际工作的需要，这不是一般出纳人员所具有的基本素质。

五、出纳岗位最能锻炼出纳人员的基本素质

出纳人员要对本单位的各种经济业务事项，显而易见。特别是货币资金的收付的合法性、合理性、有效益性进行全流程监督的最佳岗位。因为，每一份凭单经过出纳人员的制单、审核、财务主管签字后，最后流转到出纳人员手中，所以，出纳人员必需过目每一笔经济业务事项的发生过程，及核对各种票据，无形中给出纳人员发明了很多学习出纳核算业务的机会，解的业务知识多了增长才干的机会也多了自然而然的进步就快了特别是那些刚刚踏上出纳之路的人，首先在出纳岗位锻炼1至3年后，对以后自己的出纳发展之路大有裨益。

世界上最怕认真二字，所有从事的企业出纳岗位上，出纳岗位最能体现认真二字，首先出纳岗位自身工作的要求最能体现认真，不管出纳人员用什么样的计算器、算盘还是计算机都需认真而准确，有时出纳核算呈现了错误，方能按照规定的纠错方法进行更改，作调整凭证，而出纳把钱收付错了就无法更改，就改不过来，所以，出纳人员准确就是靠的平时工作的认真精神。再更一步讲出纳人员的过失时常被认真细仔的出纳人员发现，这种过失的发现不只仅体现了发现过失自身，更重要地体现了出纳人员的敬业精神和对出纳职业的尊重在里面，因此，出纳是初入出纳之路的人最佳的锻炼岗位。曾经记得自己刚走上出纳工作岗位时，一位干了几十年的老出纳给我讲，干出纳一要座得住，认真仔细；二要积极主动多请示沟通；三要掌握出纳法律法规和内部控制制度。通过八年的出纳工作，真真切切体会到前辈所讲的话。

总会有出现差错的时候，工作吗。只要我从每一次出差中找出原因，总结出教训，遇事不再犯同样的失误，工作就会不断的进步，慢慢就会有起色，其实优秀就原于职业的一种良好工作习惯。出纳作为出纳工有其自身的特点和职能，作的重要组成局部。一项传门出纳技能，同样干好出纳工作，掌握出纳岗位所要求的各项技术，看着是不起眼的工作但作用不小，做好了也是一项非常了不起的事业。

**实训出纳心得体会总结篇九**

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计专业实习。

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的.东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次财务实习中领悟到的很多书本上所不能学到的财务的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。

在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。会计本来就是烦琐的工作。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!在这次会计实习中，我可谓受益匪浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生.

**实训出纳心得体会总结篇十**

对于刚刚完毕在昨晚的会计实训课程，不得不说自己感受颇深。

我会选择上会计专业有一局部是因为母亲，她在会计方面已经是几十年的老手了。以前看她在家总是很轻松，平常和伴侣打打麻将逛逛街，到了月末才间或忙几天。我始终以为，会计是一门很闲很简单的工作。而且我间或还会很艳羡妈妈，因为我认为她的这份十几年的工作真的很“闲〞。

但是，自从我上课高校，学了会计的课程才知道它有多么的博大精深。从上学年接触的会计实训中，我就已体会到，会计在实际中更加是一门很具有“艺术性〞的活。

本学期，又有会计实训课。当还没上课之前听到这个消息，心里就开头有一种莫名的感动，因为我知道，这个对于我来说是一种挑战同时也会是收获。

作为学习了差不多两年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。相比于大一的那一次实训，这一次应对应当会更加沉着。因为全部的有关会计的专业根底学问、根本理论、根本方法和构造体系，我们都根本把握。但从熊教师刚刚开课的那个晚上开头，我就感觉那些理论学问好似都只是纸上谈兵。如今将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我觉得我们还是会有无从下手，一窍不通的感觉。

的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很兴奋的。虽然很累，但是很充实！整两天课上课下始终做记账凭证。在第四天的早上，我最终把两叠厚厚的记账凭证连附件单据做完了，心里那个舒心的呀，真的是说不出的辛酸泪啊！我真的要对会计抱有敬仰感了。刚刚想放松一下，熊教师又以他独有的“会计式幽默〞方式叫我们如何填写科目汇总表，说是要先写t型账户，再试算平衡后再登记科目汇总表。这是我在上学期没有学到的，我花了以晚上在图书馆弄t型账户，当时真的死的心都有了，对于以前没有弄过这个而且马虎大意的我来说，真的很难很难，就像唐生西天取经一样，盼望熊教师在观察这句话的时候不要骂我没长进，我真的是在尽力了。花了一晚上，我弄完了科目汇总表，我以为接下来我就轻松了，但是第二天我才知道我想多了。我们还得根据之前的记账凭证填各种明细帐，现金日记帐银行日记帐；然后根据科目汇总表填写总账，再填制资产负债表和利润表。

我想说，学会计真的是一门“艺术〞。

下面是我通过这次财务实习中领悟到的许多书本上所不能学到的会计做账的特点和积累，以及题外的许多道理。

以前，我总以为自己的会计理论学问扎实程度算是较强的了，正如全部工作一样，把握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名精彩的会计人员，应当没问题了。如今才觉察，会计其实更讲究的是它的实际操作性和理论性。分开操作和理论，其它一切都为零！会计就是做账！自从上了熊教师的实训课，我更加佩服我的母亲了，因为，会计真的是一个极具挑战力的工作。而且，做账很大的一个要求说来简洁却很少人做得到，那就是一个字“细〞。我们在做账的时候必需细心细心再细心！不然，一步错，百步皆错。这对于我来说是一件特殊困难的事，因为从小到大，我就有一个很大的缺点，那就是粗枝大叶！我记得我学校和学校都写过关于自己马虎的作文，始终说要改可是就是跟臭屁膏药一样甩不掉。在这次实训中，这个缺点给我带来了宏大的费事，刚开头做的时候，我始终借助红笔、改正液来填补我的错误，后来熊教师观察了说不能用这些，还“调侃〞我偷懒。我心想我真的是想偷懒，连会计做账的要求都抛掉了。要是被妈妈知道确定也会像熊教师一样批判我的。所以，至那之后，我尽量聚精会神，尽量少错。这对于我来说，真的即使挑战又是收获！

通过这次的实训，我还熟悉到会计的连通性、规律性和标准性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间挨次登登记来的，极具规律性，这为其二。在会计的理论中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为根底。表达了会计的标准性，这为其三。其三这一点，我刚刚也说过了，是我最要克制的地方，我信任许多如今在学习会计做账的同学对于这一点也很头疼。不过功夫不负有心人，只要我们有心想把它学好学精，以后肯定会好起来的。

这次的训练，也让我又复习了一遍登账的方法：首先要根据业务的发生，获得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后根据记账凭证做t型账户进展试算平衡，然后再填写科目汇总表。最终才把它登记入总账。结转其本钱后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般挨次和根本流程。填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表是我这个学期相比上学年的会计实训中学到的更有用的`东西。

会计原来就是烦琐的工作。在实训期间，我曾觉得成天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生郁闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜〞。反之，只要你专心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具好玩味的，只要你肯干下去，兴趣自然会发生。因此，做账切忌：马虎大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的此岸！在这次会计实习中，我可谓受益匪浅。仅仅的一个礼拜的学习，我将受益终生！

好才能做的更好。只要你渐渐学，两年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去〞。

通过这次会计培训，我深入的体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

在这次实际操作过程中我找出自身存在的缺乏，这也是我始终都有的问题，最主要就是“马虎〞，当然也有对有些会计方面学问点的不熟识，比方说在做资产负债表时“预付账款〞等的登记汇总就因为对学问的不熟识遇到很多加总问题。不过，之后问了功底扎实的同学都解决了。总之，通过实训，我们对会计核算的感性熟悉进一步加强。对今后的会计学习也有了一个更为明确的方向和目的。加深理解了会计核算的方法，将全部的根底会计、财务会计和本钱会计等相关课程进展综合运用，理解会计内部掌握的根本要求，把握从理论到理论的转化过程和会计操作的根本技能；将会计专业理论学问和专业理论，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业理论运作状况的熟悉，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的根底。

总的来说，这次的实训对我来说，有苦有甜。因为对于我们会计专业来说，这学期课程许多，如今学期完毕了，许多科目的期末考试也集结在了这个星期。这个星期可以说是我们会计班的“奋战周〞！做账原来就是细心的活儿，所以，这次的会计实训既熬炼了我们的会计根本功，也表达了我们的理论力量，同时也表达了我们的“奋战〞力量。虽然很苦，但是我学到了许多之前没有学到的，就像熊教师说的一样，这活必需自己做，如今又答案不代表以后有答案，必需自己完成才能有所进步。因为时间紧迫的原因，我还有一个根本消费本钱的明细账没有完善好，这是这次没有做好的地方，我盼望在之后的理论中我能做得更好！

我觉得做会计主要是要对它怀有一颗热血的心，要对它有爱好，爱上它，你只有真诚细心地“照看〞好它，它才会也爱你！换句话说，只有专业扎实的理论根底再加上理论操作的运用，你在会计上的力量才能正在的进步。且作为一名合格的会计，你必需仔细细致对待每一笔账每一个表，你还必需诚恳的面对它们。

最终，由衷的感谢熊教师对我们的急躁指导！您的“会计式幽默〞我们很喜欢！

**实训出纳心得体会总结篇十一**

出纳每天的工作，是记帐凭证的制作，记帐凭证的订制，支票的填写，对银行对帐单的记录，计算印花税以及登记帐等等。很多细节问题需要注意，比如就整个出纳工作流程而言，我们要登记凭证，但凭证不是随便登的，就记帐凭证而言，它是由出纳对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记帐簿依据的会计凭证。记帐凭证按其反映的经济业务内容或者按其反映的内容是否与货币资金有关可分为收款凭证，付款凭证和转帐凭证。我们填制记帐凭证要严格按照规定的格式和内容进行，除必须做到记录真实，内容完整，填制及时，书写清楚。此外，还必须符合下列要求：摘要栏是对经济业务内容的简要说明，要求文字说明要简炼，概括，以满足登记帐簿的要求。

应当根据经济业务的内容，按照会计制度的规定，确定应借应贷的科目。科目使用必须正确，不得任意改变，简化会计科目的名称，有关的二级或明细科目要填写齐全，记帐凭证中，应借，应贷的帐户必须保持清晰的对应关系，一张记帐凭证填制完毕，应按所使用的记帐方法，加计合计数，以检查对应帐户的平衡关系，记帐凭证必须连续编号，以便考查且避免凭证散失，每张记帐凭证都要注明附件张数，以便于日后查对。

凭证就已经应该注意这么多了，作为出纳整个全面的工作要注意的事项显然很多。以印花税为例，公司在年初都要计算公司业务购销合同的印花税，以便及时缴纳国家统一规定的印花。(我们是虚拟印花)。课本上说，印花税是对经济活动和经济交往中书立，领受凭证征收的一种税，其特点是征收面广，税负轻，由纳税人自行购买并粘贴印花税票完成纳税义务。而我也是作为出纳第一次去购买250元的印花税，我才第一次明确了印花税这样一个概念。但事实上，我们操作得并不是很规范。因为在实际操作中，贴印花税时，公司的产品购销合同的统计按业务部门的编号来统计，比如公司有几个业务部就分几个表来一一统计，且公司产品购销合同的业务员属于哪个业务部，这个公司产品购销合同就被统计在业务员所属的业务部，以便查找。产品购销合同须统计序号，业务员，供货单位，合同编号，商品品名，合同金额，税率，然后根据合同金额及税率计算印花税额，现在公司的印花税率是千分之三，最后在统计表格的下面写上填写制表人的姓名，这样这项统计工作就结束了。之后公司的财务人员还要做在合同的.背面贴印花税票的工作。但显然我们没有这些程序。不过，我们还是比较严格地按照金额贴了印花税，并且给税务部门审核了。

我在这个实训的工作中，出现了一次工作失误，就是把实际的日期填上了，但模拟实训需要的是虚拟时间，这导致我第九年和第八年两年的数目很乱，所以我有一些凭证和帐面临着重做的命运。而且最后也是真的重做了。这就提醒我们做出纳也好，做会计也好，一定要小心谨慎，认认真真，贪图一时的方便，害的只会是自己，甚至会影响整个公司的运作。而事实上，通过不断地学习和修正，我对这份繁琐的工作有了更深的理解。我的工作内容是登账，收付货款，开增值税发票。可以说既简单又繁琐。例如登账，全公司的分类账全部由我来逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。而这些往往是需要耐心和细心的，我知道一切不容易。而且本公司第12年的业务开展得非常好，所以我们年尾有超过一亿的银行存款。但喜人的成绩背后，每一笔分录都必须小心谨慎地记录。

这次的实训等于帮我全面地复习了一下会计知识，它逼着我重新打开课本看，也逼着记住了很多专业知识，尽管这个过程是系相当辛苦。别人说，出纳这份工作不好做，出了社会就知道，对此，我深有体会。不过，随着社会经济创新以及知识经济时代的逐步来临，不断地学习新的知识早已经显得十分重要。经常会听到那些会计师们说要勤于学习，提高自身素质。还告诉我们知识是浩瀚的海洋。对于还是学生但马上要走出社会的自己来说，也是一样的道理。我们一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是及其的渺校随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越高。因此尽管是小小出纳一个，刚学的还是相当多的。

“做一行，爱一行。作为出纳，我明白身上的责任。总而言之，通过erp模拟实训，我对出纳这个岗位的工作有了比较深刻的理解。

**实训出纳心得体会总结篇十二**

通过这次会计培训，我深刻的体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

在这次实际操作过程中我找出自身存在的不足，这也是我一直都有的问题，最主要就是“粗心”，当然也有对有些会计方面知识点的不熟悉，比如说在做资产负债表时“预付账款”等的登记汇总就因为对知识的不熟悉遇到许多加总问题。不过，之后问了功底扎实的同学都解决了。总之，通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。对今后的会计学习也有了一个更为明确的方向和目标。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

总的来说，这次的实训对我来说，有苦有甜。因为对于我们会计专业来说，这学期课程很多，现在学期结束了，很多科目的期末考试也集结在了这个星期。这个星期可以说是我们会计班的“奋战周”!做账本来就是细心的活儿，所以，这次的会计实训既锻炼了我们的会计基本功，也体现了我们的实践能力，同时也体现了我们的“奋战”能力。虽然很苦，但是我学到了很多之前没有学到的，就像熊老师说的一样，这活必须自己做，现在又答案不代表以后有答案，必须自己完成才能有所提高。因为时间紧迫的缘故，我还有一个基本生产成本的明细账没有完善好，这是这次没有做好的地方，我希望在之后的实践中我能做得更好!

我觉得做会计主要是要对它怀有一颗热血的心，要对它有兴趣，爱上它，你只有真诚细心地“照顾”好它，它才会也爱你!换句话说，只有专业扎实的理论基础再加上实践操作的运用，你在会计上的能力才能正在的提高。且作为一名合格的会计，你必须认真细致对待每一笔账每一个表，你还必须诚实的面对它们。

最后，由衷的感谢熊老师对我们的耐心指导!您的“会计式幽默”我们很喜欢!

**实训出纳心得体会总结篇十三**

对于刚刚终止在昨晚的会计实训课程，不得不说自己感受颇深。

我会挑选上会计专业有一部分是由于母亲，她在会计方面已经是几十年的老手了。以前看她在家总是很轻松，平时和朋友打打麻将走走街，到了月末才偶然忙几天。我一直以为，会计是一门很闲很容易的工作。而且我偶然还会很敬慕妈妈，由于我认为她的这份十几年的工作真的很“闲”。

但是，自从我上课大学，学了会计的课程才知道它有多么的博大精深。从上学年接触的会计实训中，我就已体会到，会计在实际中更加是一门很具有“艺术性”的活。

本学期，又有会计实训课。当还没上课之前听到这个消息，心里就开始有一种莫名的激动，由于我知道，这个对于我来说是一种挑战同时也会是收获。

作为学习了差不多两年会计的我们，可以说对会计已经是线人能熟了。相比于大一的那一次实训，这一次应对应当会更加镇定。由于所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌控。但从熊老师刚刚开课的那个晚上开始，我就感觉那些理论知识好像都只是纸上谈兵。现在将这些理论性极强的东西搬上实际上运用，我觉得我们还是会有无从下手，一窍不通的感觉。

培训的第一天晚上，熊老师先给我们讲了一些关于会计做账的基本知识理论，那时候还是认为它还是跟大一一样那样做，但是之后在老师教完我们登上月总账及明细账、日记账等账的结余后，大一那种登帐的紧急感又席卷而来了，由于已经做过一次实训了，所以感觉不会像大一时那样无从下手了，但刚开始的氛围还是不够浓厚，而且还是和同学们在底下自己做，老师在上边简单的提点一下。第二天，老师说开始登记凭证时，那些感觉就像大一那样回来了，那种反复借贷，周围都是翻凭证的折纸声。很快的，一个本来平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未到达自己所期望的要求进度。晚上连续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实!整两天课上课下一直做记账凭证。在第四天的早上，我终于把两叠厚厚的记账凭证连附件单据做完了，心里那个舒心的呀，真的是说不出的辛酸泪啊!我真的要对会计抱有敬佩感了。刚刚想放松一下，熊老师又以他独有的“会计式幽默”方式叫我们如何填写科目汇总表，说是要先写t型账户，再试算安稳后再登记科目汇总表。这是我在上学期没有学到的，我花了以晚上在图书馆弄t型账户，当时真的死的心都有了，对于以前没有弄过这个而且粗心大意的我来说，真的很难很难，就像唐生西天取经一样，期望熊老师在看见这句话的时候不要骂我没出息，我真的是在尽力了。花了一晚上，我弄完了科目汇总表，我以为接下来我就轻松了，但是第二天我才知道我想多了。我们还得根据之前的记账凭证填各种明细帐，现金日记帐银行日记帐;然后根据科目汇总表填写总账，再填制资产负债表和利润表。

我想说，学会计真的是一门“艺术”。下面是我通过这次财务实习中领会到的很多书本上所不能学到的会计做账的特点和积存，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实程度算是较强的了，正如所有工作一样，掌控了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一位杰出的会计人员，应当没问题了。现在才发觉，会计其实更讲求的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账!自从上了熊老师的实训课，我更加佩服我的母亲了，由于，会计真的是一个极具挑战力的工作。而且，做账很大的一个要求说来简单却很少人做得到，那就是一个字“细”。我们在做账的时候必须仔细仔细再仔细!不然，一步错，百步皆错。这对于我来说是一件特别困难的事，由于从小到大，我就有一个很大的毛病，那就是粗枝大叶!我记得我小学和初中都写过关于自己粗心的作文，一直说要改可是就是跟臭屁膏药一样甩不掉。在这次实训中，这个毛病给我带来了庞大的麻烦，刚开始做的时候，我一直借助红笔、改正液来弥补我的毛病，后来熊老师看见了说不能用这些，还“调侃”我偷懒。我心想我真的是想偷懒，连会计做账的要求都抛掉了。要是被妈妈知道肯定也会像熊老师一样批评我的。所以，至那之后，我尽量全神贯注，尽量少错。这对于我来说，真的即便挑战又是收获!

通过这次的实训，我还认识到会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的产生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不答应随便添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为条件、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。其三这一点，我刚刚也说过了，是我最要克服的地方，我相信很多现在在学习会计做账的同学对于这一点也很头疼。不过功夫不负有心人，只要我们有心想把它学好学精，以后一定会好起来的。

这次的训练，也让我又复习了一遍登账的方法：第一要根据业务的产生，获得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后根据记账凭证做t型账户进行试算安稳，然后再填写科目汇总表。最后才把它登记入总账。结转其本钱后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一样顺序和基本流程。填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表是我这个学期相比上学年的会计实训中学到的更有用的东西。

会计本来就是烦琐的`工作。在实训期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心肠做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会产生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、仔细和毅力，那才会到达成功的彼岸!在这次会计实习中，我可谓受益匪浅。仅仅的一个星期的学习，我将受益毕生!

昨晚终止了实训所有课程后，我就给妈妈打了个电话，跟她说了一些做账的感想，其间还抱怨了一下，我的粗心怎么办...然而妈妈就笑笑，很安静地对我说：“作为一位未来的会计人员，你现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要你去发掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼，这两样东西只有结合在一起运用了才能显著提高你掌控所学内容的质量。所以呀，你还有很多东西要学，这只是个开始，不管多困难都不能丧气，只有专心的渐渐的学，而且要对它有爱好才能做的更好。只要你渐渐学，两年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去”。

通过这次会计培训，我深入的体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

在这次实际操作进程中我找出自身存在的不足，这也是我一直都有的问题，最主要就是“粗心”，当然也有对有些会计方面知识点的不熟悉，比如说在做资产负债表时“预支账款”等的登记汇总就由于对知识的不熟悉遇到许多加总问题。不过，之后问了功底扎实的同学都解决了。总之，通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。对今后的会计学习也有了一个更为明确的方向和目标。加深知道了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和本钱会计等相干课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌控从理论到实践的转化进程和会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情形的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

总的来说，这次的实训对我来说，有苦有甜。由于对于我们会计专业来说，这学期课程很多，现在学期终止了，很多科目的期末考试也集结在了这个星期。这个星期可以说是我们会计班的“奋战周”!做账本来就是仔细的活儿，所以，这次的会计实训既锤炼了我们的会计基本功，也体现了我们的实践能力，同时也体现了我们的“奋战”能力。虽然很苦，但是我学到了很多之前没有学到的，就像熊老师说的一样，这活必须自己做，现在又答案不代表以后有答案，必须自己完成才能有所提高。由于时间紧急的原因，我还有一个基本生产本钱的明细账没有完善好，这是这次没有做好的地方，我期望在之后的实践中我能做得更好!我觉得做会计主要是要对它怀有一颗热血的心，要对它有爱好，爱上它，你只有真诚仔细肠“照管”好它，它才会也爱你!换句话说，只有专业扎实的理论基础再加上实践操作的运用，你在会计上的能力才能正在的提高。且作为一位合格的会计，你必须认真细致对待每一笔账每一个表，你还必须诚实的面对它们。

最后，由衷的感谢熊老师对我们的耐心指导!您的“会计式幽默”我们很爱好!

**实训出纳心得体会总结篇十四**

随着会计制度的日臻完善，社会对会计工作人员的专业素养有着严格的要求和高度重视，而作为将来社会的会计工，为了顺应社会的要求，将已学的会计、税法理论学问综合运用于理论，加深对会计工作流程和工作内容的理解，也为了能更好地接触社会，加强对社会的理解，从而培育自身实际工作、解决和分析问题的力量，到达学以致用的目的，我于20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日，在珠海省心财务代理公司进展了为期9周的专业理论。

我所在的实习单位是珠海省心财务代理公司，规模较小，就只有7个会计工作人员，两间办公室，几张办公桌，十几台电脑，显得有些简陋，记得自己刚到公司的时候，都吃了一惊，这就是我将要实习两个月的地方。由于我以前没有会计实习阅历，对于公司里面的事务无从上手，所以初到公司，一切的工作任务都有同事支配、指导，现将实习期间的工作内容做出如下总结：

1、学习常用办公设备的使用

犹如全部的实习生一样，我刚进入公司时，首先学的也是\"打杂\'工作。每天上班，除了根本的工作任务之外，帮同事打印、复印资料也全属分内之事，因此，一些常用的办公设备的使用也就成了我学习的重要内容。正因为如此，经过两个月的不断理论操作，打印机、复印机、机、扫描仪和碎纸机的一般使用方法我已根本把握。

2、学习金蝶财务软件的简洁操作

以前在学校学的是用友u8财务软件，系统比拟浩大、简单，而现实中用的较多的却是金蝶财务软件，系统相对简洁很多，虽然以前没有操作过，但或许是有了操作用友u8的根底，感觉学习操作金蝶财务软件就显得简洁多了。

在整个实习期间，除了没有学习根据费用单据编写会计分录、填写记账凭证外，金蝶财务软件的其他操作都根本都有涉及，例如：不同企业帐套的引入和查询，不同会计期间各类凭证的查询、打印、设置，不同会计期间财务报表的查询、重算、打印，科目汇总表、总账、明细账等的查询、打印等等，尽管都是一些简洁的操作，但也对金蝶财务软件有了肯定的熟悉。

3、学习装订记账凭证

通过金蝶财务软件将记账凭证、科目汇总表打印好后，紧接着就是凭证的装订，这也是我进入公司后头两个星期最主要的工作。看似简单的工作，却和以往在课堂上学习的学问有所区分，并没有想象中那么简洁。现实中，不同企业的费用、单据有多有少，有大有小，参差不齐，而且摆放杂乱无章，甚至会消失单据不齐全、单据破损等现象，这也给凭证的装订增加了不少难度。

4、学习申请、购领发票

每一间企业都需要开具发票，无论是防伪税控增值税专用发票、增值税一般发票，还是其他行业的一般发票，这些都是必需经过税局统一管理的，由此发票的申请、购领工作，顺理成章地成为我实习期间必学的内容之一。

通过理论，我觉察原来在珠海，各企业根据所属区域、所属行业的不同，归属于不同的税局管理，但发票的申请、购领工作要求却根本一样。以增值税专用发票为例，当企业是首次申请购领时，那么要供给税务登记证、开户答应证、银行印鉴卡、法人身份证、经办人身份证、发票专用章、合同等资料，缺一不行，税局那么会根据合同所涉及的金额设定开票限额，并准予购领发票;假设企业不是首次购领发票，那么要供给发票购领簿、发票汇总表、作废发票以及发票购领申请表等资料，先在税局前台核销验旧，才能重新购领新发票，并将发票号码等信息读入税控ic卡中。

5、学习操作\"防伪开票子系统\'

对于一般纳税人来说，\"防伪开票子系统\'是日常必不行少的工具，因此这也是我必学的工作内容之一。\"防伪开票系统\'主要有两大功能，即发票填开和申报纳税。以公司销售业务为例，当企业业务发生时，就要根据购货方供给的纳税人名称、纳税识别名、地址、银行地址及账号等信息填开增值税专用发票或者增值税一般发票，然后加盖公司的发票专用章，最终将抵扣联、发票联交给客户，而记账联那么留在企业做账。

在日常工作中，不仅要学会用系统开具增值税专用发票，还要可以对企业的进项增值税专用发票进展核对、扫描、认证，工作虽然简洁，但也是丝毫容不得马虎的，因为发票一旦损坏或者丧失，就通不过国家税务局的认证，从而影响企业的应缴税金，给企业带来不必要的损失。

6、学习企业账号的开户、年检

每间企业都会有两个不同的银行账户，即根本存款账户和一般存款账户，而这两个账户每年都要进展年检，才能连续使用。在珠海，今年根本存款账户的年检工作必需在8月底前完成，而我，很凑巧碰上账户年检时期，这也就顺理成章地成为我学习的内容之一。

经过跑了近两周的银行，我深入理解到原来根本户是企业一般日常性业务发生的账户，主要用于转账和现金的支付，而一般户是根本户开户行以外的银行开立的账户，主要用于借款等需要，也正因如此，根本户的年检时间往往会支配在一般户年检之前，只有在根本户年检、办理企业信誉代码证之后才能进展一般户的年检工作。

7、学习企业税务的`申报

每个月的前15天，除去节假日，是企业的纳税申报期，这时企业必需根据实际状况申报、缴纳上一个会计期间的税金、社保等费用，假设不准时缴纳，就需要缴纳罚款滞纳金。而我所在的财务代理公司，其主要代理事项就是每个月的税务申报工作，顾名思义，这就是我实习期间最重要的工作内容。

\"熟能生巧，勤能补拙\'，在两个申报纳税期间，通过不断的重复抄税、报税工作流程，我最终根本把握\"防伪开票子系统\'、\"企业电子报税系统\'和\"易税门户\'三个报税软件的使用，并且可以将生成的报盘资料上传国税网，缴纳税款，直至完成企业的申报纳税工作。

8、学习各类资料的打包

财务代理公司，和想象中一样堆满了各式各样的资料，然而，终究办公室空间有限，所以一旦我有空，就需要将客户上一年的各种资料打包好，交还客户自行保管。

打包的资料有几项：记账凭证、总账、明细账、每个月的财务报表、各种税务申报表和企业年度审计报表等等，假设是增值税一般纳税人，那么还会有每个月的纳税抵扣凭证。当资料齐全时，就需要将每个月的纳税申报表和财务报表按挨次装订成册，并添加封面、封底，最终打印数据移交清单，以便后续工作。

学习了三年的会计，对有关会计的专业根底学问、根本理论都有所把握，但平常都是纸上谈兵，没有真正理论过，在遇上实际问题时仍会束手无措。然而，经过这次为期2个月的专业实习，我学到了很多在课堂上无法学到的学问，也感悟了很多，我想这次在省心财务代理公司所经受过的一切，肯定会成为我生命成长过程中一段无法忘记的磨练期。

1、我的收获

记得刚进去公司的时候还是一个对会计工作布满梦想的小丫头，什么都不懂，总感觉会计应当是一项特别简洁的工作，就像上实训课那样，没什么挑战性，我应当会做的很好。但事实并非如此，当我真正着手工作后，才觉察各种大大小小的错误层出不穷，甚至多的让自己不知所措，那时候，心里会有那么一些懊丧，会感觉会计这条路不好走、很困难。

然而，经过两个月的磨练后，我最终深入明白什么叫做\"万事开头难\'，什么叫做\"熟能生巧，勤能补拙\'。熟识的工作，只要我足够急躁、足够细心，那些简洁、低级的错误就不会再犯;陌生的工作，或许开头时会感觉无从下手，但我信任，只要我肯努力、肯问、肯学，再陌生的事情我也能做到信手拈来。

两个月的实习告知我：凡事贵在坚持。会计是一门专业性特别强的学科，只有坚持不断地学习，把握最新会计准那么、税法细那么，更新自己的学问库，才能跟上经济进展的步伐;会计是一门专业素养要求严格的学科，每天面对各种企业财务机密，只有坚持安分守己，回绝利诱，才能走好职业生涯的每一步;会计是一门繁琐、枯燥无味的工作，只有坚持不懈，才能更上一层楼。

良好的人际关系告知我，这样工作可以少受阻力，多些欢乐。人与人的交往是门艺术，也是门必修课，学好它，将是一生的财宝。这些道理，在这次实习中，让我深入地体会到了。特别庆幸有这么一次实习的时机，让我在那么多的错误中有所成长，为即将迈入社会正式工作的我进展了一次试练;也特别感谢我的那一群同事，让我对自己的力量更自信，让我在困难面前不再羞羞怯涩，敢于提问。

2、我的缺乏

这次专业实习除了学到许多终身受用的学问外，也让我看清了自己的缺点和缺乏专业学问储藏匮乏，社会阅历缺乏。

对于专业学问储藏匮乏主要表达在以下几方面：首先，在学校课堂上学的都

是专业根本理论学问，学问面很广，但是学的不精湛，加上没有真正理论过，没有深入理解学问，始终都是纸上谈兵，这样使得自己难以一时间将理论很好的运用于实际;其次，书本上的学问滞后于实际，例如，从20xx年xx月xx日起，珠海局部企业将进展\"营业税改增值税\'，税法有所变动，从而给各大企业造成的影响，这些以前没能涉及到的学问，只有真正实际接触才能深入体会。

同时，刚刚从学校走出来的自己，身上照旧带着那股\"同学气\'，对于社会的理解很局限，很多的问题还不能很好的独立解决，遇上突发大事，缺乏必要的应急力量，凡事想依靠别人。

社会是一所最好的高校，果真没错，短短两个月的时间，却让我学到了不少学问，我会始终牢记这次专业实习，牢记同事们的教诲，在今后的学习、工作生涯中好好规划，努力迈向人生的新台阶。

**实训出纳心得体会总结篇十五**

对于刚刚结束在昨晚的会计实训课程，不得不说自己感受颇深。

我会选择上会计专业有一部分是因为母亲，她在会计方面已经是几十年的老手了。以前看她在家总是很轻松，平时和朋友打打麻将逛逛街，到了月末才偶尔忙几天。我一直以为，会计是一门很闲很容易的工作。而且我偶尔还会很羡慕妈妈，因为我认为她的这份十几年的工作真的很“闲”。

但是，自从我上课大学，学了会计的课程才知道它有多么的博大精深。从上学年接触的会计实训中，我就已体会到，会计在实际中更加是一门很具有“艺术性”的活。

本学期，又有会计实训课。当还没上课之前听到这个消息，心里就开始有一种莫名的激动，因为我知道，这个对于我来说是一种挑战同时也会是收获。

作为学习了差不多两年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。相比于大一的那一次实训，这一次应对应该会更加从容。因为所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但从熊老师刚刚开课的那个晚上开始，我就感觉那些理论知识似乎都只是纸上谈兵。现在将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我觉得我们还是会有无从下手，一窍不通的感觉。

培训的第一天晚上，熊老师先给我们讲了一些关于会计做账的基本知识理论，那时候还是认为它还是跟大一一样那样做，但是之后在老师教完我们登上月总账及明细账、日记账等账的结余后，大一那种登帐的紧迫感又席卷而来了，因为已经做过一次实训了，所以感觉不会像大一时那样无从下手了，但刚开始的氛围还是不够浓厚，而且还是和同学们在底下自己做，老师在上边简单的提点一下。第二天，老师说开始登记凭证时，那些感觉就像大一那样回来了，那种反复借贷，周围都是翻凭证的折纸声。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实!整两天课上课下一直做记账凭证。在第四天的早上，我终于把两叠厚厚的记账凭证连附件单据做完了，心里那个舒心的呀，真的是说不出的辛酸泪啊!我真的要对会计抱有钦佩感了。刚刚想放松一下，熊老师又以他独有的“会计式幽默”方式叫我们如何填写科目汇总表，说是要先写t型账户，再试算平衡后再登记科目汇总表。这是我在上学期没有学到的，我花了以晚上在图书馆弄t型账户，当时真的死的心都有了，对于以前没有弄过这个而且粗心大意的我来说，真的很难很难，就像唐生西天取经一样，希望熊老师在看见这句话的时候不要骂我没出息，我真的是在尽力了。花了一晚上，我弄完了科目汇总表，我以为接下来我就轻松了，但是第二天我才知道我想多了。我们还得根据之前的记账凭证填各种明细帐，现金日记帐银行日记帐;然后根据科目汇总表填写总账，再填制资产负债表和利润表。

我想说，学会计真的是一门“艺术”。

下面是我通过这次财务实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计做账的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实程度算是较强的了，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账!自从上了熊老师的实训课，我更加佩服我的母亲了，因为，会计真的是一个极具挑战力的工作。而且，做账很大的一个要求说来简单却很少人做得到，那就是一个字“细”。我们在做账的时候必须细心细心再细心!不然，一步错，百步皆错。这对于我来说是一件特别困难的事，因为从小到大，我就有一个很大的毛病，那就是粗枝大叶!我记得我小学和初中都写过关于自己粗心的作文，一直说要改可是就是跟臭屁膏药一样甩不掉。在这次实训中，这个毛病给我带来了巨大的麻烦，刚开始做的时候，我一直借助红笔、改正液来填补我的错误，后来熊老师看见了说不能用这些，还“调侃”我偷懒。我心想我真的是想偷懒，连会计做账的要求都抛掉了。要是被妈妈知道肯定也会像熊老师一样批评我的。所以，至那之后，我尽量聚精会神，尽量少错。这对于我来说，真的即使挑战又是收获!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找