# 房地产销售试用期工作总结【5篇】

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-06-24

*总结可以让我们更加全面、系统的了解过去的学习和工作情况，因此，每隔一段时间，都要好好做总结，那么，总结该怎么写呢？《房地产销售试用期工作总结》是为大家准备的，希望对大家有帮助。>1.房地产销售试用期工作总结　　\_\_年的春节已过;同龄的同学朋...*

总结可以让我们更加全面、系统的了解过去的学习和工作情况，因此，每隔一段时间，都要好好做总结，那么，总结该怎么写呢？《房地产销售试用期工作总结》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

>1.房地产销售试用期工作总结

　　\_\_年的春节已过;同龄的同学朋友们都背起背包登上汽车与家人拜别去往他们的希望以及未来，而我还在家中惆怅迷茫。面对着电脑登上了\_\_网，无数次的发送个人简历直至\_月份的一天中旬我的电话铃声响起。

　　第二天我神采奕奕如约前往\_\_城的售楼部;这个竟是众人皆知的大楼盘，填写了个人简历后又通过了“面试官”的初次交流，次日我有幸加入了这个光荣的团队学习。对于我而言这是一份填补空白的新工作陌生的开始所以一切都需要学习。

　　但是我们很幸福因为上有领导的关心和照顾下有同事的支持和帮助，更还有案场主管给我们呕心沥血每天加班加点和细心耐心真心的培训学习。通过日子的磨砺我们可以初步进入销售，刚来时的不安稳因素和急躁心理已逐渐平稳下来。

　　通过了这\_月有余的工作积累和摸索，对于未来的发展方向也有了一个初步的规划，我个人也渐渐的认为适合在这一行业走下去。

　　今年总的客户接待量算是比较多，但是成绩却不容乐观。客户在观望的比较多当然同行的竞争也激烈，在\_月份到\_月份一度停歇各楼盘也纷纷的做各种活动但都是黔驴技穷。经过一番讨论我们楼盘决定亲自下乡宣传而不再在售楼部守株待兔，到达各个乡镇街道我们发海报介绍户型邀约客户到项目参观，效果很显著成绩也理想，后来我们有连续下了几次乡镇。

　　总之，这\_月来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

　　今后，我会弥补自己在工作中的不足，改进提升自己的工作方法，提高工作效率，多学多问，切实提高自己的业务水平。并且在工作的提升中，加强理论学习，提高自己的思想政治水平，为公司的发展建设出一份力。

>2.房地产销售试用期工作总结

　　我是销售部门的一名普通员工，刚到房产时，\_\_同志对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较某很快了解到公司的性质及其房地产市场。作为销售部中的一员，\_\_同志深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，\_\_同志已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

　　房地产市场的起伏动荡，公司于\_\_年与公司进行合资，共同完成销售工作。在这段时间，\_\_同志积极配合某公司的员工，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的制定，在春节前策划完成了广告宣传，为\_月份的销售高 潮奠定了基础。最后以\_个月完成合同额某万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼，某同志从中得到了不少专业知识，使自己各方面都所有提高。

　　\_\_年下旬公司与\_\_公司合作，这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出某火爆场面。在销售部，某同志担任销售内业及会计两种职务。面对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化，工作显得繁重和其中。在开盘之际，该同志基本上每天都要加班加点完成工作。

　　经过\_个月时间的熟悉和了解，\_\_同志立刻进入角色并且娴熟的完成了自己的本职工作。由于房款数额巨大，在收款的过程中该同志做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会，\_\_同志不断总结自己的工作经验，及时找出弊端并及早改善。销售部在短短的\_个月的时间将\_期房屋全部清盘，而且\_期余房也一并售罄，这其中与某同志和其他销售部成员的努力是分不开的。

　　\_\_年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

>3.房地产销售试用期工作总结

　　首先，感谢公司领导对我的信任，给了我有一个充分展现自我、实现自我价值的平台。自\_\_年\_月加入公司行列至今已工作\_个月，在\_个月的工作中，我对我的岗位认知、工作性质、业务技能及思想提高以及对我职业生涯都有了新的的经验和弥补，更是对我职业生涯的挑战。

　　销售工作涉及到方方面面尤其是和客户打交道。作为一名“销售人”要有正直的品德、职业良心和道德。房产销售工作是有着崇高理想者的试验田。是做服务行业从业者所从事的理想职业。他们工作时间不分昼夜，工作性质不分份内份外。节假日雨雪天人们往家跑，他们却要坚守岗位。

　　在\_个月任职期间，作了如下工作：

　　1、按照制度办事，以身作则身体力行，带领一班人做好工作，有计划有步骤落实各项工作目标。

　　2、培训队伍使技能有所提高，在职工中建立信任和彼此信任，使逐步成为团结、沟通、协作和信任的高效队伍。

　　3、完成了各个房地产项目的销售业绩。

　　4、集中抓了客服队伍建设，在收费项目上坚持原则，基本完成了公司制定的经济指标。

　　今后的工作中我还要不断学习、不断完善自我的业务水平、知识技能和管理水平。

　　遵守良好的职业道德，保障各项工作落到实处，使经济效益取得好的收益;在工作中，无论对待顾客或同事都要做到细心、耐心和真诚，争取业主满意和同事满意。最后，我将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值。更好的服务于公司、服务于客户、服务于员工。

>4.房地产销售试用期工作总结

　　我记得我是寒冬腊月的时候面试进的公司，成为了一名房地产销售员，到现在已经是早春百花含苞待放的季节了。我的工作也如这些花朵一样，已经经历过了寒冬的各种考验，试用期就要结束，现在就要开放出美丽的花朵了。在做房地产销售的\_月，可以说是苦与乐交织，失败与成功比邻，但大体上来说还是比较成功的一段经历。现在也有空闲的时间，就我的这段房地产销售试用期工作做一下总结吧，给我自己做一个鉴定，也给我以后的销售工作总结一下经验，告诉我以后的工作着重方向，和在工作技巧方面需要进一步加强学习的地方。

　　记得我刚来公司的时候，对待销售的工作完全不熟悉，各种术语也是不懂，当时心理害怕急了，害怕自己做不出成绩达不到业绩要求丢掉这份工作。销售组长看出了我的紧张，跟我说，销售这一份工作对于入门门槛来说，无论有没有学习过相关知识，说句不好听的每一个人都能做这一份工作，关键就看销售员有没有自信，能不能放开自己了，跟客人做销售的时候沟通强不强了。有了组长的一些激励，也让我稍微提了一下信心。我们的工作就是对我们这个中间公司的承办房地产信息进行销售，要对自己辖区内的住房进行销售。所以除了在门店的.销售之外，我们还要在自己辖区内的小区粘贴销售信息，告诉隐藏客户我们这里有优质的房源。

　　相对于客户来门店问询，更多的是客户看到我们的房源信息打电话来问我们，所以我就经常需要骑着公司分配的电瓶车在城市的大街小巷穿梭，顶着凌冽的寒风在风中穿梭，经常到达客户所在地方的时候都已经懂得手、脸通红了，但是因为工作的重要性都让自己忽视了这些。销售的工作，真的就像组长说的那样，基础入门上面，只要能做到足够的自信、嘴巴说话厉害就行了，我们就是要尽可能地说服客户购买、租住我们的房源，很多时候客户不满意都是因为心理的不确定，所以我们要做好沟通工作，用语言打动工作。

　　但是随着时间的加长，我也能渐渐体会到组长之前为什么说入门简单，而不是说销售简单了。我们销售里面会遇到各种各样的客户，单纯考沟通是远远不够的，还需要产品的质量。所以我们需要了解产品也就是房屋，要了解房屋的各种信息，才能更好地打动客户。我们要知道房屋的向阳面、装修风格、面积计算方法等等，只有房屋的条件要素满足客户需求量，才有打动客户的基础，不让客户不满意，再能说会道客户也不会考虑。

　　马上就是我们房地产销售的大好时机，大家都从家里出来上班了，肯定会有很多需要租房、买房的，我在之后的工作中一定要加倍努力，做出更好的业绩。

>5.房地产销售试用期工作总结

　　白驹过隙，转眼我在\_\_公司已经工作快半年了，自\_\_年\_月\_日到岗，至今\_月有余，在这\_个月里，我体会到了完全不同于学校的生活氛围，这对于刚入职场的我来说，某种意义上来说也是一大挑战。回望\_\_年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

　　自公司成立到现今已经\_年了，我很荣幸能在刚踏入社会时加入这个团队，跟大家一起慢慢成长。自\_\_年以来，公司的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，团队建设正在逐步走向规范，各部门职能作用也在逐渐明确化。

　　年度主要工作事项及成果梳理回顾这\_年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过\_年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将\_年来的工作事项总结如下：

　　1、维护销售台账及整套销售报表，及时更新销售数据，定时上报有关销售报表。

　　2、销售数据统计，定期制作各期销售报表，如日报、周报、月报等。

　　3、维护销售台账和日期销控表，定期做本项目佣金结算。

　　4、行政助理休假时做好案场日常行政事务，如物料、考勤等，以及及时和开发商沟通销售流程方面的工作。

　　5、就特殊优惠、房源等信息及时跟甲方负责人沟通并确保规定时间内取得结果。

　　6、负责督促置业顾问认购之后其他后续手续的办理，确保现场销售程序顺利进行。

　　未达目标的工作分析上述工作事项，在刚接手工作的时候，由于业务不熟练，工作中出现过一些纰漏，给领导和其他同事造成了一些不便，对此本人深感惭愧。之后在各位领导和同事的帮助指导下，加强自己的业务操作能力，逐渐能独立完成工作，到现在已可以做到按照公司的规定严格要求自己，能较好的完成本职工作。但是还是有一些做的不太到位的地方，在这\_个月期间，我在工作中还有一些不足之处有待改进：

　　首先，做事还是不够细心，导致工作中犯了一些本不该出现的失误，这一点在之后的工作中我一定会尽量避免。

　　其次，在与开发商接洽时，要注意沟通方式，尽量做到双赢。

　　再次，在工作中，要不焦躁，脚踏实地，面对繁杂的工作时，尽量做到有条有理，主次分明。在今后的工作中，我一定注意以上所述的不足之处，完善自己在工作中的缺陷，尽快在自己的岗位上能够游刃有余。

　　\_\_年工作改进措施

　　针对\_\_年度工作中的不足，根据本职工作的性质，现对自己提出以下改进措施，希望在新的一年里，能在本职工作上有更大的突破，为公司的长远发展尽一份绵薄之力。

　　1、业务体行政助理的工作要求细心、有条理，在\_\_年里，我一定要进一步改进工作方式，遇到工作不急躁，确保从自己手里出的每一个表格都完美无缺。

　　2、注重自己的工作方式，整合人际关系。在执行现场制度的时候，公私分明，责任到人。

　　3、加强自己在办公自动化方面的操作能力，提高工作效率。

　　4、进一步改进工作方式，避免重复性工作。

　　工作感悟近半年的工作经历，已经开始改变当初学生时代的我，生活习惯、思维方式等各方面都有所改变，期间我个人也是收获颇丰，工作中，最重要的就是效率二字，在效率的基础上讲求质量。在销售一线，最忌讳的就是拖沓，一个人的工作没有完成，就会导致后续的工作无法进行。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找