# 公司上半年度工作总结(五篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-09

*公司上半年度工作总结一一、思想方面及品德修养方面半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态...*

**公司上半年度工作总结一**

一、思想方面及品德修养方面

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体工作方面

我的工作岗位是管理员。主要负责仓库日常的收、发、存工作，并完成每天入库和出库单据的审核等等。我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实做好本职工作，圆满地完成了20\_\_年上半年的各项任务：

1.仓库收货

物资到库后，仓库管理员根据《采购订单》对送货数量及物品在送货单签字确认，送货单一式两份，供方保留，一份，仓库管理员保留一份。并通知申请部门或质量部对到货物资的数量、及规格型号进行确认。经质量部按到达对物资进行检验并填写《物资进料验收单》后，仓管人员填写《入库单》。

1.1原材料、耐火材料、特殊原辅料交货时需附《出货检验报告》，未提供者需及时反馈给相关采购人员进行处理。

1.2验收中的不合格物资，由采购部及时与供应商进行沟通，及时进行退、换货处理。

1.3验收合格的物资，由仓库保管员对物资办理入库手续及填写入库单，并对检验合格的物料按类别进行摆放、标识。

2.仓库发料

2.1领用物资需提前半天做好物资领用计划（除紧急发生需求的物资）。

2.2由申请部门提出领用申请，写制《领料单》。

2.3由申请部门主管审核。

2.4申请部门（一级部门）负责人批准。

三、存在的不足

总结半年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，经常犯一些不该犯的小错误。

二是有时工作敏感性不是很强，在工作中出现的一些事情，上报情况不够及时。

四、20\_\_年下半年工作计划

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有效地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**公司上半年度工作总结二**

今年上半年，安监科在公司党、政、工的领导下，紧紧围绕公司全年工作总体目标，认真贯彻执行国家和集团公司的方针政策，狠抓落实加强管理，积极开展企业安全生产标准化达标工作和企业安全文化建设工作。加大安全生产的监督检查力度，以系统化、规范化、标准化的方式推进安全生产工作，不断提高公司的本质化安全水平，把公司安全生产工作推向一个新高度。

一、安全工作的措施

为了实现公司全年的安全生产工作目标，安监科结合公司的实际情况，明确工作重点，强化工作措施，分别制定了《龙力水泥公司20\_\_年度安全隐患排查计划》；《龙力水泥公司20\_\_年度应急演练计划》；《龙力水泥公司生产安全事故应急预案》；《龙力水泥公司奖惩制度》。并负责组织公司和各部门、车间签订了《安全生产目标责任书》。此外安监科加强现场管理，严格坚持安全周检制度，先后开展了各种专项安全检查，针对性强，覆盖面广。特别是对重点部位和以前没有检查到的薄弱环节，实现纵向到底、横向到边，不留任何死角，确保检查质量和效果，实现了安全隐患闭环管理。对生产中的“三违”现象，安监科从不手软，做到“铁面孔”对安全、“铁手腕”抓安全、“铁心肠”保安全，行动上做到真抓、真管、真干、真落实。安监员对现场实行24小时值班制，他们战严寒、斗酷暑，任劳任怨，有效的控制了事故的发生。在公司领导的大力支持和各部门、车间的配合下，公司上半年基本杜绝了轻伤事故，查处“三违”现象58人次；安全问题49项，安全隐患9项，下发整改指令58份，检查记录206份，消除安全问题46处，安全隐患9处，整改到位率达98%。“三违”现象和安全隐患比去年同期分别下降了50%和40%。

二、安全生产标准化工作取得重大进展

自公司开展安全生产标准化公司以来，安监科克服种种困难，强力推动安全生产标准化建设工作。完善了公司各项安全管理制度，初步建立起公司安全管理体系，实现了安全责任到人，改善了公司的安全生产环境。通过不断努力，公司在四月十三号被河南省安全生产监督管理局授予“国家二级安全生产标准化企业”。这不但是公司的巨大荣誉，更是对安监科在安全工作中的肯定。

三、加强安监科内部管理

安全工作重于泰山，安监科每位职工都明白自身工作的重要性。在公司主管安全的副总秦总的要求下，安监科制定了详细的工作计划和内部考核方案，明确责任，做到“正人先要正己”。同时安监科积极组织全体科员学习各种安全知识和国家各项安全法律法规，提高自身的业务水平，为今后的工作打下了坚实的工作基础。

四、加强安全宣传教育工作，增强职工安全生产意识

安监科每月组织生产一线人员进行学习。组织学习集团公司和公司各项安全管理制度，学习安全生产管理知识，学习应急处置预案，学习灾害预防和处理计划，学习事故预防的一般常识，进行事故案例分析，学习安全生产法律法规。协助劳动社保科搞好全公司职工的安全培训工作。并以“安全生产月”为契机，先后发放宣传彩页500张，制作宣传标语200块，安全宣传条幅5条，举办各项安全宣传活动，并对职工进行安全讲座，形成人人关注安全的浓厚氛围，极大地增强了公司广大职工的安全生产意识。

五、切实加强特种设备的监督管理。

今年上半年对全公司的特种设备操作人员持证情况开展了专项检查，及时查处了几次无证操作特种设备情况，对一批老证将到期的，协助其到培训班进行复训。同时协助技术科按时定检锅炉2台、压力容器23台、起重机械30台，确保设备安全运行。下阶段将根据集团公司要求，对特种设备开展分类分级监管，确保特种设备的安全运行。

六、组织安全应急演练，提升公司应急能力

为了减少公司的安全事故，消除安全隐患，贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针。在公司安全应急领导小组的带领下，安监科于20\_\_年6月26日、28日组织协调相关部门、车间进行了“安全应急救援演练”活动。这次演练指导思想明确，组织工作严密，准备工作充分，程序设置合理，安全保证可靠，过程公开透明。通过演练检验了应急预案的实用性和可操作性；锻炼了队伍；增强了所有人员的忧患意识，普及了防灾减灾知识和自救互救技能，提高了指挥人员处置重大事故的能力，圆满完成了预定的任务。

七、存在的问题

1、部分重点区域安全监管不够，工作中的薄弱环节和潜在的问题还比较突出，事故隐患排查不细致，任然存在事故安全隐患。

2、建设项目安全“三同时”落实不到位，安全生产源头监管仍需加强。

3、设备安全防护装置存在问题，未能做到设备本质安全。

4、安全宣传教育不够，职工的安全意识不强，遵章守法观念淡薄，缺乏自我保护意识，全公司安全文化氛围尚未形成，安全宣传教育工作有待于进一步加强。

5、应急救援体系建设总体滞后，人员、经费、装备保障不足。

6、安全事故隐患排查治理的长效机制尚未真正建立，个别隐患的治理缓慢。

八、下一步工作打算

1、进一步完善安全管理规章制度，明确安全生产责任制，制定安全考核办法。

2、加大有关安全生产法律法规的宣传力度，强化法律意识，丰富职工的安全知识，建立公司的安全文化理念。

3、进一步推动公司安全生产标准化建设，逐步实现公司班组安全生产标准化，真正建立起公司安全生产标准化网络体系。安全生产标准化是实现安全生产的基础，是提升企业安全管理水平的重要手段，安监科必须对每一循环进行严格检查，严格按照安全生产标准化要求执行。

4、巩固现阶段安全生产整治的成果。加大安全生产监督检查力度，严厉打击违章操作、违规生产的行为，消除事故隐患。

5、加大责任追究力度。对因“三违”造成事故的，严格按照“四不放过”原则，从严、从快处理事故相关责任人，持续保持安全生产的高压态势，确保公司安全生产长期稳定。

6、定期或不定期地对现场进行安全检查工作。组织好每周二的安全检查，对于检查出的问题，必须限定时间跟踪落实。安监员必须深入现场认真检查，对于危险作业必须进行旁站监督，排除一切安全隐患。

7、“三违”工作常抓不懈，全体职工必须养成遵章守纪，按照规定操作的好习惯。任何人都有权制止违章指挥，有权制止违章作业。建立“三违”人员档案，除对责任者进行处罚外，必须进行帮教，使职工逐步养成遵章守纪光荣，违章操作可耻的荣辱观，使职工由要我安全变为我要安全。

总之，上半年做了一些工作，但仍有许多不足和缺点，这就需要我们在今后的工作中克服厌战情绪，战胜工作的困难，努力完成公司交办的各项工作任务，力争实现公司的全年安全工作目标。

**公司上半年度工作总结三**

转眼以到了七月，在这半年来的时间里，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求的同时，安时完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，虽然取得了一些成绩，但也存在疏忽不足之处。现将半年来的工作情况总结如下：

一、工作情况

1、能遵守公司规章，认真工作的同时及时完成上级领导交办的各项任务。

2、能充分发挥个人的专业特长，做一名合格的员工。充分发挥自己所学、所想，踏踏实实工作。

3、能认真对待工作，工作作风比较严谨，团结同事，互帮互学。

4、能不断拓展自己的知识面，在实践中不断积累更多的经验，立足全面发展。

5、能保持良好的心态，做到泰然自若地处理问题。冷静分析问题的原因，从而对症下药，客观地找到解决问题的方法。

6、工作作风踏实，有时经常加班完成公司安排的工作。

二、工作问题

gis系统其实需要细心细心更细心，耐心耐心更耐心，其实，我是属于不太细心的人，但是我会用我的耐心去做好它，尽量避免一些粗心所犯的一些手误或一些小错，但做好gis系统资料的同时也需要下面工程队和项目组的配合，同时也需要下面工程队和项目组更准备的提供草图纸和资料，能却保准确率，以避免文本做了又做，错了又错，改了又改的情况，把第一手资料做到准确化，明确化，清淅化，不至于为了一张草图出现n个不明确问题，图纸要准确，资料也要准确，以避免资料室为了一张草图一个不明白花去一天或甚至几天的时间，资料室本来人手就少，在这样浪费时间，那么，一个文本需要几天呢？因为草图不够准确和清淅化，cad很难做到一笔到位，于此同时工作量和材料也是算了又算，到了gis系统更是漏洞百出，什么版面和系统对不起来，什么杆路与系统不符，什么和什么又是错误百出，这样一来，gis系统无法正确录入，时间浪费，资料严重出现偏差这样的问题不是一次二次而是经常，所以，这样更需要下面工程队和项目的准确配合，以达到精确，安时的完成各项任务，在此也需要各领导的支持和配合为下半年打下更好的基础而努力！

三、不断改进

在这半年的时间里对gis系统也有了一定的了解和掌握，但同时，却出现了一系列弱智的错误，如在求速的同时却把仔细认真放在了背后，以至于出些了一些不该出现的小问题甚至小错误，在此甚感内疚，所以，我想下半年，在做好本职工作的同时，更要细心仔细的去完成，各项任务，以达到求速的同时保质保量的完成.同时也要在时间允许的情况下对工作量及一些预算的学习。

人并不是完全十全十美的，我在工作中也存在工作纪律要求不是太严格，例如偶尔会在枯燥的工作来点music。

对以上几点自身所存在的`问题，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进。力争做到一名全面合格的员工而努力.

以上为个人x上半年度工作总结，对公司的合理化建议本人暂时还没有。

**公司上半年度工作总结四**

一、工程概况

润澳花园大酒店二期项目位于江苏省金坛市东环二路1088号润澳花园大酒店二期地块，由管理集团综合办公楼子项、总统部长楼子项、润心书院子项、商务酒店高层公寓子项4个单体组成，其中管理集团综合办公楼总建筑面积5819.4平方米，建筑高度23.85米；总统部长楼总建筑面积3391.76平方米，建筑高度16.85米；润心书院总建筑面积2339.2平方米，建筑高度16.45米。其中商务酒店现因业主开发的调整暂时未开工。工程于20\_\_年2月21日开工，于20\_\_年9月30日竣工

项目目前在施施工队伍主要有：水电安装队、甲指分包及自行的专业分包队伍。

二、上半年工程完成情况

总统部长楼和润心书院二次结构部分除一层和四层因甲方原因未砌筑外，其它全部完成，包括外墙抹灰屋面盖瓦，外架拆除，塔吊拆除等等。准备移交甲方。综合办公楼外墙抹灰已经结束，除一层外2至7层均可以进行精装。

三、工程管理情况

1、工程质量完成情况

润澳花园大酒店二期项目的施工质量得到公司重视，大家也意识到质量是企业的立足之本，但是与同行业的施工质量相比，还有待提高，在一些分部、分项工程中质量通病仍有发生。例如，墙面抹灰裂缝的防治；阳角滴水线作法还需改进，室内隔断墙体开裂的防治等诸多方面，我们还需要认真总结经验，加强管理，不断提高我们的施工水平和企业的施工信誉。

2、工程生产及进度控制情况

项目由于春季农忙加之业主方面对图纸有不同程度的修改，致使施工工期拖延一个月左右，经上层领导决定，对现有劳务队进行了切块处理，并争取在6月下旬前完成目前施工作业面。目前项目主要处在收尾及屋面工程施工阶段，所有的专业分包全部进场，工作面全部打开，交接面施工比较多，交叉施工繁琐；分包的交叉施工是生产管理的重点，现正在梳理各分包交叉施工程序。

3、安全及设备管理情况

项目部始终如一地坚持“安全第一、预防为主”的工作方针，同时严格贯彻落实我公司安全管理体系、环境职业健康体系以及中建ci企业文化形象标识的各项要求，尽量为企业员工及施工队伍创造更好的施工环境。

4、项目针对大型设备塔吊定期进行检查，使设备安全运行处在受控状态，针对现场情况，临时用电比较多，项目派一名专业电工分区分段对各区域临时用电每天进行检查、维修，保证项目安全用电。

安全施工管理工作始终是我项目日常工作中的一件大事，此项管理在项目管理中均有绝对的一票否决权。项目这方面工作的突出特点就是积极将施工队负责人、班组长纳入安委会中，尽量落实定期组织现场检查、定期召开安全文明施工会议，至今无一起重大安全伤亡事故，无一起重大机械伤害事故发生，无一起食物中毒及职业病发生。

5、材料降本和人工、机械的管理

在现场材料管理上，根据前期技术估算指标，编制施工材料需用计划来控制现场材料使用。同时针对本工程租赁材料数量较大的实际情况，组织各施工队制定材料使用计划和返还计划，并签订责任协议。材料使用中，辅材和小型机具均由各施工队自己承担，项目供应的材料坚持限额领料制度，定期统计各施工队的施工内容和数量，及时与计划量进行对比分析，控制各个分项工程的材料使用。周转材料由各施工队领用并保管，退料时数量不足则由该队负责赔偿。在零星材料采购中以预算单价和信息单价为指导，通过货比三家，多方询价控制材料的采购单价；整体对项目的材料使用成本进行控制。项目工程部负责现场人工的协调使用和工程计量，尽量确保不发生经甲方确认除外的点工。

项目机械费用控制主要由工程部牵头，各部门配合，项目设专人进行机械的管理和机械成本的控制。通过多部门确认，再使用机械，保证机械有效使用；通过人工费用与机械费用对比，采取相互替代，控制机械台班的发生。

四、存在的主要问题及解决措施

1、施工管理方面

项目施工管理作为现场管理的核心，更应为一线管理人员视为重中之重：

（1）由于大的社会环境，农民工地位的提升，给现场管理和分包管理带来很大难度，直线削减了项目的执行力，同时也严重影响项目的总体工期；项目部将加大劳务队班组的管理，尽量使用服从项目管理的劳务队伍。

（2）作为总包管理，甲指分包均为业主关系户，在他们的思想里需要一个清晰的工作界面，由于现场施工必然存在施工配合难点，他们极大的不配合项目协调管理，甚至不服从业主现场人员的管理，严重制约项目的施工进度；项目将理清施工操作程序，加大工序交接力度，做好记录，加强与分包负责人沟通。

（3）对农忙等劳动力组织资源估计不足，也造成工期的相对滞后；项目将在下一步提前准备相关劳动力资源。

（4）材料供应不及时；项目首先加强与供应商的沟通，了解供应情况，增加备选供应商，其次加强内部管理，让材料有计划、有目标的供应和使用。

2、技术管理方面

由于业主前期准备的不充分，造成施工图纸和变更深化不够，不能满足现场施工的需要；项目需要要提前及时的对图纸及变更进行深化，并编制详细的施工方案，及时的服务现场施工。

3、施工质量控制方面

（1）由于对金坛当地质量验收及资料管理不熟悉，加之其特殊性和繁琐性，给项目质量验收及资料整理增加了很大困难。项目将增加质量人员，加强与当地质监站的沟通，尽快将验收及资料整理工作随工程同步。

（2）施工班组质量意识淡薄，项目质检人员结构配置不够，造成质量通病较多，致使项目质量工作有待提高；项目将增加质检人员，落实监督检查程序，加强和增加技术交底培训工作。

4、安全管理方面

由于本项目施工的特殊性，面广点多，安全管理存在众多盲点；项目将完善安全管理制度，监督落实，加大巡检面，多召开安全教育会，提高所有人员的安全意识。

5、施工成本控制方面

施工劳务队伍抢工意识淡薄，不配合项目，致使工期延长，增加了周转材料和机械租赁费发生，现场管理人员成本控制意识较差，没有及时对进行专项培训；项目将在保证质量、安全的前提下，狠抓工期，确保工期提前完成，加大现场的材料和机械管理力度，定期对管理人员进行培训，加强成本控制意识。

五、20\_\_年度下半年的工作安排

1、主要工作思路

完善项目管理，提高自身技术管理水平，加大项目管理人员执行力，增大项目管理力度，增加与分包、业主、政府部门沟通，做好总包管理工作。

2、下半年工作目标

进度管理目标：于20\_\_年6月30日完成全部工程；质量管理目标：符合质量规范要求，避免质量通病的发生。

3、下半年度工作重点及采取措施

下半年工程进入装饰阶段，此部分甲指分包较多，如果管理不好将严重制约工期，出现大量尾项及质量缺陷，所以在工程管理上甲指分包管理是重点。

项目暂预计加强与分包负责人的沟通，取得分包的理解，配合项目工作，并争取业主的支持。

**公司上半年度工作总结五**

过去的半年里，在车间领导的正确领导下，顺利通过了iso9000审核组的审核，并通过这次活动健全了很多以前没有做到的东西。各岗位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。我们虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下四个方面的不足

一、生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品及工具摆放不整齐，没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

二、人员管理方面

由于车间大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同质量部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

三、辅助用品、物料消耗及生产成本的控制方面

由于没有对各岗位班组的物料消耗情况进行考核，出现了很多的物料浪费或辅助用品消耗过大的现象。鉴于目前存在的浪费现象，应该首先从培养操作工的责任心，对生产班组领用的辅助，安排专人协同现场管理和仓储员，遵循相关实施办法并加大执行力度，统计分析材料的利用率和其他辅料的领用数据，根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空，逐渐让员工养成良好的节约习惯，这样车间提倡的节约每一寸材料、每一滴油、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

四、安全生产方面

安全生产可以说是每个生产企业中最重要的一个方面之一，安全是效益。但我觉得我们在这一点上做得还远远不够，特别是一些相关安全知识一部分员工还没有完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，安全生产本身固有长期性、复杂性、艰巨性和反复性的特点。这决定了安全工作不是一劳永逸而是永无止境的。通过一系列宣传教育和扎实工作，安全工作虽然得到了一定程度的提高，但还很多不足之处。

1、首先在思想上不坚定，对一些问题的处理原则性坚持不够，高度不高，管理上不够大胆到位，使一些问题得不到彻底有效解决：安全防护不到位，不按照正确的规定动作、科学的流程、安全技术操作规程等进行操作，以及各道工序完成后不进行检查和复验等，为安全生产留下了隐患。

2、在安全管理上存在很大不足。工作不够深入细致，监督检查还很不到位，没能及时发现和纠正员工存在的习惯性违章和经验主义错误。违章发生后没造成安全事故的，我们个别安全员顾予面子问题没有按照规章制度进行处理。

3、安全培训教育工作做的还很不够，不够细致，缺乏针对性，有些职工的安全知识、安全技能仍很缺乏，安全意识仍很淡薄，侥幸心理、习惯性违章和经验主义错误大量存在，员工三违现象仍比较普遍，这都体现出安全教育、安全管理不到位，今后仍需要利用各种形式有针对性的加以培训教育。

明年工作计划：除了完善上半年存在的问题外我们还要使现场管理向纵深发展，克服现场管理深入不够，加强生产现场管理，解决生产实际问题。加强生产工艺纪律监督管理和生产工艺关键控制点的监督管理。与装配车间、物流部等部门加强沟通协作，完善生产指令，物资计划等。根据我公司的产、销、存情况，认真搞好安全生产工作。将在“标准化、规范化、精细化”管理如何融入日常管理、生产工作过程中做逐步的摸索，努力完成相关生产管理及领导交办的各项临时工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找