# 砂石企业员工半年工作总结(通用47篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-06-13

*砂石企业员工半年工作总结11、新闻拍摄技术相对落后，画面的稳定性不够；2、新闻的采写比较古板，缺乏新意；3、新闻的敏感性相对较差，特别是对与会议新闻相关联的社会性新闻把握不足等。8月初我开始被调到办公室工作，主要负责协助钟主任开展日常办公接...*

**砂石企业员工半年工作总结1**

1、新闻拍摄技术相对落后，画面的稳定性不够；

2、新闻的采写比较古板，缺乏新意；

3、新闻的敏感性相对较差，特别是对与会议新闻相关联的社会性新闻把握不足等。

8月初我开始被调到办公室工作，主要负责协助钟主任开展日常办公接待和文秘拟写等。

显然，办公室的工作环境与电编部迥然相异。虽然钟主任与电编部的容主任一样，对我关爱有加，体贴不减，同样让我深深感受到一种父爱的慈祥与特有的威严，另外还有同事彭秋霞姐和周光明兄的友情关心与帮助，但却逃脱不掉办公室特有的按部就班的沉静环境。这多少让我喜欢热闹的性格有些不很适应。幸好有钟主任以及其他几位同事的友情关心帮助下，我较早地克服了波动的心思，全身心投入到办公室的日常工作环境中。

**砂石企业员工半年工作总结2**

①样板制作数量为793台比去年增长了，但外观质量问题仍然没有从根本上解决，没有到达较好的效果，样品夺单的成功率较低。

②样板物料的短缺虽然不是样板制作的重要障碍，却是本年样品没有完成次数占样品单总次数的主要因素。

③样品用料和生产定单用料时有不一致，这问题仍然未杜绝。

④封样管理还是一个漏洞，没有一个有效的措施去控制封样的流失是本年度样板事项的重大不足。

**砂石企业员工半年工作总结3**

自从在20xx年X月推出^v^一对一管家式服务^v^来，在日常工作中无论遇到任何问题，都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连惯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，在^v^一对一管家式服务^v^落实的同时，还参加公司组织的各类培训。主要针对《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、等进行培训。培训后还进行了现场模拟和日检查的形式进行考核，如^v^微笑、问候、规范^v^等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使我的服务水平有了较大的提高，得到了业主的认可。

**砂石企业员工半年工作总结4**

>一、人员、机构情况：

1、\*支行员工总人数\*x人，员工 上半年工作总结。其中，在职职工\*人，具有大专以上文化程度\*人，党员\* 人，平均年龄\*岁；代办员\*人，临时工x人，离退休职工\*人，内退职工\* 人。

2、机构设置有办公室、个人金融业务中心、金堆分理处、\*分理处、\*分理处。支行个人金融业务中心下设个人金融业务客户服务部及个人金融业务客户营销部，\*分理处下设\*储蓄所及\*营业网点，除个人金融业务客户营销部外均为综合性营业网点。

>二、资产负债情况：

截至六月末，各项贷款余额\*\*万元，其中：公司贷款\*\*万元，不良占比为\*%，个人综合消费贷款\*x万元，住房贷款\*x万元。各项存款余额\*\*x万元，其中，储蓄存款\*\*x万元，较年初增加\*\*万元，对公存款\*\*x万元，较年初下降\*\*万元，同业存款\*x万元。

>三、各项指标完成情况：

1、至六月末，储蓄存款净增\*\*万元，完成年度计划任务的\*%，较上年同期减少\*万元；对公存款下降\*\*万元，完成年度计划任务的-\*%，较上年同期减少\*x万元,至6月10日，公司和机构存款较年初下降\*万元，较上年同期减少\*万元。

2、新增个人综合消费贷款\*x万元，完成年度任务的\*%。

3、理财产品销售额 \*\*x万元，完成年度任务\*\*万元的2129%，其中，代理保险251万元，代理发行各类基金 100万元，销售“稳得利”理财产品35万元，代理国债40060万元。新增个人中高端优质客户657户，

4、新增牡丹信用卡 480张（含换卡87张），完成年度计划任务的 %，超额完成分行下达的年度任务。

5、新增企业网上银行证书客户3户，企业网上银行普通客户14户，个人网银证书客户26户，个人网银普通客户749户，个人电话银行350户，手机银行30户。

6、实现利息收入162万元，较上年同期增加32万元，完成年度任务的。

7、实现中间业务收入141万元，较上年同期增加80万元，完成全年中间业务收入任务的。（若计算今年第二、三期国债手续费，中间业务收入实际完成337万元，已超额完成全年208万元任务）。

8、实现账面利润530万元（去年481万元），实现拨备前利润522万元。

>四、经营工作中存在的问题

1、贷款营销举步维艰。法人客户贷款3500万元，为\*\*股份有限公司以借新还旧的方式在我行转自贷款，贷款形态为次级类贷款，企业在生产经营过程中受生产设备老化、技术落后、管理水平以及煤炭价格的上涨等因素影响，企业生产成本较高，不具备贷款准入条件。\*\*公司受国际钼产品价格的上调，企业效益逐年好转，\*年在归还完银行所有贷款后（在所有金融机构无贷款），将经营收益主要投资于购买国债、职工福利、扩大再生产等，仅去年购买国债一项达\*亿元，今年已在我行购买4亿元，已完成全年10亿元购买计划，企业无融资需求。目前，有需求贷款的法人客户大多为我行已剥离贷款的企业，中小企业贷款受四类行准入条件限制无法办理。

个人综合消费贷款营销成绩尚差，截至五月底共办理综合消费贷款\*x万元。根据\*县综合市场调查情况来看，按照县政府的县城南迁规划，县级政府部门将陆续南迁\*大街，但由于单位在征址过程中无法取得合法土地手续，使得住房按揭贷款的营销往往落空，加之一些客户有意愿以现房办理抵押贷款时大都存在房产或土地权属不明晰情况，导致贷款营销操作困难。

2、对公存款起伏较大，1月31日较年初增加7888万元，2月末较年初下降了7324万元，四月末较年初下降了13644万元，至6月底较年初负增长14986万元，我行对公存款长期依赖于\*\*公司，在\*年对公存款增加17000万的基础上，\*年再增加对公存款11775万元。今年，公司进行了战略性投资转移，改善投资渠道，实现多元化投资，一是全年计划购买国债10亿元，二是以参股、合营等方式对外扩大经营规模，三是继续扩大长安区产业园规模，导致公司的银行间存款资金量急速下降，对我行对公存款的增长带来了一定的难度，对公存款主要依赖于\*\*公司的局面短时间内难以改变。

3、中间业务收入可持续发展后劲不足，今年，我行中间业务的收入还主要依靠为\*\*公司购买国债上，预计可为公司购买国债4亿元左右，仅此一项中间业务收入可实现260万元。剔除购买国债业务收入，我行中间业务收入的来源主要为业务结算收入、灵通卡业务收入、代理保险业务收入和电子银行业务收入四大块上。可实现收入的.渠道较窄，制约了我行的中间业务的可持续发展。

4、人员年龄结构偏大、流动性不强。目前，从我行现有的在职员工来看，平均年龄\*岁，员工知识接受能力差，加上多年来再未充实新员工，机构网点员工长期无法流动，（如：\*x分理处有的员工在山上七、八年工作，最长的达28年之久），一定程度上影响了员工的工作积极性。

**砂石企业员工半年工作总结5**

我自xx年十一月到公司电力营销与交易部计量处任营销信息技术助责以来，一年多的时间里，在部门领导及同事的关心、帮助下，在工作、学习和思想方面取得了很多进步，现将一年多来工作、学习、思想情况分析总结报告如下：

>一、深入学习政治理论，不断提高政治素养

一年多来，我认真学xx方略、xx和公司工作会精神、xx省xx公司关于节能减排的规定等文件资料、xx董事长和xx总经理在公司抗险救灾抢修复电总结表彰大会上的讲话。进深刻体会了“众志成城、顽强拼搏、不胜不休”的抗灾精神，理解了“办法总比困难多、不屈不挠、艰苦奋斗”的精神，这将是我以后工作的强大动力和克服困难的有力武器。

除此之外，我还利用网络、电视、报纸等媒体来了解和学习政治时事，关注社会政治生活，对政治学习的自觉性和积极性都有了很大的提高。

>二、不断努力学习，提高专业知识

在业务知识方面，我参加了网公司组织的营销工作创新培训和公司组织的营销相关技能培训。除了参加公司组织的各种培训，我也虚心向同方公司和各供电局专业技术人员请教营销信息化、自动化相关知识，并结合工作需要，自主学习信息化、自动化的专业知识。此外，利用周末时间，攻读xx大学信息与自动化学院控制理论与控制工程专业工程硕士，在这一年多的时间里，已基本完成了工程硕士阶段的课程学习，使自己的理论知识得到了很大的提高。学习过程中注意总结收获，并在《xx电业》发表文章。

>三、认真做好本职工作，提升工作能力

在过去的一年多时间里，在部门领导的安排下，我主要参与完成了以下工作：

(一)营销监控中心建设

营销监控中心是通过对客户服务系统、95598系统、负控管理系统、需求侧管理系统、调度mis、营销现场监控设备等资源的整合，建立了新的营销工作流程监控管理体系，真正实现端到端的管理，全面提高营销服务水平和层次。从年初建设开始，我参与了《云南电网公司营销服务中心系统建设方案》编写完善，建设过程中全程参与协调相关参建单位工作，并承担了监控中心的软硬件设备的日常管理和维护。系统投入试运行后，通过征求各部门意见，编写《营销服务中心系统需完善的内容》，年底组织监控中心验收，参与《xx司监控中心后期建设思路》、《xxx营销监控中心运行管理制度》、《xx公司营销监控中心岗位职责》等的编写完善。至今营销监控中心已累计完成功能开发累计73项，其中业务功能63项，数据填报功能10项。在业务功能中，发供电模块23项、需求侧管理15项、营销经营13项、优质服务10项、其它2项。

(二)县级公司“一体化”工作

**砂石企业员工半年工作总结6**

1、严格责任落实。乡政府在召开村书记、主任会上，明确村书记为第一责任人，并与各村（单位）签订责任书，同时与客运车辆的各驾驶员签订责任状。

2、严格车辆超载的管理。对进出我乡的客运车辆实行24小时全天候登记、检查。

3、严格乡道路的管理。针对春运期间农民出行量增加、乡道路运力不足的实际情况，进一步加大乡道路的交通安全管理。坚决打击农用三轮车、三轮摩托车、拖拉机、大货车等非客运车辆载客运输和短途客运超载的违法行为。对地处偏远，管理有困难的，由乡政府组织村干部协助管理。

4、严格重点时段的管理。根据路面交通情况的变化，及时对路面交通违法情况进行认真分析，有针对性地加强重点交通违法行为的管理。

5、严格重点道路的管理。加强对事故多发和安全隐患点段、以及影响客运安全路段的管控，制作警示牌，组织专门对隐患点段进行监管。

6、严格雨雾雪天的管理。根据当地气象部门的预警，提前掌握天气情况，一旦遇到雨、雾、雪等恶劣天气，立即执行雨、雾、雪等恶劣天气事故预防工作预案，对达不到安全通行要求的山区公路及时封闭，禁止通行车辆，切实做好事故防范工作。

总之，我乡采取各项措施，做好我乡的春运安全工作，为确保全乡人民平安欢度新春佳节提供良好的交通环境。

第一次是在内科门诊与中医老教授抄方学习，让我受益非浅。我经常与肾病的中医专家王荣欣老师谈论中医的各种学术问题。我们畅所欲言，我的很多问题也得到了解决。最后我们既是师生，又是好友。她常借我买的一些书看，我也经常到她的门诊去听她看完书后的体会，我就能比较和我看完书后的体会有何不同。那三周和后来的几次拜访是我学到东西最多的时间。

后来就是连续的病房实习。那时我深刻体会到这些医生对中医知识的缺乏。我有时问自己：“这是中医院吗？”因为他们看病治疗几乎都是以西药为主。中药只是补一补正气，提高一下免疫力之类的，根本不是治疗疾病的主要手段。他们还含笑而说：“周四是开大方的日子。”而开一些很大的方，很多味药，价格也很高。不仅如此，他们还让学生开这些方，“看着差不多就行”就下医嘱了。偶尔有时候会改方，但原因竟然是学生开的某几味药太便宜，换几个差不多功效的而价格高一些的药。难道这就是我将来要工作的我们中国的中医院的情况吗？

在神经二病房的时候，我的同学因没在带教老师陪同下去与患者交流而被主任痛骂。他只是想去补充收集一下老师没有收集完整的中医四诊资料而已。

学校要求我们要写16篇临床病历。我虽然觉得抄这些病历几乎提高不了自身的什么修为，但还是决定硬着头皮抄两篇交差。还没等下笔就被主任痛骂，说些什么这是患者的隐私，不能让你抄之类的。看来她对我印象不怎么样。骂得好！我本就觉得这是浪费我时间，不抄了。

当我要转到普外实习的时候，我终于忍不住了。我断然拒绝了医院的安排，自己去找了内科门诊的主任大连治脾胃病最有名的中医李吉彦教授。他平时是不带学生的。但看到我的诚意，又经我跟科教那边多方协谈，他终于同意了。我终于感觉到我开始学中医了。他先看一个患者，写方，递给我，我抄，我再重新看一遍那个患者（这时他看另一个患者），望，闻，问，切，自己来一遍，再自己开个方，跟老师的比一下。幸亏老师看得很慢，我有足够时间做这些。当抄了差不多一个月的方，我渐渐明白了这位老师的思路和用方习惯，我也向他提出了一些见解，有些也被他采纳了。我感觉我突然进步了很多，心里有股说不出的喜悦。

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

（一）在20\_\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）在20\_\_年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

（三）爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

（一）20\_\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20\_\_年下半年，行政部组织召开了20\_\_年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（三）做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

（四）加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获。

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

（一）开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

（二）经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、听取员工的意见。

要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

六、存在的不足。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算。

针对20\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，\_\_\_\_\_的明天更美好！

一年来的工作已经结束了，我觉得这是一件非常有意义的事情，给我的感觉非常的好，我清楚的意识到了在这方面我应该要去努力的方向，一年来还是进步很大的，在\_银行这里我觉得是非常充实的，给我感觉很好，我也是深刻的意识到了这一点，我应该要让自己进一步去规划好的工作，对于这一年来的工作我也需要总结一下。

在这方面我是要坚持自己的原则，作为一名银行员工这是我要去做好的，我相信我是可以做好自己分内的职责的，工作是自己的事情，不能耽误了，这段时间我也是应该要端正好态度，一年来我也是认真做好了分内的职责，作为一名银行员工我不断的提高自己的能力，去接触各种业务，提高自己的能力，我也相信这对我是一件非常有意义的事情，这段时间以来我也是认真做的更好的，只有在这样的环境下面不断的去提高自己工作经验，才能够吸取更多的工作经验，这一点还是应该要去做好的，一年来在工作中我是经历了很多的，对于我而言这也是应该要去端正好的态度。

在\_银行这里我感觉是一件非常有意义的事情，通过自己的努力我是提高了自己的工作能力，一年来我认真服务好每一位客户，在银行工作我一直以来都是非常的有信心，我认为这也是一种对待工作的态度，在\_银行就应该严格的要求自己，一年来在工作当中我认真听取周围同事的意见，这也是我应该要去完善好的，真的感觉非常不应该，这一年来我还是有非常大的提高的，这也是接下来应该要去落实好，通过这样的方式我还是可以让自己有更多的进步，在\_银行工作这是我的荣幸，我的业务能力也是得到了非常大的提高，这是我的荣幸， 我希望能够在以后的工作当中继续保持一个好的态度，我对自己也是非常的有信心的，作为一名银行员工细心有责任感是基础的，在这方面还是要认真保持一个好的态度，工作一年的时间，我真的感觉自己进步是很大的。

当然也是有一些做的不够好的地方，但是我也在慢慢的纠正这一点，在这方面我应该要有自己的态度，我应该在以后的工作当中继续发挥自己的能力，把这份工作做的更好，感激这一年来的点点滴滴，确实还是应该要去落实好的，在来年的工作当中更加用心履行好职责。

过去的一年，采购部在董事会的正确领导下，在公司同事的大力帮助下，认真落实公司采购制度，坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，在保证材料质量的前提下，最大限度的为公司节约成本，根据工程进度完成材料询价及采购工作，现将主要工作情况汇报如下：

**砂石企业员工半年工作总结7**

20xx年x月x日，对于我可以说是一个可以铭记一生的日子，就在这一天，我肩负着公司领导和全体员工的厚爱和期望，被公司正式任命为公司副总经理，分管行政、技术部门及项目执行，这既是公司上下同仁对我的错爱，也是公司对我在xx三年来工作的高度肯定。想到这里，受宠若惊的同时，更是感慨万千、如履薄冰。短短三年，我从普通岗位迅速成长为公司管理高层，这就导致了我理论知识缺乏，实践经验不足的种种难题。

如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。在初任公司副总这段时间，我通过虚心向公司领导及同仁学习，取长补短，不断提高自身自身素质修养及业务技能。在公司领导和同仁的关怀与支持下，明确了自己的管理职能，迅速提高了自己的管理才能，也钻研了一套属于自己的管理方法。并以雷厉风行、以身作则的管理作风得到了公司领导和同事的一致认同。

**砂石企业员工半年工作总结8**

今年上半年的工作已接近尾声，半年来，在公司经理室的正确领导下，各部门同仁齐心协力，共同努力，我在保险公司的客服工作取得了一定的成绩。客户服务部紧紧围绕公司总体发展目标，在做好本职工作的同时做好服务创新，以下是上半年的工作总结。

>一、进一步完善相关管理制度

主要从＂内强素质、外树形象＂着手，通过狠抓公司各岗位人员素质，进一步提高客户满意度，树立公司良好的对外形象。一个优秀的团队须有一个素质、技术过硬的服务队伍，今年以来，我部着重从完善制度着手，通过加大制度的执行力不断加大服务考核力度，以进一步提高客服人员综合素质。

针对我司部分柜员在柜面服务礼仪方面尚存在不规范现象的问题，我司客户服务部着力抓好全体客户服务人员的\'服务规范性，并从加强服务意识、强化服务执行标准等几方面对客户服务人员做了一些强化训练，加大了现场监督考核力度，现场检查，现场指导，并予以相应处罚。通过一系列的措施，使柜面人员加大了操作的规范性，服务礼仪的执行上也有了一个很大的提升，也为我司不断提高服务水平奠定了很好的基础作用。

>二、强化业务制度学习，树立执行理念

为进一步强化公司业务管理制度执行力建设，从制度上为业务发展提供坚强保障，客户服务部对于分公司筛选出部分需客服员工加强学习的文件和制度，进行了认真梳理及汇集，并制定了业务管理强化制度执行力工作及学习计划，按照学习计划，定期组织客服人员通过集中学习和自学的方式全面、系统地对相关业务管理进行了学习，要求所有参加人员认真做好学习笔记、进行测试并撰写学习心得；根据测试及检查情况，要求各相关岗位撰写整改报告。从自身出发，树立了强化风险意识，确保了此项工作的全面有效开展，切实提高了我司制度遵循和依法合规经营的自觉性。

>三、以服务为本，促进销售

通过举办客户服务活动，不断密切公司与客户的关系，进一步提高客户满意度，树立公司良好的对外形象。为切实有效的开展活动，公司成立领导小组和工作组，并加强了对此项工作的宣传力度，按照活动组织、宣传方案逐一落实并有效实施各相关工作。提升了服务品质、增强了客户忠诚度，进一步提升公司服务水平，充分维护了客户权益，树立了公司良好社会形象。并通过上门送赔款等一系列的优质服务，为业务员的展业工作提供了很好的基础，也为加强我司与代理单位间的业务合作关系起到了很好的沟通作用。此活动的举办不仅增进了客户关系、提升了公司品牌知名度、也为巩固和带动业务增长注入了新的活力。

客户服务工作是一项长期的、较为复杂的综合性工作，我部将要求所辖人员在平凡的工作中，不断提高服务意识，营造全员为客户服务的氛围，将简单的工作做成不简单的事，达到客户、公司、自我的三嬴。

**砂石企业员工半年工作总结9**

班组五大员各尽其职，为了便于日常工作联系和掌握，五大员经常碰头，交换情况，定期在学班上发表意见，反映问题，这些都收到了良好的效果。本月大值共组织篮球比赛两场，聚会两次，上交稿件两篇，顺利完成本月计划。

大值根据部门的工作特点、工作内容，经常在在学班或生活会上交流员工的工作、学思想动向，征求部门意见并及时地落实到实际的工作中，帮助大值克服了不少工作中的不足，改进班组工作。实践证明，这样做很有成效。

4月份的工作取得了较好成效，这为我们做好班组建设工作打下了良好的基础，我们将继续围绕厂部精神，按照部门工作要求，结合生产实际开展工作，一定充分发挥班组战斗堡垒作用，发挥星级班组模范带头作用，为搞好本职工作，确保机组安全运行提供保障。

记得当初刚进公司时，我可是一个十足十的门外汉，现在想起来还有一点好笑，正所谓世上无笨人，只怕无心人。

我通过不断向领导、同事和客户学习，以及在实际工作中不断的总结摸索，在工作和学习上都取得了较明显的进步，在这xx年即将结束，新的工作阶段就要开始的时候，有很多事情需要坐下来认真的思考一下，需要很好的进行总结和回顾。总结过去一年工作中的经验教训，为下一阶段工作更好的展开做好充分的心理准备。

回首过去的x个月里，领导给了很多机会，再加上自己的努力，做了很多事情，感觉非常的充实。特别是在做以下事情的过程中，受益匪浅，回想起来让自己也感觉到些许的欣慰，觉得过去一年的时光没有虚度。

一、认认真真，做好本职工作

回顾自己一年来的工作历程，所有自己经手的订单都能够顺利完成，出错率一般，作为一名跟单员，我对自己的工作是基本满意的。根据自己工作中的体会，我认为做好一名合格称职的跟单员应该从以下几方继续面努力：

1、责任心和奉献精神。这是我们公司中很重要的一点，可以说是精髓之一。每个人的经历和知识水平都不相同，这决定了每个人在做事情的能力上也会存在差别，但很多时候，工作能否做好，起决定作用的并不是能力。在实际工作中，有相当大的一部份工作不是靠能力来完成来做好的，而是靠对公司对部门对自己的一种强烈的责任心来完成来做好的。奉献源自责任，一个没有责任心的人，就不可能是一个有奉献精神的人。可以说，强烈的责任感和责任心是做好跟单工作的第一要求，也是跟单员应该具备的最基本素质。

2、勤快，团结互助。跟单工作是一件很琐碎和繁琐的工作，特别是帽子跟单工作，细节多，工序烦，稍微偷懒就可能给错误的出现留下隐患。一个订单往往是由很多部门来共同完成，一个人的力量在整个工作中显得非常渺小，只有大家团结互助精心合作才能保证订单的顺利完成。

3、认真细心，做事用心。这样才能避免自己犯错误，才能发现客户可能存在的错误，把一些错误杜绝在源头上，减少人工和财物的浪费。我操作过的几个单子就曾经存在过这样的情况，从包装方法到价格牌，客户都出现过错误，由于经常提醒自己要认真细心，这些错误都在一开始就发现并做了处理，很好的进行了解决，并没有对整个订单造成不利影响。回过头来想想，如果这些错误不被发现的话，订单产品出到国外，会造成什么样的严重后果，可想而知。我觉得作为我们跟单员只有从内心深处清醒的认识到：任何人都可能犯错误，客户也不是神，甚至在某些方面客户可能还不如我们——才会更仔细地去工作，认真地去核对资料，及时发现和减少错误的发生。犯错误和返工是最大的浪费，少犯错误就是降低成本，生产上和业务上来说道理都是一样。在外贸工作中由于客人或者我们自己犯错误而造成损失的例子不胜枚举。

二、处理好跟客户和外部协作单位的关系

学会做人，处理好关系，做好事情。就像国家跟国家之间的关系一样：没有永久的朋友和敌人，只有永久的利益。从本质上来讲，跟客户和外部协作单位的关系也是如此。正是由于合作能够跟双方带来各自需要的利益，才会产生双方的合作关系。作为商人，追求的最直接的东西就是利益，没有钱可以赚的话，你对他再好也没有用。如果有钱赚的话，其他方面要求可以适当降低。认清了这一点，在处理与相关主体的时候，就可以拿捏好分寸，嬉笑怒骂，收放自如。

三、不足之处

回首过去，自我认为还算取得了一些微不足道的成绩——当然，这些成绩的取得无不包含着领导的不懈关怀和同事的鼎力协助——但同时我也深刻地认识到自己在工作中也还有很多不足之处，需要在下一阶段的工作中进一步的学习和改进。

A、进一步加强向领导、向同事、向客户学习的力度，不断完善自己。学无止境，特别是对于我们年轻人，要时刻保持一颗谦虚上进的心。

B、加强订单资料的整理，理顺电脑和文件夹中的订单资料。这点在过去的一年里做的不好，主要是没有从心底上彻底认识到其重要性和没有养成良好的习惯。在新的一年里要逐步在这一方面改进，向我们主管学习。

C、加强产品知识、产品工艺、面料知识上的学习。这是目前我们跟单员普遍欠缺的一块儿，也是非常重要的一块儿知识。作为一名跟单员，如果缺乏这方面的知识，那么其知识结构是不完整的，操作起订单来心里也不够踏实。

D、加强外语的学习，为部门业务的进一步拓展做好准备。接更多的一手单这是我们公司外贸业务发展的必然趋势，日常的外贸工作也离不开良好的外语水平，所以对我们跟单员来说，学好外语，势在必行!

E、进一步规范自己的工作流程，加强工作的计划性。规范的工作流程可以大大减少出错的几率。在新的一年里要严格按照规范的流程操作订单，避免一些低级性的错误出现，减少混乱，养成良好的工作习惯。增强自己工作的计划性，这样可以避免遗忘该做的事情，减少丢三落四现象的出现。

F、争取更多的机会，发挥更大的作用，为部门各方面的发展做出自己应有的贡献。

总之，我要从自身的实际情况出发，发挥自身优势，有针对性的采取各种措施弥补自身存在的不足，不断完善自己各方面的能力，抓住我们部门阔步大发展的大好机遇，努力工作，积极进取，与部门同事团队作战，通力合作，尽我自己最大的努力做好本职工作，为我们业务目标的完成和飞速发展作出自己应有的贡献。

今年是实施“十二五”规划承上启下的关键一年，是建设全省“四化”率先发展区的落实之年，也是开发区升级为国家级开发区的第一年。开发区环保局在晋中市环保局、开发区管委会的关心和支持下，以保护群众健康为根本出发点，以污染物总量控制为主线，强化环境污染治理，严格环境准入制度，大力实施环境综合整治，不断强化环保综合能力建设，各项工作均取得优异成绩。在日常工作中，由于工作突出被评为晋中市环保系统执法工作先进集体、科技工作先进集体、行风评议工作系统第一。在上级执法检查中，多次受到各级领导好评，特别是在今年的市人大环保专项执法检查中，因开发区整改、部署、上报及时受到了市人大检查组的充分肯定。在抓业务工作的同时我们积极丰富职工业余文化生活，在环保系统迎新春文艺汇演和开发区工会组织的喜迎十八大、职工文艺汇演中我们均荣获表演一等奖，现将一年的各项工作汇报如下。

一、 重点工作任务完成情况

(一)年度主要污染物减排指标超额完成。

今年市政府为开发区下达的主要污染物削减指标为二氧化硫、化学需氧量、氨氮排放量分别下降1%、、，氮氧化物排放量与上年持平，烟尘排放量下降，粉尘排放量下降2%。至20xx年底，我区主要污染物排放量分别下降了(超额完成67%);(超额完成);(超额完成);;(超额完成);超额完成。

(二)污染减排、防治“双百工程”全面落实。

1、重点企业污染减排工作进展情况

2、大气水污染重点防治工程项目进展情况

(三)环境集中整治工作扎实开展。

1、继续开展城区锅炉治理工作。根据市环办发[20xx]8号文件精神，我局制定了《关于开展重点公路两侧及重点区域燃煤锅炉专项整治工作的方案》，涉及到9户11台吨燃煤锅炉，全部改造完成。

2、开展了机动车环保检测线标准化建设。我区已建成的机动车环检线1家，为山西榆次通泰汽车检测有限公司，现已投资10万余元，完成了标准化建设，等待验收。20xx年截止11月底，共检测车辆19674辆，发标12960辆，其中黄标2812辆，绿标10148辆。

3、开展危废规范化管理工作。全区重点危险废物产生单位共完成申报登记11家，全部列入本年度规范化管理，现相关资料和现场已完成验收前的准备工作。

(四)积极开展生态创建活动。

实施“以奖促治”、“以奖代补”，继续开展农村生态村创建活动。去年经开发区主任办公会议研究决定，制定了本辖区内“以奖促治” “以奖代补”实施办法，去年我区南六堡村通过市级生态文明村验收。今年6月市财预字[20xx]78号对其落实了3万元资金奖励，确保了农村环境综合整治项目和农村生态示范建设项目顺利实施。今年11月13日由省厅有关专家对我区申报的市级生态文明村王杜村进行了实地考核验收， 12月6日市环发[20xx]125号文件，将开发区王杜村命名为本年度20个市级生态村之一。

(五)加强环境影响审批管理。

1、开辟绿色审批通道。在严把项目审批关的同时，我局开辟了工程建设领域项目及重点项目环评审批绿色通道，简化了办事程序，与法定时限相比，办事时限缩短一半以上，同时对重点项目采取跟踪服务，全方位推进项目审批。截止目前，共完成建设项目审批42项。其中省级审批4项，市级审批6项，区级审批32项。

2、推进重点工程项目上马。我区列入晋中市20xx年重点工程的项目共计30项，开工的已全部办理了环评。我局将积极跟踪，协助项目尽快完成环评有关工作。

3、推进保障性住房建设。今年列入晋中市保障性住房建设的项目共计7项。全部办理了环评手续。

4、严格建设项目管理。在建设项目管理及“三同时”制度执行过程中，制定了严格的审批程序，所有建设项目均纳入环境管理，项目主体工程与环保设施未同时设计、同时施工、同时投入运行的，一律不得试生产。今年共完成竣工验收17家，其中省级3家、市级3家，区级11家。

5、排污许可证发放工作。为加强对污染源的监督管理控制和减少污染物的排放，规范排污行为我局进一步加强了排污许可证管理。建立了持证企业动态管理台账，积极督促企业申领和年检排污许可证，确保企业做到持证排污。

(六)严格环境执法监管。

1、加大环境执法力度，严厉打击违法排污行为。

为保障辖区内环境质量安全，保障群众身心健康，今年我们共开展了三次大规模的环保专项行动，出动执法车辆150余次，出动执法人员400余人，检查企业100余家。通过组织环保专项行动有效改善了辖区内空气环境质量，保障了群众的环境权益，维护了社会的环境安全。

2、开展环境风险排查工作。为强化环境监管，切实有效防范环境风险，我局对20xx年以来建设项目审批及竣工环境保护验收情况进行了专项排查，20xx年以来省、市环保部门审批的建设项目共计62项，按照风险排查的有关要求，确定了7个项目存在环境风险。其中省厅审批的2项，市局审批的4项，区级审批的1项。20xx年以来环保部门竣工验收的建设项目中，确定了4个项目存在环境风险。其中省厅审批的1项，市局审批的3项。

3、开展机动车维修行业环境专项执法检查。完成了机动车维修行业环境专项执法检查自查摸底工作，共调查一、二类汽车维修企业45家，其中一类13家已全部办理了环评，签订危废处置合同的10家;二类32家，办理环评的8家，其他正在逐步规范中。

4、开展了环境安全百日大检查活动。活动开展以来，我局对辖区内涉水、涉重企业进行了现场检查，重点企业基本都能按照应急预案要求每年至少进行一次培训、演练，并备有基本的应急救援队伍和物资，能够有效防范和妥善应对突发环境事件，已有6家企业完成突发环境事件应急预案的编制备案工作。

5、开展辐射安全检查工作。现我辖区内共有射线装置单位4家，8台射线装置。其中使赵卫生院1台办理了报废登记，1台办理了停用登记;吉祥锅炉厂已于今年1月份办理完相关环评手续，领取了辐射安全许可证;永安锅炉厂和天绿环保锅炉有限公司。

6、加强排污费征收。严格按照相关法律法规做好排污费征收管理工作，不断加大排污收费力度，通过依法、足额、全面征收排污费万元，比计划任务18万超额完成70%。

7、继续强化重点污染源的环境监管。按照完善环境监管长效机制有关要求，建立和完善重点污染源档案，对重点企业采取一企一档制度，动态信息化管理，把档案资料与现场检查相结合，进一步深入掌握企业情况，对企业存在的环境隐患及环境违法行为进行细致的排查并督促其按时完成整改任务。

8、加大信访处理力度。加强了环境信访举报督办管理体系，对于群众来访所反映的问题做到不推诿、不拒绝、不拖延，有案必查、有查必果，及时做好信息反馈和回访工作，确保群众满意。今年我局共处理了9起环境信访案件，处理率达到100%。为避免同一案件重复上访现象发生，从5月份开始，在处理信访案件中，积极与举报人进行联系，对处理情况进行告知，对处理完的案件进行满意度回访，由案件举报人对处理情况满意度进行签字确认，回访满意率为100%。

(七)、环保综合能力建设稳步推进。

环境保护的基础能力、队伍素质和服务水平，直接关系到环境保护工作水平，为此我局在今年的工作中以保持\_员纯洁性学习教育活动为契机，加强人员素质教育，细化工作任务，完善制度建设，将全年各项工作落到实处，推向深入。

1、全面落实两会精神，细化环保各项工作任务。20xx年3月9日全市环保会议暨党风廉政建设会议召开后，我局高度重视，积极与管委会有关领导协调，召开开发区环保工作会议，转发了晋中市人民政府办公厅《关于下达20xx年重点企业污染减排任务分解的通知》和《关于实施大气水污染重点防治工程项目的通知》以及《关于印发〈晋中开发区20xx年污染防治及污染物总量减排工作任务分解〉的通知》，将减排项目落实到了相关单位。结合市局下发的20xx年环保工作要点，制定下发了《关于20xx年环保工作目标任务分解考核实施方案的通知》、《关于晋中开发区环保局20xx年党风廉政建设责任制分解实施方案》，与各科室、站、队签订了《工作目标责任书》、《党风廉政建设责任书》、《行风建设责任书》，将工作任务具体分解到了科室、负责人和具体承办人。

2、加大环保宣传力度，继续开展文明和谐单位创建活动。为进一步提高人民群众共同参与环境保护的积极性，我局充分利用“4·22”世界地球日、“六·五”世界环境日、环境大接访等活动积极开展环保宣传，制作各式各样的环保宣传资料和环保宣传用品，进一步提升环保知识的普及率和知晓率，营造了良好的社会氛围。同时组织开展多种多样的活动，寓教于乐，陶冶职工情操，增强凝聚力，因工作突出，被晋中市工会授予“五星级工会”。工会、妇工委、团支部等充分发挥职能作用，积极参加社会公益活动，今年在开发区工会组织的“喜迎十八大，职工文艺汇演中”我局荣获第一名，通过这些活动的开展，强化了干部职工参与创建工作的主体意识，使干部职工精神面貌大为改观，有效推动了精神文明的创建工作。

3、以保持党的纯洁性学习教育活动、整治吃拿卡要创优发展环境活动以及行风评议活动为契机，全力提升为企业、为群众服务的水平。在活动期间，我局积极开展形式多样的主题活动，开展革命传统教育，缅怀革命烈士，走进脑瘫医院，为患儿和家属献爱心，利用休息日对环境综合整治包扶帮联村进行了集中清理开展志愿活动，进行解放思想大讨论，结合“三责”教育开展专题讲座。结合整治吃拿卡要、创优发展环境、对重点科室岗位进行了个别谈话，制作了公开承诺。并将活动精髓真正延续到环保工作中，一是我们为方便企业一厅式办理审批事项，节约时间，提高效率，我局为政务大厅制作了关于审批所需提供的11项资料模板，大大方便了企业，优化了服务环境，提高了办事效率。二是建立工程建设领域及重大项目开辟绿色通道，对重点项目采取跟ly: 仿宋\_GB2312; mso-hansi-font-family: 宋工验收工作程序和省市申领排污许可证和换发排污许可证工作程序进行了修改和完善，经过几次检查，收到了良好的社会效果。

4、加强人员培训，提高自身综合能力建设。

两个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，或许更应该是一种叹息，谁能说得清呢？

两个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽没有信心——虽然我坚信自己不是锈铁！

两个月来，我分别在两个不同的岗位上练兵，前个月在电编部学习新闻采编，后一个月是在办公室做临时的文秘工作。

首先说说在电编部的工作心得。在电编部一个月的工作生活，我感触最深的就是，这里是我的第二个家，新闻工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到大学，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种仰承的距离感，缺少家庭特有的温馨。本以为毕业参加工作后，这种人际关系的距离感、层次感只可能加强，但在电编部工作让我惊喜地发现自己原先的判断错了。电编部容主任、韦副主任、廖副主任三位领导都对我们这些新人亲切有加，特别是容主任，在工作之余，以朋友的姿态经常和我们一起打球，坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以慈父的关爱之心在引导我们做好新闻工作，让我真切感受到了久违的父爱温情。而其他大部分的老同事，也对我们这些新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，电编部新老同事以及三位领导就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在电编部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

**砂石企业员工半年工作总结10**

公司安全工作总结

我公司在上级主管部门的领导及社会各界人士的帮助支持下，全体员工共同努力，扎实工作，取得了较好的社会效益和经济效益，全年实现总产值×××万余元。全面完成了各项经济指标，同时全年没有发生一起安全责任事故，安全生产局面进一步稳定，现将一年来的工作回顾总结如下。

一、执行合同方面

对于每个承包的工程项目我们企业都依法与建设单位签订工程承包合同，并含有明确的双方对安全管理的责任，合同并经县工商局鉴证。对于应办理施工备案登记的工程项目在开工前即办理备案登记手续，遵守合同承诺，公司与项目经理同时签订安全管理目标责任书，及时为参加施工的员工办理意外伤害险。保证工程项目按合同规定的目标管理要求顺利竣工。

二、工程质量方面

一直以来我们企业对所施工的工程项目质量相当重视，在工程质量监督机构的监督检查下，我们依据设计文件和技术标准进行精心施工，对于工程使用的设备和主要建筑材料、构件必须具有产品质量出厂检验合格证明和技术标准规定必要的进场试验报告。对于每个完成的工程项目都签署工程质量保修证书。二00九年我们主要重视工程管理，对于符合条件的施工班组继续签订协议，各施工班组长在质量、安全和施工进度上全面向公司负责，公司定期召集各班组长开会，交流通报一些工程管理上的进展和问题，对于施工中发现的问题进行解决，这样使得班组长们的工程质量管理意识得到了增强。在材料、施工上加强管理，公司工程部人员经常到工地进行监督检查，发现问题及时处理。材料部严格把好材料的质量关和价格关，及时组织工程施工所需的物资材料。对每个工程项目，首先进行成本核算，根据预算，承包到施工班组，实行奖赔制度，凡工程中所需的材料，必须由工程部根据预算列出工程材料清单，仓库按单发料，这样一来杜绝了浪费和外流现象，提高了工程的效益，同时把责任制落实到每一个施工人员身上，广大员工责任性普遍得到加强，基本杜绝了由于质量引起返工而浪费材料的现象。面对市场建筑装饰的激烈竞争，我公司认识到提高服务质量和保证施工工程质量同等重要。我们认真做好工程的保养维修工作，专门设立了维修班组，由专人负责，做到了有求必应，及时为用户排扰解难。

三、安全生产方面

安全对于每个企业来说都显得尤为重要，它不仅关系到企业员工在生产中的自身安全，还涉及到因工程的施工质量对广大用户使用后的安全。为此，为了确保工程施工安全，我们建立了规范的安全生产责任制，实行各级、各部门层层控制，明确安全生产指标和各项安全保证措施，与各个施工班组签订安全生产责任书，安全员不定期下施工场所进行监督检查，对查出的安全事故隐患及时签发事故隐患整改书，要求及时做出整改。

企业积极进行职工安全培育教育宣传和职工的业务技术培训工作，对于新职工进行企业、项目部、班组的三级安全教育，并经考核合格，才准进入操作岗位，并且对每一位新职工都指定一名有经验的老师傅传授技艺，对其进行传、帮、带，使每一位新职工都能迅速掌握和熟悉业务技术，公司对于特种作业人员组织他们到市劳动局进行培训，取得特种操作证方可上岗。由于建筑工程施工环境较复杂，所以在接受每一项工程前，公司都仔细现场勘查，熟悉施工环境，制订施工组织设计方案和安全施工措施，在施工中严格按照行业安全操作规程，每天进行班前三上岗活动，确保工程施工安全。公司加强安全管理，严格考核制度，制订考核实施细则，确立安全生产的地位，明确年内安全工作各项指标，组织全体职工参加上级开展的百日安全生产活动，落实安全技术措施，增加安全防范意识，明确各级人员的责任，建立和健全监督制约机制，把安全管理各项工作贯穿整个施工过程。公司在每个安全例会上，把安全生产作为一个重要内容，结合上级有关安全生产法规、制度及安全生产事故通报等，进行专题部署，教育全体职工从思想上高度重视安全生产，树立起强烈的自我保护和保护他人的意识。

**砂石企业员工半年工作总结11**

时光飞逝，不知不觉中20xx年上半年已经过去，回顾半年历程，我在公司各级领导与各位同事的帮助下，较好的完成了自己的本职工作。经过半年的工作和学习，在工作上我有了飞速的提高，工作方式也改进了许多，心态也逐渐平和、成熟。同时，我也学会了反思自己，学会了发现自己的缺点，并且努力改正，不断努力，不断的完善自己。下面我将就半年的工作做一个小结。

>(一)日常的助理工作

在硅材料项目结束后，目前开展的项目主要涉及光伏、太阳能水箱及生物柴油。作为德国专家\*\*\*的助理，我的主要工作就是积极协助其推进各个合作项目。具体工作可概括为以下几个方面针对具体项目，利用网络资源及能源杂志，产品、市场以及合作伙伴的相关信息。就光伏项目，利用办公软件Access，针对世界各国主要的光伏公司建立数据库，较全面地掌握了各公司的光伏产品信息，为选择合作伙伴并开展合作打下了良好的基础;太阳能水箱及生物柴油项目，由于之前尚未接触过，所以在项目的准备阶段，主要从上述产品的基础知识学起，逐步了解了太阳能水箱的工作原理、生物柴油的加工过程及市场前景。这些工作大大拓展了自己的`知识面。

翻译与各项目相关的信息资料以及德国专家\*\*\*向上层领导所作的工作报告。一方面，新项目的开展使得自己的翻译内容有了较大的转变，尤其是在与机械、化工相关的专业术语方面，翻译起来显得有些吃力，有时甚至会出现不理解汉语术语的现象。意识到这一问题后，我开始注意该类词汇及表达方式的积累，对于不懂的汉语术语，则积极向同事请教并做好记录，保证这类专业术语再次出现时可以应对自如。另一方面，在翻译\*\*\*所写的一些资料、报告时，注意纠正其不规范的英语表达方式，强化对英语的运用能力。通过翻译工作，自己的专业技能得到进一步锻炼和提高。

做好联系和协调工作。联系和协调是各项工作顺利开展的重要前提和保障。为推进光伏项目，与\*\*光伏公司国际贸易部进行多次联系，先后将两块组装好的太阳能电池板样品顺利寄送给国外的合作伙伴公司进行工艺检测。此外，与可进行生物柴油合作的公司联系并组织会谈。在这半年的工作过程中，我的联系与协调的工作技能得到进一步强化，在完成工作任务的同时，与公司和集团的领导、同事以及合作伙伴建立并保持良好的工作关系。

>(二)外事工作

在时间比较紧张的情况下，准备好公司领导办理签证所需的全套资料;

为\*\*德国分公司总经理\*\*女士办理一年多次签证申请;

这两次外事事务的办理，对于未曾进行过操作实践的我言，确实是一种学习和锻炼。准备签证资料，要求办理人员认真仔细，尤其在填写申请表时，更是不能出现一点差错，否则只能重写。从中，我深深体会到，工作不管大小，想要干好，对工作态度的要求都是一样的，那就是认真，再认真，千万不能有一丝懈怠。

>(三)其他事务

1.妥善处理\*\*\*在工作中的各项费用;

2.在不影响本职工作的情况下，帮助\*\*\*翻译部分商务资料;

3.鉴于德国专家\*\*\*的特殊情况，帮助其处理生活中的部分个人事务。

20xx年的下半年，我会在做好我自己的本职工作的前提下，会继续努力工作，努力学习，不断完善自己。我会要求自己树立良好的工作心态，在思想上和行为上严格要求自己，严格遵守公司的规章制度，不做与工作无关的事。在工作中，我会认真对待每一项工作，会尽自己最大的能力去完成。除了加强专业技能训练之外，我还会利用业余时间学习与工作相关的其他知识。在日常工作生活中，我也会加强与领导、同事间的交流，跟大家一起努力把公司变得更好更强。

**砂石企业员工半年工作总结12**

坚持安全第一，宣教领先是我们的原则，牢固树立安全第一的思想是我们的宗旨，为深入实际，防止麻痹大意的情绪出现，利用各种不同的形式，从讲安全的角度出发。我乡专门召开了一次安委会和春运工作专题会议，并召开了村支书、村主任会议，传达上级有关部门对春运工作的会议精神，促进春运安全工作的安全氛围。为把宣传工作做到家喻户晓，人人皆知，深入人心，全乡采用悬挂横幅标语，张贴墙报等宣传方式加强宣传，并利用村级广播宣讲春运工作知识和旅客乘车须知，以及司乘人员安全行车知识，以保证春运工作能够顺利进行，形成文明驾驶、安全作业的春运氛围，努力完成春运任务。

**砂石企业员工半年工作总结13**

XX年上半年，我公司各部门取得了可喜的成绩。作为我公司的出纳，我在收付、反映、监督管理四个方面履行了我应尽的职责，尤其是在XX XX，期间，我还按时办理了银行保险等公共场所的业务。在过去的一年里，在不断改进工作方法和手段的同时，我成功完成了以下工作：

>一、开业期间的日常工作

1、与银行相关部门联系，有序完成员工工资发放。

2、清理客户欠款清单，配合各相关部门完成欠款催收工作。

3、查看保险清单，与保险公司办理交接手续，完成我司员工意外伤害保险的投保工作。

4、编制XX年各类财务报表和统计报表，并及时报送相关主管部门。

>二、其他工作

1、迎接公司评估，准备好所需的财务相关材料，及时送到办公室。

2、为了迎接审计部门对我公司会计情况的检查，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题进行统计，提交领导审核。

根据公司的部署，我们做好了社会福利活动和困难员工的救助工作。

>三、在工作的前半段，

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金和账目，发现现金金额不符，做到及时报告，及时处理。

2、及时收回公司收入，开具收据，及时收回现金存入银行，绝不支付现金。

3、根据会计提供的.依据，及时支付员工工资和其他应支付的资金。

4、坚持财务程序，严格核算(发票报销前必须有经手人、接受人、审批人签字)，不符合程序的发票不付款。

>四、加强学习，树立良好的自我形象

质量技术监督工作范围广，责任大，诱惑多。没有良好的政治素质和坚定的理想信念，就很难胜任工作，也很容易出现问题。因此，在今后的工作中，一定要加强学习，坚定理想信念，树立正确的人生观、价值观和权力观，采取XX、XX等模范人物。深刻吸取一些典型的反面教训，充分认识商业贿赂的严重性和危害性，正确行使法律法规赋予的权力，忠于职守，忠实服务，严格遵守法纪，廉洁奉公，创造良好的商业

**砂石企业员工半年工作总结14**

20xx年即将到来，我到收费站也快一年的时间了，现将这一年来的工作和学习总结如下：

作为一名收费员，首先要把收费业务练熟练精，为收费事业添砖加瓦，作为一名合格的收费员，不仅要把业务技能掌握熟练，而且要牢记收费员的职责，遵守公司的规章制度，为建设更加便利的高速公路和满意的高速公路而奋斗。

今年刚加入收费系统，认识和了解上都不全面，经过上班，培训，实习，对收费工作有很大的认识。收费是一个非常枯燥乏味的工作，但是我们既然来参加这项工作，就要干好收费这一行，我们一定要做到特别能吃苦，特别能忍受，特别能奉献，将自己的光彩展现到高速公路上。一.认清当前的形势，思想上高度重视，积极进行准备，当前的任务形势，参加所站的收费能手和服务之星的评比，为站，为班，为个人的荣誉而奋斗，我们定会在自己的岗位上放出耀眼的光芒，创造出属于自己的一片天地。二.思想上高速重视，重视这一次所里组织的评比，人人都应该争先恐后的报名，养成良好的习惯。积极进行准备，把自己的.业务练得更精，更强，尽职尽责尽心，为实现目标而奋斗。1.练就过硬的收费本领，争当优秀收费员，加强人员的集体荣誉感，要以站为家的思想。2.尽职尽责尽心扎实干好工作，克服严寒，虽然说这里的环境气候比较冷，但是我们要克服困难，尽本职尽自己的责任，尽到自己的心，扎实干好工作。3.立足本职岗位，争创一流成绩，立足自己的岗位，为争创一流成绩而奋斗，确保单位能正常的运行，要融入这个大家庭，建设和谐的工作环境，为取得骄傲的成绩，我们必须严要求，高标准，完成各项任务。

我个人认为，在一个集体中，不仅业务上熟练，而且养成作风上都要有章有律，纪律是可以确保一个集体的凝聚力，是完成各项任务的风向标。一.防松防散，严养成，确保收费秩序正规化，正常化。1.松散现象对个人和集体危害很大。2.影响了团队和集体当前重大任务的完成。3.损坏了收费人员良好的形象。4.危害个人的成长进步。二.自觉做到思想不松，作风不散，干自己职责以内的事，做好岗位特殊情况的记录，遵守安全规定，干劲不减的作风，为收费生活增光彩。1.重新认识，排除干扰，做到思想稳定，认识统一，行动听指挥。2.正规纪律，严守纪律，做到上班期间作风严谨，一丝不苟。3.安心本职工作，多做贡献，有一份热，发一份光的精神，缺点会克服掉的，为了建设更加繁荣的高速公路而努力吧！

从上班到现在，我给自己总结了以下几点，我会努力的做好以下几点：1.心放细，手放快，眼放亮。2.调整好心态，平常心面对“一切”。3.不要把情绪带到工作上来，影响自己正常上班，正常发挥。4.干好本职工作，使自己的业务更加熟练，爱护宿舍设施及收费亭的设备。5.记录好自己工作上的得与失，善于总结和吸取教训。6.认清自己的工作技能操作能达到标准吗？只有更好，没有最好。7.上班期间对自己要求严一点，对自己负责，为单位负责。8.戒骄戒躁，埋头苦干，不耻下问，努力学习，不断提高思想觉悟和自身的文化水平。9.服从命令，听从指挥，坚决完成任务。以上是对我自己的要求和不足的提出改正的方法，20xx年我们共建和谐水沟，20xx年我们共建文明水沟和三无水沟，为明天的梦想而努力。

20xx年是考验我们的一年，又是收获的一年。在新的一年，要有新的面貌，新的计划。1.关心站内建设，爱护集体荣誉，积极协助做好各项工作。2.犯有过失时，诚恳接受批评，勇于承认并坚决改正错误。3.不当面顶撞，不背后议论，不搞极端民主化。4.外出必须按级请假，按时归队销假，外出时注意安全。外勤的职责：1.看管站里的设施。2.维护车道和收费亭的卫生。3.登记外来员。4.精神饱满，姿态端正。5.引导车辆，并及时制止人员在高速上闲转。以上是我给20xx年制定的，我会说到做到。

以上是我的年终总结，如有不对的地方，望领导给予批评纠正，我会及时的改正错误，吸取教训，为建设和谐，平安，文明的收费站做贡献，有一份热，发一份光，创造更大的成绩而奋斗。

**砂石企业员工半年工作总结15**

20xx年，我们进一步加强对供应商管理协调工作，本着对每一位来电来访的供应商负责的态度，对来访供应商分类登记，进一步扩大了市场信息空间。

根据公司董事会思维理念，公司供应商也应建立在战略合作伙伴关系上来，我们既要考虑怎样能使供应商始终至终给予我们最优惠的价格政策，又能更好的为公司创造良好的外部合作环境，抛弃短期利益，谋求共同长期发展，20xx年，我们发展了比如x电缆，郑xx厂等战略合作伙伴，去掉没预付款不排产不发货琐碎环节，保证材料及时到现场。

正值新春佳节到来之际，我代表公司向荣获年度先进个人和先进集体表示衷心的祝贺!向为公司三个文明建设作出积极贡献的全体员工表示新年的祝福和衷心的感谢，并致以崇高的敬意!

我们主要做了以下工作。

**砂石企业员工半年工作总结16**

1、独立完成并印发了两期《简报》；

2、配合办公室其他同事开展日常接待、后勤服务和卫生清理工作，并具体负责杨副局长办公室的卫生打理；

3、负责部分公文打字和复印登记工作；

4、在钟主任的具体指导下，负责拟写相关公文，如较好的完成了自查自纠工作总结；干部职工培训工作总结；拟写完成《文字、图片、音像规范化管理》规定，并顺利通过领导审核等；

5、协助钟主任组织召开“行风评议自查自纠座谈会”，并根据要求，完成“行风评议调查”统计和上送工作；

6、与同事梁伟耀共同策划完成两个版面的“四五”普法教育宣传板报。

在办公室工作不足主要有：

1、缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措；

2、对我局各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关公文写作的进行；

3、对电脑知识的掌握度较低，这直接影响到相应的工作质量；

4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；

5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是目前正在营造形成我们局特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

尊敬的`领导：

您好!感谢您在百忙中能抽时间来阅读这份工作总结。回顾过去的一年，心中的感慨非常多。感谢公司给我这个发展自己的舞台，感谢公司领导给予我的支持和肯定，感谢周围同事给予我的帮助与关怀。以下是我对过去工作的一些心得和总结，请您过目。

一、记得刚上岗作业的时候，对这里的环境很感冒。感受到陌生的同时，自己心中也对公司和自己岗位产生好奇。当时自己对自己说过：“要在这里学到更加多的经验，弥补过去的不足。”到现在为止，我的操机技术上了一个台阶。

二、记得有一次，我在找一把6m的六角匙锁一个工件，找了一下。就有一个同事过来问;“需要帮助吗?”我：“找不到6m的六角匙。”同事：“那我们一起找吧。”我：“麻烦你了。”后来没找到，他就到别的部门借了一把给我。当时我很感激。在这小小的一件事上面就体现出同事与同事之间的友谊，也体现出我们在这个大家庭的相互帮助、同辛共苦的精神。

三、在过去的一年，主管组长班长也多次找我谈话与培训，提出哪些是值得发扬，哪些值得改善。记得有一次，主管对操机员培训的时候说：“我们要懂得合理的安排时间。”会后，我在想怎么样才能算合理的安排时间呢?我在后来的工作中慢慢的摸索，得到了一条合理的时间安排：在机开着的时候作一些辅助工作(如为下一个上机工件作准备)，在机停时作现行工作(例测数，工件下机)。

四、到现在我养成了一个操机习惯：辅助工作(锁工件、拷程式、检修程式)→工件上机(校表、分中)→机器工作之前(把合适的刀具装上、把之前的工作检查下是否作到位)机器工作中(留意刀具是否有磨损，作一些辅助工作)→工作下机之前(检查清楚是否加工到位，粗糙度是否合理)工件下机→工件下机后(打扫好机床卫生，作好5S工作)

尽管我在过去的一年里学到了很多知识与累积了很多工作经验。但是我相信孔子曰：“三人行，必有我师焉。”

作为公司的一员，在以后的工作中，我将把我以往所学到的、所累积的工作经验灵活的运用，尽可能的发挥自己的长处、改善自己的短处，把工作作得更出色。

\_\_煤矿领导认真贯彻执行国家有关行业政策和制度，从长远利益出发，用发展的眼光看问题，无论是工程建设时期还是现在的生产时期，都不忘抓好环保管理工作。

20\_\_年以来，我矿环境保护工作在县委、县政府、县环保局的领导下，取得了一定的成绩，实实在在地做了大量、细致的工作，我矿综合环境得到了进一步的改善，没有发生一起环境污染事故。现就一些具体工作总结如下：

我矿投产以来，十分关注环保达标情况，严格按照《环境空气质量标准》、《工业企业厂界噪声标准》、《地表水环境质量标准》、《大气污染物综合排放标准》和《锅炉大气污染物排放标准》、《\_清洁生产促进法》、《危险废物转移联单管理办法》等政策法规进行监督完善，真正做到外请监督、内抓管理。

20\_\_年，遵照环保部门下达的环境保护工作目标任务，结合我矿实际，下达了矿属各部门年度环境保护工作目标任务。根据要求，在进一步明确保护工作由所属各部门、矿长负责制的基础上，又充实了各级兼职环保员，具体负责各辖区内的环保各项工作。

二、加强宣传、培训工作，强化环境保护的意识

组织人员参加了有关部门组织的环保专题会议;并在矿内部做了大力宣传。在全矿上下营造了保护环境、全员参与的浓烈氛围，让环保走进了我们的生活、生产，让大家更深入全面地了解环保部门的职责、环境质量的状况、环境保护工作的任重道远。同时我们以“4·22”地球日、“6·5”世界环境日、科普宣传周为契机，广泛开展了环境宣传工作，悬挂横幅，制作了环保宣传站牌，张贴环保宣传标语等。我矿花费大量人力物力对矿区内90%以上空场地都进行了绿化，今后还要在矿区内进一步规划绿化和环境升级保护。

三、坚持环保工作，做好外请监督内抓管理

我矿积极邀请了环保部门和环境资源管理咨询公司组织人员对我矿进行了现场环境影响考察，并做了职业病危害控制效果评价等工作。强化了现场检查力度，增强了我矿员工的环境保护意识，优化了我们的生活环境。同时配合环保部门，加强我矿各类噪声源、粉尘源以及污水处理的管理。

四、积极开展污染物的治理和利用工作

为全面降低我矿污染物排放数量和生产成本。根据矿委会部署，对煤炭生产过程中产生的矸石集中短期存放，定期卖给道路建设等施工单位，变废为宝。我矿建有污水处理站一座，24小时不间断运行，将生产生活污水处理后用于储煤场的晒水降尘、职工澡堂用水，使水循环利用率达到较高水平。

五、总结

随着企业的发展和社会的进步，加强环境保护已经是一种共识和要求。我矿成立之处，就制定了“环保五步发展计划”：创建“节能型企业”，完成ISO14000环境管理体系贯标，创建“清洁工厂”，创建市“环境友好企业”，创建“国家环境有好企业”。我们将总结过去的成果，学习外部的成功经验，不断完善企业的环保形象，积极响应国家政策，配合各级环保部门加大力度，实事求是抓好企业经济发展的同时，抓好企业的环保治理，长抓不懈，创造明天的环保企业。

光阴荏苒，时光流逝，20xx年转瞬间过去了。全体员工，在公司各级的领导下，上下一心，团结协作，顺利地完成了全年各项工作任务。回顾20xx年，我们虽没有十分骄人的成绩，但平安、顺利是我们最大的收获。展望20xx年，相信公司会有更大的发展前景。为了更好地开展工作，认真吸取经验教训，找出工作中存在的问题，现将20xx年度工作总结汇报如下：

**砂石企业员工半年工作总结17**

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮忙下，严格要求自我，按照公司的要求，较好地完成了自我的本职工作。透过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作状况总结如下：

>一、客户服务部日常工作

1、理顺关系，建立部门工作流程。部门成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，这半年的时光里，到达了部门熟、人际关系较融洽的目的，用心为日后协调充分发挥各部门潜力解决工作难题而做出准备。

2、及时了解准备交付的房屋状况，为领导决策带给依据。作为一个房地产开发业内知名企业，房屋交付是重中之重。公司成立房屋交付工作小组。我作为小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到案场和施工现场用心与有关人员交流、沟通，及时将所了解的房屋信息、工作进度、问题反馈到领导及总经理室，使公司领导在最短时光内掌握了房屋交付工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、受理客户投诉并及时协调相关部门妥善处理，用心响应集团员工五种精神的号召。充分发挥自身部门优势，在工作态度上一是急，高度的客户意识，把客户的事当自我的事，高度负责高度敏感。二是逼，强大的资源整合潜力，，强大的`推动潜力，推动整个公司的资源倾斜于客户，来解决客户的问题。对业主行为和诉求进行预测，充分思考成本和营销并进行适当的引导和控制。最大限度的降低其不合理的期望值，提高了客户满意度。

4、认真做好公司的文字工作，草拟文件和报告等文字工作。认真做好部门有关文件的收发、登记、分递工作；部门文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作，做好客户资料管理工作。

>二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自我身上的担子很重，而自我的学识、潜力和阅历与其任职都有必须的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自我半年来还是有了必须的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了本部门工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理潜力、综合分析潜力、协调办事潜力和文字言语表达潜力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。用心提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，职责心，努力提高工作效率和工作质量。

>三、存在的问题和今后努力方向

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和足，主要表此刻：

第一，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

在下半年的工作中，自我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自我就应贡献的力量。我想我应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前状况做到心中有数；

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；提高自身业务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，用心为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**砂石企业员工半年工作总结18**

经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进--争取更大的进步！

在我部耐心的指引和公司的大力支持下，本人于20xx年度基本有效地完成了公司交予的工作任务，同时在这过程里本人接触和学习了不少东西，并应用于工作中，工作效益比去年增长了许多。但就本人因素和公司体制的不完善，工作效没有自我想要的结果。

**砂石企业员工半年工作总结19**

安全生产和对环境的保护是公司得以生存发展的基础。在全年的工作中，做到人员落实，制度落实，机构落实，责任落实，经费落实。坚持加强现场安全管理，及时发现、消除隐患;坚持制止各种违章行为;坚持加强员工安全、消防知识培训，开展“安全生产月”活动和《事故应急救援预案》演习，提高员工们的安全意识;坚持每周五、节假日前的大检查以及日常巡查工作，及时整改安全隐患，加大安全硬件设施投入和特种作业人员的培训取证工作，提高安全人员待遇等，全年未发生轻伤、重伤和死亡事故。

今年，公司在环境管理工作上有了较大突破，按照ISO14001环境管理体系要求，公司加大了环保投入，环境纠纷赔偿额比上年下降了25%，同时，为了实现工业废水“三年内达到零排放”的目标，在相关部门通力配合下，完成了《工业废水与循环水综合治理工程》的项目可行性研究报告的评审修订工作，并列入国家的环保治理专项资金项目。

**砂石企业员工半年工作总结20**

20xx年过去一半，大家在盘点半年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上结束了半年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕保安全生产为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把“安全第一”放在首位。严格执行“六大禁令”，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

>一、半年来的工作表现

（一）强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过半年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、工程师和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

（二）严于律已，不断加强作风建设。半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

>二、工作中的不足与今后的努力方向

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。

总之，半年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的`物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对xx上半年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为xx下半年的工作打好基础。

1.人员管理保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。现有人员xx人，共有x人离职和调职（x）其中x人调职到库区，x人离职。

2.培训对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

3保洁工作模式方面在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f- 16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找