# 2024年公务人员述职报告(十三篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-06-19

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。公务人员述职报告篇一20\_年x月，我任\_某委常委、纪检...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**公务人员述职报告篇一**

20\_年x月，我任\_某委常委、纪检委书记，一年来，在上级党委和某委的正确下，紧紧围绕某委的中心工作，认真履行职责，通过一年来的扎实工作，本人分管的各项工作取得新的成绩。

一、加强自身思想道德建设、努力提高党性修养

在党组织培养和教育下，平时自觉加强党性锻炼，牢记为民服务的宗旨，端正思想和工作作风，树立坚定的共产主义理想信念;坚定不移的贯彻执行党的路线、方针、政策，模范遵守党的政治、经济、组织等方面的工作纪律，坚持理论学习与实践相结合，不断提高理论素养;能认真贯彻执行党的民主集中制原则，做到个人服从组织，局部服从全局;在反对民族分裂主义和非法宗教活动大是大非问题上，始终做到旗帜鲜明，立场坚定。

二、切实协助某委、政府抓好分管工作

一是抓班子队伍建设。要求班子成员和纪委各科室每季度制定详细的工作计划和落实内容，并将单位车辆管理、学习、党风廉政建设、机关效能等规章制度汇编成册，作为一项长效机制坚持贯彻落实;

二是认真贯彻落实党风廉政建设责任制。根据每个领导的分工，按季度和月份对党风廉政建设责任制进行了层层分解，在年中和年底及时进行督促检查;

三是加大案件查办力度。全年共初核违纪线索12件，立案查处违纪案件6件，依法处分党员干部4人，挽回经济损失\_万元;领导班子述职述廉报告四是认真开展对治理商业贿赂工作的监督检查。今年开展了2次大规模的宣传教育活动，查处1起医药行业商业贿赂案件;

五是机关效能建设工作扎实开展。对不能正确履行工作职责、工作效率低下、行政不作为、慢作为、乱作为等现象及时进行效能告诫;

六是抓好分管信访工作。将信访工作阵地前移，把干部下访列入各级领导班子年终目标考核中，要求各乡镇对群众反映的热点、难点问题较多的村随时下访，对重点信访案件包案到人。

三、严于律已，带头执行廉洁自律各项规定

在廉洁自律方面，我本人严格按照中纪委的要求，模范遵守廉洁自律的各项规定，自觉接受社会各界的监督，认真执行廉洁自律各项规定，在公务接待过程中严格按规定向某委申请，不存在用公款相互宴请、大吃大喝和高消费娱乐现象;加强对亲属、子女和身边工作人员的管教。除了经常性的教育和提醒外，在日常工作和生活中，明确向他们提出不准收受任何礼品、有价证券和现金，不得随意吃请，更不得借我的名义谋取个人私利。

四、加强理论学习，提高自身政治素质和工作能力

在工作中，能深入学习贯彻党的十九大、\_第七次党代会以及\_在考察新疆时的讲话精神，在抓好理论知识学习的同时，本人对业务知识的学习毫不放松，重点对《实施纲要》、《党内监督条例》、《信访条例》等重点篇目进行了系统全面的学习，通过学习本人的政治理论水平有了明显提高，贯彻执行党的方针、政策的自觉性和坚定性进一步增强。

五、存在的问题和今后的努力方向

一是继续加强理论学习。在工作中克服轻理论学习、重业务工作的现象，不断拓宽学习的领域，加强心得交流，做到理论学习与实践充分结合。二是深入细致地开展调查研究。增强下基层调研的主动性，不能由于忙于事务工作，而忽视调研工作的重要性，对工作中隐存的一些深层次矛盾和问题要究其根本，拿出彻底解决的办法和措施。三是加大和改善投资软环境。要进一步加强对治理软环境工作的督促检查，对于影响经济发展的突出问题，要采取有力措施加以解决。

**公务人员述职报告篇二**

尊敬的领导：

众所周知，我是20\_年10月透过国家公务员公开录用考试，调入市统计局工作的。组织上安排我在城调队，具体负责工业品价格和固定资产投资价格的调查工作，下面我就这一年的工作状况向各位领导作个简要汇报，以理解大家评议：

一、努力学习，全面提高自身素质

统计工作对我来讲是一个全新的工作岗位。为了迎接新的挑战，我务必尽快的熟悉工作职责，工作要求，全面提高自己的业务知识，业务潜力，尽可能的胜任本职工作，为此，我十分注重学习和提高。

一是向书本学。由于自己从未接触过统计工作，是统计工作的门外汉，为了改变这种状况，在工作和生活之余，我总是利用一切能够利用的时间向书本学，除了认真阅读《统计基础理论及相关知识》，《中国工业品价格统计工作手册》，《工业品价格统计工作指南》等书籍外，还经常上网了解统计相关知识，并于去年底顺利透过了统计证的考试。

二是向领导学。在城调队工作，尽管与局、队领导接触的机会比较少，但一年来，我还是在平时的工作中亲身感受了局、队各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。

三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我局每位同事都是我的老师，他们中有业务专家，有科技尖兵，有文字高手。正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和潜力才得以不断提高，工作才能基本胜任。在统计局工作的一年来，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都有了很大的进步，工作业绩也得到了领导的肯定，所从事的工业品价格调查在全省地方队中名列第一。

二、加强修养，时刻注意自我约束

城调工作与居民群众及社会各界联系十分广泛，是联系党和政府与人民群众的桥梁。我始终牢记自己是统计局的一员，是领导身边的一兵，言行举止都注重约束自己。对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从;对基层对企业对同事，做到严于律己，宽以待人;对社会对外界，做到坦荡处事，自重自爱。一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自已的一言一行，维护局机关和各级领导的威信，维护统计部门的整体形象。

三、认真执行工作制度，保证报表的及时性和准确性

工业品及固定资产投资价格调查点多且分布广，报表收集难，审核难度较大，加上企业统计人员素质参差不齐，少数基层统计人员不配合。针对这种状况，我就认真执行基层企业上报登记制度、报表审核制度以及规范化工作制度，及时加强跟踪检查和督促，并逐项落实到实处。

我所从事的专业都设置了上报登记制，上报实行签名制。对企业的上报表种、上报时间、送达状况进行登记，对企业的迟报状况、电话催报状况、催报单的下发状况都一一进行详实登记。每次报完报表后，就认真清查上报状况，对企业下次报表做出合理安排(如提前告知，发催报单或查询书)。

这一措施运行效果良好，企业报表用心性提高了，也更认真了，数据质量也明显提高了\_样逐月逐季循序渐进，报表的上报状况逐步好转，上报率大幅提高。个性是工价报表，每月对中类行业企业上报状况逐一比较查实，根据省队反馈的各大、中、小类行业的权数认真查实企业的上报状况，使中类行业的覆盖率、代表性基本持续稳定\_

上报前认真审核报表，把好第一关。在审查报表时，对一些价格涨跌幅度较大的数据进行查询，要求企业上报人员给出书面说明。报表上报后，无论节假日如无特殊事情都主动留人在岗，以便省队相关专业的同志能及时查询报表数据。

**公务人员述职报告篇三**

尊敬的领导、同志们：

一年来，我在镇领导的关怀下，不断加强业务知识学习，认真配合有关部门做好我镇新农保工作，得到了领导及群众的好评，下面是我一年来的述职报告。

一、加强学习，不断提高思想政治觉悟和业务水平

时刻以一名优秀党员干部的标准严格要求自己，注重学习，提高素质。

一是注重理论学习。积极参加单位组织的政策性理论学习活动，，在政治上坚持学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，着重学习了十九大精神，使我的政治思想有了更新的提高。

二是注重业务知识学习。利用业余时间认真学习新农保、统计、妇联方面的知识，及时了解新知识、新政策，努力使自己成为既有理论素养又有实践能力的复合型人才。

三是注重向实践学习。认真开展“创先争优”主题实践活动，深入基层，深入群众搞调研，认真从实践中汲取真知，增长才干，不断提高工作水平。

二、以勤劳奋进的精神、实事求是的作风干好本职工作

在日常工作中，我积极主动，认真负责，时刻保持极大的工作热情，通过自己的勤奋工作，取得了较好的工作成绩。

一是新农保工作方面。首先，积极做好新参保与到龄人员的缴费工作，其次是认真仔细清点存折领取人员，并全部按时，准确发放到参保人手中。

二是镇统计工作方面。一方面严谨细致，准确完成了每一次的月报、季报、半年报工作，做到数出有据，不漏报、不瞒报，不拒报，不错报，不迟报，做到民上报及时，准确无误。通过大家的努力，一年来未出现过一次差错，圆满完成了上级部门安排的各项统计工作任务，另一方面对我镇各产业的规模生产、经营状况进行了详细的了解，为我镇完成各项经济指标打下坚实的基础。并在今年下半年受到市、县领导的一致好评。

三是认真做好信息的录入工作，完成信息录入8000多人，并做好到龄人员的交费录入工作。

四是及时了解各村各村到龄及未到龄人员的死亡情况，为下月退费奠定坚实基础。其次大力宣传新农保是一项惠民政策，充分调动广大农民参保积极性;落实政策，努力提高参保率和缴费标准;我镇农保共收缴82万多元，由原来的16-59周岁的92%上升到97.8%，60周岁由原来97%上升到99.9%。办理1-2级残疾人员20人，城镇保共收缴1万元多，参保率为98.8%。

三、妇联工作方面。组织我镇妇女积极参加各项活动，通过学习不断提高妇女素质

一是在各村举行“巾帼纪念”评选活动，并推选出“巾帼纪念者”。一至二名，充分活跃了农村妇女的生活。

二是在六.一国际儿童，协助县妇联在信誉楼前举行并开展了“春雷计划”爱心捐肋活动，三是统计我镇“单亲贫困母亲”状况调查并为她们申请生活补贴。

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但也有很多缺点和不足，在今后的工作中我要认真总结，加以改进，要再接再励，来断取得新的成绩。

**公务人员述职报告篇四**

20\_年9月，我顺利通过省委组织部组织的选调生考试，成为\_x人民政府的一员。一年来，在单位领导和同事的关心和帮助下，我在政治思想素质、业务能力水平等方面都取得了明显提升和较大进步。工作中，我通过不断的学习、总结和探索，逐步形成了勤于思考、严于律己、扎实稳健、求真务实的工作作风，使自己能够很好地融入工作角色，多方面适应岗位的需要。现将试用期间工作情况总结如下：

一、迅速转变角色，积极融入环境

20\_年6月我从硕士研究生毕业，20\_年9月到\_x报到参加工作。对于我到乡镇参加工作，有些同学和朋友表示很不理解，认为名校的研究生就应该去更高层次的单位。而我认为，一个人的价值不在于他所在的单位层级如何，而在于他对社会的奉献多少。当前，我国农村仍然落后，农民生活仍然不算富裕，作为知识青年，我们有必要到祖国需要的地方，扎根基层，发挥自己的光和热。对我而言，从学校到工作单位，我需要完成从学生到公职人员的角色转变，在基层的广阔天地中，我需要锻炼的地方还很多。因此，我对自己的心态进行了及时的调整，学会将过去的成绩“归零”，努力从新的起点开始收获喜悦。到\_x报到后，我被安排在组织员办，主要负责党建、驻村、干部管理等工作，事务林林总总，需要学习的东西很多。在领导和同事的关心指导下，我逐渐融入了工作环境中，对办公室业务驾轻就熟，走上正轨。

二、加强理论学习，提高政治觉悟

参加工作后，我没有放松对党的政治理论的学习，主动认真地对马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观等进行了学习，按照马克思主义的世界观、方法论来研究和分析问题。参加工作以来，我分别在\_年9月和\_年5月在\_市委党校进行了公务员任职培训，对党的政治理论要求和业务素质要求有了较为深刻的认识。同时，我还认真学习了党的十九精神，并认真撰写了学习心得体会。在党的群众路线教育实践活动中，我还认真学习了总书记的系列讲话，以及关于党的群众路线的重要论述。通过这些学习，我对党的政治理论的认识更加深刻，在政治觉悟上有很大的提升。

三、认真观察领会，提高业务能力

参加工作以后，我主动向身边的领导和同事学习，向他们多学多问，观察他们的做事风格和方法，自己收获不少。在到组织员办工作3个月后，办公室主任升职，我需要将办公室的事务肩负起来，办学边干特点突出。当然，对我而言，理顺办公室具体事务无疑是首当其冲的要事，我结合自己在几个月中对办公室事务的了解，进一步对办公室事务进行细化和规范，这样做极大的提升了工作效率。总得来说，作为比较繁忙的几个部门之一，组织员办的工作主要包括党建、驻村帮扶和干部管理等方面。

总结一年来的工作，在党建方面，理顺了党员发展的相关程序和内容，指导好镇党委下属各党支部认真做好发展党员工作，并对入党积极分子进行了培训，确保发展党员的质量;参加了农村党支部换届选举，选举产生了新的一批农村党支部班子，根据上级要求，组织信任党支部书记进行培训;认真做好党员的关系转接和登记管理，指导各党支部对党员进行民主评议，定期收缴党费;做好“五好”基层党组织的推荐评选，对被列为软弱涣散党组织的党支部进行整顿提升，着力打造市级党建示范点;组织协调镇党委的民主生活会、党代表年会等工作。

在驻村帮扶方面，作为同步小康驻翁井村工作组成员，我和其他队员一起积极为翁井村的发展献计献策，制定了翁井村的发展规划，协同村两委开展了一系列的基础设施建设项目;组织员办还负责全镇的驻村帮扶工作，我对第三批驻村干部和\_x包村帮扶工作组的工作情况进行统筹协调，定期开展督查，每月对驻村帮扶情况进行汇总上报，确保驻村工作落到实处。

在其他方面，我还负责做好\_x离退休干部、离任村干部等方面的事宜，就退休干部待遇和离任村干部的待遇问题和相关部门对接落实;大学生村官的管理也属于我的工作内容之一，我积极指导好了大学生村官开展工作，并按月对其进行考评和发放工资。组织员办的事情是很多的，除了上面所说的外，还有区委组织部和镇党委临时交办的事情。在工作中，我做到了勤勤恳恳办事，认真的观察领会，努力提升自己的业务能力水平。

四、谨记三严三实，务求廉洁从政

党鲜明地提出，要坚决反对腐败，建设廉洁政府，做到干部清正、政府清廉、政治清明。可见，廉洁从政是建设社会主义伟大事业的必然要求，也是作为一名党的干部必备的素养。参加工作以来，我认真学习了党纪国法的相关规定，对照先进典型人物，端正自己的思想，做到廉洁自律，扎扎实实为群众办事，为党委服务，努力成为一名优秀的共产党员。

**公务人员述职报告篇五**

尊敬的各位领导、同志们：

你们好!

首先感谢局领导给我这样一次机会参加竞争上岗。对我个人来讲，我想这不仅是一次竞争，更是一次对自己的检验、学习和锻炼。下面我就把自己竞争办公室副主任的一些想法，向各位领导和同志们汇报一下。

我的汇报分为三个部分。

一、个人工作经历

本人毕业于\_大学经济管理学院统计学专业。从学校毕业后，公路局是我唯一的工作单位，在座的各位也是最亲密的同事、朋友。在我工作的3年中，各位领导和同志们给了我莫大的关心和帮助，使我从一个对公路实践工作所知甚少的青年，到现在成长为一个可以独挡一面的养护职工。我深深地感到，个人的每一点成长、进步，都得益于单位的良好的氛围和环境;体现了领导和同志们对我的厚爱和关心。在公路局这个大家庭里工作，感觉踏实，也很温暖。是对公路局这个大家庭的热爱，激发了我竞争办公室副主任的勇气;是因为有了你们——在座各位的支持，才树立了我竞争办公室副主任的信心。特别是现在的公路局，政通人和、心齐气顺。在这样的一种氛围里工作，有这么好的工作环境，没有理由不好好工作，没有理由不积极开拓，力求上进。

二、竞聘办公室副主任具备的条件

竞争办公室主任我有以下优势：

(一)三年养护基层工作的锻炼，使我养成了做好办公室工作必备的政治意识、大局意识、纪律意识和扎实的工作作风，并基本具备了一定的组织协调能力，综合管理能力、文字表达能力和调查研究能力，这些都是作为办公室副主任做需要的。

(二)本人作为局兼职档案员、信息员和安全员，在亲身参与各项工作的同时，并参加了多种培训活动，对办公室的信息报道工作，档案管理工作以及安全生产较为熟悉，这为较快适应办公室的各项工作奠定了坚实的基础，也为今后能够较快较早融入工作赢得了时间。

(三)写作方面，在我局开展的“四个一”工程中，本人参与编写了反映我局十年发展变化的《公务员培训中心主任竞聘演讲稿》一书，体现出了较强的文字功底，并被评为局“四个一”工程先进个人。在我局建局十周年征文大赛中，我的一篇反映养护工作十年发展状况的文章《细小之处见沧桑》获得了一等奖。

调查研究方面，本人在校期间在辅导员老师的带领下，曾参加过各种类型的调查研究活动，培养锻炼了个人这方面的能力。工作后在领导的安排下，曾先后进行了红金路开发可行性调研，以及养护职工生活状况调研工作，并写出了相应的调研报告，得到了各级领导的肯定和认可。

信息写作报道方面，局办公室主编的《历城公路信息》上，多次采用了我的文稿材料。在我局开展保持共产党员先进性教育活动期间，作为局领导小组办公室的成员，本人负责“保先”教育活动简报的编辑，文字整理工作，做到了报导及时，导向正确，从而使活动简报成为我局“保先”教育活动的主要宣传载体。本人的文字编辑及材料整理能力也得到了较好的锻炼与提高。此外，本人在养护科一直负责内业资料的归档整理工作，在档案管理方面也积累了一定的工作经验。

(四)本人性格开朗，爱好广泛，喜欢各类文体活动，有一定的摄影、摄像、编辑技术，这些综合素质将我的办公室工作起到了推进作用。

三、竞聘成功后的工作打算

假如本次竞聘我能荣幸担任办公室副主任一职，我的主要目标和工作思路概括为以下四个方面：

一个目标把办公室建设成为精干、高效、协调有序、团结奋进的办事机构，充分发挥办公室的参谋作用，助手作用，协调作用，枢纽作用和保障作用。

1、强化新闻宣传报道工作，加大宣传报道力度，认真做好《历城公路信息》的编写工作，注重信息的准确性与时效性。并保证在省、市、区各级报刊杂志上的发稿数量。同时，密切与新闻单位的联系，做到沟通及时。

2、扎扎实实地抓好督查督办工作。督办是决策、执行、监督过程中的重要一环。是保证政策、决策准确及时执行的关键，是政策调整和进行再决策的主要依据。因此需要及时准确收集和反馈各项决策执行和工作任务进展的动态情况。做到督查督办的程序化、经常化、制度化，加大督办工作力度，制定具体措施。督查督办情况形成文字，并适时公开督查督办结果。

3、做好调查研究工作。重大决策的会前，办公室及时提交有关情况的书面调查报告，做好相关方面的意见汇总收集。对有关公路改革发展形势的资料、重要政务信息及时收集、反馈，以提高领导掌握工作动态和决策的前瞻性、预见性。

4、突出做好全局招商引资的服务工作。积极协助能够引进项目的职工完成招商引资工作，严格把好项目引进的审核关，为职工提供政策、信息和其他资源上的服务。

5、加强档案管理工作。确保档案管理水平。

作为办公室副主任，实际上是办公室具体事务的操作者和执行者，必须严格要求自己，以身作则，作为副主任，是主任的得力干将，是联系上下的纽带，也是办公室领导班子的重要一员，必须明确自己所处的特殊位置。既要注意收集大家的意见和建议，协助主任从办公室整体利益出发，制定有利于办公室发展的政策和举措。又要做好宣传思想工作，维护主任在办公室的形象和地位。作为办公室副主任，应该是一个多面手，对办公室的各项工作都应精通，懂管理、会管理、能管理。要求别人做到的，自己不仅要做到，而且要做好，这样才能发现问题并及时地指导。

办公室的工作就是紧紧围绕全局工作的中心，以政务工作为重点，以信息工作为突破口，逐步完善全系统办公室业务工作的考核管理机制，加快办公自动化建设步伐，充分发挥办公室参谋助手、协调服务、监督把关的职能作用，最终实现为领导服务、为机关服务、为基层和群众服好务的目标。努力当好领导的参谋助手，工作中多请示、勤汇报，既充分尊重领导的意见，又敢于表达自己的看法，提出合理化建议;对领导交办的工作做到事事有回音、件件有着落，坚持做到不越权、不越位、不错位、不失位，协调好与各科室的合作关系，让领导和同志们满意、放心!

应该说办公室主任是一个具有辅助和承办的双重性角色的岗位，它是沟通上下、联系左右的枢纽和桥梁，发挥着承上启下、参谋和助手作用。它的主要工作职责，简单地说：就是负责公司文件的起草、处理、形象宣传、会议组织、协调、督办、车辆、安全、事务等各项工作，概括地说就是办文、办会、办事。

一是要树立效率观念。

文秘的日常工作繁锁而且枯燥。但是，我会用高度的责任心，树立时间速度和质量相统一的效率观念，勇于创新，善于发现新问题，想出新点子，改变以往的一些旧方法、旧习惯，极大地提高工作效率，适应公司发展需要。案前百事，能分清轻重缓急，做到大事不误，小事不漏。争取在定量的时间里做出更多、更好的事情。二是要树立信息观念。做好信息收集、整理、传递工作。文秘工作在某种意义上说就是信息工作。因为，撰写各种材料、文件，就是生产信息;收发文件、资料，就是传递信息;整理文件、资料、立卷、归档，就是储存信息;调查研究、综合情况、督办检查就是信息的反馈和整理。一是整合现有的电脑办公网络，将各个部门和领导的办公电脑连成开发区内部办公局域网;

二是办公室配备专人采集录入每天动态信息，并兼职维护\_开发区网站。从而保证内外信息渠道全面、及时、畅通、共享，提高办公自动化和政务电子化水平。一是，积极主动、真诚及时地与各部门搞好沟通，搞好各项服务工作;关心每一位干部职工的工作感受，关注他们的需求，传递他们的心声。同时，健全规章制度。修订办公室内部职责分工，细化工作。办公室工作的主要职能是参与政务，抓好事务，做好服务，搞好协调。着重加强了公文办理程序和公文结构规范性的管理，加强档案管理。提高档案利用率。要认真抓好调查研究和信息工作。一是开展好调查研究，不断掌握新情况，研究新问题，为公司领导的重大决策提供可靠依据。二是加强信息沟通，充分利用信息这条渠道，加大企业形象宣传的力度，对上积极报道我公司的好人好事、好做法。

如果我当选，我将把领导和同志们的期望铭刻在心，按照“管好自己、带好队伍、搞好服务”的工作思路开展工作，团结带领办公室全体人员，争创一流业绩，树立良好形象，以优异的工作成绩回报领导和同志们的信任。

1、加强学习。办公室是工会的参谋部、情报部、督导部，是沟通上下，联系左右的枢纽。要发挥好参谋服务协调作用，就得不断地加强学习提高自身素质。同时抓好办公室全体人员的学习，以适应办公室工作的要求。

2、开拓创新。形势发展日新月异，如果办公室工作因循守旧，就难以跟上领导的思路和工会工作发展的节奏。因此，必须不断开拓创新。要创新工作方法，提高工作效率。改革后勤服务管理，提高服务质量，在总结以前好的制度的基础上，根据不同情况，不同条件，不断完善，不断创新，使之更加科学、规范。三、精心搞好服务。服务是办公室工作的天职，在这方面要团结同志，调动大家积极性，按照“及时、热情、超前、立体”的标准来要求自己，不断强化服务意识，提高服务质量努力做到“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为”，尽心尽力地为领导和市总工会的全体同志服好务。四是廉洁奉公，维护好公路局形象。办公室是公路局的窗口办公室主任公道、正派、廉洁与否，直接影响着工会整体形象。公道正派，心无杂念，是做好办公室工作的重要前提。有私心、缺乏公共意识、整体意识就要出问题。为此，我将会按照党纪国法和公路局的规章制度严格要求自己，努力做到慎独，慎微，不辜负领导和同志们的信任。工作中，将在严格执行各项规章制度的同时，尽最大能力满足领导和同志们的工作需要，为公路局工作的开展提供有效的后勤保障，确保公路局各项工作正常、有序、高效运转。实事求是地讲，在这次竞争上岗中，相信包括我在内的每位同志都对自己的进步充满憧憬。我本人也希望能获得成功，同时我也不断地告诫自己，作为一名党员，就要把自己的一切交给党和人民，让群众来评判，由组织来选择。我会坚决服从工作需要和组织安排。无论结果如何，我都将以此为新的起点，更加严格地要求自己，以更优异的工作成绩，回报领导和同志们的关心和厚爱。

各位领导，同志们，以上是我的竞职发言，由于心情比较激动，时间有限，在发言中如有不妥之处请提出批评。谢谢大家!

述职人：\_

年 月 日

**公务人员述职报告篇六**

20\_年度，在局党组的正确领导下，在广大同事的支持、协助下，圆满的完成了领导交办的工作任务。现将一年来的思想、工作情况述职如下：

一、加强学习，提高思想政治素质。

注重加强自身的学习，首先，认真贯彻学习各级党委的方针、路线、政策，特别是认真学习了党的\_届\_全会精神。通过学习，一是坚定了正确的政治方向。一年来，自己在政治上、思想上和行动上始终与局党组保持一致，能够紧密地团结领导和同事，保证工作安排目标任务全面落实和完成。二是提高了思想政治素质。坚持理论与实践相结合的学风，在实践中学，在实干中用，不断改造自己的世界观，从而进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。三是提高了政策理论水平。通过学习，进一步增强了政策观念，能正确了解和掌握党和国家有关政策、法规，并能结合实际及时贯彻执行，为搞好各个岗位的工作奠定了良好的基础。

二、为拆迁千方百计、绞尽脑汁。

\_路拆迁工作是我市重点工作之一，我局所拆路段是整个路段的难点、重点，矛盾多，难度大，个别拆迁户不合理需求大、要求多，好多要求突破政策，这是我们拆迁的\"大红线\"绝不能碰，我们做为一线工作团队，为了避免矛盾激化，无论遇到什么情况我们都是耐心解释努力工作。在政策的框架下，积极协调，尽量达到群众利益最大化。今年我们先后啃掉了三户\"硬骨头\"。为这三户我们先后请求指挥部召开了6次会商会，协调复审、终审组先后8次到现场复核，我们不辞劳苦反反复复工作，同时也赢得了拆迁的感动。这些工作虽然进展缓慢，但市重点办也深知这项工作的难度，还是充分理解，给予了充分肯定。

三、不足之处：

1、天天工作，看不到进度。

2、疏于个人业务学习，自学业务学习方面不专不深。

述职人：\_

20\_.x.x

**公务人员述职报告篇七**

尊敬的领导、同志们：

我自上任以来，我紧紧围绕稳定农村低生育水平这条主线，以党在农村现行的生育政策为指针，以县委、县政府年初下达的工作职责书为目标，以全心全意为人民服务为宗旨，深钻业务，勤于调研，恪尽职守，用心工作，较好地把履行了自己的职责，现将任职以来的状况报告如下：

一、加强学习，不断提高自身素质

学习，是提高政治素质和政治素养的基础，是指导好各项工作的必要保障。古云：“学愈博则思愈远，思之困则学必勤”。纵观自己，由过去的部门机关到此刻基层一线，由过去一名业务干部成为一位乡镇领导干部，应对这种工作环境和工作主角的转变，我深刻地认识到只有加强学习，不断地给自己“充电”，才能更快更好的融入到新的工作环境和新的工作岗位中去。所以，不论工作多忙，任务多重，我总是挤出时间认真学习。

一是认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、\_\_“三个代表”及\_\_“八荣八耻”的重要思想。透过学习，使我在改造客观世界的同时，更加自觉地改造了主观世界。二是认真学习法律法规。随着政府职能的不断转变，依法行政，运用法律的手段调节和管理各项工作，将逐步成为政府部门必然的立足点，为此，我结合工作实际，系统地学习了《人口与划生育法》、《陕西省人口与计划生育条例》和《技术服务条例》等法律法规，使我进一步增强了对依法行政的认识和搞好本职工作的功能。

二、扎实工作，努力开创计生工作新局面

任职近一年来，我对全乡12个行政村进行了入户摸底工作，经过充分的调查研究，认真剖析了全乡计划生育工作落后原因之所在，及时给党委、政府带给了科学的决策依据，同时狠抓了卡档的规范性重建和关键性措施的落实，截止目前，已对全乡2245名已婚龄妇女档案卡进行重新建立，并结合国家计生委信息化建设的总体要求，对育龄妇女系统进行了重新录入，做到了户口、档案卡、微机与本人的“四统一”，真正做到了计划生育工作管理的科学化、规范化、制度化。

在具体工作的实施中，我结合全乡实际主要抓了三项工作：一是狠抓了节育措施的落实，确保手术及时率的提高;二是狠抓了重点对象的“三查”工作，强化了对已婚育龄妇女的管理;三是狠抓了社会抚养费的征收，规范依法行政工作;四是狠抓了早婚早育的治理，遏制了抢生偷生的势头。这些工作的开展，仅仅是一个开端，应对上级的要求和实际工作中所面临众多的薄弱环节，我深感职责重大，担子不轻，压力不小，但是拿这些困难和党委、政府所对我工作的支持相比，让我产生更多的是动力，我有信心用扎实工作、刻苦的努力把全乡的计划生育工作提高到一个新的水平。

三、廉洁自律，坚持持续党员先进性

做为党员，作为领导，我始终以《党章》为准则，以“八荣八耻”为镜子，时刻持续清醒的头脑和防腐拒变的警惕性。工作上以身作则，克已奉公，勤政廉洁，生活上严以律己，宽以待人，从我做起，从小事做起，做到禁止做的，坚决不做，组织和上级要求做的，要求自己坚决做到。在具体工作中，坚持运用一切从实际出发的观点和立场去观察，分析和处理问题，努力搞高政治鉴别力和政治敏锐性。坚持以从群众中来到群众中去，全心全意为人民服务的宗旨，努力为群众尽实心、干实事、谋实惠，要求自己在思想上尊重群众、感情上贴近群众、行动上深入群众、工作上依靠群众，并把工作的得与失与群众满意不满意、高兴不高兴紧密地联系起来，并依此作为检验自己的标准。

四、存在的缺点与不足

对照在新的岗位上所面临的新要求，我深刻地认识到自己离组织和群众的要求还有必须的差距：一是对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”学习的理解还不够深刻，还不能把理论与实践很好的结合起来;二是对国家的各项法律、法规吃的还不是很透彻，还不能运用法律的手段去解决农村工作中所遇到的难题和问题，对工作主角的转变，还没有完全的适应，这些缺点与不足，都需要我在今后的工作中加以克服与改善，以便自己能更好的去服务于工作，服务于群众，服务于社会主义新农村的建设。

**公务人员述职报告篇八**

我于年20\_\_年9月通过省公务员考试，被录用为县政府办公室公务员，先后在县政府办公室信息督查科、农业科担任秘书工作，现任农业科科员。进入县政府办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮助下，在各科室同志们的密切配合下，以坚定的思想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将近年来工作情况汇报如下：

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的本文来自中国第一机关干部博客。知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的好评。

五、严于律已，不断加强作风建设。

几年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

虽然几年来，我在思想上、学习上、工作上都取得了较大的进步，但我觉得，自己在思想工作上的每一个进步，都离不开领导的关怀、指导和同志们的支持、帮助。同时，我深知自身也存在不少的缺点和不足，距离领导和同事的期望，距离工作的要求，还有很大的差距。如理论学习不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比本文来自中国第一机关干部博客。较欠缺;在办公室呆的时间多，实际工作经验还需不断丰富，工作实践能力有待提高;工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少，开拓创新方面还需进一步加强，工作能力还需不断提高等。今后，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身存在的不足之处，自觉做到在政治上、思想上、行动上与组织保持高度一致，以更加饱满的干劲，更加务实的作风，努力克服不足，锐意进取，力争把工作做得更好。

述职人：\_\_

20\_\_.\_.\_

**公务人员述职报告篇九**

尊敬的领导，各位同事：

二o\_年，我在党委的正确领导下，在大家的大力支持和帮助下，能够深入学习“三个代表”的重要思想和党的十九大精神，不断改造世界观、人生观和价值观，团结协作，积极协助分局党组书记和班子其他成员做好工作，始终做到“立党为公、执政为民”、“权为民所用、情为民所系、利为民所谋”，牢记“两个务必”，刻苦努力，勤奋工作，廉洁自律，圆满地完成了上级赋予的各项工作。现将一年来具体情况汇报如下：

一、加强学习，注重政治素质和业务能力提高

一年来，始终坚持认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和业务能力。坚持自觉参加党组理论中心组的学习，能够认真通读党的十九大报告、新党章以及“七一”学习“三个代表”理论会上的讲话;认真学习深刻领会国家、省、市三级税务工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。

一年来，共写心得体会、学习笔记累计10000余字。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重运用马列主义的立场、观点和方法，分析、研究、解决工作实际问题，取得了明显的效果，自身领导能力和领导水平不断得到提高，能够牢固树立大局意识，比较客观、全面、准确地看待问题，分析和解决问题。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和法律知识学习，在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、求真务实，团结协作，组织协调能力增强

20\_年，是我们新班子全面深入开展工作的第一年。工作之初，班子就确立了“建一流班子，带一流队伍，创一流业绩，树一流形象”的工作思路。作为班子的一名成员，能够积极支持一把手的工作，发挥好助手作用。工作中认真坚持民主集中制，维护班子的权威，议事严格按照“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，在贯彻落实上级大政方针、重要工作部署、人事、经费等重大问题上，坚持集体讨论决定，做到会上充分发表自己的意见，虚心听取其他成员的意见，会上一旦决定的事，坚决拥护执行，决不在会下乱说。

对个人分工负责的工作敢于大胆负责，不推诿扯皮，形成了良好的团结协作氛围。批评与自我批评是加强班子团结，增强班子向心力、凝聚力和战斗力的武器。我能充分利用民主生活会这一有效形式，开诚布公，主动查摆自身存在问题，并请其他班子成员提出批评，通过这种形式不断改造完善自己。与班子其他成员形成相互尊重、相互信任、相互支持、相互理解的团结氛围。

三、身体力行，严格管理，深入细致地作好本职工作

20\_年，我主管分局财务工作。在日常工作开展中，有较强的法制意识和政策观念，严格依照法律程序做好每件工作，能注重调查研究，深入联系群众，对分管的各项工作情况基本作到了如指掌。一年来，严格管理，不断创新，财务工作取得了良好绩。

1、提高财务人员的业务素质。年初机构改革后，财务科有三名同志都是后调整来的，业务较生疏，针对这一情况，向懂行的同志请教，及时开展了传、帮、带活动，对财务科加强管理和指导，提出了“进度及时出、报表按时报、工作要细致，争先创一流”的工作目标。财务科同志能克服时间紧、任务重的困难，抓紧点滴时间相互学习，相互促进，在较短的时间内克服了业务生疏的困难，同时树立起“面向基层、服务基层、帮助基层的优质服务作风”，积极开展工作，对财务管理的培训，达到财务管理水平整体提高。

2、着重抓好制度建设。针对财务管理的薄弱环节，经多方调研、借鉴，四月份制定并实施了《基层财务管理办法》，坚持勤检查，勤督促。从根本上改变了原始票证填开不规范、计账科目不齐全的现象。

3、在资金计划分配和执行情况分析方面。能结合实际，具体分析，对资金计划分配，做到亲自把关，准确分解，能经常深入基层了解实际情况，准确掌握情况，狠抓收入，在全体干部的共同努力下提前一个月完成任务。

4、加强固定资产管理，完善了固定资产管理办法，规范了固定资产管理程序。开展了清产核资，对固定资产进行核对，摸清了家底。

5、积极与上级业务处协调，筹措办公经费，保证工作的正常运转。

四、廉洁自律方面

作为基层领导干部必须要有清醒的认识，始终要视“党的事业重如山，看个人名利淡如水”，不断加强党性修养。在日常工作中，我始终要求自己做到“不为私心杂念所扰，不为人情世俗所困，不为美色贪欲所诱，不为不正之风所压”。我常以反面教材为诫，让警钟常常鸣撼于耳畔，日常时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，自觉实践“三个代表”的重要思想，廉洁奉公，艰苦朴素，保持了人民公仆的本色。

今年以来，我能认真贯彻执行上级决定和决议，服从组织安排，严格依照党章办事。在日常工作中，认真落实《党风廉政建设责任制》，严格执行“三条禁令”和《廉政准则》，做到廉洁奉公、严以律己、宽以待人。始终牢记职责，依法行政，保证洁身自好，“清清白白做官，堂堂正正做人”，做好部属和家属亲戚的工作。

五、存在的问题和今后努力方向

回顾过去的工作，由于任职时间较短，缺乏经验等原因，在开拓创新，对外协调方面还做的不够，在今后的工作中，我要努力做到以下三点：

1、勇于创新，不断进取。使分管工作更进一步。

2、努力学习，提高综合素质，提高领导能力。

3、严格要求，廉洁自律，塑造领导干部形象，当好反腐倡廉带头人。 以上是我任职一年来的述职报告，不妥之处，敬请领导和同志们批评指正。

**公务人员述职报告篇十**

按照镇党委的分工，我主持镇记委工作，主管党建工作，分管党校、办公定工作。一年来，我坚持四项基本原则，认真学习党的各项方针政策、\_\_届三中、四中全会精神、中纪委\_\_届二次全会精神，认真贯彻落实科学发展观，本着不辱使命、不负重托、依法行政、勤政廉洁的原则，紧紧围绕全镇中心工作，指导所包村真抓实干，较好地完成了各项工作任务。现就一年来的学习、思想作风建设和工作情况汇报如下。

一、勤于学习，提高政治素质和工作水平

勤奋学习，提高综合素质。一直以来，我把加强学习作为提高素质和能力、推动工作开展的立足点，通过参加中心组学习和个人自学相结合，学习与撰写心得体会相结合的方式，系统地学习了《中国共产党领导干部廉洁从政若干规定》、《党内监督条例》及中央、区、市关于党风廉政建设的有关规定，重点学习了“八个坚持、八个反对”、“四大纪律、八项要求”、中纪委《关于严格禁止领导干部利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》、“三个代表”重要思想、党的\_\_大精神、\_\_届三中、四全会精神及关于树立科学发展观、构建和谐社会等方面的理论知识，切实加强对法律法规、市场经济、科技文化等知识的学习。学习了\_\_\_等领导干部违纪违法“警示”教育。通过向领导学、向同事学、向基层学、向实践学，不仅加深了对党的路线方针政策的理解，增强了政治意识、责任意识和大局意识，更重要的是把理论知识转化成了自己科学的世界观、人生观、价值观，成为自己观察事物、判断形势、解决问题、推动工作的有力武器，有效提高了自身的理论素质和领导水平，为更好的开展工作奠定了坚实的基础。

坚持党性原则，维护班子的团结和统一。自觉服从组织决定，维护班子的团结，尊重他人意见，正确处理组织与个人的关系，坚决执行镇党委、政府的决定，尽职尽责完成工作任务，积极参与全镇各项重大工作事项的研究和决策，使各项工作服从和服务于镇委的中心工作和全镇经济社会发展需要。属于自己分管的工作大胆负责，敢抓敢管，从不推诿，积极为班子排忧解难。与其他领导成员之间注意相互尊重、相互配合;认真听取其他领导同志和站所的意见建议，集思广益，以利于科学决策;坚决执行上级党委的决定，顾全大局，令行禁止。

二、以科学发展观为指导，尽职尽责抓好分管联系工作

一年来，在镇党委政府的正确领导下，在广大干部群众的大力支持下，开拓进取，埋头苦干，各项分管联系工作成效明显。

(一)农村基层党风廉政建设工作再上新台阶

第一、建立基层党组织建设和党风廉政建设联席会议制度，整合力量，开成相互配合，齐抓共管的工作机制。定期分析农村基层党组织建设和党风廉政建设形势，及时总结经验，不断拓宽思路，建立健全了廉政工作的长效机制。

第二、运用两种手段，营造廉政氛围。一是运用教育与制度并重的手段，结合农村子作实际，深入开展农村基层反腐倡廉教育。以镇村领导班子成员和站所负责人为重点，坚持正面教育，自我教育为主，妥善解决作风方面存在的问题，开展廉政文化进农村、进家庭等形式多样的教育活动，弘扬勤政为民，廉洁奉公的良好风尚，大力培养和宣传为民、务实、清廉的优秀基层干部，增强教育的针对性，和实效性。完善农村“三财”管理制度，完善了农村基层党员干部和站所负责人廉洁自律行为规范。二是运用监督与惩治的手段，切实加强农基层干部行使权力的监督，坚持和完善农村党员大会，村民代表大会制度，村干部勤廉双述、诫免谈话、民情村务评促会等制度，加大对违法违纪以及损害群众利益案件的查处力度。

第三、抓好三个环节。一是民主决策。建立健全村级重大事务决策制度，坚持和完善“一事一议”等民主议事制度，严格执行村民会议和村民代表会议制度，深入推进基层民主管理。二是民主理财。坚持和完善村财镇管村用制度，坚持“村财镇管、村用民审、用途公开、民主理财”的十六字方针。三是民主监督，深入推进村务、财务、党务公开制度，通过设立村民意见办理反馈栏等方式，把公开工作由有限的公开、办理结果公开向全方位、全过程公开延伸。

第四、加强便民服务工作。完善镇便民服务中心的各项制度，以方便快捷、热情周到为服务宗旨，制定了便民服务指南，设立了办事人员去向告知牌、干部监督台、服务事项公示栏等，实行更加人性化的服务，取得了广大群众的好评。各村也建立了便民服务室和便民服务点，为群众办事提供了极大的方便。

(二)基层组织建设进一步加强

一是认真贯彻中央四个长效机制文件，党员队伍建设取得新成效。按照十六字方针共新发展党员16名，培养入党积极分子51名。加强流动党员管理，全镇19名流动党员档案齐全，底子清楚，并长期保持联系。狠抓党员干部教育培训，党员干部思想进一步解放，素质进一步提升。镇党委中心组开展集中学习21次，举办各种党员干部培训班12期，累计培训1120人次。各村党支部认真落实“三会一课”制度，开展培训教育活动，增强了党员党性，拓宽了党员的科技文化知识渠道，增强了致富本领。

二是深入开展党建载体活动，“三级联创”活动进一步推进。“四联双定双评”活动方面，镇党委年初确定的承诺为群众解决3个方面热点难点问题，办4件实事的双定目标已基本落实。各村承诺为群众解决的热点难点问题43条，办实事51件的双定目标也基本落实。“无职党员设岗定责”、“党员评星定格”、“民主议政日”等活动按照县委统一安排部署开展，全镇575名无职党员中，445名有一定能力的党员分别担任卫生监督、劳务宣传等12种不同职位，充分发挥了先锋模范作用。通过大力实施“十百千万”工程，确定的马西坡、和尚铺、什字三个示范村和50户党员示范户，目前示范作用已充分发挥，有力推进了社会经济发展。

三是深入实施村干部综合能力提升工程，村级班子进一步加强。认真落实村干部的经济待遇，严格落实报酬逐年增长制度;提高村干部政治待遇，积极为村干部考录公务员提供机会;落实村干部养老保险、医疗保险等制度，让村干部老有所养，干有劲头。加大村干部选拔和管理，不断拓宽村干部的\'选拔范围，一方面注重从退伍军人、乡土人才、外出务工返乡人员中选拔村支书、主任，另一方面积极争取大学生村官招录，第三是抓好村级后备干部队伍建设，共培养村级后备干部110名，防止了村干部脱节现象。镇党委对村干部进行动态管理，今年镇党委对对凝聚力和战斗力不强的村两委班子14名成员及时进行了调整，村党组织凝聚力明显增强。

四是加强后进村整顿，后进村转化取得明显成效。确定的后进村大庄村，通过加强学习培训教育，选拔优秀干部充实村两委班子，建立健全并落实相关制度等措施，村班子的凝聚力和战斗力明显增强，各项工作也走在了全镇前列。

(三)科学发展观学习实践活动深入开展

一是明确主题。确定了“弘扬六盘山精神，提升干部素质，做强三大产业，打造六盘山下经济强镇”的活动主题，确定了“四贴近、四提高”活动载体，即贴近实际学习，提高指导水平;贴近群众实践，提高工作水准;贴近示范带动，提高党员素质;贴近解决问题，提高工作要求。

二是扎实学习。采取多种形式，做到学习考勤、记录、内容、笔记、时间“五统一”;镇党委集中学习21次，机关支部集中学习24次，累计达到42学时，全镇开展交流讨论活动26次。大多数党员干部学习笔记已达到1万多字，人均撰写心得体会1篇;各村有文化的党员记读书笔记也达到3000多字，写心得体会68篇。

三是深入调研。镇领导班子带头深入农户进行调研，累计进户262户，听取群众意见建议13条。通过深入调研，形成了符合我镇实际的调研报告，进一步理清了今后的基本工作思路。

四是广泛征求意见。开展“大走访”征求意见活动，通过各种方式共征求到意见建议60余条，为镇党委分析检查报告提供了丰富的资料。

五是扎实分析检查。镇党委在广泛征求意见、开展谈心活动、撰写发言材料的基础上，确定了“加强学习，增进交流，寻找差距，谋求发展”的民主生活会主题，并适时召开了镇党委领导班子专题民主生活会。各村也相继召开了专题民主生活会。民主生活会达到了惩前毖后、治病救人的目的。目前各村学习活动已顺利转入第三阶段。

三、坚持廉洁从政，从严要求自己

一年来，我在思想上始终保持警钟常鸣，牢牢筑起清政廉洁的防线，坚持做到不应该自己得的东西，绝不伸手，严格遵守党风廉政建设有关规定，洁身自爱、艰苦奋斗。不追逐名利，尽可能杜绝不必要的应酬和影响公正执行公务的吃请，不涉足黄赌等与党员干部不相称的不良场所。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，自觉实践“三个代表”的重要思想，“清清白白做官，堂堂正正做人”，廉洁奉公，保持了人民公仆的本色。

**公务人员述职报告篇十一**

尊敬的领导、同志们：

在这一年多的公务员工作中，我兢兢业业，在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。这一年，在这个团结和谐、奋发进取的集体里，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。在一年试用期结束的时候，特将这一年的工作总结如下。

一、学习理论，提高觉悟，统一思想

作为踏入社会不久的年轻人，个人思想素质是做好每一项工作的基础。乡党组非常重视干部队伍的思想政治素质建设，经常对全乡同志进行政治理论教育，这也使我在思想政治方面取得了长足的进步。20\_\_年12月份，我在泗洪党校参加了由泗洪县人力资源和社会保障局主办的初任公务员培训班，通过为期14天的学习，增强了贯彻实践邓小平理论、“三个代表”、“和谐社会”“八荣八耻”等重要思想的自觉性。对国家行政机关管理运作状况，机关管理的基本环节，以及政府机关工作所需的依法行政、行政管理能力等，有了一定程度的了解。培训期满后我顺利通过考核，在后来的工作当中，我认真按照这些行为规范来做，不断以国家公务员的各项规定要求自己。

二、边学边做，踏实做事，认真负责

面对国内外经济日新月异的形势，只有加强学习才能做好工作。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同志们的传、帮、带下，在自己边做边学后，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在一年多的时间里，我积极主动地学习了我所在科室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自己，遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，并协助其他同志做好工作。在领导和同志的帮助下，我逐渐明白了，作为一名公务员，就是要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

三、严于律己，遵规守纪，团结友爱

在乡镇府这个大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意公务员形象。积极参与乡团委举办的各种学习和各项活动，和其他年轻同志一起看望孤寡老人，祭奠革命烈士，参加讲座、培训等，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。四、加强学习，虚心求教，不断提高。

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民。

以上是自己工作一年来公务员述职报告，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验!

**公务人员述职报告篇十二**

转眼之间，半年已过，半年来，在镇党委、政府的正确领导下，按照“三个代表”的要求，不断加强自身修养，努力提高个人素质，尽最大能力完成镇党委、政府交给的各项工作任务，现将半年来的工作汇报如下：

一、以学习为重点，使个人素质得到了提高

党的\_x提出了要建立学习型社会，同时，全球经济的迅速发展，对每个人，尤其是对我们基层干部来讲，形成了“逆水行舟，不进则退”的严峻考验，因此，半年来，本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习。

一是政治理论学习求“深”。近此年来，虽然不断进行了党的十x大、\_x以及“三个代表”重要思想的学习，但个人觉得，只理解了其然，而没有理解其所以然，尤其对党的各项农村政策理解的不够深刻，没有将理论应用于实践中，半年来，本人除了参加正常一、三、五政治理论学习和十x届x中全会、两个条例学习外，我将党刊作为学习的重点，对各项政策的全文进行认真阅读，并对评论文章进行仔细琢磨，力求学深、学透，同时，还坚持记学习笔记和撰写心得体会，半年来，共撰写心得体会4篇。

二是业务技能学习求“精”。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，通过四月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从一定程度上说明了本人的差距，半年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业务知识，参加了一期新闻写作培训班，从一定程度上提高了业务知识水平。

三是其它知识学习求“广”。为了开阔自己知识面，在工作空闲之余，也还能够广泛涉猎一些其它方面的知识。

二、中心工作

今年以来，按照党委、政府安排，我在\_村包村，半年来，我积极配合村支部、村委会完成各项工作。二是重点建设项目进展顺利。全村共落实渠道4。6公理，止目前已衬砌2公理，新建五社亭子一处，栽植绿化风景木300株。新发展养殖大户36户。四是社会各项事业平稳发展。今年以来，本人配合村党支部、村委会完成了禽流感防治、村级防火防盗制度的落实、以农机安全生产为主的阶段性工作，确保了全村的稳定。

五是健全完善了村上各项制度。结合基层组织建设规范化管理工作的开展，针对村上财务管理不健全等问题，从抓基础入手，先后健全了村支部仪事制度、社干部管理制度等多项管理制度。

三、业务工作在创新中得到提高

一是较好地完成了文秘工作。上半年来，本人将提高业务水平做为工作的重点，能够按照办公室工作及时、准确、高效的要求，认真做到了上情下传、下情上报，尤其是对一些时效性强的工作加班加点、起早贪黑，保质保量地完成任务，没有发生因工作失误而造成工作被动，据初步统计，上目前，完成各种上报材料20篇，下发各种文件80份，完成调研报告3篇。

二是党员管理工作得到加强。

今年的基层组织建设我们按照区委安排，主要开展了三项工作：

1、以党群致富信用联合体和产业党小组组建为主的双培双带工程顺利开展，全镇组建信用联合体14个，上报待审批3个。

2、对全镇流动党员及村级组织状况进行了全面摸底，为党员先进性教育的开展奠定了基矗。

3、做好了党员的教育和培养工作。全年新发展党员40人。

三是全镇办公自动化管理系统运行正常。

办公自动化管理是今后办公室工作人员必备的技能的素质，上半年以来，在区上进行培训的基础上，我镇运行了政府上网工程，目前，该系统运行正常，保证了党委政府工作的开展。

四、组织纪律得到保证

良好的纪律是做好工作的前提，半年来，本人能够严格遵守机关的各项制度、规定，时刻以一名共产党员的标准要求自已，没有发生迟到、早退的现象。

五、工作中的不足

通过认真的总结，虽然半年来的工作是忙碌的，也做了一些本质工作，但经过认真分析和查找，也还存在一些不足和差距：

一是工作平谈、创新意识不够。

二是没有很好地调动党政办公室全体人员的主观能动性。

六、下半年工作的计划

1、全面完成两个条例学习教育活动。

2、按照区委组织部安排，开展好党员先进性教育活动。

3、健全完善镇上的各项工作制度。

4、完成\_村渠道建设、小康住宅零星户修建及农业税征收入库工作。

以上汇报，如有不妥之处，敬请各位领导和同志们提出宝贵意见，本人诚恳接受。

**公务人员述职报告篇十三**

尊敬的领导、同志们：

一年来，在镇党委、镇政府领导的支持和培养下，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对一年来的情况，现将我本年度的思想、工作进行述职：

一、加强学习，提高政治理论和岗位知识水平

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观;其次是认真学习党的十九大精神，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致;第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、服从安排，努力工作

1、在办公室工作期间，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对\_镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及整个\_镇工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对锣圩镇的了解，使自己能够做好工作。

其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍;对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。

第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。在办公室的日常工作中，领导和同事们给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

2、协助统计站工作，在分管领导和统计站同事的支持和帮助下学习到不少有关统计的知识，负责填写\_市价格表;整理并完善1994至20\_年台帐统计;完成劳动情况统计报表;做好区市统计台帐迎检工作;与统计站的同志下到田间地头完成早、中、晚稻以及其他经济作物的抽样验收。

3、服从领导安排，积极深入基层锻炼，积极配合片领导抓好\_村挂点工作，较好的完成党委政府下达的各项中心任务：①完成\_村生态文明村建设②完成新农合征收任务③完成国债沼气池建设任务④完成综治迎检工作。⑤完成区市计生迎检工作等。作为\_村挂点干部，我尊重每一位村干部和群众，和大家建立了良好的关系，同时积极深入群众之中开展工作。主动跟前几任挂点干部和村干部了解村里基本情况，深入到群众中，具体了解和掌握计生、稳定生产等方面的情况。

\_村二队建设生态文明村的项目，我多次深入该队，动员和督促群众们做好生态文明村的建设。当物资补助不足时，及时把情况汇报镇领导，通过领导多方协调，建设物资在短时间内到位，文明村建设顺利进行。新型农村医疗合作征收工作时，我能配合镇\_片领导的要求，统一行动，与村干部一起走到到\_片的各家各户，宣传和发动群众参加20\_年的新农合，在大家的团结协作下，挂点的\_村参合率达到8\_\_，按时按量完成上级布置的任务。挂点村的工作得到了领导和同事们的帮助和支持，让我学到了很多基层农村工作的方法和经验，今后我将更加虚心的向周围的同志学习。

三、存在问题

通过一年来的工作，在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，一是政治理论修养不足，二是工作主动性还不够，工作预见性有待提高;三是对突发事件的应变能力需要提高。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为\_镇的社会经济建设奉献自己的一份绵薄之力。

总之，在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，虚心向老同志们学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找