# 工厂技术管理工作总结报告

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-24

*工厂技术管理工作总结报告（精选16篇）由“”投稿提供，下面是小编为大家汇总后的工厂技术管理工作总结报告，仅供参考，欢迎大家阅读，希望可以帮助到有需要的朋友。篇1：工厂技术管理工作总结报告自去年从事安全工作以来，我在各级领导的关怀和同事的帮助...*

工厂技术管理工作总结报告（精选16篇）由“”投稿提供，下面是小编为大家汇总后的工厂技术管理工作总结报告，仅供参考，欢迎大家阅读，希望可以帮助到有需要的朋友。

篇1：工厂技术管理工作总结报告

自去年从事安全工作以来，我在各级领导的关怀和同事的帮助下，认真贯彻落实“安全第一、预防为主”的安全生产工作方针，履行自己的安全生产职责，认真做好每一项工作，积累了一定的工作经验，取得了一定的成绩。以下是我的工作总结。

一、按照要求开展各项安全工作

近一年的安全工作围绕“安全标准化”这一管理体系，主要从职业健康、安全、环保三大方面开展。刚开始从事安全工作时，工作经验还不是很丰富，在工作中存总是存在这样或那样的问题。为了在短时间内熟悉各项业务，我不断地通过各种渠道学习安全知识来充实自己，并通过“安全标准化”工作锻炼自己逐渐称为一个合格的安全员。编制了详细的“安全标准化实施方案”，并按照这些要素逐步开展工作，以使规范内容真正贯穿于生产活动中，发挥其应有的作用，促进我厂的安全生产。

二、多多扎根生产一线，广泛吸取各方经验

在新的一年里，我希望自己能有更多机会投身到生产一线，因为那里能给与我成长的充足养分。只有真正扎根于生产一线，才能对于职业健康、安全与环保有更深入地了解，促进我更好的工作;与生产一线的职工多多沟通，广泛吸取各方经验，才能及时发现问题，拓展我的工作思路，真正实现职业健康、安全与环境的协调发展。

三、正确处理好人际关系

在日常的工作中，同上级、机关同事、车间人员的交流比较多，在日常工作过程中就有可能存在这样或那样的问题，难免出现摩擦。这就要求我摆正态度，积极避免此类问题的发生。年轻人很容易在工作中表现得心浮气躁，在处理问题的时候就很可能考虑不够周全，头脑一冲动做出不理智的事情，在今后的工作中我会努力避免。正确处理好与其他同事的关系，积极乐观的帮助有困难的同事。

四、对化工厂今后工作的建议

希望安全管理更加人性化，在对车间的检查中，不仅要发现不足，还要更多地发现优点，鼓励员工提出对安全工作有帮助的建议，并适时对其进行奖励。不断对职工进行安全方面的宣传教育，增强职工的安全意识，真正使其从“要我安全”向“我要安全”转变。

篇2：工厂管理工作总结报告

\_\_\_\_县房产管理局在县委、县政府的正确领导下，在省住建厅和市房管局的正确指导下，坚持以党的\_\_\_\_大精神和科学发展观为指导，积极开展学习龚全珍先进事迹活动，以开展“学转强促”活动为契机，以开展集中整顿和优化发展环境为重点，以强化内部管理为基础，以打造“经济效益和社会效益双赢”为目标，务实进取，开拓创新，房产管理工作了步入了持续健康发展的轨道。总结过去，展望未来，为使住房保障和房屋管理工作实现良好跨越，现将20\_\_\_\_年度的工作总结汇报如下：

(一)严格落实政策，促进房地产市场健康发展

20\_\_\_\_年以来，我局认真贯彻落实国务院、住建部颁发的房地产有关政策以及省、市关于促进房地产市场健康发展的有关文件精神，积极采取措施，严格市场监管，有效地规范了我县房地产市场，房地产市场持续升温，商品房销售价格平稳，略有上升。

1、市场管理有新突破。一是房地产市场管理得到进一步规范。实行房地产开发楼盘销售价格备案、预销售合同备案、“五证”公示、项目手册和销售情况月报制等，全面掌握全县房地产开发楼盘的销售与管理情况，了解房地产的市场动态，为有效做好市场监管分析收集充足的资料;二是加大政策宣传力度，针对原开发的商品住宅小区未收缴维修基金及面临使用维修基金的现状，以点带面收缴维修基金，全年共收缴维修基金54.26万元。三是企业队伍进一步壮大。今年我县新增房地产开发企业2家。房地产开发企业总数达到13家，从业人员达200人。三是严格按商品房预售许可条件办理商品房预售许可证。严厉打击收取定金、发放vip卡和发布虚假广告等违规行为。全年共办理商品房预售许可19件，预售商品住房699套9.03万平方米，商铺0.61万平方米;全年商品房备案登记458套4.83万平方米,同比上升26%。

2、中介机构管理有效规范房产管理工作总结房产管理工作总结。根据开展集中整治和优化发展环境活动的规定，对县内中介机构进行了规范整顿活动，重点在中介机构收费和服务质量方面进行了全面自查和清查整顿。结合《业主大会指导规则》和相关物业管理条例，组织物业企业在学习掌握新法规、新政策的基础上，结合实际，指导新成立了2家物业管理公司和1个小区业主委员会。整顿规范了一家房屋中介管理机构和三家房地产评估机构，房地产中介机构管理得到有效规范。

3、房屋征收管理有新进步。今年是新《条例》在我县实施的第一年，为使新《条例》顺利实施，通过县电视台做专题宣传、组织百名青干学习新《条例》和宣传咨询服务活动等，大大提高了干部群众的法律意识，增强了责任心和自觉性，同时对县内涉及国有土地上房屋征收的项目，实行跟踪服务，认真落实拆迁补偿标准和相关政策程序，确保拆迁户的利益和项目的顺利进行。确保拆迁人员执证上岗，文明拆迁、依法拆迁。

(二)规范业务程序，窗口服务绩效俱佳

以开展集中整治和优化发展环境活动为契机，以“学转强促”为抓手，制定和完善相关制度，一年来，效果明显，提高了办事效率，规范了业务服务流程，强化了窗口服务，受到了社会的好评。

1、完善制度，规范程序，阳光操作。结合实际修订、完善了相关的服务制度，实行了首问负责制、一次性告知制、办结制、责任追究制、收费标准公开制和服务承若制等。全年，共办理房屋登记1956宗。其中：初始登记278宗，5.56万㎡，同比增长17%;住房转移登记387宗5.64万㎡，同比增长,11%;新建商品房转移登记295宗8.39万㎡，成交额2.85亿元;房屋备案登记458宗，房屋他项权利登记833宗9.11万㎡，抵押权利价值3.09亿元;预购商品房抵押权预告登记抵230宗2.76万㎡，抵押权利价值1.38亿元;更正登记3宗720㎡;房屋换证16宗0.28万㎡;遗失声明及公告5宗;遗失补办5宗;办理查封、解封1宗;开展白蚁预防建筑面积8.71万㎡;白蚁灭治建筑面积1.5万㎡。

2、开辟绿色通道，优化发展环境。一年来，我们认真履行首问负责制、办结制、专人负责制、特事特办制，提高了工作效率，先后为20多家招商引资企业办理房屋权属登记和抵押登记，在此过程中，我们开辟绿色通道，简化工作程序，坚持遵循特事特办，急事急办，当天受理当天办结，按最低限收费标准执行，减收费用累计13万元。以高效的工作作风和热情的工作态度受到社会各界的好评，为优化发展环境作出了积极的贡献。

3、转变工作作风，维护合法人权益。为了维护人民群众的切身利益，我们切实转变工作作风为人民群众提供便民服务，组织工作专班，上门为水果批发市场24户居民解决遗留问题，集中办理房产证书。保护房屋所有权人的合法权益，为台胞落实私房问题，提供法律法规政策咨询服务。

(三)切实关注民生，住房保障管理有序

为不断完善城镇住房供应体系和进一步加快廉租住房建设,解决好城镇低收入家庭的住房困难,我们将住房保障政策落实工作当做“民心工程”和“实事工程”，强化住房保障管理职能，解决了部分城镇困难家庭的住房困难房产管理工作总结工作总结。

1、加快保障性住房建设步伐

在过去的一年里，我们不断加强对保障性住房续建工程的督促力度，确保工程质量和建设进度。和谐小区保障性住房在多方共同努力下，完成了主体工程建设和内外装饰工程。安民小区保障性住房，目前正在抓紧管网、道路硬化等附属工程的施工，将在12月底全部完工并交付使用。同时顺利完成了20\_\_\_\_年我县保障性住房(公共租赁住房)安成小区(560套，其中廉租住房360套，公共租赁住房200套)的选址、勘探、设计、图审、招标代理等前期工作，严格按照法律法规的规定进行了招投标确定施工单位和监理等单位，历经艰辛按期全面开工建设。目前正在进行紧张的基础工程建设，确保了在省政府规定的时间节点内开工的要求。

2、廉租住房公平分配，后续管理得到加强。1、今年可交付使用的廉租住房共336套，报县政府批复同意我局按《\_\_\_\_县20\_\_\_\_年廉租住房实物配租工作实施方案》进行公开摇号分配。经过“三级审核、三榜公示”等工作程序，于上半年成功并圆满举行了安民小区廉租住房333套(管理用房3套)廉租住房的配租工作，目前正在进行小区道路建设，年底可入住。2、联合县公安局、民政局、财政局、国土局、工商局和住建局等部门对已经入住的廉租住房住户进行了入户调查，按照动态管理的要求重点在家庭收入、住房变化情况方面做了一次全面清查，共清查出户已不符合廉租住房入住条件，将按照保障性住房退出机制的规定腾退住房。3、对廉租住房小区实施规范的物业管理，引进\_\_\_\_市家家乐物业有限公司进入惠民小区进行物业管理。目前运行情况良好，小区环境卫生、绿化、车辆管理情况有了明显改善，小区管理服务质量明显提高。4、及时足额发放租赁补贴，全年已为553户、1350人发放租赁补贴78.12万元，通过县农业银行发放到保障对象手中。

(四)建立健全规章制度，完善监督机制

我局始终把机关效能建设、党风廉政建设作为推动各项工作的重要环节。积极开展学习龚全珍先进事迹活动，严格执行党中央的“八项规定”和“反四风”规定。不断强化党员干部职工为民服务的责任感和自觉性房产管理工作总结房产管理工作总结。经常性开展“警示教育”、综治教育，增强党员干部职工的组织观念、纪律观念，宗旨观念、大局意识、服务意识，不断提高干部职工队伍的整体素质，调动了广大干部职工的积极性，确保了各项工作的顺利开展。首先，我们完善了周五学习日制度，按学习计划学习贯彻了党中央的“八项规定”和“反四风”等决定和普法规定的法律法规，还组织学习了《江西省房屋登记条例》等与业务有关的法规规定。其次，为做好每年法制建设考核工作，根据法制建设工作意见和行政执法责任制实施方案，我们制定了法制建设考核办法，使法制建设考核工作进一步规范化、制度化，保证了法制建设各项工作的落实。

(五)强化效能建设，房管形象逐步提升

严明的机关效能是转变工作作风、提高工作效率、提升机关形象的重要保障。20\_\_\_\_年，我们从完善制度、规范程序、严格考核入手，以开展“学转强促”主体活动为契机，积极开展“千名干部结穷亲、万户家庭奔小康”活动，强化了机关效能建设，提升了房管形象。

1、完善工作制度，严格工作考核。今年年初，依照市房管系统目标考核方案，按照分工负责、协同配合的原则，对机关工作人员职责进行了明确分工;切实加强了制度建设、不断规范内部管理，完善了各项规章制度，细化了工作目标;在工作中推行政务公开制、首问负责制、办结制、责任追究制、特事特办制、双向沟通制六项制度。同时将工作目标予以量化，年终实行严格的百分制考核。

2、加强基层党建，增强组织活力。按照县委组织部的要求，积极开展“千名干部结穷亲、万户家庭奔小康”活动，扎实开展了驻村帮扶建设，全年为新农村建设、扶贫挂点和结穷亲扶贫等无偿提供资金1.6万元。

3、强化信访机制，切实关注民生。根据信访工作要求，我局进一步健全和落实信访工作领导责任制，成立了信访工作和矛盾纠纷排查工作领导小组，及时依法处理群众反映的问题，从源头上防范损坏群众利益的事件发生。今年共接到书记县长信箱转办件、信访件、网络民生热线等9件次，其中保障性住房方面6件，房屋产权方面2件，收费方面1件。通过各业务科室的共同努力，已全部按时按规定要求处理答复，满意率达100%，切实维护了人民群众的合法权益，促进了社会稳定。

20\_\_\_\_年，全局的工作虽然取得了一定成绩，但与上级党委、政府和人民群众的要求相比还存在一些不足，主要表现在：一是对房地产市场的监督还没有完全到位，需进一步加强;二是服务手段需进一步创新，服务质量需进一步提高;三是新闻外宣工作需进一步加强房产管理工作总结

这些不足我们将在今后的工作中进一步改进，以促使全县房产管理工作再上一个新的台阶。

篇3：工厂安全管理工作总结报告

乡 \_\_\_\_ 年安全生产工作在县委政府的统一领导下、在县各职能部门的关心支持配合下，深入贯彻落实《安全生产法》，切实履行“预防为主、安全第一”的方针，牢固树立“安全生产责任重于泰山”的思想。乡党委、政府领导根据本地实际，认真研究安全生产形式，精心组织、周密部署，组织协调了相关职能部门开展好本镇各项安全生产大检查工作，从根本上消除了安全隐患，确保人民生命财产安全。现将 \_\_X\_\_安全生产工作总结如下：

一、领导高度重视 坚持“安全第一、预防为主”的方针，按照属地管理原则，负责本辖区、本单位安全生产工作。实行“一把手”负总责的安全生产责任制，对本单位的安全生产工作全面负责，组织贯彻实施安全生产法律、法规。发生事故不得瞒报，按规定定时限时汇报率为 100%。

二、分解全年安全生产工作目标任务 (一)全年不得发生各类生产安全死亡事故; (二)签定安全生产目标责任书率 100%; (三)及时准备上报安全生产事故，第一时间内汇报，在 12

小时内必须形成书面汇报，报告率达 100%; (四)全年不得出现各类火灾事故。

三、建立安全生产管理工作目标管理制度 乡政府与各村(社区)签订《安全生产责任书》、《森林防火安全责任书》、《防洪抗旱安全责任书》、《地质灾害安全责任书》，加强各村民委员会、居民委员会对村民、居民用火、用电及使用易燃易爆化学物品的消防安全管理和开展经常性的群众防火工作。

与辖区企业签订安全生产管理责任书 12 份，共计 20 份，建立“谁签字，谁负责”的安全责任体系。

四、深化安全生产专项整治和网络建设 全面完成农村安全生产工作监督网络建设工作，完善了监管员队伍和信息员队伍，充分发挥各村(社区)信息员作用，严格执行安全生产管理员职责，为监管工作报送信息、提供线索。加强安全隐患的排查和整治，做好防范杜绝安全生产事故发生。

五、着力于安全生产宣传，普及知识 根据县政府办和安监办相关文件精神，制定安全生产工作方案。为把握舆论导向，积极开展安全生产知识进企业活动，采取多种形式普及安全生产和法律法规知识。

在“安全生产月”、“安全生产督察活动”、“迎奥运、保稳定”期间，我乡采用挂横幅、办版报等多种形式进行安全宣传，

充分利用乡村广播、电视大力开展安全生产法律、法规宣传活动。同时利用当场天开展了面对面安全生产宣传活动，共发放宣传资料 300 余份。通过大力宣传，普及了安全知识，提高了全乡干群的安全责任意识，营造了良好的安全生产氛围，有效防范和杜绝重大安全生产事故的发生。

六、建立了安全生产应急机制 逐步建立安全生产的追溯体系和责任追究体系，建立健全安全生产应急机制，着力提高应急救援水平。做到了安全生产应急预案“满覆盖”，在全乡 2 家企业，11 个村，1 个社区，中小学校建立了应急预案和安全生产应急处理机制。

完善应急处理和救援机制，我乡各单位严格执行 24 小时值班制。完善长效机制，确保突发式事件的信息报送。一旦发生食品安全事故，保证能第一时间向相关部门汇报，并及时采取积极有效的措施妥善处理。

八、做好各项专项安全生产管理工作 (一)特种设备预防整治工作，为特种设备安全运行提供安全保障。

(二)创建平安大道和道路安全隐患整治，深入做好创建“平安大道”活动和道路安全隐患整治工作，杜绝重大事故和遏制较大交通事故，减少一般伤亡事故的发生，我镇拟开展一系列平安大道创建工作。

(三)贯彻落实农村安全用电工作，要求其主管单位加强对现有设施的质量和安全的巡查，加强农村安全用电的宣传和督察。

(四)强化综合整治，规范食品安全管理工作。为食品安全应急管理工作提供了基层基础保障。特别是“5.12”地震发生后，为防止群体性食物中毒等公共卫生突发事件发生，我乡加大农村集宴的管理力度，凡我乡农户家中有红白喜事需办宴席必须先向乡政府和卫生院申报，卫生院工作人员及时到现场消杀，同时检查厨师和工作人员的健康证和上岗证齐全后方能办宴席，否则坚决制止，到目前为止，全乡有 6 加农户申办宴席，全部都按以上规定办理。

篇4：工厂生产管理工作总结报告

六个月的时间弹指一挥间就毫无声息的流逝了，就在这年末需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。六个月的磨刀练阵看看是宝刀还是锈刀?在过去的六个月时间里，我依然抱着积极认真负责的态度开展各项工作，兢兢业业，勤勤恳恳，有得也有失，有成果也有不足。

思想表现

20\_\_\_\_年06月我从学校踏入社会，来到气化厂为公司效劳，到现在最初的迷茫与不安已经消失，现在剩下的只是满腔的热情展望未来和积极工作的动力。在思想上已经从一个学生正式转变为一个职业人。在见习期间，承蒙各位领导和同事的提携和支持，我才把工作做的更好，尤其是对我的师傅王卫国和万新建，他们一直悉心的对我进行培训对我进行现场的教学和实训，在此由衷的表示感谢。

目前进入公司已经六个月，通过六个月的学习，我终于明白了理论与实践是密不可分的，再扎实的理论基础，只有应用到实践当中，才能实现它的意义。而我在这六个月当中迅速成长，完全抛开学生初入社会的自负，现在做一切事情都有从零开始的心态，目前已经具有良好的心理素质，来迎接压力和挑战。

业务技术

在过去的日子里，我努力工作，不怕吃苦，认真向师傅们学习，不懂就问。在噪音很大的现场，师傅也耐心的教我设备的工作原理及运行注意事项，有时候一遍两遍没听懂就一直教我直到我学会为止，截止目前我已经初步掌握了汽轮机的开停机，以及相关设备如给水泵、射水泵、凝结泵的工作原理及其启停切换工作。对于热电车间汽机岗位的工艺流程我也已经学会，工作之余我还应聘为车间团支部宣传员，经常把我车间的工作动态，写成文字发给《煤气化信息报》或《气化厂月刊》，在年末之际我被厂里调入了醋酸车间，开始了新的学习与挑战，现阶段我们已经完成了吸附塔的填装工作，正在对管线法兰进行气密实验，与此同时我也在迅速的学习该车间的工艺流程，及设备运行参数，尽快掌握岗位知识和操作技能，为早日开车做自己应该做的事情。

存在的优缺点及改进计划：

优点：工作进取心强，虚心学习，能很快上手，有相当好的知识运用能力。现场操作能力及应变能力强。工作态度认真，勤于思考，不断学习。

缺点：和同事生活上的沟通不好。

改进计划：

1、对其他同事的话题，了解不多。这也许是因为刚来这边的关系，暂时上还跟不上他们的节奏。但我已经体会到这无形中微妙的关系了。相信我可以在接下来的日子里取得进步。

2、对车间的工艺流程，我会继续努力学习，提升自己。

3、对新车间的运行情况还了解得不够，但我相信，只要坚持不断地学习，不断地总结。我一定可以在接下来的日子里取得进步。

回首过去的六个月，有欢乐也有痛苦，但更多是充实是责任。在工作中自己更加成熟了，崭新的一年我会继续努力，艰苦奋斗为我厂的不断强大贡献自己的一份力量。以上是我这半年的工作总结，如有写的不到位的地方，敬请各位领导批评、指导。

篇5：技术管理工作

技术管理工作

技术管理工作

是瑞园实体工程的攻坚年。在上级领导的亲切关怀和大力支持下，在项目部晋总的总体把握和具体安排下，一号楼从地面三层开始，6月16日封顶，目前，内外抹灰工程已完成，安装工程任务过半;二号楼从地面二层开始，8月19日封顶，目前抹灰工程过半，排水管等安装工程开始。地下室地面完成，专业设备基础施工中(详见附表)。两个工程都通过了优质结构工程验收，实现了全年无重大安全事故的目标。特别是5.12汶川大地震后，面对主体施工工人多数是四川籍的现状，积极送温暖，稳定了现场情绪，采取有力措施，保证了工程抗震两不误。全年累计完成投资余万元。为来年按期交工创造了有利条件。

今年工程进展的焦点是，主体完成前，地下室工程的协调矛盾突出。两个标段有比有赛，齐头并进，日新月异，但地下室工程如何穿插施工，涉及场地使用、降水安全、施工力量调配和主标段配合等因素，如何统筹安排是现场管理的一个重要问题;工程后半段，由于前期各安装专业管线综合深度不够，加之图纸变更过程复杂，管线矛盾突出，大量的细部优化成为后半段现场管理的主要工作。此外，水、暖、电、燃等部门对接，有的重新设计，有的对原图做了重大修改，对现场管理也提出了许多新课题。

按照分工，我负责工程的技术管理工作。在工作中，积极配合项目部同志，履行了自己的职责，完成了今年的预定任务，表现了应有的大局意识和技术素养，同时，深感还有很多不足之处，现总结如下：

一、统筹兼顾，协调重要网络衔接

今年一开始，在主体施工工序安排上，项目部召开专门会议，要求和降水对接，和销售进度对接，和塔吊使用对接，和各专业对接，在标段间结合、监理结合的基础上，坚持主导工序的安排必须通过业主整体审核和把握的原则，实现了工序安排整体上的均衡性。上半年是主体施工的高峰期，到6月30号，一号楼全面完成了主体工程，钢筋耗用4000余吨，砼浇筑量XX0余方;二号楼施工至20层，钢筋耗用量3000余吨，砼浇筑量16000余方.处于一二号楼间的地下室工程，面积近10000平方米，隶属于一号楼标段。能否在完成一号楼主体工程的同时，于汛期前

完成地下室主体工程，事关基坑安全，还牵涉到主要出入口安排，现场钢筋棚搬迁，东半段土方开挖和支护，施工力量的临时调配、钢材供应紧张等因素，尽管困难重重，但拖后情况更难把握，在项目部的大力协调下，采取西部单跨对接，形成钢筋加工新工作面;中部钢筋棚搬迁后，集中主体施工;关东大门，开西大门，东段同时挖土支护的施工方案，衔接合理，也争取了时间，六月底全面完成地下室主体工程，实现了现场目标的阶段性突破。

根据工程特点，现场形成了周一碰头会，周末例会的协调制度。本着对工程和对自己负责的精神，做到了认真领会领导意见，以身做责，跟踪现场进展，没有特殊情况，坚持参加例会，倾听各方反馈意见，掌握第一手资料。在各项质量安全问题处理、技术核定、图纸变更、检查验收等关节点上，不循私情，守住底线，把好关口，把领导意见和现场情况对接，及时请示，及时沟通，形成共识后，再决策执行。坚持每天深入施工一线，发现问题矛头，把握现场动态，及时和监理、企业管理人员，反馈现场情况，探讨解决有关技术问题。每次工程例会，坚持会前内部沟通，会中分析评价工程状态，提出当前应注意的技术问题，会后斟字酌句审核修正会议记录，落实会议精神。树立用数据说话的观点，不断提高现场判断和处置能力。在内部配合中，坚持一盘棋思想，及时为材料部提供材料网站信息，制定材料台帐表格，审核招标文稿，在提出“界定范围，把握深度，满足进度，作好统计”的材料管理建议下，积极统计材料设备清单，配合工作，形成合力。

基于业主现场管理的\'宏观地位，在工作中，注重各结合部的协调.不定期的召集监理人员和我方工程人员座谈交流，相互学习，取长补短，统一管理要求，探讨具体问题的处理意见，形成管理共识。在两个标段间，由于各自的目标不同，管理风格不同，在场地占用、塔吊管理、地下室对接、土方调配、设备共用等方面存在不同程度的冲突。遇到这些问题，坚持从有利于宏观目标的实现出发，从减少宏观耗费出发，秉公办事，减少误解，求得理解，科学安排工序，合理分摊费用，提高了各方协同工作的自觉性。在监理与施工企业项目部的配合上，也采取多种措施，增进技术人员间的交流和理解，为营造良好的管理氛围作出了努力。所有这些努力，促进了项目部整体工作目标的实现。

篇6：工厂年终总结报告

工厂年终总结报告环保公司生产部20xx年度工作总结

环保公司生产部按照公司领导和工程部下达的各项工作安排，克服一切困难，努力完成生产部的各项工作，在设备生产加工、质量检验、安全生产、设备管理、仓库管理、设备发运和日常接待等方面均取得一定成绩，按质按量高效及时地完成国内和出口设备生产任务，具体工作总结如下：

一、在设备生产加工方面：

生产部主要承担袋收尘器和电收尘器的加工制作、滤袋、袋笼、电控箱等生产加工任务。

1.铆焊加工车间主要完成袋收尘器和相应的包装箱，截止到20xx年12月10日，全年共生产大小袋收尘器246台，其中出口设备86台，共12个出口项目，分别为沙特翁福、越南缘河、伊朗MKCC、伊朗阿拉斯坦、埃塞俄比亚、巴西、越南和平等项目。全年设备铆焊加工钢材量约为9150吨。

2.环保设备厂精加工车间全年共加工9台电收尘器和16台CDMC长袋脉冲袋收尘器的精加工件。为保证质量和节省成本，电收尘器的阴极线从打扁、冲孔到焊接均在工厂完成，全年共生产6668根阴极线。

3.为配套正常设备生产发货和销售配件滤袋的生产，除必须的外购滤袋外，滤袋车间均能按期交货，生产的滤袋不仅保证环保厂本厂的生产发货需要，还要满足外协加工厂设备生产发货的领料，销售的配件滤袋也在滤袋车间生产，全年共生产大小规格滤袋78768条。袋笼车间生产的袋笼能基本保证环保厂本厂的生产发货需要，全年共生产大小规格袋笼147951只。另外，生产袋笼架和电收尘器包装铁箱共433个。

4.在生产过程中，加强下料工艺和计划，严格控制废料量和不合格品，工厂派专人监督边角料的利用，处理废钢时严格把关，使边角料和可利用的废钢能收回到班组在利用。工厂通过割吊耳、制作卡箍和门扣、制作和拼接立柱等方式利用库存的废料，全年共利用废料约27吨。经统计, 全年的钢材的废料率约为3.5 %。

5.为满足正常工厂生产需要，工厂生产需要的钢材、油漆、袋笼和其他外配件，经工厂报采购计划请采购部进行采购，全年无一例错误。工厂日常生产需要的冷拔丝、五金标准件、工具、镀锌等，均严格按照采购程序组织工艺科人员和采购员进行采购。

6.为完善产品加工质量，对CDMC长袋脉冲袋收尘器的花板进行了加工工艺的优化和改进，采用新购置的数控送料机和深喉冲床联动加工，有效保证了花板的加工精度和质量。

二、在产品质量管理方面：

1.认真贯彻执行ISO9001质量管理体系的标准和程序要求，健全和完善严格的检验制度，加强过程检验，认真填写各种检验程序表格，编制汇总各项目的质检资料。

2.认真执行《合肥水泥研究设计院环保设备厂产品生产质量和检验准则》，其中包括铆焊生产及包装、袋笼生产及包装、滤袋生产及包装、油漆喷砂要求等细则。

3.完善修订了《环保设备厂产品质量考核及奖惩办法》规章制度。

4.今年全厂质检工作任务比较繁重，除完成国内项目外，全年还完成25个出口项目496台设备的质检工作。在工厂精心周密组织下，以工厂质检科为主和领头及时顺利完成了各出口项目以及国内项目的质检工作，使工厂设备如期发货和公司资金快速回笼。

5.加强员工质量意识和技能的培训和学习，全年共组织不同级别的质量会议、培训和考核共20多次，主要有二氧化碳保护焊知识和技能培训，喷砂和油漆技能培训等。

6.加强质检科质检队伍的建设，从车间调了1名工人当质检员，对质检工作重新进行明确分工，责任到人。

三、在设备维护管理方面：

工厂的设备维护管理由设备工艺科具体落实，为对设备进行综合管理，尽量保持设备完好工厂做了大量工作。

具体如下：

1.对工厂的主要机床设备、行车、焊机和袋笼机等加强日常点检、维护和维修。期间也对电焊机、袋笼机、打圈机、套丝机、空压机和叉车等组织了维修。

2.上半年和年底组织了两次行车的维保工作，并准备报行车特种设备的年检工作。

3.工厂根据生产需要及时做好设备的更新、改造、购置及安装调试等工作，工厂利用公司申请的合肥市重大产业化项目资金又购置了1台折弯机和2台无气喷涂机。另外为改善产品质量和提高加工能力，已购买了8台二保焊机，正在组织招标购买1台抛丸机和1台压形机。

4.对数控送料机和深喉冲床进行运行调试，培训专人操作。

5.工厂加强了机床、焊机、叉车、行车等设备管理，加强了《生产设备管理制度》等制度和规程的落实和执行。车间机床实施专人维护保养后，设备故障率大大降低。

6.对车间的特种设备行车加强巡检，定期进行维护，防上安全事故的发生。

7.配合院财务资产部做好固定资产的审计和资产评估工作。

四、在仓库管理方面：

1.工厂仓库根据生产车间地点和工作需要共有两个仓库管理地点，主要负责院环保和星合华两个法人单位的原材料、备品、备件、零配件等的保管、入库、出库等手续，并做好登记帐本，按期上报每月的进销存库存表，且定期盘库。

2.做好外协单位领料工作，仓库和工厂装卸工尽力协助领料人员领料和装车。

3.配合院财务资产部做好仓库原材料等的审计和资产评估工作。

4.应仓库物品保管的要求，严格执行仓库的5S管理，为油漆单独设置仓库，专人管理。

5.制定了《关于仓库管理及领料的补充规定》规章制度。

6.应仓库管理信息化的趋势，工厂指派专人参加“小管家”仓库管理软件的学习培训，从9月份开始试运行，效果显著。

7.将有安全隐患的油漆进行分类存放，单独设置油漆仓库，实行专人管理。

五、在货物运输管理方面：

环保厂货物运输主要包括环保设备的发运，还包括正常的销售配件和售后配件的发运和寄送。对于环保设备的运输，工厂严格执行运输招标制度，全年共组织运输招标26次，截止到20xx年12月10日，全年共发运712车。认真执行《环保厂运输管理规范》，《设备运输管理制度》等制度。

六、在安全管理方面：

1. 完善制度，加强管理。新编制了《环保设备厂安全消防卫生检查和考核暂行办法》。认真执行《安全管理制度汇编》的各项制度。

2.强化手段，加强检查。环保厂每天安排工厂专职安全员和班组安全员根据《环保设备厂安全消防卫生检查和考核暂行办法》以及《安全隐患排查表》对班组进行日常巡查，发现问题及时纠正，每周不定期进行检查打分，根据考核办法进行奖罚。

3.安全教育，强化宣传。安全教育方面全厂今年共进行了四次全厂性的安全教育和培训。教育学习的内容涉及“消防安全”、“设备安全”、“起重安全”等。考虑到场地和工作时间的限制，我厂还积极利用宣传栏等其它形式搞好安全工作的学习和教育，内容涉及安全小常识、安全规章制度、安全事故案例分析、安全温馨提示等。

4.严格把关，杜绝无证上岗。所有金属切割和焊接作业工人均持证上岗，今年，组织了叉车工参加培训、换证或拿证工作。

5、做好安全学习和培训。先后组织了工厂负责人和安全管理人员参加了合肥市和院组织的安全管理人员的培训、换证或拿证工作。

6.员工职业健康。全厂职工劳保用品按照规定如数发放。今年年底，对全厂职工进行一次职业健康检查。

7.为作好油漆安全隐患防治，在产业园的北面空地上建造了油漆仓库。

七、在后勤、办公、班组、企业文化等其他方面：

1.工厂在后勤保障方面做了大量工作，加强日常食堂、保卫、卫生等工作，两个食堂保证了近160位员工的就餐，定期对工厂的水龙头进行了检查和部分更换，对食堂的排气扇和炉灶等进行了维修更换，门卫全天侯值班保证工厂的财产安全。

2.工厂办公室主要负责员工考勤、文件资料和档案管理、办公用品的采购和发放和日常接待工作。工厂承担了大量的接待工作，主要有接待业主的参观和考察、外方进度和质量检验人员的接待、经营销售前的考察接待和其他各种参观接待。

3.根据公司关于劳动合同续签工作的部署，如期完成了工厂员工劳动合同续签手续。

篇7：安全管理工作总结报告

医疗质量是一个医院生存发展的根本，是一个医院水平高低体现，医疗安全管理是医疗质量的一个重要方面。一年来，我院在卫生局的直接正确领导下，认真学习卫生部、局关于医疗卫生体制改革的有关精神，投身医疗卫生体制的改革，广开医疗市场，积极参与市场竞争。坚持以病人为中心，一切为病人服务，不断提高医疗服务质量，改善服务态度。严抓各种医疗质控指标，提高医疗整体水平有效减少医疗纠纷，杜绝了医疗事故的发生。现对本年度医疗医疗治疗和医疗安全工作总结如下：

一、切实改善医疗服务

加强医德医风和医疗法律法规、规章制度教育，使广大职工进一步树立全心全意为病人服务的思想，坚持“以病人为中心”的服务理念，认真开展了内容为“服务好、质量好、医德好、群众满意”的“三好一满意”活动，不断提高医疗服务水平。创新服务流程，优化诊疗环境。充实门诊医师，合理安排工作时间，坚持准时开诊，保证病人及时就诊。建立医疗费用公开透明制度，住院病人实行一日一清单制度，病人可以随时查询药品价格、住院费用等详细情况，深受病人的好评。

加强医患沟通，完善沟通内容，改进沟通方式，注重沟通效果，切实加强医院基础管理，建立健全医疗安全管理组织，落实各项核心医疗工作制度和安全措施，保证医疗仪器设备合法、合理、安全使用，避免发生医疗差错和事故。严格技术准入制度，规范医疗执业行为。认真贯彻《药品管理法》、《医疗器械监督管理条例》，加强药品、医疗器械采购、储存、使用的监督管理。

二、切实提高医疗服务质量

医疗质量安全事关群众的健康安危，是医疗服务的生命线，是医院管理的核心内容和永恒主题。医疗安全的进行首先要提高医疗质量，提升服务水平。加强医疗质量管理，狠抓规章制度的落实，时刻坚持“以病人为中心”，以质量为核心，以质量安全为主题，认真落实各项规章制度、岗位职责，严格执行诊疗技术常规，把各项制度落实到各个环节之中。

成立xx镇卫生院医疗质量管理小组，加强医疗文书质量管理，严格执行《病历书写基本规范》，对病案质量实施全程监控和管理。制定姚市镇卫生院专业技术人员考核方案，以落实奖惩机制，确保奖惩到位，对医疗服务质量考核成绩优异的科室或个人给予表扬和物质奖励;对医疗服务质量考核结果不达标的科室或个人除给予经济处罚和全院通报批评，强化“三基三严”训练，不定期举行各级各类人员三基考核，将医务人员的临床理论知识水平和实际操作技能进行综合评定，并将考核结果与个人考核挂钩，确保医疗技术人员自身技术素质的不断完善和更新，全面提高医务人员业务素质。

三、建立完善的质量管理体系，规范医疗行为是核心

今年，我院从加强制度建设入手，结合各岗位的工作性质、工作内容，制定了相关的管理制度及考核细则，并制定职能科室、业务科室综合目标责任书，做到一级管一级，一级向一级负责的格局。明确责任，保证职能，做到责、权明确，利益适度，从而管理上做到了有章可循、有章必依，逐步完善管理上的法制化、制度化、规范化、标准化。

四、依法妥善处置医患纠纷

依据有关法律法规，把医患纠纷处置纳入法制化、规范化轨道，维护医患双方的合法权益。根据《医疗事故处理条例》成立了姚市镇卫生院医疗纠纷协调处理小组，依法妥善处理好医患纠纷。坚持预防在先、发现在早、处置在小的原则，建立健全医患纠纷预防处置机制，周密落实相关防控措施，努力化解各类医患纠纷，防止因医患纠纷引发群体性事件和恶性事件。

五、强化安全措施，确保医院安全

定期组织重点岗位工作人员学习培训，落实各项内部安全保卫措施。定期和不定期地对消防安全进行全面检查，对容易引发火灾、存放危险品及人员集中的场所重点检查(如药库、门诊、病房等)，对消防设施进行定期维护更换，确保消防器材完好。我院实行院领导总值班制度，明确每人的时间段分工，值班期间要进行全院巡视，切实把防火、防盗、防破坏等治安防范措施落实到实处。严格落实安全责任制，搞好不稳定因素排查，发现问题立即整改。制定人防、物防、技防应急措施，确保全院不出现重大安全责任事故。

篇8：现场管理工作总结报告

本年度中后期也对油品进行了相关的工作按排，但因管理制度的不细致人员的调动更换，新员工对油品的不熟悉，在使用和库存管理上的要求有所下降，目前还发现有的操作工将含水油加入设备的，合格油品容器与废油品容器混用的情况，尽快制定油品的详细管理规定，加大使用过程控制，保证油品的正确使用和废油的及时回收。

6s管理推行以来，公司6s管理取得了如下阶段性成果

1、车间现场井然有序，条理分明。车间通道黄色地坪漆已涂刷完毕。

2、各小组的工作区域已按照6s管理要求整理整顿完毕，每个作业区域都有标识，每天检查，合格后才能进行生产。

3、收集、整理了各区域标识，制定了各区域标识方案，制作了各项目看板。

4.车间原有电源箱是几块钢板利用车间钢结构立柱对接而成，安全没保障。经讨论把车间的电源箱全部换成标准、统一的正规电源箱，每日专人检查。

5.各种设备统一摆放，配备了设备保养卡，做到专人负责，专人管理。

6.成立卫生检查小组，每天下班检查，第二天公布结果，把每天存在的不足提出来，便于改进。

7.坚持合理化建议的收集，有合理化建议三天内回复到本人，坚定提合理化建议人的积极性。

推行6s管理以来，车间管理出现了较大的变化，部分区域工作现场整洁有序，区域明确、通道畅通、标识清晰;工具柜架物品摆放整齐有序、标识清楚，有力地促进了工作质量和工作效率的提高，提高了空间利用率和工作效率。同时治理整改了部分消防安全、生产安全隐患，提高了员工安全防范意识，生产车间整体形象得到了提高。

6s管理推行工作下一阶段工作安排

1、继续深化标识要求和宣传栏、看板，实施现场整体规划(地面处理、标识等)，全面实施整理整顿。

2、开展6s管理专业培训教育，开展包括质量、安全等知识在内的系统6s管理专业培训教育，培养一批既熟悉6s管理知识和推行技巧，又具有一定质量、安全等专业管理知识的6s管理骨干。

3、开展6s管理简报、知识竞赛、6s看板和6s宣传专题等行之有效的宣传形式，逐渐形成6s管理文化氛围。

4、加强宣传教育培训工作，组织开展亮点创意、征文演讲竞赛活动，加强单位内部和单位之间的交流学习，做好班组长骨干培训，为公司长远发展打下坚实的基础。

5、制定针对性强、可操作性强的检查评价文件，在检查考核评比基础上，每季度进行一次检查评比，年底按累计成绩评出6s管理优秀单位予以表彰，最终实现6s规范管理。

我们有决心、有信心不断持续改进，完善提高，巩固现有成果，创新6s管理、拓宽6s管理，将6s管理做深、做细、做实，全力打造出一流的生产现场，为打造一流公司的宏伟目标做出贡献。

现场管理工作总结报告

篇9：运行管理工作总结报告

一、 概述

万家寨引黄工程是一项跨流域、规模宏大的引水工程。其中总干三、南干线一、二级泵站运行、维护、检修工作由中国水利水电第十工程局万家寨引黄工程项目部承担。在引黄总公司、运行分局、调度中心以及下土寨、岩头寺两管理处的关心支持帮助下，我项目部从XX年7月20日至XX年12月31日完成了三座地面泵站的运行及设备的消缺、维护检修和设备调试、预防性试验的配合工作，并单独完成了消防消缺的工作任务。

万家寨引黄工程由于其输水线路长、水泵扬程高、设备先进，因此对运行的技术要求高，为此我项目部投入了大量的技术精湛、责任心强、文化程度高的同志来完成运行工作。

二、 运行工作完成情况简述

虽然GM3、SM1、SM2三座地面泵站机电设备由我局安装，但厂外的各种配套设备和设施由土建承包商承担，在运行初期虽然进行了设备的移交工作，但缺乏各种施工资料和图纸；同时所移交的设备又存在大量的缺陷，难以达到安全运行的要求，为此我部投入了大量的人力、物力对厂外消防系统、清水系统、生活系统的设备进行了消缺、检修工作。8月份我部发现南干二级泵站清水系统存在流量严重不足、难以满足运行的要求，我部及时上报运行分局。在运行分局、平鲁分局领导及运行分局生技科的关心、支持下至8月底解决了此问题。其间我部根据引黄调度中心及运行分局关于第三阶段试运行的工作安排，完成了防火检查和火灾隐患整改、保护装置和自动装置的定值核查、运行前各电气盘柜内除尘等一系列工作从而保证了第三阶段试运行工作能够顺利实施。

9月9日至9月26日在引黄调度中心的统一指令下，由我部运行的三个地面泵站开始了单机72小时和双机6小时试运行工作，其间由于设备自身缺陷和设计上的不足及SCADA系统未完工，造成了三个泵站的水泵电动机组多次事故停机。由于每次都能及时发现和处理，因而未造成设备和人身事故，达到了安全运行的目的；同时也发现了设备所存在的一些缺陷并对缺陷进行了记录和分析，从而给今后的消缺工作打下了一定的基础。

随着试运行工作的结束，我部配合澳大利亚公司进行了三座地面泵站的自动化控制系统的设试工作并进行了三座地面泵站的防冻保温、电气一次设备的年度预防性试验工作、继电保护定值校核及开关传动试验和前池、坚井、技术供水系统、泵站水力量测系统的排水工作。在完成调度中心及运行分局安排的工作同时，我部指派专人对运行分局两管理处的运行人员及我部运行人员进行了各种技术培训及考核。并在分局生技科的统一安排下进行了运行台帐审编、设备编号的整理工作，但由于设备编号存在误差较多，加上设计中的原因，使这项工作进展缓慢，无法很快完成，而且耽误了运行分局下发的操作及运行规程的修改。

三、 运行设备缺陷及处理

1、在试运行阶段由于清水系统自控阀的阀盘及阀芯的损坏造成了自控阀操作不灵，每次水泵运行时均需人工进行操作。为此我部在维修中心的联系配合下随同厂家一起对GM3、SM1、SM2加压泵房内的自控阀进行了维修处理，使设备能够安全运行。

2、总干三级泵站检修渗漏集水井由于土建施工单位未能清理干净，存有大量的编织袋、水泥块、淤泥等造成两个集水井水泵经常无法正常运转。针对此情况，我部在岩头寺管理处的支持下，对两个集水井彻底清淤和水泵叶轮的维护检查。

3、由于SM1、SM2技术供水系统从前池侧进水，原土建预埋管道中存有大量的泥沙和碎石，使水泵在运行中多次发卡并造成停机事故，我部针对此问题，对SM1、SM2两个地面泵站的技术供水泵做了一次全面的检查和检修。

4、总干三级泵站SFC单向逆止阀、SM1、SM2电机坑上导冷却水进、排水楔形截止阀在运行过程中均发现有裂纹而产生渗水、漏水现象，此阀门均为日本东芝公司供货，欧海阀门有限公司生产。我部及时向管理处和分局进行了汇报，同时跟日方现场服务人员进行交涉，要求日方人员将发现存在问题的所有阀门进行处理或更换，东芝公司购买阀门，我部进行了更换处理，处理后工作情况正常，没有渗漏现象。

5、SM1泵站6＃机在运行过程中多次发生摆度超标而报警现象，经现场观察并综合各项数据分析，我部认为此缺陷系电机转子配重不合理产生偏差所引起。由于日方设备未进行移交，我部无权对此缺陷进行处理。

因为我部运行的三座地面泵站在运行过程中发现的设备缺陷较多，无法一一详实介绍，只能将最具有代表性的一些缺陷进行介绍。

四、 安全文明生产运行

1、全运行管理组织机构

项 目 经 理

项目副经理

项目总工

调试总工

南二总值长

南一总值长

总三总值长

维护、检修部

2、主要安全管理措施及制度

⑴ 认真执行国家颁布的有关安全规程及法律、法令，执行引黄运行分局所下发的各种操作和运行规程；

⑵ 运行人员进入厂区巡视时应戴安全帽并使用有关劳保用品；

⑶ 凡运行人员应衣着整洁，不能有披发、穿拖鞋现象；

⑷ 凡易漏电伤人或易遭雷击的.设备及区域指派专人负责巡查；

⑸ 设备带电区域及维护、检修区域均设置警示牌，并布置相应有效的消防设施或设备；

⑹ 运行区域均有足够的照明以防止因亮度不够而产生误操作等事故，维护、检修区域所布置的临时电源电压均不超过36V（照明电源），以免漏电伤人事故的发生；

⑺ 凡运行区域和运行设备均悬挂标示牌，以免他人误操作而产生运行事故；

⑻ 凡进入厂房人员均应详细登记，以防止非相关人员进入运行区域而产生安全事故；

⑼ 凡运行人员均应学习安全知识及安全规程，通过项目部的考试合格后才能允许上岗；

⑽ 定期举行安全评议会，总结安全运行工作中存在的问题，并布置解决方法及方式；

⑾ 设立安全奖及罚款制，将安全运行工作与个人效益挂钩；

⑿ 建立专门的事故处理及维修机构，各负其责，各施其职；

⒀ 在运行中及时发现问题，并第一时间上报，做好记录，得到调度中心指令后对此进行处理，并上报处理措施及处理结果；

⒁ 处理完毕的设备应进行详细检查并确认无误后方可上报，并经回复后才能将设备投运。

五、 运行管理制度

引黄泵站由于其技术含量高，自动化控制系统先进，因而对运行人员的素质要求较高，针对此情况，我项目部专门制订了运行巡视制度、运行值长制度、运行主值制度、运行值班员制度等一系列的内部管理制度和激励机制，有效的对运行人员进行管理，使每一位职工都知道在运行时自己的职责是什么，该怎样去完成自己应承担的责任和义务。

六、 运行设备的重要缺陷及建议

（1）技术供水系统思考与探讨

我部南干一、二级泵站技术供水系统控制程序中设计为每1小时轮换技术供水泵1次。在实际运行中由于热备用出水电动阀锈蚀，卡阻而造成开启失灵，热备用供水泵就无法启动，而此时运行中的供水泵已停止运行。在此种情况下，由于机组供水系统、SFC失去了冷却水达到一定时间后，运行中的泵组就会自动停机，造成前池弃水损失。而此缺陷须从PLC程序中进行修改，使备用泵启动后出水管示流器动作发出有水信号才能停止运行中的水泵，这样无论技术供水泵在轮换过程中是否轮换成功都能保证技术供水的正常供给，并在程序中设计一个轮换是否成功的信号，一旦轮换不成功，就向泵站管理人员发出一个故障信号以便即时处理。

（2）自动排污系统的协调问题

自动排污系统排污有两种方式，第一种为差压排污，第二种是定时排污，排污时限为每次3分钟。两种排污方式在实际运行中表现的现象总是使供水总管压力降低、流量减少，造成技术供水报警引起停机，针对这一问题可以修改排污时间为2～2。5分钟。这样就能解决因时间问题造成的事故停机；另一种方法可以更改成当滤水器排污时，备用技术供水泵启动供水，排污结束后停止运行中的技术供水泵，这就避免了因排污而造成冷却水消失的现象。

（3）厂用电自动切换时，供水泵的自动重新启动问题

在泵站运行中，厂用电“备自投”切换是经常出现的，厂用电工作电源切除时供水泵软启动装置上主电路三相交流电源随之消失，供水泵会非正常停泵，从而丢失PLC在切换前启动令。当厂用电自动投入后，由于无启动令也就使切换电源前运行的供水泵无法重新启动，这样运行中的泵组会因冷却水中断而停机。这一现象需从PLC和控制程序中进行修改，当厂用电备自投切换电源消失时应向运行中的水泵发出停泵令，待厂用电投入后完成停泵过程，同时启动备用泵供水。

（4）电机机坑中的上导供、排水楔形截止阀的问题

我部所运行的三个地面泵站机坑截止阀是由鸥海阀门厂生产的。在运行中发现这些阀门经常会出现裂纹而渗漏水，这对电机安全运行极为不利。此种缺陷经分析认为一是阀门本身存在质量问题，二是由于电机停机后机坑中的加热器自动投入使阀门受热膨胀，当电机运行时加热器切除冷却水进入使阀门因温度降低而收缩，长期的积累使阀门逐渐出现裂纹。据此现象机坑中阀门应全部更换成不锈钢阀门或由设备厂家提供中间过渡管进行连接。

（5） 生活用水系统给运行带来的影响

由于泵站在施工初期生活用水及施工用水取水方法比较随意，大多从清水系统的高位水池或低位水池直接取水。设计中泵站清水系统要求比较高，不允许与其它用水系统相联接，而现在由于取水的混乱造成了加压水泵、深井水泵、生活水泵多次损坏，长其下去将影响水泵的安全运行，也有可能由于缺水使运行中的水泵紧急停机或损坏主轴密封而造成重大的经济损失，目前，南干二级泵站尤为突出。因此，需要分局加强对生活用水系统进行协调，以保证泵组主轴密封运行用水及厂内排水泵运行用水。

（6） 厂外清水系统水位计工作不可靠问题

三个地面泵站厂清水系统由于水位计工作不可靠，一直不能现实自动控制。此水位计由于上海福克斯波罗有限公司供货，生产厂家为徐州科讯自动化技术有限公司，施工单位为水电十一局和山西省水工局。由于运行需要，于XX年7月移交给我部管理，移交时GM3泵站高位水池一组水位计和低位水池水位计显示不正常，SM1高、低位水池和消防水池水位计均显示不正常，SM2泵站高位水池一组水位计和消防水池水位计显示不正常。XX年8月27日至29日，我部配合徐州科讯厂家进行更换处理和调试，处理后除SM1消防水池水位计只能显示相对水位值外，均能正常测量水位。XX年9月28日后，SM1消防水池、高位水池和低位水池以及SM2消防水池和高位水池一组水位相继失去正常显示，难以满足自动化控制的要求。

三个地面泵站厂外清水系统深井水位计由山西天海泵业有限公司供货，于XX年7月移交给我部管理，移交时除SM2新井水位计不能显示水位外，其余水位计均能显示深井相对水位，但都没有用于自动控制的4—20mm模拟量输出，难以满足自动化控制的要求。

我部已多次与机电处和设备供货厂家联系，但至仍然没有解决。此问题将影响今后泵组的安全稳定运行，应当给予高度重视。

（7） 超声波流量计显示器问题

三个地面泵站的超声波流量计均由徐州科讯工业自动化技术有限公司生产供货，GM3和机SM1泵站超声波流量计显示器屏幕均反红色。 XX年8月28日，徐州科讯公司带回处理后显示器屏幕仍然反红色，我部已多次联系徐州科讯公司进一步处理，但至今没有进行处理。

（8）厂外清水系统自控阀不可靠问题

三个地面泵站厂外清水系统加压泵自控阀均由长沙工业泵总厂供货，由天津国威阀门有限公司生产，水电十一局、山西省水工局施工，XX年7月移交给我部运行管理。我部接管后，对加压泵自控阀进行检查维修处理，但是，由于自控阀已经运行2年多，部分自控阀从安装后就不能工作，部分自控阀因阀板磨损必须进行更换处理。XX年10月，我部配合天津国威公司及维修中心进行阀板更换处理及调试，但仍然不能满足自动控制要求。

根据我部长期运行检查和观察情况分析，自控阀不能满足该系统自动控制的要求。首先，该系统所用软启动器必须是空载或轻载启动过程，即造压启动过程，否则软启动器将保持最大启动电流，超过启动时限后发出过载故障，启动失败。我部曾把出水手动闸阀开到5—10%开度，在自控阀正常工作情况下，启动加压泵，软启动器仍然出现过载故障。其次，自控阀的开启压力调节不能满足要求，软启动器造压启动过程时间为10—20S，自控阀开启过程不能满足软启动器造压启动过程。由于造压启动过程是整个运行过程中压力最高时段，所以还没有达到造压最高压力时的压力足以开启自控阀，即自控阀的自动开启过程不能躲过软启动器的造压启动过程，所以软启动器出现过载故障，启动失败。目前，该系统的运行操作为先关闭出水手动闸阀，造压启动后打开出水手动阀，通过更换处理阀板后部分自控阀能达到止回阀的作用，但是工作仍然不可靠。

要达到完全自动控制，我部认为即使选用意大利自控阀也不能满足该系统的控制要求，所以，我部建议在供水总管上安装电动蝶阀，通过修改PLC控制程序，待软启动器造压启动完成后自动打开电动阀，停泵时先关闭电动阀，再停止加压泵。

七、XX年工作展望

通过XX年的运行、维护及管理工作，发现了不少的缺陷和不足之处，为实现泵站长期运行中的安全性和经济性，需要我们在运行中不断的发现问题，并及时解决问题；同时也需要我们不断地进行分析总结，这样才能使泵站的运行管理工作更安全、可靠。

为达到泵站长期安全、稳定运行，XX年我们必须做好以下几方面的工作，需要分局及两个管理处的大力支持和帮助。

1、完成分局下达的输水任务。

2、设备及设计缺陷的处理工作。技术供水排污泄压及厂外清水系统水位计、自控阀不可靠等问题将是影响泵组安全稳定运行至关重要的因素，因此，需要分局协调设计、厂家进行解决和配合。

3、设备双重编号的完善工作。主要是水力机械辅助设备存在编号错误和没有编号问题。

4、设备技术台帐、运行技术台帐、运行规程、管理制度、档案资料管理等的建立健全工作。需要配备档案资料室和相应设施。

5、加强培训学习。充分调动员工的学习积极性和能动性，实行奖惩制度。以自学为主，以理论和实际运行操作维护培训为重点，在对全厂设备熟悉了解的基础上，分专业、分系统定员定岗对设备进行维护管理。

篇10：城市管理工作总结报告

尊敬的各位领导、同志们：

今天，我们召开这次会议的任务是，总结城市管理工作，表彰先进集体和先进个人，部署20\_\_\_\_年城市管理工作。下面，我代表局党委和局班子，做城市管理工作报告。

一、城市管理工作基本情况

年初以来，城市综合管理局上下坚持以改善人居环境为目标，

推行精细化、人性化管理，持续开展综合整治，城市管理工作全面加强，人居环境显著改善，为我市创建“省级卫生城市”做出了贡献。

(一)城市管理各项工作取得可喜成绩。今年，我们在城市管理各项工作中，重视解决了去年工作中暴露出的诸多突出难题，不但重点工作取得突破，各项常规工作也取得长足进步。

1.关注细节，环卫工作实现历史性跨越。

清扫保洁工作打了一个翻身仗。按照局党委年初提出的环卫工作常态化目标，我们开展大量调查研究，组织召开卫生管理员座谈会，查找并梳理出垃圾源问题，管理真空问题，管理力度不够三大突出问题，有针对性地采取了三项工作措施：一是全面推进了精细化管理改革，首次推行清扫保洁三次验收制度，严格区分清扫与保洁，狠抓具体工作标准的落实，关注并着力解决了一系列细节问题。二是加强了对环卫工作的调度指挥。管局实行每日例会，集中调度，具体安排。管局及环卫局的领导和管理人员全力投入，坚持深入一线，经常巡视，靠前指挥，使具体问题发现率、积存率大幅下降。三是统一协调，全力配合。清掏清运工作主动到位，消灭了越冬积存垃圾。加大综合执法力度，较好地解决散发广告、乱倒垃圾、沿途撒落等突出问题，为清扫保洁提供了有力支持。经过全体环卫战线干部职工的艰苦努力，我市的清扫保洁合格率已由去年的60提高到目前的90以上，清扫保洁范围也开始从主街路向巷道延伸，向社区扩展，越来越多的百姓从中受益。

其它环卫工作再创佳绩。征费工作创历史新高，预计全年收费473万元，三产创收114万元，合计收入587万元，比去年增收80万元。环卫基础设施继续得以改善，新建中转站22座，增设果皮箱700个，覆盖了所有硬质路面。环卫队伍得到新的锻炼，不但展现了良好的精神面貌，而且切实提高了战斗力。

2.关注难点，综合执法创造多个“第一”。

执法大队干部职工在工作任务重，人员力量少，社会压力大的困境面前，发扬不怕苦，能战斗的敬业精神，注意工作策略，讲求工作方法，与市场派出所密切配合，有条不紊地开展专项整治，使多项看似不可能的工作变成了现实，管理难题被逐一解决。第一次全面清理橱窗广告，由于讲究方法，不但清理的速度快，而且没有引起社会太大波动。第一次有力遏制喷涂张贴小广告和散发小广告行为，拘留喷涂野广告人员15人，传唤张贴散发小广告人员50多人次，教育清理占卜算卦人员20多人次，效果相当显著。第一次着手严管机动车沿途撒落和带泥上路行为，街路垃圾源得到有效控制。第一次全面清理乱摆乱放及店外经营行为，西沿河街、建材街的店外经营，尤其是购物中心店外经营这一顽疾被彻底清除。第一次彻底清理中心区的劳务市场，由非牵头部门到主力军，经过多次反复较量，顶住不断变化的压力，出色地完成了任务。

3.关注热点，市政管理成效显著。

加大了对居民生活影响较大的市政设施维护工作力度。新修23条水泥巷道，铺装71条彩砖巷道，修补上百处破损路面，灌缝6万多延长米，修复更换井具近200套。市政设施管理处还不等不靠，主动协调局属各单位开展义务劳动，粉刷护河设施，节省了市政维护开支。

4.灵活务实，棚改拆迁稳步推进。

棚改办和拆迁办公室认真宣传落实棚户区改造相关政策，主动邀请纪检部门全程监督，注意工作方法，注重发现和解决工作中出现的新矛盾、新问题，在工程启动晚的不利条件下，顺利完成了3.5万平方米的改造任务。实际工作中，我们的干部职工工作主动超前，敢于承担责任，受了不少委曲，为保持稳定和棚改工作顺利完成做出了贡献。

5.务实创新，房产工作取得新进步。

今年是房产工作不断创新的一年。主动实施综合验收，在完善房地产开发制度建设方面走在了全州前列。主动启动处理无籍房工作，受理9万多平方米，完成审批2万多平方米，群众关心的历史遗留问题逐步得到解决;主动提出并着手建立商品房销售网上备案制度，相关准备工作基本就绪，有望明年付诸实施。今年是房产工作稳步推进的一年，各项常规工作进展顺利，商品预售管理进一步加强，工作规范化建设继续完善。我市房产工作得到了州建设局好评，继续保持了全州领先

6.理清思路，物业工作不断加强。加强物业企业的审批和监督管理，注重培育优势企业，在规范物业服务方面做出具体指导，物业企业总体水平有所提升。改进了物业维修基金收缴工作，实现了收缴工作与房产交易大厅业务的无缝对接，终止了开发商代收代缴物业维修基金的行为。完成了矿区58栋楼的防

水改造及外墙维修工作。此外，在现有工作基础上，认真查找分析物业工作面临的主要问题，较为清晰地提出了下步工作思路和措施，为物业工作进步做好了准备。

7.防范风险，担保业务成效显著。停办了风险较大的业务项目，加强事前的查验审核，加大对违约贷款的清欠力度。担保工作既保持平稳，又有明显进步。

8.重视组织作风建设，党务工作扎实

开展。我们结合职能抓党建，为圆满完成各项工作任务提供了强有力保证。一是加强基层组织建设，成立市政、拆迁和物业担保3个支部，增强了党组织的凝聚力。二是加强流动党员管理，共解决了9名和组织失去联系的挂靠和退休党员的组织关系。三是组织开展学习培训。请州内专家在基层部门开展业务培训，请部队教官在执法部门开展军训，组织局内有经验的干部进行工作技能培训，实行局党委成员轮流上党课，进行思想作风培训，提高了全员整体素质。四是配强基层单位班子。在纪检等部门的监督下，坚持用人所长，将多名年富力强、表现突出的干部调整到新岗位，很好地发挥了干部工作的杠杆作用，为各项工作增加了推力。

(二)全面落实了人性化管理原则。今年，我们牢固坚持“以人为本”的管理理念，在管理“人性化”方面做出了不懈努力。一是管理观念人性化。明确提出管理就是服务，强调管理只是一种手段，服务才是目的，切实解决把文明执法与管好城市对立起来的问题。明确要求执法队员执法做到“打不还手，骂不还口”，这些都在执法人员和管理人员的工作中得到了全面体现，赢得了社会各界更多的正面评价。二是管理决策人性化。我们把满足多数人的需求做为决策的出发点，在决策中充分吸纳多方的意见和建议，力求决策科学民主。举办城市管理面对面活动，公布热线电话，不定期征求社区意见，把群众想的变成我们做的。诚聘义务监督员，主动接受人大、政协和新闻媒体的监督，使我们的管理工作更多地体现了民意。三是管理手段人性化。贯彻教育为主的人性化管理原则，努力让管理对象了解法律规定，自觉遵纪守法。以每季度为一管理时段，实行第一次违规不处罚。贯彻疏导为主的原则，在加大专项整治力度的同时，尽量满足群众的合理需求，开辟免费市场，重新开放早市，批设部分流动摊点，适度放开“双休日”店外促销活动，设立50多处小广告张贴牌，新上15个公厕指向牌，做到了管而不死，活而不乱。四是管理运行人性化。上调环卫临时工工资，补交环卫职工养老医保资金50万元，减免特殊群体费用近3万元。

各项人性化措施的实行，在很大程度上消减了群众的抵触情绪，越来越多的人开始理解，甚至主动支持城市管理工作，改写了城市管理工作长期受孤立、受指责的历史。

(三)坚决推行了精细化管理改革。在党员领导干部包保社区、城市管理进驻街道的基础上，推行了精细化管理改革，使城市管理工作直接延伸到社区，每天都体现在社区。一是细化管理范围。推行“包片到人”责任制，精细确定执法队员和卫生管理员的管理区段，解决了遇事无人管的管理真空问题。二是细化管理内容。以表格和验收单的形式，明确管理事项，量化工作标准，解决了工作内容遗漏和标准评价人为化的问题。三是细化监督考评。制定精细化管理工作考评及应用办法，建立政府监督、部门监督、舆论监督、社会监督“四位一体”的监督考评体系，实行每天每人考评，每月汇总。四是细化利益分配。实行考评结果与个人利益挂钩，奖优罚劣，打破大锅饭，解决了干好干坏一个样的问题。

通过精细化管理，广大干部职工的工作主动性、积极性显著增强，初步形成了规范、高效的城市管理长效机制，也为进一步提高工作水平奠定了基础

回顾20的城市管理工作，可以说我们取得了一定的成绩。这些成绩的取得是上级领导有力支持的结果。无论是管理机制变革，公益岗位投放，基础设施维护，还是具体问题的解决，每一点变化和进步都凝聚着领导的关心和支持。这些成绩的取得是团结奋斗、密切合作的结果。在繁重的工作面前，局属各单位做到了工作分工不分家，交叉任务不推拖，不讲条件，只讲奉献，没有杂音，表现出很高的觉悟和强烈的大局意识。这些成绩的取得是全体干部职工，尤其是一线职工，全力以赴、敬业奉献的结果。为了提高城市管理质量，从管局到基层单位，从领导到普通职工，都投入了比去年更多更大的精力。我们许多同志起早贪黑，没有休息日，牺牲了与家人团聚的时间，付出了相当多别人所不知的努力，但大家从不计较个人的得失，表现出令人敬佩的忘我工作精神，这些值得我们所有城市管理战线干部职工倍加珍惜。

在总结成绩的同时，我们必须正视本年度工作中存在的不足和问题：一是工作摆布不平衡。局党委对环卫和执法工作关注的比较多，而对其它工作投入的少，有得亦有失。二是精细化管理不够完善，离自动运行的目标还有不小的差距。三是城市管理队伍参差不齐。四是执法主体尚未明确，没有规范统一的执法依据。这些问题都需要引起我们的高度重视，并在今后的工作中全力予以解决。

二、20\_\_\_\_年工作打算

20\_\_\_\_年，我们将继续遵循中共\_\_\_\_市第十三次党代会和市十六届人代会确定的方针，深化改革，完善机制，解决难题，确保城市管理工作再上一个新台阶。

(一)全面提高常规工作水平。

1.提高环卫清扫保洁工作标准。一方面要扩大清扫保洁覆盖面积，向机关、企事业单位等无人管理区延伸，做到管理无真空。另一方面要提高工作标准，逐步采用国家级卫生城市验收标准。

2.继续开展综合整治活动。一是全面规范清理广告牌匾。利用2个月的时间开展专项整治，本着后易后难的原则，先抓两条街路的试点，之后全面铺开。二是开展主要街路和重点场所停放秩序专项整治。三是开展“规范管理一条街”综合整治，加大宣传和曝光力度，增强市民的卫生意识和城市意识，把“规范管理一条街”建设成培养市民良好习惯的基地，建设成展示\_\_\_\_人文明形象的窗口。四是继续开展沿途撒落、带泥上路专项整治，减轻环卫工作压力。与所有带泥上路重点单位签订合同，5月份工程大面积开工前整改完毕。

3.继续加大市政维护力度，为市容市貌全面改善提供支持。

4.加强物业的行业指导，提高市民的物业自管能力，完善共用部位共用设施维修基金的征缴制度,提高物业管理水平。

5.继续实施人性化拆迁。尽量减少强制拆迁和群体上访事件的发生，为做好棚户区改造工作创造条件。

6.加强商品房预销售管理，严格房地产综合验收工作，推行商品房预售网上备案，规范房地产市场秩序。

7.加强党的建设，特别是加强党风廉政建设，在人事管理、重大事项决策等方面，自觉接受纪检部门的监督，实行党委扩大会通报及内部通报制度，增加透明度。

(二)开展质量效率管理年活动。

明年，党委和局班子工作重点，要从抓环卫、抓执法的具体工作，向抓全局工作效率提高上转变。把局属各单位主要领导和局机关科室负责人纳入精细化管理体系，实行每周调度例会，对工作内容、目标、时限做具体调度指挥，提高党委对全局工作的控制力，做到步调一致，提高效率。

(三)努力提高全员素质。明年，要以提高发现问题能力、文明管理能力、规范管理能力为主要任务,切实强化队伍培训工作，不具备三项基本能力的不准上岗。同时要完善督察机制，在对一般问题督察的基础上，将文明和规范管理行为纳入督察范围，实行精细化管理。

(四)完善精细化管理机制。着重从两方面着手，一是提高管理系统不用人为干扰自动运行的能力。二是建立鼓励发现问题的导向机制，对发现的正在解决的问题不处罚，调动全员主动发现问题的积极性。

(五)加大宣传沟通力度。加强宣传，创造良好外部环境，对于城市管理工作至关重要。明年我们将切实改进和加强宣传工作。各单位主要领导要亲自抓宣传，同时要注意培养骨干宣传员队伍。管局将每季度召开一次宣传调度会，由各单位主要领导汇报宣传工作。通过有效宣传，争取社会各界对城市管理工作的理解和支持，为一线干部职工创造更为有利的外部环境同志们，新的一年正在向我们走来，展望明年工作，我们的任务将更加光荣而艰巨。我相信，新的一年里，我们管局全体干部职工一定能再接再厉，以更加饱满的精神状态，迎接新挑战，再创新佳绩，为我市经济建设和社会发展做出新的更大的贡献。

篇11：工商管理工作总结报告

一、持续深化改革，奋力创新前行，20\_\_\_\_年度各项工作圆满完成

今年以来，在市委、市政府和上级工商部门的正确领导下，市工商局坚持以建设“强富美高”新\_\_\_\_为目标，进一步深化改革、转变职能、创新机制、服务发展，努力构建适应现代化建设的工商行政管理新体系，圆满完成了各项工作目标：

(一)持续优化举措，商事登记制度改革取得新作为

随着商事制度改革的不断深化，我市各类市场主体发展态势向好。截至20\_\_\_\_年10月，全市共有各类市场主体54.32万户，其中内资企业22.94万户、注册资本17000亿元;外资企业6255户，其中法人企业4396户，注册资本共521.69亿美元，其中外方认缴434.43亿美元;个体工商户30.45万家。新设企业连续三年保持较高增速。其中，新登记各类企业27390户，注册资本1115亿元，同比分别增长30.56%和122%。

新登记32093户，注册资本1603.76亿元，同比分别增长17.17%和43.83%。20\_\_\_\_年1-10月，新登记31269户，注册资本1942亿元，同比分别增长20.80%和62.57%。

一是深化“多证合一、一照一码”改革。持续巩固并扩大“三证合一、一照一码”登记制度改革成果，积极推进营改增企业换照，主动下放“一照一码”换照核准权，提高登记效率。10月1日起，全面启动“多证合一”改革。至10月31日，\_\_\_\_各级工商与市场监督管理部门累计核发一照一码营业执照15.8万份，超过了在业企业的65%。外商投资市场主体共有4496户启用了“三证合一、一照一码”的新版营业执照，占外商投资市场主体总数的71.88%。

二是抓好“先照后证”改革政策的落实。20\_\_\_\_年2月，以市政府的名义正式对外公布\_\_\_\_市172项前改后目录和53项前置目录。今年以来，\_\_\_\_市各级登记窗口已累计核准先照后证营业执照近1.5万份。在登记过程中，持续做好“双告知”工作，及时、完整地向相关部门推送市场主体登记注册信息?条，实现登记与审批、监管的有机衔接。

三是进一步放宽住所经营场所登记限制。20\_\_\_\_年6月发布了《\_\_\_\_市放宽市场主体住所(经营场所)登记条件实施细则》，将允许住用商的行业放宽至13个;对省文件中的负面清单进行了拓展，对住所信息申报制进行了系统性安排，进一步推广一照多址、一址多照登记模式。目前，全市已登记“住用商”余户，一照多址87家，一址多照5000余家。

四是逐步建立完善企业登记信用承诺制度。探索建立市场主体准入前信用承诺制度，在住所、经营范围、简易注销等改革中，由市场主体以公开承诺方式对申报信息真实性、合法性负责，并明确在申报不实的情况下依法、自愿接受约束和惩戒。

五是实施外资登记备案制。20\_\_\_\_年10月1日起，不涉及国家规定实施准入特别管理措施的外商投资企业设立及变更由原来的审批制改为备案管理制度，我局积极全面予以落实，确保了外资企业工商登记工作的有序过渡。备案制以来，我局已办理外资登记71户，平均办结时间缩短至5个工作日以内。

六是试点探索简易注销改革。20\_\_\_\_年7月8日，我局出台了《\_\_\_\_市企业简易注销登记管理规定(试行)》，在未开业企业和无债权债务企业中试行简易注销，为企业节约了财务成本和时间成本。

(二)充分发挥职能，服务经济社会发展取得新业绩

一是全面推进商标战略。积极推动商标知识产权的创造和运用，重点扶持新兴产业商标培育，完善商标品牌工作的社会协同保护机制。推动\_\_\_\_首个一站式知识产权服务平台“才标网”在世界知识产权日上线发布，与江南大学共建“\_\_\_\_市品牌研究基地”。截止目前，全市商标新申请10638件，有效注册商标量95788件，主品牌企业591家。

二是加强广告产业引导。持续推进\_\_\_\_国家广告产业园区建设，组织召开“锡品荟·网上行”发布会，以互联网广告龙头企业为引领，探索构建“互联网+品牌企业+电商”发展的新模式。引导公益广告基金会发挥作用，通过公益广告弘扬核心价值观。

三是助企克服融资瓶颈。持续开展“信用助贷”活动，协助5家市场为场内60家经营户办理信用贷款1亿元;办理动产抵押登记773件，担保主债权达285.52亿元。

四是发挥非公党建作用。通过在私个协会会员中开展“党员示范岗”、“一帮一”、“三亮”等主题创建活动，引导非公企业党组织及党员充分发挥先锋带头作用，为全市经济发展提供坚强的组织保障。

(三)坚持改革导向，市场监管机制创新取得新突破

一是有序推进企业年报公示。20全市企业年报率达83.4%，比全省平均水平高2%。

二是启动“双随机一公开”抽查程序。建立“一单一库”，先后组织了对6300余家企业的随机抽查，检查结果均及时向社会公示。

三是加强经营异常名录管理。全市共有34347户企业、823户农民专业合作社列被入企业经营异常名录，对67408个体工商户进行了异常经营标注。截止11月10日，目前企业信用信息公示平台中因未年报列入经营异常名录数据共有17.5万条。

四是推动市场主体信用数据共享。对今年新列入经营异常名录的企业数据约5.7万条向市经信委、市信息中心等部门进行共享交换，为部门联动响应机制的建立充实数据基础。

五是努力发挥市场监管信息平台作用。出台《\_\_\_\_市市场监管信息平台运行暂行办法》，依托市场监管信息平台履行“双告知”职责，实现信用管理信息政府部门间实时交换，支撑协同监管;同时利用平台归集失信当事人信用信息，推进实施跨部门联合惩戒。启用至今，全市工商(市场监管)部门共向平台推送市场主体登记信息11433条。

(四)聚焦执法办案，规范市场经营秩序取得新成效

一是深化重点行业专项执法。在全市范围内开展了“集中整治公用企业限制竞争和垄断行为突出问题”专项行动，全面摸排银行业、评估业、4S店违法经营行为，立案调查30余起，有力地规范了相关行业秩序。截至10月底，累计查办各类经济违法案件1554件，罚没款3439.9万元。

二是“规直打传”更加有力。截至10月底共受理直销企业报备473件，实施现场监管141次，取缔非法集会2起，约谈直销企业负责人48次;会同宜兴市市管局查处了2起利用互联网销售虚拟货币“马克币”的传销案件。

三是加大对互联网领域不正当竞争案件的查处力度。今年以来共查处网络不正当竞争案件43起，罚没111.7万元。

四是加强广告监测频次。广告监测中心共监测各类媒体广告335865条次，发现违法广告1409条次，查处违法广告案件53起。

五是格式合同规范工作有序开展。查处合同违法案件6件，推广合同示范文本21种。

(五)立足民生权益，建设放心消费环境取得新成果

一是有效落实市政府为民办实事目标任务。扎实推进放心商圈创建活动，在全市11个创建重点商圈建立先行赔付标准和消费纠纷处理自行和解、商品进货查验工作规范，参创经营者达2500余户。消费教育引导力度进一步加大，《消费指引》杂志定期投递326个社区，在全市134个社区设置600块消费教育提示公示栏，举办消费教育社区行活动12场，辐射社区居民12万人次。

二是进一步完善消费维权工作体系和处理机制。今年12315系统共登记消费者咨询、投诉、举报42430起，处理投诉7783起，办结率为84.58%，为消费者挽回经济损失1186.95万元。7月份，由省人大赵鹏副主任和省工商局王元慧局长带队的人大代表，就\_\_\_\_市消费者权益保护工作开展专题调研活动，并给予了充分肯定和高度评价。

三是持续加大流通领域商品质量监测力度。完成流通领域商品质量抽检1600批次，形成案件线索188条。

六、突出以人为本，干部队伍素质建设取得新提升

一是聚焦从严治党落实党风廉政建设主体责任。进一步强化党组与市局机关各处室、事业单位及社团主要负责人的第一责任人意识，在进一步梳理、完善、明确责任清单的基础上，市局党组成员分别与分管的部门(单位)负责人签订《党风廉政建设责任书》，将党风廉政建设工作纳入部门工作目标管理，实现党风廉政建设与业务工作同部署、同落实、同检查、同考核。同时，全机关141名党员和34名非党员均签订了承诺书，有力推动了党风作风及廉洁工商建设。

二是深化两个廉政教育平台。强化廉政教育的勤督促、早提醒，加强“红盾倡廉”廉政短信推送平台和清廉苑学习交流平台的作用，按照每周推送一条廉政短信、重要时间节点适时推送的原则，目前，监察室已通过短信平台向市局机关全体干部职工累计推送廉政教育短信48条。

三是组织参加政风面对面活动。组织参加市纠风办牵头开展的“政风面对面”活动，市局主要领导和有关业务处室负责人在3月16日的电台直播和3月19日的电视录制中就作风建设、市场监管及消费维权等方面的问题与社会各界进行零距离沟通，接受社会和服务对象的监督。

四是健全完善领导干部廉政档案。积极组织市局机关副科职以上领导干部填报《领导干部廉政档案个人填报表》，健全完善领导干部廉政档案资料。

一是深入开展“两学一做”学习教育。以党支部为基本单位，“三会一课”等党的组织生活为基本形式，坚持经常性教育，确保学习教育扎实深入、取得实效。各支部分别围绕“新时期共产党员思想行为规范”、“学习系列讲话，强化‘四个意识’”、“做‘四有四讲’合格党员”开展三次大讨论。充分发挥先锋模范作用，结合自身的岗位和工作要求，每位党员都提出了自己的承诺，并制作了岗位公示牌，公示承诺，亮明身份。结合建党95周年，深入开展树典型活动，把“服务中心，建设队伍”落到实处，工商局审批中心窗口被评为“为民服务示范窗口”，经检支队被评为“执法为民先进单位”。

二是扎实开展干部培训提升履职能力。以网络教学为平台，先后组织798名干部参加全国工商系统基层工商机关公务员消费者权益保护、商标注册管理、广告监督管理、个体私营经济监管、商事制度改革、依法行政等六个专题网络培训班。充分依托国家工商总局行政学院、西南政法大学等专业院校，组织开展了全市市场监管能力提升培训班、行政执法专业人才培训班，培训300多人次，取得了预期的培训效果。组织117名机关公务员参加了市人社局的公务员自主选学工作，提升履职能力。

三是持续推进文明创建工作。认真做好“江苏省文明行业在线”上线运行工作，全面反映创建活动的过程、特色和成效，努力维护好对外宣传的窗口形象。10月份，顺利通过江苏省文明委的网上考核，连续第七次被表彰为“江苏省文明单位”。“红盾行”系列服务被\_\_\_\_市文明委表彰为全市优质服务品牌，志愿服务工作获得全市“百个最佳志愿服务项目”和“十大志愿服务组织奖”。组织拍摄的《老陆的红盾情?公益梦》党员教育专题片，通过国家工商总局报送到中组部参评，被中组部表彰为全国党员教育电视片观摩交流活动三等奖。

篇12：工商管理工作总结报告

20\_\_\_\_年，\_\_\_\_市工商系统以贯彻国务院《全面推进依法行政实施纲要》为主线，以党的十八届四中全会、五中全会精神为指导，持续推进依法行政工作，依法规范执法，依法服务发展，不断推进\_\_\_\_工商系统法治建设进程。</

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找