# 最新单位丧假请假条范文(7篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-24

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。单位丧假请假条范文篇一尊敬的公司...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**单位丧假请假条范文篇一**

尊敬的公司领导：

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因，需请(婚、丧、产、病、事)假，申请假期为\_\_\_\_\_\_个月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时，具体时间为自\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_\_分始至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_\_分止。

以上请示如无不妥，望领导审批为盼。

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

部门负责人签批：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司领导审批：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**单位丧假请假条范文篇二**

1 march, 200

dear director,

i beg to apply for one’s week’s leave of absence from the 1st to 7th instant, both days inclusive, in order to return home to see my grandfather, who is now serious ill. to support my application, i herewith submit the telegram received from my father last night.

respectfully,

james smith

instant本月的(略作 inst.)： your letter of the 28th instant您本月二十八日的来函

尊敬的主任：

因祖父病重，欲回家探望。申请事假一周，从本月一日起到七日止。附上昨晚收到的家父电报，以资证明。

致

礼!

詹姆斯·史密斯

dear mr. wang,

i am very sorry that i shall be unable to come to your classes today owing to a bad cold. i enclose a certificate from the doctor who is attending me. he said it will be two or three days before i shall be able to resume my school.

david

april 20

王老师：

很抱歉，我因患重感冒今天不能到校。现附上医生证明，他说我两三天后才能到校学习。

大卫

四月二十日

**单位丧假请假条范文篇三**

姓名：陈海燕 年龄：24岁 性别：女 病案号码：00926346

疾病诊断：

妊娠状态

处理意见：

xx年x月x日于我院产检，特此证明。

医师：

xx年x月x日

本疾病诊断书请妥善保存，遗失不补

**单位丧假请假条范文篇四**

请假条格式结构分为以下几个部分：

一、标题

写请假条前首先要在正文上方的居中位置写上标题，一般写请假条时只写“请假条”三个字就可以了。

二、称谓

为了表示尊敬，一般请假条都会写上称谓，比如“领导”“经理”等。写称谓时，一般在标题下面第一行顶格写就可以了。

三、正文

正文中主要写你请假的原因以及要请多长时间，写的时候最好简单明了，只要把大概意思写出来就可以了，不需要具体化。一般请假条的正文大约写两三句就行了。但最后一句话往往会写“请予批准”。

四、祝颂语

请假条在最后通常都会写上祝福语，最常用的就是“此致敬礼”。写的时候也是有技巧的，要分两行写，“此致”一行，“敬礼”一行。而且“此致”前要空两个格，“敬礼”顶格写。

五、落款及时间

最后在请假条的右下方写上请假人的名字及落款时间就ok，这样一张请假条就写完了。

**单位丧假请假条范文篇五**

尊敬的领导：

您好!

我是部(门)的(姓名)，因为(原因)，需要请假(时间)从x年xx月xx日到x年xx月xx日，共(x)天假，请假期间有效联系方式：。恳请领导批准。

此致

敬礼

请假人：

年月日

猜你感兴趣

**单位丧假请假条范文篇六**

尊敬的xx老师(或其他)：

我系政法学院xx级专业2班的 ，因 原因，需要请假(多久) ，时间至，离校期间一切安全责任自负，望批准!

此致

敬礼

请假人：

请假时间：

批准人：

时间

**单位丧假请假条范文篇七**

尊敬的领导:

我需要请假一天，原因有:

1、我最近一直咳嗽不停，吃药也不见好，需要去医院就诊。

2、我已经完成本周大部分工作，需要请周五(3月7日)一天假。

由于我的请假为此给部门工作带来不便，向公司经理致歉。希望该请假条得到批准!

请假人:

201x年3月6日

猜你感兴趣

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找