# 地产公司工程部部门季度总结范文三篇

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-06-23

*房地产是指在一定的土地所有权关系下作为财产的土地。总之，它是法律上具有明确所有权关系的土地财产。 以下是为大家整理的关于地产公司工程部部门季度总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！第一篇: 地产公司工程部部门季度总结　　非常感谢各位领导给我一次在房地...*

房地产是指在一定的土地所有权关系下作为财产的土地。总之，它是法律上具有明确所有权关系的土地财产。 以下是为大家整理的关于地产公司工程部部门季度总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**第一篇: 地产公司工程部部门季度总结**

　　非常感谢各位领导给我一次在房地产开发公司工作的机会，下面是本人一年来在工程部工作的总结报告。

　　自3月15日调到\_\_工作，刚进入\_\_工程的第一周，就感觉这个工程整体质量较好，细节问题有一定缺陷、现场管理方面缺少必要的综合性控制措施。通过和\_\_\_多次沟通交流，确定了现场管理入手工作要点，进行了下面具体工作落实。

　>　一、主体、装饰质量目标

　　1、确定质量目标是：主体工程合格率93%装饰工程合格率95%

　　>二、安全、技术目标

　　1、确定安全目标是：零死亡

　　2、技术、安全监督的覆盖率100%

　　>三、综合管理体系运行情况

　　1、自从综合管理体系3月22日开始实施以来，给了每个单位项目经理、现场施工主管、技术人员，有一个现场相互学习的机会。每周综合检查中体现出各施工单位现场安全、现场文明施工、分部(子分部)、分项质量的缺陷与优越这几个方面问题;分项工程质量优越的相互学习。安全、现场文明施工等方面有不到位的地方，质量有缺陷部位下周都得以整改完善。其他楼也不会出现同样的问题。

　　2、为使总承包项目经理、现场施工主管理解和执行工程部的综合管理方针和目标，工程部建立了综合检查制度和方针后，采取多种形式的宣传教育，利用工程列会、专题会议、综合检查和提问等方式进行强化宣传，使各楼座总承包项目经理、现场施工主管都知道工程部的综合管理方针，加强职工对综合管理方针、目标的理解、并在管理工作和实际施工过程中得到较好的贯彻。

　　3、便于综合管理体系更加完善，编制了综合管理手册、程序文件和各种记录表格，建立了文件化的综合管理体系，全面组织体系的正常运行，并实施日常的安全、质量、现场文明施工督促检查。做好了现场文件资料、记录和数据分析的控制与管理，抓好施工现场的监督管理，对关键、特殊工序建立了控制点，规定了控制和记录要求。汇总分析总承包项目经理反馈的信息及公司内部的各项信息，组织、落实纠正预防措施的实施。

　>　四、想到，更要做到

　　1、作为一名\_\_公司员工，我常想，我们的企业或许还不是秀的企业，但我们的企业却一贯是擅于总结经验教训并及时反思并拨乱反正的企业，通过每次公司会议上领导讲话要点的学习，更坚定我对这个看法的肯定。

　　2、作为一名工程部的土建工程师，就我本人理解，工作上的事情，只要不断努力去做，就能取得一定的成果。但如果只是想到而停下来不做，那只是画饼充饥，永远也达不到目标。每一个分部、(子分部)分项工程，在施工前期我都在不断考虑，结合公司领导会议精神，在工程保证质量的前提下、减少资金投入、确保安全使用功能。如：1-8号楼平屋面、1-4号楼外墙造型、储藏室地面等分项工程，节省了资金，也方便了施工单位的施工，并保证了质量和安全使用功能。想到、更要做到，这是一切工作得以圆满完成的保证。

　>　五、质量管理

　　1、抓好事前控制，严把过程控制关。

　　在整个过程中，我坚持以事前控制和主动控制为主，依据设计文件编制了质量控制规划，制订了具体的程序，明确了工作内容、验收标准及工作要求。依据规范要求进行了现场质量管理、并对工程的测量、定位放线，包括轴线尺寸、水平标高进行了现场复核，进一步明确了目标和要求，为了工作的顺利开展创造了条件。

　　2、严把原材料半成品进场关。

　　凡是进场原材料、即查验合格证、准用证、质保单等，符合要求后进行了外观检查，没有异常情况后见证取样送检测中心复检，做到材料进场先复检后使用，不合格的材料拒绝用于工程上。本工程建筑材料合格证、质保单齐全，其中共查验钢材合格证、质保单、复检报告共68份，水泥出厂合格证、质保单、复检报告21份，对钢材、水泥、石子、黄沙等主要建筑结构性材料都进行了进场后的抽检复验，全部达到合格要求。

　　3、严格工序检查，强化过程控制。

　　在施工监督过程中，强化了施工工序报验手段，做到先报验后施工，上道工序未经验收不得进入下道工序的施工，对隐蔽工程的验收工程部尤其重视，现场对重点、关键部位进行了旁站监督，如现浇钢筋混凝土、梁、板、梯、屋面等。施工中，我对钢筋混凝土工程，特别是楼面工程的施工质量给予了高度的重视和严格的控制，在整个施工过程中，我把钢筋的绑扎制作质量，板的浇筑厚度、混凝土的配合比、坍落度和养护等方面作为重点来控制，以确保混凝土的施工质量。在墙体施工中，我抓了以下关键：一是砖的湿水;二是砂浆的正确拌制;三是砌筑的质量，其中砂浆的饱满度、粘结度、垂直平整度及拉结筋的设置作为关键来监督控制。

　　4、现场监督控制

　　在现场监督控制中，共抽查送检c30混凝土标养试块6组，同条件养护试块6组，共抽查送检c25混凝土标养试块58组，同条件养护试块58组，砂浆试块46组，抽查柱钢筋对焊试件5组，评定结果均达到合格要求。在施工工作过程中，共发出联系单8份，整改通知单15份，实行每周一次的由三方参加的现场综合检查碰头会，及时处理解决施工中的有关问题。

　　5、加强事后控制，确保施工质量符合要求。

　　本工程在施工全过程中没有发生质量事故，作为一般性质量问题，施工单位通过自查、自检后内部整改;另一方面，通过检查发现后通知施工单位整改。及时督促施工单位收集整理好各种工程资料，并认真做好自己的现场综合检查资料。总的说，本工程通过严格控制，施工质量取得了较好的效果，主体内在的质量安全可靠，外墙砖砌工程总体平整光洁，楼地面未发现明显的裂缝，墙面窗台处、卫生间、屋面发现几处渗漏现象，以全部得到有效控制。

　　6、工程地基基础和主体结构的质量情况

　　在条基基础施工过程中，现场跟踪旁站，条基的断面尺寸，混凝土配合比，振捣等的质量控制，按规范要求见证取样了混凝土试块。包括土方、模板、钢筋、混凝土等分项工程，并对分部工程在认真验收及统计的基础上，承包单位自评为合格，经工程部验收确认合格。

　　7、主体结构的质量情况

　　主体结构中对构造柱、梁和砖墙等在施工过程中按工序进行检查验收，从验收情况看，总体质量情况良好。其中，钢筋工程、模板工程和混凝土工程3个主要的分项工程全部达到合格，经承包单位自验自评和工程部、监理验收，全部达到合格标准。

　　8、装饰分部质量情况

　　装饰分部工程共查验16项，其中砖面层分项为18个检验批，一般抹灰分项有25个检验批，饰面砖分项为18个检验批，涂料涂饰分项各为6个检验批，各分项工程经验收，全部达到合格标准。

　　9、质量控制资料情况

　　本项目工程部根据分项、分部(子分部)单位工程的质量情况认为该工程实物质量满足设计图纸和相关规范、标准的要求。观感质量较好，质量控制资料基本完整，主要项目的安全和功能检测资料齐全。

　>　六、心理动态

　　感谢各位领导给我一次在房地产开发公司工作的机会，在这1年的时间里，自己的技术水平和业务水平都得到了很大的提高，其他生活、社交等各个方面也都得到长足的发展和健康的成长。之所以有这么大的进步，首先得益于各位领导的赏识和大力栽培，同时还要感谢各位同事们的帮助和照顾，使我真正的感受到了公司这个大家庭的温暖和温馨。这一切都使我不得不每时每刻都要不住得提醒自己，认真工作、努力学习、尽自己的努力为我们的大家庭贡献自己的一份力量，使我们的大家庭更加美丽更加温暖。

　　回首过去，展望未来。在新的一年里，我将继续加强自己的工作，并努力学习专业知识，完善自己的能力。处理好和新老同事的关系，与领导和同事们携起手来，尽自己的努力，同\_\_房地产开发有限公司一起壮大成长，一起描绘公司的美好明天。

**第二篇: 地产公司工程部部门季度总结**

　　xxxx年是大略而不平凡的一年，物业办事行业面对很多严峻的挑衅，经济效益也不如往年成气，市场竞争也比较猛烈，是以工程补缀也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在本年连续进步工程补缀技巧，xx集体工作绩效，专业技巧，办局势度，轨制规章及外围单位办理等方面有了渐渐明显提拔。为了总结经验，寻找差距，筹划前景，促成xxxx年工作再上一个新的台阶，现将xxxx年工作总结以下：

　　>一、紧张工作报告请教

　　1、叠加地区大家楼道照明开关改声控和触摸延时开关;

　　本年第一季度紧张对叠加大家楼道照明办法开关进行调换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会产生业主到家忘了关灯，促使灯胆灯头烧坏的现象产生，也到达了节能的结果。

　　2、独栋弱点题目查找和规复监禁工作

　　因为独栋别墅违章改建导致弱点系统扫数瘫痪，xx户线路扫数断，xx户主线断，报警电源坏1只，解码器坏4只，系统拒却器坏6只，把握箱坏4只，在公司带领和办事中间经理屡次和开辟商和谐雷同下，获得了开辟商赞成办理，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行不时监督，两人彼此轮着看，除了给业主平常报修外，别的时候都跟着施工队，固然在跟着的时候也发觉了很多题目，偷工减料，能省事就省事的办理方法，埋线管不敷深等题目，在我们强有力的要求下，促使施工队根据标准施工，如今独栋弱点根本已经规复了常态。

　　3、平常补缀工作的展开;

　　本年我工程部接到补缀单xx张，结束xx张，补葺率在百分xx以上。前后结束了叠加地区xx台电梯基坑水泥块及废料料理工作，xx号门口总污水管道下榻调换补缀工作，叠加xx号，xx号，xx号，xx号，xx号，xx号，xx号合计7户没上水总阀，因为开辟商施工队莳植绿化时把埋住了，经过议定我们工程部两个多礼拜的竭力查找，找到5户总阀的位置地点，把挖出来后，从头进步了井的高度并做了井盖，另有xx号和xx号因为没找到，最终和谐自来水公司关掉总阀，停水两小时，从头安置了阀门，并给叠加地区扫数井盖涂上了绿色的油漆，促使其和绿化构成一体。另对二组团景观桥护绳的调换，梅雨季候对小区扫数房屋渗漏水进行查抄，对有渗漏的及时和开辟商施工队关联，及时补缀，此工作获得了业主富裕必定。在雷暴雨期间及时对小区明沟管道废料疏浚工作以及做好排洪防汛工作，在本年的第三季度注重对小区屋檐滴水，老虎窗渗水，存在各种遗留题目进行汇总，发文开辟商和谐办理，如今因为屋檐滴水开辟商施工队明了阐明没法修复，该题目真在和谐当中，寻找自动可行的方法。另在本年梅雨季候到临时给三组团安置了一台xxV水泵，因为先前异国xxv电源可供，我们克服人员少，时候紧的环境下，开路面槽，挖沟埋管，穿线，巩固，终究赶在暴雨到临时安置好，确保了本年防洪工作美满顺利的结束，在本年xx。5火警日的第二天我们就对小区扫数的消防办法进行查抄，查抄时发觉的题目还是比较多的，有点是平常有点马虎没注意到，比如电梯基坑油杯油溢出来，异国及时料理，如果有甚么烟头掉下基坑，这也是火警变乱的苗头，我们及时构造电梯保养人员赐与料理并鞭策今后发觉满时及时做好料理工作，别的叠加楼道消防灭兵器xx只压力已经不敷，别的办事中间也必要增加一箱灭兵器，该题目已经向余经理做了报告请教。还特别向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器配置做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月紧张对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和扫数上水管，各种阀门，水泵，做好防冻工作。

　　4、平常配置保护保养环境

　　如今小区配置保养环境整体还是比较到位的，扫数的配置根据配置保养阐明书进行保养，如今都处于精良的工作状况。

　　>二、本年度工作遗留题目

　　1、小区罗芬路美兰湖路围墙xxxx千多平方刷油漆保养题目，因为该处围墙比较超高，我们补缀人员包括我在内只有两名，一周工作日除了歇息天，只有三次碰在一路的机遇，另有当真处理业主平常报修，所以在人员配置设备摆设方面是很难结束的，是以该工作也向余经理做了报告请教是不是请外单位人员结束，等待回应中。

　　2、小区一号桥二号桥的雕栏，大闸门的配置，xx号闸门配置，儿童乐土，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

　　3、小区监控摄像头坏5只，别离为西大门西向北，xx号西向东，xx号北向西，xx号北向南，水闸门，周界报警坏两对，别离为xx防区和7防区。该报告已经打到公司采购。

　　>三、如今存在的题目

　　1)专业技巧程度还比较欠缺，一专都能的程度还达不到

　　2)工作流程中，典范操纵的联合性不强，对外围单位监督查抄工作做得不敷细致

　　3)养护单写的不是很典范，笔迹不敷机灵，

　　4)堆栈材料摆放不敷典范，东西摆放比较乱，异国贴明显标签

　　5)个别工作进度均比筹划耽搁滞后，补缀工作的效果和补缀质量有待进步

　　6)和各部分工作跟尾还不是很完满

　>　四、xxxx年xx邸补缀工作重点设想;

　　针对以上提到的题目和薄弱关键，xxxx年对我们xx邸补缀工作初步设想紧张环绕“筹划，美满，典范，落实”。等几个方面展开

　　1)筹划：紧张对xxxx年的工作做一个全年工作筹划，月月有进展，周周有活忙，每天有落实。根据小区实践工作必要进行公道分派人员，把工作落实到人，责任到人。

　　2)美满：根据公司“高雅化办事标准”的目标，对xx邸工程部的工作进一步细化，将高雅化办事落实到平常工作的扫数阶段和关键，构成一套完好的从工程补缀养护单看为业主办事的如意程度

　　3)典范：联合标准要求，对上述工作存在的题目以及别的方面的工作关键进一步典范，一切以标准为典范，一切以业主如意为目标，(包括对外围单位的办理，一切以行业标准为典范)做到各个工作关键有筹划，有轨制，有履行，有查抄，有改革，并构成相干记录

　　4)落实;对筹划工作必定落实到位，责任到人，进步我们补缀人员的责任心，督查外围单位必定做到按时与不按时相联合，发觉题目，及时办理，促使各项规章轨制落实到实处

　　以上便是我xxxx年工作总结，有不敷的地方还请带领和同事们责怪斧正!

**第三篇: 地产公司工程部部门季度总结**

　　光阴似箭、日月如梭，转眼间难忘而又关键的20\_\_\_\_年已经过去，充满挑战和机遇的20\_\_\_\_年已经到来。回顾过去的20\_\_\_\_年，我在公司领导强有力的领导及关心支持下，严格要求自己，紧紧围绕公司决策布置，认真领略公司各项工作制度及决策，始终坚持把利益放在首位。在这一年工作中，个人虽取得了一些成绩，但也有一些需要改进和提高的地方。下面根据个人心得现将20\_\_\_\_年的工作情况作如下总结：

　　>一、本年度工作总结

　　1、注重团队协作，与各部门同事之间维持良好的工作关系，加强合作，维护好各部门间的协作，保证工作之间的协作衔接;

　　2、严格遵守制度纪律，坚持原则，廉洁自律，不做有危害公司利益的事情，不说有损公司形象的话;以主人翁的态度和行为融入公司;

　　3、详细的了解整个建设工程项目情况，熟悉建设项目E/F区建设工程详细;认真审核熟悉各阶段设计院发放项目E及F区图纸，领会设计意图，，积极参与项目图纸方案修改调整工作，认真的进行核量，审查发现的图纸问题并及时反映或处理，总结统计图纸各方面的信息;

　　4、全过程参与项目现场管理，坚持每天检查现场，严格控制入场材料质量，坚决杜绝未按设计图纸、施工规范、操作程序、审批的施工组织设计施工，做到对工程质量有预见性，及时发现、及时处理反馈现场各楼栋建设情况，严格把握工程在建3#、4#、5#楼及地下车库质量关，控制和管理好现场工程进度及安全文明施工，按照公司及领导要求的质量、进度、安全、成本执行现场管理;

　　5、参与工程现场相关验收、资料整理及收集工作;参与办公楼装修后期的各项维护工作;及时做好工程相关的内业资料处理工作，完成工程项目的需要的各种建筑经济技术参数进行计算整理编制，提供基础数据的统计，处理工程项目项文档整理，编制工作计划以及相关函件起草、登记、核实等工作;

　　6、加强现场与监理单位、施工单位等单位间的联系、沟通、协调管理工作，解决工程技术方面出现的问题等，保证工程设计变更等相关信息无误的上传下达;

　　7、积极配合完成本部门领导安排的临时性工作以及其他部门的工作，服从工程项目大局，配合做好工程项目各项工作;

　　8、在其他时间不断加强自己的学习能力提升自己，认真学习国家颁布的与工程相关的各种标准图集和各种验收规范，熟悉相关工程法律知识，工程经济知识，项目管理知识。

　　>二、存在的不足及改进措施

　　进入公司的这一年里，自己工作中虽有些进步，但也有不足之处，在以后的工作中应深刻的认识到和处理好这些不足的地方：

　　1、要加强沟通能力，要充分利用资源。在以后的工作过程中，应主动加强沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性;

　　2、在以后工作中要提高和加强自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能够做到有条不紊的处理。

　>　三、下一年的工作展望

　　工程项目即将进入下一年正式施工阶段，接下来的工作中将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，努力提高自己，与公司一起展望美好的未来。

　　1、在公司纪律制度方面，严格遵守公司纪律，认真执行公司的规章制度，维护公司形象和公司利益，以主人翁的态度和行为严格要求自己;

　　2、在工作业务方面，紧密围绕公司总体工作规划，积极参与和配合团队事务，主动承担工作任务，在规定的时间和资源范围内高效完成工作任务，维持良好的团队关系。工程技术方面发挥自己的长处，熟悉工程各方面的业务，做好工程项目自己承担的工作区域内的质量、进度、成本控制及现场安全文明施工管理，加强工程各单位之间的协调工作，协助部门领导和其他部门完成其他工作;

　　3、在工作业务知识能力方面，在合格完成本职工作和领导安排的其他工作之余，不断的加强工程技术学习知识，努力储备工程方面的各种知识，提升业务知识能力，使自己在横纵方向得到良好的发展。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找