# 设备科述职报告

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-11

*小编为大家整理了设备科述职报告，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!【导语】的...*

小编为大家整理了设备科述职报告，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

【导语】的会员“chunforever”为你整理了“设备科述职报告”范文，希望对你的学习、工作有参考借鉴作用。

**设备科述职报告1**

本人20xx年7月毕业于xxxx，机械设计与制造及其自动化专业，同年8月进三钢参加工作，20xx年被聘为机械助级工程师。本人现担任炼钢制氧区域和转炉地面区域设备员，负责制氧系统、转炉及连铸地面车辆系统和连铸水处理系统的备品备件管理和设备检修工作。现将本人从20xx年任职以来的工作、学习和生活等向各级领导作如下汇报。

一、政治思想表现

从思想上提高自身的素质，不断学习\*\*\*理论，江泽民 “三个代表”重要思想，认真学习和参加保持共产党员先进性教肓活动，与党中央始终保持一致。认真学习和贯彻三钢两级职代会的重要精神。

热爱三钢，热爱本职工作，服从领导的工作安排，认真及时完成任务。认真学习和贯彻三钢的各项政策，支持公司的各项改革制度。遵守国家的法律、法规，遵守三钢的各项规章制度，保持和维护三钢的形象。团结同事，和睦相处，工作上互相配合，具有集体主义精神。特别是担当设备科党小组组长以来，更是积极配合党支部工作，认真组织党小组学习和开张各种各样的活动，最大程度地发挥作为一个共产党员的模范带头作用。

二、自我学习和工作表现

1、利用业余时间自己积极参加厂里及厂外举办的各项活动和各种专业技术培训，利用业余时间学习机械专业及相关知识，不断学习和熟练掌握电脑CAD，与时俱进，努力学习，以不断提高了自己的专业及相关专业的技术水平。主要学习了场内举办的《液压故障分析和诊断》和《CAD三维制图培训》和北科大举办的《点检与点检制》的培训，同时利用自己学习到的知识结合本厂实际对场内职工进行培训，做到学有所用，学以致用。

2、在工作上，本人勤勤恳恳、踏踏实实，坚定地服从领导的工作安排，充分应用自己的专业，发挥自己的相关特长，为炼钢厂做出自己的贡献;团结同志，乐于奉献，努力使自己成为一个敬业爱岗的优秀炼钢人。

本人在20xx年度的主要完成的工作如下：

2.1、区域设备的日常管理

1. 认真执行设备管理制度，协调指导区域设备的日常维修维护工作，对设备检修后的质量严格把关;深入现场，认真听取各级设备管理、维修及操作人员的意见与建议，做好相关设备的技术改造工作，以利于设备更好地运转。

2. 对区域设备进行严格的监管管理。加强巡检、巡检检查工作，大大减少了违章操作;并促使车间对设备的维修做到有根有据，防止因过量或不及时维修造成的损失，使本区域设备的使用、维修处于完全掌握之中;加强备件管理，做到备件供应及时准确，同时把好备件质量关，降低备件库存量，节约生产成本。

3、认真做好本区域设备的年终检修的设备管理工作。在年终检修之前，提出部分本区域设备的年终检修项目，并积极做好本相关备品备件的加工供应工作。在年终检修中，在做好备件及时准确供应工作的同时，深入现场指导、协调现场检修工作，跟踪检修进度和检修状况，搞好签证和验收工作，把好检修质量关。

4、对备品备件严格管理，做到“备件不断货，供货要及时，质量要过硬”。认真做好备件的台帐工作，对备件的现场使用情况和备件的规格型号做到充分了解。仓库备件及时清点，对备件的位置和存储情况做到详细记录。在现场中做到能利旧的要充分利用，对备件不浪费。

2.2、日常检修和创新工作：

1、2#20000制氧系统投产后配合制氧车间进行一系列的检修工作，以保证5#高炉投产后对整个系统氧气、氮气的需要：

A、充瓶间移位，2#20000系统将原充瓶间位置占据，充瓶间移至靠门口位置，包括管道的重新布置，加压设备的安装。

B、4500制氧系统的全面检修，所有设备的拆检，润滑维护以保证在需要时，4500制氧系统能够正常开机。

C、7000、10000系统分子筛的更换。7000，10000系统分子筛由于使用年限和渗漏的原因，在多次补充的情况下也不能达到净化要求，对此进行整体更换。

D、4M8氧压机和3Z5.5氮压机的整体检修。当5#高炉投产后，氧压机和氮压机需要经常全部开启，这样就没有备用机的作为检修。因此利用5#高炉投产前的时间对氧压机的氮压机分台进行全面检修，以保证5#投产后，氮气，氧气的稳定供应。

2、参加闽光二炼钢技术改造工作，由于二炼钢技术改造是在老系统的基础上进行，并且是边生产边改造，交叉内容多，施工困难，这就要求项目前期准备必须充分完善。由于自己负责的是转炉项目，主要进行了以下工作：

A、钢包过跨车改造，由于3#连铸机的移位需要对24柱进行托梁换柱，这样转炉副跨行车就不能南北进行贯通，就需要将钢包车进行改造，做过跨车使用，以保证生产的正常进行。

B、皮带机驱动装置的前期准备工作，二炼钢改造中需要现把4#拆除而1、2、3#正常生产，这样皮带机需要进行缩短，4#炉位置的需拆除，这样就必须对驱动装置移到1#炉位置做好准备工作，包括现场的测量和备件的准备。

3、积极参与备件的网络管理工作。由于今年，设备处备件科对备件管理实行全新的管理软件和网络系统，因此在原先的网络管理工作的基础上，配合备件科完善该工作，将本区域的备件全部输入到电脑中，使设备备件设备采购和库存管理更加方便快捷。

三、存在的问题和不足

本人在过去的一年里，工作、学习和生活中仍然存在许多不足之处，

主要有以下几个方面：

A、部分备品备件管理不到位，特别是从上一任接手过来，许多备品备件资料严重缺乏，使备品备件申报存在一定难度，而自己又没有积极现场测绘，这样就有一定备件不能得到及时供应。

B、工作力度和魄力不够,包括对本厂检修人员和外来检修人员的指导、协调做的不到位，不能够很好的进行全面跟踪、指导和验收。特别是制氧系统，存在独立性强，许多工作没有能够很好的开展，包括备件和检修的管理。

以上不足，我将在新的一年里积极改正，希望自己能够做的更好。

**设备科述职报告2**

转眼就到了年末，在过去的一年里，设备科切实提高管理水平，注重发挥科室职能，在设备的\'管理和维护、计量管理和网络管理及软硬件维护做了一系列的工作。向各位领导汇报如下：

第一：作好全院设备的管理和维护。

(一)有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：放射科的X线机、数字胃肠机，功能科彩超、检验科的生化仪血球仪等，各病区及手术室的多参数监护仪、吸引器，供应室消毒锅、消毒机，各科室工作及打印机等设备，院内通讯设备及电路线路等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

(二)加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作;承担起收集、整理资料，归档等系列工作。按照二级医院评审要求，加强制度建设，建立健全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：购置前可行性论证、设备效能评估等。进一步规范设备操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步发挥科室职能，加强设备从采购到报废的监管。

(三)加强设备管理市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及

时送检，对省级强检设备及时申请检验。CT机、生化分析仪、心电图机、彩超机、B超机、监护仪、供养设备的氧压表、供应室的安全阀、透析室的水机等都按要求进行了检验。

(四)加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如：B超、心电图机、X光机、CT机、检验仪器的计量检测，保证设备报告的准确性。

(五)及时购置更新设备，提高医院服务水平和社会经济效益。近几年，医院发展日新月异，病人大量增加，设备需求较大，而且旧设备面临淘汰、报废，需及时添置新设备。在院及集团领导审批下，配合集团采供部购置了核磁，化学发光免疫检测仪、血球仪、ECT等设备。

(六)做好医院电子门及电梯的运行使用维护，医院的电子门及电梯是我院每天使用频率最高的设备，为了能够使用质量，我科定期对其检查就维修，发现问题及时修理，已杜绝在使用中发生意外情况，保障生产安全。

第二：维护好医院电子病历及HIS系统，保证系统良好远行。

(一)作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护;加强数据安全运行监测和维护;加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障电子病历及

HIS系统正常、高效、安全运行。

(二)完善软件系统，加强制度建设，做到数据每日备份，数据修改有审批，有登记。

第三：积极参加集团、医院组织的各项学习活动，加强科室内部管理建设，思想上与集团、医院保持高度一致，同时不放松业务学习，在各厂家工程师来访时积极组织科室成员学习设备维修保养知识，了解高新设备动态。

最后，希望各位领导和专家为我科多提意见和建议，我们将在各位领导和专家的关心和支持下，进一步加强思想政治学习，加强设备维护保养技术学习，发挥好设备的管理职能，更好的为临床科室服务。

**设备科述职报告3**

光阴似箭，岁月如梭，忙碌而充实的20xx年即将过去，回想11年，真可谓思绪万千，有成功的喜悦，也有挫折的教训。

但我始终坚持“三老四严”的精神，老实做人，认真做事，严格遵守公司的规章制度，思想上严格要求自己，工作中勤勤恳恳，任劳任怨，在科室领导和同事的帮助和支持下，使自己的工作能力和业务素质达到了很大的提高。现将20xx年主要的创新工作汇报如下。

1：在20xx年年初，就着手联系塑制品车间冷冻机及冷冻系统的除垢和保养的维保单位，因冷冻机是车间的心脏部位，一旦发生问题，会直接导致全车间停产，制冷效果不好，会使设备运行时间加长和不能满足生产需要，直接会造成能耗增大(电费)。在4月份将三台冷冻机除垢和系统保养后，运行效果很好，至今从没有因冷冻系统原因影响过生产一分钟，大大降低了冷冻机的运行时间，对车间每月电费的节约起了重大的作用。从四平和正定基地反映，他们因没有提前做维保工作，在夏天多次发生冷冻系统故障原因而景响生产，并向我公司咨询解决方法，据他们反映，在夏天还不好找制冷维保单位，而且价格也高的离谱。故提前做好冻机及冷冻系统的除垢和保养工作，为公司带来了不估量经济效益。

2：对8台普天机吹针油缸漏油问题，从20xx年开始一直在寻求解决办法，因漏油是该机在设计上和缺陷，漏油会造成：车间油耗偏大;更换油缸端盖和密封件数量增大，造成车间运行成本和工作量都增大;对产品有被油渍污染的可能。对配件在厂家采购过，也找外协单位加工过，密封件用过国产的和进口的，但都没有解决，今年又与厂家联系，厂家根据将我方需求设计了一种改型油缸，为安全起见，我方在8月份先采购了2套改型油缸，试用3个月后的情况反映：彻底解决了漏油问题，3个月没有更换过配件，3个月没有人工维修过。于11朋份又采购了6套改型油缸，现车间已在陆续调试，从调试情况来看，运行良好。

3：为节约成本，充分利用公司闲置的废旧物资(五金类、计量器具、土建类等)，真正做到“帐物相符，来去明白”，在生产、改造中最大限度地利用、盘活该类物资，为公司创造更好的经济效益，于20xx年8月制定了《闲置及废旧物资(五金类、计量器具和土建类)管理及利用制度》，虽然现在因库房原因还不能实行很好的管理和监督，但车间现已将闲置的废旧物资的台帐已做起，并于每月26日将废旧物资盘点后的台帐，交各相关部门，对闲置的废旧物资的管理和利用较以前有很大的提高。

4：针对塑制品车间常因配件采购难、配件采购不及时、配件质量不合格等原因影响生产的情况。为保证生产，今年年初，将车间近几年采购的配件汇总，分为一般配件(指加工精度不高，但为非标件，在市面上不易采购)和精密配件(指模具上加工精度很高，只有在厂家采购)，一般配件在新津附近采购，最终定点在新津鹏豪公司加工，并与之签定了20xx年加工协议，签定价格在20xx年保持不变，付款方式为每月月底结帐。对模具上的精密配件由模修中心提前做好备品备件计划，由设备科提前做好配件的采购工作。从今年的运行情况来看，塑制品车间从来没有因配件采购不及时、无配件或配件质量不合格原因引起停机，充分保证了车间每月生产任务的顺利完成。

总之20xx年对于我来说，的确是不平凡的一年，在不断的创新工作中，不断锤炼和提升了自己。所谓学无止境，在20xx年的工作中，我将更好的做好本职工作，在工作中不断学习和创新，力争在20xx年的今天公司和科室领导交上一份满意的答卷。

**设备科述职报告4**

光阴似箭，岁月如梭，忙碌而充实的xx年即将过去，回想xx年，真可谓思绪万千，有成功的喜悦，也有挫折的教训。

但我始终坚持“三老四严”的精神，老实做人，认真做事，严格遵守公司的规章制度，思想上严格要求自己，工作中勤勤恳恳，任劳任怨，在科室领导和同事的帮助和支持下，使自己的工作能力和业务素质达到了很大的提高。现将xx年主要的创新工作汇报如下：

1：在xx年初，就着手联系塑制品车间冷冻机及冷冻系统的除垢和保养的维保单位，因冷冻机是车间的心脏部位，一旦发生问题，会直接导致全车间停产，制冷效果不好，会使设备运行时间加长和不能满足生产需要，直接会造成能耗增大(电费)。在4月份将三台冷冻机除垢和系统保养后，运行效果很好，至今从没有因冷冻系统原因影响过生产一分钟，大大降低了冷冻机的运行时间，对车间每月电费的节约起了重大的作用。从四平和正定基地反映，他们因没有提前做维保工作，在夏天多次发生冷冻系统故障原因而景响生产，并向我公司咨询解决方法，据他们反映，在夏天还不好找制冷维保单位，而且价格也高的离谱。故提前做好冻机及冷冻系统的除垢和保养工作，为公司带来了不估量经济效益。

2：对8台普天机吹针油缸漏油问题，从xx年开始一直在寻求解决办法，因漏油是该机在设计上和缺陷，漏油会造成：车间油耗偏大;更换油缸端盖和密封件数量增大，造成车间运行成本和工作量都增大;对产品有被油渍污染的可能。对配件在厂家采购过，也找外协单位加工过，密封件用过国产的和进口的，但都没有解决，今年又与厂家联系，厂家根据将我方需求设计了一种改型油缸，为安全起见，我方在8月份先采购了2套改型油缸，试用3个月后的情况反映：彻底解决了漏油问题，3个月没有更换过配件，3个月没有人工维修过。于11朋份又采购了6套改型油缸，现车间已在陆续调试，从调试情况来看，运行良好。

3：为节约成本，充分利用公司闲置的废旧物资(五金类、计量器具、土建类等),真正做到“帐物相符,来去明白”，在生产、改造中最大限度地利用、盘活该类物资，为公司创造更好的经济效益，于xx年8月制定了《闲置及废旧物资(五金类、计量器具和土建类)管理及利用制度》，虽然现在因库房原因还不能实行很好的管理和监督，但车间现已将闲置的废旧物资的台帐已做起，并于每月26日将废旧物资盘点后的台帐，交各相关部门，对闲置的废旧物资的管理和利用较以前有很大的提高。

4：针对塑制品车间常因配件采购难、配件采购不及时、配件质量不合格等原因影响生产的情况。为保证生产，今年年初，将车间近几年采购的配件汇总，分为一般配件(指加工精度不高，但为非标件，在市面上不易采购)和精密配件(指模具上加工精度很高，只有在厂家采购)，一般配件在新津附近采购，最终定点在新津鹏豪公司加工，并与之签定了xx年加工协议，签定价格在xx年保持不变，付款方式为每月月底结帐。对模具上的精密配件由模修中心提前做好备品备件计划，由设备科提前做好配件的采购工作。从今年的运行情况来看，塑制品车间从来没有因配件采购不及时、无配件或配件质量不合格原因引起停机，充分保证了车间每月生产任务的顺利完成。

总之xx年对于我来说，的确是不平凡的一年，在不断的创新工作中，不断锤炼和提升了自己。所谓学无止境，在xx年的工作中，我将更好的做好本职工作，在工作中不断学习和创新，力争在xx年的今天公司和科室领导交上一份满意的答卷。

**设备科述职报告5**

各位领导：

下午好，我是压滤机机架制造公司设备科科长宋学勇。下面我将20xx年的工作计划向各位领导汇报如下：

一、20xx年主要设备故障停机率∠0.35%完成目标采取的措施：

1)每月对设备保养情况、运行情况进行监督检查，做好每台设备的检查记录，每月组织一次设备一级保养，根据一级保养情况及平时的设备检查情况，评选三名设备操作先进个人进行奖励，对设备保养不好的进行通报批评并考核。

2)对公司设备进行分类管理，分为重点设备和一般设备，重点设备要求维修工及时巡检，做到最大预防性维修，尽量不发生故障，使故障隐患消灭在萌芽之中，一般设备，部分预防性维修，发现故障，及时排除，使故障停机率控制在0.35%以内。

二、设备维修及时率100%

设备维修工，接到维修任务后及时到达设备故障现场，在有备件的情况下，当天任务当天完成，为完成这一目标，还需增加一名强、弱电全面掌握的电工技师。

三、加强设备操作工应知应会的培训，做到持证上岗

1)实行设备操作证制度，对设备操作工，尤其是新入厂的工人进行培训，经考试合格后，颁发操作证，才能独立操作。

2)加强对员工设备操作技术、安全等知识的培训，开展全员性的“三好”“四会”活动。设备的维护应达到设备维护的四项要求，即：“整齐、清洁、润滑、安全”培养操作工人自觉爱护设备的习惯和风气。

3)每季度对本部门员工进行一次业务培训，提高设备维修质量，降低维修费用，提高自己的业务水平。

四、设备维修费用在xx年基础上再降20%

xx年车间维修费用具体分配为：电液车间1万元;机加车间1.2万元;总装车间2万元;焊接车间2.5万元;两台叉车和五征车为2.3万元。

采取的措施：

1)控制设备维修费用，每月份统计、分析每个车间设备维修费用，制定纠正、预防措施，参照xx年各车间设备维修计划费用，以季度为单位考核各车间，费用超出目标值时，车间主任承担超出部分的10%，低于费用目标值时，奖励车间主任节约费用的20%。

2)在保证设备配件质量的前提下，能自己加工的绝不委外加工或购买，在外购配件时，要货比三家，做到质优价廉，绝不为公司多花一分钱。

五、加强设备计划检修，严禁设备带病运转。

1)编制xx年设备计划检修表，对重点设备，每年检修一次，经常保持设备良好。

2)需要购买有关的设备检具，专用工具等。

xx年我相信在公司领导及各车间的大力支持下，我们设备科的工作一定能更上一个台阶，顺利完成制定的各项目标。

**设备科述职报告6**

光阴似箭，岁月如梭，忙碌而充实的20xx年即将过去，回想xx年，真可谓思绪万千，有成功的喜悦，也有挫折的教训。

但我始终坚持“三老四严”的精神，老实做人，认真做事，严格遵守公司的规章制度，思想上严格要求自己，工作中勤勤恳恳，任劳任怨，在科室领导和同事的帮助和支持下，使自己的工作能力和业务素质达到了很大的提高。现将20xx年主要的创新工作汇报如下：

1、在20xx年年初，就着手联系塑制品车间冷冻机及冷冻系统的除垢和保养的维保单位。

因冷冻机是车间的心脏部位，一旦发生问题，会直接导致全车间停产，制冷效果不好，会使设备运行时间加长和不能满足生产需要，直接会造成能耗增大(电费)。在4月份将三台冷冻机除垢和系统保养后，运行效果很好，至今从没有因冷冻系统原因影响过生产一分钟，大大降低了冷冻机的运行时间，对车间每月电费的节约起了重大的作用。

从四平和正定基地反映，他们因没有提前做维保工作，在夏天多次发生冷冻系统故障原因而景响生产，并向我公司咨询解决方法，据他们反映，在夏天还不好找制冷维保单位，而且价格也高的离谱。故提前做好冻机及冷冻系统的除垢和保养工作，为公司带来了不估量经济效益。

2、对8台普天机吹针油缸漏油问题。

从20xx年开始一直在寻求解决办法，因漏油是该机在设计上和缺陷，漏油会造成：车间油耗偏大;更换油缸端盖和密封件数量增大，造成车间运行成本和工作量都增大;对产品有被油渍污染的可能。对配件在厂家采购过，也找外协单位加工过，密封件用过国产的和进口的，但都没有解决，今年又与厂家联系，厂家根据将我方需求设计了一种改型油缸，为安全起见，我方在8月份先采购了2套改型油缸，试用3个月后的情况反映：彻底解决了漏油问题，3个月没有更换过配件，3个月没有人工维修过。于11朋份又采购了6套改型油缸，现车间已在陆续调试，从调试情况来看，运行良好。

3、为节约成本，充分利用公司闲置的废旧物资(五金类、计量器具、土建类等)，真正做到“帐物相符，来去明白”。

在生产、改造中最大限度地利用、盘活该类物资，为公司创造更好的经济效益，于20xx年8月制定了《闲置及废旧物资(五金类、计量器具和土建类)管理及利用制度》，虽然现在因库房原因还不能实行很好的管理和监督，但车间现已将闲置的废旧物资的台帐已做起，并于每月26日将废旧物资盘点后的台帐，交各相关部门，对闲置的废旧物资的管理和利用较以前有很大的提高。

4、针对塑制品车间常因配件采购难、配件采购不及时、配件质量不合格等原因影响生产的情况。

为保证生产，今年年初，将车间近几年采购的配件汇总，分为一般配件(指加工精度不高，但为非标件，在市面上不易采购)和精密配件(指模具上加工精度很高，只有在厂家采购)，一般配件在新津附近采购，最终定点在新津鹏豪公司加工，并与之签定了20xx年加工协议，签定价格在20xx年保持不变，付款方式为每月月底结帐。对模具上的精密配件由模修中心提前做好备品备件计划，由设备科提前做好配件的采购工作。从今年的运行情况来看，塑制品车间从来没有因配件采购不及时、无配件或配件质量不合格原因引起停机，充分保证了车间每月生产任务的顺利完成。

总之20xx年对于我来说，的确是不平凡的一年，在不断的创新工作中，不断锤炼和提升了自己。所谓学无止境，在20xx年的工作中，我将更好的做好本职工作，在工作中不断学习和创新，力争在20xx年的今天公司和科室领导交上一份满意的答卷。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找