# 老员工半年工作总结(汇总66篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-06-11

*老员工半年工作总结1>1、上半年工作回顾重点是上半年主要做了哪些工作，要求言简意赅，要总结性的话来概括。比如上半年重点工作有三项：一是开拓客户市场，主要有……;二是维系客户关系，主要做了……，这个章节最头痛的是写总结的时候忘记了上班年做了哪...*

**老员工半年工作总结1**

>1、上半年工作回顾

重点是上半年主要做了哪些工作，要求言简意赅，要总结性的话来概括。比如上半年重点工作有三项：一是开拓客户市场，主要有……;二是维系客户关系，主要做了……，这个章节最头痛的是写总结的时候忘记了上班年做了哪些事情，大多数人都很困惑，这个事情是要做好平时的积累工作，笔者就用手机客户端软件做的积累，用的最好的就是idodo待办提醒软件，可以随手记下每天做的工作，到月底或者半年做总结的时候可以导出来，很方便。毕竟我们每天手机一定会带的。当然了，习惯用电脑的，可以用pc，但有时候有些零碎的工作记录就不如手机方便了。半年工作总结怎么写

>2、经验教训

这一章节主要是结合上一章节写，在上半年的工作中有什么得失，哪些需要保持，哪些需要改进。重点是对工作和学习的一个反思过程。这个章节要条理清晰，哪些是教训，哪些是经验，都非常中肯的写出来。这些都非常有利于你的进步和成长。

>3、下半年计划

这一部分就是一个后续工作的推进计划，是一个宏观的计划，比如下半年你要做几件事情，什么时间做，做到什么程度。半年工作总结怎么写 凡事预则立，所以，一定要做好计划。这里面最好把第二章节的经验和总结也用进去，也就是在做计划的时候要充分利用你的成功经验，规避风险。

嗯，好了，半年工作总结就这么简单，你会写了吗?

**老员工半年工作总结2**

转眼间，20xx年已经过了一半，回想上半年的工作，有收获也有不足，归纳总结后分为以下几个方面：

>工作中的收获：

一、学习张总报告，从中让我了解本企业的发展前景、及目标，也为医药企业工作总结自己今后工作指明了方向;

二、积极参加站上组织的各项技能培训活动，从而对自身是一种修正和提升过程，虽然原来也培训过，但技能是要不断改进，才能满足工作和自身的需求;

三、在高速分站体验一天，让我认识到责任团队的重要性，团结协作才能出收益;四、参加本科室组织的各项活动，积极与新老员工沟通，学习老员工处事的沉稳灵活，学习新员工积极向上、敢于尝试的态度，取长补短，提高工作激情。

>工作不足之处：

一、工作方法不善于归纳总结，遇到特殊事情往往处理完了，就不再去考虑一下有无更好的处理方法;

二、业务知识方面还需要再加强，服务技能也需要再提升;企业双拥工作总结

三、遇到到棘手问题，不够沉稳，思路不清晰、不灵活，应变能力需要进一步提高。

>下半年的工作打算：

一是积极改进工作方法，提高工作质量和效率，不断总结经验，吸取教训，提高自身应变能力;

二是努力学习业务知识，为旅客准确无误提供乘车信息;

三是利用业余时间多看点书，拓宽一下知识面，丰富一下自己的头脑;

四是为人处事多做换位思考，将工作做细，同事间互帮互助企业党支部工作总结，更好的为旅客服务。

**老员工半年工作总结3**

回顾20\_年上半年的工作，我经历了三个阶段的工作变化，第一季度在烟草酒店工作，第二季度在直属分局工作，20\_年3月借调分公司工作，在此期间得到了各级领导的指导和帮助，无论在哪个岗位，都较好地完成了本职岗位的各项工作任务;半年来，我从基层到机关，思想上得到了提高，工作能力也在不断进步，现将20\_年上半年的工作小结如下。

一、努力学习，提高个人素质

20\_年上半年是我们烟草行业改革深入推进联合重组的半年，烟草的生产经营稳步发展，做为一名烟草企业的职工，无论在思想上、知识上、行动上都必须跟上时代的发展要求，不然就会被淘汰，为了做一个合格的烟草人，我不断告诫自己，“学习、学习、再学习”，自觉养成勤于学习、勤于思考的良好环境，在学习中加强自身修养，不断提高自己适应改革发展的能力，增强个人素质。在政治思想理论学习的同时，还注意学习业务理论知识、法律知识和科技知识，以达到尽快适应业务工作的需要，今年3月份安排我到分局工作，由于工作涉及到部分相关法律、法规知识，才能干好本职工作，为此我利用下班和空余时间，尽快掌握了“专卖法”、“经济法”等相关法律法规，很快适应了工作。积极参加市局(分公司)组织的“求真务实、埋头苦干”作风建设活动，切实把“敬业、爱岗、奉献”的精神体现到实际工作中去;在实际工作中不计个人得失，使自己的思想得到了升华，个人的品质得到了净化，工作干劲也足了。

二、诚实做人，扎实做事，脚踏实地干好本职工作

20\_年上半年，我的工作调整了2次，每次面对的都有许多新面孔、新工作，为了尽地熟悉身边的人和事，尽快适应新的工作岗位履行职责，首先注意纠正自己在工作中存在的不足;努力做到以诚待人、文明礼貌、尊重老同志，多请教、多请示，团结同志，工作中努力做到不怕苦、不怕累，克服懒惰思想，遵守企业的各项规章制度，扎扎实实干好领导交给的各项工作。今年3月份组织上安排我到分局工作;在此期间，干过专管员、稽查员及科室内勤工作。每干一项工作，除了认真学习本职业务知识外，“诚实做人、扎实做事”是指导我干工作宗旨，干专管员和稽查员时，虽然工作艰苦又累，自己都能够克服困难，力争做到了干一行、爱一行，不讲条件，服从领导，与商户发生矛直的时候，做到了坚持原则有耐心，严格遵守了专卖工作人员的“六条纪律”，不但较好地完成了工作任务，同时与同事、与商户相处的很融洽。为诚信经营管理做出了努力。

3月份借调到分公司工作以后，由于有些工作原来接触过，所以干起工作比较得心应手，半年以来，无论领导分配给自己干什么工作，都能够认真地去完成。科里的工作大都是碎杂的小事，所以自己在工作中树立了“三个服务理念”，小事情当大事去，认真对待每一件事，扎实做好每一项工作来指导自己的工作。平时，科长对我们的工作要求标准也比较高。所以，我们完成的工作也基本上达到了各方面的满意。今年入冬以前，由于局领导对职工生活的高度关心，我们科长的带领，首先对住宅楼、办公楼、供电、供水、供暖情况进行了深入细致的了解，在掌握了第一手资料的情况下，我们制订了相关的管理规定，同时对一些老化的管道进行了改造，职工住宅楼的水电表进行了更换。完善和规范了各方面的管理制度，在做此项工作，由于“服务”理念明确，所以平时加班、加点不计较，职工找到时不怕麻烦。有时在休息时间，职工找到我需解决问题时，我都能做到亲自到家中问明情况，联系维修部门，及时解决。尽到了应尽的职责。另外，在车辆管理方面，根据科长的安排，我协助科里的老同志，完善了车辆管理的各种档案资料，建立了“一车一档”。年终上级安全部门检查时受到了好评。再就是在日常接待任务工作中，注意在细节上下功夫，环节上找漏洞，主动去了解来客的生活习惯，心中想的是烟草的形象，在提高服务质量和办事效率上下功夫，较好地完成了每一次接待服务。

**老员工半年工作总结4**

转眼我到单位工作已经半年了。这半年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成了从校园到机关、从大学生到干部这种环境和角色的双重转变和适应，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作情况如下：

>一、加强学习，提高素质

首先，积极参加委内组织的各项学习活动，认真学习了宏观经济知识、商务礼仪、企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等内容，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排参加了干部初任培训。在为期一周的培训生活中，通过干部宗旨和行为规范的教育以及公文写作的学习，为我更好的投入工作打下了良好基础，使我的知识储备和层次得到了进一步提高。

>二、踏实肯干，完成工作

在交通科工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，配合领导做好我市规划的相关编制工作。通过参加委里几次规划讨论会议，我了解了规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到规划编制工作是我委乃至我市的主要工作之一。在规划编制期间，通过到相关局委学习调研，听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我市整体状况的了解，为我能更好的处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全市交通能源项目的汇总上报工作。根据我委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促相关委局和单位进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我市交通能源项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我市交通能源情况的了解，同时也为我市规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。在科长和同事的指导帮助下，我逐步掌握了项目的审批程序和处理方法，了解我们的工作职能。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《我市交通现状分析》、《我市能源基地发展建议》、《交通能源经济形势分析》等多篇文章和信息，在此过程中逐渐提高了自己的文字写作能力。

第五，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

1、自觉加强理论和专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家干部。

**老员工半年工作总结5**

光阴如梭，XX年已过了半年，在这将近半年里我学到了很多，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的半年当中，公司陪伴我走过很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。下面我将这半来的具体工作情况汇总如下：

>一、认认真真，做好本职工作。

一是遵从仓库岗位职责，坚持做好出货工作，保证发货的准确无误，尽量完善工作以保证零投诉；

二是做好入库接受，保证库存数据的准确，确保库存数据达到实实在在的百分百；三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟通联系，保证物流系统正常有序的进行。

>二、严于律已，自觉遵守各项制度

严格遵守仓库的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

>三、存在的不足

一些事还无法循规蹈矩的做好，需要增强自己的毅力不够。

二是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

>四、下半年的工作打算

1、一路既往抓发货。要理清发货流程，更细化的，更明朗的。要不断总结提高，完善

2、要不断提高修养，树立良好的企业形象，要提高自己的服务意识和办事效率，明确自己的工作重点与工作目标。

3、对仓库存在的问题不断提出积极及合理化意见。

例如仓库仓储饱和问题 发货流程问题都是下半年应该好好深思探讨并付诸实际行动的。

上半年成品庫的工作还算美满，我对下半年的工作充满信心与期待仓库在未来的半年能有一个更崭新的面貌！

**老员工半年工作总结6**

转眼间，XX年已经过了一半，回想上半年的工作，有收获也有不足，归纳总结后分为以下几个方面：

>工作中的收获：

一、学习张总报告，从中让我了解本企业的发展前景、及目标，也为自己今后工作指明了方向；

二、积极参加站上组织的各项技能培训活动，从而对自身是一种修正和提升过程，虽然原来也培训过，但技能是要不断改进，才能满足工作和自身的需求；

三、在高速分站体验一天，让我认识到责任团队的重要性，团结协作才能出收益;四、参加本科室组织的各项活动，积极与新老员工沟通，学习老员工处事的沉稳灵活，学习新员工积极向上、敢于尝试的态度，取长补短，提高工作激情。

>工作不足之处：

一、工作方法不善于归纳总结，遇到特殊事情往往处理完了，就不再去考虑一下有无更好的处理方法；

二、业务知识方面还需要再加强，服务技能也需要再提升；

三、遇到到棘手问题，不够沉稳，思路不清晰、不灵活，应变能力需要进一步提高。

>下半年的工作打算：

一是积极改进工作方法，提高工作质量和效率，不断总结经验，吸取教训，提高自身应变能力；

二是努力学习业务知识，为旅客准确无误提供乘车信息；

三是利用业余时间多看点书，拓宽一下知识面，丰富一下自己的头脑；

四是为人处事多做换位思考，将工作做细，同事间互帮互助，更好的为旅客服务。

**老员工半年工作总结7**

仿佛当初来\_\_物业公司应聘客服岗位的事就像发生在昨天一样，不过如今的我已从当初懵懂的学生变成了肩负重要工作职责的一员，对客服工作也由陌生变得熟悉。

前台是整个服务中心的信息窗口，只有保持信息渠道的畅通才能有助于各项服务的开展，客服人员不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成情况进行回访。

为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

一、上半年主要工作内容

1.按照要求，对业主的档案资料进行归档管理，发生更改及时做好跟踪并更新。

2.对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上。

3.业主收房、入住、装修等手续和证件的办理以及业主资料、档案、钥匙的归档。

4.对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修，跟踪及反馈。

5.接受各方面信息，包括业主、装修单位、房产公司、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。

6.资料录入和文档编排工作。对公司的资料文档和有关会议记录，认真做好录入及编排打印，根据各部门的工作需要，制作表格文档，草拟报表等。

7.新旧表单的更换及投入使用。

8.完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。

在\_\_物业我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不单是我个人的形象，更是公司的形象。

二、下半年工作计划

1.自觉遵守公司的各项管理制度。

2.努力学习物业管理知识，提高与客户交流的技巧，完善客服接待流程及礼仪。

3.加强文案制作能力;拓展各项工作技能，如学习photoshop、coreldraw软件的操作等。

4.进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和工作积极性。

5.多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很幸运能加入\_\_物业公司这个优秀的团队，..的文化理念，客服部的工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我;让我可以在工作中学习，在学习中成长;也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，与公司一起取得更大的进步!

**老员工半年工作总结8**

半年很快就过去了。上半年，我们经历了繁忙的工作，完成了工作任务，把各项事情做好了。上半年结束，我们做了总结，为下半年做准备。

一、积极配合领导完成工作

上半年努力把工作做好，上班时间从不懈怠，每一项工作都是全力以赴。我努力把工作做好，认真做好，积极配合部门其他同事完成任务，按时完成领导布置的任务，沟通良好。领导需要的文件和东西都准备好了，我也严格要求自己。

每天的工作都是有计划的。每天给自己定一个小目标，每天完成一定量的任务，分开任务缓解压力，合理充分的安排每天，上班准时回公司，下班及时打卡，清理工作桌面，第二天就可以上班了。我总是做完工作就下班，从来不把工作堆到明天。明天有明天的任务和一天。做好，让领导点头。我不会浪费工作时间，也不会做任何对公司有害的事情。

二、及时学习，及时解决问题

每天上班都会遇到各种问题，有大有小，在一定程度上对工作有一定的影响。我绝不会让这些问题停留两天，我会在同一天尽力解决。我总是通过问坐在我旁边或其他部门的同事来解决这些问题，但我从不把问题埋在心里。比如他们问了之后，我会尝试用他们自己的方式去做。如果还是不行，我就把我咨询的时候做的笔记拿出来，翻出来自己研究思考，直到知道可以自己做。

如果是晚上下班前的问题，我会记录下来，第二天早上找同事帮忙。解决这些问题后，我会学习其他对工作有帮助的东西，也会问那些有经验的人如何提高工作效率，做好工作。我会记住他们说过的一些经历。听了这种学习，我会少走一些弯路，但是工作很顺利。

三、工作中存在的问题

经过上半年的工作，我的问题暴露无遗。工作的时候总觉得有点不舒服，和公司的环保工作有冲突。我工作的时候，大问题不发生，各种小问题不断发生。这些问题在候车室非常严重。虽然都是无关紧要的，但往往耗费我很多时间。

工作不熟练，行为不规范，让人觉得很乱，往往把简单的事情复杂化。这也是我经常犯的，因为我在同时工作的时候不能很好的与同时沟通，合作不到位。我的同事经常和其他同事失去联系，这让他们非常抱怨。因此，我们在这方面的合作经验很薄弱。

这些问题是困扰我的关键，我会在下半年纠正这些错误。逐步加强自身建设，争取下半年做得更好。

**老员工半年工作总结9**

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经6个月了，记得我是在夏日炎炎的x月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼，并在领导和同事们的悉心指导和帮忙下，使我取得了很多进展。这份工作虽然技术性不高，但需要勤劳细心，每一天的工作都有很多新问题发生，需不断学习，并在第一时间去解决问题，这就需要向有经验的同事虚心学习，总结经验来不断提升自己的业务水平和专业技能。还要借助有关书籍不断给自己“充电”，以增加库管员管理方面的知识，并在日常生活中认真贯彻落实以备后用。现将我入职以来的工作做如下总结：

一、主要工作总结

1、明确目标，理清思路，干好本职。作为一个仓库管理员的工作能够用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，但是要真正做到位，做齐全、做完善。就需每个仓管员在工作当中必须要持续清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的资料，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每一天对我们进行仓库技能培训。为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。这两原则始终贯彻在我们每一天的工作流程中，也是我们每个人务必遵循的原则。当然为了工作需要有时也能够灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。装卸货时，我们务必核对各钢厂的单据，并核实单据上每项资料与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。再装卸货前，务必对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体状况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

二、经验教训

1、要对每一天的工作进行归纳总结。这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每一天的工作感觉很混乱，于是主管推荐我每一天写日记，把每一天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。在繁忙的工作中，不仅仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

2、学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就务必建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公能够换位思考一下，以便到达相互理解融洽相处，最终到达心灵与效益的共赢。

3、加强安全意识，并随时持续库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存状况，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4、工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合潜力不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

三、明年主要工作计划

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。平时团结同事，维护公司利益。每一天都持续一种朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅仅要向有经验同事请教，还要透过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才能发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地应对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以用心的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

**老员工半年工作总结10**

1、我酒店虽为四星级酒店，但员工受教育程度普遍不高。在培训过程中具有一定的艰巨性，须反复宣贯，耐心说服教育，方能取得一定培训效果。在今后的培训工作中要强化培训技能，增加新内容、新亮点及互动环节，增添课程的趣味性。培训将是行政人事部的主抓方向。

2、各部门培训工作需要及时跟进。除培训部酒店公共课培训外，各部门要切实加强本部门员工的岗位实操技能的培训，只有配合好行政人事部组织开展的培训和开展好本部门培训，才能在岗位服务过程中做得更加完美。培训部会根据各部门上交的培训计划去跟进各部门的培训和开展本部计划内的各种培训。

3、坚持质检和培训工作的有机结合。做到从质检中来到培训中去，通过培训再到质检中的考验。(通过质检巡查和分析各一线部门的宾客意见表来确定)进行专题培训。使在质检中发现的问题通过培训来教育员工。使员工随时注意服务细节，保证酒店的服务质量，不仅要做到敬业，还要做到专业。

4、加强培训现场管理。这次由行政人事部组织的培训分两批进行，由于人多，场地不大，加上没有话筒音响设备，后座的部分员工听不清等问题，今后要解决场地、设备带来的一系列问题，切实地让更多员工学习更多知识内容。

5、培训意识有待提高。本次培训是以酒店行政人事部发文到各部门的通知，但是目前有些部门对本部门员工培训监督力度不够，致使员工工作散漫，到场培训不及时或借故不来培训，所以各部门要强化培训意识，配合协助好行政人事部开展的工作，树立良好的职业道德意识。

**老员工半年工作总结11**

首先我是一个对自己要求高的人，不能说对自己的工作一丝不苟，但是这半年来也是做出了不错的成绩，这半年来我也是认为自己需要去调整好工作状态，上半年来我也坚持做好了很多事情，在这方面我还是对自己比较有信心的，一点点去做好这些细节上的工作，不管是在什么样的环境下面这些都是应该主动一点去保持好的，上半年来也是做好了非常多事情，在这方面我一直都能够端正好态度，对自己这半年来所面临的事情还是的应该有进一步的调整，这半年来我努力的做好自己的本职工作，也一直在思考还有哪些事情是需要端正好的，这方面我一定会努力去搞好工作，我遵守公司的规章制度，在工作方面也能够一直持续去做好，我认为这些都是非常有意义的事情。

在日常的工作当中我能够持续发挥好自己的状态，搞好细节的工作，认真的去做好这些，我以后一定会坚持做好本职工作，平时我都是严格的遵守规章制度，上级交待的事情从来都是不马上就去落实，吸取工作经验的同时也是在磨砺着自身，在一个好的学习环境下面，这些都是可以去坐好的，已经过去的半年工作当中其实还是能够感受到缺点，我一直都认为这些是需要认真的去思考，在工作方面必须要端正好态度，这一点是一定的，过去的半年确实还是得到了更多人的认可，我我在工作当中比较活跃，只有保持一个好的心态，在努力去坚持做好自己各个方面的本职工作，才可以让自己得到进步。

上半年来的我也是可以感受到缺点，我和周围优秀的同事差别还是比较大的，现在在工作当中我也是做的比较认真的，这对我而言是非常有意义的事情，这方面我是可以督促好自己各个方面能力，在这一点上面应该要端正好态度，这是毋庸置疑的，我一定会认真的纠正不足之处，在下半年做的更好。

**老员工半年工作总结12**

^v^不知庭霰今朝落，疑是林花昨夜开^v^，时间飞逝，弹指一挥间20xx年接近尾声。过去的一年里，在领导的悉心关怀下，同事的热情帮助下，自身的不断努力下，工作上取得了一定成绩，得到了领导和同事们的肯定。回顾过去的一年，现将个人工作总结如下：

20xx年我公司承建项目共计xx项，其中跨年项目xx项，新开工项目xx项。安全部在上级主管部门及公司的正确领导下，坚持^v^安全第一，预防为主，综合治理^v^的安全生产方针，完善公司各项安全管理制度，规范统一施工现场安全资料管理，并且定期性地开展了安全生产检查活动，通过加强建筑施工安全生产管理工作，完善和落实一系列安全管理措施，加强对各项目部的监管，使各项工作取得了一定的成效。

**老员工半年工作总结13**

时间如箭一样地飞逝着，回顾到公司将近半年来，总在不知不觉中度过。我自己在工作中也是受益匪浅，现将上半年工作情况作出如下总结：

首先，就我个人而言。我很感谢公司可以给我一个学习与进步的舞台，感谢你们对我的关照！半年来，我或多或少的学习了一些产品知识，目前我所学到的也只是微不足道的，并且还存在着很多自身的一些问题和不足。主要表现在：第一，对我而言，毕业刚满一年，涉及面料方面的工作也是一个新的岗位，许多工作都需要边干边摸索，导致工作起来不是游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，自己各方面的工作能力也不是很理想，都需要进行很好的加强。

其次，就公司整体状况而言。由于今年的市场行情不断变化，导致公司上半年的业绩不是很理想，这也直接关系到我们的工作态度，所以工作上不是很忙碌，见不到一丁点的效率，总觉得工作情绪有些压抑！时常反省自己，总想去多做些什么能否对提升业绩有所帮助，不过心里老是有些顾忌，感觉自己还不够成熟，总怀疑自己这个时候还不适合去做业务方面，只是想多些时间让自己成长起来，提高自身各方面的知识与素养，那样我会更有把握的去做出决定！

最后，众观上述问题，在未来更长的工作生涯中，我会更加严格要求自己，踏实地做好每一件事。我热衷于这个行业，做着自己感兴趣的纺织服装业，充满着热情，也很有行动力，心中更是充满了理想。目前，可能还未完全的涉及服装领域当中，我相信在不久的将来，再加上公司也有这方面发展的计划，一定可以尽早的实现！我更加希望，公司可以给我信心与勇气，让我可以更自信的去发挥并创造更多的成就！我深信，只要交待安排给我的事，我会尽心尽责的去完成！我会不断加强学习，拓宽知识面，努力学习产品专业知识和一些工作常识；本着实事求是的做事原则，继续发扬优点，改善缺点；团结一致，勤奋工作，共同进步，维护公司利益，积极为公司创造更高的价值，力争取得更大的工作成绩！

**老员工半年工作总结14**

回顾这半年的工作，我在领导及各位同事的支持与帮助下，较好的完成了自己的本职工作，通过学习与摸索，工作方式有了较大的改变，工作质量有了新提升，也得到了大家对我的肯定与信任，现将半年来的工作情况做如下总结：

1.日常管理工作

认真完成每天的接待工作，积极配合主管做好餐厅服务接待的日常工作，合理安排员工的工作内容，上半年餐厅员工流动性大，员工不断的调换，老员工所剩无几，新员工又要在最短的时间里学会所有的工作技能，充当餐厅的主力人员，因此上半年的基础培训内容比较多，积极协助主管完成新员工的培训工作，让新员工能很快进入自己的工作岗位，帮助他们尽快的融入到工作环境中去。

2.管理工作中的一点体会

经过近半年的学习锻炼，自己从普通员工转换到基层管理人员的过程中成熟了许多，也明白了许多道理，使自己更加清楚在餐厅这个团队，如何发挥自己的能力和作用，遇到困难和挫折时也能够坦然面对并能较好的处理它。另外餐厅工作一个人努力，只是自己好其影响甚微，一支筷子和一把筷子的道理每个人都懂，只有大家团结，积极向上，这个团队才有战斗力。以前我只知道完成自己的工作却不能有效的带领其他员工共同进步，管理上自己虽然能够坚持原则，但方式和方法过于直白，让有些员工对自己不太理解，也给自己造成了很大的压力，今后我要认真学习管理艺术，不管遇到什么问题首先要与员工进行沟通，耐心讲道理、讲制度，大家共同遵守，以身作则的行为带动员工。使员工在餐厅的大环境中充分感觉愉快，让员工有干劲，形成团结友好的工作氛围。当然这些美好的愿望还需所有餐厅员工共同去创建，我们管理人员带头去努力。

3.加强自身的学习，提高业务水平。

虽然我的职务只是一名领班，但要做到一名合格的基层管理人员，自己的学识、能力等还有很多需要提高的地方和向上级学习的地方。所以不能掉以轻心，向书本、向同事学习，通过过去的一年努力学习，认真领悟，使自己感觉到半年来还是有了一定的进步，在管理能力、协调能力及处理问题等方面有了进一步的提高，保证了自己在当班时的工作得以顺利进行。

4.存在的问题

半年来，虽然顺利完成了工作，但也存在了一些问题和不足，主要表现在，第一，管理水平虽然有了进步的地方，但还是有很多的不足，例如有时还是不能做到把事情安排、考虑周全，导致有些工作安排不合理，服务中出现一些问题和漏洞。第二，培训是我的弱项，每次培训脑子里没有一个很好，很清楚的思路，自己又有一点大舌头，咬字不清，怕讲话，所以在自己的培训能力上造成了很大的障碍，不能很好的表达出自己要讲的意思，员工也听得糊里糊涂。第三，在一些工作上不够细心、不够耐心，如在工作结束后检查不够到位，常留下一些小尾巴，还有就是在指导员工工作上不够耐心，第四，执行力不强，有时工作不能够按时完成，也不能坚持到底。第五，自己的理论水平还不够。第六，心里经常存在惰性，不主动去学。

5.下半年的工作计划

1）、积极认真配合主管做好餐厅的日常工作。

2）、加强学习，拓展知识面，灵活用运到自己的工作中，优化工作质量。

3）、做好餐厅的物品盘点工作。

4）、针对新员工和操作不规范的服务员进行手把手的指导，提高员工的业务水平和服务意识。

5）、对日常卫生质量要严格把关合理安排好计划卫生。

6）、配合主管做好节能措施，随时的给员工讲节能的重要性，加强员工的节能意识。

7）、认真学习，准备培训，把培训能力提高，挣取做到。

**老员工半年工作总结15**

20xx年上半年，我们开发区公司在镇党委政府的正确领导下，以“一切为了地方经济、一切为了投资者、一切为了我们开发区的明天”，的总体思路，大力发展新企业注册落户、严格督促企业依法纳税、全面强化企业管理服务，切实加强队伍建设。全公司人员不懈努力、克服难点、困难，不仅实现了各项任务超07年同期，税收更是创历史最好成绩。现将08年上半年工作总结如下：

>一、各项工作完成情况

20xx年1－6月总税累计完成11562万元，比去年同期7267万元增长％，增收4295万元。我们开发区管辖部分累计完成7480万元，比去年同期5162万元增长45％，增收2318万元。地方税累计完成1675万元，比去年同期1143万元增长47％，增收532万元，完成08年全年任务2871万元的58％（除去划归商贸投资公司管理的162户钢材市场企业对税收的影响同比增长应在49％）。完成新企业登记注册84户，比去年同期的62户增长35％，增加了22户。完成工商年检企业1405户，实际在册企业（去除20xx年歇业、注销、迁移）1515户，完成年检率92％，已收取企业管理费482万元，完成目标数490万元的95％，新增代理记帐企业26户，收取代理记帐费45万元。新增纳税户76户。“二金征收”专项工作共收取317万元。

>二、夯实基础、强化服务

1、队伍建设是基础

20xx年上半年我们能取得这样的成绩，离不开镇党委政府的正确领导，工商税务部门的支持。我们还有一个扎实的基础，那就是一支政治过硬，业务熟练，作风优良，敢打硬仗，善打硬仗的队伍。年初我们统一了员工工作时的着装，横向拜访了在我们这个行业中趋于前列的兄弟单位，比较了他们的工作方法、制度等，再按照自己的情况，修订了工作制度，重申了劳动纪律，首先着手改变我们这支队伍的精神面貌。其次要求员工积极学习理论知识，以提高队伍的整体素质；以“一切为了投资者”的宗旨端正服务态度。这些举措在实际工作中都发挥了良好的作用。08年1－6月我们所取得的成绩，就是对这些举措一个很好证明。

2、发展壮大靠服务

我们对落户企业的管理层层分解，落实到人。公司实行专管员制度，紧抓分户管理不放松。年初公司各科室分别深入相关企业调查走访、座谈，掌握第一手资料，认真分析税源增减变动情况及税收收入总的形势，做到心中有数，早打算，早安排，根据调查掌握的税源状况，并与税务部门协商、沟通，科学地安排，实现了第一季度税收的开门红。同时也要求每位员工对所分管的企业时常联系、走访，掌握动态情况，对税收突然大幅下降或增长的企业及时汇总，工商年检、税务年检各类工作及时通知，企业落户、税源引进等各类信息及时沟通，牢牢把握主动权。今年我们还推出了与工作业绩挂钩的奖罚考核制度，对在招商工作上有所作为的员工进行奖励，对超额完成代理记帐任务的员工进行奖励、对完成任务较差的员工进行处罚，明确职责，提高员工积极性，奖罚并举，奖优罚劣，从而使全体人员工作有压力，行动上有动力。服务提升了，企业满意了，税收增长了，我们开发区也发展壮大了。

>三、存在的问题

1、企业所得税下调

回顾20xx年，总税接近亿元比06年增长了16％，然而企业所得税一项增长了将近54％，这么大的增长主要原因是因为，07年起将原先核定征收的企业所得税的税率作了上调，特别是贸易型企业从原先的％，上调至从％到％最高％的三档。07年比06年企业所得税增加1947万元，很大一部分是这种调整所带来的。而从08年1月起核定征收企业的企业所得税不分档次，如贸易型企业都按％计算，6月核定征收企业所得税率再次下调，其中贸易型企业下调到1％，从原来每月申报改为每季度申报一次，且从08年1月起全年统算的方式征收，例，某一企业1－6月已按原％上交所得税1万元，但按现在的税率1％计算只需交元，多交的部分在当年以后企业上交所得税时作为预交数抵扣。这次的调整对08年的企业所得税收入将产生极大的影响，有可能使得08年企业所得税大幅下降，且对我们开发区管辖部分的影响更大。08年1－6月已征收企业所得税3146万元，我们开发区管辖部分为1894万元，07年度企业所得税总计为5580万元，我们开发区管辖部分为3993万元。所有纳税企业中一部分是按查帐征收来上交企业所得税的，这次调整对于这些企业并无影响，这些企业的分部大多在钢材市（商投公司管辖）及工业区的生产型企业（工发公司管辖），然而我们开发区公司管辖的大多是分布在全市各地区的贸易型企业，也就是这次税率下调的主要对象，08年我们开发区管辖部分企业所得税对比07年会有大幅下降，而且很可能减少的数额将是千万以上。

2、发展空间狭小

08年1－6月在招商难，异地企业注册受到限制的情况下我们的税收能有％的增长，我们开发区管辖部分增长49％，是因为一些生产企业已到了成熟期，他们的业务量和税收都直线上升，如保隆公司经过前几年的前期投入；再逐渐成长到现在已是成熟企业，且培育企业上市对象。今年1－

6月的税收已上交1857万元，而07年1-6月合并为现在保隆公司的“保隆汽配、保隆工贸、拓朴思、伍海”四家，合计共上交税收648万元，今年比去年同期增加了1209万元。然而每个产品都会经历自己的生命周期，从形成、成长、成熟、衰退到淘汰，除非企业不断地开发新的项目，而且每个项目都能获得成功，否则企业也会随着其产品的生命周期而起伏。所以我们不能简单地依靠一两个企业的成熟而自满、自足，我们需要的是一大批的优秀企业，一些企业衰败了，另一些企业成熟了，当这些企业衰败时又有一些企业在兴起，从而周而复始，我们的经济园区才会长期繁荣，长久地发展。但是我们已经没有再安置这类企业的空间，这也是长期困扰我们的难题。

>四、下半年打算

1、拓宽思路、加强招商

针对空间小及各部门对非属地企业注册落户的种种限制，积极调整招商策略和招商重点，拓宽招商思路，进一步加大力度，坚持重招商、挖潜力、盘存量、强服务的基础上，瞄准信息方位。招商重在目标、关键是能力，能否发现目标、引进项目归根到底是人的能力因素。所以我们要求公司人员协调好各部门去寻找与发现目标，针对种种限制，侧重引进，占空间小、消耗资源少的服务型、贸易型企业，特别是优秀的新兴服务业企业，从而能让园区不断壮大也能为地方财政作出更多的贡献。

2、优化环境、转变观念

公司的办公大厅，从启用到现在为公司日常动作发挥着重要作用，然而随着时间推移，服务理念的转变，已不能体现我们贴近企业，一切为了投资者的宗旨，所以我们打算重新布置大厅，优化企业与我们直接接触的环境，以体现我们从管理企业到服务于企业的转变。在为企业服务上推进方法创新、效率创新、观念创新，简化办事程序、提高工作效率。全面提升开发区服务管理水平，营造良好的发展环境。

3、负责任、重服务、求发展

下半年我们继续重申：为企业服务是我们的工作、服务是我们的责任，服务是我们的业务，进一步增强责任感和紧迫感，找准服务的切入口，提高服务的能见度，要以“一事一议”的方式及时为企业解决实际问题，加大具体指导力度，形成公司上下服务的良好氛围。由公司服务管理科编制洞泾镇民营经济手册，明确我们开发区公司服务宗旨、服务理念、服务须知三大内容，为企业提供服务平台，与企业建立良好的服务沟通纽带。建立公司员工企业专管员制度，实行专管员与企业服务跟踪考核制度，要求每一个员工把服务渗透到每一户企业中，帮助和支持企业做大、做强。

总之我们所做的工作目标只有一个，那就是：为地方创造经济效益、为地方带来财政收入。所以在下半年，我们全公司人员将齐心协力、团结协作，确保全年目标任务的完成。

**老员工半年工作总结16**

由于工作的需要，在今年2月份，我被调入xx从事站务工作。转眼间，又来到了工作总结之际，回顾这几个月来的工作，不禁感叹，时间过的好快啊，似乎从严寒的冬天一下子来到了炎烈的夏天，不知不觉我们又工作了半年。回顾这半年的时间让我感到自己进步了很多，也学到了很多。

首先，让我很骄傲的是，我已经完全适应了室外环境的高速分站。不管是寒冷的冬天，还是烈日炎炎的夏天，我都能够坚持下来，条件虽差，但是我们团结快乐的工作，这一天我们是快乐的。

在工作上，经过这半年，不管分站还是高速，在同事的帮助下，也能够独挡一面，担任一份角色。不管是检票还是卖票都能应付自如。看似简单的高速工作，其实要我们看、学、记的东西很多都需要技巧与耐心。如，在高速上有的旅客自以为是的以为躲过我们就能赚到便宜，所以跑到我们所看不到的地方偷偷上车。我现在都能练到“眼疾腿快”，以百米冲刺的速度追上去，收过钱，这时候的心里高兴极了，有的时候，真的以为自己干的很好，心里有一种满足感。但是与别人一比，才知道自己的相差甚远。比如王宏勋，他们都是这样评价他：和王宏勋一起干活太省心了，他知道这个车是哪的，一看车颜色就知道是几点路过哪的。然后直接收钱过来。他才上来几个月啊。这一句“太省心”，把我的自我满足彻底击毁，还是虚谦一点，好好向他学习吧。

在与同事相处中，我们都能够团结协作，互帮互助，遇到事情总是一起商量解决，能够大事化小，小事化了。工作中有成长有进步，也暴露了缺点与不足，偶尔也有犯错的时候。这时候同事的帮助与领导的信任，让我更有动力，在这大家庭中，更让我感到没有理由不好好干。

在领导的培养与同事的帮助下，我在xx茁壮成长。希望自己在今后的工作中，不断总结经验，加强个人修养努力学习提高工作能力，扬长避短，分发工作，发挥年轻的优势，把工作做得更好！

**老员工半年工作总结17**

一学期来，卫生保健工作紧紧围绕开学初的工作计划和园领导的统一安排，密切配合安全、教学工作，全面落实幼儿园卫生保健工作制度。

一、严格执行健康检查制度，把好入园体检关，很抓卫生防疫防病工作

1、协助保健、防疫部门做好国家规定的计划免疫工作，计划内免疫接种率达到\_\_\_%。加强呼吸道疾病防病，在冬春季节加强班级的空气消毒工作。

2、严抓了新生入园体检工作，本学期新入园幼儿全部经过全面的健康检查，合格率达\_\_%。

3、规范管理幼儿所带的药品，做好幼儿晨检记录，按时准确地分发，适时按量给幼儿服用，确保幼儿能早日康复。

二、加大幼儿日常生活及常规的培养力度

1、重视培养幼儿良好卫生习惯，加强日常巡视检查和指导工作，尤其新入园幼儿的良好卫生习惯的培养。要求老师注意观察并配合家长对幼儿生活常规如饮食、洗手、穿衣、坐姿、站姿、睡眠、大小便等习惯进行培养，发现存在的问题，及时交流、纠正，三方面努力使幼儿进园后就逐步形成良好的卫生生活习惯。

2、利用晨间检查时间，并培养幼儿常剪指甲，勤换衣服，使每个幼儿都有讲卫生、爱清洁的习惯。

3、提醒个班老师根据气候变化及时为幼儿并帮助他们增减衣服，进一步培养幼儿掌握简单的自理能力。

4、教学内容、方法加强对幼儿常规教育，使之形成较稳定的良好常规习惯。在各项活动中突出安全卫生保健方面的教育，逐步培养幼儿掌握简单的自我保护技能。

三、加强幼儿膳食管理及饮食卫生管理

1、食堂根据市场实际情况并参考相应的幼儿一日营养供给标准，制订合理的幼儿营养食谱。

2、要求采购人员不买变质食物，食堂不做带变质食物的饭菜，幼儿不吃隔夜饭、菜，主管人员每日抽验，有效把好了采购关。本学期无发生任何中毒事件。

3、为防止病从口入，保健室加强了饮食卫生管理，督促食堂人员每天冲洗食堂，保持经常性的灶台、食具、用具清洁，每周彻底大扫除，防止蚊、蝇的生成及危害。确保幼儿饮食的卫生安全。

4、要求食堂人员要卫生操作，食物及用具按生、熟分开处理和存放，有效避免了交差污染。每餐对所有食物进行品尝和留样，并做好记录。

5、严格消毒制度，坚持幼儿食具一餐一消毒，有效避免了幼儿通过食具引起的交差感染，确保了幼儿在园的健康。

6、保健人员每天深入班级了解幼儿进食情况，并及时向食堂反馈，配合食堂对下周的食谱进行调整。

四、教具的卫生与消毒

1、要求各班各岗人员严格按照室内外环境一天一小扫，一周一大扫的制度进行，主管人员每天检查一次，每周五进行安全卫生大排查，对检查发现问题及时指出、督促改正。

2、对检查结果进行公开，加强督促力度。督促带班老师做好被褥的清洗工作，并及时提醒每两周晒一次及遇雨顺延，使之制度化，明朗化。

3、玩具按规定每周消毒、每月清洗消毒。

4、要求厕所无异味，随时清洗，及时消毒。

5、定时紫外线消毒。

五、抓幼儿体质锻炼，有效提高抗病能力

1、配合园领导制定科学的一日生活制度。在正常气候下，保证幼儿每天户外活动时间不少于\_小时。

2、晨锻和课间广播操早已成为常规化和制度化。

3、根据幼儿年龄及生理特点，各班老师充分利用日光、空气等自然因素，组织幼儿开展游戏及体育锻炼，有效锻炼了幼儿的体格。

六、很抓教师素质，有效提高保育工作质量

1、开学初就拟定计划，以《幼儿一日生活的卫生与要求》、《幼儿园卫生消毒制度及注意事项》、《意外事故的预防和处理》、等为主题，分期培训带班老师，有效提高了她们的自身素质，使幼儿得到更好的服务。

2、经常指导老师加强对幼儿进行日常生活自理能力的培养，在学习理论的基础上，重视保育工作的实践环节。利用培训时间，让她们讨论在实践中经常遇到的问题和处理的方法，做到了互相交流，共同提高。

3、建立日常消毒常规，延续上学期的消毒常规，督促带班对寝室、被褥、玩具、毛巾、口杯、盥洗室等进行科学的消毒，并及时记录，保健室平时抽查，每周五大检查，使消毒工作经常化、制度化。

七、抓好环境卫生工作，创设文明、整洁、舒适的活动环境

1、加强环境卫生管理，实行定班定点，分片包干，要求根据幼儿园的美化、净化、绿化、儿化特点，保持园内经常性的清洁，保健室每天监督，及时指导。

2、要求炊事人员保持厨房清洁，经常清扫，坚持上班穿工作服，戴工作帽，保证了幼儿的饮食卫生。

3、要求教职员工注意个人卫生，保持仪表整洁，不披头散发，维护了老师在幼儿心目中的形象。

八、坚持宣传，重视卫生保健

1、利用幼儿园可用空间，以各种形式的专栏板报宣传卫生保健知识，有效提高了教职员工、后勤工作人员和家长的卫生保健意识。

2、利用接送孩子时间经常与家长联系，了解幼儿在家的饮食、起居情况。

3、认真钻研，大胆创新，经常向妇幼保健、卫生防疫部门请教，虚心接受他们的指导。

**老员工半年工作总结18**

不知不觉间，来到公司已经有半年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感激领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，经过自身的不懈努力，在工作上取得了必须的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的半年，现将工作总结如下：

一、在工作中主要存在的问题有：

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的技术问题，可是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，经过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑本事欠缺，结构性思维缺乏。可是我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知本事从而做出工作的最优流程。

1、在工作实践中，我参与了许多团体完成的工作，和同事的相处十分紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自我和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队必须会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一齐完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，必须要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自我满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面最大的提高。

此刻的我经常冷静的分析自我，认清自我的位置，问问自我付出了多少;时刻记得工作资料要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，必须要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自我对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识;与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也十分庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我必须会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

**老员工半年工作总结19**

县商务局生猪定点屠宰管理办公室在县委、县政府的正确领导和市商务局的指导下，做了大量工作，取得了一定的成绩。现将上半年工作有关情况总结如下：

一、上半年主要工作开展情况

(一)、加强领导，制定方案。肉食品安全是关系到国计民生的大事，商务局领导高度重视，狠抓落实。成立了商务局食品安全专项整治工作领导小组，局长任组长，分管副局长、定点屠宰管理办公室任副组长，屠宰办其他人员为成员负责具体实施。此外，制定了《食品安全专项整治工作方案》《猪肉及肉制品联合整治方案》，对整治目标、工作重点、职责分工、时间安排、工作措施进行了具体安排，使各项工作井然有序、顺利展开。

(三)、加强监管，采取措施

一是加大对屠宰场的监管力度，严格按照标准整顿和规范屠宰场，确保进厂验收、宰前静养、按规定屠宰流程屠宰加工、宰后肉品品质检验、无害化处理、台帐管理等各项制度落实到位，做到以制度保质量，以质量促发展，实现了问题肉品可追溯制度。各屠宰厂都具备了无害化处理设备，对病害肉实施无害化处理，杜绝了病害肉品出厂。二是加大整治执法力度。通过平时稽查有效打击私屠滥宰不法行为，特别是\_月\_日由商务局牵头、畜牧局和工商局共同参与的猪肉及肉制品联合整治行动，通过对城区中心农贸市场、三公里农贸市场、一中、\_\_小区等的稽查，查处县城凤凰城小区及中心农贸市场无检验检疫的“白板肉”\_\_市斤，当场按法律程序予以收缴。联合整治行动有力地打击了各种威胁群众食品安全的不法行为。

(四)、完成调研，起草文件。\_月份，分管副局长及屠宰办主任陪同分管副县长对等地乡镇屠宰场的调研，为接下来更好地开展工作奠定基础。通过调研，由我局草拟的关于如何进一步规范乡镇定点屠宰场的管理等2份文件已经呈报给县政府，相信对乡镇屠宰场的健康发展有着重要促进作用。

(五)、做好台账，及时报送。完成各项日常管理工作，对每个月得屠宰量及无害化处理情况进行规范登记，汇总后及时将数据上报给市商务局。

二、取得成效

上半年，到\_月底全县共屠宰生猪\_\_万头，无害化处理\_\_余头;共出动执法车辆\_\_车次，执法人员\_\_余人次;查处违法案件\_件，取缔定点屠宰场\_个，收缴白板肉\_\_\_斤，县城及乡镇定点屠宰率高。

三、存在的问题

食品安全工作取得了一定的成绩，但离上级要求还有较大差距，还存在一些不容忽视的问题。

一是经费紧张、人员缺乏。工作人员缺乏、经费紧张的条件下要成立一支规范的稽查队伍困难较大。

二是乡镇生猪定点屠宰推广面小，日屠宰量少，进点屠宰率有待进一步巩固和提高，乡镇生猪屠宰场硬件设施设备比较陈旧、简陋。

四、下一步打算

1、认真贯彻商务部《关于严厉打击私屠滥宰保障肉品质量安全的通知》(商秩电〔〕\_\_号)文件精神，进一步落实市商务局、县食安委的各项工作要求，做到各项工作任务保质保量完成。

2、继续抓好生猪定点屠宰管理，加大稽查力度，重点打击私屠滥宰点，发现一个，坚决取缔一个，决不姑息养奸，确保肉品质量安全。

3、继续强化舆论宣传，大力营造生猪定点屠宰、确保肉品质量安全的良好氛围，最大限度地减少阻力，确保屠宰管理工作正常进行。

4、进一步加强对乡镇生猪定点屠宰场的监管。严格按照^v^《生猪屠宰管理条例》及《湖南省生猪屠宰管理条例》要求对乡镇屠宰场进行管理，确保乡镇定点屠宰率稳步上升，肉食品安全得到保障。

**老员工半年工作总结20**

工作成效已在上述几方面体现，不再多说。本年度我部门一心想着把安全生产工作做好、做到位，但仍存在安全生产工作落实难问题。针对这一情况我们做出了总结分析，存在安全生产工作落实难的主要原因如下;

1、项目部在安全管理分工方面不分明，这一原因普遍存在，项目部各个管理人员认为只要是牵涉安全的方面都应该由安全员来管，没有按照^v^管生产必须管安全^v^的原则明确分工。

2、因为动态安全隐患每天都存在且不断变化，因此安全员对现场隐患整改存在一定惰性，在某些方面只是为了应付公司及上级部门的检查。

3、施工基层人员的素质低，思想意识差。

4、公司某些方面正处于健全阶段，不能真正做到以安全为主，导致比如：材料不合格或供应不及时、人工不足及资金不能及时到位等情况。综上所述是导致公司安全生产工作落实存在一定的难度。

**老员工半年工作总结21**

xx年重点是强化班组建设，强化班组建设是要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求，将16年的重点工作汇总如下：

1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑情况。

5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力，炼焦车间xx年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除;坚持制止各种违章行为;坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。

7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、公司与车间签订全年安全责任书，车间与班长签订全年安全责任书，班组与各岗位职工签订全年安全责任书，公司自上而下层层签订安全责任书，明确了各自的安全生产职责。贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化内容，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

11、在夏忙之际，由于炼焦车间职工90%都属于农民，家中种地也比较多，遇到夏忙秋收季节都比较忙，为了确保职工上班安全，车间将公司的生产现状和安全形势写为一封信件发送至每位家属，主要目的是让每个职工家属为了家人的安全健康，减少家中的工作负担，要求每位职工家属认可后进行签名，确保每位职工高高兴兴上班、平平安安回家，

12、组织全体职工进行了一次消防演练，全体员工懂的了灭火器的使用维护与保养，提高了每位员工的消防意识。

13、认真吸取了“”事故，通过发生在我们身边这次血的事故教训，我们深刻的体会到了违章作业给家庭、给公司带来了多大的痛苦，我们将按照安全质量标准化的要求进行执行落实，确实将安全生产提高上去。

14、20xx年，公司面对市场金融危机的挑战，我们加强内部管理，着力于节能减耗降控成本，严格控制各项费用的支出。并从节约一滴油、一滴水、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏等现象，确保各项生产费用控制到最低。

15、完善制度建设，加大执行力度，车间还要求各岗位操作工和班长以上管理人员对车间日常管理、制度等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。

三、>存在的缺点和不足

一年来，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。工作总结

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。

5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。

6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

四、>明年的工作方向

1、继续深入学习贯彻集团和公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、重点做好班组长的技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

3、抓好员工思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。

4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为公司的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐企业贡献自己的全部力量。

**老员工半年工作总结22**

不知不觉间，XX年已经又过去了一半，回顾这半年来的工作，我在总站领导和各位同事的帮助下，按照总站的要求，较好的完成了本职工作。通过这半年新岗位的学习和工作，工作上已取得了一定的成果工作方式也有了很大的改变，现就XX年上半年自己的工作情况进行总结

>一、所得

1、由于这半年来对客服和服务台业务工作的相关学习和工作，对整个车站各部门间的联系和工作流程有了越来越深入的了解；

2、工作中有很多突发问题，从开始的尝试着解决到独立完美的解决有着质的变化；

3、与同事紧密融洽合作，互帮互助，加强了团队责任意识；

4、性情温和，调解同事间的矛盾，保障了同事间的团结；

5、态度严谨实在，对所分配工作任务能够认真踏实完成，保证工作质量；

>二、不足

1、工作不够精细化、专业化，不能做到对每一位旅客都标准服务；

2、情绪不稳定，偶尔对旅客控制不住自己的脾气，影响总站对外形象；

3、缺少主动意识，给工作造成停滞不前的后果；

在以后的工作中一定时刻注意自己的不足，养成良好的工作习惯，加强自身学习，继续提高业务水平。

自己的学识、能力和阅历与老员工都有一定的距离，所以不能掉以轻心，要多观察、多向身边的领导和老员工学习，取长补短，这样下来自己一定会有更大的进步。保证本岗位各项工作正常运行的同时，还要以正确的态度对待各项工作任务，培养自己对本职工作的热爱性。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量，成长为总站的优秀人才。

**老员工半年工作总结23**

时间过得真快，回望这半年的成绩，自己感觉学到的东西不少，但给办事处带来的效益却很少。总结之前得与失，为以后的工作做好打算，为明天的胜利做好铺垫。

>一、上半年完成的工作

1、销售指标的完成情况

上半年在公司各级领导的亲切关怀和正确领导下，及经销商的共同努力下，xx市场完成销售额157万元，完成年计划300万元的52%，比去年同期增长126%，回款率为100%;低档酒占总销售额的41%，比去年同期降低5个百分点;中档酒占总销售额的28%，比去年同期增加2个百分点;高档酒占总销售额的31%，比去年同期增加3个百分点。

2、市场管理、市场维护

根据公司规定的销售区域和市场批发价，对经销商的发货区域和发货价格进行管控和监督，督促其执行统一批发价，杜绝了低价倾销和倒窜货行为的发生。通过对各个销售终端长时间的交流和引导，并结合公司的“柜中柜”营销策略，在各终端摆放了统一的价格标签，使产品的销售价格符合公司指导价。按照公司对商超、酒店及零店产品陈列的要求进行产品陈列，并动员和协助店方使产品保持干净整洁。在店面和柜台干净整齐、陈列产品多的终端粘贴了专柜标签，使其达到利用终端货架资源进行品牌宣传的目的。

3、市场开发情况

上半年开发商超1家，酒店2家，终端13家。新开发的1家商超是成县规模的xx购物广场，所上产品为52°系列的全部产品;2家酒店是分别是xx大酒店和xx大酒店，其中xx大酒店所上产品为52°的四星、五星、十八年，xx大酒店所上产品为42°系列的二到五星及原浆。新开发零售终端城区4家，乡镇9家，所上产品主要集中在中低档产品区，并大部分是42°系列产品。

4、品牌宣传、推广

为了提高消费者对“xx酒”的.认知度，树立品牌形象，进一步建立消费者的品牌忠诚度，根据公司规定的统一宣传标示，在人流量大、收视率高的地段及生意比较好的门市部，联系并协助广告公司制作各式广告宣传牌35个，其中烟酒门市部及餐馆门头29个，其它形式的广告牌6个。

5、销售数据管理

根据公司年初的统一要求完善了各类销售数据管理工作，建立了经销商拉货台帐及经销商销售统计表，并及时报送销售周报表、销售月报表和每月要货计划，各类销售数据档案都采用纸质和电子版两种形式保存。对上半年年的销售情况按照经销商、各个单品分别进行汇总分析，使得的每月的要货计划更加客观、准确。在每月月底对本月及累计的销售情况分别从经销商、单品、产品结构等几个方面进行汇总分析，以便于更加准确客观地反映市场情况，指导以后的销售工作。

>二、下半年工作打算

尽管在上半年做了大量的工作，但由于我从事销售工作时间较短，缺乏营销工作的知识、经验和技巧，使得有些方面的工作做的不到位。鉴于此，我准备在下半年的工作中从以下几个方面入手，尽快提高自身业务能力，做好各项工作，确保300万元销售任务的完成，并向350万元奋斗。

其一是抽时间通过各种渠道去学习营销方面(尤其是白酒营销方面)的知识，学习一些成功营销案例和前沿的营销方法，使自己的营销工作有一定的知识支撑。

其二是经常向公司领导、各区域业务以及市场上其他各行业营销人员请教、交流和学习，使自己从业务水平、市场运作和把握到人际交往等各个方面都有一个大幅度的提升。

**老员工半年工作总结24**

20年度是我入职的第三个年头，也是不平凡的一年。我根据自年初以来上半年的工作，做出总结如下：

一、工作认真负责，敬业爱岗

我以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，始终以积极认真的心态对待工作。特别是主动参与各类设备检修，从中获得了许多宝贵的工作经验，但也能明显感到工作压力的存在;在业余时间，及时休息并补充营养，经常户外散步来调节心情和工作压力;在上班时间，认真监盘，按时抄表及巡检，注重巡检质量，保证设备正常运行。

二、钻研技术，熟练操作规程

自购其他汽轮机学习资料，主动学习，实践上严格遵守运行规程，培养独立操作能力，保证不发生误操作事故，把工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时记下来，虚心向师傅、专工请教，虽然已能独立上岗了，但深知要想把汽轮机专业学透学精，还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，一月才比一月强。

三、不断提高协调能力和处理事故能力

在这半年期间，跟着电厂师傅们学习经验并亲自经历的一些事故处理，如高压加热器泄露的处理，厂用电失去的处理，凝汽器真空低的处理等等，同时还经历了机组的大小修。

四、积累工作经验，发展绿色能源

在设备正常运行的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行，使绿色能源健康稳固发展壮大。

我坚信，在接下来下半年的工作中，我仍能保持现有的工作态度，保证每项任务的认真完成，并提高工作效率，促使我厂的不断向前发展。

**老员工半年工作总结25**

时间过得真快，回望这半年的成绩，自己感觉学到的东西不少，但给办事处带来的效益却很少。总结之前得与失，为以后的工作做好打算，为明天的胜利做好铺垫。

>一、上半年完成的工作

1、销售指标的完成情况

上半年在公司各级领导的亲切关怀和正确领导下，及经销商的共同努力下，xx市场完成销售额157万元，完成年计划300万元的52%，比去年同期增长126%，回款率为100%;低档酒占总销售额的41%，比去年同期降低5个百分点;中档酒占总销售额的28%，比去年同期增加2个百分点;高档酒占总销售额的31%，比去年同期增加3个百分点。

2、市场管理、市场维护

根据公司规定的销售区域和市场批发价，对经销商的发货区域和发货价格进行管控和监督，督促其执行统一批发价，杜绝了低价倾销和倒窜货行为的发生。通过对各个销售终端长时间的交流和引导，并结合公司的“柜中柜”营销策略，在各终端摆放了统一的价格标签，使产品的销售价格符合公司指导价。按照公司对商超、酒店及零店产品陈列的要求进行产品陈列，并动员和协助店方使产品保持干净整洁。在店面和柜台干净整齐、陈列产品多的终端粘贴了专柜标签，使其达到利用终端货架资源进行品牌宣传的目的。

3、市场开发情况

上半年开发商超1家，酒店2家，终端13家。新开发的1家商超是成县规模的xx购物广场，所上产品为52°系列的全部产品;2家酒店是分别是xx大酒店和xx大酒店，其中xx大酒店所上产品为52°的四星、五星、十八年，xx大酒店所上产品为42°系列的二到五星及原浆。新开发零售终端城区4家，乡镇9家，所上产品主要集中在中低档产品区，并大部分是42°系列产品。

4、品牌宣传、推广

为了提高消费者对“xx酒”的认知度，树立品牌形象，进一步建立消费者的品牌忠诚度，根据公司规定的统一宣传标示，在人流量大、收视率高的地段及生意比较好的门市部，联系并协助公司制作各式广告宣传牌35个，其中烟酒门市部及餐馆门头29个，形式的广告牌6个。

5、销售数据管理

根据公司年初的统一要求完善了各类销售数据管理工作，建立了经销商拉货台帐及经销商销售统计表，并及时报送销售周报表、销售月报表和每月要货计划，各类销售数据档案都采用纸质和电子版两种形式保存。对上半年年的销售情况按照经销商、各个单品分别进行汇总分析，使得的每月的要货计划更加客观、准确。在每月月底对本月及累计的销售情况分别从经销商、单品、产品结构等几个方面进行汇总分析，以便于更加准确客观地反映市场情况，指导以后的销售工作。

>二、下半年工作打算

尽管在上半年做了大量的工作，但由于我从事销售工作时间较短，缺乏营销工作的知识、和技巧，使得有些方面的工作做的不到位。鉴于此，我准备在下半年的\'工作中从以下几个方面入手，尽快提高自身业务能力，做好各项工作，确保300万元销售任务的完成，并向350万元奋斗。

其一是抽时间通过各种去学习营销方面(尤其是白酒营销方面)的知识，学习一些成功营销案例和前沿的营销，使自己的营销工作有一定的知识支撑。

其二是经常向公司领导、各区域业务以及市场上其他各行业营销人员请教、交流和学习，使自己从业务水平、市场运作和把握到等各个方面都有一个大幅度的提升。

**老员工半年工作总结26**

20xx年上半年度是每一间物业小区正式收取物业管理费和公摊费用的开始，期间经历了x，公司领导更替等重大事件，x年上半年客服的工作主要有以下几点：

>一、回访信息整理

对回访结果的整理后，经统计可以发现接待前台，各业务部门的服务效果情况，对发现的问题及时处理及时纠正，如业主反映入伙期间的整改问题（没收楼）没人跟进，经调查和统计后发现有多个业主反映有该现象，经例会上提出后，目前该问题已基本得到改善。

>二、督促与改善

督促客服人员对各种单据的录入和统计，以改进工作绩效。装修流程改善问题，因上半年相较于x年繁多的装修事情相比，x年上半年装修的业户较少，在听取了部份业主的建议，同时也为业主提供更好、更便捷的服务，我们将装修审批时间，对符合装饰装修管理规定申请，由原来的x天缩短为当天现场予以审批。

>三、投诉的处理与回访

20xx年x月到20xx年x月合计业主发出投诉单x份，已经处理x份，待处理的x份。其中x年上半年度的投诉单计x份，在对业主投诉方面，客服一直以来，都有完整的记录，指定专人与公司开发商及其它部门对接，负责对是否处理了业主投诉进行跟进，以期业主投诉的问题能得到及时的处理的，以避免业主的再次投诉，避免问题扩大化，对提升业主的满意度起到了一定作用。累计整改单x份，已处理x份，其中x年上半年度的整改单计x份，回访率达到x%。

>四、后期零星交房、装修工作有条不紊的进行

截止x年x月，每一间小区累计签约入伙x套，其中x年上半年度入伙签约x套，累计办理装修x户，出入证x对，其中x年一半年度共办理装修x户，出入证x对。

>五、物业收费工作逐渐步入正轨，各项费用指标按期完成

累计收费x户，x户未收费的分别是x。x是未收楼的业主，x是因提供的银行卡已过期，无法扣到款项。收费率达到了x%。各项公摊费用也如期收缴，有x户业主是未预缴公摊牌水电费的业主，公摊水电费除外地业主外，基本收回、有x多户都办理了银行托收手续，须财务去银行办理相关扣款手续即可。装修垃圾清运费的收缴率为x%。

>六、客户满意度

为了整体提升业主满意度，营造良好的社区氛围，我们赶在年前将小区各楼栋大堂布置完毕；在中国传统节日分别给所有已入住业主群发了恭贺短信；在x月组织了业主、开发商、居委会和物业公司一起植树节活动，让我们的业主对自己的家园有更深的认可感，让我们的园区更完美，如花园一般绚丽多彩。

x月我们进行了小区业主满意度调查，对小主业主的各种意见和建议进行了分类的整理、并一一给予了回复、对于业主给予的赞扬，我们深怀感激、对此我们将继续努力；对于业主提出的批评，我们同样深怀感激，因为有业主的意见和建议，我们才能更好的改进和提高、x月我们还开展了客户关怀月活动，对于业主家里的小件电器维修，清洁卫生或搬运家具等提供义务服务、x月是西方的母亲节还是中国传统的端午节，在母

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找