# 司机财务半年工作总结(精选48篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-06-12

*司机财务半年工作总结1这半年的物业安保工作非常难忘，安保工作是物业的关键，作为物业安保队长，这半年来在安保方面做足了工作，结合这半年的工作，我感觉还是有一定的进步的，我认为安保工作是任何一个企业的关键，这半年来我尽职尽责，有很多想说的，现就...*

**司机财务半年工作总结1**

这半年的物业安保工作非常难忘，安保工作是物业的关键，作为物业安保队长，这半年来在安保方面做足了工作，结合这半年的工作，我感觉还是有一定的进步的，我认为安保工作是任何一个企业的关键，这半年来我尽职尽责，有很多想说的，现就上半年工作总结：

>一、做好安保工作

能否将物业工作做好才是一名安保工作的职责，一名优秀的保安人员，应当有很敏锐的意识，在工作上应该是非常的认真才是，这半年来我一直很清楚这一点，我在这方面，积极学习，学习物业的安保常识，尽到自己的责任，清楚自己的职责所在，看清自己的缺点，我一直本着把工作做好的心态，在他人看来物业保安是非常闲的其实不是这样，这半年的工作让我对安保工作有了不一样的看法。

做好安保工作，首先\*时主动的学习安保常识，上半年我确定自己的学习目标，方向，向物业一些前辈们学习，在生活中自己主动的去触及，我一不忘了锻炼自己的身体，经常会听到一名安保工作人员需要身体素质强，这是真的，在这半年的工作中，生活中我很注重这一点注重自己的身体素质，\*时锻炼一个好的身体素质是很重要的，最为一名安保人员这是基本的。

不管在什么时候，我部门对于上级命令上传下达，\*时的安保工作如果不重视的话容易出状况的，在\*时的工作当中我觉得自己最重要的是做到对上级的命令绝对的服从，团结身边的同事，作为一名安保工作人员，同事是最需要团结的，\*时交接的时候也是跟同事打交道，到团结同事才能把安保工作做好。

>二、取得的成绩

半年的安保工作，是一个漫长的，我在工作中做到了认真细致，半年来没有任何的失职，对于小区的安保工作做的绝对负责，上半年物业安保没有接到一个投诉电话，严格执行物业规矩，对于一些禁止的东西，对于外来人，跟车辆，做好登记，这些是安保工作的关键，半年来我工作中没有出现过大的事件，安保工作做的很到位，在一次全体大会上，我也受到了表彰，之后我就更加的认真了，得到上级的肯定我认为是最骄傲的，得到全体业主的肯定更加是一种荣幸。

>三、收获

半年的安保工作让我稳重很多，自己的工作水\*也是看得见的提高，对于物业的一些安保内容更加了解详细，今后还需更加认真。

**司机财务半年工作总结2**

20xx年的脚步已经迈过，20xx年的进步已缓缓向我们走来。回首过去的20xx年，有与同事携手奋斗的艰辛，有过挫折的痛楚，但更多的是丰收的喜悦。一年来，在领导的关心与指导下，在同事们的热心帮助与配合下，我紧紧围绕自身岗位职责，勤奋工作，小学课程服务部下半年工作总结，取得了很大进步，积累了一些宝贵经验，我认为：一名好的工作人员不仅要为人谦和正直，对事业认真、敬业，更需要有一份责任心。我所做的工作主要分为以下几部分：

第一、做好本职工作，认真完成工作任务。认真做好会计核算和监督，按审核无误的原始凭证出据转账支票、现金支票等相关票据保证会计核算业务处理及时、准确。及时认真的编制记账凭证，同时对主管会计审核的原始凭证进行复核，发现问题返回主管会计进行纠正。

第二、协助主管会记，做好工作。协助主管会计搞好所管单位帐套初始化及对账工作；搞好会计稽核差错的纠正工作；协助核算单位做好年总决算工作；完成主管会计及领导交办的其他工作。并且每月装订40本凭证，这些工作虽然任务繁重艰巨，但我有信心、半年工作总结报告、有能力去做好。

第三、增强服务意识，处理好服务与监督单位的关系。负责会计凭证的打印、装订以及银行票据的领用、保管工作等，在日常的工作中这几项工作需要认真仔细的核对与负责，稍有不慎便会出错。一年来，我严格按照记账会计的岗位职责，认真做好会计核算和监督，保证会计核算业务处理及时、准确等各项工作。这项工作要求非常认真、细致。为了更好的胜任这份工作，我不断充电学习，积极地向同事请教，为以后的工作做好充分的准备。

当然了，工作中的问题肯定是有的，比如1-3月份我更换了会计证，3月中旬-7月底修的产假。在自身问题上我有信心去克服，去改正，努力做到更好，为公司的发展壮大贡献出自己的一份力量，一份努力，一份用心做事的责任心。

我知道，我距上级的要求还很远很远，我将刻苦钻研，再接再厉，部门半年工作总结，在今后的工作中，我将争取考勤全勤，努力完成领导交给的工作任务，以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为局发展贡献自己的力量。

**司机财务半年工作总结3**

通过上半年会计工作的完成，让我认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。希望在下半年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。现对上半年工作加以总结。

>一、工作不足

会计工作仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

公司财务管理部对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

财务工作是对企业经营活动的\'反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

>二、下半年工作计划

在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水\*对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在\*时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

>三、工作建议

针对我们工作\*同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水\*。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

**司机财务半年工作总结4**

20xx年上半年已经结束，在保北商城领导的的全面支持和关心下，使得审计开发处各项工作能够有条不紊、严谨规范，并取得可喜成绩，同时也存在一些问题，现总结如下：

>一、审计

1、基建工程

20xx年上半年共完成基建维修项目9项，包括：电梯保养；蒸汽机维修保养；蒸汽管道改造；二、三层男女卫生间改造；三楼天井做防水；京海店动工拆除；一楼休闲羽绒商场门头、地砖、空调装修与改造；商城花卉购置；审计资金总额160余万元。按照集团19号文件关于固定资产购置与基建工程招标的要求在审计监督过程中，我们坚持摆正位置，抓住重点；加大力度，增强服务的原则为顺利开展审计工作创造了有利的条件。

2、赠礼与台帐管理

在每次促销活动中，赠品起到了不可替代的作用，从根本上保证了促销活动的顺利进行。赠品招标也是此次促销活动的重要内容，严格赠品的请示、审批、招标、发放、保存、付款等监督、审核工作。我们要求赠品必须符合国家有关部门规定的质量标准，做到货真价实，严禁采购“三无”产品和质次价高的商品，以维护企业信誉，经过招标、议标、定标等程序订下赠品提供厂家。这些前期工作为活动的顺利进行奠定了基础。活动期间我们客服人员少的困难，在做好自己手头工作的同时积极参加商城安排的赠礼活动。结合集团领导的建议与要求，督促部分处室逐步完善台帐的建立工作，积极落实审计建议、决定，认真纠正违反财经纪律的行为，完善制度，做到真正的为各项费用支出把好关。

3、税务方面

税务局来商城检查期间，配合财务处协调税企关系，解决纳税中的难题，改善与税务局的和谐关系。保定先天下开业筹备前期，根据商城领导要求积极到有关税务部门多次做保定先天下税务手续审批的沟通工作，经过多次协调，已经逐步完成此项工作。

4、会员卡积分销售排查情况的跟踪与自营品牌盘点

通过与信息中心协助调取当月会员卡积分较多的顾客消费记录，进行筛选、排查、电话回访、卖场经理员工配合调查，保障了无商城人员或厂家恶意积分，兑取赠品。每月参与自营品牌的盘点工作，上报集团防损部，与集团领导建立良好的联系，有问题及时请示、沟通。

>二、商务开发

1、卖场管理

上半年对本处室人员的工作制定了考核，并进一步的做了细化。使工作责任到人，落实到人，共同提高。结合集团下发“员工上岗规范”“优秀员工的十个习惯”“专柜环境卫生标准”等文件，对卖场的员工加强培训与学习。听取员工和供应商的意见，发现问题及时解决，进一步的降低了投诉率。随着私房小厨、谭木匠品牌的逐步加入，新来员工重点做了培训和沟通工作，使新员工能很快的融入北国这个大家庭。期间我们带领员工积极参加商城举办的化妆比赛、运动会，挑战普通话等活动，提高了团队凝聚力，同时也丰富了员工的业余生活。

2、储值卡推广与大宗采购

3月份集团下发《关于下达20xx年度储值积分卡计划及管理办法的通知》，为了明确目标，责任到人，全员协力达成任务，在商城领导的指导下及时分解任务目标，将销售任务首先分解到各部门，再由各部门对本部门的主任、干事、科员进行任务分解，同时对于各部门进行充分授权，真正做到责任到人，人人心中目标明确，为确保完成销售任务打下坚实基础。集团下发全年储值卡整体销售任务8500万元，上半年实际完成4410万元，完成全年任务的52%。分解各部门储值卡任务3658万元，较去年上浮10%。其中四月份任务213万元，实际完成251万元，完成比118%;五月份任务286万元，实际完成348万元，完成比122%；六月份任务262万元，实际完成334万元，完成比128%。此期间我们积极配合各部门查询完成进度，完成趋势逐步上升。

同时制定了大宗采购人员联系表，与税务局、各大银行、各大医院、烟厂、物探公司、河大、司\*学院、电业公司、中石油等一系列企事业单位建立友好关系，形成合作意识，参加节庆日储值卡与物资招标。

3、空余场地的开发与异业联动。

为了促进商城营业额的提升，今年上半年东、西广场的使用均以内部商场：休闲羽绒商场、皮鞋商场、电讯商场、家电商场、毛衫内衣商场为主。与去年相比，新增外联单位尼桑汽车、东风悦达起亚、郑州日产、倾国倾城婚纱摄影、幸福国际婚纱摄影等。

商城促销活动时，内部商户如肯德基与会员中心举办积分赠肯德基代金活动、美容院在三八妇女节、母亲节推出代金卡进店并有礼品赠送活动、曼特诗咖啡与会员中心推出情人节购物达到一定金额赠送一盒巧克力活动，以及刷银行卡购物可以抽奖有礼品赠送，婚纱代金、医院与护士节活动等均参加了商城的异业联动活动。

4、军民共建工作。

上半年对商城中层、主任、优秀店长进行20xx年部队个人卡、公务卡使用方法和注意事项培训。日常进行了抽查工作，下部队了解部队个人卡、公务卡在商城的使用情况与意见，工作之余，走访部队了解部队官兵使用情况，采纳提出的合理化建议。上半年办理了172张军购个人卡。

针对二五二办公用品以往从石家庄超市采货路途远、时间长、运费高、调换货不方便等问题给予了解决，从保定市几家大型的办公用品公司采取招标的方式，选取了价格最低的晓华文化用品有限公司作为长期供货对象。保证了二五二医院办公用品的及时供货和方便调换，进一步的节省了费用和时间，得到二五二医院采购办公室的认可。

\*时利用周末联系居民社区，组织家电、电讯、家居家纺商品下社区活动；与会员中心、策划处联合举办国际护士节购物专场，邀请省医院、二医院、市一中心医院、二五二医院前来参加，取得良好的效果。

5、功能性项目开发、招商工作

三月份完成了外租户合同签订工作，共签订11份，租金与节庆费相比20xx年基本涨幅15%，新增了每家商户每月30元的保洁费用。在以往的外租户上缴费用模棱两可、不好查的现象上，新制定了外租户每月租金、水电费、保洁费、节庆费上缴通知单，每月的月底23号向商户下发应缴的费用明细通知单，要求三日内上缴商城出纳。并将已缴盖章过的通知单交回我处备案，保障了各项费用的及时上缴。上半年，新引进品牌自助式咖啡、私房小厨、谭木匠均已上柜，投入正常营业工作中。

京海店开业筹备期间，我处室人员分别对玉兰香酒店、金筷子、卓越美容美发、电影院、高档滋补品、茶馆、快餐、西餐、冰场这几大方面功能性项目出差进行市场调查、多次拜访与沟通，前期的招商工作已经初步落定。与主要负责人建立联系，为二店功能性项目的落位奠定了必要的基础。

>三、不足之处。

在上半年的整体工作当中，全盘回顾，在一些环节和细致的地方还存在不足。现做一小结，以为日后工作借鉴指导。

1、应该加强对工作发展的预估和掌控能力，培养大局为重，细节着手的工作能力。在每次商城促销活动时，关于东西广场使用以及异业互动活动无法及时的预测和跟进，步伐迟缓。针对夏季为广场的使用淡季，在此期间没有创新意识，无法合理利用。应在工作之余，多动脑筋与外界联谊单位沟通，积极创新，为广场使用淡季寻找突破口。

2、审计作为监督部门，应不断加强自身的学习与审计有关的专业知识，不断的磨练才能更好的监督所辖部门，为各项工作提供有效的指导意见。

3、关于台帐和赠品管理工作做的不够细致，还不够完善。下半年应着重抓紧此项工作，加以改进。

4、二店招商工作的不足之处在于思路狭窄，目光短浅，缺乏创新意识。下一步应多到一线城市去学习，取其长处，补己不足，力争在功能性招商工作中取得好的成绩。

>二、20xx年下半年工作安排：

（一）制定大宗购物、大宗购卡计划及推广方法。设专人、专职进行大宗购物、大宗购卡的宣传、推广及任务下发。建立客户档案和固定销售群体。

A推广计划：

1、统计老顾客资料，建立大客户档案。

2、以区为单位划分区域，把各个区目标细化。以事业单位、效益较好企业单位、私营单位、个体单位、大中院校为基础目标进行接触、推广。

3、了解保百、时代购卡客户群资料。在商城政策的允许与支持下抢占这一部分客户。

**司机财务半年工作总结5**

20xx年，我局以“方便群众办事，强化权力监督，提高依法行政、依法审计水\*”为目标，进一步落实民主决策、民主管理、民主监督制度，大力推进政务公开工作，上半年的政务公开工作取得较好的效果。

>一、工作开展情况

（一）“机构、人员、经费”三落实

我局成立有政务公开领导小组及其办公室，明确机构职责与人员分工，切实加强对政务公开工作的领导。在政务公开工作中，舍得投入，购买有电脑、复印机、传真机、摄像机、数码相机等设备。此外，还设立了政务公开监督小组，对本局政务公开工作进行监督和提出意见建议。设立本局机关服务窗口，严格落实首问负责制、即时办结制、责任追究制等作风效能建设制度。

（二）认真贯彻落实《意见》

我局认真贯彻落实《\*中央办公厅、\*办公厅关于进一步推行政务公开的意见》，一是进一步加强对政务公开工作的组织领导；二是进一步建立完善政务公开工作制度；三是进一步提高对推行政务公开重要意义的认识；四是进一步明确推行政务公开的指导思想、基本原则和工作目标，主要任务、重点内容和形式。

>二、积极做好“项目年、民生年、绩效年”中心工作

我局围绕市委、市\*“扩内需、保增长、调结构、抓项目、重民生、促发展”十八字方针，把服务市委、市\*实施“项目年、民生年、绩效年”建设作为审计工作着力点，认真做好监督与服务工作。一是围绕“项目年”建设，加强扩大内需重大项目跟踪审计，促进保持经济\*稳较快增长政策措施的落实。二是围绕“民生年”建设，加强民生事项审计，切实维护好群众利益。三是围绕“绩效年”建设，加强财政审计、环境资源审计和经济责任审计，促进提高财政资金绩效水\*和领导干部依法行政的能力。

>三、工作主要成效

我局按照依法公开、真实公正、注重实效、有利监督的原则，结合审计工作实际，讲求实效，突出重点，实行“阳光政务”和“阳光审计”，在抓好政务全面公开的同时，力求提高政务公开的运作效率。通过推行政务公开，使广大群众认识审计、参与审计、支持审计，得到了群众的一致好评，促进了审计工作的开展。据统计，上半年我局已完成审计项目5个，占年度计划32个项目的；正在审计和审计调查项目18个，占年度计划的56%。经过多年的审计，被审计单位加强了内部管理，财政财务收支活动逐步规范，加上审计过程中边审边整改，目前，审计未发现被审计单位存在违规违纪问题。通过审计，有效保障了宏观政策措施的落实，促进了全市经济社会发展各项目标的实现，得到了市委、市\*的充分肯定。

>四、存在的问题及下一步工作打算

**司机财务半年工作总结6**

我于20\_\_年\_月\_\_日参加保安工作至今，在这六个月的工作中我深刻体会到了保安工作的神圣。作为一名保安员，我应充分认识工作的重要性：以高度的责任心，严格各项规章制度，脚踏实地确保为客户和群众提供优质的服务。

保安工作是一项工作时间长，劳动强度大，工作责任重的工作。事关用户单位的财产安全，与一般工作不同的是，处理正常工作日之外的夜间和节假日安全事务往往是保安工作的重中之重!

在门卫室职守工作中和巡逻工作中，严格按照工作规范操作，从思想上提高工作的责任心。从规范上明确保安人员的工作职责，提高保安工作的规范化和标准化，严格要求自己，以身作则，工作上做到一丝不苟，做到让公司与客户单位满意。要有敬业奉献精神，高度责任感，爱岗敬业 ，对工作充满激情。要有良好的观察能力，应变能力，了解队友的思想动态，与对队友做好沟通，反省自己的工作。

现在我已经熟悉保安队员劳动纪律规定，及保安班班组的上岗规定及要求细则。详细了解并明确保安工作职责，上班做到着装整洁，精神饱满，对待来访者的询问仔细解释并以答复。

对需要帮助的主动给予帮助，对生活区住户所需帮助的尽职帮助。为了使小区的卫生环境更加优美，本班组已对小区楼梯口的环境加以了治理已见成效。对办公楼及生活区进行巡逻检查，对公共财物及设备加以防护与保养，对住户反映的情况及时作出合理有效的处理。

我工作所属\_\_\_\_\_\_公司，应面临的是服务窗口，做到用礼貌用语，我会严格要求自己，将时刻铭记强化自己的能力，提升素质，改善工作方法，更好为做大做强保安事业做贡献!

**司机财务半年工作总结7**

>一、爱岗敬业

干好本职工作做为一名驾驶员，为领导和同志们服务，促进着单位工作的正常开展，在后勤工作中起着重要作用。

1、遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。干一行就要爱一行。我首先明确自己的工作职责，遵循职业道德规范，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，随叫随到，牺牲节假日，克服困难，圆满地完成任务，确保不因自己而影响单位工作的正常开展。

2、恪守“安全第一”的原则，确保行车存车安全。为了保证车辆行驶中的安全，我严格遵守处里的《驾驶员管理制度》不开快车，，不酒后驾车，不私自出车等。当天不出车时，立即入库存放，下车后上好方向盘锁，锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。每天下班收车后，把车辆彻底打扫一遍，保持卫生。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。另外，我还认真学习汽车知识，掌握汽车的基本结构和工作原理。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

4、科学驾驶，节约油料。为了节约燃油，我注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

>二、脚踏实地，继续做好今后的各项工作

回顾以往的工作，尽管取得了一点成绩，但与领导的要求相比，与其他先进同志相比仍有较大差距。今后，我将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我的工作一定能够再上新台阶。

1、认真负责，自觉加强自身素质的提高，利用空余时间学习车辆维修和简单的故障排除，司机的半年工作总结。刚来公司的那段时间，我对车辆、采血点、行驶路线都不熟悉，后来在车队老同志的带领下，我从随行跟车到自己单独驾驶，用了整整半月的时间，从中学习他们过硬的驾驶技术和良好的心理素质。

2、虚心学习，时刻请教，保证了安全行车和公司生产用血的运输。三个月来，我先后从开大货车小货车到开小车。驾驶的技能技巧发生了一个质的转变，在开大车的那段时间，由于车辆核定载重和公司的实际运载原因，导致本人和交通警察发生了几次摩擦。后来在几位老师傅的指点下，我采取了；一是躲等设卡交警离开。二是以问路为由主动上前找他交谈避免交警盘查。三是在不影响公司血质的情况下改变行驶路线避开有交警路段。

3、根据工作的问题，提出合理化建议。长安车在我驾驶期间发生了几次故障，不是断钢板就是挂底盘，经我检查发现是路面较差和严重超载的原因造成，针对这一现象，我及时向采购部领导汇报，请求采血点每次装罐都少装几桶，我多跑几趟。

>三、工作感想

四月底，在公司领导的信任和关心下，我从采购部调到办公室工作，任小车司机，从事采购、生产、生活和后勤运输保障，全面服务于公司各级领导。作为一名小车司机，不但要保障日常的运输任务，还要全力做好每一位用车人的服务工作。自进入办公室以来，我觉得压在自己身上的担子比开大车时还重，办公室，既是一个管理部门，更是一个服务于公司员工的后勤保障平台，你所做的每一件事，说的每一句话，都有可能影响公司形象。近段时间，公司生产扩大规模，增加部分员工，发展新的采血点，组织员工对设备的改进维修和保养。不断提高员工的技术水平和专业知识水平，在办公室主任的领导下，我也投身其中，学习这方面的知识，抓住时机，寻找差距；针对自身所处位置，认识到在提高自身专业技术的同时还应了解学习和掌握所从事行业的专业知识，为今后更好地服务于公司打下杂实的基矗。

>四、存在的问题

在取得这些成绩的同时，也存在一些不足：

1、留厂住宿制度坚持得不够好，工作总结《司机的半年工作总结》。

2、克服困难和单独执行任务的能力有待提高。

3、工作的主动性、积极性不够。

以上不足之处，我坚决改正，在以后的工作中我将更加努力，不断提高自身素质，为公司的蓬勃发展添砖加瓦。

**司机财务半年工作总结8**

时光流逝，不知不觉间，10年已经过去一半，在公司领导和各部门的配合下，财务部认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我对10年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

>一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

一直以来我都给自己定有严格学习计划，树立终身学习的理念，在学习中工作、在工作中学习，在加强自身学习的基础上，也发现了一些问题，通过个人学习不能完全提高整个财务部工作能力，只有引导部门所有同事参与到学习中来，坚持正常的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。多组织部门同事学习专业知识，多参与讨论，营造浓厚的学习氛围，努力建设学习型部门。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据公司管理的要求，紧紧围绕年度经营考核指标，完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，在大渡口项目的前期工作中，根据政策法规，财务部经过多次努力，在公司其他部门的配合下，终于顺利到大渡口地税局办理好税务登记工作，并且已经到八桥税务所报到，为税务工作的开展作好基础工作。为确保完成年度工作目标责任制任务，财务部将在接下来一段时间内制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，天天要有工作计划，周周要对工作进行回顾，强化人员的责任感，加强内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定完成年度目标任务的基础。

>二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

1、上半年财务指标完成情况：

全公司实现收入万元，占20xx年度预算指标，比上年同期增长；其中：\*\*公司收入万元，\*\*\*物业公司收入万元。全公司上半年实现内部利润万元，占年度预算的，比上年同期增加；其中:\*\*公司内部利润万元，占年度总预算的，比上年同期增加，\*\*物业管理公司实现内部利润万元，比上年同期净额减少万元（减少部分主要是09年上半年的的车库收入），利税在上半年实现万元，占全年指标的,比上年同期降低,各项经营指标均超额完成，这并不是我们的工作都已经做得很好了，只是我们在做年度预算时，对指标留有了一部分余地，这是年初我们对公司的经营指标的完成情况过分保守，在接下来的工作中我们要不段挖掘我们的潜能，利用好我们现有资源，在增收节支方面要下足功夫，对各个部门实行全方位的监督。

2、规范财务管理，集团公司年初重新修订了经营指标预算考核管理办法，为规范财务管理提供了制度保证，财务部也认真编制了公司的财务预算及各项经营指标，财务部内部也对上半年公司的`财务收支两条线的执行情况进行了检查，各项经营指标完成情况良好，都是按财务制度的规定在执行。3、合理调度筹措资金，保障商场及大渡口新项目的需要。关注大渡口新项目的时时动态，及时做好资金的筹措，将资金需要的缺口及时与集团公司进行沟通、协调。在银行融资方面，积极与银行进行沟通，及时提供银行需要的详细资料，积极配合银行进行前期的调查及评估工作，争取早日预授信，为明年的开工建设提供资金保障。

年发生的各种会计档案进行重新清理、装订、归档。进一步清理财务过时资料，优化财务办公效率。

5、积极融入到大渡口新项目中去，多参予前期工作，站在财务的角度来分析和判断，为未来开工建设提供财务上的支持，为未来地产项目的开发提供前期的纳税筹划，降低事后进行的财税风险。

财务部在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，超额完成了上半年经营预算指标，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务部一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部10年下半年工作，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量!

**司机财务半年工作总结9**

上半年过完了，总的来说绝大部分同志做的都比较好。注意了安全，顺利地完成了各项任务。服务态度也有所提高。这些成绩是明摆着的，我这里就不准备多说了，今天主要是谈问题。

1、安全方面678酒后驾车，造成了巨大损失。别的车磕磕碰碰的现象也有。闯红灯、超速现象也不少。我们要细致地分析原因，这些事是不是可以避免？我们有没有责任？

2、作风纪律方面，迟到、早退现象，乱串办公室现象，喝酒现象，说话不注意现象，服务态度欠佳的现象，不注意个人形象的现象，不遵守作息时间的现象是不是存在？在谁身上谁清楚。各专业反映有的司机开车不稳，别人不敢坐，那还行！必须引起每个司机的注意，再听到反映，就要考虑考虑了。

3、重申：

（1）我们的宗旨就是安全的完成任务，注意好服务态度，讲究文明礼貌。按时上班，遵守作息时间，绝不允许吊儿郎当，自由散漫。

（2）违章超速、闯红灯的、磕碰纠纷处理的费用，除领导签字同意的外，其他费用一切自理。以前的违章在电脑查清后，由财务在工资内直接扣除。

（3）服务态度：不论是为哪个专业服务，都要服从用车人的指挥。不可以随便和用车人别扭发生争执，特别有上级和兄弟单位领导乘车时，要注意礼节礼貌，提前帮助开关车门，以体现单位和个人素质。（4）在外就餐，特别有外单位人时，我们司机一般不得参与点菜，尊重客人和用车人的意见。并做好善后的烟酒回收工作，返还办公室，以备下次再用。

（5）再次重申，所有司机除了综合办，不得到其他专业办公室乱串。随便违背一次罚款50元。

（6）按时上下班，遵守作息时间。按时将车开出或停入，不能保证按时上班的，一是必须待在项目部，二是自动辞职，三是耽误工作的扣除当时考勤。

（7）要干就好好干，不想干的提前半月声明。我们宁可缺也不能滥。坏了规矩，给单位造成不良影响给予严厉处分。

（8）喝酒不动车，动车不喝酒。不经允许任何人不得私自用酒，特别是工作时间。

（9）待遇问题，由于大家比较辛苦，经请示领导，从七月份开始，工资给大家涨到xx元。另外根据安全情况，车辆情况，专业的反映表现，每人每月增加100元的加班费，不达标的不享受。再增设一项安全奖，本月内无事故、无违章，出勤高的车辆，享受每月100元的安全奖。以季度计发，三个月做一次。

（10）因事故出现车辆维修，每修三天扣本车司机考勤一天。

（11）指挥车司机享受集团号手机基本费，既每月15元作为工作沟通使用。

总之为了京石铁路顺利开通，我们大家都要付出巨大辛苦。咬牙挺过这段时间。既选择就别后悔，尽自己的最大努力干好。严格管理，严格要求。虽从身体和精神上受了些束缚，但从个人和家庭意义上来讲是有好处的。我们要充分认识到严是爱，宽是害。什么时间完成了我们也就松一口气了。

**司机财务半年工作总结10**

司机月工作总结范文篇1：

xx年10月份进入公司担任行政司机一职，在经理的正确指导和同事们的热心帮助和支持下，我深刻认识到作为一名司机工作责任的重要性。通过努力学习企业文化、积极参加部门培训课程，两个月来，无论在本职工作的执行上还是企业文化的学习上都已经进入状态。现将这两个月来的工作总结如下：

在工作中，坚持服从公司安排。在公司有需要或临时安排工作的情况下，不论安排什么工作，也无论早晚，我都认真的去做好，做到立足本职，努力工作：

第一，保证公司用车，随叫随到，时刻保持一种待命状态，从未耽误过任何一件事情。

第二，服从公司的调动，坚决不私自出车，听从公司指挥，按规定时间返回单位。

第三，加强学习专业技术，保持车辆整洁美观，车况良好。每周至少清洗两次车辆，做一次车辆维护。对于车辆的维修，小的毛病尽量自己处理，对于大的问题及时向经理汇报，并尽快到指定的修理厂进行维修。

第四，在职业道德方面，遵守交通法规，安全行车。行车中不急加速、不急刹车、不强行超车，避免不必要的高速行车，不开情绪车，不开英雄车，绝对不酒后驾车;另外，出车前搞清楚行

车路线，避免走冤枉路。

两个月来，我接受公司下派的出车任务64次，机场接送站21次，车辆清洗18次，车辆检修8次。本着每出一次车要为公司负责的态度，做到认真、安全、圆满完成每次出车任务。做到无论什么恶劣天气，只要有任务，都能随叫随到，随时做好出车的准备。同时，虚心接受经理和同事们提出的意见和建议，认真改正。

但是，这两个月来，我也总结出自身存在的很多问题需要在今后的工作中不断提高和加强：

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高。

第二，有些工作做的还够细致，有待于加强。

我会继续努力做好本职工作，继续坚持安全行车，不开情绪车、不开故障车，不酒后驾车;做到勤检查、勤维修，不让公司车辆带病上路，同时能自己维修的不进汽修厂，决不让小毛病变成大故障，做到防患于未然。

今后的工作中，我将进一步改进工作方法，更加努力地做好行政司机一职，期待自己的工作能够有一个新局面。

司机月工作总结范文篇2：

在多年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在工作中不段学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，多年来从未出现过一起安全责任事故，为单位做出了贡献。回顾今年的工作，我主要作了以下几个方面。

一、工作情况

(一)是认真做好给领导的车辆服务工作。为了更好的为领导服务，我在较短的时间内熟悉了领导的工作、生活习惯等，并按

照新的要求，积极调整自己的服务方式，做到了随时用车、随时出车，没有发生各种由于出车不及时而耽误领导工作的事情。同时，我把为领导服务和为机关服务紧密结合起来，在领导出外的情况下，如果办公室领导派我执行其他出车任务时，我也能够积极配合，均做到了安全行车。

(二)是认真做好车辆的保养和维护工作。多年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维护，是安全驾驶的保证。为此，我坚持把功夫下在平时，在没有出车任务时，及时对车辆进行保养和维护。这样，一方面，使车辆在平时始终保持干净清洁，给领导以舒适的感觉;另一方面，通过对车辆的保养，及时发现存在的毛病，小问题自己动手，大毛病立即向领导汇报后修理解决，做到了“有病不出车，出车保安全”。

(三)岗敬业，乐于奉献。加强业务学习，不断提高业务能力，做到干一行一行。认真学习业务知识。我在本岗位上，按照单位要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。作为一名驾驶员除保证了公务用车外，还要积极参加各项义务劳动。在日常的行车、保养方面要为节能降耗做积极工作。要自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，在工作中要做到任劳任怨，在工作需要时不论早晚或节假日都要随叫随到，认真完成各项任务。严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。

二、业务方面

平时、做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故。我一直强化道路安全法律法规的学习，提高自身的安全责任意识，并在实际工作中不断总结经验，培养自己应对突发事件的心理素质。

我热爱汽车驾驶工作，爱护车辆，工作一直勤勤恳恳，任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作责任感、敬业精神和职业道德，用自己的表现赢得了领导和同志们的认可。

司机月工作总结范文篇3：

时间过得真快，xx年的脚步即将迈向身后，虽然加入这个大集体才短短的一个月但是我非常的荣幸成为这个大集体中的一员。

加入这个大集体中以来，我和领导同事融洽交往，真诚待人，乐于交友，同时我是一个乐于助人，活泼开朗，尽管只有短短的一个月但是是有意义的,有价值的,有收获的，在工作过程中我认真做好本职工作，坚持学习，与时俱进。在业务知识和工作水平方面都有一定程度的进步和提高。现将工作总结如下：

一、业务学习方面

我将努力坚持：“向人学习，在实践中学习”，一方面多向同事请教，学习他们的长处和优点。另一方面通过对工作的热情和积极性来规划自己的态度和学习方法，每天进步一点点。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。平时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和责任感。

二、工作情况

在工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职

工作，在这一个月里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，做到耐心细致，按期保养车子，不让车辆带病工作，保证了车辆的性能，保持平衡稳定的良好状态。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。更是做到不酒后驾车，做到文明驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保安全行车无事故。

三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平，使自己的工作达到一个更高的层次。

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

1、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤保养。

2、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性。

4、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。看了司机月工作总结范文

**司机财务半年工作总结11**

我于20xx年x月xx日加入xx矿业有限公司，很高兴能成为公司的一员，同时也很感谢xx矿业有限公司给予我发展、创新、展示自我的\*台，我会展现出我最佳的个人能力、水\*、发挥出最好状态回报公司给于我的机会。就上半年的工作总结如下：

自从进入公司那天开始，我积极参加各项工作，听从上级领导和车班班长及副班长的指挥，顺利安全的完成各项任务，五月份安全顺利的在矿区接送48次，六月份在矿区接送99次，出差共计17次。

通过两个月的学习交流，经过三次安全交通培训的会议，我深刻的认识到自己有哪些长处和哪些方面的不足，同时我会加强自己的优点，弥补自己的不足，虽然工资待遇不及于付出的劳动力，但我仍然会积极的做好工作，同时也希望各级领导对我的工作进行支持，评价和指导。俗话说“人间自由公道、付出总有回报、付出多少得多少”但是往往事与愿违。

在此希望各级领导多多关注，只有衣、食、住、行得到保障，我们才能全身心得投入到工作当中。

通过上半年工作总结，我下半年的工作计划：一加强知识文化水\*，二加强工作技能培训，三加强车辆保养维护及修理知识的学习，四提高自己素质，五加强个人安全行车意识。做到不出任何事故，快捷有效的完成领导下派任务，争取做一名对公司有利有用的复合型人才。

**司机财务半年工作总结12**

20\_上半年工作总结报告120\_\_半年的工作时间转瞬即逝，在\_项目的半年工作中，对工地财务工作我又有了更明确的认识，同时也增长了见识，精进了工作技能，体会到了基层工作的重要性。现将我这半年的工作内容总结如下：

首先是关于项目开户银行变更的有关工作，作为一个合法的企业，必须遵守有关法律法规，正常开立企业财务账户。有了\_项目的工作经验，\_项目的一切工作就显得如鱼得水。我积极与有关领导及银行工作人员沟通，第一时间完成了企业银行账户的开立任务，确保了企业资金运转的载体。

在解决好有关银行方面的工作后，接下来我面临的就是对\_项目账务方面的实质性的工作。首先是财务账套的建立。在与项目财务科长冯璐璐的多次探讨与交流后，配合总公司的各项要求，及时的将\_项目财务账套确立成功。为确保能够按月反映企业经营报表提供了前提。

财务部门必须对项目的经营成果有一个准确的认识，并提供出相应的数据。一些相关的档案管理同样也是必须做到有档可查。在确立账套后，我便开始了各种合同的整理工作。各科室，各部门分别分类登记保存，做到各种合同有档可查，并了解各份合同内容，做到心中有数。

对于外委结算方面，在及时登记各种结算台账的同时，利用私人时间，独立建立了各施工作业队工程款项支付明细台账，保证工作中能够第一时间向项目领导提供外委款项支付情况。

由于\_、\_两个项目尚存在尾留事宜，在这段期间，还负责按月上报这两个项目的财务报表，及日常零星工作。

在今后的工作中，我为自己拟定了如下工作目标：

首先，认真做好本职工作，在款项支付与费用报销方面，严格遵循总公司有关财务规定，为领导把好财务关。

其次，做好财务报表及其他财务数据的编报及整理工作，协助各科室完成好总公司规定的各种报表。

再次，加强自身的政治学习，勤与各个职能科室沟通、学习，积累管理经验，率本科室其他工作人员做好项目管理工作。

最后，竭尽全力完成好领导交给我的每一项工作。

对于上半年没有做好的工作，在20\_\_下半年的工作中，我将以饱满的工作热情，积极的工作态度去予以完善。在今后的工作中还需积累管理经验，总结，实践，理论学习，开拓创新意识，使个人综合素质和整体实力得到全面发展，为企业的快速发展贡献出自己的一份力量。

20\_上半年工作总结报告220\_\_年是充满巨大挑战的一年。现在，上半年就在我们眼皮底下悄悄过去了。回顾过去六个月的工作和生活，我们在各种压力和挑战下向前迈进，身边有很多危机和机遇。就这样，凭着毅力和勇气，我们在这条路上勇往直前，战无不胜，取得了巨大的进步。此时此刻，我将总结半年来的工作：

第一，端正态度，提升自己

无论我们处在什么阶段，什么环境，态度都是一个不可忽视的东西。一个人的态度是决定一件事能否完成的重要因素。很多时候，我们失败了，不是因为我们不努力，而是因为我们的态度落后了。如果你真的想完成一件事，你可以不用别人说什么就马上完成。这是态度。这半年来，我遇到了很多问题和困难，但我在努力前进，以良好的心态，在提高自己的道路上不断进步。

第二，积极配合，团结合作

合作对于一份工作很重要。我们在一家公司工作，所以我们接触的集体也是和我一起努力的集体。我们需要互相包容，互相支持，互相合作。有时候，一个人做事情效率可以高很多，但是我们离不开整个集体。做好合作，积极团结部门人员，会让我们在更舒适的环境中工作，效率自然会提高。

第三，抓住机遇，敢于突破

虽然上半年的整体形势确实很艰难，但大家都在恐慌中勇敢前行。对我们公司来说，今年上半年也是一个很大的挑战，员工压力也很大。然而，我们可以通过苦难来享受自己。在抵抗困难的同时，我们也在寻找合适的机会。在这一点上，我认为我已经做得足够令人满意了。我会不断的突破自己，抓住各种机会，让自己成长的更快，让自己更自信的前进。

第四，改变不足，勇往直前

还是有些不足的。比如一个人意志力不够强，有时候遇到一些问题很容易退缩。在处理事情上，尺度把握不好，总是容易出现一些漏洞，这也是我自身粗心的体现。对于这一切，我觉得我应该花点时间去改变，去外面多学点东西，让自己进步发展更快，不辜负这段付出。

**司机财务半年工作总结13**

新年将至，在过去的一年里，我保安部紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，全面地完成了今年的各项任务，为大酒店各项目标顺利完成做出应有的贡献。

20xx年是大酒店实现“三步走”战略目标最为关键的一年，我部门根据董事长提出的“立足市场，加强经营，夯实基础，规范管理”这一总体思路，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各单位工作，为酒店长期稳定的发展，做出自己应有贡献。

总的来看，我们一年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长敝短，特对今年工作总结如下：

>一、各项考核指标全面完成

20xx年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、设备的完好率全年达到了100%。为酒店各部门进行消防安全培训。真正起到了保驾护航的作用。

>二、建立健全绩效考核制度，实行激励机制，发挥员工的工作积极性和创造性

实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善的激励机制限度的发挥员工的工作积极性和创造性。涌现了许多感人的事例。

今年年初我市遭遇百年不遇的冰雪灾害，最地气温在零下12度，创历史低温记录。我部门人员，又都处于第一线，寒冷的天气，给我们的工作带来了一定的难度。

员工以酒店为家的同时，部门也坚持贴近、关心员工，急员工之所急，想员工之所想。

>三、强化管理，不断进行学习和培训，力求优质服务

现在旅游服务行业人才竞争尤为激烈，只有充满优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了两次较为集中的理论和实践培训。\*均每个月利用业余时间的培训达到10个课时。在每次早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服务的思想明显得到加强，如能主动帮助住宿客人搬运行李，帮助客人看管遗留在停车场内的手提包等等。客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

我们在做好为客服务的同时，也做好对内部的服务工作。今年十月份以来，总公司工会开展多项文体娱乐活动，如举行的登山活动，消防安全演练。为了使这些活动顺利的进行，我部门人员尽心尽职，放弃休息时间10多小时，对各项活动进行安全保卫，圆满完成了总公司机关所交给的任务。

**司机财务半年工作总结14**

>一、爱岗敬业，干好本职工作做为一名驾驶员，为领导和同志们服务，促进着单位工作的正常开展，在后勤工作中起着重要作用。

1、遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。干一行就要爱一行。我首先明确自己的工作职责，遵循职业道德规范，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，随叫随到，牺牲节假日，克服困难，圆满地完成任务，确保不因自己而影响单位工作的正常开展。

2、恪守“安全第一”的原则，确保行车存车安全。为了保证车辆行驶中的安全，我严格遵守处里的《驾驶员管理制度》不开快车，，不酒后驾车，不私自出车等。当天不出车时，立即入库存放，下车后上好方向盘锁，锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。每天下班收车后，把车辆彻底打扫一遍，保持卫生。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和

维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。另外，我还认真学习汽车知识，掌握汽车的基本结构和工作原理。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

4、科学驾驶，节约油料。为了节约燃油，我注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

>二、脚踏实地，继续做好今后的各项工作

回顾以往的工作，尽管取得了一点成绩，但与领导的要求相比，与其他先进同志相比仍有较大差距。今后，我将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我的工作一定能够再上新台阶。

1、认真负责，自觉加强自身素质的提高，利用空余时间学习车辆维修和简单的故障排除，司机的半年工作总结。刚来公司的那段时间，我对车辆、采血点、行驶路线都不熟悉，后来在车队老同志的带领下，我从随行跟车到自己单独驾驶，用了整整半月的时间，从中学习他们过硬的驾驶技术和良好的心理素质。

2、虚心学习，时刻请教，保证了安全行车和公司生产用血的运输。三个月来，我先后从开大货车小货车到开小车。驾驶的技能技巧发生了一个质的转变，在开大车的那段时间，由于车辆核定载重和公司的实际运载原因，导致本人和交通警察发生了几次摩擦。后来在几位老师傅的指点下，我采取了；一是躲等设卡交警离开。二是以问路为由主动上前找他交谈避免交警盘查。三是在不影响公司血质的情况下改变行驶路线避开有交警路段。

3、根据工作的问题，提出合理化建议。长安车在我驾驶期间发生了几次故障，不是断钢板就是挂底盘，经我检查发现是路面较差和严重超载的原因造成，针对这一现象，我及时向采购部领导汇报，请求采血点每次装罐都少装几桶，我多跑几趟。

>三、工作感想

四月底，在公司领导的信任和关心下，我从采购部调到办公室工作，任小车司机，从事采购、生产、生活和后勤运输保障，全面服务于公司各级领导。作为一名小车司机，不但要保障日常的运输任务，还要全力做好每一位用车人的服务工作。自进入办公室以来，我觉得压在自己身上的担子比开大车时还重，办公室，既是一个管理部门，更是一个服务于公司员工的后勤保障\*台，你所做的每一件事，说的每一句话，都有可能影响公司形象。近段时间，公司生产扩大规模，增加部分员工，发展新的`采血点，组织员工对设备的改进维修和保养。不断提高员工的技术水\*和专业知识水\*，在办公室主任的领导下，我也投身其中，学习这方面的知识，抓住时机，寻找差距；针对自身所处位置，认识到在提高自身专业技术的同时还应了解学习和掌握所从事行业的专业知识，为今后更好地服务于公司打下杂实的基矗。

>四、存在的问题

在取得这些成绩的同时，也存在一些不足：

1、留厂住宿制度坚持得不够好，工作总结《司机的半年工作总结》。

2、克服困难和单独执行任务的能力有待提高。

3、工作的主动性、积极性不够。

以上不足之处，我坚决改正，在以后的工作中我将更加努力，不断提高自身素质，为公司的蓬勃发展添砖加瓦。

**司机财务半年工作总结15**

今年上半年，公司财务部的工作重心主要集中在财务决算、所得税清算、财务预算安排和在建工程资金运营管理等方面，现对上半年会计工作总结如下：

>一、发挥资金中心调控作用

加大公司直营在建项目的资金拨付力度和速度，除外三项目略有节余外，其他工程均按技经原则和资金预算，及时分配和支付工程预收款和进度款；采取委贷和担保等方式，解决xx公司、xx机械厂和xx建筑公司等单位贷款到期偿付和续借工作；追加和新增综合授信额度，为xx公司等子公司提供综合授信担保，减少子公司各类保函出具的资金占用量；统筹考虑xx公司等单位大型施工机具增置的资金需求；为xx建筑公司等单位提供贷款担保，适度扩大短期借款规模，补充经营活动现金流入量；缓收上级管理费，减轻所属子公司的资金压力。

通过财务手段的实施，基本保障了公司及所属单位经营秩序的稳定。但从目前所掌握的情况看，货币紧缩政策对业主履行合同约定的.正常工程预付款和进度款也产生影响，各单位应收账款有所增长，而下游的劳务供应商和材料供应商赊销工作难度加大，接下来的资金管理工作还将面临更为严峻的考验。

>二、做好产权登记管理工作

上半年度，财务部根据公司施工机械落实会议的决议，按照年初新增固定资产的预算安排，组织实施和拨付了xxxx万元专款购置大型施工机械的款项，并协调解决已交付使用超重设备的尾款，进一步增强和改善所属企业的施工能力和资产质量。此外，在产权管理中，按照xx公司的要求，做好产权登记工作。该项工作的组织实施有别于以往年度，xx公司递延资本级次，直接审定xx及所属企业的产权资料；产权信息资料要求十分详细，目前，该项工作已经通过xx公司的审核，但仍有包括建筑公司下属的宏程公司、xx公司的分公司等单位的基础信息和产权关系需要进一步清理和明确。

>三、做好新旧会计准则的衔接工作

上半年度，财务部根据xx公司年度决算工作的要求，组织开展了财务决算，结合上年度经营目标，从整体上进行利益协同，并召开了决算总结表彰会，对年度决算工作的先进集体和个人进行了表彰。此外，按照财政部实施新企业会计准则的要求，规范和统一了本系统的会计科目体系，做好新旧会计的衔接工作。

在日常核算管理中，重点探讨针对公司xx等新管理模式下的财务管理与会计核算的方法。在赋予承建单位经营自主权的同时，本部财务履行合同主体的责任义务，做好有效衔接工作，保障经营过程在控。同时，在完成决算工作后，完善了财务管理信息系统，并根据总经理办公会的要求，将财务报表信息资料加入OA系统中报表管理系统，预算类资料正在整理之中。

上半年度财务状况反映，公司下半年度及未来一段时间内，资金供求矛盾很难逆转，资金管理工作仍将面临严峻挑战。下半年财务部将按照安全性、流动性、收益性的序时原则，合理安排资金预算，充分发挥好资金调控平台的作用，优先平衡公司直营项目的资金供给，综合保障所属企业的经营秩序。

**司机财务半年工作总结16**

回望过去，上半年的工作即将告一段落，回顾一下这几个月来的工作，不禁心潮澎湃、现将主要日常工作总结汇报如下：

>一、日常工作

1、审核、结转和调整了20xx年度完成的供应商应付账款和业务员往来账款账目，及时改正了一些账务上的错误、

2、根据会计制度与准则结合本厂实际情况，对上半年的所发生的供应商应付账款和业务员往来账目的所有业务进行了精确核算，及时进行记账、登帐、销账并编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符、

3、圆满完成了1—2季度各供应商应付账款和业务员业务的对账工作，在对账工作中，恪尽职守，极大的保证了企业利益的最大化、在付款过程中（我所知情的情况下），根据客观账龄，积极向领导谏言献策，努力使应付账款的支出具有最大限度的合理性、

4、积极参与每月工资方案的制定和调整，根据工资方案，准确编制工资表并组织财务人员及时发放，对部分员工的疑惑进行了耐心解释、

5、指导并组织了财务和车间核算员对车间生产成本的合理核算和完善工作、值得一提的是，由于以前对生产成本核算的不合理性及管理的极大漏洞，我们首先协调各有关部门规范管理程序，完善车间信息收集报送制度，合理核算本期产成品的产品价值，根据不同的费用分配率和利润率进行合理调整并及时录入软件系统、

>二、下半年设想

1、协调有关部门，制定物料收发，产成品管理细则，完善储运部组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成任务，提高部门工作质量要求，杜绝造成有些事做完之后没有人整理记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象、

2、加强存货的管理工作，督促储运部管理好企业各类库存材料，努力做好产成品的\'帐、卡、物的相符工作，每月不定时的检查仓库库存的合理性和正确性、

3、进一步加强产品成本的核算工作，积极推进会计标准化工作，努力形成从基础核算到日常流程进行细则的规定并形成统一标准、

4、积极推进会计电算化建设、在原有软件的基础上，我们同软件开发方多次沟通，决定在软件数据初始化时要建立规范的帐套体系，对会计科目，核算项目，费用项目的设置上均按照《新企业会计准则》的规定进行设置，争取在8月底完成软件的调试运行（只是在有条件的部门进行，对于主管领导不配合的部门此项工作则无法进行）、一旦软件运行状态良好，即可实现财务对物料的适时监控，并可大大提高数据的查询功能，从而提高工作效率、

5、协调和规范有关部门各类报表的上报工作，进一步明确报表的名称、上报时间、报送对象、责任人，并保证报表的及时性和准确性，为企业领导决策提供有用的信息、

>三、一点想法

我们财务工作，虽然平时工作能够相互沟通，相互促进，相互进步，但很多的工作都存在拖沓、扯皮和越位的现象，长期存在着工作的责、权方面不明确的问题、协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，颇有些积重难返的感觉，对一些问题的把控上也会对财务工作带来负面影响，这样财务部工作就会很被动，所以建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，是协调工作的重中之重、如果有一种制度能够约束住任何人，我们之间也就没有什么了、

上半年的工作虽然取得了一定的成绩，但仍然存在着这样和那样的缺点，仍然存在着许多应做而没做，应做好而没做好的工作、我一定会戒骄戒躁，扬长避短，积极总结经验教训，将工作完成的更好更出色、我深深知道，作为财务主要人员，在企业加强财务管理，规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任、以后的工作虽然千头万绪并存在许多困难障碍和不理解，但我只要随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，努力拼搏，我想再大的困难，也是可以迎刃而解的、

**司机财务半年工作总结17**

\*\*年结合自己岗位我较好地完成了上级交给自己的工作，机关司机半年工作总结。下面我就个人一年来的工作情况做下总结：回顾\*\*年的工作，自已能够勤奋学习，努力工作，认真完成各项工作任务。自已做为一名汽车驾驶员，努力做到马达一响，集中思想，车轮一转，注意安全，车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外。\*时总有一种责任感和安全感，在工作中始终保持一个清醒的头脑，虽然驾驶员的工作很单调，但是它确实能让人有一种自豪感，这种工作要求有很强的责任心，驾车中来不得半点马虎，集中精力，按章操作，十次事故九次快，思想麻痹事故来，因此自己能够时时把安全二字放心间，爱岗敬业，吃苦耐劳，行车时处处想到安全第一，中速行驶不开英雄车、不酒后驾车、疲劳驾车、赌气驾车，集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让三先，牢记自已的责任，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，防止任何事故的`发生，保证安全行车。

行车中做到遇有情况不明，雨雾天气视线不清，以及通过交叉路口弯道，险道和繁华路段时，减速缓慢通行，避免事故发生和人身安全。爱护车辆，勤俭节约。在\*\*年的车辆维修方面，自己做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自己修理的决不到修理厂去修理，勤俭节约降低企业费用，保证完成出车任务。\*时能够保持车辆整洁，卫生、干净，能够熟练撑握自己所驾车辆的性能，按章办事，搞好服务，随叫随到，不分时间、地点和休息日，因为驾驶员的工作很特殊，所以干一行爱一行，文明做人，老实办事，不怕吃苦，兢兢业业干好工作。在今后的工作中，要加强团结、服从管理、求真务实、埋头苦干。

虽然我在工作中还存在着这样或那样的缺点，如自己\*时个性比较强，说话有时不太注意措辞，容易发脾气，可能会给同事们带来了一些情感方面的伤害，敬请大家谅解。总之，在这新的一年里，我要不断加强学习，提高自己身心修养，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中还要和同事搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处。做好自己的事，搞好本职工作，要尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。

**司机财务半年工作总结18**

半年以来，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。根据组织的分工安排，我从事驾驶员工作，主要是保证领导的用车。现将我本年上半年的工作总结如下：

>一、加强学习

用正确的理论来指导自己改造好自己的世界观，人生观和价值观，增强自己的政治敏锐性和辨别是非的能力，用^v^xxxx^v^重要思想来武装自己的头脑，树立牢固的信念和全心全意为人民服务的宗旨意识。是学习业务知识。针对自己的工作实际，认真学习车辆管理，交通安全等方面的法律法规和有关政策，增强自己对工作的适应能力，提高自己做好工作的本领。

>二、努力工作

在工作中，坚持服从领导分工，不挑肥捡瘦，不拈轻怕重，不论领导安排什么工作，我都认真的去履行好。一是保证主要领导用车，始终做到随叫随到，从未耽误过任何一件事情;二是在主要领导不用车的同时，服从办公室的调动，从未私自出过一次车;三是保持车容整洁，车况良好，对车辆的维修，小的毛病尽量自己处理，对大的问题及时向领导汇报，并到指定的修理厂进行维修，遵守交通法规，注重保养车辆，安全行车。不怕脏不怕累不怕危险，为我单位的工作作出了自己的贡献。

>三、转变作风

树立了敬业踏实，勤奋上进的工作作风，在具体工作中，一是严格遵守单位规章制度，用单位规章制度来规范好自己的行为，开展好批评与自我批评;二是在工作中勤勤恳恳，任劳任怨，扎扎实实地为人民服务;三是做好与同事的团结，大事讲原则，小事讲风格;四是在工作中注重\*思想，实事求是，不断探索创新，积极实践，不因循守旧，安于现状，努力克服不思进取，无过便是功的思想。其次是按照^v^两个务必^v^的要求，指导自己树立艰苦朴素的生活作风。在生活中，自己始终能够保持和发扬艰苦奋斗的优良传统，简洁朴实，自觉抵制各种不正之风。

总之，半年来，我能在政治上，思想上，行动上与单位保持一致，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了一定的成绩。但我深知，取得的一点成绩，是在单位的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮助下取得的，我只是做了我应该做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好工作，为单位的各项事业协调发展作出贡献。

**司机财务半年工作总结19**

根据集团公司xxxx年度的总体工作部署和工作要求，结合本部门xxxx年上半年的工作计划，现将财务审计部xxxx年上半年的工作简要汇报如下：

>一、上半年的主要工作

1、报表编制及报送

在所属各单位财务人员的\'紧密配合下，完成了xxxx年度各项年报的编制和报送工作以及xxxx年度集团公司财务情况说明书的编写工作。主要年报有：\*年报、财政年报、粮食年报、基建年报、统计年报等年报的报送工作。

2、维修改造项目审计以及重大项目的跟踪审计

配合储备粮中心完成了对七个储备库维修改造项目的审计工作，为维修改造工程验收提供了基本依据。

同时，重大项目跟踪审计工作进展顺利，4#泊位和油厂项目已经接近尾声。xxxx国际大厦项目在xxxx公司的紧密配合下，跟踪审计进展顺利。

3、xxxx年年报审计

从xxxx年2月9日开始的xxxx年度年报审计工作，经过2个多月加班加点的紧张工作，于4月下旬全部结束。

4、牵头布置xxxx年监事会专项审计

从3月1日开始，列时1个月，xxxx年度监事会专项审计工作在3月底现场工作全部结束。监事会已经和集团公司领导交换意见。

5、xxxx年度经营业绩考核

根据审计结果，配合企业管理部和人事部完成了对所属单位xxxx年度的经营业绩考核。

6、同时，根据集团公司xxxx年度的经营目标，结合各单位xxxx年度的实际完成情况，配合企业管理部确定了各单位xxxx年度的考核指标。

6、布置并编报了集团及各单位xxxx年度的财务预算。

7、根据集团公司xxxx年度的实际完成情况，对\*的考核指标进行反复测算，提出了符合集团公司实际情况的xxxx年度的考核指标，并取得了\*领导的认可。

8、经过反复测算和酝酿，统一各储备库和油厂折旧政策的设想得到集团公司董事会的认可，并从xxxx年1月1日开始正式实施。

9、在日常工作过程中进一步细化财务管理工作，落实监事会专项检查工作中提出的建议。主要是：

将xxxx公司所承建的xxxx国际大厦项目的基建账务及报表，统一纳入集团公司的核算管理范畴。xxxx国际大厦项目的基建项目账务已经于xxxx年5月份正式纳入集团公司用友财务核算管理体系。

针对监事会检查工作中反映比较强烈的少数公司的个别基础工作中的问题，我们已经责成相关公司从xxxx年开始，重新自查并采取补救措施。同时在xxxx年的工作中，进一步细化财务工作，不求最好，只求更好。

10、根据总经理办公会议的要求，将集团公司现有资产进行归类整理，并将资产的实际运行情况及时向董事会报告。同时为了账户的过户问题和有关证券机构沟通，做好划拨资产的具体衔接工作。对江海公司退回集团公司的股票、债券及基金等短期投资，进行具体运作。根据证券机构清理下挂账号的要求，在合适的价位集中清理了下挂账户内的股票，规避了由于下挂账号带来的风险。

11、配合办公室制定了集团公司证券基金操作管理办法和投资分析报告，规范操作行为，集团公司领导提供决策依据。

12、根据集团公司的总体部署，协助企管部对江海公司改制，进行了前期的准备改制，主要是有关资产的调整、审计评估工作等，目前审计评估工作已经开始，预计在7月底可以初步完成。

>二、下半年的主要工作安排

由于时间关系，对照部门工作计划，还有不少工作没有完成，这将是我们下半年的主要工作目标之一。具体有：

1、加强和有关部门的沟通和联系，为集团公司创造良好的经营\*台。

和财政、粮食沟通，稻谷的挂账问题，和财政沟通建库资金的安排问题；

和省地税等税务部门沟通，粮食企业特别是储备库的有关税务政策问题，主要是储备库的土地使用税和印花税等问题；

2、针对年报审计和监事会专项审计过程中提出的问题，逐条对照，对各单位以《管理建议书》的形式下发，督促整改，完善财务基础工作，提高财务管理水\*；

3、在使用中不断加强对财务管理软件的使用进行总结讨论，进一步修改完善，尽可能做到操作简单，方便使用；同时根据集团公司管理的需要，开发集团内部管理报表。

4、编写集团公司财务人员业务操作手册，进一步规范会计核算，强化内控制度；

5、配合各项目单位继续做好重大项目的跟踪审计及完工项目的竣工决算审计工作；

6、继续做好改制过程中的各项工作的衔接，为企业做好服务，为集团做好监督。

7、抓制度落实，抓人员培训。

针对监事会专项检查中的问题，对会计基础工作及财务管理工作认真回顾和反思；

根据已经下发的折旧政策调整的通知，对账务调整情况进行检查，为建立固定资产台账做好准备；

针对\*新近下发的38个会计准则，根据财务人员后续教育的要求，组织集团及所属单位财务人员进行xxxx年度的继续教育培训。

8、进一步加强和各单位的沟通和联系。

充分利用已经建立起来的用友财务信息化\*台，加强和各单位财务人员的沟通和联系，为集团公司加强内部管理提供及时的财务信息。

总之，财务工作离不开集团公司领导、监事会、所属各单位领导以及集团各部门的关心和支持，在此深表感谢。同时还希望在今后的工作中，给予财务工作和财务人员一如既往的支持。

谢谢大家

财务审计部

**司机财务半年工作总结20**

上半年以来，在同事们的热情帮助和大力支持下，我尊敬领导、团结同事、努力学习、勤奋工作、严格遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高自己的服务质量和工作效率，较好的完成了领导交办的各项工作任务。现将我这半年的工作情况总结如下：

>一 、立足本职，确保行车安全

回顾这一年来的工作，自已能够努力工作，认真完成组织上、领导交办的各项工作任务，积极参加单位组织的各项学习和劳动，不断提高自己的政治素质和思想觉悟。 我做为一名汽车驾驶员，在行车中必须要集中思想，确保生命财产的安全。多年的驾驶经历，让我更加坚信“车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外”。驾车中来不得半点马虎，必须要集中精力，按章操作，常言道：十次事故九次快，思想麻痹事故来。因此自己能够时时把安全二字放心间，行车时处处想到安全，多年来确保安全行车。

>二 、突出重点，做好出行保障

驾驶员的工作本质就是为单位做好服务，以服务为本，决不让领导等车，做到车在哪里人就要在哪里，\*时能够保持车辆整洁、卫生、干净，让领导有一种舒适感和亲切感，多年来不分时间、地点，我能做到随叫随到，以自身行动，来树立起能吃苦耐劳的形象。

>三、爱护车辆，确保保障畅通

在车辆维修方面，自己做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自己修理的决不到修理厂去修理，勤俭节约降低维修和保养费用，确保车辆始终处于最佳状态，在出行任务途中，没有出现过抛锚等事故，没有因为车辆故障而影响领导的工作开展，确保了各项出行任务的顺利完成。

>四、加强团结，服从管理

在日常工作中我能够团结同志，帮助、善待他人，求真务实、埋头苦干、自觉做到个人利益服从集体利益、局部利益服从全局利益。求真务实，埋头苦干，不折不扣的贯彻落实好各项规章制度，勤奋工作，热情服务，步调一致，圆满完成行车的工作任务。

总之，半年来，我能认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了一定的成绩。但我深知，取得的一点成绩，是在领导们的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮助下取得的，我只是做了我应该做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好本职工作。

**司机财务半年工作总结21**

半年来，在公司领导的正确管理下，作为公司的一名保安部人员，以本人所看管的公司区域和物品安全防范为己任，认真做好每一项工作。为在新半年里将工作做得更好，现就20\_\_年上半年在公司工作期间的工作情况总结如下:

1、服从上级领导。

作为公司的一名保安人员，服从领导、顾全大局，坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

2遵章守纪，注重礼貌礼节。

遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣，并以实际行动，严格遵守公司的劳动纪律。

3、正确树立服务意识。

目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，因此，作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识，为公司的安全防范尽己之责，将本职工作做好。

4、不断学习进取，提高业务水\*。

要想做好保安工作，必须熟练掌握保安工作的职责、要求和工作内容。我一是通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求;二是经过公司外派到消防培训单位参加消防资格培训，并取得优异的成绩，从而大大提高消防技能;三是认真按照领导的要求去做，认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己，使工作能力有所提高。

5、存在的不足和今后的努力方向。

回顾大半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进;二是工作上还存在一些不如人意的地方;三是我们的业务水\*还有待提高。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

20\_\_年下半年的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我将迎难而上，做好工作。我将继续遵从公司领导的安排，踏实、认真地做好自己的工作，努力确保所管辖区域内的财产、物品\*安。同时，在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻，为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

——公司半年工作总结10篇

**司机财务半年工作总结22**

作为一名司机，踏踏实实开好自己的车才是永远最重要的。驾驶技术过硬，才可以做一名合格的驾驶员。我在单位里给科室开车，闲暇时间也为单位做一点其他的工作，总之一切都是为了更好

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找