# 机关财务上半年工作总结\_机关财务上半年工作总结

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-07-05

*机关单位都是比较严谨的，尤其是做财务工作更加不能大意。下面就是本站小编分享的机关财务上半年工作总结，仅供参考阅读，一起来看一下吧！　　>机关财务上半年工作总结　　在市局党组的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务科认真完成所有财务核算...*

　　机关单位都是比较严谨的，尤其是做财务工作更加不能大意。下面就是本站小编分享的机关财务上半年工作总结，仅供参考阅读，一起来看一下吧！

　　>机关财务上半年工作总结

　　在市局党组的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对各单位财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。

　　半年以来，财务科在上级业务部门正确指导下，在项目工程xx党委的直接领导下，根据xx、xx、xx、xx各级机关的安排，立足工程项目现状，努力提高有限经费使用效益，在工程即将全面铺开的情况下，较好的保障了工程经费的使用和后勤保障工作。现将财务科有关情况总结如下：

　　>一、上半年基建经费收支基本情况

　　截止x月x日，上级历年累计共拨入基建经费xx万元，其中：银行存款xx万元，现金xx万元，前期工作费xx万元，征地补偿费xx万元，建设单位管理费xx万元，，勘察设计费xx万元，工程监理费xx万元，.质量监测费xx万元，xx设施费xx万元，场道工程xx万元，土方工程xx万元，其它xx万元。在工程经费拨付及使用过程中，本着实事求是，严格按照已签订合同。按实际工程完成情况及时定额拨付施工队伍，从不对施工队伍“拿卡要”、索取任何好处，一定程度的保证了工程的顺利完成。

　　>二、财务工作基本做法

　　一是坚持党委理财，定期分析财务开支情况。半年来，财务科坚持每月定期向项目工程xx党委进行汇报。对项目工程所开支经费进行财务分析，特别是针对工程经费的拨付款，能严格按《xx专项工程财务管理实施细则》，规定严格按工程项目工程xx党委讨论签订的合同执行，不超付、缓付工程款项。对工程款申请存在问题能及时找有关部门协商，力求尽快解决，增加了工程经费使用的透明度，工作总结《财务科半年工作总结》。针对在工作中存在的问题能及时提出具体的合理化建议，经xx党委研究制定出具体整改措施。进一步完善了党委理财制度，完善了监督制约机制，有效地提高经费使用效益。

　　二是坚持依法理财，认真落实财经法规。为确保工程经费能够得到有效合理使用，防止经济违法犯罪的行为发生，项目工程党委提出“现在审报的每一笔帐，都是将来审计的结果”的口号，财务科本着实事求是的原则在具体问题上抓落实。在经费开支上认真落实经费先批后支制度，物品采购坚持落实两个部门三人以上参加，大宗物品采购必须财务科人员参与等措施。在办理经费开支较大业务时，需由项目工程xx党委审批后办理。财务部门在项目工程xx党委领导下对大宗经费开支能做到事前调查、事中监督、事后审报全程参与。进一步完善项目工程制定的各项具体措施。对开支经费要有部门领导、经科人、证明人三者联签，财务才给予报销。严格控制经费开支范围和开支内容，对不合理开支财务部门能严格控制，今年以来，财务科共核减不合理开支xx笔，发票xx张，金额xx万元。较好地履行了财务审计监督职能，切实维护财经纪律的严肃性，有效地防止弄虚作假的行为。

　　三是坚持预防为主，重视资金安全和内控制度。财务工作始终将资金安全管理放在各项工作的首位来抓，能严格按财务有关规定，定期核对有关账目，业务资金往来日清月结，及时掌握资金动态和资金使用情况。严格财务内部分工，印鉴分管制度和“三铁一器”制度的落实到位。涉及经费开支，财务部门能及时主动参与有效控制经费的使用，预防经济犯罪。严格票据管理和登记使用制度，大宗物品采购严禁使用现金交易，超过xx元以上开支，进行银行结算，确保资金使用安全。对贵重物品进行登记造册，指定专人保管，定期与各部门核对，有效地防止了贵重物品的流失。

　　四是严格工程合同管理和工程经费申请及拨付制度。工程合同签订及经费拨付涉及经费数额较大，为有效使用工程经费，增强工程经费使用透明度。自工程合同拟定到签订，财务部门能积极进行参与，对合同中有关条款能及时提出合理化建议，避免经济纠纷，对已签订工程合同能严格按所签合同进行工程价款拨付。对合同在执行过程中存在问题能及时与计划、质检、监理部门进行协商解决。财务部门能根据所签订工程合同所需经费及时向上级单位申请拨款，保证工程经费及时足额到位。确保工程进度和经费的使用。截止目前，共签定合同xx份，金额xx万元，拨付合同款及工程进度款xx万元（明细表附后）。对工程施工合同，严格按合同要求执行，进度款坚持控制在合同造价的80%以内。

　　五是坚持学习制度，加强业务学习，提高工作水平。半年来，财务科人员能认真学习上级有关文件，结合xx工程具体情况抓落实。针对工作中出现的新问题，能根据具体情况及时向上级业务部门请示，或向其他工程项目进行学习，共商解决问题的科法，不回避问题。财务科坚持了周学习日制度的具体落实，在学习中能互相交流，互相探讨，在工作中能互学互助，相互提醒，增强了工作责任心，提高了工作效率和财务管理水平。同时对各业务部门负责财务工作的人员进行了两次财务基础知识培训，增强了法规意识，有利地促进了财务工作在项目工程的顺利进行。

　　>三、存在主要问题及改进措施

　　一是对上级更新的财务软件运用不够及时，对新财务软件未能深入学习。二是库存现金量较大，现金使用频率较高。三是财务监督力度不够，办理具体事务财务部门参与不够及时。四是财务部门对施工单位工地施工情况掌握不到位。针对以上情况在以后工作中努力克服不足，积极学习和使用新更新的基建财务软件，便于与上级进行工作交流和学习，减少现金使用量，统筹计划现金使用情况，加大财务监督力度，对施工现场应定期或不定期了解工地进度情况。

　　>

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找