# 应届生个人简历

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-07-10

*基本信息姓 名： xx性 别： 女民 族： 汉政治面貌： 团员出生日期： 1987-06身 高： 163CM婚姻状况： 未婚英语水平： 一般电脑能力： 良好工作年限： 2年自我评价本人活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行;对待工作认真负...*

基本信息

姓 名： xx

性 别： 女

民 族： 汉

政治面貌： 团员

出生日期： 1987-06

身 高： 163CM

婚姻状况： 未婚

英语水平： 一般

电脑能力： 良好

工作年限： 2年

自我评价

本人活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行;对待工作认真负责，善于沟通、协调，有较强的组织能力与团队精神;上进心强、勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质。在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地提高自己的工作能力，与公司同步发展。

求职意向

工作类型： 全职

期望职位： 售前/售后服务 文员

期望地点： 不限

期望行业： 服务业

期望月薪： 面议

教育背景

毕业院校： xx工学院

最高学历： 大专

专业类别： 经济学类

专业名称： 文秘

培训时间： 2024年9月-2024年6月

工作经历

2024年6月至11月 xx培训学校 文员

2024年1月至2024年5月 xx有限公司 前台客服

工作能力及特长

1、具有扎实的汉语言文学专业知识和丰富的实践经验，能够适应相关文职事务工作。

2、具备良好的身体素质,能服从安排从事各种工作。

3、具备良好的文字功底，能够根据机关单位的需要处理各种日常文书工作，熟练掌握电脑文档处理，学习、动手能力强，能够高效率地完成工作。

4、能熟练使用Microsoft Office办公软件如World、Excel等;对计算机硬件有相当的了解。

联系方式

手机号码：1388\*\*\*\*125

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找