# 2024半年工作总结汇报

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-06-12

*20\_半年工作总结汇报（12篇）工作总结要写得全面详细，尤其是半年的工作有了更多的内容可以写！20\_半年工作总结汇报怎么写？下面是小编为大家整理的20\_半年工作总结汇报，如果喜欢请收藏分享！120\_半年工作总结汇报一、团结一心，个人业务取得...*

20\_半年工作总结汇报（12篇）

工作总结要写得全面详细，尤其是半年的工作有了更多的内容可以写！20\_半年工作总结汇报怎么写？下面是小编为大家整理的20\_半年工作总结汇报，如果喜欢请收藏分享！

**120\_半年工作总结汇报**

一、团结一心，个人业务取得突破性发展。

个人业务是我们的核心业务，是公司持续经营、稳健发展的基础。20\_\_年上半年已经过去，根据省、州公司各个时期的企划方案，我公司还根据自身实际情况制订了相应的激励措施，利用“产说会”、“客户答谢会”等多种销售模式，抓住“金彩明天”等新险种强势上市的有利契机，全体员工斗志昂扬、挥洒汗水，经过辛勤的耕耘，终于取得了丰硕的成果。

四季度，全体营销干将更是鼓足干劲，振奋精神，奋勇前进。有2位伙伴更是跻身全省前200名销售精英的行列，获得了省公司笔记本电脑大奖，这不仅仅是物质上的奖励，更是对我们辛勤付出的肯定，为我们树立了新的榜样。

核心业务的迅猛发展，背后要有一支强有力的核心队伍作为支撑。公司一开始就加大了队伍建设力度，邀请全国销售精英进行技能提升培训、重金聘请\_\_专家进行增员指导，把展业和增员结合起来，通过增员来推动业务发展，通过业务发展带来的实惠来带动增员。我们各级主管也付出了大量辛勤的劳动，他们无时无刻不在关注着自己的属员，帮其解困、助其成长、让其心安，正是他们无私而伟大的博爱精神，让我们的员工感觉到了公司的温暖，做到了有爱留人。目前，全司员工已达115人，为历年之最，并且我们队伍仍然在继续发展壮大。

二、奋勇拼搏，团体业务稳中有升

团体业务是公司经营成效体现的重要指标，也是产、寿险两类保险的交集市场，因此，竞争尤其激烈。在与多个竞争主体的交锋中，我司以全年团体业务共收取保险费\_\_万元。其中：短期意外险保费\_\_万元，短期健康险保费\_\_万元，团体年金险保费\_\_万元，较之上年增长\_\_万元，占据了\_\_保险市场的2/3强，提前3个月完成了全年任务目标。四季度经营指标重新下达后，我司只用了一个月的时间就率先超额完成了任务目标。

一年来，我们除了维护好已有的渠道外，还积极寻找新的业务增长点，努力打破前期业务发展低迷的状况，同时积极加强与有关部门的沟通与协作，争取得到最大的支持和帮助，加大宣传力度，扩大影响面，以便获取更多的利益。

**220\_半年工作总结汇报**

从在网上报名、参加听试、笔试、面试、复试到参加培训，不知不觉来到客服中心这个大家庭已经有半年的时间了，在这半年的时间里我经历的是从一个刚走出校园的大学生到一个上班族的改变；从一个独立的个体到成为\_\_客服中心的一员。以下是我上半年的工作总结。

一、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

二、勤奋学习，与时俱进

记得主任给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选择了\_\_就是选择了不断学习”。作为\_\_的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。上半年里我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的在于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的`原则性、系统性、预见性和创造性；注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和\_\_的企业文化；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

三、下半年工作计划

学会总结各地方的特点，善于发现各地区客户的生活习惯和性格特征，高效的外呼。在进行\_\_地区的个贷催收时，一般在下午的时间拨打接触率比较高，所以对于\_\_的客户我们要多进行预约回拨；\_\_的客户理解能力和反映能力偏慢，我们在进行外呼时需要放慢语速，做到与客户匹配。做到数量、质量、效率三者结合。熟练掌握“一口清”，在解决客户问题时能够脱口而出。

在下半年的客服工作中，我会不断巩固所学的业务知识，做到准确完整的答复客户的问题。不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质。要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

**320\_半年工作总结汇报**

按照县脱贫攻坚领导小组的要求，我局召开局委会认真总结了20\_\_年上半年工作开展情况，并制定了下半年工作计划，具体内容如下：

一、“五个一”帮扶力量工作开展情况

半年来，我局以高度的责任感，充分认识做好精准扶贫帮扶工作的重要性，将此项工作列入我局重要议事日程。积极协调、精心安排，积极争取各部门支持，帮助贫困户协调产业扶贫项目资金，切实解决帮扶计划中需要解决的困难和问题。对照帮扶计划，积极争取广大群众的支持，加快逐一落实，并及时发现和反馈工作中存在的困难和问题，纠正工作中的不足。每月定期向县级联系领导汇报工作进度，对在工作中落实不力、推进缓慢在帮扶工作造成负面影响的相关责任人予以责任追究。截至目前，已完成“三分之一”驻村工作组轮换9人次。

二、工作推进情况

乡村和村是我局帮扶村也是脱贫村，村20\_\_年脱贫，20\_\_年脱贫，我局领导高度重视，多次领导带头和驻村干部、三分之一驻村工作组等一行进村入户开展户口清理工作、登记未满\_\_岁的儿童入学、了解和宣传群众医疗和惠民政策享受、房屋修建等情况。今年上半年我局总进村入户20次，33人次，13次召开村民大会，充分发挥村民的参与权和知晓权。为下半年的脱贫攻坚工作打下基础。

三、特色亮点做法

自全现开展脱贫攻坚工作以来，我局作为档案业务主管部门，始终坚持主动作为、主动服务，以贯彻落实国家、省、州、县精准扶贫档案业务标准规范为主线，以解决精准脱贫档案工作存在问题为重点，一直保持与脱贫攻坚办联系，积极投入到全县脱贫攻坚相关档案工作中，不定期对脱贫攻坚工作形成的资料或档案进行上门指导。

近期，我局专门作出安排，由副局长带队用7天时间，分赴牵头部门检查指导脱贫攻坚档案工作，再次走访全县21部门，并对照《关于进一步规范脱贫攻坚档案工作的意见》和《州脱贫攻坚工作明白册》的要求，逐项检查，查漏补缺，对发现的问题逐一进行指导整改，确保档案详细记录脱贫攻坚全过程，精准反映脱贫攻坚成果。

四、下半年的工作安排

下半年，按照上半年的工作基础上，认真完成剩余的工作努力做好迎检工作。

**420\_半年工作总结汇报**

按照我局年初制定的控烟工作计划，我们通过健康教育、黑板报、开展各种活动等多种形式，向单位职工积极宣传吸烟有害健康等知识，认真学习有关卫生常识和健康促进知识，单位职工充分认识到吸烟的危害和控烟的意义，严格执行控烟规定，办公室无人吸烟，职工控烟意识增强。在这半年来我们主要做了以下几项工作。

一、领导重视、制度健全

在创卫控烟领导小组的统一组织下，局长亲自负责，办公室制订计划，组织实施，进一步完善控烟制度，并责成办公室主任专程负责，不定期的巡视、检查。

二、出台控烟措施

1、成立控烟小组，组长：\_\_；副组长：\_\_；成员：\_\_、\_\_、\_\_、\_\_。控烟小组负责各办公室创建无烟单位、无烟环境工作。

2、提倡不吸烟、不相互敬烟。

3、各办公室、走廊等公共场所严禁吸烟。

4、凡贴有禁烟标志的禁烟区，撤去烟具，严禁吸烟。如发现有违反者，禁烟小组有权对其进行劝阻、教育。

5、单位职工有义务对其他人员宣传吸烟对健康的危害。

三、加大宣传力度，收效显著

充分利用学习、开展活动、宣传栏、会议等多种形式，对单位职工开展吸烟有害健康的宣传教育，提高办公区内的控烟知识，培养单位职工不吸烟行为的好习惯，增强自我保健意识和能力。同时，办公室还利用政治学习及各种活动，开展干部职工的控烟、戒烟教育，进一步提高干部职工的控烟能力。

四、领导带头，人人参与控烟活动

单位领导带头控烟，齐抓共管控烟工作。在全体干部职工共同参与控烟活动，人人争做控烟的主人，相互监督。有力地提高了单位干部职工的控烟责任感，增强了控烟能力。

五、控烟宣传遍及单位和家庭

在5月31日世界无烟日，出专栏积极宣传吸烟有害健康的科学知识和国家对控烟工作有关法规，建议单位职工及家属控烟、戒烟，以身作则养成不吸烟的习惯做表率。

经过努力，全体干部职工进一步明确了控烟的意义，为创造良好的无烟环境，确保单位职工好的健康习惯，促进良好的心态，为我局控烟健康做出了一定的成绩。我们将为创建文明单位、无吸烟单位携手共努力，在下半年我局将做得更优秀。

**520\_半年工作总结汇报**

今年以来，在生活中受到了领导无微不至的关心和帮助、工作中得到了\_\_的指导和点化，我深感荣幸!结合工作实际，我对我这一年的工作作以下总结，总结不当的地方，请领导批评指正!

一、在政治思想方面

在平时学习训练的基础上，按照支队统一安排，集中开展了条令学习月活动，开阔了视野、拓宽了知识、坚定了政治立场，政治思想素和理论水平有了明显提高，鉴别是非能力也得到了很大的提高。我们从日常生活的点点滴滴抓起，注重作风养成，强化官兵履行职责，遵章守纪，服从命令的意识。在工作中不断加强自身学习，坚持用政治理论知识充实自己，使自己在思想认识和能力素质上有了很大的进步。

二、在作风纪律方面

工作和日常生活中严格要求自己，不做违纪违规的事，严格按条令条例办事。时刻遵守团队的规章制度，从点滴入手、从小事做起，绝不忽冷忽热，把条令条例所规定的落到实处，确保团队建设稳步前进。

我能坚决的服从连队组织领导的管理，牢记部队“到什么时间点该干什么事”!严格地遵守部队的纪律条例，落实干连队的一日生活制度，充实的过好每一天。在这一年里，我我能严格的要求自己，尊重领导，团结同志，积极的参加连队组织的各项文体活动，坚决的完成领导交给的各项任务。存在不足：有时候请、销假落实得不够好，在今后的日子里，我一定会积极的改正自己的缺点，认真的查找自身存在的问题，生活中切切实实落实好请、销假制度，积极主动的向连队组织汇报工作，老兵退伍工作已经开始了，我更要牢记领导的关心教育，在位一分钟，干好六十秒，高标准、高质量的完成好各项工作任务。

三、存在的不足

1.参加学习的积极性还不够高;

2.参加锻炼的积极性不够热;

3.对自身的管控要求还不严格;

4.在日常的生活中不注意细节和个人养成;

5.在服从命令方面不坚决。

**620\_半年工作总结汇报**

20\_\_年将近尾声，回顾这一年我们的工作，是有喜有忧。保安的职业是锁碎的，细小的，但我热爱这个职业，在工作中，我个人认为还是可以的，有口皆碑，有柔有刚。概括起来主要表现在以下四个方面，即：责，勤，爱三个字上，现总结如下：

一、在工作中长期坚持一个“勤”字

勤是我们搞好工作的前提和基础，尤其是保安工作，离开了勤字是无法完成职责的，保安工作看似轻松，实则不然。

1、经常开关门；

2、每天进出的车辆近百趟次；

3、我们还要随时随地，打扫周边的环境卫生；

4、我们还要坚守职责，防止闲杂人等潜入院内搞破坏；

所以这些都要靠什么来完成呢？当然靠的就是个“勤”字，此外对于校领导分配的其它各种任务，我们也是做到随叫随到，不折不扣去完成。

二、在工作中，始终围绕一个“责”字

我的工作是为学生负责、为家长负责、更是为学校的发展负责。所以我坚持做到人不离岗，不空岗，勤关门，对进出的每辆车，我都做到笑进迎出，不厌其烦地问清来龙去脉，严格把控，这样做的好处就是把很多的闲人等和与校内无关的车辆都拦截在校门外。对来访的家长和外来人员出入，我都做到了认真盘查、登记和引导。

三、一直以来，我遵遁着一个“爱”字来管理学生

把学生视同已出一样去关心他们、去爱护他们，天冷了看到有些穿少的孩子就跟他提醒一句，多加点衣服，对小孩子们就说，在放学和上学的路上要靠边走，不要走在路中间去了，要注意来往的车辆等等。这样一来，我们也有了回报，是什么呢？是孩子们在进出校门口时的微笑和问候，说实在的，当我听到孩子们的问候和看到他们的微笑，我也就心满意足了。

以上就是我一年来的工作，以上所述只是我应该做的，离学校领导的要求还不够，我会吸取教训，总结经验，在新的一年里，在保安公司及校领导的正确指导下，进一步加强学校的保卫工作使每一项工作落到实处，做到防患未然，确保安全无事故。

**720\_半年工作总结汇报**

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

一、办公室的日常管理工作

办公室对我来说就是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。在公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在\_\_部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了\_\_证书、项目立项手续\_\_产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解\_\_情况，为领导决策提供依据。作为\_\_企业，土地交付是重中之重。由于\_\_的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到\_\_、\_\_拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时地将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了\_\_及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司（\_\_号办公会议精神要求，我针对目前\_\_房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如\_\_，\_\_又到\_\_花园、\_\_花园、\_\_小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保（养老保险、失业保险、医疗保险）的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧；

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准；

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在\_\_召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

因为感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

半年来，本人能够敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但是也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能够游刃有余，工作效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；

第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。

遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**820\_半年工作总结汇报**

在集团公司和上级主管部门的关心指导及公司分管领导的正确领导下，半年来，公司的安全生产工作始终贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，紧紧围绕公司年度总体工作计划和责任令任务目标要求，按照国家安全生产法律法规及集团、八院有关安全生产的标准、规范，进一步完善安全责任管理体系，建立健全安全岗位责任制，加强领导，落实责任，强化监督检查。在全公司范围内开展“隐患排查和整治”活动，6月积极开展了“全国安全生产月”活动，上半年安全生产形势较好，没有出现大的安全事故，现将上半年的安全工作总结如下：

一、熟悉生产工艺、掌握安全工作重点控制环节

1、生产工艺概况

一期项目引进俄罗斯国家稀有金属工业科学研究和设计院的设计，采用改良西门子方法生产多晶硅。其设计能力为年产电路级多晶硅1500t（以年操作时间7440小时为基准），同时副产：二级三氯氢硅年产量～\_\_t；工业级四氯化硅年产量～2900t。其主要的生产工艺，是通过氢气和氯气合成氯化氢，再用氯化氢与硅粉反应生成粗三氯氢硅，用精馏的方法从粗三氯氢硅中分离出高纯度的三氯氢硅，再将汽化的三氯氢硅，与氢气按一定比例混合引入多晶硅还原炉。在置于还原炉内的棒状硅芯两端加以电压，产生高温。在高温硅芯表面，三氯氢硅被氢气还原成元素硅，并沉积在硅芯表面，逐渐生成所需规格的多晶硅棒。（附多晶硅生产工艺流程）现一期项目处于试生产阶段（试生产期4月—10月），二期项目处于中间交接阶段。

2、多晶硅生产工艺存在的危险因素及重大危险源识别

1）本项目生产过程中主要危险有害物质有：氢、氮、氯化氢、压缩空气、三氯氢硅、四氯化硅、氢氟酸、硝酸、盐酸、氢氧化钠、石灰、柴油、煤粉等。

2）压缩机噪声、放空口、塔、罐、建构物操作平台、锅炉系统、电气设备、转动设备等固有设施。

3）多晶硅生产工艺流程长，技术复杂，且为连续化生产，对生产过程中所使用及产生的物料和管道、设备的可靠性要求高，在设计、安装、使用考虑不周、操作不当会造成火灾、爆炸、中毒及窒息、化学灼伤、噪声、粉尘、高温烫伤及低温冻伤、高处坠落、触电、机械伤害等。

二、加强危化品管理，强化重大危险源监管

1、建立安全网络机构、完善制度体系

公司成立了健康/安全/环境/保卫管理生产委员会，构建了健康安全管理的基本组织构架，强化了公司的健康安全基础管理工作。由总经理和分管安全的副总经理担任安委会主任和副主任，各部门行政负责人组成委员，明确了主任到员工的各级岗位安全责任、安全规定和实施要求。

按照国家法律法规及上级管理部门的.相关要求，完善安全管理机构体系。按公司职责分工，安全工作有主管领导，各分厂厂长是本分厂安全工作第一责任人并明确一名副厂长或助理负责落实安全工作，各分厂设有专（兼）职安全监督管理人员，各横班运行主管及班组长为兼职安全员，形成了公司三级安全管理网络。

公司现已编制了hse管理体系文件48个（其中包括职业安全健康管理体系45个、环境管理体系2个、保卫管理制度1个）并下发到每一个责任人和岗位，规范了各部门安全职责标准及员工作业行为，使安全职责的履行情况与每位员工的绩效考核挂钩，从而有效强化了安全责任落实与执行。安环部组织对相关人员进行了制度培训，要求应知应会并进行了考试。

为激励和调动广大员工在hse生产管理工作中的积极性，消除安全隐患，减少和避免事故发生，在原有的基础上增加安全奖励基金，并制定了使用管理办法。

2、强化安全培训，提升安全素质

1）坚持了三级安全教育制度的落实，做到教育到人，登记到档，考试合格，持证上岗。\_\_年上半年共对204名新入厂职工进行了入厂三级安全教育，并监督落实了分厂级和班组级安全教育。

2）做好对外来施工队伍的安全教育。对外来施工队伍共计326人进行了入厂安全教育。做到了施工队伍必须经过安全教育、签订安全协议后、持临时出入证进入生产装置作业。

3）组织对特种作业人员及危化品操作人员330人进行了取证、换证培训，全部经考核合格。

4）组织专项安全培训。对689名员工进行了正压式呼吸器、防毒面具、防护服等特种防护用品的使用维护进行了培训，确保岗位员工对防护用品能够正确使用；对生产现场一线员工240人及46名管理人员进行了hse管理制度培训学习；组织分厂63人，进行了单机试车前的岗位安全操作规程培训并考试建档。

5）为进一步提高生产一线操作人员，特别是青年员工的业务操作技能和事故应急处理能力，适应公司工程建设向生产经营全面转型的要求。同时为激发和调动广大员工学技术、学技能，努力提升岗位技能的积极性、主动性，在生产一线的操作员工中开展了“学技术升能力”活动。

3、加强监控，密切关注生产运行各个环节

1）通过现场巡检和主控室监盘及可燃气、危害气体、火灾监测系统，对运行的塔、罐、炉、管线等压力容器、压力管道及现场可燃气、危害气体泄漏情况进行实时监控，随时掌握运行情况，发现问题，及时采取措施。设备管理部门对锅炉压力容器、安全附件等按规定定期检验，确保其处于安全状态。加强可燃气、危害气体、火灾监测系统的维护和检验。

2）厂内设置环保监测站，对大气环境、废水、噪声、固废等按规定的监测频率进行监测。

3）存在重大危险源的分厂，对重大危险源进行有效地、不间断地监控，随时掌握温度、压力、流量、液位等参数的变化，发现问题及时处理；严格执行工艺操作规程，严禁超温、超压、超负荷运行；建立重大危险源台帐，对重大危险源的检查、检修、维护、保养等做好记录，对存在问题的整改和控制状况填入台帐。

4）加强重大危险源现场安全管理，设置了显著的警示标志，配备联锁报警装置，并定期组织对重大危险源管理的检查，对查出的问题及时整改。

5）根据重大危险源可能导致事故发生的途径，编制了公司《重大事故应急救援预案》，\_\_年12月—\_\_年1月对公司重大事故应急救援的适应新进了修订，对由于机构及人员变动对应急领导小组和应急专业组进行了调整，明确了职责和对内外联系方式，明确了应急报警机构联络图，绘制了逃生、应急器材布置等平面图，配备了应急器材，如：空气呼吸器、防化服、移动式可燃气检测器等，制定了演习方案，进行了专项防火演习和五次化学品泄露演习，通过演习锻炼了队伍，提高了应急能力。

三、强化现场监管、开展安全检查、消除安全隐患

公司充分发挥安全检查的作用，形成了以日常、周项目，月综合、节假日前及上级主管部门等多种安全检查形式，对于查出的问题及时进行评估和分类，对有条件的立即整改，暂时不具备整改条件的，落实监控措施和责任人，对安全生产起到了良好的促进作用。

1、由于我公司正处于试生产阶段，属于安全危险性较高期，出于各种原因导致出现安全生产事故的几率较大，因此我们通过开展节日性、季度性、突击性、专业性及日常的安全检查，并将检查的侧重点落在查组织、查漏洞、查隐患、查措施、查制度等几个方面，不仅是对某一个环节的自查自纠，而是对公司各部门生产运行、施工建设、交通运输、防火防盗等进行了全面全方位的检查，对检查的问题下发隐患整改通知单，对在规定的期限内任不按要求整改的单位及个人，按照公司《hse考核实施细则》及《违背hse条例》进行处罚。

2、根据上级主管部门关于开展隐患排查治理工作的要求和专家组检查以及各工序自查自纠的问题，公司分管安全领导亲自进行部署，安环部具体负责，督促落实整改。同时对照专家组检查出的问题及“三项行动”要求，“举一反三”，自查自纠存在的安全隐患。\_\_年专家组共查出问题137项；自查问题350项，安环部牵头组织各相关职能部门对检查问题内容进行了梳理，共同研究解决问题的方法，制定合理有效的整改方案，督促落实整改过程中相关安全事项。

目前，通过各项检查已整改安全隐患487项（含上级主管部门安全检查137项）整改率97%，基本保证各级危险点的风险因素处在可控范围内，通过隐患排查治理为公司的安全生产运行创造了良好的开端和基础。

四、积极开展“安全月”活动

今年6月是全国第十个“安全生产月”，公司根据八院《关于开展\_\_年“安全生产月”活动的通知》文件精神，积极开展“安全发展，预防为主”为主题的安全生产月活动。成立了“安全生产月”活动领导小组和工作小组，制定了可行的活动方案，公司各部门、分厂积极开展了形式多样、内容丰富的安全活动：

1、采取多形式、多样化、全方位宣传教育

1）为营造安全生产月活动氛围，增强员工安全意识，5月31日在综合办公楼、生产区域张贴安全生产的宣传条幅、招贴面及宣教挂图。并于6月1日上午8：30分，在公司综合办公楼前，隆重举行了“活动主题”签名活动。公司领导、部室员工以及来自一线生产员工积极参加了签字活动。在印有“安全发展，预防为主”字样的横幅上，参加活动的每一个员工郑重地签上了自己的名字。

2）6月8日组织了安全技术操作大比武活动：一分厂液氯岗位钢瓶吊装安全操作、三分厂还原炉拆装操作。通过此次活动，提高了员工操作技能水平和自身的安全素质。

3）6月13日组织员工观看“安全生产月”主题宣传片、各种安全知识、预防事故的方法和自我保护的相关知识。提高全员的安全生产素质，保证安全生产宣传的针对性和实效性。

2、以安全月为契机，落实隐患整改，注重实际效果

为了将本次安全月活动落实到实处，使活动的开展有成效，根据方案要求各部门、分厂进行自查、自纠的同时，每周五公司组织一次安全综合大检查，对查出的问题，责承主管部门及责任部门拿出意见及时整改，不流于形式。不能及时整改项要做好安全防范措施，限期进行整改，跟踪落实，彻底消除事故隐患。通过进行的有计划、有组织、有目的的检查和各部门、分厂进行的自查，使我公司安全月活动变得更加生动、更加全面，有力地推动了安全工作，为试生产的稳定进行提供了良好的现场环境。

3、切合实际开展应急预案演练，增强应急处理能力

为了验证我公司在发生危险化学品泄漏重特大安全事故时，各级领导、应急小组之间协调、快速反应、高效实施应急救援的能力；验证应急救援预案的可操作性；验证应急救援预案在应对可能出现的各种意外情况方面所具备的适应性，检查并提高应急救援的启动能力。同时，结合我公司特殊的生产工艺条件、实际情况，吸取多晶硅企业在是生产过程中发生事故的经验教训，在公司开展重大事故应急救援预案模拟演练活动。

安全月活动的开展，在公司上下收到了良好的效果，提高了全员的安全生产意识，增强了管理人员的责任心，促进了各项工作的顺利实施，也取得了较好的成绩，现活动进入总结阶段。

**920\_半年工作总结汇报**

半年来，时间说短不短，说长不长。但这段时间给我的感觉却是非常亲切，亲切的领导，亲切的同事，也非常的温馨，温馨的工作环境，温馨的工作气氛。过去的近一年的时间里发生的点点滴滴，更是让我时常回味，时常想念。在×的这段时间，不仅认识了这么多好同事，更多的是学到了很多东西，以前对一无所知的我，现在也能多少了解一些，也能协助销售人员签定，这对我来说是很大的收获。在新的一年即将到来的美好时刻，我把自己这半年来的工作做了一个总结，有值得骄傲的工作成绩，也有不足的工作缺点，也希望通过总结，对自己有一个正确的认识，也请领导，同事对我的工作进行监督。

作为一名财务工作人员，一名出纳，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常工作，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应该是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，，到月底及时汇总各部门当月考勤情况，询问x总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由x主任审核，审核无误后，交由x总签字确认。最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

7、我手里还有一块就是和房地产业务有一定关系的工作，就是去集团公司给媒体及相关业务单位请款。x总刚交给我这份工作的时候，我并没有把它和业务联系在一起，只是广宣部的同事将单据及请款单填好签好字后，我便盲目的就拿到集团公司，一旦分管问到我相关问题，我便是一问三不知，只好又回来问广宣部的同事，这样既浪费了时间，又给人留下不好的印象。经过主任和广宣部同事的指导，我逐渐对房地产广宣方面有了了解，后来再去请款，也顺利了很多，也节约了很多时间。而且，我将请款这项工作用细致的健全，做到有据可查，也便于年终统计。

当然，半年的工作要用文字写完，肯定是不太完善，特别是做出纳，本身就是做一些日常性的事务，而且涉及到一些保密制度，所以我就总结到这里，以后工作上有有待提高的地方，请领导和同事多指导，争取在下半年里，把工作做得更细，更完善，不出癖漏。

**1020\_半年工作总结汇报**

本学期我们坚持以《纲要》为指导，不断开拓创新，全心全意地为教育工作服务，坚持以师幼发展为根本，全面提升幼儿素质，使我园教育教学工作能按计划如期实施，圆满地完成了各项工作。现将本学期幼儿园各项工作总结如下：

一、做好卫生防疫，促进幼儿身心健康发展，营造和谐园区

1.安全教育活动持续到位。有计划开展了几次集中的安全教育活动，对全园幼儿进行安全疏散演习，全园100多名幼儿全部撤离活动室集中到操场仅用1分多钟。在全体教职工会议结合实例分析安全教育职责，逐步提高了全体教职工的安全意识和应急突发事件的能力，最大限度地确保幼儿的生命安全。

2.卫生保健工作日渐规范。完善班级卫生设施，每天按时按要求进行各项消毒措施，各项记录齐全到位，本学期在全体教职工、家长和幼儿的共同努力下，无发生一例传染病例，确保了幼儿的身体健康，为家长解除了后顾之忧。

3.一日活动细则有效落实。坚持严把“三关”，即入园检查关、晨检关、消毒隔离关。发现问题及时处理。同时严格按照幼儿园作息时间开展一日活动，丰富户外活动内容，

4.为了让幼儿一个良好的优美环境，全园坚持每天小扫，每周大扫。

二、幼小衔接，全面到位，为入小学打下扎实基础

充分利用小学有效资源，结合幼儿园实际特点和幼儿接受水平，扎实有效地开展幼小衔接工作。

三、密切家园联系，利用家长资源，有效形成家园合力

1.在家长协助中完成工作任务。成立并召开家长委员会，积极探讨我园工作改进的策略。只要家长能够做的，我们就积极发动，在调动家长参与活动积极性的同时更大程度地促进了我园工作的开展。

2.在家长合作中形成教育合力。根据幼儿园教育教学需要，充分利用家长资源，请家长体验教师工作，与幼儿近距离接触，走进幼儿园课堂。如我园搞活动时请家长代表帮忙看班，维持序秩，孩子们感到很新鲜，更加听话守纪律。

3在沟通交流中达成教育共识。运用“家园联系手册”与家长进行书面沟通，及时了解育儿策略，达成教育共识。

回顾过去，有收获，也有不足的遗憾，我们将尽力地去完善去改进幼儿园的工作。展望未开，我充满了憧憬和希望，我们会继续总结经验，不断开拓进取，使幼儿园向更高目标发展。

**1120\_半年工作总结汇报**

上半年的工作即将落幕，教幼儿园小班的我，在这上半年里，有收获，也有辛苦，但总体上工作还是不错的。回顾上半年的我的工作，我做了如下的工作总结：

小班的幼儿年纪小，而我是他们的教师，我除了教他们知识以外，还要关注他们的一举一动，要负责他们的人身安全，这其实对于我的工作量来说，有点大了。因为小班幼儿在这个年纪里，正是调皮的时候，他们上课根本很难去调整状态，大部分的小朋友到上课时间，就开始各种动作，我虽然管理的幼儿不多，只有十几个人，但是压力还是很大的，因为有小朋友不小心摔倒哭了，还来不及去哄她，可能因为他一哭，其他小孩子也会跟着哭，说实话这种情况，真的很让人头痛的，但是我不能撒手不管，必须去想好办法转移他们的注意力，直到把所有人都哄开心了为止。可以说，在这半年里刚开学的时候，我的工作是最难熬的，但是过了一个月，慢慢的\'跟他们熟悉之后，也就比较好管理了，所幸我努力熬过来了。

整个半年，我负责他们的这一个班，早饭和中饭要监督他们吃饭，中午还要守着他们睡觉，必须要让幼儿进行午休，不然幼儿下午就会严重的缺失睡眠，下午的课也是无法上的。这些都是在半年里全部都经历过的。我这个幼儿教师的工作真不好做，第一次管理这样小的年纪的孩子，也着实是挺让人无奈的。不过虽然有很多的困难，但是当我跟他们慢慢的了解后，我就能很好的进入工作的状态了。

大半年里，不断的积累经验，在教学和管理上，我进步很大，不会一遇到他们调皮捣蛋时，就惘然不知所措了，我能够快速的收拾自己的情绪，努力的去帮助幼儿解决问题，我亦是能够快速的找到问题所在，尽快的让幼儿安静下来。久而久之，我在这样的工作状态下，我的性格变得越来越温柔，越来越能跟幼儿进行相处，跟他们成为朋友，一点点的走进他们，工作也因此变得更加顺利，我对待着工作也更适应，慢慢的找到了感觉。

虽然半年的工作我经历了很多的困难，也遇到很多的难题，但是我都努力去解决了，自己也更成长了一些，不仅是在教学能力，还有思想，这些都已经在改变，我想我可以成为一个好的幼儿教师。

**1220\_半年工作总结汇报**

上半年的时间已经过去了，现在回想这半年来的经历，我觉得很有意义，作为一名秘书，做这份工作我也还是感触良多，我现在感觉还是感觉非常的有意义的，现在回想起来的时候，我还是感觉很有意义的，对于这过去的半年我的也需要总结一番。

在工作方面，我也感觉很有意义，这对我而言还是很有动力的，对于这段时间以来的工作我也感触良多，半年的时间我也认识到了自身各方面的不足，接下来我一定会好好的纠正，我按时的完成好自己的工作，在工作方面遇到问题的时候，我也一定好好的改正，这一点是毋庸置疑的，我也一定不会继续去这样下去了，在这段时间以来的工作当中我也一直在认真的做好自己的工作，这对我而言也是非常有意义的，半年的时间我做的非常的好，做这份工作我还是很充实的，虽然在一些时候也会出现问题，但是我一直都的能够认清楚自己的方向。

这半年来，确实也是做的比较认真的，我也能够认真的去规划好自己的事情，按时的完成好自己工作，虚心的学习一些新的知识，然后加强对自身能力的提高，这一点是毋庸置疑的，在这方面我还是觉很有意义的，近期回想起来的时候，还是觉得很充实的，在这一点上面我也还是感觉很有意义的，这半年的时间，我需要好好的维持下去，积极配合办公室其他同事的工作，每当遇到自己不懂的我也会好好的改正，这是我应该要有的态度，并且对此我也还是需要认真维持下去的，感激周围的同事对我的认可，做出一个正确的决定非常关键。

这半年来的点点滴滴中，我也非常认可自己所作出的成绩，我也注重对自己能力的提高，我也一直喜欢在这样的环境下面工作，这让我也在一点点的积累经验，半年的时间对我而言是有着非常大的意义，在这样的环境下面我也还是感觉非常充实的，这一点上面我应该要专注做的更好一点，下半年我一定会更加努力的，不辜负了公司的培养，用自己的实际行动去提高自己，现在我再想想的时候也还是很有信心，感激这半年的工作经历，让我也明白了很多道理，在这一点上面我也是对此很有信心，我也一定不会影响了这份工作，接下来继续去维持下去，去接触更多的知识，成为优秀的员工。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找