# 预算管理工作总结(通用4篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-06-11

*预算是经法定程序审核批准的国家年度集中性财政收支计划。它规定国家财政收入的来源和数量、财政支出的各项用途和数量，反映着整个国家政策、政府活动的范围和方向。以下是小编整理的预算管理工作总结(通用4篇)，仅供参考，希望能够帮助到大家。第一篇: ...*

预算是经法定程序审核批准的国家年度集中性财政收支计划。它规定国家财政收入的来源和数量、财政支出的各项用途和数量，反映着整个国家政策、政府活动的范围和方向。以下是小编整理的预算管理工作总结(通用4篇)，仅供参考，希望能够帮助到大家。[\_TAG\_h2]第一篇: 预算管理工作总结

　　根据中央、自治区关于加强预算绩效管理工作的总体部署，结合自治区财政厅《关于印发十九大”精神为指导，认真贯彻落实“十九大”三中全会关于“财税改革”中的要求，积极稳妥地推进预算绩效管理工作。现将相关情况总结如下：

>　　一、2024年预算绩效管理工作概况

　　2024年，XX县开展预算绩效管理工作一级单位数91个，占一级预算单位数91个的100%，(考评91个一级预算单位，3个二级预算单位，考评项目总数为94个)。完成自治区及防城港市对该项工作的考评要求，即“推进范围达到60%”。

　　2024年，开展预算绩效评价的资金规模为35652.43万元，占公共财政支出224588万元的16%，完成自治区及防城港市对该项工作的考评要求，即“资金规模达到5%”。

>　　二、预算绩效管理推进情况

　　(一)健全组织，成立小组。

　　按照自治区财政厅预算绩效管理工作会议精神，县领导做出了工作开展的重要指示，由财政局牵头，组织全县相关单位负责人对预算绩效管理工作进行了专题研究，并组织相关单位干部职工对《广西壮族自治区预算绩效管理工作考核办法(试行)》(桂财预[2024]208号)、《关于印发

　　(二)完善制度，夯实基础。

　　经积极调研探索，借鉴其他先进市县经验，并结合我县实际情况，分别拟定并出台了《关于印发XX县财政支出预算绩效管理暂行办法的通知》、《关于预算绩效管理工作职责分工的通知》、《XX县预算绩效管理工作考核办法》、《XX县财政预算绩效评价共性指标体系框架》、《关于引入财政绩效评价第三方管理的实施方案》、《XX县绩效评价监控暂行方案》等一系列等制度、条例、方案等，为预算绩效管理工作的开展提供了制度保障、方案支持和工作指南，力求实现管理工作中每一个程序、每一个环节、每一个要素的科学化、规范化、合理化、高效化。

　　(三)组织学习，加强培训。

　　为提高全县干部职工的财政绩效管理的理念意识，我们开展了多次、多形式的学习培训活动。一是财政部门内部定期开展交流会，系统地学习研究绩效管理方面的政策和文件精神，交流工作中遇到的难题，广泛听取来自各方面的意见和建议。二是积极参加上级部门组织的学习培训活动。三是与此项工作开展得较好的区县学习交流，借鉴其经验和做法。四是组织全县预算单位的相关人员进行交流，对预算绩效管理工作开展来遇到的“瓶颈”和“短板”进行梳理，答疑解惑。通过一系列的活动，使得全县干部职工对预算绩效评价工作认识逐步提升，为进一步深入开展绩效评价工作开展奠定坚实基础。

　　(四)精心实施，着力推进。

　　自2024年底开展财政预算绩效评价工作后，我县遵循全面部署、分步实施，积极试点、稳步推进的原则，根据《关于推进XX县财政预算绩效管理工作方案及实施细则》，我县采取了“三步走”的方案：

　　1.2024年，选择两个项目作为试点，即：县“美丽办”美丽乡村工程试点项目，县教育局农村义务学校寄宿生营养改善计划试点项目。根据试点的结果，完善预算绩效管理工作的制度、程序、方法、考核指标体系等。

　　2.2024年，根据试点经验，按照自治区的要求，即实施预算绩效管理工作的部门单位要占到60%;开展绩效评价的资金规模要达到5%的目标，我县要求本县一级预算单位全部推行预算绩效管理，每个单位自行选择一至二个资金量较大的项目进行绩效评价。二级预算单位主要选择社保口、经建口等资金量较大并且项目金额超过20万元的单位和项目进行评价。

　　2024年，为推进项目的预算绩效评价工作，主要从以下几方面着手：一是精心组织。按归口部门，每类项目由财政相应业务股室，负责该项目的指导工作，从各单位、各项目绩效目标表的搜集、修改到项目的绩效评价，由财政相关业务股室负责进行初步把关和审核，财政局预算股负责终审。二是注重协调。及时向项目实施单位发出通知书，在评价前由各工作组分别组织所负责评价项目相关人员召开协调会，并向项目单位负责人告知绩效评价政策，要求项目单位按要求及时提供相关资料。三是方式多样。采用现场勘查、比对打分、公众测评等方式对项目进行客观、综合的分析评价。四是认真总结。对每个项目认真总结分析，并形成财政资金绩效综合评价报告，指出项目存在的问题，提出改进建议，并及时将报告反馈给项目实施单位及其主管预算部门，供其参考决策。

　　3.2024年，在全县所有部门所有预算单位广泛开展预算绩效管理工作，形成“制度完备、组织得力、管理科学、监控到位、评价中肯、责任明确、反馈及时、奖惩有据”的预算绩效管理目标。

>　　三、取得的成效

　　我县2024年开展的预算绩效管理，顺利实现了“制度完善、指标明确、考核科学、反馈及时”的既定目标，确保参加评价的每一笔资金都能“看得明白，查得清楚，理得顺畅，用得放心”。2024年，XX县开展预算绩效管理工作一级单位数91个，占一级预算单位数91个的100%，(考评91个一级预算单位，3个二级预算单位，考评项目总数为94个)。完成自治区及防城港市对该项工作的考评要求，即“推进范围达到60%”。2024年，开展预算绩效评价的资金规模为35652.43万元，占公共财政支出224588万元的16%。

>　　四、存在的问题

　　根据目前我县预算绩效管理工作的开展情况来看，主要存在以下两方面问题：

　　(一)绩效管理质量问题。对项目多、分散广、政策目标多元化、资金使用时间长的项目评价时，评价指标设置、绩效评比组织开展、节约行政成本等，需要在实践中不断探索完善。对一些预算单位搜集统计这些指标需要耗费大量的人力、物力、财力，造成行政成本过高，评比时间冗长。如“乡镇卫生评比排名”，需要美丽办从县直各单位抽调相关人员组成专家组，深入到每一个乡镇甚至村屯当中实地考核。“群众满意度”为得到精准的结果，印制了大量的调查问卷发放给村民，并组织人员进行问卷回收，统计整理。全过程耗时长、成本高。二是目前绩效评价只针对单个项目或某一部门，不能反映项目之间、部门之间的绩效差异，对财政支出结构的合理性，和财政资金在不同领域分配的合理性，尚无法进行科学合理的评价。

　　(二)绩效结果应用问题。阻碍绩效评价结果应用的因素较多，主要有：一是项目从投入到产出，再到效益发挥，需要一个较长的过程，评价时点如果选择在项目完成后，则项目远期效益未能充分体现;如果选择在项目效益充分发挥后，则时间跨度过长，即使评价结果相对客观，也无法做到及时调整预算。如我县“地中海贫血防治项目”、“水库移民新村建设项目”等建设周期长，项目效益的凸显是个缓慢的过程。二是绩效管理评价的多为民生项目，而民生项目的绩效目标大多是既定的，即使通过评价发现绩效不好，也不致于真正影响到预算安排。如我县“基本农田治理项目”因项目区农户对个人利益和项目建设标准期望值过高，部分工程建设过程中存在扰工、阻工的现象，需要花费大量的成本进行协调，从而导致其产出效益值不断下降。

>　　五、下一步工作计划

　　(一)继续在全县范围内深入开展预算绩效管理宣传。在传统预算管理中引入预算绩效管理，从重资金投入管理转向重预算编制、执行和监管全过程绩效管理。要深入开展财政绩效管理宣传活动。要重点宣传实施绩效预算重大的政治、经济和社会意义;宣传实施预算绩效管理的指导思想、基本原则、目标任务、主要内容和工作要求。

　　(二)继续健全绩效管理制度体系。当前，抓紧制定完善预算绩效管理制度体系十分重要，要力求将预算绩效管理工作变成一项指令性、经常性、制度性的工作。一是通过目标细化方式，把政府部门目标转化为可量化的、以绩效为主的政府绩效目标体系。二是按照预算编制、执行、监督和评价“四位一体”的要求，建立以绩效结果为导向，以制度建设为保障，以财政部门为监管主体、预算部门为责任主体的绩效管理制度体系。

　　(三)继续完善绩效评价结果应用制度。应用评价结果是绩效管理落到实处、取得实效的关键，也是全部工作的落脚点。绩效评价结果贵在应用。一是建立绩效数据管理制度。将绩效评价数据信息输入部门预算管理系统，在财政内部和政府部门之间实现共享，为政府和部门预算管理服务。二是建立财政绩效评价结果通报制度。在绩效评价完成后，将评价结果以文件的形式向项目主管部门通报，及时反馈评价中发现的问题，作为评价部门和单位改进预算管理、提高公共产品质量和公共服务水平的依据。三是加大财政绩效评价结果公开力度。通过我县门户网络、电视、广播站等媒体向社会公开评价的结果，以提高财政资金使用的公开性和透明性，接受社会和公众的指导和监督。

**第二篇: 预算管理工作总结**

　　今年，我处根据全省财政工作会议精神，以及年初的工作计划，突出省政府工作报告中提出的“建立财政支出绩效评价制度”要求，认真贯彻财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》，着力加强绩效评价与预算管理的结合，推广并使用江苏省行政事业单位资产管理信息系统，实现资产管理的科学化、精细化和常态化，进一步提升绩效评价与资产管理工作水平。

　>　一、财政绩效评价工作

　　(一)及时开展对扩需项目及重大项目绩效评价，努力完成列入2024年省政府重点工作“推行财政资金使用绩效考核制度”任务。

　　对扩需项目及重大项目财政支出进行绩效评价是省政府主要领导结合时势而交办的重要任务，“推行财政资金使用绩效考核制度”是今年省政府50项重点工作之一。我处以省政府和厅党组高度重视财政绩效评价工作为机遇，努力工作，较好地完成了领导交办的各项工作任务。

　　1.开展了对2024—2024年江苏“调结构、扩内需、促增长”及重大项目投入资金的绩效评价工作。

　　根据潘永和厅长批示“请绩效评价处根据罗省长近期对财政专项资金都要进行绩效评价，并按评价的实际效果安排2024年乃至今后的专项资金的项目和数量的要求，研究提出全面进行专项资金绩效评价的方案，并通过评价与预算安排相衔接，并向省政府作出专题报告。”以及厅长办公会会议纪要第6号精神，我处牵头着力开展了对专项资金绩效评价工作。选择了2024年度已经完成预算支出和2024年预算执行早、基本完成支出的“调结构、扩内需、促增长”项目以及省级财政年度预算支出部分重大项目，全面开展项目投入资金实效的绩效评价。

　　评价工作从2024年10月下旬进入工作准备阶段，我厅联合复旦大学、中山大学等院校的有关专家研究制订了评价指标和数据报表，并召集省级有关主管部门业务专家进行了修订论证。11月下旬，我厅召开了省级15个主管部门和本厅17个业务、综合处室参加的评价工作布置与培训会，分管绩效评价工作的张美芳副厅长亲自布置评价工作，提出了要求，有关专家讲解了绩效评价指标设计的思想、理念和体系结构，评价工作由省财政厅绩效评价处负责组织实施，省级部门和厅业务处室联动。评价按照分阶段、分步骤、快节奏展开，在短短的两个多月内完成选定的22个项目、138亿元投入资金的绩效评价，并进行了数据抽样复查和项目再评价，年底向省政府作出专题报告。

　　2.推行财政资金使用绩效考核制度主要包括:组织开展城市社区卫生和职业教育等全省联动项目的财政资金使用绩效评价工作，加快财政支出绩效评价指标库建设，启用“江苏省财政支出绩效评价管理信息系统”等核心内容。为此，我们制订了详细绩效评价工作计划和工作序时进度表，落实岗位责任制，确保按时完成全年工作任务。

　　(1)全力完成江苏省“城市社区卫生服务和职业教育”财政项目支出绩效评价两项工作任务。全面启动实施了列入省政府重点工作任务的“城市社区卫生服务财政支出绩效评价”、“职业教育财政支出绩效评价”工作。完成了评价指标体系、基础报表及相关准备工作，分别与省卫生厅、省教育厅共同印发了开展有关项目评价工作的通知。召开了评价工作布置会议，并培训市、区财政和卫生、教育部门以及中介机构业务人员300余名。开展两个评价项目的数据填报、审核、汇总、问卷调查和评价报告等工作，年底前将形成评价报告报厅领导和省政府。

　　此外，还确定了2024年26个省级财政项目支出绩效评价计划,印发到各部门各单位实施。

　　(2)加快财政支出绩效评价指标库建设，并在各评价实施中得以充分运用。自2024年以来，我省开展了教育、医疗卫生、科技发展、政府信息化建设、就业再就业工程、旅游发展、新农村建设等项目的绩效评价工作，积累了几十套项目支出绩效评价指标体系和几千个单个评价指标，为研究建立科学、合理的绩效评价指标体系奠定了基础。我厅联合江苏省教科院、上海财大中国教育支出绩效评价研究中心、用友软件公司等省内外研究机构，搭建了由专家、业务能手和软件工程师组成的研发小组，联合研发了包括多个行业、涉及多个、包涵多种类型的一期指标库，初步建立了江苏省财政绩效评价指标体系指标库。

　　(3)对已开发使用的“江苏省财政支出绩效评价管理信息系统”进行优化和升级。我处联合用友软件公司研究开发了江苏省财政绩效管理信息系统，对原使用的“江苏省财政支出绩效评价管理信息系统”进行了优化、完善和升级。新系统在今年全省联动的城市社区卫生和职业教育财政项目支出绩效评价以及“扩需”项目和重大项目财政支出绩效评价工作中正式启用。系统特点：一是建设在我厅门户网站平台上，被评价部门、单位或项目用户不需要增加投入。二是用户不需要安装应用软件，登录财政绩效管理系统即可完成评价工作。三是数据信息集中管理。所有评价数据信息均保存在财政部门的服务器上，加强了财政统一管理，提高了系统的安全性。这是全国唯一开发的财政绩效管理系统，得到了财政部预算司领导的充分肯定。

　　(二)认真贯彻落实财政部财预字[2024]76号文件，推进工作创新。

　　财政部财预字[2024]76号文件下发后，我省及时将文件转发省级单位以及各市县，同时，结合绩效评价各项工作的开展，学习总结各地绩效工作的实践经验，推进工作创新，探索开展省级专项支出预算绩效目标管理试点。

　　1.在2024年度省级部门预算编制中，积极实践财政专项资金预算绩效目标管理试点(前评价)。

　　今年8月，在深入基层专题调研后，向厅长提交了推进财政专项资金预算绩效目标管理的建议方案，提出了积极推动财政绩效评价工作前移，将事后评价前移到预算编制和执行环节，进行“事前绩效论证、事中跟踪管理和事后绩效评价”的财政绩效管理新思路。我们的方案得到高度肯定，潘永和厅长批示：“绩效评价处提出的绩效评价工作由事后评价提前到事前评价(从预算编制环节开始)、事中跟踪、事后再评价的想法具有创新性。考虑到面广量大的资金事前评价的复杂性，同意选择有代表性的部门先行试点，取得经验，再全面推开。”在2024年省级部门预算编制工作会议上，我厅要求：“在编制2024年部门预算时，选取一定金额以上、具有明显社会效益的项目进行绩效评价试点，并逐步将评价结果作为以后年度预算安排的重要依据，以此强化支出责任，提高财政资金使用效益。”

　　10月，厅长办公会会议纪要第6号明确，财政绩效评价要逐步从事后评价延伸到事前评价、事中评价。在2024年先选取一个部门的重点专项资金项目做试点工作，注重实效，积累经验，逐步推进省级财政专项资金预算绩效目标管理和绩效评价试点工作。选定省科技厅、省科技创新和科技成果转化类项目为实行专项资金预算绩效目标管理试点的部门和项目。具体要求，2024年开始起步，在2024年度省级部门预算编制中(二上环节)，对省科技厅主管的省科技创新和科技成果转化类项目实行专项资金预算绩效目标管理试点(前评价)。具体工作流程分为：

　　(1)省科技厅实行厅长负责制，并由财务处牵头有关业务处组成专项资金绩效目标管理试点工作小组，具体负责财政专项资金预算绩效目标管理编制申报工作。

　　(2)省科技厅在编制2024年部门预算(二上)时，须同时编制《江苏省省级财政项目支出预算绩效目标管理申报表》及立项可行性论证等材料;在报送2024年部门预算(二上)的同时，报送省财政厅。

　　(3)省财政厅负责绩效目标管理项目的评审和意见反馈。省财政厅(主管业务处)负责项目资金可供量和项目目标之间的匹配性的初审。省财政厅(绩效处)负责组织专家进行会综合评审，提出评审意见。评审意见是厅领导、预算处及业务主管处审定部门预算的依据。

　　2.实施绩效拨款跟踪管理(事中评价)。

　　从2024年预算执行期开始，我厅对试点的省科技创新和科技成果转化类项目专项支出，根据项目绩效目标完成进度，实施绩效拨款跟踪管理。

　　3.开展绩效评价(后评价)。

　　2024年度预算执行完成后，我厅负责对试点的省科技创新和科技成果转化类项目绩效开展综合评价。

　　(三)密切结合工作职责，将财政部关于推进财政科学化、精细化管理精神体现于各项业务工作之中。

　　1.根据我厅加强财政科学化、精细化管理的要求，结合财政绩效管理和行政事业单位资产管理工作，在我厅《关于推进财政科学化、精细化管理的指导意见》实施方案中，我处提出了“推进财政科学化精细化管理的总体要求、推进与预算编制相结合的预算绩效目标管理、推进预算支出绩效评价工作、推进资产管理与预算编制有机结合、加强行政事业单位资产动态管理”等方面的具体落实措施。

　　2.在修订和完善各项财政资金管理制度中，按照逐步建立预算的编制、执行、监督和绩效评价四位一体的新思维，提出了体现加强财政绩效管理和强化行政事业资产管理的科学化、精细化的工作要求。如，对我厅起草的《江苏省省级财政专项资金管理办法》(送审稿)、《江苏省省级预算管理办法》(征求意见稿)提出了意见和建议，就其中涉及财政资金绩效管理、行政事业资产管理的有关内容进行了修改和补充。其中提出的“对年度预算安排的专项支出实行绩效目标管理制度，省级部门申报专项资金项目，应提出达到的绩效目标和设立绩效评价指标，并按照要求编入当年部门预算。实施事前、事中、事后全过程的绩效管理，开展自评价和财政再评价。”等意见均被吸纳。

　　3.配合厅人教处,就机构新一轮机制改革中我厅财政绩效管理与行政事业单位国有资产管理职责表述提出了有益的建议并被采纳。

　　(四)深入开展工作调研，加强工作和决策的科学性。

　　1.完成了厅领导牵头的省政府决策咨询课题--《健全财政资金绩效评价体系》课题任务，对江苏财政绩效管理进行了总结和分析，提出了今后的工作方向和实施战略，已报省政府。

　　2.结合贯彻财政部财预[2024]76号文件精神以及潘厅长批示要求，赴财政部、广东、上海以及省内苏州、无锡进行了工作调研。形成了有关调研报告和工作情况报告，向厅领导作了专题汇报。其主要内容是：(1)介绍了财政部财预[2024]76号文件的出台背景。(2)汇报了我省绩效评价工作的情况以及苏州、无锡开展绩效目标管理和绩效论证的做法和经验。(3)提出了近期我省贯彻财政部文件精神的工作建议及工作思路。(4)拟定了实施2024年省级部门预算财政项目支出绩效目标管理的工作方案及审核流程。

　　3.加强了与财政部以及其他各省的工作联系和交流。以财政部预算司来我省专题调研财政绩效管理工作为契机，专题向财政部作了工作汇报，我省开展财政绩效管理工作的情况受到了预算司领导的充分肯定，财政部预算司《情况反映》第30期介绍了江苏省预算绩效管理的做法，在全国推广“江苏预算绩效管理模式”。同时，我省绩效管理的有关经验在今年12月17日财政部预算司召开的全国预算绩效管理会议上作了交流发言(共安排6个省市)。

　　(五)注重抓好财政绩效管理工作制度建设，着力构建亟需的信息系统、绩效评价指标库、专家库和社会中介库“三库一系统”基础工程。

　　1.建立健全财政绩效工作管理制度。

　　一是顺应工作需要，行文转发了财政部财预[2024]76号文件，及时向省级部门和各市县提出财政支出绩效管理工作新要求。二是印发《江苏省2024年度省级部门预算财政项目支出绩效目标管理试点暂行办法》，为推进财政专项资金预算绩效目标管理试点，提供操作管理规范。三是制定了《江苏省财政厅关于规范中介机构参与省级财政项目支出绩效评价工作的管理办法(试行)》，为保证评价结论和结果的公平、公正性，引入社会监督机制和第三方中介机构参与财政绩效评价工作。四是积极配合厅预算处和税政处制定《江苏省省级预算管理办法》和《江苏省省级财政专项资金管理办法》，将绩效理念渗透到预算编制、执行等各个环节以及专项资金管理全过程，并在两个办法中分别单列出一章，专门对绩效评价等方面提出明确要求。同时，明确从编制2024年省级部门预算开始，选择重点单位在预算编制环节对重点项目支出建立绩效目标管理机制，推进预算流程再造。

　　2.构建财政绩效管理信息系统和数据库。

　　着重建设绩效评价信息管理系统和专项资金预算绩效目标管理系统，构建绩效评价数据库。以我厅财政“金财工程”信息管理平台为依托，基本实现与预算管理系统、部门预算编报系统和专项资金项目滚动库管理系统的对接。

　　3.着力研发绩效评价指标库，初步搭建了参与财政绩效评价工作的社会中介库。

　　一是加强绩效评价指标体系的.研究开发工作，逐步建立汇集国民经济建设和社会事业发展各领域、各行业、各部门、财政收支分类明确、分项清晰的绩效评价指标体系，初步构建了绩效评价指标库的基本框架。二是组织中介机构申报、资质审定工作，初步搭建第三方评价中介库，实行专门管理。三是会同江苏省注册会计师协会、上海财大对中介机构推送的220名注册会计师进行绩效评价理论、专业知识和计算机操作技能培训。

>　　二、行政事业单位资产管理工作

　　(一)进一步加强了制度建设。

　　制定了《江苏省省级行政事业单位电子废物处置管理暂行办法》，完成了《事业单位对外投资管理暂行办法》国资委、法制办和发改委等部门的会签，省政府办公厅召集我厅及相关部门对该办法再次听取意见，拟在机构改革后出台。完成了《江苏省行政事业单位国有资产评估与备案管理办法》和《江苏省省级党政机关事业单位公有房屋土地出租出借管理办法》的征求意见工作，拟将提交审签。此外，还参与了财政部《事业单位资产使用管理办法》起草的相关工作。

　　(二)全面完成了全省党政机关事业单位公有房屋土地专项清理工作。

　　1.完成了清理统计工作。截至2024年6月底，全省33184家行政事业单位共有房屋面积26752万平方米,用于经营面积1074万平方米,2024至2024年6月收入32.3亿元;省级2209个党政机关事业单位公有房屋面积3945万平方米，账面价值594亿元，用于经营的房屋面积174万平方米，2024年至2024年6月，收入7.12亿元。

　　2.向省政府作了专题报告。对省级单位清理的情况及存在问题作了重点汇报，并提出了整改建议。同时，下发了《关于做好省级党政机关事业单位公有房屋土地清理存在问题整改工作的通知》，对省级单位清理的整改工作提出要求。

　　3.与省纪委共同牵头组织完成了对全省13个省辖市党政机关事业单位公有房屋土地清理整改情况的检查验收工作。检查验收的有关情况正在汇总之中。

　　(三)在全省推广使用江苏省行政事业单位国有资产管理信息系统。

　　开展了行政事业单位资产管理信息系统的推广工作，已在省级单位启用，并在部分市、县开展了试运行。

　　年初，下发了《在省级单位启用江苏省行政事业单位国有资产管理信息系统的通知》和《在全省启用江苏省行政事业单位国有资产管理信息系统的通知》，召开了信息系统启用工作会议。基本完成对省级单位的培训工作，培训人员1500余名。同时，对已开始启用和准备启用资产管理信息系统的市、县财政信息中心系统管理员和资产管理部门资产专管员共60余名人员进行了业务培训。配合信息系统的使用，启动组织开展了江苏省行政事业单位资产管理信息系统配置设备(条码打印机和扫描枪)的政府统一采购工作。

　　此外，参加了财政部全国行政事业单位资产管理信息系统培训和外国政府公共资产管理培训;就江苏省行政事业单位资产管理信息系统与财政部行政事业单位资产管理信息系统的软件衔接问题赴外省学习调研;组织开展了对财政部修订的《国家标准固定资产分类与代码》征求意见工作，召开了座谈会，并将有关意见汇总上报财政部。

　　(四)开展了省级行政事业单位资产处置日常工作。

　　开展了省级行政事业单位资产清查的核实批复以及资产日常处置工作。到目前为止，办理资产批复文件164件(其中资产清查核实批复83件，资产日常处置批复81件)。前三季度：转让房产17078平方米，账面价值2100万元，转让车辆41辆，账面价值769万元，转让机器设备1310件，账面价值1005万元;调拨车辆2辆，账面价值65万元;对外投资(含固定资产)账面价值2560万元;捐赠资产28万元;报废(拆除)房屋2666平方米，账面价值370万元，报废车辆67辆，账面价值1804万元，报废机器设备17000余件，账面价值10179万元;置换房产14132平方米，其中置出9580平方米，账面价值586万元，置入4552平方米，评估价格2831万元，

　　(五)进行了事业单位改制信访事件的处理工作。

　　在省政府及事改办的领导下，我厅与省发改委、省人力资源和社会保障厅、省信访局及上访人员原主管部门省建设厅、省科技厅多次共同协商研究，对省社保厅《关于部分原省属事业单位以及苏锡常三市事业单位改制前退休人员上访问题处理意见的报告》要求解决退休管理补助问题进行了认真研究，提出了五项处理意见，通过耐心细致的政策宣传和安抚工作，解决了一些实际问题，及时迅速、积极妥善处理和解决了改制事业单位退休老同志的利益诉求，尽快落实了赵克志省长批示(《克志办464号》)要求。此外还对原江苏省工程技术翻译院离退休人员的信访件进行了妥善处理。同时，对涉及国有资产管理的厅长信箱的有关咨询进行了答复。

**第三篇: 预算管理工作总结**

   　20xx年，我厅着力以提升财政资金绩效为主线，以绩效目标实现为导向，以财政支出绩效评价为手段，以评价结果应用为保障，建立完善预算绩效管理体系，积极推进住房城乡建设系统预算绩效管理工作。有关工作总结如下：

　　>一、20xx年度预算绩效管理工作整体开展情况

　　进一步加强制度建设，提升自评质量，预算绩效管理取得新成效。一是抓好绩效目标编制，及时报送绩效目标。二是探索绩效跟踪监控，要求加强过程监控，对已纳入我厅绩效目标管理范畴的项目支出，采取半年报方式采集试点项目的绩效运行信息。三是深入开展财政支出绩效评价，对部分省级城乡规划建设专项资金及中央城镇污水处理设施配套管网建设“以奖代补”资金实施绩效自评和项目核查，在此基础上形成自评报告。四是强化评价结果应用，组织绩效自评和绩效跟踪监控，对发现的问题现场反馈并要求改进，加强评价结果与项目资金安排的衔接。五是健全绩效管理工作机制，明确职责分工，组织专题培训，提高各级主管部门和基层单位绩效管理工作水平。

　　>二、预算绩效管理工作自我考核情况

　　根据贵厅有关规定，我厅对20xx年度预算绩效管理工作进行自我考核，自评分数为92 分。

　　(一)基础工作管理得分20分，其中：

　　1、领导重视(4分)。翁玉耀厅长和王知瑞副厅长分别作出加强预算绩效管理批示(得3分，附件2)，召开全系统计财工作会议上对部署预算绩效管理工作(得1分，附件3)。

　　2、职责明确(5分)。下发文件(闽建计[20xx]19号，附件4)，明确预算绩效管理工作职能及职责分工(得4分)，由计财处指定专人办理绩效管理日常工作(得1分)。

　　3、制度建设(5分)。一是制定绩效管理宏观指导意见(得2分，闽建计[20xx]14号，附件5);二是制定一系列涉及预算绩效管理或财政支出绩效评价的相关制度(得3分，闽建计[20xx]19号，附件6;闽财建[20xx]10号，附件7;闽建计[20xx]7号，附件8)。

　　4、指标体系(6分)。一是已建立建设行业的综合指标体系(3分，闽建计[20xx]3号，附件9);二是绩效指标体系量化、细化、指向明确(3分)。

　　(二)绩效目标管理得分13 分，其中：

　　1、申报时间(3分)。我厅按规定及时向贵厅报送新增项目绩效目标(闽建计函[20xx]43号，附件10)和20xx年度城乡规划建设资金绩效目标(附件11)。

　　2、申报格式(3分)。绩效目标格式、内容符合要求。

　　3、申报数量(4分)。我厅20xx年报送绩效目标包括风景名胜规划资金、城乡规划建设资金和村庄整治专项资金。

　　4、申报质量(3分)。绩效目标描述清晰、依据充分，但由于规划本身以社会效益为主，投入产出较难设定。

　　(三)绩效监控管理得分 10 分，其中：

　　1、监控制度(3 分)。我厅制定项目资金管理暂行办法(闽建计[20xx]19号，附件5)和健全机制制度(闽建计[20xx]19号，附件3)，要求加强资金绩效监控。

　　2、监控实施( 3分)。我厅通过强农惠农资金监管(闽建计[20xx]11号，附件12)及财政支出绩效评价现场核查(闽建计[20xx]5号，附件13)，实施绩效监控和过程监管。

　　3、监控治理( 4分)。开展强农惠农资金检查和绩效评价项目现场核查过程时对发现问题提出整改要求，检查后以书面通报形式提出整改意见(闽建计[20xx]12号，附件14)。

　　(四)绩效评价管理得分25分，其中：

　　1、项目管理(14分)。(1)20xx年对城乡规划建设资金和中央城镇污水处理设施配套管网以奖代补资金实施绩效评价，均与我厅职能密切相关(2分)，污水处理设施配套管网资金民生性强(1分)，社会影响力较大(1分)。(2)上述评价项目较财政规定增加了1项(4分)。(3)20xx年评价城乡规划建设资金规模为280万元，占资金总额12.17%，中央城镇污水处理设施配套管网以奖代补资金规模为3576万元，占资金总额11.35%(2分)。(4)上述评价工作系由我厅自主组织全省系统内评价(2分)，20xx年4月贵厅来我厅开展绩效调研，我厅密切配合并作工作汇报(2分，附件15)。

　　2、报告质量11(分)。闽财绩[20xx]6号文(附件16)，我厅自评成绩90分，该项得分为9分，省财政未对我厅进行抽查或再评价，该项得2分。

　　(五)结果应用管理得分13 分，其中：

　　1、预算管理(6分)。完善制度、加强管理，明确职责分工(4分，闽建计[20xx]19号，附件3)，同时在预算执行中应用评价结果(2分，附件17)。

　　2、落实整改(4分)。及时报送整改情况(闽建计函[20xxx]83号，附件17)。

　　3、结果公开(3分)。评价结果(闽建计函[20xx]34号，附件18)在建设信息网对外公布。

　　(六)舆论宣传引导得分11 分，其中：

　　1、宣传报道(2分)。利用建设信息网及《福建建设信息》简报宣传预算绩效管理动态(附件19)，省财政《预算绩效管理工作简报》(附件20)刊登我厅工作做法。

　　2、理论研究(1分)。组织预算绩效管理理论研究，漳州规划局绩效评价论文(附件21)在系统计财工作会议上交流。将预算绩效管理作为20xx年调研课题(附件22)。

　　3、会议培训(6分)。积极参加贵厅预算绩效培训、会议，召开系统计财工作会议部署预算绩效管理工作;组织系统预算绩效管理培训(闽建计函[20xx]82号，附件23)。

　　4、信息交流(2分)。向贵厅报送各类预算绩效管理文件材料5篇，其中1篇被贵厅简报采用刊发。

　　>三、预算绩效管理工作存在的问题及原因分析

　　一是思想认识应提升。当前个别地方对评价工作的重视程度还不够，主要由于评价结果和预算安排尚未密切挂钩，基层对提高预算绩效管理的认识不到位。二是可操作性待增强。《绩效评价表》的“项目资金安排和使用情况”的个别指标填报口径不够明晰，绩效目标申报的时效性受资金下达时间的影响。三是工作措施需细化。建设系统行业多，管理体制较复杂，需及时协调、督促，才能完成项目自评。四是成果应用待加强。绩效评价结果作为预算分配或调整的重要依据目前尚未执行到位。

　　>四、下一步工作思路和建议

　　一是加强宣传培训和交流调研工作，计划举办全省住建系统预算绩效管理培训，修改完善预算绩效评价指标体系，开展预算绩效调研。二是深入开展财政支出绩效评价，上半年选择城乡规划建设专项资金及风景名胜规划补助项目开展绩效自评。三是建议协调明确相关政策，目前保障性住房建设和城镇污水处理设施建设的资金管理及预算下达文件均提及绩效评价，但未见实施细则，建议协调明确。四是修订绩效评价指标体系。建议参照财政部财预[20xx]285号新规定，对我省评价指标体系进行修订。

**第四篇: 预算管理工作总结**

　　为全面推进预算绩效管理，促进预算绩效管理工作的制度化、规范化、科学化，我局根据《昆明市财政局中共昆明市委目督办昆明市政府目督办关于印发的通知》要求，积极开展相关工作。现将我局2024年度预算绩效管理工作总结情况报告如下：

>　　一、年度预算绩效管理工作整体开展情况

　　以绩效目标实现为导向，进一步加强制度建设，提升自评质量，预算绩效管理取得新成效。

　　(一)抓好绩效目标编制，及时报送绩效目标。根据“谁申请资金，谁编制目标”的原则，按照财政局统一要求，在编制2024年市本级部门及所属单位部门预算时，我局各单位按照《预算法》和预算绩效管理要求编制部门整体支出绩效目标、项目支出绩效目标。整体支出绩效目标和项目支出绩效目标依据各单位三定方案的职责确定及我局与市委市政府签订的目标考核责任目标进行制定，预算绩效管理实行预算单位全覆盖，预算项目自我评价全覆盖。2024年部门预算我局纳入部门整体支出绩效评价的单位为15个，资金总额为4903万元;纳入市本级项目支出绩效评价的项目为94个，资金总额为8261万元。

　　(二)开展绩效跟踪监控，加强过程监控。按照财政统一要求，年度中期各预算单位及时报送市本级预算支出绩效跟踪情况半年汇总表，项目资金和人员基本支出进度达到时间过半，支出进度过半。

　　(三)深入开展财政预算支出绩效评价，对专项资金实施绩效自评和项目核查，在此基础上形成自评报告。

　　(四)强化评价结果应用，组织绩效自评和绩效跟踪监控，对发现的问题及时改进，加强评价结果与项目资金安排的衔接。

　　(五)健全绩效管理工作机制，明确职责分工，努力提高绩效管理工作水平。

>　　二、自评情况

　　(一)基础工作。我局高度重视预算绩效管理工作，组织召开相关会议，明确各工作职能机构和人员，制定预算绩效管理工作内部机制和实施细则，建立评价个性指标体系。同时，利用各媒体形式，宣传预算绩效管理工作，组织各部门培训学习预算绩效管理业务。

　　(二)绩效目标管理。我局严格按照相关规定编制绩效目标，开展中央、省和市对下专项转移支付绩效目标管理工作，并在规定时间内报送绩效目标。

　　(三)绩效监控管理。我局按要求开展预算绩效跟踪监控，定期采集预算绩效监控信息并进行汇总分析。各季度预算按目标执行，确保部门项目支出绩效目标，部门管理的中央、省和市对下专项转移支付绩效目标如期实现。

　　(四)绩效评价管理。我局按照相关规定开展部门整体支出、项目支出和中央、省、市对下专项转移支付资金项目支出的绩效自评，全面分析问题，提出建议。评价报告格式规范，指标明确，严格按要求提供评价材料，配合市财政局开展重点绩效评价。

　　(五)评价结果应用。根据预算绩效管理工作的开展，我局将反馈情况和落实整改情况报送市财政局。同时，评价结果与预算编制机构挂钩，并将评价结果作为考核依据，为下一年的工作奠定基础。

>　　三、预算绩效管理工作存在的问题、原因分析及采取措施

　　由于我局部分项目存在跨年实施情况，且部分项目资金需办理政府采购审批、招投标、规划设计等相关手续，故这部分项目预算执行进度稍慢。

　　采取措施：我局将高度重视此工作，根据下一年度预算资金编制，严格督促局机关及其直属单位抓好预算绩效管理工作，加强执行力度的监管，提高资金使用率。

>　　四、下一阶段工作安排

　　(一)执行绩效管理计划。局机关以及直属单位根据确定的年度绩效管理目标制定具体实施计划，明确内部业务分工，落实人员及其工作职责，明确时序进度和目标要求，总结汇集工作成果。

　　(二)强化关键指标的监测。对关键指标执行情况实行全程监测管理，对重点项目采取责任负责制，并与相关单位协调、配合的方式推动。

　　(三)强化考核结果应用，推动预算绩效管理工作的可持续发展。将考核结果与预算编制挂钩，作为重要依据，实行激励机制，促进局机关及其直属单位严格按照预算要求完成工作，提高预算资金的利用效率。

　　在新的一年，我局将严格按照《昆明市预算绩效管理工作考核办法(试行)》的相关规定，认真落实，按照拨付要求做好预算绩效管理工作，保证预算绩效管理工作准确无误。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找