# [统计个人工作总结范文]企业统计年终工作总结范文

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-08-08

*回首自己的工作情况，有很大进步，但是还存在不足。那么大家知道企业统计年终工作总结怎么写吗？以下是本站小编为您整理的“企业统计年终工作总结范文”，供您参考，更多详细内容请点击本站查看。　　企业统计年终工作总结范文【一】　　在县政府的正确领...*

　　回首自己的工作情况，有很大进步，但是还存在不足。那么大家知道企业统计年终工作总结怎么写吗？以下是本站小编为您整理的“企业统计年终工作总结范文”，供您参考，更多详细内容请点击本站查看。

**企业统计年终工作总结范文【一】**

　　在县政府的正确领导下，在盟统计局的指导下，认真贯彻党的十九大精神和中央领导视察国家统计局时的讲话精神，坚持以“三个代表”重要思想为指针，紧紧围绕“一个中心，坚持两个必须，两个服务，抓好“一人多岗”，突出三项工作重点”。较圆满地完成了全年工作任务，取得了较好的成绩。

>　　一、统计业务工作

　　1、指标监控。国民生产总值是由我局负责监控的重要指标，这个指标的运行情况，直接关系到我县的国民经济发展，我局从年初开始就对这项指标进行严格的监控，并根据运行态势及时的提供出分析资料，供领导参考、决策，给县委、政府领导当好参谋。全县1-5月份国民经济运行情况符合我县实际，国内生产总值完成23813万元，同比增长12.36%。

　　2、年报工作。年度报表是全县国民经济的综合反映，也是全县经济目标能否完成的关键。因此，我局成立了年报领导小组，加大了领导力度。在年报工作中，认真贯彻中央办公厅、国务院办公厅（1998）7号文件精神，制定了《突泉县主要统计数据质量评估实施办法》，切实加强了数据质量的控制，严把统计数据质量关。比较真实的反映了20xx年全县国民经济情况，圆满的完成了年报任务。

　　3、定期报表工作。定期报表记录着我县每个月的经济运行情况，非常重要。因此，在工作中主要采取了以下做法：一是抓统计的全面性。个别填报单位容易忽视定期统计报表，一旦发现漏报现象，我们及时的补救处理，做到基层表不全不做汇总。二是抓上报的及时性。定期报表时间性非常强，我们及时进行电话催报或到基层单位催报，保证了定期报表的上报时间。三是抓数据的准确性。统计数据的质量是统计部门的生命，我们对定期报表的数据及时的进行核定、查询、分析、评估，确保了统计数据质量。

　　4、城调工作。加大了城镇住户的工作力度，严格坚持每月两次访户，加深与记账户的交流，通过交流使他们了解住户抽样调查工作的重要性，记账质量得到很大的提高；市场物价涉及到千家万户，非常敏感，我们按其代表性、可行性、实际性的原则，在突泉镇内设立的25个调查点，采取300多个样本进行调查，在社会的关注和调查人员的努力下，在提供市场信息，预报市场价格走势等方面取得了较好的效果。

　　5、统计分析、统计咨询工作。我们重视了统计分析工作，统计分析的数量和质量有了很大的提高。为县人代会及一些业务会议提供全面、准确的统计资料，并及时提供全县经济态势的分析。共编制《统计信息》22期，撰写统计分析、统计新闻报道近20篇，使县领导能够及时的掌握每个月全县经济运行脉搏，以便进行科学的调控和决策。局长袁玉洪撰写的《我县三次产业调整与全面小康社会》一文，受到了盟行署毛有丰副盟长的好评，并作了批示，该文刊登在《突泉政务》20xx年第3期上；《1-5月份全县国民经济运行情况及简要分析》得到了谭县长的首肯，并在县政府全体会议讲话中大部分采用。

>　　二、统计法制建设工作

　　1、加大统计法律、法规的宣传力度。增强《统计法》的严肃性。在全县“四五”普法活动中，我们采取了行之有效的方法进行了宣传，在新华路设立了《统计法》咨询台为群众答疑，发放了《统计法实施细则》、《内蒙古自治区统计违法行为查处办法》宣传单1500余份，还利用农村两项调查期间对乡镇统计人员进行了统计法律法规培训。通过宣传和培训，收到了良好的效果。

　　2、认真作好执法检查工作。成立以局长为组长的统计执法检查领导小组。在统计执法检查中，坚持边查边纠，提高依法统计的意识和统计业务水平，加强了统计基础建设，统计行为得到了进一步规范。我局统计执法人员敢抓、敢查、敢管、敢罚，维护了统计法的严肃性和权威性。

　　3、加强对统计人员的法制教育，不断增强统计法制观念。为进一步提高统计执法人员的法制意识和执法水平，成为《统计法》的捍卫者。局领导经常组织统计人员进行统计法律法规的学习，积极参加盟、县组织的“四五”普法活动，使执法人员既是检查员，又是宣传员，达到学法、知法、守法、用法的目的。

>　　三、第二次第三产业普查工作

　　全国第二次第三产业普查是进入新的世纪后，又一次大型的国情国力调查，在县委、县政府的重视下，成立了第二次第三产业普查领导小组，组建了办公室，抽调了人员，确定了办公地点。

>　　四、牧业普查工作及其他抽样调查工作

　　1.牧业普查工作。及时召开了会议，强化了领导，制定了方案，下发了文件。在人员、经费、交通工具上都作了认真的安排，使牧业普查工作在我县形成了规范化、制度化，确保了调查工作的正常开展。

　　2、工业抽样调查工作。我县是自治区工业抽样调查抽中的样本县。通过专业人员的努力和各乡镇统计人员的配合下，上半年两次工业抽样调查数据，经局数据评估领导小组评估，符合我县实际，并做到了及时报出。

　　3、投入产出调查工作。根据上级文件要求，我县的投入产出调查准备工作已经就绪，即将在全县范围内展开。

>　　五、统计信息自动化建设工作

　　局长带头学习计算机知识，由计算站专业人员讲课，经过一年来的培训，局内100%的专业人员都能够单独上机处理专业报表，并合上级统计部门的要求，更换了住户调查、物价调查、工业、农牧业、固定资产投资、建筑业等程序软件；继续加强了局内局域网建设，配合政府上网工程，以局域网的方式接入广域网；制作了《突泉县统计信息网》，申请了国际域名，并上传至广域网，目前通过突泉县人民政府网即可登陆到统计局的网页；制定了城乡两级统计信息自动化建设规划和实施方案，并向上争取资金2万元，目前此项工作正在进行当中，为我县统计信息自动化、办公无纸化和统计基层网络建设奠定了良好基础。

>　　六、统计方法制度改革工作

　　为了使统计专业人员能够更加适应统计工作，成为一专多能的人才，我局继续在工作中实行“一人多岗”的工作制度，即一人一个主专业、多个副专业；人人做到精通一个专业，熟悉多个专业；专业每三年一轮换，通过较短的时间，力争达到人人一专多能。这样，不会因为人员调动或更换而影响统计工作的正常开展，保持统计工作的连续性，真正发挥统计工作的科学、准确、及时、全面等各项职能，为各级党委、政府和社会各界提供了优质全面的服务。

>　　七、党建和机关建设工作

　　1、党建工作

　　⑴加强党支部领导班子建设。建立了岗位责任制，进一步建立健全了各种规章制度，明确了工作职责，班子成员之间互相尊重，互相支持。在工作中，领导班子坚持了民主集中制原则，主要工作都能坚持集体研究决定，形成了一个团结战斗的集体。

　　⑵加强了组织建设。按时召开了民主生活会，议题明确，主题突出，大家都能畅所欲言，互相帮助，保证了生活会的质量。加强了信息传递工作和党费收缴工作。

　　⑶加强了宣传思想工作。我们把宣传思想工作纳入了目标管理，并做到了有工作计划和总结。确定了专人负责，强化了宣传思想工作的领导。强化党员的思想教育，特别是在党的十九大期间，积极组织全体干部学习江泽民同志的重要讲话和其他十九大文献，提高全体干部的政治水平和理论水平。

　　⑷加强了党风廉政建设。建立健全了党风廉政制度，认真执行制止奢侈浪费的“八条规定”，不得大吃大喝，不得用公款请客送礼。严格财经纪律，坚持“一支笔”制度，严格控制招待费；严格小车和电话管理，凡是私人用车，完全自己备油，私人打长途电话，要经过批准，并交长途电话费。

　　2.机关建设工作

　　年初，制订了目标管理方案，加强了机关建设。“内强素质，治政从严，从政规范；外树形象，行政高效，为政清廉。”这是我县机关建设总要求，用这个总要求来规范全体干部的言行，一是建立了岗位责任制，工作质量和干部工资总额的2%挂钩。二是建立健全了各项规章制度，实行持证上岗，挂牌服务，强化了机关管理。三是加强政治学习和业务学习。坚持了每周五学习日制度，没有特殊情况时间不变，在“非典”期间，局内虽没有组织集体学习，但要求每个干部积极开展自学，并认真记好笔记，定期进行检查。

>　　八、其他工作

　　1.积极做好“非典”预防工作。4月22日下午，全县非典型肺炎预防工作会议召开，我局马上行动起来，具体落实了非典预防工作。一是召开了非典预防会议。县里会议刚结束，我局就立即召开全体干部会议，传达了会议精神，成立了非典预防工作领导小组；二是认真学习了非典预防知识。使大家了解非典型肺炎的主要症状，确立了以非典型肺炎“四字歌”即“预防为主，未雨绸缪；远离病源，隔断源头；住宅通风，空气对流；佩戴口罩，进门洗手；规律起居，免疫力强；家人有病，观察周详；疑似症状，医生帮忙；突发事件，无惧有防”为主要内容的预防方案。三是确定了非典控制措施。加强宣传教育，要求全局干部利用统计局计算机网络优势，通过网络学习和了解非典型肺炎，并通过掌握的知识向家属、亲属作好宣传工作，局内出资为干部配备个人专用毛巾、肥皂、水杯，统一购买过氧乙酸消毒液、喷雾设备，每天对办公室及住宅进行消毒处理。四是制定了非典预防制度。针对非典型肺炎的流动性，局内制定了非典型肺炎预防报告制度，局内干部家属中如有外出归来人口的，要及时报告；五是参与全县非典预防和数据上报工作，我局孙延涛、李加龙同志抽调到县防治非典指挥部工作。

　　2.统计年鉴的编辑工作。上半年，我局已将1990-1994年度五年统计年鉴合订本编辑撰写完成，现以进入排版核对阶段。

　　3、积极作好扶贫帮困工作。今年上半年，我局为扶贫点水泉镇龙泉村捐赠现金4800元，优质种子300斤。

>　　存在问题

　　一、由于各种经济考核办法的实施，对统计工作的正常运行有一定的冲击，已经影响到统计数据质量。

　　二、统计分析水平有待于进一步提高，资料开发利用程度还不够，高质量的统计分析的数量有限，产生社会效应的分析还很少。

　　三、由于县财政紧张，有些应该做的工作没有开展，诸如，（1987-1989）、（1999-2024）年统计年鉴、农业普查资料、人口普查资料、基本单位普查等没有正常印刷。

　　四、目前的数据处理办公设备，已经很难满足统计工作的需要，但无法得到及时改善。

**企业统计年终工作总结范文【二】**

　　20xx是不平凡的一年，这一年集团公司成功跨越千亿门槛，中环人多年来的梦想终于实现了，这在集团历史上注定是一个里程碑，是值得纪念与庆祝的。伴随着集团的发展壮大，我个人的成长也略见成熟。下面将一年来的工作情况向大家做个汇报：

　　我所在的岗位是生产、销售、非工业统计岗，主要负责工业企业生产统计和全集团非工业统计工作，兼内勤工作。20xx年的生产年报月报与20xx年的大同小异，对我来说，已是轻车熟路，但是简单的工作确有不简单的做法，在保证及时、准确、全面地完成20xx年各项年定报工作的前提下，我努力发挥统计的咨询与监督职能，将最新鲜的统计数据及时传达给集团公司各级领导、统计局领导和经信委领导，为集团领导决策，为统计局汇总，为经信委核算提供支持。同时，监测集团公司所属企业各月生产经营，及时发现异常情况，并汇报给部门领导。在路部与赵部的指导下，成功撰写了8篇经济简报，将每月集团公司生产经营情况及时传达给各级领导与同事，此简报俨然成为各部门各企业了解集团公司整体经济运行情况的窗口。

　　建筑业、商业、服务业是集团公司不可或缺的一部分，其中包括五大产业之一——系统集成，系统集成产业统计工作已然建立，虽说还有待完善，但已经步入正轨。近两年，集团公司系统集成产业每年均以不低于40%速度增长，今年销售收入可突破6亿元，是五大产业中发展最快，最有潜力的产业之一。现阶段，第三产业是我国最具发展潜力的产业，20xx年末占GDP比例为43%，相对发达国家70%以上的比例还有较大差距，今年集团公司商业、服务业收入有望突破25亿元，是集团公司不可忽视的重要力量之一，做大做强主业，发展配套商业服务业前景乐观。

　　在完成本职工作的同时协助部门领导做好各项工作。为发展集团公司“5+3”产业，首先得全面了解集团公司产业现状，为此我协助赵部制定了以产品划分产业的集团公司产品目录和产品产值调查表，目前，调查表已经发放完毕并全部回收，初步汇总工作也已完成，由于年底工作较多，进一步的研究分析工作还有待进行。

　　20xx已接近尾声，20xx马上就会到来，希望在新的一年里我的工作会有更大的进步。

**企业统计年终工作总结范文【三】**

　　我公司统计工作在上级统计部门的业务指导下，认真贯彻，准确的统计信息是领导正确决策的基础，没有准确的统计数据，就无法准确反映企业经济运行情况及存在的问题，也就无法对经济形势做出正确的判断和决策。近年来，公司的领导高度重视统计工作，人员、经费落实情况好，部门配合顺畅有序，善始善终安排好统计的各项工作，公司的统计工作水平得到显著提高。按规定及时准确统上报统计数据我们主要做了以几个方面的工作：

>　　一、公司领导高度重视，统计工作逐步完善。

　　近年来，公司领导高度重视统计工作，在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头工作质量。企业统计工作总结。

>　　二、扎实做好统计基层基础工作。

　　近年来，围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，进一步完善统计工作制度，夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所，同时配备了微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度，包括综合统计管理制度；建立原始记录和统计台帐、统计报表管理制度；建立数据管理制度和数据质量检查、控制制度；建立统计资料归档及保密制度；建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位责任制等。

>　　三、按时完成统计工作，为公司领导经营决策提供准确依据。

　　我们严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习和统计报表有关规章制度，虚心向统计局有关领导专家学习，积极采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，都一丝不苟，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展提供科学依据。

>　　四、统计法制建设不断完善，数据质量不断提高。

　　统计数据质量是统计工作的核心所在。我们坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高基层数据质量。规范基础工作，确保源头数出有据。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计台账、会计报表取得的，报表数据和有关记录项目保持一致；统计报表有关数据以企业原始记录、统计台账、会计报表相关数据加工后取得的，以企业原始记录、统计台账、会计报表为依据。

>　　五、建立规范的统计台账，保证源头统计数据质量。

　　建立规范的、统一的、可核查的统计台账，是统计基础建设的一项重要内容，是保证统计源头数据质量的一个重要抓手。统计台账依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台账，和统计台账保持一致。统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档。

>　　六、严格统计资料管理工作，报表档案利用科学化。

　　我们高度重视档案管理在企业管理中的重要作用，按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析和上报工作。每年结合企业的现实情况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，坚持从严规范、从细抓起，持续创新档案管理模式，提高档案综合服务水平。在档案基础管理方面，坚持多管齐下，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度，以经济的手段，保证报表资料的真实完整。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。同时，充分发挥档案信息服务作用，为公司提供可供查阅参考的资料，使档案工作由收集保管向开发利用转变。

>　　七、加强统计知识学习，全面提升人员素质。

　　一是加强学习培训，提升综合能力。二是增强责任意识，加强作风建设。以爱岗敬业、锐意进取、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，不断创造新的业绩；严肃工作纪律，恪守职业道德，提高工作效率。三是完善激励机制，强化正确的用人导向。四是加强文化建设，努力营造团结和谐 的工作氛围。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找