# 全新上半年工作总结范文

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-06-13

*全新上半年工作总结范文20\_全新上半年工作总结范文通常是怎么写的呢？总结，是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。以下是小编为大家带来的全新上半年工作总结范文20\_，希望您能喜欢！全新上半年...*

全新上半年工作总结范文20\_

全新上半年工作总结范文通常是怎么写的呢？总结，是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。以下是小编为大家带来的全新上半年工作总结范文20\_，希望您能喜欢！

**全新上半年工作总结范文（精选篇1）**

在公司上级的领导和同事的团结合作下，x年上半年的工作已近尾声，本人在较好完成各项工作任务的同时也在业务素质和思想上有了更进一步的提高。现将这半年来的工作成绩与存在不足总结如下：

一、思想品德和职业道德的培养

半年来，本人认真学习公司章程和行业法规，端正态度，积极主动的学习专业知识，认真对待每一项工作，树立强烈责任感和事业心。

特别是在公司倡导合规经营的大旗下，我更加深刻的理解了合规经营的含义，并将合规经营切实的跟自己的工作紧密的联系起来，这是对我本身的价值准则、行为规范、工作理念的一次深造，使我更加严以律己，在工作中时时以合规要求自己，建立了更加良好的道德诚信标准。

公司开展的演讲比赛，我也写了一篇读后感，在阅读了《工作中无小事》这本书之后让我更深刻的了解到了应该如何正确的对待工作，并且在阅读后，细细剖析书本、剖析自己，在写下读后感的同时，自己的思想精神也得到了升华。

二、工作经验的积累和具体业务的开展

本人从事柜台一线业务，平时跟客户接触的比较多，很大程度的代表了公司的形象，是公司的一个小小窗口，所以在日常工作中十分注意与客户交流的方式。我虚心学习前辈的交流经验，始终保持着饱满的工作热情，努力为客户带来更优质细心的服务。柜台上的事务细致而零碎，很多业务不是经常碰到，在这半年里，我又学习到了不少之前不曾涉及的业务，日常的工作也更加熟练，感觉这半年获益匪浅。

在公司开展“红耀中国”的活动中，公司业务比较繁忙，柜台开户量很大，但是我和公司同事团结协作、相互配合，把填写资料的指导、开户的系统录入、与银行的沟通合作等具体工作做的井井有条。活动期间虽然很忙碌，但是大家共同努力，完成工作，我觉得很充实。

三、在取得进步的同时，我也发现了自身存在的不足

1、学习还不够。当前是信息快速更新的时代，新的信息层出不穷，我还有欠缺的地方，应提高学习的自觉性和紧迫性。理论基础、专业知识、工作方法等方面还应加强对前辈的学习。

2、工作较累时，有松弛的思想出现。这是个人历练还不足，思想意志还不够坚定的表现。

四、下面对公司的发展，提出个人的小建议

1、个人认为，公司目前的宣传力度还不够，仅局限在现有客户以及自家门前，而没有面对全市人民，这是一个长远的问题，其效果和影响力的体现需要一定时间才能深入人心，所以个人认为这是个需要长期坚持的课程。

2、我们可以组织一些娱乐活动，对象不局限于公司股民，全市人民都可以来参加，宣传的同时留下的印象也比较深刻。

3、经纪人的发展和经纪人素质的培养。经纪人人数偏少这一直是营业部关注的问题，在发展经纪人数量的基础上，也要注意已发展经纪人的素质教育，这不仅仅是在证券技术分析方面的培养，还有在合法合规操作和职业道德方面的教育。

愿与同事共同努力，创造扬中营业部更好的明天!

**全新上半年工作总结范文（精选篇2）**

20--年以来，依据各级部门对平安生产监察工作的要求，依照局机关年初，监察三科较好地完成了半年工作任务，现就20--年上半年平安生产监察工作开总结如下：

一、完成主要工作

(一)进一步规范平安监察工作。依据上级要求，监察三科通过“双随机”的模式，对全区的企业进行抽查，完成了上半年的工作任务，较好的完成了上半年的执法计划。监察三科上半年执法反省企业42家次，介入市支队异地执法反省12家次。

(二)进一步增强平安执法反省。监察的.大队依据《区安监局\_年度平安监管执法》和各级关于平安生产监察工作要求，针对我区生产企业特点，对企业进行全笼罩的反省。上半年执法反省42家次，介入市支队异地执法反省12家次。填写《现场反省记录》22份，下达《责令限期整改指令书》19份，填写《复查看法书》15份。

(三)进一步加大执法工作力度。上半年执法罚款金额40.1万元。此中帮忙体育场街道办执法反省，对淄博银丽工贸有限公司罚款1万元，淄博天勤机器厂罚款2万元，淄博宝鑫磨具有限公司罚款1万元。帮忙科技工业园执法反省，对淄博庄园塑胶有限公司罚款1万元。监察三科对淄博荏奥汽轮机有限公司罚款5.1万，对山东义科节能有限公司罚款4万元，对淄博绿源建材责任有限公司罚款5万元，对元星电子罚款3万元，对计保电气罚款3万元，对美林电子罚款15万。并对\_年以来的平安生产案件卷宗进行反省梳理，对存在的问题进行整改。

二、下半年工作计划

(一)规范执法反省工作。针对目前我局执法人员素质和装备以及专家环境，下一步对企业的反省建议主要采取专项反省，以削减综合性执法反省中存在的遗漏和不够，防止工作失误。

(二)晋升业务知识才能。七月计划，市局异地执法培训，通过培训晋升执法程度，接收新的理念，更好的为下一步工作打牢根基。

(三)按质量全面完成其他工作。希望科室的各项工作争取在的年终稽核中取得较好造诣。

**全新上半年工作总结范文（精选篇3）**

我部门的工作是以人力资源管理工作计划为基础，并配合公司的工作重心逐步开展的。现将今年上半年我们完成的工作总结如下：

一、公司人力资源管理体系的建立和完善

公司组织架构的完善及人员编制的确定人力资源部于年初就划分、明确了各部门的组织架构，分析并制定了各部门的岗位设置及人员编制，从而初步确定了公司的定员定编，并且不断依据实际情况和工作重点，有针对性地对各部门的定员定编进行适当的调整，以期使公司的人员与岗位设置情况达到的配置，可能地发挥每一个职能部门和员工的作用。

公司管理制度体系的建立我们深知严谨规范的管理对一个公司的生存和发展具有极其重要的意义，所以人力资源部一直致力于建立完善的公司内部管理体系。人事管理体系的确立人力资源部在致力于建立完善公司基础管理体系的同时，也不忘人力资源部自身规范管理体系的建立工作。制定了新的薪酬制度体系，并在公司领导的大力支持下成功地实施了新的薪酬制度。为系统配合公司新的薪酬制度，制定了公司绩效考评制度草案，现正在进一步调整和完善过程中，将正式付诸实施。

二、公司人员招聘工作

在上半年里，公司的空缺岗位多，人员需求多，要求员工到岗时间紧迫，故人力资源部在上半年的招聘工作中花费了较多的时间和精力。在人力资源部先后参加了x次现场人才招聘会，社会反响巨大，招聘成果显著，不仅为公司的长远发展储备了一批高素质、有潜力的专业人才，而且在公司对外形象的宣传上起到了十分重要的作用。

三、员工的培训工作

公司员工的培训和培养工作，对公司未来的发展起着重要的作用，这也是人力资源部的重点工作之一。但因上半年工作重点取向问题，管理制度建立和人员招聘工作占据了人力资源部绝大部分的时间，故公司内部员工的全员培训工作只组织了两次。

四、日常人事管理工作

我部门在完成上述工作的同时，充分发挥了本部门的基础职能作用，在规范管理、工资核算、办理员工保险、组织各项活动等方面起到了应有的作用。总之，在公司市场筹建的上半年中，人力资源部在人力不足的情况下坚持一切以公司利益为重的原则，树立严格管理、严肃作风、严抓勤俭节约、高标准、高效率的“三严二高”形象，在员工中起到了积极的管理引导作用。

当然，在上半年的工作中，我部门也存在一些不足。主要体现在：在管理制度体系的建立方面，光有好的想法，而没有加大推进力度，导致有些工作没能按时完成；在各部门的工作协调力度方面，还有待加强；招聘工作中，对个别人员的素质把握上有待提高；在员工的培训上未能投入更大的精力，导致培训工作没能系统地组织展开。人力资源部的工作是较有成效的半年，作为公司筹建的重要组成成员发挥了应有的作用，我们决心不断发扬自身的优点和经验，改进自身的不足，为公司的进一步发展发挥更大的作用和效能。

总之，上半年是我本人加强学习的半年，也是我带领全体员工不断学习、不断创新的半年，希望我们召开总结大会时，我们的员工都已经有了长足的进步，公司的管理步入更规范的轨道，我们公司的储运业务、物流业务热火朝天，财源滚滚！

**全新上半年工作总结范文（精选篇4）**

回望上半年的工作，感受到公司及身边的人上半年发生的巨大变化，公司的项目发展得越来越多，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗。在我们准备以全新的面貌来迎接新的挑战时，也不忘回顾和总结过去上半年来所做的工作，现对我今年上半年的工作做如下总结。

一、考勤管理

每日对员工OA考勤单及请假单的处理。出差人员根据海南公司传回的考勤数据对报销费用进行审核。根据考勤数据审核工作人员的车费及餐费补贴。每月根据考勤明细，认真做好考勤的统计，为造发工资带给依据，根据考勤统计状况，公布考勤通报。根据每月考勤状况统计入《考勤汇总统计表》为转正考评、评优评奖的计算带给依据。

二、人事档案管理

新员工入职时，告知准备所需的人事资料，根据员工带给的人事档案，建立人事档案。建立员工花名册和人事台帐，做到电子版台帐和纸质档案相符。负责管理和保管集团公司及下属公司所有员工的人事档案。建立人事档案借阅登记表。将集团公司及下属公司的离职档案进行整理，归入档案室，共计归档人事档案\_\_份。完成了人事台帐汇总表的更新，根据领导指标及要求增加了人员编制及增减比率等栏目，集团公司及下属公司员工花名册上也相应增加了人员编制栏目，为人员招聘核编带给了便利。

三、招聘及储备工作

了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。根据各部门人员的实际需求，有针对性、合理性招聘员工已配备各岗位。透过采取一系列切实措施：广发招聘信息、网上招聘、内部员工推荐、现场招聘、贴招聘广告等各种途径招聘人才，集团公司及下属公司共计完成上半年\_\_位人才的招聘。为更好地适应集团公司快速发展的需要，有效地推进公司人才储备工作，满足公司战略目标及业务发展对人才的需求，作好公司人才梯队建设，为员工带给发展晋升的平台。集团公司下发“关于人才储备管理办法”，根据储备管理办法的相关要求建立人才储备库。

四、培训工作

为满足公司快速发展的需要，打造一支高素质、高效率、高执行力团队，使新员工了解、认识并认同公司的事业及企业文化，每月组织对新员工进行入职培训。为强化管理，加强各位同事的文化素质及专业技能水平，满足公司的用人要求及员工个人发展，公司各部门开展了管理知识及业务技能方面的培训。为跟进培训执行状况，我部门每月都到培训部门进行旁听。

五、工作不足及建议

绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和职责心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进工作成果达成。各部门对培训的重视不够，力度不足，公司培训管理制度的约束力不强，因此存在着各部门为应付培训随意安排培训课程；培训方式单一，均为课堂讲授为主，效果不明显；期望公司能设立专门的培训专员、培训讲师队伍，使员工有外出培训及外聘讲师培训的机会。

**全新上半年工作总结范文（精选篇5）**

今年上半年\_\_任职以来，对人力资源部工作进行了整理，明确了每一个人的工作职责，使分工更加细致化，现对今年上半年的工作总结以下：

一、人事档案及其他资料的整理

对公司员工的人事档案及其他资料进行搜集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完全性，为保证往后的分析工作提供更正确的信息。因档案内容触及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的守旧意识。协助上级把握人力资源状态；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提借正确的信息。

办理劳动用工及相干手续；到目前为止，劳动合同的签属工作展开的不是特别的顺利，主要由于市场推广部业务职员较散，集中的机会较少，常常都是来往匆匆，导致部份业务职员至今未能签署劳动合同。计划争取机会，把合同签署工作完成好。

二、按月正确出具考勤报表

员工考勤是一个难点，公司实行上班刷卡办法已一年半时间了，由于部分员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年上半年人力资源部特地为此题目进行了考勤重申，并与综合管理部技术职员讨论后改善了考勤系统，但因公司很多工作岗位性质的不同，员工工作时间常常需要弹性化管理，还是不能很好的交上使人满意的考勤数据，但为了避免有些员工“夸大其词”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

三、严格执行公司规章制度

执行各项公司规章制度，处理员工赏罚事宜；对有些员工不遵守公司规章制度，导致工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周到调查以后，给予了公道公正的处罚，并对当事人进行了思想教育。上半年共有\_\_人接受了公司不同程度的处罚，均熟悉到了本身的错误。

公司充分斟酌员工的福利，各项福利制度正逐步开始实施。比如以往只有市场推广部职员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每个月协助其他部门职员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；斟酌到员工的安全保障题目，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司获得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了鼓励员工的作用。

四、部门管理工作

自人力资源部正接手促销职员的管理工作，通过资料搜集分析，发现固然制定了相应的管理制度，但是发现很多市场并没有严格依照制度来执行，随便性较强，职员增长率太高。促销职员是\_\_市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理燃眉之急。下一季度计划尽快重新制定促销职员管理制度，并严格依照规章制度办事。控制好职员的增长速度及进步整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

协助做好招聘与任用的具体事务性工作，包括发放招聘启事、搜集和汇总应聘资料、安排口试职员、跟踪落实口试职员的情况等；帮助建立积极的员工关系，调和员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；另外，在部分领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相干的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，公道化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来说下一步重要应当在认真工作之余加强学习，不断进步本身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不容易的机会，扎扎实实做好每份工作。今后人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的工作计划，用实际的工作业绩来讲话。

**全新上半年工作总结范文（精选篇6）**

上半年已悄然过去，回首这半年的紧张忙碌工作，伴随着\_\_X集团各新建项目的破土，\_\_X公司的顺利创产，我本人也通过实际工作中的锻炼，和在各位领导的帮助下，取得了一定程度业务水平的提高，但同时更暴露出很多新的不足。

一、应对市场变化、保证供应稳定

20\_\_年受国际原油价格上涨、煤炭资源紧缺、电力供应不足等多方因素影响，化工市场发生了较大变化，随着奥运临近，国家环保部门加强了各地监管力度，部分不达标企业因多种原因处于停产或限产阶段，造成多种基础化工供应紧缺、价格出现较大涨幅，面对供应市场环境突变。

采购中心在经理的带领下，积极应对提前准备、提前预防，落实奥运期间各类生产物资保障预案，采购中心生产四组截至7月份已将硝 酸、珍珠岩助滤剂、水处理剂、纯碱、片碱等受影响物资落实到位，保证生产原料供应。

上半年共签订采购合同20份、确认书310份、开发新供应商13家、淘汰供应商3家，共计采购金额19881272元，收到采购任务单207份、采购项目577项，除部分采购项目取消或自采外，100%完成上半年采购任务。

二、持续加强企业文化和业务知识的学习

采购中心组织部门全员不断加强对企业文化、集团的各项文件的学习，会后每名采购员都要结合实际工作认真总结，谈谈思想体会相互提高，紧随集团的领导方针，“主动接球、热情为各业主公司服务”。

积极参加集团组织的各项学习，通过对企业文化和《公司兴亡我的责任》一书的学习，让我的思想观念的到了很大的提高，使得工作角度有了新的认识，增加了企业与员工之间的纽带，加强责任意识提高执行力，是一名优秀的员工必备的条件。

通过集团人才中心组织的业务学习，直接在业务能力提高方面给予我很大帮助，也是我获得了业务能力提高的又一个途径。

通过采购物资轮换，让我有机会接触更多的采购品种，在市场考察时与不同的供应厂家的洽谈中学到了很多谈判技巧，丰富了采购专业知识，提高了综合业务水平，也让我有机会重新认识了自己的不足，有效的业务沟通、良好的语言表达能力、果断的审事夺度、自信心的欠缺等等很多的不足还有待我继续提高。

我的收获是让我懂得了如何才能提高，性格并不是工作能力的决定性因素，工作方法、沟通能力、思维方式的改变，才是提高业务能力的`根本出发点，“知识是学来的，能力是练出来的，品德是修出来的”。

我相信只要立足全心全意为大成集团服务，摆正是在为自己能力提高而工作的态度，奉行大成集团“争先实干奉献为民”企业精神，一定可以克服困难，从普通到优秀，最终成为一名卓越的采购员，为大成集团的发展添一份力。

**全新上半年工作总结范文（精选篇7）**

20\_\_年上半年，\_\_社区在区委、区政府的正确领导下，紧紧围绕区委、区政府中心工作，以党建工作为核心，以巩固提升社区管理服务水平为重点，深入推进党建创新、社会管理、社区服务、文化繁荣等工作，较好地完成了上半年各项工作任务。

一、20\_\_年上半年工作完成情况

(一)扎实推进“三化一服务”党建创新行动，基层党建工作不断夯实。

一是区域化联建工作特色突出。开展以“十个一”为主要内容的区域化联建工作，召开一季度联建工作推进会议，与32家单位签订了党建联建和社会管理目标责任书，提出合理化建议20条，办理实事好事5件，如：区商务局在社区办公楼前设置了闲置物品交换空间，区工商局在社区办公楼前设置宣传栏等;社区举办“联建单位进社区联建联信联民生共建和谐保平安”宣传教育活动，28家联建单位为居民群众提供法律法规、惠民政策、医疗卫生、安全生产等30多项内容的现场咨询问答和讲解，共悬挂横幅30条，摆放展板38块，发放宣传资料4500多份，再次展现社区区域化联建工作的强大合力与成效，进一步亮化了“亲沁宝运”党建联建工作品牌。

二是网格化管理细致到位。社区积极组织24个网格员分片分批次结对入户登记居民信息，入户率达100%，发放便\_系卡4000张，努力实现社区管理精细化、服务全覆盖;采取网格承办、社区主办的工作方式，组织开展全民健身远足活动、爱国卫生月健康巡讲活动、粽情端午包粽子比赛等文化体育、宣传教育活动15场(次)，进一步增进了社区与居民群众的感情，提高了社区网格化管理水平。

三是数字化信息服务高效便捷。及时更新维护“三维数字社区”信息平台，逐步完善党建、计生、综治等工作模块，实现了社区基础信息、管理数据的集成管理利用，居民信息准确率达95%以上，有效提升社区信息化、现代化服务水平。充分发挥“亲沁宝运”微信公众平台的作用，发布惠民政策、办事流程、重大活动及重点工作开展情况等各类信息图文信息26条，开展社区与居民群众之间微服务。

四是“菜单式”服务内容贴心到位。深入开展“亲沁宝运·同心服务365”行动，将服务窗口、文化活动室等办公活动场所的开放时间有效延伸至八小时之外、周末和节假日，做到全天候、不间断向居民开放，形成日日有活动，次次有场地的群众文化活动局面，实现社区服务与居民办事时间上的“无缝对接”;充分发挥社区老年人日间照料中心的作用，为辖区16位老年人提供日间用餐服务，为1030位60岁以上的老年人提供日间休闲娱乐、健身康复、心理咨询等服务，社区服务工作更趋人性化、多样化和精细化。

(二)扎实开展“两学一做”学习教育，着力加强党员队伍建设。

一是加强组织领导，提高思想认识。社区党工委高度重视“两学一做”学习教育，结合实际制定实施方案，成立学习教育协调工作小组和督导组，明确工作责任，狠抓任务落实，层层传导压力，为“两学一做”学习教育提供组织保障。

二是加大宣传力度，营造良好氛围。安排各党支部联络员以支部为单位建立党员教育微信群，每天推送学习内容，形成党支部书记高度负责，广大党员积极主动参与、全面覆盖的生动局面。

三是扎实开展学习，形成学习长效机制。各党支部以集中学习、个人自学、专题辅导、讲党课的形式，组织党员逐字逐条学习《党章》、《准则》和《条例》原文，并开展专题学习讨论，党员人均撰写学习笔记达3.5万字，领导干部人均撰写学习笔记达5万字，撰写心得体会60余篇，开展集中学习交流8场(次)，领导班子成员分别为4个党支部上1次党课，学习教育扎实有序推进。

四是创新工作载体，突出学习教育实效。确定每月最后一周的星期五为“党员活动日”，积极组织广大党员主动缴纳党费、集中学习交流、开展志愿服务活动。组织辖区党员干部深入开展“先锋圆梦微心愿”主题活动，现已征集“微心愿”28条，党员干部认领并帮助实现的26条。结合“两学一做”学习教育，举办党务工作者暨党员培训班，为广大党员干部讲解党和国家形势政策和理论知识，50多名党员参加了培训，取得了良好地效果。通过一系列工作的开展，切实提高党员思想意识，增强党员党性修养，形成人人争做“合格党员”的良好氛围。

(三)认真落实“五城联创”工作任务，营造良好创建氛围。

一是加大创建工作宣传工作力度，更新文明城市、卫生城市等创建宣传专栏23块，出黑板报4期28块，张贴《金昌市市民文明公约》30块，发放创城宣传资料9500多份。

二是加强环境卫生整治，进一步巩固全国文明城市、国家卫生城市、甘肃省卫生先进单位、金昌市卫生先进社区的创建成果，定期不定期进行环境卫生清理整顿，对马路占道经营进行规范取缔，及时维修辖区公共设施，举办健康教育知识讲座2场(次)，开展爱国卫生月活动1次，除“四害”活动2次。

三是大力开展志愿服务活动，社区现有志愿者队伍18支，志愿者982人，在职党员、机关干部345人，结合在职党员、机关干部进社区和中小学生假期社会实践活动，开展结对帮扶、环境卫生整治、扶残助残、敬老爱老、绿化美化环境等志愿服务活动19次，有力推动“五城联创”工作顺利开展。

(四)注重落实惠民政策，各项社会事业稳步推进。

一是严格落实低保、教育救助、医疗救助等惠民政策，召开低保评审会3次，为153户328人办理了低保，发放保障金692158元;为18户36名居民办理了廉租住房补贴;为23户居民受理公租房申请;为2位老人开展居家养老送时、送奶服务;为105人办理高龄补贴;为3人办理了临时救助。

二是进一步强化职业介绍、技能培训、劳务输转、小额担保贷款、居民医保、养老保险等社保重点工作，新增就业181人，劳务输转224人，失业率控制在3%以下;办理小额担保贷款5户43万;参加养老保险人数136人。

三是进一步加大\_宣传教育工作力度，健全完善流动人口登记表和\_底册，做好计生工作管理与服务，社区\_受管总人口为8376人(其中：育龄妇女2234人，总出生人口7人)，流动人口607人，政策生育率为100%。四是登记残疾人信息179人，将28户困难残疾人家庭共29人纳入了城市最低生活保障;为38人办理重残和特困残疾人生活补贴。

(五)扎实推进精神文明建设，干部群众文明素养不断提升。

一是巩固和扩大“三严三实”专题教育活动成果，大力开展和“慵懒散软”问题专项整治行动和预防职务犯罪活动，进一步提高党员干部宗旨观念、服务意识和文明素养，社区服务水平和办事效率显著提升。

二是不断培育和繁荣社区文化，鼓励文艺团队发挥其辐射、带动作用，开展形式多样、内容丰富、主题鲜明的文化活动，丰富居民群众业余文化生活。社区现有小曲演唱队、戏曲队、国标舞队等群众性文艺团队11支，文艺爱好者580余人，在春节、元宵节等节假日和重要活动期间，集中组织居民群众开展“喜迎新春”秧歌表演、文化广场“百姓大舞台”专场演出、辖区联建单位宣传教育文艺演出等群众性文化活动8场(次)，参加人数4200多人(次)。

三是强化思想道德教育，充分发挥“市民学校”的作用，开展公民思想道德教育、道德讲堂、“我们的节日”等活动9场(次)，参加人数680人(次);大力开展“金昌好人榜”、“最美家庭”、“我推荐、我评议身边好人”等推荐工作，积极培育居民群众良好的思想道德素质。

(六)切实加强社会治安综合治理，社区人居环境和谐稳定。

一是不断加强楼栋看护、综治志愿者等群防群治队伍建设，完善矛盾调处、司法援助、劳动仲裁和矛盾纠纷排查调处机制，调处和化解各类矛盾纠纷9起，有效预防群体性事件的发生和不稳定因素的产生。

二是认真开展两劳释解人员、\_功练习人员和吸毒人员的帮教转化工作，举办禁毒、反邪 教等方面的宣传教育活动5场(次)。

三是认真贯彻全面依法治国战略部署，组织开展社区法制宣传教育活动4场(次)，举办法律知识考试1次，社区工作人员依法行政的能力不断提高，居民群众法律意识不断增强。

四是加强重点领域整治排查工作力度，定期对宝运巷、宝光里市场及老汽车站临时劳动力市场、流动人口多等问题进行集中整治;定期召开楼栋看护员综治例会，建立街道派出所民警、辖区物业小区保安、社区专职群防群治队伍等为主体的大巡防体系，为居民群众提供安全稳定的生活环境。

五是进一步巩固“全省绿色社区先进单位”和“全省文明交通示范社区”创建成果，开展道路交通安全和低碳环保宣传活动3场(次)，发放宣传资料3500多份。

六是按照“八有”标准建立社区安监站，设置标识牌，安排专职人员定期进行安全生产排查;建立社区微型消防站，配备灭火器、报警器、应急灯等设施设备，安排专人进行日常管理，为辖区居民生活提供强有力地安全保障。

(七)做好社区其他工作,\_完成上半年各项工作任务。

一是认真落实“双联”行动和“精准扶贫”各项工作任务。

二是注重宣传报道，在《金昌日报》发表工作信息7篇，金川区政务网采用信息8篇。

三是完成金昌市人才资源基本情况调查和金昌劳动力调查工作任务。

四是扎实开展文明城市纪念品的发放工作。

二、存在的问题和下半年工作计划

(一)存在的问题

一是辖区部分公共基础设施责权不清，协调工作难度大。

二是社区工作任务繁重，工作人员紧缺，特别是个别重要工作岗位上缺乏一定素质和能力的工作人员，对社区工作的开展有一定影响和制约。

三是工作人员业务培训不到位，社区开展的服务工作和活动在精细化上有欠缺。

(二)下半年工作计划

一是进一步深化党建创新行动，努力巩固和提升“亲沁宝运”联建品牌工作水平。

二是继续抓好“两学一做”学习教育，提高党员党性修养，持续增强广大党员服务群众意识，提升社区管理和服务水平。

三是认真贯彻落实各项惠民政策，努力提高居民群众生活水平和幸福指数。

四是进一步强化环境卫生整治工作，完成“城乡环境卫生整治年”各项工作任务，努力营造更加优美和谐的社区环境。

五是不断强化综治\_和安全生产工作，确保辖区居民生活和谐稳定。

六是充分发挥社区老年人日间照料中心的作用，为辖区居民群众提供更加多元化、全方位的服务。

七是积极培育壮大文艺团队，不断推动社区群众文化的繁荣发展。

八是努力完成社区\_代表、党代表等换届选举工作任务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找