# 2024年第一周工作计划小班(8篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-06-16

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。第一周工作计划小班篇一2...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**第一周工作计划小班篇一**

2、 打印高三暑期补课作息时间表。

3、 安排班级学生座位。

4、 分发《高三暑期补课学生自愿书》，签字后收回。

5、 安排班干填写《优秀学生干部》和《三好学生》获奖荣誉证书。

6、 安排班级财务管理员统计各项财务收支并支取班费，指派另一名班干负责购买笔记本25个作为各类获奖奖品。

7、 亲自撰写高二(22)班各类获奖奖词，主要是想通过语言鼓励和颁奖这种表扬反式，继续激励班级干部和各类获奖同学继续努力，齐抓共管搞好班级工作。

8、 除了以上7条以外，第一天，我本人作为地理教师，带三个班的课，几天前就把课备好了，我有上了三节地理课，无课时还两次走到自己班级教室巡视。晚上回去，做完家务，帮助爱人侍弄好几个月的孩子后，自己洗漱完毕，已经晚上10点多钟，在临睡前的几分钟手里拿起那本刚刚从网站邮购的著名教育家王晓春的《做一个专业的班主任》，还没翻两页，困意袭来，书一下子砸到地上，自己忽然就进入了梦乡。

**第一周工作计划小班篇二**

生活活动目标及要求

活动目标：能在老师的引导下基本保持桌面、地面衣服的清洁。指导要点：进餐过程中引导幼儿关注坐姿，知道低头小嘴挨着自己的碗吃饭，餐后引导幼儿能简单的整理自己的桌面。

活动目标：关注自己身边的环境，有初步的环保意识和行为。(如：能主动把废弃物放进指定地点)指导要点：引导幼儿能主动将生活中、活动中产生的废弃物放进指定地点，不乱丢废弃物。

重点区域材料及指导 开放区域：娃娃家、益智区、积塑区、建筑区、美工区、图书区

美工区材料：树叶、广告色、图画纸、胶棒等。

指导要点：继续引导幼儿观察带来的树叶，尝试自己为小树叶上色并进行拓印。

集体活动安排

周一上午：

主题活动：

《沙沙的选择》

目标：能理解故事内容;能用简单的语言表达自己的选择。

下午：

主题活动：

《沙沙提供食物和居所》

目标：认识树木和动物互相帮助;复习字词“叶子”。

周二上午：

奥尔夫活动：

《圆圆的大饼》

目标：乐于探索事物的形状，并从中感受到快乐。

下午：

主题活动：

《大树真好》

目标：欣赏不同的树;培养幼儿的观察。

周三上午：

主题活动：

《鸟巢与树洞》

目标：与同伴合作制作鸟差和树洞。

下午：

主题活动：

《会爬树的动物》

目标：认识树上活动的动物;享受扮演动物的乐趣。

周四上午：

奥尔夫：

《圆圆的大饼》

目标：乐于参与游戏活动，在活动中体验快乐和自信。

下午：

主题活动：

《运送水果》

目标：练习在指定距离内进行滚球。

周五上午：

多元宝盒活动：

《我的宝盒》

目标：巩固幼儿在而要的引导下正确开关宝盒。

下午：

主题活动：

《兔妈妈和兔宝宝》

目标：感知、体验“1”和“许多”以及它们的关系。

**第一周工作计划小班篇三**

一、刻意收拾自己的形象------让学生喜欢你。

学生对老师的直观评价首先来源于教师的外在形象。一个仪表堂堂，风度翩翩的教师总是能赢得学生的青睐;相反一个拉里邋遢，不修便服的教师，既使是学富五车，也很难博得学生的垂青。教师的仪表在于端庄，从外在形象能看出他的内在气度。人的审美首先体现在视觉上，仪表能表现出一个人的性格与修养，得体的仪表会让学生对教师“一见钟情”，良好的第一面也奠定了相互了解的基础。

二、精心设计第一次讲话------让学生认识你。

教师的知识储备，语言表达能力及其思维往往是通过言语传递的。第一次讲话至关重要。教师可以向学生介绍自己，拉近师生间的距离;可以向学生谈自己的治班思路，达成师生的共鸣;可以向学生表明自己的工作态度，取得学生的信任。无论是恢谐幽默的语言，还是深情并茂的陈述，都是教师个人才智的一次展演，关系到学生对教师个人能力的认可与接受程度。

三、有意记住学生的名字------让学生佩服你。

每一位学生都渴望得到教师的关注。教师能在最短的时间内记住学生的姓名，会让学生感到惊讶，学生会认为教师时刻惦记着他们，从而对教师产生由衷的好感。

四、用心了解学生的特长------让学生感激你。

每一位学生都有与众不同之处，他们期盼着自己的特长能发挥出来，更期盼得到赏识，班主任可以通过第一次作业“介绍我自己”，了解学生的基本情况，有效发挥部分学生的特长，让他参与到班级管理中。成立班委会，暂时确定班干部及班内其他管理人员，让学生感受到教师对他们特长的肯定，从而心情愉悦地从事班级服务工作。

五、潜心制定班级公约------让学生欣赏你。

“没有规矩，不成方圆。”开学第一周，是一个新集体行为的养成阶段，教师要对学生进行入学常规教育，让学生知道哪些是自己该做的，哪些是不该做的。做为班级管理，教师首先要引导学生确定班训，这是班级的奋斗目标，是全体成员的努力方向。其次要制定班级公约，作为一种制度来约束班级成员的行为。班级公约的制定最好是由教师提思路，班委成员组织，学生来集体拟定。班级公约要有民主性、科学性、激励性。对违反公约的学生要有相应的惩戒措施。

六、坚持做事言行一致------让学生信任你。

开学初，师生间还在互相了解阶段，此时，教师言行举止一定要有分寸。要做到言必行，行必果。要求学生按时到校，教师要守时检查，对学生承诺做到的，一定要做到，这是树立教师威信的阶段。学生将来能否去按照教师的管理思路去落实，很大程度上取绝于师生早期认识的可信度。

**第一周工作计划小班篇四**

一、生活活动指导要点：

1、 能认真做好值日生工作，愿意主动为大家服务。

2、 喜欢幼儿园的生活。知道新学期开始了，自己长大了一岁。

3、 和幼儿共同布置新学期的环境。鼓励幼儿自己动手操作。

4、 请家长配合收集与主题相关的资料。

二、活动区材料与指导：

1、 小巧手：提供各种废旧材料、纸张、彩笔工具等制作信封，邮票等，鼓励幼儿用多种形式来表现主题相关的各种制作。

2、 表演区：提供各种邮票，信封等一些信息道具，让幼儿进行角色表演。

3、 探索区：提供一些有关信息传递工具的模型或实物,幼儿可随意拆装、组合,了解其中的构造。

4、 种植区：指导幼儿种植自然角。并制作植物生长记录。

5、 交流区：设置“每周新闻焦点”栏目，鼓励幼儿把收集到的各种与主题相关的信息与同伴分享。

三、教育活动安排：

主题：多样的信息传递

艺术领域：美工

1、 设计邮票

2、 制作鸡毛信

音乐

歌曲：我心爱的小马车(一、二)

语言领域：识字

1、 北风和小鱼

2、 小熊过桥

社会领域：“三、八”国际劳动妇女节

科学领域：1、邮票展览会

2、没有字的信

健康领域：我是小小值日生

四、户外游戏材料与指导：

1、 体质体能：跳小绳 拍球(准备材料——小绳，球)

2、 体育游戏：

(1) 发射卫星

(2) 小小邮递员

(3) 鸡毛信

(4) 快速占圈

(5) 电脑游戏

**第一周工作计划小班篇五**

1.2月4日上午召开教研组长、备课组长会议。

内容：各门学科教学要求;备课组长职责;开学前工作安排。

2. 2月5日上午8点全体教师大会。 内容：1.教学要求和开学工作安排。 2.课务变动安排。

3.2月5日下午(1)2:30---4:00分学科学习《20xx学科课程标准》，并进行检测; (2)4:00---5:30分学科集体备课。内容：学习备课组活动计划;集体进行第一单元备课

1.主讲教师准备ppt讲稿。

2.每次学习听课教师做好笔记，教导处负责检查业务笔记。

3.学习期间教师手机关闭成静音，不得玩弄手机。

4. 2月6日上午

(1)语数外进行寒假作业测评，每门学科以《寒假乐园》内容为主，16k正反面。 三门学科一起考，8:20—10:00

(2)10点开始班主任带领学生大扫除，发放书本。11点放学，学生下午不到校，在家预习新课，做好上课准备。

5. 2月6号下午 (1)2:30—4:30教师集体备课，每门学科至少有三次二备。

(2)备课组按课表集体备迎接开学检查的课务。

(3)4:30分各教研组长、备课组长将组内备课组活动记录、教研组活动记录、备课笔记送至相关领导检查。(检查人员与上学期相同) 6. 7号按课表正常上课。8号上午迎接教育局开学检查。

1.评比寒假读书之星。2月6号上午学生报到，各班根据学生购书、藏书、记书、品书、画书等情况评选出一名，在下午三点前将名单报德育处，德育处打印好奖状。另一二三年级选二名学生的读书各种表格，四五六年级选五份交德育处。

2.教师学生开始值周。6号下午大队部召开所有值周小干部会议，教师值周在会上提出要求。

3.卫生打扫除。6号各班打扫教室和清洁区，楼梯道只扫不拖，把窗台、玻璃、瓷砖用干抹布擦干净。以新学期养成教育为主题出第一期黑板报。整理班级公示栏及布置。4：30检查评比。

4.举行开学典礼。

5.召开班主任工作例会。5号下午2：00。

6.将相关班级管理资料发在班主任信箱，需要的自己打印。 7.填写班主任手册下学期工作计划。7号上午交。

1.制定各项工作计划;

2.做好小莹星艺术班报名宣传工作并召开家长会;

3.做好春季运动会运动员选拔的前期准备工作。

1. 2月2日，组织后勤人员整理校园，剪花、除草、清理卫生死角。

2. 2月3日组织后勤人员分书、分本。

3.准备并分发各种教学用品、书本、洒扫工具、等。

4.微调班级清洁区并发放清洁区划分表。

5.检查各班安全、节能情况，准备在各开关处张贴节能标志。

6.后勤安排及时维修被冻坏的自来水龙头及管道改造。 7.配合学校各部门做好开学工作。

8.发各班因病缺课登记簿，请各班主任按时登记，有生病的学生及时上报，统一网报。

9.写好总务计划

1. 制定学期工作计划。

2. 开学前对班级多媒体进行除尘，电脑主机、讲台内灰尘。

3. 对多媒体设备进行维护，重装系统、备份软件等。

4. 对广播系统进行维护，上学期cf卡坏了，要重新编辑乐曲。

1. 各班组织学生整理教室，打扫室内外环境卫生。出好新学期的第一期板报。

2. 各班检查学生寒假作业完成情况，并发放新学期课本。

3. 要求各班在学生报到后强调学生的一日常规，并对学生提出新学期的具体要求。

4. 要求各班组织学生交流假期的学习生活体会，帮助学生在心理和生理上做好新学期的准备。

5. 各班对学生进行安全教育，强化学生的安全意识。

6.各备课组进行集体备课，做好开学时的各项准备工作。迎接学校和教育局领导的指导检查。

1.语、数备课组制定学科教学进度计划和备课组活动计划。

2.语、数备课组进行集体备课，迎接区教育局开学工作检查。

3.各班级进行教室及清洁区彻底打扫。

4.各班对学生进行开学收心教育并提出新学期要求。

5.各班级出新学期第一期黑板报。

6.各班检查学生寒假作业完成情况。 各班级领书本。

**第一周工作计划小班篇六**

主题开心宝宝周次1日期2月21日-2月25日

周工作重点1、安抚幼儿情绪，让幼儿能快速适应幼儿园学习环境

2、在老师的引导下会向老师和同伴问好。

3、进行常规教育，让幼儿能养成良好的行为习惯。

生活活动

指导要求1、认识自己的座位。

2、 认识自己的学号，逐步记住自己的学号，并找到自己的物品及存放自己物品的位置。

教育活动

内容安排

巩固上学期学过的知识。

区域材料

投放指导1、语言区：爸爸、妈妈、娃娃、奶奶的汉字卡片及相应地图片。

2、建构区：各种各样的积木。

3、美术区：给大苹果涂色。

4、彩纸，剪刀

户外活动1、开火车

2、投篮游戏

3、钻山洞

4、小猫钓鱼

家长工作

1. 请家长帮助孩子利用一次性杯子进行亲子创意制作，并布置在橱柜中。

2.在家让孩子自己吃饭、穿鞋、穿衣，培养孩子的自我服务意识和能力。

3、请家长合理安排孩子在家的生活作息时间，早睡早起，培养孩子按时上学的良好习惯。

**第一周工作计划小班篇七**

1. 帮助幼儿克服与父母分离的焦虑，安定情绪。

2、通过谈话、故事、游戏等多种形式来稳定幼儿情绪，让幼儿喜欢幼园。

3、精心护理幼儿一日生活。初步培养幼儿各项常规、行为习惯、进行安全教育。

1.学习找自己的椅子、毛巾、茶杯、小床等。

2. 会安安静静午睡。

娃娃家：喜欢娃娃家游戏。

串木珠：培养幼儿的小肌肉动作，逐步提高手眼协调能力。

小鱼吹泡泡：尝试选用多种颜料学习画圆，对美工活动感兴趣。

套手指：探索颜色的一一对应。

看图书：利用幼儿从家中带来的图书，供孩子翻阅、交流。

生成调整与个别教育：

娃娃家：喜欢娃娃家活动。

1.请家长配合老师做好稳定幼儿情绪的工作。

2.请家长配合共同培养幼儿基本的生活技能。

3.带好孩子的被褥和换洗衣服来园。

**第一周工作计划小班篇八**

1、2月15日(正月十六)上午教师到岗九点会议室开会;检查假期工作(储备课时、阅读心得、24字教学理论测试卷、学期计划)领取发放教材，打扫卫生;教师厨房准备到位。

2、2月16日学生返校报到，各班主任排查到校人数及未到原因;

检查假期作业及开学准备情况、收缴假期消防作业并存档;上好开学第一课、上午9:40开学典礼。

1、各班统一划分小组明确分工及责任;

2、修改完善评价细则并培训学习、检测;

3、自上而下全面开始尝试;

1、制定班班通使用制度;

2、培训学习并使用

一、2月13日学校班子成员到校，研究部署新学期各项工作。准备开学用品。对校园进行安全检查，查看值班记录和安检记录，清除安全隐患。排课表。幼儿班开始招生。制定大课间新流程、行政历、特色教学和学校工作计划、班主任、教学奖惩、养成教育等制度。

二、2月15日3:00下午、郭老师，袁老师、玉斌老师和一年级教师到校，开会，一年级分班，准备教室,教师伙房准备。

三、2月16日上午8:00，召开全体教师会，尽量提前到学校。安排开学的各项工作。检查教师教案、读书笔记不少于10页，教师学习24模式、上课标准等。准备教室。新教师试讲。老师领取办公用品，卫生用品、教参等，写工作计划，教学进度，教师打扫卫生，欢迎学生返校。上交中心校工作计划和行政历、发送开学流程和第一周工作流程。

三、2月16日下午2:00，全体学生带上告家长书和假期作业到校报到，教师检查学生作业，收交告家长书，消防作业。学生分组，排座位，划分班务工作，分发书和作业，卫生用品。统计上报各年级学生报到情况。下午举行开学典礼。学生回家给书作业包皮。近两天，请让孩子养成早睡早起的习惯，做好开学准备。

四、2月17日上午开始正式上课，上好开学的第一节课。上午各老师统一给学生书写作业皮，下午“勤俭节约”主题班会。强调第一个月养成教育内容“不吃小食品，搞好身心健康和校园卫生”。

五、2月18日新教师参加优质课赛讲。

六、2月19日，新教师对学生进行音标培训。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找