# 库房管理员的岗位职责\_宿舍管理员岗位职责

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-06-15

*学校的宿管员在工作方面需要履行哪些职责呢？以下是本站小编为大家精心整理的宿舍管理员岗位职责，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注本站。　　>宿舍管理员岗位职责1　　一、负责部署、维护辖区内治安秩序，环境卫生。指导、监督所管辖区内的安全...*

　　学校的宿管员在工作方面需要履行哪些职责呢？以下是本站小编为大家精心整理的宿舍管理员岗位职责，欢迎大家阅读，供您参考。更多内容请关注本站。

　　>宿舍管理员岗位职责1

　　一、负责部署、维护辖区内治安秩序，环境卫生。指导、监督所管辖区内的安全防范、卫生保洁工作，预防和应对各类紧急事件。有能力组织本楼员工召开列会。

　　二、熟悉辖区环境情况，做好安全、卫生及公共设施检查，掌握辖区各岗位保洁工作情况及环境卫生检查要点；做好每日检查记录，每周向管理员汇报。

　　三、做好本楼安全用电检查工作，杜绝各类违禁用电使用，一要发现，立即没收。

　　四、负责对进出大门的人员进行疏导，维护进出秩序，保证大门畅通无阻。

　　五、负责查验进出人员的证件，制止闲杂人员，小商小贩，推销人员进入辖区。

　　六、教室区楼管员必须对功放机及多媒体教学设备进行有效管理，及安全防范。严格遵照教室使用秩序，坐好教室使用的管理工作。

　　七、严格交接制度，认真做好值班记录。保证记录真实有效，干净清晰。

　　八、负责制定本楼保洁的工作目标、工作计划和实施方案，负责主持本楼列会，总结本楼工作，传达上级领导及有关部门的指示，布置具体落实措施。

　　九、做好保洁员岗位职责的落实，检查各岗位保洁人员到岗、负责协调班与班之间的工作关系，发现问题及时解决，无力解决的及时向上级主管或有关部门汇报。

　　十、负责组织实施对报洁员技能的培训及考核，不断提高保洁员综合素质。提出对不和格保洁员的处理意见。

　　>宿舍管理员岗位职责2

　　学生宿舍楼幢管理员应牢固树立为学生服务思想，努力做到管理育人、服务育人，为学生排忧解难。具体岗位职责如下：

　　一、负责辖区公共场所及宿舍内日常卫生管理，检查学生宿舍和个人卫生；对违反宿舍管理规定的学生进行批评教育并及时处理。

　　二、负责辖区公共场所及宿舍内部设施的管理，接待零星维修登记，并查明损坏原因，提出处理意见。

　　三、做好治安保卫工作，掌握人员进出情况，熟悉本楼学生；对私自留宿按规定处罚，防止偷盗及意外事故发生。发现无法处理的情况，及时汇报。

　　四、负责辖区自行车管理，严禁自行车停放在宿舍和楼内。

　　五、负责本楼门卫及清洁工的考核和楼、层、室长的考核。

　　六、配合洗衣房做好床上用品的换洗工作。

　　七、完成上级布置的其他工作。

　>　宿舍管理员岗位职责3

　　1、全面了解所负责的宿舍楼住宿分配情况及宿舍管理情况。（宿舍管理制度和宿舍分布图上墙，标明宿舍长、楼层长、党员干部的电话）

　　2、每天至少要深入公寓楼三次（早、中、晚），重点做好晚上在公寓楼楼门口值班工作（8：50-10：00）并做好记录，了解学生思想动态，并排查存在的安全隐患等问题。

　　3、参与楼层长的选拔、使用、管理、考核等。

　　4、加强学生宿舍纪律，安全教育并参与宿舍考评，违纪处理（协助系院）等。

　　5、指导学生做好整理内务、卫生、财物保管等工作。

　　6、协助辅导员做好所在宿舍楼的日常管理工作。（重点毕业生宿舍的检查及管理工作）

　　7、负责卫生员的管理；宿舍楼内外卫生的检查情况上报系（院）里。

　　8、负责公共设施的检查与报修，安全隐患及时发现和上报。

　　9、保持值班室的干净整洁。

　　10、临时交办的任务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找