# 居委会上半年财务工作总结（精选4篇）

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-06-22

*小编为大家整理了居委会上半年财务工作总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜...*

小编为大家整理了居委会上半年财务工作总结(精选4篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

居委会上半年财务工作总结(精选4篇)由整理。

第1篇：社区居委会上半工作总结

在\*\*街道、\*\*街道党工委、办事处领导的关怀和指导下，在社区成员单位、社区居民鼎立支持下，\*\*\*\*社区居委会一班人开拓进取、努力工作。“团结、务实、高效、廉洁”，在200\*年上半年的工作中取得了一定成绩。 一、创建工作

创建全国文明城市活动是从去年年中开始的。为此，社区居委会及时进行了部署，成立了创建领导小组，召开了创建动员会和社区成员单位，特别是合智物业公司进行了沟通协商，进行了分工。从宣传、组织、措施、落实等各方面进行了大量工作。我们结合环保模范城市的创建，省生态人居活动小区的创建，全国绿色社区的创建等，综合性地、全方位地打造\*\*\*\*社区。

据不完全统计，今年以来，我们为营造创建气氛，在各住宅小区、公园等悬挂横幅标语三十余条(分批分次);出版宣传栏、墙报10期;举办书画摄影展览一次;评选社区儿童靓照展一次;在电子显示屏滚动播出“城市精神”、“公民道德规范”等口号、内容三十多条;举行大型联欢活动：如春节游园、“五·一”大联欢、“七·一”大联欢、腰鼓比赛等七次，参加者近达万人次。

为使社区商家、单位、居民都知晓创建文明城市的意义、内容，我们张贴了许多招贴画，深入各小区、楼栋、单元发放宣传资料上千份;结会活动进行创建知识问答两次;进入社区居民家庭走访五十多家;走访社区成员单位多次、数十家。

为迎检，我们对社区档案、资料进行了两次大规模整理;对重要的基础资料都输入电脑保存，特别是对居委会成立以来摄录下来的数千张图片进行归纳整理，制作了电子相册，极大地方便了工作。

合智物业公司在环境、卫生、绿化、管理等各方面也做出了巨大努力，为创建工作立下汗马功劳，成绩有目共睹。

今年以来，\*\*\*\*社区新获得了“成都十大年度社区”、“成都楼市最满意住区”、“四川省生态人居活动小区”、“全国绿色社区”等光荣称号，迎接了街道、区、市、省和国家各级各部门的检查、指导数十次。现在，又作为成都市的窗口，列为创建国家文明城市必检单位。时间紧、任务重、压力大，但我们有决心有信心继续努力，不断整改，一定圆满完成上级部门交给的迎检任务，为成都市创建工作做出贡献。 二、居务工作

围绕“社区建设、服务居民”这个宗旨，社区居委会在上半年继续狠抓精神文明建设、计划生育和统战侨台三大重点工作。

在精神文明建设工作中，重点又放在抓社区问题活动方面。上半年我们社区除积极参与区、市、街道组织的各种文体宣传活动外，立足自身、重在参与，动员社区居民开展日常文体活动。在社区文体协会组织下，各支文体队伍都常年进行正常活动。星期一至星期五，从

清晨到晚上，每天都能看见居民文体活动的场面，特别是太极拳队、歌咏队、舞蹈队、腰鼓队以及新组建的器乐小合唱队，活动都开展的有声有色，卓有成效。在红牌楼街道辖区运动会中，丽都社区取得了可喜的成绩：乒乓球团体第一名;男女乒乓球单打第一名;游泳十个项目，丽都社区获得了七个第一名，共十五个奖项。通过这些活动，居民们互相认识、互相交流、增进团结、增加了解，创造出了和谐的社区气氛。在此，社区居委会向各位社区文体活动中涌现出来的积极分子、中坚力量表示敬佩和感谢!(李育湘、郭淑蓉、谢维玉、陈长发、汪元昌……)

精神文明建设还包括居民的整体素质、日常行为、邻里友善等方方面面的内容。社区居委会一班人依靠居民组长、协会成员、积极分子共同做好社区和谐工作。老人病了，我们组织群众上门看望;小孩放假了，我们联系居民志愿者组织他们活动;邻里之间发生纠纷，我们上门劝解;居民们有意见、建议，我们耐心倾听，及时反映、解决……。上半年，我们接待、走访居民百多人次;进行家庭上门访问100余家;排解邻里纠纷二十多次;向上级部门和有关单位反映问题十多次，对居民不文明、不和谐的行为举止，随时进行劝导、教育。

我们还结合创建工作，对居民养狗饶民、车辆乱停放等老大难问题坚持不懈地进行工作。特别是对c区后门、幸福时光周边的出摊占道、聚众打麻将、小商贩、收荒匠、无序聚集等严重影响社区环境、社区治安的现象进行了整顿，其中包括联系派出所、综治办、执法中队进行的综合整治四次，改善了该区域状况。

从去年下半年以来，社区居民对物管部门的工作有些怨言，有些看法。我们居委会发挥桥梁作用，广泛听取群众意见，归纳整理出群众意见建议二十五条，通过联席会方式，转达给物管部门，督促进行整改。对物管部门的某些措施、某些行为、某些表态也及时向群众进行了宣传。上半年，我们和群众代表进行沟通、座谈三次;和物管部门进行座谈、沟通很多次;有效地缓解了矛盾，维护了社区和谐。当然，这项工作难度较大，存在各方面困难。我们一定一如既往地努力，争取社区成员单位和广大居民互相理解、善意行事、化解矛盾、共建和谐社区。让\*\*\*\*社区这颗明珠不褪色!

在计划生育工作方面，我们\*\*\*\*社区已被评为XX—XX年计划生育先进单位，要保持荣誉比创造荣誉更难。

我们充分发挥计生网络和计生协管员的作用，加大宣传力度，加大“追踪”调查力度，不放过死角和难点，不断完善建档资料，主动为工作对象服务;充分利用七个计生药具柜，使药具发放更加有序有效。上半年，出版计生宣传栏两期;公示计生工作资料两次;上门联系计生宣传对象17人次;发放计生宣传品上百份，发放避孕药具509盒，为流动人口办理临时婚育证68份。

现在，社区居民、社区单位和社区商家中的流动育龄人员，全部建档建卡，全部采取了节育避孕措施。新统计建档流动人口132人，小区已婚育龄妇女37人，物管公司职工计划生育基本情况登记入册73人，组织物管小区育龄妇女参加免费妇科体检92人。

为了进一步加强社区计生宣传服务工作，从本月起，居委会新增一名专职流动人口计划生育协管员。充分体现了上级部门对本社区工作的重视。

统战侨台工作在\*\*\*\*社区也是重头戏。据统计，本社区居民中，有九种民主党派成员，13种少数民族同胞，台、港、澳同胞及归国华人华侨同胞也有不少。更不用说非党知识分子，非公有经济人士之众多。社区居委会成立了侨台工作小组，民族宗教小组，深入走访，认真调查，发现和利用统战资源，为社区建设开辟新的领域。我们经常走访“三胞三属”家庭，如实记录反映民、宗、侨、台等工作对象的意见和建议，帮他们解决实际困难。我们结合社区各项工作，有意识地发挥统战工作对象的特长，推荐他们参与社区组织和社区活动，反响热烈，效果良好。

上半年，我们慰问统战人士50余人次，走访统战人士家庭8户。推荐参加市、区、街道组织的座谈会、考察、演出等活动5人次。建立了统战工作对象档案资料十份;举办统战侨会固定宣传栏一期。接待省市台办、侨办、统战部门的考察指导五批，数十人。\*\*\*\*社区统战侨会工作在武侯区领先，在省市也有一定影响。今年春节还应邀出席了市政府举办的团拜会。

另外，我们还在优抚救济、赈灾捐款、防疫卫生、劳动保障、征兵宣传、复转军人摸底、经济普查、综合治理、防邪防毒、安全经济等许多方面，进行了大量的工作，就不详举了。 从六月一日起，根据区政府的区划，\*\*\*\*社区归属红牌楼管辖。红牌楼街道幅员广大，人口众多、经济力量强、社会面貌日新月异。街道党工委、办事处十分重视\*\*\*\*社区的回归。各方面给予了强有力的支持。在此，社区居委会代表广大社区成员单位、商家居民向红牌楼街道党工委办事处表示深切感谢!我们相信在他们的正确领导下。\*\*\*\*社区必将焕发出更加迷人的光彩。

今年的创建任务很重，下半年的工作量肯定更大。开展第二批共产党员先进性教育活动已经揭开序幕。我们深深感觉到肩头的担子沉重，群众的希望，上级的要求都鞭策着我们前进。我们希望在座的代表们，一如既往的支持居委会的工作，主动参与社区建设各项活动，共同打造社会主义新型文明社区，实现创建国家级文明社区的宏伟目标。 \*\*\*\*居委会

第2篇：社区居委会上半工作总结

社区居委会上半年工作总结

在\*\*街道、\*\*街道党工委、办事处领导的关怀和指导下，在社区成员单位、社区居民鼎立支持下，\*\*\*\*社区居委会一班人开拓进取、努力工作。“团结、务实、高效、廉洁”，在200\*年上半年的工作中取得了一定成绩。

一、创建工作

创建全国文明城市活动是从去年年中开始的。为此，社区居委会及时进行了部署，成立了创建领导小组，召开了创建动员会和社区成员单位，特别是合智物业公司进行了沟通协商，进行了分工。从宣传、组织、措施、落实等各方面进行了大量工作。我们结合环保模范城市的创建，省生态人居活动小区的创建，全国绿色社区的创建等，综合性地、全方位地打造\*\*\*\*社区。

据不完全统计，今年以来，我们为营造创建气氛，在各住宅小区、公园等悬挂横幅标语三十余条(分批分次);出版宣传栏、墙报10期;举办书画摄影展览一次;评选社区儿童靓照展一次;在电子显示屏滚动播出“城市精神”、“公民道德规范”等口号、内容三十多条;举行大型联欢活动：如春节游园、“五·一”大联欢、“七·一”大联欢、腰鼓比赛等七次，参加者近达万人次。

为使社区商家、单位、居民都知晓创建文明城市的意义、

内容，我们张贴了许多招贴画，深入各小区、楼栋、单元发放宣传资料上千份;结会活动进行创建知识问答两次;进入社区居民家庭走访五十多家;走访社区成员单位多次、数十家。

为迎检，我们对社区档案、资料进行了两次大规模整理;对重要的基础资料都输入电脑保存，特别是对居委会成立以来摄录下来的数千张图片进行归纳整理，制作了电子相册，极大地方便了工作。

合智物业公司在环境、卫生、绿化、管理等各方面也做出了巨大努力，为创建工作立下汗马功劳，成绩有目共睹。

今年以来，\*\*\*\*社区新获得了“成都十大年度社区”、“成都楼市最满意住区”、“四川省生态人居活动小区”、“全国绿色社区”等光荣称号，迎接了街道、区、市、省和国家各级各部门的检查、指导数十次。现在，又作为成都市的窗口，列为创建国家文明城市必检单位。时间紧、任务重、压力大，但我们有决心有信心继续努力，不断整改，一定圆满完成上级部门交给的迎检任务，为成都市创建工作做出贡献。

二、居务工作

围绕“社区建设、服务居民”这个宗旨，社区居委会在上半年继续狠抓精神文明建设、计划生育和统战侨台三大重点工作。

在精神文明建设工作中，重点又放在抓社区问题活动方面。上半年我们社区除积极参与区、市、街道组织的各种文体宣传活动外，立足自身、重在参与，动员社区居民开展日常文体活动。在社区文体协会组织下，各支文体队伍都常年进行正常活动。星期一至星期五，从清晨到晚上，每天都能看见居民文体活动的场面，特别是太极拳队、歌咏队、舞蹈队、腰鼓队以及新组建的器乐小合唱队，活动都开展的有声有色，卓有成效。在红牌楼街道辖区运动会中，丽都社区取得了可喜的成绩：乒乓球团体第一名;男女乒乓球单打第一名;游泳十个项目，丽都社区获得了七个第一名，共十五个奖项。通过这些活动，居民们互相认识、互相交流、增进团结、增加了解，创造出了和谐的社区气氛。在此，社区居委会向各位社区文体活动中涌现出来的积极分子、中坚力量表示敬佩和感谢!(李育湘、郭淑蓉、谢维玉、陈长发、汪元昌……)

精神文明建设还包括居民的整体素质、日常行为、邻里友善等方方面面的内容。社区居委会一班人依靠居民组长、协会成员、积极分子共同做好社区和谐工作。老人病了，我们组织群众上门看望;小孩放假了，我们联系居民志愿者组织他们活动;邻里之间发生纠纷，我们上门劝解;居民们有意见、建议，我们耐心倾听，及时反映、解决……。上半年，我们接待、走访居民百多人次;进行家庭上门访问100余家;

排解邻里纠纷二十多次;向上级部门和有关单位反映问题十多次，对居民不文明、不和谐的行为举止，随时进行劝导、教育。

我们还结合创建工作，对居民养狗饶民、车辆乱停放等老大难问题坚持不懈地进行工作。特别是对C区后门、幸福时光周边的出摊占道、聚众打麻将、小商贩、收荒匠、无序聚集等严重影响社区环境、社区治安的现象进行了整顿，其中包括联系派出所、综治办、执法中队进行的综合整治四次，改善了该区域状况。

从去年下半年以来，社区居民对物管部门的工作有些怨言，有些看法。我们居委会发挥桥梁作用，广泛听取群众意见，归纳整理出群众意见建议二十五条，通过联席会方式，转达给物管部门，督促进行整改。对物管部门的某些措施、某些行为、某些表态也及时向群众进行了宣传。上半年，我们和群众代表进行沟通、座谈三次;和物管部门进行座谈、沟通很多次;有效地缓解了矛盾，维护了社区和谐。当然，这项工作难度较大，存在各方面困难。我们一定一如既往地努力，争取社区成员单位和广大居民互相理解、善意行事、化解矛盾、共建和谐社区。让\*\*\*\*社区这颗明珠不褪色!

在计划生育工作方面，我们\*\*\*\*社区已被评为20XX—20XX年计划生育先进单位，要保持荣誉比创造荣誉更难。

我们充分发挥计生网络和计生协管员的作用，加大宣传

力度，加大“追踪”调查力度，不放过死角和难点，不断完善建档资料，主动为工作对象服务;充分利用七个计生药具柜，使药具发放更加有序有效。上半年，出版计生宣传栏两期;公示计生工作资料两次;上门联系计生宣传对象17人次;发放计生宣传品上百份，发放避孕药具509盒，为流动人口办理临时婚育证68份。

现在，社区居民、社区单位和社区商家中的流动育龄人员，全部建档建卡，全部采取了节育避孕措施。新统计建档流动人口132人，小区已婚育龄妇女37人，物管公司职工计划生育基本情况登记入册73人，组织物管小区育龄妇女参加免费妇科体检92人。

为了进一步加强社区计生宣传服务工作，从本月起，居委会新增一名专职流动人口计划生育协管员。充分体现了上级部门对本社区工作的重视。

统战侨台工作在\*\*\*\*社区也是重头戏。据统计，本社区居民中，有九种民主党派成员，13种少数民族同胞，台、港、澳同胞及归国华人华侨同胞也有不少。更不用说非党知识分子，非公有经济人士之众多。社区居委会成立了侨台工作小组，民族宗教小组，深入走访，认真调查，发现和利用统战资源，为社区建设开辟新的领域。我们经常走访“三胞三属”家庭，如实记录反映民、宗、侨、台等工作对象的意见和建议，帮他们解决实际困难。我们结合社区各项工作，有意识

地发挥统战工作对象的特长，推荐他们参与社区组织和社区活动，反响热烈，效果良好。

上半年，我们慰问统战人士50余人次，走访统战人士家庭8户。推荐参加市、区、街道组织的座谈会、考察、演出等活动5人次。建立了统战工作对象档案资料十份;举办统战侨会固定宣传栏一期。接待省市台办、侨办、统战部门的考察指导五批，数十人。\*\*\*\*社区统战侨会工作在武侯区领先，在省市也有一定影响。今年春节还应邀出席了市政府举办的团拜会。

另外，我们还在优抚救济、赈灾捐款、防疫卫生、劳动保障、征兵宣传、复转军人摸底、经济普查、综合治理、防邪防毒、安全经济等许多方面，进行了大量的工作，就不详举了。

从六月一日起，根据区政府的区划，\*\*\*\*社区归属红牌楼管辖。红牌楼街道幅员广大，人口众多、经济力量强、社会面貌日新月异。街道党工委、办事处十分重视\*\*\*\*社区的回归。各方面给予了强有力的支持。在此，社区居委会代表广大社区成员单位、商家居民向红牌楼街道党工委办事处表示深切感谢!我们相信在他们的正确领导下。\*\*\*\*社区必将焕发出更加迷人的光彩。

今年的创建任务很重，下半年的工作量肯定更大。开展第二批共产党员先进性教育活动已经揭开序幕。我们深深感

觉到肩头的担子沉重，群众的希望，上级的要求都鞭策着我们前进。我们希望在座的代表们，一如既往的支持居委会的工作，主动参与社区建设各项活动，共同打造社会主义新型文明社区，实现创建国家级文明社区的宏伟目标。

\*\*\*\*居委会

第3篇：居委会财务工作总结

居委会财务工作总结

财务工作总结怎么写，下面是收集整理的居委会财务工作总结范文，欢迎阅读与参考。

居委会财务工作总结(一)

根据全区农村集体财务检查实施方案的统一部署和安排。我们组织力量，集中时间，对所辖17个村的财务会计制度建设情况、财务处理流程规范情况、民主理财财务公开情况、财会人员管理情况、以及农村审计监督情况，以及现金和银行账户管理情况进行了自查。检查中，采取了听、查、问、议相结合的方式,即：听取会计、出纳情况介绍，了解各村财务运行和公开情况，查看有关制度、公布栏、会计凭证、记录本等，了解财务公开、财务运行及财务制度执行情况，与村干部和民主理财小组成员进行个别座谈，了解干部群众对农村集体财务公开、集体资产管理的意见;听、查、问之后，再逐项对照检查内容进行综合评议和打分，提出意见和建议。现就财务检查自查情况简要总结如下：

一、基本情况

总的来说，南城街道党工委、办事处，以及各村党支部村委会对农村集体财务工作都非常重视，长期以来一直对村级财务进行认真的指导、检查和督促，经常性地组织进行自查自纠，针对存在的问题，研究对策，想方设法采取相应措施进行完善和提高。如方山下、十里铺财务制度落实问题，街道党工委、办事处主要领导都亲自出面工作，促进了财务制度的执行。各村党支部、村委会负责人在对待财务问题上，都本着实事求是的精神，有针对性地提出当前财务管理方面存在问题和对策，为下阶段做好村集体财务工作提供了很好的借鉴。应当说，在贯彻落实有关制度的过程中，街道党工委、办事处，还有各村党支部、村委会都做了不少工作。从各村委会的贯彻落实情况来看，绝大多数的村能按要求做好财务公开工作，监督小组的监督活动、大额开支村书记、主任的联签趋向规范，民主监督的作用日益显现，群众通过查看公布栏，充分享有知情权、参与权，财务公开制度已深入民心;集体资产管理工作得到足够重视，各项财务制度，大部分得到充分落实，在促进农村经济的发展中发挥了应有的作用。从检查评分的结果看，17个村，总得分都在91分以上，大部分村都在95分以上。

1、财务会计制度执行良好。

会计人员参加了村集体经济组织会计制度培训，17个村都实行新会计制度。各村的民主管理与财务公开制度、现金银行存款管理制度、票据管理制度、会计档案管理制度、财务开支审批制度、会计人员管理制度、审计制度等财务管理制度规范健全。各村建有财产清查制度，年底都对各项资产、负债进行清查。各村都建有各项村务管理制度，绝大部分村三化十二制执行良好。

2、财务处理流程规范科学。

各村结合自身实际，建有财务工作流程，大部分的财务工作流程规范、科学，如山前村、新桥头村，两班子成员每月都组织一次对财务开支票据进行审核，审核通过后，再报财务中心入账。各村经济业务都有经手人、证明人，并注明用途，1000元以下开支由村委会主任审批，1000元以上开支由党支部书记、村委会主任联签审批，大额开支还经过村民代表集体研究。会计凭证基本都能按规定报账时间送代理中心审核记账。大部分村都能按规定编制月度、年度财务报表，各类会计资料定期整理，装订成册，保管齐全，电脑数据定期刻录保管。街道代理中心建立会计综合档柜，专人负责管理。

3、民主理财与财务公开规范有序。

搞好农村集体财务公开是一项关系到农村社会稳定、保证农村干部队伍廉洁、促进农村经济发展的重要工作。此次检查发现，经过几年的探索实践，村干部民主管理集体财务,自觉接受群众监督的意识明显增强，各村普遍实行了全面、高标准的财务公开。17个村有16个村建立了民主理财小组，一个村正在积极协调建立当中。17个村委会全都在本村的显要位置设置了财务公布栏，而且总体布局美观整齐，硬件设置全部达到了标准。在公布栏的软件方面，绝大多数的村都能做到：公布时间上，每月1次准时公布;公布内容上，财务公开、资产负债公开、干部报酬公开等十项内容真实完备，一目了然，同时还将群众关心的热点问题如农民医疗保险、工程招投标等一一向村民公布，真正做到公布四化;公布程序上规范，公布栏旁都设立了意见箱;公布形式上，除重点做好财务资料上墙公布外，还着手进行网上村务公开部署。同时，为了规范村务公开和民主管理工作，上半年，街道还专门组织各村书记、主任和文书，召开村务公开与民主管理工作现场会，对村务公开和民主管理工作作了规范。可以肯定的是，近年来，随着农村集体财务公开的不断规范化、制度化，广大农村群众越来越多的参与到集体事务的管理中来,干群关系得到改善，较大程度上促进了农村经济的发展。

4、人员培训与审计监督工作有序开展。

各村都建有单独的财务办公室，街道设立了代理中心，各村配有报账员。组织和安排会计人员参加上级组织的业务培训，并合格。各村报账员与村主要干部不存在直系亲属关系。会计人员调动后，按规定办理了交接手续。各村都能主动地接受上级业务部门对群众反映强烈的事项进行审让监督。一些村的干部任期届满时，主动提出了审计。17个村都实行了会计电算化，账务公开内容通过电脑打印。

5、现金和银行管理执行规范。

大部分村库存现金都按规定执行，实际库存现金都在库存现金限额内。大部分村不存在白条抵库现象。大部分村银行账户管理规范，没有使用存折户，大部分村不存在多头开户现象，个别村需存在第二个户头，但这些户头没有发生过业务往来。

二、存在问题和今后工作重点

总体上看，各村集体财务公开和管理工作是规范的，工作成效也是比较显著的。但同时，我们在检查中也发现了一些问题：

1、村集体财务管理力度有待加强。街道内部村集体财务管理机制没有很好地理顺，对村集体财务管理责任没有到位，责、权、利不明确，影响整个面上村级集体财务的规范化管理工作的积极推进，街道村集体财务管理人员的素质需要不断加强。由于管理工作的不到位，一定程度上影响了工作的畅顺运行。

2、村财务代理中心的监督力度不足。由于责权利不到位，代理中心对村财务的监督管理能力比较弱，一定程度上存在无能监督，无力监督，代理中心在工作中，处于被动应付常态，没有发挥积极的、有效的监督村集体财务活动的职能。

3、村报账员素质有待进一步提高。村报财员文化水平低、年龄老化、业务素质低等状况突出，一定程度影响了村财务规范化管理工作的开展。

4、个别村财务问题引发的矛盾比较突出。

5、个别村干部的意识有待进一步提高。如有的村报账三四个月一次，很小做到每月正常报账。

6、财务公开工作还存在不足。主要表现为：公开内容还不够规范，公开时间有的村没有做到每月一次，公开程序不够完备等。

7、监督小组的监督存在着一些不规范，不完善的地方。一是部分监督小组成员素质不高，监督能力不强,少数监督小组成员违反制度超越监督小组职权;二是部分监督小组的工作程序不够完善,监督工作记录比较粗，没有按要求全面反映监督过程以及有关意见和建议，三是没有按要求组织对村监督小组成员进行全面学习和培训。个别村还没有建立监督小组。

8、账面库存余额太大。如有的村高大几十万元。

9、审计工作开展有较大难度。一是基层审计监督队伍缺乏，二是干部群众对审计监督的目的、作用和意义认识不足，认为审计就是查问题，三是审计监督的后续工作跟不上，对审计问题的处理不能有效开展。

三、整改措施

1、完善村财务管理制度流程。根据有关村财务管理制度，出台南城街道村财务工作操作流程和相关制度，推行村集体财务规范化管理工作。

2、组织对村报账员进行培训。对业务素低，年龄大，不适合报账员人选的，建议村委会进行调整。

3、妥善处理好村民反映的财务问题。如方山下村的财务办代理以及联签问题和村民要求的财务公开问题，在10月底前该村账务全部进入代理中心，并按明细进行财务公开。对村民提出的库存余额太大问题，10月份入账后，已到规定限额内。现在该村财务已实行联签，并按月报账，报规范进行公开。十里铺的联签问题，也在10月份得到协调处理，大部分发票都已进行联签入账。

4、召开了村务公开与民主管理工作现场会。针对各村村务公开与民主管理工作现状，为规范村务公开和民主管理工作，我们在8月23日召开专门的现场会，各村书记、主任参加，会上还印发了村务公开民主管理相关政策法规和文件，使村干部的意识了较大提高。

5、进一步规范财务公开工作。在财务公开内容上，将由代理中心按统一格式，制作当月收入、支出和结余公示表，并附当月收入与支明细表，做到公示内容大部分村民都能一目了然，目前，此公示形式推进了，得到大部分村干部和群众的肯定。公开时间上，要求各村每月报账一次，报账后一星期内制作公开内容，进行公示。公开形式上，针对群众反映公开时间不长，下午公开晚上撕，明天不见影的情况，将发挥互联网作用，在南城网站上开设村务公开专栏，实行网上公开，扩大账务公开面。

6、发挥监督小组的作用。加强村监督小组成员的培训，发挥监督小组作用，规范监督行为。加强出纳库存现金管理，严格执行现金管理制度和审批使用制度。出台相关制度，制约库存现金特别是账面现金余额过大问题。

四、建议意见

1、加强村级财务管理队伍建设。人员队伍状况对做好村级财务规范化工作起到主导作用。建议配强配齐区、乡镇街道两级村级财务管理队伍，落实好区乡镇两级村级财务规范化管理的审计、监督队伍，以及责任的落实。加强乡镇街道农村经营管理队伍建设和农经站建设，落实村级财务管理职责。

2、加强村级财务规范化管理制度的落实和完善。当前，村级财务规范化管理的制度已比较健全，但是，有的制度缺乏操作性，有的制度很好，但执行和落实的不够。要对现行村级财务规范化管理制度进行完善，落实专门部门，对村级财务规范化管理制度的落实进行督促，保障各项制度的落实到位，促进村财务的规范化运行。

3、加强村级财务监督机制的落实。建立和健全区乡镇两级村级财务审计机构，充实审计人员队伍，加强村财务的审计监督和宣传力度，在干部群众中树立正常性审计意识，经常性地组织对村财务进行审计。规范村级财务公开，增强村级财务透明度。建立农业、纪委、检察和法院联合参与的村级财务违法违规处置机制，县区级建立一个相对独立的村级财务问题协调办公室，处置和协调涉及村级财务违章、违规、违法方面的问题，防止和克服在处置村级财务问题上的相互推卸现象。

居委会财务工作总结(二)

今年以来，在镇政府和社区领导的正确指导和社区工作人员的通力合作下，荷花社区认真完成所有财务收支工作，对20xx年的社区财务收支也进行了基本核算，每月能及时编制各种报表，处理帐务。现对20xx年工作总结如下：

一、制定财务人员的工作岗位责任制，明确财务人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了财务人员的责任感，加强了内部核算监督。

二、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。会计人员的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、认真履行财务工作职责。从填写会计凭证、审核会计凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到社区的统一调拨、支付等等，财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行社区会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

三、对社区各项的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计

社区完成现行总产值9123万元，比去年同期的9010万元增长113万元;增加值完成2636万元，.com比去年同期2603万元增长33万元;营业收入完成8771万元，比去年同期8662万元增长109万元;利润总额达835万元，比去年同期825万元增长10万元;另外社区工业、第三产业上缴税金428万元，比去年同期423万元增长5万元。社区10年各项收支情况如下：

1、其他收入5.5万元(含非常规资金5万元);

2、本级门面出租收入12万元。管理费支出8万多元，其中工作人员福利、工资等7万多元。此外，社区付往来款7.6万多元。

20xx年，财务工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，收入及时到位，对工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

第4篇：上半财务工作总结

上半年财务工作总结

关于上半年财务工作总结应该要怎么写呢?下面是小编为大家收集整理出来的有关于上半年财务工作总结范文，欢迎阅读!

上半年财务工作总结【1】

轻轻地，春天不留痕迹地走远了;悄悄的，夏天的气息越来越浓，浓的化不开似的。转眼已是如火的六月天了，伴随着炎炎夏日的到来，我们的工作也渐渐进入正轨，虽然任务依然繁重，工作的路上会遇到各种阻力、障碍和不理解，但想到下半年的硕果累累，不禁对未来充满热情和希望。回望过去，上半年的工作即将告一段落，回顾一下这几个月来的工作，不禁心潮澎湃。现将主要日常工作总结汇报如下：

一：日常工作：

1.审核、结转和调整了XX年度完成的供应商应付账款和业务员往来账款账目，及时改正了一些账务上的错误。

2.根据会计制度与准则结合本厂实际情况，对上半年的所发生的供应商应付账款和业务员往来账目的所有业务进行了精确核算，及时进行记账、登帐、销账并编制各种会计财务报表;做好财务最基本工作，所有账实相符。

3.圆满完成了1-2季度各供应商应付账款和业务员业务的对账工作，在对账工作中，恪尽职守，极大的保证了企业利益的最大化。在付款过程中(我所知情的情况下)，根据客观账龄，积极向领导谏言献策，努力使应付账款的支出具有最大限度的合理性。

4.积极参与每月工资方案的制定和调整，根据工资方案，准确编制工资表并组织财务人员及时发放，对部分员工的疑惑进行了耐心解释。

5.指导并组织了财务和车间核算员对车间生产成本的合理核算和完善工作。值得一提的是，由于以前对生产成本核算的不合理性及管理的极大漏洞，我们首先协调各有关部门规范管理程序，完善车间信息收集报送制度，合理核算本期产成品的产品价值，根据不同的费用分配率和利润率进行合理调整并及时录入软件系统。

二：下半年设想

1.协调有关部门，制定物料收发，产成品管理细则，完善储运部组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成任务，提高部门工作质量要求，杜绝造成有些事做完之后没有人整理记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。

2.加强存货的管理工作，督促储运部管理好企业各类库存材料，努力做好产成品的帐、卡、物的相符工作，每月不定时的检查仓库库存的合理性和正确性。

3.进一步加强产品成本的核算工作，积极推进会计标准化工作，努力形成从基础核算到日常流程进行细则的规定并形成统一标准。

4.积极推进会计电算化建设。在原有软件的基础上，我们同软件开发方多次沟通，决定在软件数据初始化时要建立规范的帐套体系，对会计科目，核算项目，费用项目的设置上均按照《新企业会计准则》的规定进行设置，争取在8月底完成软件的调试运行(只是在有条件的部门进行，对于主管领导不配合的部门此项工作则无法进行)。一旦软件运行状态良好，即可实现财务对物料的适时监控，并可大大提高数据的查询功能，从而提高工作效率。

5.协调和规范有关部门各类报表的上报工作，进一步明确报表的名称、上报时间、报送对象、责任人，并保证报表的及时性和准确性，为企业领导决策提供有用的信息。

三.一点想法

我们财务工作，虽然平时工作能够相互沟通，相互促进，相互进步，但很多的工作都存在拖沓、扯皮和越位的现象，长期存在着工作的责、权方面不明确的问题。协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，颇有些积重难返的感觉，对一些问题的把控上也会对财务工作带来负面影响，这样财务部工作就会很被动，所以建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，是协调工作的重中之重。如果有一种制度能够约束住任何人，我们之间也就没有什么了。

上半年的工作虽然取得了一定的成绩，但仍然存在着这样和那样的缺点，仍然存在着许多应做而没做，应做好而没做好的工作。我一定会戒骄戒躁，扬长避短，积极总结经验教训，将工作完成的更好更出色。我深深知道，作为财务主要人员，在企业加强财务管理，规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。以后的工作虽然千头万绪并存在许多困难障碍和不理解，但我只要随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，努力拼搏，我想再大的困难，也是可以迎刃而解的。

上半年财务工作总结【2】

作为一名财务工作者，我在会计人员工作总结中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一会计人员工作总结中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

半年的时间很快就过去了，半年的工作任务也即将圆满落幕，回顾半年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

半年的可以分以下四个方面：

一、加强学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以\*\*\*理论和三个代表重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的勤于学习、善于创造、乐于奉献的要求，坚持讲学习、讲政治、讲正气，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。半年会计 工作总结，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。半年以来，由于教育 系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

四、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。 半年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。总结了经验，发扬成绩，克服了不足。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找