# 文秘专业求职信500字(15篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-07-22

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。文秘专业求职信500字篇...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**文秘专业求职信500字篇一**

您好！我是南京幼儿高等师范学校涉外文秘专业20xx届毕业生。首先，向您辛勤的工作致以深深的敬意！同时也真诚的感谢您在百忙之中抽空垂阅我的求职材料。

回首昨天，曲折坎坷外，得失荣辱间，都是一个奋进勃发的身影，都是一份无悔无愧的\'心情。在学校期间，我不断积极进取，立足基础扎实，努力学习专业知识，成绩优异。积极参与学校组织的各种活动，担任班级班长一职使我的组织领导能力和团结协作精神得到了锻炼，同时也得到老师和同学们的认可，作为2xxx年的毕业生，在这样一个竞争激烈的社会里，不仅要掌握好专业知识，更加做到与社会与时代接轨。因此，学习之余，我注重知识与能力的平衡发展。

刚踏出校门的我谈不上十分的成熟和足够的经验，但我有过人的胆识和自信心，正所谓：“是龙，就应该去大海搏击，是鹰，就应该去长空翱翔。”面临人生的重大抉择之际，我希望能加盟于归单位，展示自己的才能，实现个人的理想与价值。

简单的几面纸，只是我的“包装”和“广告”，自身的“质量”和“能力”有待于您通过使用来证明。

此致

敬礼！

**文秘专业求职信500字篇二**

尊敬的xxx经理：

您好!

我是广州城市职业学院现代商务文秘专业的一名大学生。在投身社会之际，为了找到符合自己专业和兴趣的工作，更好地发挥自己的才能，实现自己的人生价值，谨向各位领导作一自我推荐。

在大学三年中，我系统学习和掌握了日常行政公文的写作、秘书学、国际金融、设备文书和现代汉语等知识并全面了解了会计原理，中国文学史等学科的知识。具有对计算机办公软件的操作能力以及秘书工作能力。同时我积极参加各种活动和社会实践，组织、策划和协调能力都有较大的提高。

现在，我除具有本专业需要掌握的较强的语言文表达能力、较强的`公关办事能力、基本的管理能力和办公软件的操作能力外，还熟练掌握计算机的基本操作。当然光靠“道理”是找不到工作的，所以我在认真学习专业知识的同时，也不忘根据自己的兴趣，学些计算机方面的专业知识，课余也不忘自己的爱好，经常打打篮球，强健自己的体魄。

我相信自己的选择，很希望能和贵公司合作，如果有幸被贵公司录用的话，我将凭我的能力和贵公司共同进步;如未被选中，那定是我的能力还未能达到你们的要求，我将继续不断的学习!

致此

敬礼!

求职者：

**文秘专业求职信500字篇三**

尊敬的领导：

您好!首先感谢您能在百忙之中翻阅我的这份求职信。

我是胡锦超职业技术学校20xx届文秘专业的应届毕业生，在20××年7月即将面临毕业了，以下是我基本情况。

在这学校我选择的是半工半读的形式，在这样的环境下，无论是在知识能力，还是在个人素质修养方面，我都受益匪浅。三年来，在老师的严格教导及个人努力下，我具备了扎实的专业基础知识;在学习中我掌握了一定的专业理论知识，熟悉涉外工作常用礼仪，能熟练操作计算机办公软件、3ds max flash photoshop等。同时，我利用课余时间广泛地涉措了大量书籍，不但充实自己，也培养了自己多方面的能力，更重要的是严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重的性格特点。

本人拥有1年半的工作经验，曾在美的`、索尼实习过，有一定的社会实践经验，通过1年半的工作我学到了很多知识，同时还培养了我坚韧不拔的意志和顽强拼搏的精神，增强自己的责任心，交际能力和学习能力，培养了团结精神，使我能够在工作中不断地克服困难。

我渴望我的忠诚与活力能得到您的肯定，我较丰富的社会经验与乐于助人的性格能获得您的欣赏!

企盼您给我翱翔的天空，我将用我的汗水证明您英明的选择!

此致

敬礼

xxx

xxxx年xx月xx日

**文秘专业求职信500字篇四**

尊敬的领导：

你好！首先感谢您能在百忙之中抽看我的求职自荐信。我是广西大学文秘专业的xx届毕业生。欣闻贵单位正蓬勃发展，事业蒸蒸日上，故冒昧前来毛遂自荐，诚盼能成为贵单位的一员，以下是我的自我介绍。

作为一名文秘专业学生，我把“基础扎实，应用灵活”作为学习的\'宗旨和目标。在大学四年期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。

我深知“工欲善其事，必先利其器”的道理。因此，我并不满足于本专业知识的学习和技能的掌握，在不放松专业学习的同时，努力拓展自己的知识面，提高自身的工作能力：在大一期间，我组织同学并成立了班文学社，由于工作认真负责，组织有力，文学社出版的第一期班刊《清泉》荣获系级第二名的好成绩;大二期间，被推选为本班团支部书记，凭着自身的热情和才干，以及同学们的积极配合，我班团支部荣获xxxx—xxxx年度“优秀团支部”荣誉称号，我本人也被评为“优秀团员”，并获“社会工作奖”荣誉证书。在以上工作实践中，我的能力和才干均得到了锻炼和提高，并为我以后走上工作岗位奠定了坚实的基础。

或许许多人正像我一样怀着憧憬与期盼，跃跃欲试到贵单位应聘，他们当中或许不乏名牌大学的毕业生，研究生，如果说学业使我有勇气跨进您的门槛，能力使我坦然接受挑战，我会以我的实际行动来证明“我并不比别人差”。“器必先而后知其利钝，马必骑而后知其良驽”，请给我一个机会，您得到的定不会是一份简单的承诺，机时是用青春智慧谱写的答案！

恭候您的佳音！

随信附上我的自荐信，期待与您的面谈！热诚祝愿贵单位业绩辉煌，领导和同事万事如意！

此致

敬礼

自荐人：

20xx年10月8日

**文秘专业求职信500字篇五**

尊敬的贵公司领导：

您好，我很荣幸您能在百忙之中翻阅我的求职信，我非常感谢！希望能得到您的鉴赏。

我是一名即将毕业的文秘专业的学生，就读于长沙民政职业技术学院，我们学校是一所理论与实践相结合的学校，特别重视专业技巧的培养，大学三年，我奠定了扎实的专业理论基础，更重要的是具有了比较丰富的文秘专业的实践经验。

理论学习上：

文秘专业主要学习了表达、办公自动化、办公室实务、活动策划三个方面的知识，表达分为书面表达和口头表达，口头表达依赖于书面表达，所以在大一，我认真的学习基础写作和秘书写作，在书面表达方面有坚实的基础，秘书这个职业离不开写作，而做为公司的行政助理，其职责有协助审核、修订公司各项管理规章制度、做好会前准备、会议记录和会后内容整理工作等与写作、办公室实务有关的事，那么作为一个文秘专业毕业的在这方面有优势，而且行政助理要负责处理办公室日常事务，而在办公室事务与办公自动化方面的专业知识，我打下了很好的基础，希望能得到各位的肯定。在学习专业知识的同时，我还进行了会计证的考试，获得的会计资格证。

专业技术上：

熟练使用word文档、ppt、excel，以及熟练掌握复印机、传真机、扫描仪等办公设备的操作，精通文书档案管理、活动策划等办公室实务，以及秘书礼仪。

学校工作上：

在大学期间，我参加了系学生社团联合会的办公室部门，担任了办公室主任一职，在这个部门中，我得到了与专业相对应的.实践训练。比如会议记录是最基本的，做好材料收集、档案管理、写计划和总结，以及各项活动的策划，在这些实践中我学到了许多专业知识以及专业知识以外的东西；尤其在活动策划中，首先在准备工作中，要协调部门成员积极合作性，把他们的工作分配到位，还要对外部门联络，得到他们的支持与配合，还要向上级汇报工作，申请资金等等，得到了他们的肯定。

社会实践上

在大学期间做了与房地产有关的兼职，了解了一些房地产的信息，在大二暑假期间，我还在深圳奇俐电器有限公司做文员，亲身体验了文秘类的工作，在文秘专业的实践上得到了锻炼。

如果有幸面试到你们公司这一职务，我会更加努力的学习与房地产有关的知识成为公司具有丰富的专业经验、专业的服务、专业的行业知识、专业的硬件设施的从业人员之一，为国地长久成为最强的房地产品牌服务商付出自己的力量，希望贵公司领导能给我机会，在工作过程中检验我，我一定会努力成就自我，努力为公司效劳。谢谢！

最后,恭祝贵公司事业蒸蒸日上,祝您工作顺利!

此致

敬礼！

求职人：xxx

**文秘专业求职信500字篇六**

尊敬的领导：

你好！首先向您致以诚挚的问候。感谢您在百忙之中垂阅我的求职信！我是广西大学文秘专业的\*\*届毕业生。欣闻贵单位正蓬勃发展，事业蒸蒸日上，故冒昧前来毛遂自荐，诚盼能成为贵单位的一员。

作为一名文秘专业学生，我把“基础扎实，应用灵活”作为学习的宗旨和目标。在大学四年期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。

我深知“工欲善其事，必先利其器”的`道理。因此，我并不满足于本专业知识的学习和技能的掌握，在不放松专业学习的同时，努力拓展自己的知识面，提高自身的工作能力：在大一期间，我组织同学并成立了班文学社，由于工作认真负责，组织有力，文学社出版的第一期班刊《清泉》荣获系级第二名的好成绩；大二期间，被推选为本班团支部书记，凭着自身的热情和才干，以及同学们的积极配合，我班团支部荣获xx—xx年度“优秀团支部”荣誉称号，我本人也被评为“优秀团员”，并获“社会工作奖”荣誉证书。在以上工作实践中，我的能力和才干均得到了锻炼和提高，并为我以后走上工作岗位奠定了坚实的基础。

或许许多人正像我一样怀着憧憬与期盼，跃跃欲试到贵单位应聘，他们当中或许不乏名牌大学的毕业生，研究生，如果说学业使我有勇气跨进您的门槛，能力使我坦然接受挑战，我会以我的实际行动来证明“我并不比别人差”。“器必先而后知其利钝，马必骑而后知其良驽”，请给我一个机会，您得到的定不会是一份简单的承诺，机时是用青春智慧谱写的答案！

恭候您的佳音！

热诚祝愿贵单位业绩辉煌，领导和同事万事如意！

此致

敬礼

xxx

20xx年xx月xx日

**文秘专业求职信500字篇七**

尊敬的领导：

你好！首先向您致以诚挚的问候。感谢您在百忙之中垂阅我的自荐信！我是广西大学文秘专业的xx届毕业生。欣闻贵单位正蓬勃发展，事业蒸蒸日上，故冒昧前来毛遂自荐，诚盼能成为贵单位的一员，以下是我的自我介绍。

作为一名文秘专业学生，我把“基础扎实，应用灵活”作为学习的宗旨和目标。在大学四年期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。

我深知“工欲善其事，必先利其器”的道理。因此，我并不满足于本专业知识的学习和技能的掌握，在不放松专业学习的同时，努力拓展自己的知识面，提高自身的工作能力：在大一期间，我组织同学并成立了班文学社，由于工作认真负责，组织有力，文学社出版的第一期班刊《清泉》荣获系级第二名的好成绩；大二期间，被推选为本班团支部书记，凭着自身的热情和才干，以及同学们的积极配合，我班团支部荣获xxxx—xxxx年度“优秀团支部”荣誉称号，我本人也被评为“优秀团员”，并获“社会工作奖”荣誉证书。在以上工作实践中，我的能力和才干均得到了锻炼和提高，并为我以后走上工作岗位奠定了坚实的基础。

或许许多人正像我一样怀着憧憬与期盼，跃跃欲试到贵单位应聘，他们当中或许不乏名牌大学的\'毕业生，研究生，如果说学业使我有勇气跨进您的门槛，能力使我坦然接受挑战，我会以我的实际行动来证明“我并不比别人差”。“器必先而后知其利钝，马必骑而后知其良驽”，请给我一个机会，您得到的定不会是一份简单的承诺，机时是用青春智慧谱写的答案！

恭候您的佳音！

随信附上我的求职简历，期待与您的面谈！热诚祝愿贵单位业绩辉煌，领导和同事万事如意！

此致

敬礼！

xx

20xx年xx月xx日

**文秘专业求职信500字篇八**

尊敬的领导：

您好！我是广东省公安司法管理干部学院司法文秘专业的20××年应届专科毕业生。在大学的两年里，我勤奋学习，认真学习本专业课程，专业知识扎实。两年来我的学业成绩在班上排名前十名，半年的实习时间更是将理论与实践联系起来，熟悉操作系统，熟练使用word和excel等应用软件。

在校期间，我不但学习课本知识，还积极参加学校的各项活动。在任职学院学生会生活部干事期间，工作认真负责，对各项任务按时完成，受到老师和同学的好评。在工作中，能与同学团结合作，具有良好的团队精神。在课余时间，还参加了学校年级的篮球队和学生会辩论赛。我曾经在南海区里水镇司法所实习，为期40天。作为公安学院学生，我在思想上积极要求进步，乐观向上，对大是大非保持清醒认识，不畏难繁，有信心，有责任感。

我自信在以后的工作中会做到严谨、务实，刻苦耐劳。希望您可以给我一次机会，我会凭着我的实力、敬业精神得到贵单位的承认和肯定。大鹏展翅，骏马飞驰都需要有自己的天地。贵单位科学的管理体制和明达的择人理念，使我坚信到贵单位工作是我的明智选择。现把一个现实的\'我以自荐书的形式展示给您，望贵单位给我展示才华的机会，为贵单位出力争光，同时也让我有一个学习，充实自我的机会。

最后，祝您身体健康，工作顺利，并热切期盼您的回复

此致

敬礼！

求职者：

**文秘专业求职信500字篇九**

尊敬的领导：

感谢您在百忙之中抽出时间来查看我的求职信，希望我能为贵公司的辉煌尽一份力！

我是一名应届毕业生，来自xxx铸就了我淳朴、诚实、善良的性格，培养了我不怕困难挫折，不服输的奋斗精神。在大学三年期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的\'相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。对于office办公软件，常规的网络技术都能简单应用。并参加了中级秘书资格培训、人力资源师培训。在学习专业知识的同时，还十分重视培养自己的动手实践能力，利用暑假实习，工作塌实、认真，并得到单位领导的好评。

寻找一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是你的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到你的关照，是我的期盼；得力的助手，有助于你工作顺心；合适的工作单位，有助于我施展才华。或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是：将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷！愿为贵单位工作，并奉献自己的青春和才华。期盼和感谢你的选择！

作为大四毕业的学生，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试的机会，以期进一步考查我的能力。

求职者：xxx

20xx年xx月xx日

**文秘专业求职信500字篇十**

尊敬的领导：

您好，非常感谢您在百忙中收阅我的求职信！

我希望应聘贵单位文秘岗位。

先简单介绍一下自己（详细简历见附件）

介绍毕业以来的工作经历，综合性和特色性并重。主要工作内容有：协助领导安排工作，督办跟进重要决策事项，撰写总结报告、发言稿、会议纪要等公文，组织开展重要会议、大型培训活动、接待活动。对外和纸媒、网媒主各类主流媒体进行沟通互动，开展新闻宣传策划，组织采访报道以及热点新闻的发布和应对。在这个平台中，我不断学习成长，沟通协调能力、组织能力、语言表达和文字处理能力等各方面的综合素质得到提高，熟知了政府机关的工作方式方法，积累了一定的工作经验。

同时，我体会到，文秘是一个十分重要的岗位，涉及的工作内容广泛，文秘工作做得得体到位与否能体现出来一个人的.个人素养和工作能力的高低。要做好文秘工作，就要做到以下三方面：认真负责、细心周到；思路清晰、井井有条；积极主动、善于沟通。我相信我能胜任，并在工作中不断提升自我，做到更好。

（说一下对应聘单位的了解）。这是一项很有意义的工作。钗于奁内待时飞，恳请您给我一次面试、实习的机会，让我证明自己的诚意和能力，用满腔热情和优异的工作成绩来回报单位、回报社会。

谢谢！

祝工作顺利。

**文秘专业求职信500字篇十一**

尊敬的领导：

您好!我的名字叫xx，我是一名即将毕业的大学生，就读于xx建筑职业技术学院，属人文与社会科学系，所选专业是建筑文秘，我将于20xx年x月毕业参加工作，值此锻炼机会来临之际，特试向贵单位自荐，在此很感谢领导您抽出时间来审阅我的简历!

我一直很关注贵公司的招聘信息，我了解到贵公司是一个很有发展前景，朝气蓬勃，充满活力的大集体，良好的.工作氛围和企业文化，很强的专业性知识，是我一直渴望的工作场所，我很乐意，也很期望能到贵公司工作，为其兴盛繁荣尽自己的一份微薄之力!

在大学的几年时间里，我不断的提高自身的文化素质和思想道德，积极参加社会各项活动，努力提高了自身的综合素质，虽不敢说自己已收获了累累硕果，但是自信自己还是掌握了一定的专业知识和社交知识、管理知识，积累了很多的实际经验，本人工作责任心强，勤恳踏实，有一定的创新精神，亦注重良好的团队合作精神和集体观念，具有高度的自觉性和纪律性，生存和适应环境的能力较强!

若贵公司愿意接收，我将不求安逸的工作环境，保持吃苦耐劳，勤恳踏实的工作作风努力奋斗，我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作，为公司的利益做出自己最大的贡献，我将服从公司的安排和调动，以良好的工作态度和自己最大的工作业绩来回报公司，恳切希望您和您的公司给我这个机会，诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试的机会，以期进一步考查我的能力，盼望贵公司的答复!

祝您的公司一切如意，万事亨通，生意兴隆，财源滚滚!

此致

敬礼！

求职人：xxx

xxx年xx月xx日

**文秘专业求职信500字篇十二**

尊敬的领导：

你好！首先向您致以诚挚的问候。感谢您在百忙之中垂阅我的个人求职信！我是xx大学文秘专业的xx届毕业生。欣闻贵单位正蓬勃发展，事业蒸蒸日上，故冒昧前来毛遂自荐，诚盼能成为贵单位的一员。

作为一名文秘专业学生，我把“基础扎实，应用灵活”作为学习的宗旨和目标。在大学四年期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。

我深知“工欲善其事，必先利其器”的道理。因此，我并不满足于本专业知识的学习和技能的掌握，在不放松专业学习的同时，努力拓展自己的知识面，提高自身的工作能力：在大一期间，我组织同学并成立了班文学社，由于工作认真负责，组织有力，文学社出版的第一期班刊《xx》荣获系级第二名的好成绩；大二期间，被推选为本班团支部书记，凭着自身的热情和才干，以及同学们的\'积极配合，我班团支部荣获xxxx-xxxx年度“优秀团支部”荣誉称号，我本人也被评为“优秀团员”，并获“社会工作奖”荣誉证书。在以上工作实践中，我的能力和才干均得到了锻炼和提高，并为我以后走上工作岗位奠定了坚实的基础。

或许许多人正像我一样怀着憧憬与期盼，跃跃欲试到贵单位应聘，他们当中或许不乏大学的毕业生，研究生，如果说学业使我有勇气跨进您的门槛，能力使我坦然接受挑战，我会以我的实际行动来证明我并不比别人差。“器必先而后知其利钝，马必骑而后知其良驽”，请给我一个机会，您得到的定不会是一份简单的，机时是用青春智慧谱写的答案！

恭候您的佳音！

热诚祝愿贵单位业绩辉煌，领导和同事万事如意！

此致

敬礼！

求职人：

20xx年xx月xx日

**文秘专业求职信500字篇十三**

xx经理：

您好！ 因我在人才网上的招聘信息中获悉贵公司招聘一名经理秘书，特冒昧写信应聘。

我毕业于xx市工商学院双语文秘专业。身高xxcm，相貌端庄，气质颇佳。应用写作、礼仪学、专业英语等课程。成绩优秀，曾发表论文多篇。熟悉电脑操作，英语通过国家四级，英语口语流利，略懂日语、粤语、普通话运用自如。

我热爱秘书这份工作，希望能成为贵公司的一员。随信附上我的简历，如有机会与您面谈，我将十分感谢。即使贵公司认为我还不符合你们的条件，我也将一如既往地关注贵公司的.发展，并在此致以最诚挚的祝愿。

此致

敬礼

致信人：xxx

xxxx年xx月

**文秘专业求职信500字篇十四**

尊敬的xxx经理：

您好!

我是xxxxx学院现代商务文秘专业的一名大学生。在投身社会之际，为了找到符合自己专业和兴趣的工作，更好地发挥自己的才能，实现自己的人生价值，谨向各位领导作一自我推荐。

在大学三年中，我系统学习和掌握了日常行政公文的写作、秘书学、国际金融、设备文书和现代汉语等知识并全面了解了会计原理，中国文学史等学科的知识。具有对计算机办公软件的操作能力以及秘书工作能力。同时我积极参加各种活动和社会实践，组织、策划和协调能力都有较大的提高。

现在，我除具有本专业需要掌握的较强的语言文字表达能力、较强的公关办事能力、基本的管理能力和办公软件的操作能力外，还熟练掌握计算机的基本操作。当然光靠“道理”是找不到工作的，所以我在认真学习专业知识的同时，也不忘根据自己的兴趣，学些计算机方面的专业知识，课余也不忘自己的爱好，经常打打篮球，强健自己的体魄。

我相信自己的\'选择，很希望能和贵公司合作，如果有幸被贵公司录用的话，我将凭我的能力和贵公司共同进步;如未被选中，那定是我的能力还未能达到你们的要求，我将继续不断的学习!

致此

敬礼!

**文秘专业求职信500字篇十五**

尊敬的领导：

您好！首先感谢您在百忙之中阅读我的求职信。相信不会占用您太多的时间，希望您工作开心。

我是哈尔滨商业大学文秘20xx届的一名学生，即将面临毕业。四年来，老师的教育及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础，系统地掌握了秘书写作、秘书语言与交际、公共关系、办公自动化、秘书学等专业课程。同时也拥有一定的分析和设计能力。通过在校期间的试验实习和课程设计的训练我具备了较强的动手能力。在课外时间里我涉猎了大量书籍，不但重视本专业技能和理论知识的培养，更把提高的综合素质放在第一位。严谨的学风和端正的态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

在大学的四年里，我除了在学好本专业的知识外，我对计算机知识进行了比较系统地学习和熟练地应用，取得了20xx年4月份全国计算机等级考试二级vf技术证书。除此之外，在大学四年里我还不断的学习英语知识。并且，我还积极参加校内的各种活动以及校外的各种社会活动，抓住每一个机会，使我在竞争中获益；向实际困难挑战，让我在挫折中成长，借以去磨练自己，培养自己战胜各种困难的信心。通过各种活动培养了我的做人做事的\'能力，要做事先得学会做人。相信贵正需要我这方面的学子，如能录用，我将尽职尽责，尽我所能为贵公司服务，并在实践中不断的学习，不断完善自我，使自己创造更大的社会价值。

我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为贵公司添砖加瓦；同时也在您的领导下发挥出我的实力与才能，在实践中不断学习、进步，在能力和素质方面进一步完善自我，为贵公司做出更大的贡献。

历史不曾为谁停留，而历史又记录了千千万万个走过者的故事，我想一切向往美好、积极进取的追求者终将被历史所肯定。纵观当今，社会充满了竞争，无论您是否选择我，我都祝愿贵公司的事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找