# 企业半年工作总结标题(精选13篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-06-12

*企业半年工作总结标题1各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：>一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面...*

**企业半年工作总结标题1**

各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

>一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

>二、工作能力和其它方面。

我的工作岗位是一名司机，责任和安全一直都是我的工作宗旨，在出车的过程中严格要求自己，做到小心安全驾驶车辆，把混凝土安全快捷送到用户工地。每天出车很辛苦，尤其是夜间出车又困又累，但是我们都能做到保证安全的前提下尽量的多拉。驾驶搅拌车的技术含量较高，在平时的工作中，我能够做到车辆的维护和保养，同时爱护车辆。有点小的故障能自己修理的我自己来完成，尽量的为公司节约点维修费用，也提高了我驾驶的车的出勤率。在安全方面我这半年来没有责任事故，车辆卫生方面也做到公司的要求。

>三、存在的不足。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

1.有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于自控能力不太高，有时在路上会超速。另一方面，为了个人利益，上主机挑活。

2.有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有按时完成。由于新司机上车不懂工作流程，我没有认真对待这件事，导致后来粘罐事件。

3.责任心还不够强，到工地没有按规定下来查看路况，麻痹大意。

>四、下半年的工作打算。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

1.加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

2.加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

3.作为一名司机，一言一行都代表着公司的形象，在工地认真的为客户着想，热情的为客户服务让客户满意。为客户着想也就是为公司着想，只有客户满意了我们的公司才会更加的强大，更好的发展。所以我要加倍努力的工作为了公司的发展做出自己的贡献。

**企业半年工作总结标题2**

>一、主管工作：

由于来总的调任，上汽市场推广工作和人事管理工作转交由我主要负责，同时我以前做的所有信息员、采购、内勤等工作逐步转交给王薇，上半年度市场推广计划和小结及大型车展申请、汇报工作均如期保质保量完成，“落实计划，讲究细节、拿出数据”，这是我对上汽领导新指示精神的领会；“养老保险三金”和正式员工协议均按照正规流程执行，包括“养老保险三金”的年审等；公司对内的销售、维修综合报表、工资考勤也按月按要求完成，协助销售做了大小车展28次，协助维修做了2次大型免费检测活动，在企业文化方面我们创办了4期斯巴鲁家园，并将继续努力做得更丰富。

没有落实的工作有：

1、关于职业病体检卫生局要求建的台帐还在做，体检结果还没有拿到，主要的测评工作蒋总正在托人通关。

2、5s管理的流程规范及员工守则没有完全融入平时的监督管理中，绩效考核目前还是根据各个部门自己定的标准在扣除。鉴于此我认为部分考评标准包括制度应该明细化，统一化，另外一部分可以有各个部门的特色，让所有标准都经过高层领导仔细审核，中层统一学习，然后由管理中心和部门核实绩效考核，这里特别提到，一定要努力做到有罚也一定有奖。这是下半年我的工作重点之一。

>二、dcrc工作：

在保险专业知识和汽车维修理论、实践知识方面蔡舒菁自己也发现有许多不足之处，为客服与客户的进一步沟通，维护客户与公司的良好关系，体现公司优质的服务，还要加强学习。

>三、信息员工作：

王薇主要工作是制作与销售、客流、整车库存相关的所有日报表、周报表、月报表并仔细核对，按时发给上汽指定人员；其次是对食堂、保安、各区卫生状况的日常监督管理，佛堂卫生、花木更换、饮用水送领、物品采购及领取、考勤管理等日常内勤事务。

在自主性、独立性、灵活性三个方面，王薇自己也意识到有待提高，她的工作产生隐形效益多，本身就是辅助类工作，帮助各个部门达成他们的目标，在车展或者做活动方面，也是全力以赴去做。至于领导目前认为她做的还不够好，我有相当一大部分责任，她的工作我以前在做，所以基本上的标准也是我定的，我没有落实礼仪、服务意识等细节工作，所以这也是我下半年应该重视的一个环节。

营运支持部每周五召开一次例会，总结一周的工作并布置下周的工作，检查实际工作中存在的问题，执行情况，完成质量等，除了讨论工作外，偶尔也会组织小规模的活动，以增进部门内部的沟通，提高协作能力。除此之外，我们也会召开保安、食堂、保洁每月一次例会。

我想如果我连部门的两个人都带不好，是不应该被寄予希望成为全公司员工的后勤保障者和监督者的，我带不好自己部门的人，当我去管别的部门的人，岂不被别人嘲笑？更谈何让人信服？因此我更愿意一步一个脚印，让自己用品行和能力征服别人，而不是以势压人，或者在其位而不谋其职，所以有时候我并没有完全接受领导给我授予的权限，它们太大了，我都不知道怎么用，我心底清楚公司存在的一些问题或者说潜在问题，但是常常只是静观其变，我要求公司每个人做到前，我必须要求自己先做到，我们部门每个人也要先做到。俞总一直跟我讲：用心去对待工作上的每件事情，细节决定成败，杨董也一再强调：中层工作不要停留在表面，而要深入分析问题，我会努力做好一些事情，改变一些东西，年下半年的工作内容没有什么大变化，面对的同事也还是一样的人，但工作方式和对人、对事的态度经过这一番总结，我已经有了新的认识。

下面是我对自己及部门下半年工作的要求：

第一、严以厉己。我要求自己在工作中比过去更加严格，俗话说：“言传不如身教”，以德服人。深思而后言而后行，对下属也应该要严厉，否则于公司或者员工自己或者领导都是有百害而无益的。

第二、提高部门执行力。有些工作不管是真的忘记还是无意疏忽还是做起来有困难所以拖延，都应该拿本子做好记录并定出完成时间，然后坚决地执行追踪下去，这样才能给员工树立良好的榜样，让大家都养成好的习惯，提高工作效率，戒除拖拉。

第三、关注细节。做一个深刻的比喻，如果我是公交乘客，我只要关注我要下车的站点，如果我是司机，我就要保证车要安全到达的目的的。今天我已经由“乘客”变成了“司机”，角色的转变，导致我的缺点和优点都可能同步放大，因此应该重视细节，不放过自己或者公司看到的任何一个细节，深入分析就会找到很多答案。

在下半年我想我会学会用心做事，学会用理性的思考实践想法，在边实践边总结中修正思路，让自己伴随公司更快更好地成长。

**企业半年工作总结标题3**

回首上半年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的下半年即将临近。可以说，今年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就上半年重要工作情况总结如下：

>一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

>二、心系本职工作，认真履行职责

对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

>三、主要经验和收获

只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

>四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

经过这样紧张有序的上半年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在下半年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，xx的明天更美好！

**企业半年工作总结标题4**

>一、工作总结

1、统计情况：能及时查询每部电脑、电话的使用情况等详细信息，做到每台电脑、电话的使用状况。

2、维护情况：及时做好每台电脑、电话正常运行，保证办公人员正常办公。

>二、存在的不足

3、有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高。

4、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，上报情况不够及时。

**企业半年工作总结标题5**

>一、上半年工作开展情况局属企业管理工作

1、财务统计报表工作：按照省里的总体部署，及时准确的完成了农垦企业20XX年度财务决算和统计报表工作。上报财务报表和统计报表各6份。

2、五个农垦企业109户危房改造前期工作已经完成，具体改造工作目前已完成80%。

3、五七家属工的补报工作已认真完成。

4、做好二鹿场改制和拆迁工作。为了积极支持振国药业和英额布水库的生态旅游开发工作，我们通过召开职工大会，逐户走访，面对面商谈，完成拆迁21户（共35户）。二鹿场共有57名职工需要改制补偿，到目前为止已有40名职工领取了工龄补偿金，三险的补缴工作正在办理中。

>二、乡镇企业管理工作

1、完成了乡镇企业直报点统计工作。按照省、市的要求，我县已完成了全县十五个乡镇及聚新经济开发区1000余户企业五月份的数据统计工作。截止到五月份乡镇企业实现销售收入243817万元，利润总额40758万元，上交税金12501万元。

2、积极开展休闲农业与旅游业情况调查。结合全县的发展实际，在全县范围内，进行了认真调查，经调查截止到20XX年上半年全县共有园区总数29个；规模以上的没有；其中农家乐与民俗村14户。解决从业人员369人，农民工501人。资产总额28910万元；营业收入698万元；实现利润189万元；上交税金10万元。此次调查，为今后我县休闲农业、旅游农业纳入全国乡镇企业协会开展的现代农业，乡村旅游活动中奠定了基础。

3、积极为企业申请发展专项资金。三月份我们会同财政局企业科一起深入到企业通过认真筛选，逐户审核，向省乡企局申报了“通化金禾米业有限公司”“通化三生农林开发有限公司”“通化县鑫盛泉酒厂”三户企业发展专项资金项目。

>二、下半年工作

1、完成农产品加工企业统计半年报及年报工作。

2、继续完成109户危房改造各项工作。

3、完成450人的乡镇企业蓝色证书培训、职业技能鉴定宣传培训工作。

4、完成下半年乡镇企业月报及年报、休闲农业与旅游农业季报及年报、农产品加工企业统计半年报及年报、等各项报表工作。

**企业半年工作总结标题6**

今年上半年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体总结如下：

>一、工作总体情况

参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，通过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的内涵素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求。

上半年，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

认真做好电子版巡检记录。对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

>二、存在问题

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有差距。在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

>三、下步工作安排

在未来的工作中，注重抓学习，重点学习公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

**企业半年工作总结标题7**

半年来，在公司总的指挥下，团险部全体同仁积极领会总公司工作意图和指示，在市场竞争日趋激烈的环境下努力拓展业务，为完成公司下达的任务指标而努力，现将总结如下：

>一、员工管理、业务学习工作

1、年初按公司总公司工作意图，在团险部内部人员重新进行配置，积极调动团险业务员和协保员的展业积极性。

2、制定符合团险实际情况的管理制度，开好部门早会、及时传达上级指示精神，商讨工作中存在的问题，布置学习业务的相关新知识和新承保事项，使业务员能正确引导企业对职工意外险的认识，以减少业务的逆选择，降低赔付率。

3、加强部门人员之间的沟通，统一了思想和工作方法，督促部门人员做好活动量管理，督促并较好地配合业务员多方位拓展业务。

4、制订“开门红”、“xx争霸”赛业务推动方案，经总公司批复后，及时进行宣导、督促全体业务员做好各项业务管理工作。

5、制订xx年团险业务员的管理和考核办法，并对有些管理和考核办法方面作了相应的调整。

>二、意外险方面工作

学平险：一是一如既往地做好学平险的服务工作。要求业务员每月两次到学校回访，有问题及时与学校领导或经办人做好沟通，联络感情。做到学校有赔案及时上交公司，并将赔款及时送回学校或家长手里，充分履行我们的诚信服务工作。二是为了确保学平险市场的稳定与人保公司合作进行学平险的展业，全面贯彻省保险协会下发的文件精神，对学平险收费标准进行再次明确，全面安排业务员与各学校领导及经办人进行联络沟通，听取他们对公司服务及其他方面的意见，在公司总公司的有力支持下，加强与市教育局领导的联系，取得了市教育局领导的大力支持，使今年的学平险续收工作顺利完成打下坚实基础。三是在各学校即将放假前期，团险部对各大学校进行了走访，全体学平险服务人员在短短的几天内冒着酷暑将xx万余份学平险《致学生家长的一封信和就医服务指南》及时送到学校，发至全体学生家长手中，做好前期学平险工作，最终在xx月份圆满完成了学平险任务。

企业职工意外险：一是为更好的与企业主进行深层次的沟通，听取他们对公司理赔服务等方面的意见及了解企业安全生产的情况，上门拜访意外险保费在xx万元以上的大客户，进一步的加深企业对我们公司的信任和支持。二是与客户服务部一同商讨意外险投保的注意事项。严格按条款要求的人数投保，提高费率，加强生调力度，为承保把好关。三是在意外险市场竞争白热化的情况下，做好企业的售后服务工作。平时多到企业走走、看看，以体现我们的关心及重视，企业有赔案要及时上交公司，并尽早将赔款送回企业。今年的职工意外险在工伤保险及其他公司激烈竞争的情况下，对我公司的意外险的销售造成了极大的冲击。

>三、寿险业务方面工作

在公司总公司的大力政策支持下，全体业务员努力展业，但是寿险业务市场不断萎缩，业务与去年同期相比有大幅下滑。一是平时积极走访企业，并较好地与企业主沟通企业福利费方面的相关事宜，进一步地了解企业人力资源及财务情况等，而最终达到促单的目的。二是做好寿险市场的新开拓工作，在目前困难的市场环境下找到新出路。

>四、综合拓展部工作

今年在总公司的指导下从营销部招募了xx人成立了综合拓展部，尝试新的业务发展渠道，目前为止意外险共收保费xx万，在尝试中也取得了一定的效果，但是还未达到最好效果，在明年将继续探索，使这支队伍能成为公司意外险业务新的增长点。

>五、建议

一是在当前各项政策影响下，团险业务拓展环境越来越严峻，展业难度是客观存在的，为此，建议公司能在对团险予以重视，并在外围环境经营上予以支持。二是建议公司领导多参加团险部会议，多与业务员沟通、交流，在业务思路上予以指导与帮助。

>六、下半年工作思路

1、做好学平险收费前的各项工作。

2、明年工伤保险将在全市全面铺开，因此将工伤保险的影响降低，在巩固现有意外险的基础上，开拓新的意外险来源，特别是一些代理业务。

3、根据目前新型农村合作医疗的开展情况，找到切入点，以便寻求合作的办法，增加新的业务增长点。

4、开拓寿险市场，尝试职场营销。

5、加快综合拓展员队伍的建设与发展，在公司总公司的大力支持下，在一体化营销方面多动脑筋、多做文章。

6、加强对团险业务员队伍的建设。

**企业半年工作总结标题8**

20XX年上半年转眼即逝，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并欢乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20XX年上半年的工作是难忘、印记最深的半年。工作资料的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，（包括工作上的适应与心态上的调整）压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的欢乐。在各位领导的支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自我的本职工作和领导交下来的其它任务。现简要回顾这半年总结如下：

>（一）强化形象，提高自身素质。

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我们箱管工作的地规律就是“无规律”，所以，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和团体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得必须的提高，利用办公室学习资料传阅的同时，细心学习他人长处，改掉自我不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。

>（二）严于律已，不断加强作风建设。

半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作方法；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，进取维护公司的良好形象。

>（三）强化职能，做好服务工作。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。箱管人手少，工作量大，这就需要我们团结协作。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我们都工作中的不足与今后的努力方向

半年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有必须差距，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）发扬吃苦耐劳精神。

应对箱管事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，进取适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自我具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立公司的良好形象。

在今后的工作中，我将在物流公司各位领导的正确领导下，继续以人为本；牢记公司的宗旨，突出重点，狠抓服务落实；树立科学发展观，以求真务实的工作态度做好箱管服务工作，为在箱管岗位上做出自我应有的贡献，为运输户供给优质高效的服务，为我们公司的发展做出自我的贡献。

**企业半年工作总结标题9**

上半年乡镇企业安全生产工作取得了较好的成绩，为使乡镇企业安全生产工作能在上半年的基础上，全年争取达到不发生事故的目标，以市委、政府安全生产工作会议精神为重点，统一思想，提高认识，推进安全文化建设……

20xx年年上半年，在市委、市政府等上级部门的正确领导下，在市安监局的大力支持下，在各乡镇基层站所的密切配合下，根据安全生产的特点(预防性、长期性、科学性、群众性)，坚持安全生产(全方位的安全管理，全过程的安全管理、全员参与的安全管理)和“三严”(严密的安全生产制度、严格安全监督、严肃查处事故)，坚持三不放过(不放过事故原因、不放过责任人，不放过事故教训的管理原则)，狠抓五个落实(安全管理的思想落实、安全管理的措施落实、安全生产的设备落实、安全管理的措施落实、安全生产的设备落实)，同时全面贯彻落实国家和自治区有关安全生产方面的一系列方针政策、法律法规，克服困难，扎实工作，今年上半年主要开展以下工作：

>一、安全生产工作完成基本情况

半年以来，我局安全生产领导小组积极贯彻落实《安全生产法》和\_《关于进一步加强安全生产的工作决定》，市安监局和各乡镇尝站所同心协力、齐抓共管，大力开展安全生产教育，营造“以人为本”、“安全第一”、“珍惜生命、关注安全”的社会氛围，狠抓事故隐患，经过努力，在具体安全生产工作生产工作中我们比往年有所进步，取得良好成绩，对各乡镇尝乡镇企业进行安全检查次数比往年增加，进行大的安全检查次数已达6次，不定期检查已达4次，根据安监局的要求，对乡镇企业进行安全检查时，认真对各乡镇企业职工进行安全生产教育，组织了两次大的安全生产宣传活动。

第一次到各乡镇场木材加工企业进行安全检查及安全教育，并发放了安全宣传材料；

第二次根据州、市安监部门的要求，20xx年年6月4号参加了“安全生产月”活动，并在我局安全领导小组的组织下，选派4名人员到秦疆大厦前布置了安全咨询台，并发放了800份安全宣传单，圆满完成了上级部门和xx市安监局安排的“安全月”活动的各项工作任务，

通过以上活动，企业接受了深刻的安全教育，从而营造一种“人人抓安全，人人寻隐患”的氛围，在具体工作中，对高铖企业和木材加工业，、氧气制造的企业进行突出安全隐患检查，累计安全生产检查，并已进行安全教育企业有38家，共发现安全隐患27处，我们对所查企业的安全隐患部分进行拍照，专门设立安全生产档案，专人专管安全资料，针对以上安全隐患问题，提出整改的企业进行复查，在复查中，发现未按整改的我们将配合安监局进行检查，并进行处罚。3月份我办配合安监局对托乡木材加工厂进行安全检查，发现10处安全隐患，给予6天时间整改，到期后我们复查时又发现8处安全隐患没有整改。安检人员根据《安全法》有关规定，对木材厂下发处罚单，处罚5xxx元整，并让木材厂3日之内执行。

由于采取以上有力措施，顺利开展了安全生产检查工作，确保xx市乡镇企业的正常运转，保证了企业厂长与企业职工的切身利益。

>二、20xx年年下半年安全生产工作奋斗目标

1、上半年乡镇企业安全生产工作取得了较好的成绩，为使乡镇企业安全生产工作能在上半年的基础上，全年争取达到不发生事故的目标，以市委、政府安全生产工作会议精神为重点，统一思想，提高认识，推进安全文化建设，强化全民安全意识，努力营造日益浓厚的“关爱生命，关注安全”的舆论。

2、继续坚持与安全检查、林管、林业派出所等部门全力开展乡镇企业安全监督检查

3、加强深入基层，完善安监职能，确保不出事故，努力争取达到“安全事故为零”的目标。

4、为认真落实安全生产培训工作，制定长期计划，对各乡镇场企管站专业安全人员进行安全培训。

5、坚持年终考核与安全检查，安全视如草芥作，相互联在一起进行考评。树立先进典型和经验，进行表扬奖励。

6、认真贯彻安全生产的方针，政策和法规，安全生产是国家生产建设的一贯方针，安全为了生产，生产必须安全，所以，企业必须认真贯彻，执行安全生产的各项法规、法令和方针政策。

7、改善安全生产辅助设施安全生产辅助设施是实现安全生产的重要条件，并努力改善，各种机械、电气、受压宣传品和运输设备等的安全装置，防火、防爆等辅助设施，均要求齐全、灵敏、有效，要定期检测，维修、使其经营保持良好状态，随着企业生产的发展，安全生产设施也要逐步更新，尽可能采用设计新颖，安全技术性高，与企业生产适应性较强的设施。不断提高安全设施的科学性、先进性。

8、在乡镇企业的生产活动过程中发生的各种事故都要搞好专项调查，找出事故原因，查明人为责任，做出相应处理，都应坚持实事求是、尊重科学的原则，严格执行有关法规法令。企业发生事故，要从事故中吸取教训，采取相应措施克服薄弱环节，防止重演类似事故。

**企业半年工作总结标题10**

20xx年的工作竟然就过去一半了，此刻的我觉得今年的时间过得特别的快，或许是各种情况的影响，让我觉得过春节的情况仿佛就在昨天，但是这段时间的工作却又是真实的告诉我我确实工作有半年了。在公司各位领导的指导和关心下，我们部门很好地完成了上半年的工作计划，我个人在工作中也做好了自己的职责，所以在工作中表现尚可，让我体会到了充实工作带来的收获感和满足感，在这半年的工作中，也让我觉得相较于去年自己走有了不少的进步。现在，就让我对我个人在20xx年上半年的工作做总结：

>一、工作方面

在20xx年年初的时候，还没有过春节，我们还是在工作中，那个时候因为临近年关，公司的各项业务都到了紧要关头，能不能完成当年的工作计划甚至做出更好的成绩都看那最后一段时间了，所以公司对我们所有部门所有员工的要求都是比较高的，大家也都希望做出更好的成绩，拿到年终奖什么的，所以大家都是在拼了命般工作，被大家感染的我也更加是更加努力的工作，最终创造了一个非常好的成绩，给一年收了个漂亮的尾。再后来就是春节结束该上班了，因为特殊原因影响我们在家上了一周的班，说实话那样挺考验我自己的能力的，并不是工作能力的问题而是我工作态度的问题，没有公司制度的约束和领导的监管，工作上面非常容易开小差，但是幸好我坚持住了自己的本心，对工作还是挺认真，那段时间的工作任务虽然完成的时间虽然晚了点，但是还是在规定的时间做完了的，没有耽误大家的进度。没过多久我们恢复了正常的上班，因为算作是开年的工作了，所以我们都想着打个开门红，所以公司接了好几个大的项目，比如xx公司的装修方案、xx酒店办公司的设计图纸，虽然那段时间特别的累，但是经过我们所有人的努力也还是在规定的时间内做好了，并且客户非常的满意。

>二、思想方面

这半年我在工作上虽然没有什么大的收获，但是跟之前比较还是有不小的进步的，所以我相信凭借这些，我能够在下半年的`工作中做的更加的好!

**企业半年工作总结标题11**

在保安公司和各级教育部门的领导下，我和其他同事一道在保安工作的岗位上，以维护公司正常教学秩序，保障公司员工安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在公司秩序的持续稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。具体工作主要体现在以下几个方面：

>一、在思想上

以更加昂扬的斗志和改革创新的精神，更加信心满怀地向未来。

>二、在日常管理工作中

我们安保组始终坚持每周不少于一次例会，一次集中学习。思想统一，团结一致、相互帮助、相互关心，“心往一处想，劲往一处使”的工作氛围。在文明执勤中，大家出都能统一要求、统一着装，做到文明礼貌，虚心待人、热情大方，但在工作中也存在一些不足之处，如：大家思想还不够稳定，工作态度还不够积极，工作方法还不够灵活，行为语言上还不够到位。

>三、树立服务意识，服务于安保大局

工作期间，坚持做好自己的常规工作，按时接班，坚持公司的出入制度，对外来人员坚持登记原则，随时做到巡查等。努力做到公司领导放心，各位员工满意，公司秩序稳定。

>四、认真完成安保任务、落实具体工作

1、自觉遵守纪律，做到不迟到不脱岗，上岗时着装严整，举止文明、自觉树立保安人员的良好形象。

2、坚持工作日志和出入人员及周边巡逻工作的登记。同时在公司下班后，配合各领导每天值班，开展巡逻和防范工作。

3、在完成本职工作的同时，积极主动配合学校完成一些力所能及的其他工作。回顾半年来的工作，总的来说，自己在校园保安的岗位上为学校的安全和保卫工作作出了自己的成绩，虽然也存在着工资待遇偏低。和自身素质仍需不断提高等实际问题和不足之处，但我有信心在今后的工作中发扬成绩，完善不足，圆满完成公司保安的职责和任务。

**企业半年工作总结标题12**

xx年，在公司领导的指导及大力支持下，陕西新长安物业管理有限责任公司行政人事部以行政管理、人力资源保障、后勤服务等重点工作为支撑点，以发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的纽带作用为亮点，圆满的完成了行政部各项工作任务，取得了一定的成绩，为公司总体目标的完成做出了积极贡献。现将行政部一年的工作情况简要汇报如下：

>一、加强行政管理，为公司高效运营保驾护航

组织证照审核

xx年上半年，公司名称进行了变更，行政部按时完成了公司营业执照、组织机构代码证、税务登记证、开户许可证等证照的变更并在下半年完成了年检工作，另外，xx年医疗保险金审核与养老年审工作也按时完成，为公司的正常运营打下基础。

物业费及停车费的备案工作

xx年物业费及停车费备案工作相比往年较为复杂，由原来在省物价局备案转到西安市及各项目所在管辖区备案，由原来几个项目一起备案变成独立备案，加大了工作难度及强度，但行政部在规定时间内完成了所有项目的备案工作，保证了各项目收费工作的顺利开展。

品质检查的组织

品质检查是公司对于管理的各个项目日常工作的检查监督指导，是保证公司服务品质的重要保证。行政部每月例行组织一次全面的品质检查，及时发现各物业部工作中出现的问题，及时整改，迎合了公司追求高品质服务的经营理念。

4、各项广告合同的签订

新长安物业公司xx年签署各项广告及业务合同共106份，其中公司总部4份，新长安广场物业部24份，领秀城物业部52份，世纪花园物业部26份。各类合同均按照公司合同会签程序履行，并存档于行政部。

5、修订《员工手册》及《行政部工作手册》

xx年，根据国家劳动法相关条款的新规定，行政人事部开始重新修订《员工手册》，并于9月底完成修订。xx年10月重新修改了《行政部工作手册》，重新明确了行政人事部各岗位的的职责，加强了日常的监督和考核。

6、劳保、年货、过节礼品等福利的采购及发放

行政部每季度初完成劳保的采购及发放，逢过节时发放节日礼品，春节时发放年货，进一步完善了员工福利制度，体现了公司以人为本的管理理念。

7、员工宿舍的重新配置及管理

住宿是与员工生活息息相关的一部分，有力的后勤保障是生产经营活动顺利开展的坚强后盾。xx年10月，行政部对员工宿舍进行了重新规划配置，完善宿舍水电等配套设施，及时配置床具等生活设施，组织员工从外租房搬到公司宿舍居住，为员工宿舍配置电热开水器、空调等，逐步改善员工的生活休息环境。

8、公司车辆的购买及管理

由于公司的发展壮大，一辆车已不能满足日常工作的开展，于是，行政部于xx年5月份重新购买一辆车，并办理了牌照保险等相关手续，为公司的业务正常开展提供了诸多便利。在提供便利的同时也加强了车辆的使用管理。严格执行公司用车制度，规范用车流程，定期对车辆进行维保，完善了车辆管理制度。

完善各项规章制度并执行

为了加强公司管理，提高公司运营效率，行政部今年建立并完善了多项规章管理制度，其中包括财务报销制度、合同管理制度、档案管理制度、考勤制度以及宿舍管理制度等多项管理制度。制定制度的同时，重落实、重监管，行政部带头执行、带头监督、带头落实，确保定出的制度不只是挂在嘴上、留在纸上。

10、加强档案管理

档案管理工作细致、繁琐，行政部严格按照档案管理制度为员工建立人事档案、培训档案;同时合同档案、公章等管理工作也做到清晰明确，严格规范;工作计划、会议纪要及其他各类报表也按时汇报，做到了收、发文件的准确及时，并对领导批示的公文做到了及时处理，从不拖拉使行政部基础管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

11、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜;

对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，行政部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有3人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。另外，在工作中表现突出者共13人接受了公司表彰，体现了公司奖罚分明、以人为本的先进管理模式。

>二、完善人力资源体系，为企业发展提供人才保障

1、组织人才招聘

**企业半年工作总结标题13**

时间一晃而过，弹指之间，距离我到移动公司工作也有半年时间了，在过去的半年里，公司领导和同事们对我悉心关怀和指导，再加上我自己的不懈努力和认真学习，使我迅速成长为一名合格的移动公司员工。

时间一晃而过，弹指之间，距离我到移动公司工作也有半年时间了，在过去的半年里，公司领导和同事们对我悉心关怀和指导，再加上我自己的不懈努力和认真学习，使我迅速成长为一名合格的移动公司员工，并在工作中取得了一定的成绩，但同时也存在了诸多不足之处。现我对这半年来的工作做一个简单的总结。

作为一名刚刚走出校园的大学生，我对未来所要从事的工作充满了热情，迫切希望能为公司的发展做出自己的贡献，但由于工作经验较少，还需要进一步的学习才能独立开展工作。

8月份我们到公司报道后，经领导安排在运维部和市场部各实习半个月，实习的过程就是学习的过程，通过一个月的实习，我熟悉了公司各部门的运作过程，对自己未来的工作职责也有了一个明确的概念。

实习过后，我被分配到了运维部传输数据中心工作，在这里，通过同事们的指导和自己的实践操作，我已基本掌握了自己所需要的工作技能，能够较好的完成自己的工作任务。

我的工作是初级维护，主要负责是对二干传输设备的维护和电路资料的整理，二干传输设备的维护工作包括：

>一、sdh设备运行环境、状态

包括对温度，湿度、清洁度、设备表面、机架与配线架清洁，列头柜电源熔丝及告警设备风扇状态的检查与清洁，还包括机房巡检，ddf，odf接头目测。

>二、wdw设备运行环境、状态

设备运行环境的温度、湿度、机房清洁度，机柜顶端指示灯状态，光监控通道和设备风扇状态检查和清洁，设备、odf标签整理更新，机房调度尾纤、法兰盘、衰耗器，工具、仪器等。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找