# 关于员工承诺书8篇

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-07-22

*关于员工承诺书8篇 在生活中，我们可以使用承诺书的机会越来越多，承诺书是否产生法律约束力，要具体问题具体分析。那么一般承诺书是怎么写的呢？下面是小编精心整理的员工承诺书8篇，仅供参考，欢迎大家阅读。员工承诺书 ...*

关于员工承诺书8篇

在生活中，我们可以使用承诺书的机会越来越多，承诺书是否产生法律约束力，要具体问题具体分析。那么一般承诺书是怎么写的呢？下面是小编精心整理的员工承诺书8篇，仅供参考，欢迎大家阅读。

员工承诺书 篇1

一、 我们倡导积极的心态

作为某公司采购供应中心的一员，我们不仅能为在一个成功的企业工作而庆幸，且能为一个高素质、高道德风范的团队而自豪，并为此庄严承诺我们的道德行为准则：

1、 我们严守法律法规。

2、 我们对公司忠诚。

3、 我们为人诚实正直。

4、 我们相互之间尊重、理解、包容。

5、 我们团结互助。

二、我们拒绝不道德及违法行为

我们拒绝在职期间存在以下不道德行为或违法行为：

1、 我们拒绝管理人员为亲信人员在公司的工作提供保护、遮掩、开脱责任等行为。

2、 我们拒绝为自已亲近人员在晋升、调岗、薪水调节、奖金等方面进行不公正的行为。我们拒绝管理人员在公司内部的员工晋升、调薪基于个人偏好，而应是基于事实、公平、公正的原则，如没有特殊要求，则应坚持公开原则。

3、 我们拒绝将公司内部机密外泄，无论是公司外部人员还是公司无关的内部人员。公司的机密包括（但不限于）：公司产品相

关图纸、产品工艺技术、新产品目录、采购单价、成本表、供应商资料、客户资料、公司内部人员联系方式、公司内部运作流程及方式、公司各种合同、各种受控文件、工资、经营策略、收益预测等。

4、 我们拒绝任何形式的、（如送高价值物品、高级别宴请、送旅游、送红包、拿回扣、参与供应商分红等）。

5、 我们拒绝任何员工因私人直接或间接利益影响其独立判断。

6、 我们拒绝任何员工的家庭成员、近亲家属、其他亲信人员与公司的供应商或客户有利益关系与业务往来。如之前已经存在，在处理相关工作时，员工应主动向公司提出，并采取回避原则。

7、 我们拒绝员工在工作业务之外，穿着公司的服装或拥有公司其他标志的情况下，从事非法活动、不道德行为，影响公司的形象与利益；我们更严厉拒绝员工在工作业务之外以公司名义从事非法、不道德活动。

8、 我们拒绝任何有利于竞争对手的行为。

9、 我们拒绝任何不利于公司利益的行为。

三、我们采取的行动

1、我们欢迎任何来自外部及内部对违法、违反职业道德的举报，只要向监督部门提供书面的证据，监督部门将会尊重事实及核查清楚和保密原则来处理，并对举报者表示衷心的感谢！

2、我们将不定时对特定的人员、供应商、关联人员进行暗访，

对一些文件、历史记录表单等进行抽查来发现一些不合常理的行为。

3、我们将对违反以上条款的人员采取辞退、开除、送公安机关、向司法机关提起上诉等。

四、个人承诺

作为一名移动员工，我已经完全阅读并理解以上内容，并承诺愿意遵守以上所有条款，如果我有违反以上条款，我愿意自动退出本部门，并按照公司相关管理规定接受相关合法处理。

承诺人： （签名加盖手印）

年 月 日

员工承诺书 篇2

本人 ，身份证号： ，为 公司 （部门/门店） 职位。

现因 本人提出申请，请公司为我开具 证明。证明中，本人要求单位为我按照 开具，实际情况为 。 因本人要求未按实际情况开具的 证明，对公司产生的行政纠纷和赔偿等后果均由本人自行承担。

特此承诺！

签字（加盖手印）：

日期：

员工承诺书 篇3

承吉林xx工程机械有限公司录用，本人自愿向公司郑重承诺：

一、遵守国家、地方法律法规，服从公司工作调遣与指令。

二、严守公司商业机密；如违反公司制度，给公司造成经济损失或信誉损害的，愿接受公司或者法律法规处理并承担责任。

三、本人合同期满前因故必须离职时，愿按《劳动合同》中双方协定的提前日期尽早提出辞职申请，并经公司批准、交接完毕后离开工作岗位，否则愿按公司规定接受处罚和承担法律责任。

四、对所掌握的公司的重要技术和重要资源或其他重要秘密，或者公司根据合同对他方负有保密义务的商业信息，严格保守，不得用于从事损害我公司利益的事情，也不得利用这些资源或商业秘密投靠我公司竞争对手或自己单独开设同类公司。

五、不从事、不帮助别人从事与我公司有竞争关系的业务；不利用职务或工作之便，侵占公司利益。

六、在公司任职期间，必须遵守公司规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。公司的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，亦应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其于任职期间知悉或者持有的`任何属于公司或者虽属于第三方但公司承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，以保持其机密性。

八、离职之后仍对其在公司任职期间接触、知悉的属于公司或者虽属于第三方但公司承诺有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务，无论因何种原因离职。离职后承担保密义务的期限为自离职之日3年内 。本人认可，公司在支付给员工工资报酬时，已考虑了离职后需要承担的保密义务，故而无须在员工离职时另外支付保密费。

九、员工承诺，其在公司任职期间，非经公司事先同意，不在与公司生产、经营同类产品或提供同类服务的其他企业、事业公司、社会团体内担任任何职务。

十、因工作需要员工必须持有或保管的一切记录着公司秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体，均归公司所有，而无论这些秘密信息有无商业上的价值。

十一、员工离职或者公司提出解聘要求时，员工须返还全部属于公司的财物，包括记载着公司秘密信息的一切载体。

十二、本合同提及的技术秘密，包括但不限于：技术方案、营销设计、管理方案、配方、工艺流程图纸、技术指标、计算机软件、数据库、公司记录等等。本承诺书提及的其他商业秘密，包括但不限于：客户名单、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料等等。

十三、本人于公司任职期间发生下述行为的，公司有权追究本人责任：

1、误导客户：向客户提供虚假资料或误导性的宣传说明，或曲意解释规则、售后规则，或擅自修改、变更合同或资料、私自篡改或曲意解释产品说明书内容，夸大或进行虚假承诺，向客户隐瞒风险事实、不正当影响客户意向选择；

2、代签名：在合同及各项正式文件等公司规定需客户本人亲笔签名的相关资料，非客户本人亲笔签名、代客户签名或唆使他人代客户签名；

3、以公司名义修改或变更合同条款，签订、变更、废除任何合约、款项；

4、提供虚假客户资料，如假学历、假身份证明、假担保、隐瞒或伪造等行为；

5、参与商业欺诈：擅自以甲方名义签发、修改、变更合同条款或与客户签订附加合约；串通客户欺骗公司等行为。

十五、因本合同而引起的纠纷，如果协商解决不成，任何一方均有权提交长春市仲裁委员会仲裁。

十六、如员工违反本承诺书任一条款，应当一次性向公司支付其年收入30倍的违约金 ；无论违约金给付与否，公司均有权不经预告立即解除与我的聘用关系。

十八、本承诺书自本人入职签之日起生效。本承诺书解释权归公司人事部门。

承 诺 人：

身份证号码：

员工承诺书 篇4

本人\_\_\_\_\_\_\_，性别\_\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日要求本人之工作单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开具了月收入为\_\_\_\_\_\_\_元人民币的个人收入证明，但本人与公司劳动合同约定工资收入为\_\_\_\_\_\_元人民币/月，其余为考核工资，由公司根据本人业绩和考核情况发放。现本人承诺，该收入证明仅用于本人向银行申请购房贷款使用，不会用于其它任何场合（包括但不限于以该证明作为劳动部门申请劳动仲裁的证据），该证明不视为公司对本人的工资和报酬的承诺，如因本人将该收入证明用于其它用途所造成的一切责任均由本人承担。

承诺人：（签章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

员工承诺书 篇5

zz有限公司：

本人于 年月日已被贵公司招录试用，拟担任 职务，为表诚信，防患瑕疵，愿意向公司作出以下承诺：

一、恪守诚信，我保证我所提供的个人简历、证件复印件真实、无误、绝无欺诈成份，且保证本人在前任公司未有任何违法、违规行为或受任何不良处分。现因个人原因，原单位不能提供离职证明，责任在我本人，与贵公司无关。若由此产生的法律责任和损失均由本人承担。

二、本人已领到贵公司员工手册（规章制度/管理条例），并承诺在入职后三日内认真阅读完毕，如有异议在三日内提出。本人愿意认真遵守和履行公司的各项规章制度。

三、不得故意和过失泄露公司的经营、管理、技术机密。

四、无论由于何种原因离开公司，必须提前三十日以书面形式通知公司，且在离职前将本职工作完整地交接清楚，退交领用物品、结清借支款和应扣款等。若未经批准而擅自离职，愿意按照公司规章制度接受处理。

五、遵守公司薪资保密制度，不得向同事透露本人薪资或打听他人薪资。

六、如违背公司的管理规章制度及上述承诺，愿意接受公司辞退、罚款及追偿的处理。

七、在离职后，不得单独或联合他人实施任何有损公司利益和形象的行为。

员工承诺书 篇6

XXXX有限公司：

本人于 年 月 日已被贵公司招录试用，为表诚信，防患瑕疵，自愿向公司作出以下承诺：

一、恪守诚信，本人保证所提供的个人简历、证件、复印件等真实、无误，绝无欺诈成份，且保证本人在前任公司从未有任何违法、违规行为或受任何不良处分。现因个人原因，原单位不能提供离职证明，责任在我本人，与贵公司无关。若由此产生的法律责任和损失均由本人承担；

二、本人已不用再到学校上课，可全职上班，如有请假、离职按照公司相关规定办理；

三、已了解并获知本人所从事工作的职责，包括工作时间、工作内容、工资待遇、晋升渠道、工作地点等，已确认无任何疑问；

四、试用期不符合公司要求，接到公司停止试用通知后愿意立即离职，决不提任何离职条件和要求任何经济补偿；

五、无论由于何种原因离开公司，必须按公司要求以书面形式通知公司，且在离职前将本职工作完整地交接清楚，退交领用物品、结清借支款和应扣款等。若未经批准而擅自离职，愿意按照公司规章制度接受处理；

六、公司因经济情况不良，发生经济性裁员时，愿遵照公司要求离职，接受公司按国家相关政策发放的资遣，不提任何其他条件和要求，在规定的时间内办理好离职手续；

七、不得故意和过失泄露公司的经营、管理、技术机密；遵守公司薪资保密制度，不得向同事透露本人薪资或打听他人薪资；

八、本人绝对服从公司领导及主管的领导、教育和帮助；

九、本人将按公司要求积极参加公司的各项专业培训；

十、遵守公司《人事管理制度》，服从公司任何工作调遣与指令；

十一、在离职后，不得单独或联合他人实施任何有损公司利益和形象的行为；

十二、本人已参加公司组织的新员工培训，已完全了解到公司的规章制度，本人愿意认真遵守和履行公司的各项规章制度；如有违背公司的管理规章制度及上述承诺，愿意接受公司辞退、罚款及追偿的处理：

1、迟到30分钟以内（含30分钟）罚款20元/次，迟到30分钟以上，扣除半天薪资；早退一次扣 除半天薪资；无故旷工1天（含1天）扣罚3天工资及相关补贴，1年内无故旷工累计达到5天 （含5天）或连续 3天者，扣罚当月工资20%，若扣除后的剩余工资部分低于公司最低工资标准， 则按最低工资标准支付，同时视作自动解除劳动关系处理；全年迟到或早退累计满30次，属严 重违反企业规章制度，企业将按劳动合同法有关规定解除劳动合同。

2、未打卡/次/人，扣款20元。代打卡/次，代打者一经查实，罚款100元/次，被代打者罚款50元/ 次，直接主管承担连带责任，扣罚50元/次；

3、员工在试用期内提出离职，须提前3天递交书面申请，经部门负责人同意，报人力资源中心审批

后，方可办理离职手续。员工试用期转正后，若提出离职，须提前30天；员工入职3日内提出辞 职，不计发薪资。

4、遵守公司相关纪律规定，不得出现打架斗殴、酗酒闹事、偷盗赌博等行为，否则按公司相关规定 及国家法律法规处理；

5、员工在厂区内参训、工作以及外出厂区等，需按公司规定注意个人安全；

6、我厂员工宿舍除照明电器、电视、收音机外，其它电器一律不允许使用，如发现一律没收，对此 产生的后果员工需负相应责任；

7、在厂区住宿的员工，须遵守公司宿舍管理相关规定，不得出现留宿外来人员和异性、损坏公物、 扰乱秩序等行为；

8、工作期间应遵守食品安全相关规定，所有女员工必须将头发扎起或盘起，不得披头散发；男员工 头发做到前不及眉、侧不接耳、后不盖领，鬓角不超过耳朵的二分之一。

十三、以上承诺是本人自愿真实的决定。

承诺人签名并按手印（手印按在签名上面）： 年 月 日

员工承诺书 篇7

为加强对镇党政班子成员从政行为的监督，推进全镇党风廉政建设，镇领导班子作出以下承诺：

一、承诺资料

1、严格履行党风廉政建设职责制：

①班子成员明确各自的工作职责和领导职责，做到敢于负责，不推诿，不失职。

②班子成员的分管职责范围内出现违反党风廉政建设要求的严重问题，做到自觉反省，并承担相应的职责。

③班子成员对分管职责范围内干部谈话、检查廉政建设状况每年不少于两次。

2、严格约束从政行为：

①不在企业中搭“干股”（权力股）；不到企业或下属单位、村报销应由个人支付的各种费用。

②不私自经商办企业；不从事有偿的中介活动；不利用职权为配偶、子女和其他亲友经商办企业带给优惠条件。

③不拖欠公-款，不借用公-款为亲友买房、建私房和从事营利活动。

④不在公务活动中理解礼金、信用卡和各种有价证券。

⑤不购置和使用豪华小汽车；不用公-款和单位的车辆学习驾驶技术；不驾驶公车。

⑥不理解可能对公正执行公务有影响的宴请；不参加用公-款支付的营业性歌厅、舞厅、夜总会的娱乐活动。

⑦不参与赌博和封建迷信活动。

⑧不利用本人及家庭成员婚丧嫁娶及工作调动、过生日、迁新居等机会大操大办，挥霍浪费，不动用公-款操办和借机敛财。

⑨不用公-款旅游。

二、投诉程序

①为方便于广大干部群众监督承诺制落实状况，镇党委政府设立党风廉政建设承诺监督办公室，受理投诉。：xx-xx

②党政班子成员违背承诺资料，投诉人可向办公室投诉，经查实后，给职责人予以处罚，并将处理结果在10日内答复投诉人。

③投诉人对第一次投诉处理不满意，礼义镇纪委投诉。

员工承诺书 篇8

本人自20 年 月 日加入 有限公司，担任 职务，并愿意向公司作出以下承诺：

一、恪守诚信，我保证我所提供的个人履历资料（包括个人简历、身份证、学历证及相关资料证书复印件）及其他基本情况真实、无误、绝无欺诈成份。

二、本人自 年 月 日开始在 公司担任工作，至今累计工作年限为 年。本人 年 月 日离职，与该公司完全终止劳动关系，无任何事实劳动关系，并在过往的单位工作期间无任何隐匿、偷盗、破坏、故意拖欠账款等违法行为存在，同时也未有任何违反国家法律、法规在案追查中。

三、本人已熟知公司员工相关规章制度等规定，愿意遵守和履行公司的各项规章制度。不故意和过失泄露公司的经营、管理、技术机密。

四、若因本人某种原因离开公司，必须提前三十日（试用期间提前三日）以书面形式通知，且在离职前将本职工作完整地交接清楚，退还领用物品、结清借支款等。若未经批准而擅自离职，公司将保留要求赔偿的权力。

五、遵守公司薪资保密制度，不向同事透露本人薪资或打听他人薪资，已知悉薪资的计算方法，月薪已包含社会保险每月缴交的费用，如需公司代为购买，需另交申请代办。

入职员工签名：

入职日期： 年 月 日

【关于员工承诺书8篇】相关文章：

1.关于员工的承诺书4篇

2.关于员工的承诺书5篇

3.关于员工入职承诺书5篇

4.关于员工安全承诺书

5.关于公司员工的承诺书

6.关于员工离职承诺书3篇

7.员工承诺书

8.员工免责承诺书

9.员工安全承诺书

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找