# 房屋出租委托协议书合同

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-13

*我们在房屋委托别人照看的话，签一份合同保障一下自己，今天小编就给大家分享一下买卖合同，不会写要来多多参考一下哦 合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 甲方(房地产开发企业)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人...*

我们在房屋委托别人照看的话，签一份合同保障一下自己，今天小编就给大家分享一下买卖合同，不会写要来多多参考一下哦

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方(房地产开发企业)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(物业管理企业)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方通过(□招投标，□协议选聘)方式将\_\_\_\_\_\_\_\_\_(物业名称)委托乙方实行物业管理服务。为保障本物业正常运行，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的生活和工作环境，根据国家、省物业管理有关法律、法规、规章的规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方达成以下合同条款。

第一条　物业基本情况

物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_\_\_\_\_\_号。

管理界限：东至\_\_\_\_\_\_\_\_\_;南至：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;西至\_\_\_\_\_\_\_\_\_;北至：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

容 积 率：\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

绿地占有率：\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

公建配套用房面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米

小区总户数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受益人口：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托管理的物业构成细目见附表。

第二条　委托管理服务期限

物业管理服务期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月(不超过整个物业管理区域房屋交付使用后\_\_\_\_\_\_\_\_\_年)，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_时起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_时止。合同期未满，业主大会成立后业主委员会与所选聘的物业管理公司签订物业服务合同生效时，本合同终止。

第三条　物业服务内容

乙方应当提供的物业服务包括以下内容：

1、制定物业管理服务工作计划，并组织实施;管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收材料等;建立物业管理的各项制度;\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、房屋建筑共用部位的日常维修、养护和管理，共用部位包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重墙体、楼梯间、走廊通道、\_\_\_\_\_\_\_\_\_等。

3、共用设施设备的日常维修养护、运行和管理，共用设施设备包括：共用的上下水管道、共用照明、\_\_\_\_\_\_\_\_\_等。

4、公共设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括道路、化粪池、泵房、自行车棚、(停车场、库)、\_\_\_\_\_\_\_\_\_等。

5、公共绿地、花木、建筑小品等的养护与管理。

6、公共环境卫生，包括房屋共用部位的清洁卫生，公共场所的清洁卫生、污水管道的疏通、垃圾的收集、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

7、维持公共秩序，包括门岗服务、物业区域内巡查、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

8、维持物业区域内车辆行驶秩序，对车辆停放进行管理。

9、消防管理服务，包括公共区域消防设施的维护，\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

10、电梯的运行和日常维护管理。

11、房屋装饰装修管理服务。

12、接受业主委托，对其物业的专有部分进行维修养护(服务价格由双方另行商定)。

13、其他委托事项\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第四条　物业服务质量要求

(一)房屋及维修管理

1、房屋外观完好、整洁，无脏损和妨碍市容观瞻现象。

2、房屋行政街号、幢号、单元号有明显标志，设有引导方向平面图。

3、封闭阳台、空调外安装、抽油烟机排气孔等统一有序，房屋立面无吊栏等悬挂物。

4、一楼护栏无探出墙面现象，二楼以上无护栏。

5、房屋完好率98%以上。

6、房屋大中修有完整的开工报告及工程预算书，履行安全技术交底手续，工程质量验收手续齐全，决算书经过有关部门审计，有完整的竣工报告并建立有关保修制度，工程资料存档备查。

7、房屋小修、急修及时率98%以上，合格率达100%，险情排除及时率达100%，有维修记录和回访记录。

8、房屋档案资料管理完善，按幢、户立档。

(二)共用设备管理

1、设备图纸、档案资料齐全，设备台帐记录清晰，管理完善，随时查阅。

2、专业技术人员、维修操作人员严格执行操作规程，按要求经过专业培训，持证上岗。

3、设备良好，运行正常，有设备运行记录。有专门的保养检修制度，无事故隐患。

4、小区内生活用水(高压水泵、水池、水箱)有严密的管理措施，有二次供水卫生许可证和操作人员健康许可证。水质检验合格。

5、电梯按规定时间运行，电梯厢清洁卫生，通风、照明良好。

6、电梯有专业队伍维修保养，安全运行和维修养护规章制度健全，运行养护有记录。

7、负责锅炉供暖的，严格遵守锅炉供暖各项规章制度，运行正常，并有运行记录。供暖期间，居室内温度应为18℃，不低于16℃。

(三)共用设施管理

1、小区内公共配套服务设施完好，并按原设计用途使用。

2、公共照明设施设备齐全，运行正常。

3、道路畅通，路面平坦无损坏。

4、污水排放畅通，沟道无积水。

5、危险部位标志明显，有防范措施。

(四)绿化及养护管理

1、公共绿地、庭院绿化布局合理，花草、树木、建筑小品配置得当。

2、绿化有专人养护和管理，无损坏、践踏现象，无病虫害及枯死现象。对绿地、花木等定期浇水、施肥、除虫、修剪、清除枯叶。

(五)环境卫生管理

1、小区内环卫设施完善，设有果皮箱、垃圾房等保洁设施。

2、小区内实行垃圾袋装化，日产日清。

3、楼梯间、通道、走廊的地面、墙面和楼梯扶手、窗台无灰尘，窗户明亮。楼道内无乱堆乱放现象。设备间清洁卫生，通风照明良好。

4、道路、庭院、绿地、公用场地无杂物，保持清洁。

5、雪后及时扫净小区内道路和楼间积雪;雨后及时清理污水。

6、小区内马路无摊点、市场，商业网点牌匾美观整齐、管理有序。

7、小区内无违章临时建筑。

8、小区内无乱堆、乱放、乱贴、乱画、乱刻和乱挂现象。

9、共用场地定期清洁地面无油渍等污染现象。

(六)社区秩序维护

1、小区内实行24小时值班巡逻制度。

2、值班人员有明显标志，熟悉辖区情况，工作规范，作风严谨，有值班巡逻记录，各项管理措施落实。

(七)停车场及车辆停放管理

1、甲方委托乙方经营管理的停车场，车辆停放有序，场地清洁卫生无污染、无破损，车辆管理制度完善。

2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(八)消防

1、消防系统标志明显，设备完好，可随时启用。

2、配备专职或兼职消防管理人员。

3、消防通道畅通无阻。

4、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(九)按《房屋装饰装修管理协议》实施装修管理。

(十)\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第五条　专有部分的维修

物业专有部分的自用部位、自用设备损坏时，业主、物业使用人可以向乙方报修，也可以自行维修。经报修由乙方维修的，维修费用由业主、物业使用人承担。

第六条　物业办公用房

1、甲方按规定向乙方提供位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_\_\_\_\_室(建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米)的房屋作为物业管理办公用房，在合同履行期间供乙方无偿使用，但不得改变其用途。

2、物业管理用房所有权属于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;管理用房由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项方式使用：

(1)无偿使用;

(2)按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的标准租用。

第七条　物业服务费用

本物业管理区域的物业服务收费选择以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种方式：

1、包干制(物业服务费用的构成包括物业服务成本、法定税费和物业管理企业的利润)根据本物业管理区域物业服务收费指导价格，双方约定物业服务费用标准如下(按建筑面积计算)：

住宅：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

写字楼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

商业物业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

其他物业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

业主向乙方交纳物业服务费后，乙方按本合同约定的服务内容和标准提供服务，盈余或亏损由乙方享有或承担。

2、酬金制(酬金制是指在预收的物业服务资金中按约定比例或者约定数额提取酬金支付给物业管理企业，其余全部用于物业服务合同约定的支出，结余或者不足均由业主享有或者承担的物业服务计费方式。物业服务资金的构成包括物业服务支出和物业管理企业的酬金)本物业管理区域的物业服务资金预收标准如下(按建筑面积计算)：

住宅：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

写字楼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

商业物业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

其他物业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月平方米

乙方选择以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种方式对物业服务资金提取酬金：

3、乙方每月/每年按\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的标准从物业服务资金中提取;

4、乙方每月/每年按预收物业服务资金数额\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的比例提取。预收的物业服务支出为所交纳的业主所有，由乙方代管，并由乙方按已公示的预算方案主要用于以下开支：

(1)管理服务人员的工资、社会保险和按规定提取的福利费等;

(2)物业共用部位、共用设施设备的日常运行、维护费用;

(3)物业管理区域清洁卫生费用;

(4)物业管理区域绿化养护费用;

(5)物业管理区域秩序维护费用;

(6)办公费用;

(7)物业管理企业固定资产折旧;

(8)物业共用部位、共用设施设备及公众责任保险费用;

(9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

预收的物业服务支出应当全部用于本合同约定的支出。物业服务支出年度结算后结余部分，转入下一年度继续使用，物业服务支出年度结算后不足部分，由业主承担。

第八条　费用的支付

1、业主应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_之日起交纳物业服务费用(物业服务资金)。

2、纳入物业管理范围的已竣工但尚未出售，或者因甲方原因未能按时交给物业买受人的物业，其物业服务费用(物业服务资金)由甲方全额交纳。

3、业主与物业使用人约定由物业使用人交纳物业服务费用(物业服务资金)的，从其约定，业主负连带交纳责任。业主与物业使用人之间的交费约定，业主应及时书面告知乙方。

4、物业服务费用(物业服务资金)按\_\_\_\_\_\_\_\_\_(年/季/月)交纳，业主或物业使用人应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_(每次缴费的具体时间)履行交纳义务。

第九条　费用争议的解决

1、物业服务费用实行酬金制方式计费的，乙方应向全体业主公布物业管理年度计划和物业服务资金年度预决算，并每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_次向全体业主公布物业服务资金的收支情况。

2、对物业服务资金收支情况有争议的，甲乙双方同意采取以下方式解决：

(1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十条　停车收费

1、停车场属于全体业主的，使用人应按照露天停车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个车库车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月标准向乙方交纳停车费，该项停车费中\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月的停车管理服务费归乙方所有，其余停车费为全体业主所有，可根据业主公约或业主大会的决定用于业主委员会的办公经费支出或纳入维修资金管理;

2、停车场属于甲方所有的，业主享有优先使用权，车位使用人应按照露天停车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个车库\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月标准向乙方交纳停车费，乙方从停车费中按露天车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月、车库车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月标准提取停车管理服务费;

3、业主自行购置车位的，应按露天车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月、车库车位\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/个月标准向乙方交纳停车管理服务费。

4、乙方应与停车场车位使用人签订书面的停车管理服务协议，明确双方在车位使用及停车管理服务等方面的权利义务。

第十一条　本物业管理区域内的会所属\_\_\_\_\_\_\_\_\_(全体业主/甲方)所有。

会所委托乙方经营管理的，乙方按下列标准向使用会所的业主或物业使用人收取费用：

1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十二条　维修基金

业主应当按照下列规定筹集、使用和管理维修资金：

1、业主应当按照规定交纳专项维修资金;

2、专项维修资金的帐务由物业管理企业代管;

3、业主在转让其物业时，其帐户上的专项维修资金继续用作物业的共用部位、共用设备设施的维修、更新和改造;

4、按照政府规章及相关规定使用和管理专项维修资金。

第十三条　甲方其他权利义务

1、委托乙方管理的房屋、设施、设备负责达到国家有关部门验收标准要求;

2、在业主委员会成立之前，负责制定《业主临时公约》，在售房过程中与购房者订立商品房买卖合同时，同时与购房者签订《前期物业管理服务协议》，要求购房者对《业主临时公约》予以书面承诺，并将其作为房屋销售合同的附件;物业竣工交付使用时，负责向购房者提供房屋质量保证书和房屋使用说明书;

3、在物业管理接管验收时，向乙方提供和移交下列物业资料：

(1)规划图、竣工总平面图，单体建筑、结构、设备竣工图，附属配套设施、地下管网工程竣工图等竣工验收资料;

(2)设施设备安装、使用说明、产品合格证明和维护保养等技术资料;

(3)物业质量保修文件和物业使用说明文件;

(4)各专业部门验收材料;

(5)房屋及配套设施的产权归属清单(包括业主姓名、联系方式等);

(6)物业管理所必需的其他资料。

4、授权乙方对业主和物业使用人违反《业主公约》的行为，采取劝阻、制止 、要求赔偿经济损失、报告有关行政管理部门、诉讼等方式进行处理;

甲方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(代理方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹经双方协议，甲方委托乙方代理其房屋出租事宜。

第一条：　房屋位置

甲方将座落于\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合计面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，委托乙方代理。

第二条：　代理期

1、代理期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，其中免租期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_(天)，代理期满乙方可再续租\_\_\_\_\_\_\_\_\_月。

2、代理期满，甲方有权收回房屋，乙方应如期交还。乙方如要求续签本合同，需在本合同期满前一个月向甲方提供书面申请，在同等条件下，乙方有优先续约权。

第三条：　代理房屋租金

1、甲乙双方协商，乙方代理甲方房屋，每月租金为(人民币)\_\_\_\_\_\_\_\_\_，一年共计(人民币)\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、代理房屋租金按\_\_\_\_\_\_\_\_\_缴纳。

3、甲方收取租金，可选择(a、到乙方公司所在地领取，b、乙方送往甲方指定地点，c、乙方汇入甲方指定帐户，d、或其他方式)

第四条：　其它费用

1、在租赁期内，如房屋所在地进行公共设施改造如：小区建设，电力增容，宽带入户等所需交纳的相关费用由甲方负担。

2、在租赁期内，房屋内所发生的水、电、煤气、有线收视及电话费由乙方客户承担，物业及供暖费用由甲方负担。

第五条：　委托方和代理方的权利及义务

1、在代理期间，甲方不得无故收回房屋，如甲方中途要求收回房屋，乙方可以拒绝。

2、甲方提供：①产权证明②户口本③业主身份证(如代办需有代办人身份证)④其它必备相关证明;乙方出示：①经纪机构资质证书②营业执照。

3、双方保证所提供的证件的真实性，如由于甲方向乙方提交的出租材料不全或不实，而导致客户无法正常居住(乙方遭受损失的)，甲方负责向乙方赔偿，乙方并有权终止合同;如因乙方提供虚假证件而造成的损失，由乙方向甲方赔偿，甲方并有权终止合同。

4、甲方在交房时，有义务对房内设施进行检查修缮，保证电器正常使用，乙方积极配合。

5、在代理期间，乙方应及时安排客户看房，保证客户合法守法。

6、在代理期间，房屋租户如有更换，乙方负责房内各项费用结算及清点检查修缮屋内家具电器等设施，并免费为甲方寻找下拨客户。

7、代理期间，房屋因自然损坏，乙方应及时通知甲方修缮。

8、代理期满，乙方交房时，结清房内各项费用及清点家具电器等设施。

9、甲方不得与乙方所介绍承租人以任何理由私下成交，否则视为违约，如违约应赔偿三个月租金作为违约金。

10、甲方不得单方解除合同，如有特殊原因，需提前一个月以书面形式通知对方，以便乙方安排客户，并支付一个月房租作为赔偿。

第六条：　其它

1、房屋如因不可抗拒力及不能预想之因素导致损毁或造成损失，乙方不承担任何责任。

2、房屋因市政建设需要拆除或改造，使甲乙双方造成损失，互不承担责任。

3、本合同如有未尽事宜，由甲乙双方协商解决，附补充协议。

4、本合同自双方签字之日起生效，合同文本一式两份，甲乙双方各执一份，任何一方不得单方面修改或取消本合同。

5、本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决;协商不成，提请\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院解决。

6、本合同附房屋设备清单。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

托人(出售方):张三 (简称甲方) 受托人(中介方):南京诚信房屋中介有限公司 (简称乙方) 根据国家有关法律、法规和本市相关规定，甲、乙双方在自愿、平等和协商一致的基础上，就房产委托出售的有关事宜，订立本合同。

第一条 委托出售房屋概情及价格

1、甲方委托出售的房地产坐落南京市鼓楼区华侨路35号506室;

2、产权人(含共有权人)张三、王五(张三妻子);

3、房屋面积总建筑面积100m2;公摊建筑面积16m2;套内建筑面积84m2;

4、价格不低于(人民币叁拾捌万元整\_380000);

5、一并出售的附属物包括简装修，木橱，卫设备(以现状为准)。

第二条 甲方委托事项为下列第1.2.3项(可选择)

1、介绍购房人并促成签订交易合同;

2、代收转交购房款;

3、委托乙方办理房屋转让后的转移登记手续。

第三条 委托方式与期限为下列第1项(可选择)

1、甲方仅委托乙方出售上述房产;

2、甲方可以委托其他人出售上述房产;

3、乙方应当于60日内完成第二条第1事项，逾期本合同终止。

第四条 甲方的义务

1、乙方要求查验房地产权属证书、身份证件及相关文件或核实房屋状况的，甲方不得拒绝、隐瞒，并保证委托出售的房屋无权利瑕疵。

2、委托方式为第三条第1项的，则不得再委托他人出售。

3、委托方式为第三条第2项的，委托他人时应当及时通知乙方。

房屋出租委托协议书二

委托人(以下简称甲方):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托人(以下简称乙方):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方与乙方约定，由乙方处理甲方房屋拆迁事宜。

为明确双方之权利义务，依照《中华人民共和国合同法》及其有关法律法规的规定，经双方充分协商，订立本协议。

第一条 委托事项

甲方委托乙方处理甲方因建设需要之拆迁事宜，包括对被拆迁户的补偿，安置等一切与拆迁相关的事项。

第二条 费用及其支付(选择下列第\_\_\_\_\_\_\_项)

(1)包干性支付乙方拆迁工作费用人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

在乙方完成拆迁工作的\_\_\_\_\_%时，甲方向乙方支付拆迁费用\_\_\_\_\_%;乙方完成拆迁工作的\_\_\_\_\_%时，甲方再行向乙方支付拆迁费用\_\_\_\_\_\_%，全部完成后\_\_\_\_\_\_\_\_(时间)内，向乙方支付全部拆迁费用

(2)按拆迁面积计算:每平方米人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

在乙方完成拆迁工作的\_\_\_\_\_\_%时，甲方向乙方支付拆迁费用\_\_\_\_\_%;乙方完成拆迁工作的\_\_\_\_\_\_%时，甲方再行向乙方支付拆迁费用\_\_\_\_\_\_%;全部完成后\_\_\_\_\_\_\_\_\_(时间)内，向乙方支付全部拆迁费用

(3)其它方式:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

乙方在处理委托事务时，其它费用及损失由其自行承担。

第三条 报告情况

拆迁过程中之一切情况，乙方应在每(日，星期，半个月，一个月)向甲方作出书面报告。

在拆迁工作整体完成后，应向甲方作出详细说明的书面报告(包括拆迁的具体费用及支出情况等一切相关之情况)。

第四条 报酬及支付(选择下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项)

(1)乙方在妥善完成委托处理的所有事务后，甲方应于其完成后\_\_\_\_\_\_\_内，向乙方一次性支付报酬人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元。

因自然原因，政府政策等不可抗力因素造成成本协议委托事务不能完成的，甲方在给付了乙方第二项实际发生的费用后，不再支付本项报酬

(2)甲方按乙方的工作进度，在乙方完成拆迁工作的\_\_\_\_\_\_%时，甲方应向乙方支付报酬\_\_\_\_\_%;乙方完成拆迁工作的\_\_\_\_% 时，甲方再行向乙方支付报酬\_\_\_\_\_\_%;完成全部工作后\_\_\_\_\_\_\_\_\_(时间)内，向乙方支付全部报酬。

第五条 委托事务的终止

(1)甲方因本单位决定终止建设拆迁工作的，在对乙方从事本委托协议的费用给予补偿后，可终止本协议。

(2)乙方遇政府对本单位职能进行调整，而致无法履行本协议的，在赔偿甲方相应损失后可终止本协议。

第六条 违约责任

(1)在本协议履行过程中，甲方未向乙方支付本协议第二条之委托事务费用的，乙方可顺延拆迁工作工期，甲方对拖欠的部分款项在按协议支付后，还应按银行同期贷款利息的二倍向乙方承担责任。

(2)在本协议履行过程中，甲方未向乙方支付本协议第四条之支付委托事务报酬的，甲方对拖欠部门在按协议支付后，还应按银行同期贷款利息的二倍向乙方承担责任。

(3)乙方未按本协议完成拆迁工作的，应赔偿甲方因此所受的直接及间接的损失。

第七条 协议纠纷的解决办法

本协议在履行中若发生纠纷，甲乙双方应本着友好的精神予以协商解决，协商不成的，任何一方可向本协议签订地法院起诉。

第八条 其他条款

本协议若有未尽事宜，由双方协商达成补充协议。

补充协议与本协议具有同等效力。

乙方与被拆迁户签订的拆迁协议，应按照甲方提供给乙方的《房屋拆迁协议》的条款规定，否则甲方的一切直接和间接损失均应由其负责赔偿。

本协议一式两份。

协议正本双方各执一份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_ 代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找