# 各科科室半年工作总结(23篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-07-03

*各科科室半年工作总结1  超声科医生年终工作总结1  本人20xx年参加工作，一直于我院特诊科工作。秉承“质量第一、服务临床”的理念，坚持以病人为中心，高质量、高效率地为临床提供快速、准确的诊断依据，踏踏实实，勤奋工作。尤其近几年来，我对自...*

**各科科室半年工作总结1**

  超声科医生年终工作总结1

  本人20xx年参加工作，一直于我院特诊科工作。秉承“质量第一、服务临床”的理念，坚持以病人为中心，高质量、高效率地为临床提供快速、准确的诊断依据，踏踏实实，勤奋工作。尤其近几年来，我对自己的工作有很多的思考和感受，在这里作简单的陈述：

  一、政冶思想方面：

  认真学习党的各项方针政策，法律、法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党同组织保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。几年来，自己不断加强思想道德和业务技能的学习，提高工作的责任心，工作严谨负责，勤勤恳恳，任劳任怨，积极配合主任的工作，不计较个人得失，加班加点按质按量完成任务。始终坚持以病人为中心，服务临床的思想，急病人与临床之所急。严格遵守危急值报告制度，及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。坚持以理论联系实际，做到学以致用。

  二、工作学习方面：

  本人不仅具有较高的政治思想水平，同时也具有很强的业务学习和工作能力。面对专业知识的日新月异，更加注重专业知识和新技术的学习。同时特别关注卫生局主办的继续医学教育学习；参加各种提高培训班、学术交流会。今年顺利的通过了“大型仪器上岗证考试”。为了更进一步提高自己的综合素质，除在业务技术方面努力学习外，也加强相关知识英语与计算机应用知识的学习，获益匪浅。

  三、道德品质方面

  （一）有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神我深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。参加工作后，一直与患者打交道，虽然有点脏、苦、累，但我从未为自己选择的专业而后悔。使我自豪的是为临床医生提供了科学翔实的诊断依据。特别是为妇产科、心内科、内分泌科等提供严谨的超声报告同时取得了非常好的治疗效果，得到了信任和好评。

  （二）有严于律己、诚信为本、乐观向上的优良品质我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。以感恩的心面对世界；以包容的心和谐自他；以分享的心回报大众。从未与同事产生过矛盾纠纷。我自知还有许多缺点，但我是一个修正主义者，时刻在完善自己。

  四、今后的工作计划

  今不仅在业务上还要在生活和学习上，也要提高自己的水平。在院长的领导下，配合好主任，努力把我院特诊科融入良好的学习氛围，进一步提高超声技术质量，更好地为临床各科室服务；加强与临床科室的联系，开展临床需要，增加科室经济效益；激发积极性，为科室的发展献计献策，为医院发展贡献自己一份微薄之力。

  超声科医生年终工作总结2

  在院党委的正确领导下，超声科20xx年上半年在学习、工作、管理等方面取得了一些进步，但也存在一些不尽人意的地方，为总结经验教训，展望未来，现将上半年工作总结如下。

  1、狠抓\_三甲\_学习，认真查找差距。

  自医院提出创建\_综合三甲\_目标后，科室狠抓\_三甲\_学习，认真读懂、读透\_三甲\_的细则条款，对照标准查找科室差距，科室能整改提高的，科室自身积极努力；科室自身解决不了的，逐渐向上汇报，确保医院在创建\_综合三甲\_目标中科室不拖后腿。

  2、全面学习并严格贯彻落实质控要求。

  科室根据人员实际情况及时调整科室质控小组及质控员，组织科室人员全面学习质控手册，尤其是涉及本科室的章节更要熟悉并掌握，并严格贯彻落实质控要求，结合\_三甲\_的细则条款，规范、科学地管理并运行科室，使科室管理逐步向\_综合三甲\_目标靠拢。

  3、整治干部作风，改善服务态度

  结合医院开展的\_整治干部作风，优化发展环境\_活动，科室及时组织学习相关文件、规定，针对科室个别人员在对病人服务中存在生、冷、硬等现象，认真地进行交心、谈心，耐心、细致地做好批评教育工作，并制定相应的处罚规定，以制度管人，结合以理服人、以情感人，确实改善科室的服务态度，提高患者满意度。

  4、强抓管理，确实保障医疗安全及用电安全。

  在日常管理及工作中，反复强调安全观念，时刻紧绷安全弦，始终把安全放在工作首位。定期学习医院有关安全管理工作的规定，不定期进行安全检查，及时排除安全隐患，把院领导指示要求的各项内容认真贯彻落实，并结合工作实际，把用电安全作为安全工作的重点，通过严格安全操作程序，以及定期检查维护保养制度的严格落实，较好的保障了仪器及用电安全。

  5、增强学习氛围，规范科室带教。

  根据科室年轻医生多的实际情况，积极认真组织科室业务学习，系统的学习理论知识，集中讨论平时工作及学习中遇到的问题及疑惑，认真做好传、帮、带工作。在科室进修和实习生的带教中，严格要求带教老师，规范带教。尤其是在近期市卫生局安排的心电图专项培训中，更是获得了较好的带教效果。

  6、加班加点，努力提高医疗收入。

  针对科室彩超检查病人多，预约等待时间长的实际状况，彩超室每天上午、下午均提前半小时开机检查，满足病人的实际需求，尽快的解决临床的诊断困难，也减少了病人的外流，为医院及科室增加了医疗收入。上半年共完成病人检查34498人次，收入约158万元。其中，综合彩超病人检查11459人次，收入约771304元；综合B超病人检查8048人次，收入约207618元；综合心电图病人检查3452人次，收入约75915元；传染区病人检查11539人次，收入约524861元。

  当然，今年上半年的工作也还存在许多不足之处，在下半年的工作中努力提高和完善。

  下半年工作计划：

  1、编写和完善质控手册。

  2、结合\_三甲\_细则，进一步落实质控要求。

  3、规划和培训科室人员，提高医师彩超上机能力及诊断水平。

  4、学习及落实\_危急值报告制度\_。

  5、继续强调和严抓安全。

超声科医生年终工作总结3

  今天，本人在此将过去的一年B超室的工作总结如下：

  在本年度里，我们能认真学习党的现行方针政策，加强医疗法律法规学习和专业理论知识的学习，力求在行动上有正确的方向，在技术上能跟上新形势的发展需要，院领导非常重视职业的理论再培训，我们能每年参加市县举办的各种学术讲座，通过这些学术活动的再教育，开阔眼界，更新观念。

  在日常生活中，我们能利用空余时间自学本专业的理论知识，努力在工作中应用正确的理论知识来指导自己的实践活动，更好地为病人服务。

  在过去的一年里，我们能尊守医院的一切规章制度，遵守医德，做到不迟到、不早退，团结同志，做到吃苦在前，享受在后，从不计较得失，凡是要求别人做到的事情，自己带头做到，尽自己最大的努力完成领导交给的各项任务。对待病人态度热情，做到对每位病人认真仔细检查，耐心地解读病人提出的各种疑问，受到病人家属的一致好评。

**各科科室半年工作总结2**

半年来、在院长的正确领导和大力帮助下、我们科在各个方面都取得了很大的成绩。

半年共收住院病人920余人次、总收入万多元、结余35万元、总收入、纯收入均居全院之首、结余名列前茅。内科共有医护人员14人、是全院人数最多的科室、解决本科人员的工资奖金就是一大难题、但是我们全科人员齐心协力、不辞劳苦、不但解决了科室内部的工资奖金问题、还有大量结余。同时带动了其他相关科室的发展、而且影响的科室最多、为医院作出了最大的贡献、维持了医院的稳定、促进了医院的和谐与发展。但是、我们科也存在很大的不足、如总收入较去年下降9%、结余下降35%、结余下降幅度很大。总收入下降的原因主要有两方面：一是今年内科病人少、二是很多内科病人被外科收去了、也就是说、外科收的内科病人较去年同期增加了。结余下降的原因也有两个方面：一是纯收入下降、二是由于工资、奖金、福利大幅度提高、而且、我们科的人员总起来说、工龄长、职称高、加上人数最多、所以、内部消耗最多、从而导致结余下降幅度较大。值得欣慰的是、小儿科病人增加了。

我们科通过平时认真学习及总结、业务水平有了进一步的提高、所诊治的病种几乎涵盖了内儿科所有的病种、抢救急危重症病人200余人次、成功率98%、其中包括急性左心衰、心肌梗塞、肺心病、各种心律失常、各种中毒、上消化道出血、小儿热惊厥、癫痫、重度哮喘。

由于我们科人员工作作风比较严谨、业务素质比较过用、所以未发生医疗事故及纠纷。平时接诊病人时态度和蔼、平易近人、查体认真全面仔细并迅速诊治。密切观察病情变化并及时处理。碰到疑难罕见病症时及时会诊、决不贻误病情。各种医疗文书的书写、诊疗技术的操作认真规范。

在内外妇三个主要的临床科室中、我们科的门诊病人数及住院病人数比其他两科的总和还多、还承担着一部分社防工作、包括各种传染病地方病的宣传教育、培训、预防、治疗、登记上报以及小儿健康查体等、多次义务参加了为福利院老人、老党员、老干部、残疾人进行的查体。因人手不够、病人又多、大夫很多休班没休。虽然我们科的工作繁重、但人人都任劳任怨、圆满完成了各项工作、取得了良好的经济效益与社会效益。

共参加区级以上学习及学术交流8次、开阔了视野并带回了许多新东西、有力地指导了临床实践。科内学术气氛浓厚、人人积极参加继续教育学习及考试并取得了合格证书。多人参加成人教育学习及考试并获得毕业证书。

虽然我们科取得了一定的成绩、但离医院的要求还差得很远、仍有很大的潜力可挖、业务水平有待于进一步提高、服务态度需要进一步改善、工作责任心需要进一步加强。

**各科科室半年工作总结3**

>一、科室基本状况

1、全科护理人员共9人、其中聘用护士5人、主管护师1人、护师4人、护士4人、大专2人、在读本科2人、中专5人。共有40张床位、全年收住院病人1313人、上半年总数489人、下半年总数824人、下半年比上半年病人总数增加了、下半年抢救危重病人126人、死亡9人、抢救成功率。静脉采血468人、其中颈静脉12人、股静脉2人、皮试472人、肌注148人、输血人、导尿126人、洗胃抢救18人、死亡3人、洗胃抢救成功率83%。气管插管3人、成功插管2人并使用呼吸机正压呼吸。严格护理操作常规、严格消毒、灭菌、隔离措施的落实、对于内、儿传染综合科室无院内交叉感染、无差错事故发生。

>二、科室设备、物资运行及相关制度状况

1、科室拥有抢救设备:洗胃机2台、婴儿温箱1台、除颤仪1台、成人吸痰器1台、幼儿吸痰器1台、运行正常并随时处于备用状态。所有抢救设备由职责班杨冬芝专人管理、每周定期检查运行状况、保养、作记录;抢救柜、药柜由职责班褚礼梅专人管理、定期检查、如出现缺药、漏药现象、予即时补上备用并记录;各种消毒液及用物每周定时更换、专人治疗班负责、主班每一天检查1次、出现问题应立即报告并即时解决。

2、科室执行严格的查时制度、班班查每周五大查、环环相扣。半年来堵科室药品漏洞10次、查出漏处理医嘱5例、已及时填补、未造成不良后果、各班分工明确各负其责、协调合作、未出现明显拖班造成人员的过度疲劳现象。

>三、科室护理工作完成状况

半年来我科护理工作完成状况:基础护理平均93分、危重一级护理95分、护理表格书写94分、急救物品平均89分、病区消毒合格率95分、满意度调查87、5分科室管理86分。严格了一次性医疗用品(一次性无菌注射器、输血器、输液器等)得管理、用后全部做到分装、消毒、毁形、焚烧并记录。严格执行无菌操作、注射做到一人一针一管一带、无一例输液、输血反应。

>四、科室业务学习及引进新技术开展状况

1、在吴院长、熊真主任的指导下、经过多次学习、我们科每位医生都能使用心电图机、每位护士都能看懂临床常见异常的心电图。科室对每例死亡病例、疑难病例都进行讨论、从中总结不足、制定出完整的治疗方案并上墙、备工作参考。现已上墙的治疗方案有:脑出血血压调控方案、上消化道出血抢救流程图、小儿呼衰、心衰急救流程图、急性心肌梗死抢救治疗方案及快速性心律失常抢救治疗方案(有一位尖端扭转型室性心动过速的病人在我科得到了及时的抢救并治愈出院)。大部分脑出血的病人在我科得到了全面、科学的治疗与护理、赢得了老百姓的信赖、留住了很多病人。今年还在我科开展了有史以来的第一例气管插管、使用呼吸机呼吸的先例、在病人身上进行了眼部、口腔、气管、导尿、褥疮、生活、心理等一系列护理、并整理装订成册。护理人员还学习了从省医引进的新技术:留置针的运用与护理、硫酸镁湿敷运用、褥疮患者使用氧疗、取得了很好的治疗效果、现已在我科运用。同时我们还学习了各种疾病的发病机制、临床表现及护理、能够即时、准确的为医生带给诊疗依据。

>五、内部管理

一年来、科室每月定期召开二次会议、将这段时间出现的问题及患者、患者家属提出的意见、推荐在会上相互沟通、进行疏理、针对存在的问题采取相应的措施:

1)、向患者家属发满意度调查问卷、收集意见、推荐、使我们及时掌握和了解部分病人对我们医生、护士、病房管理的满意程度。

2)为了提高医护人员尊重和维护患者权益意识、透过学习、大家基本了解和掌握了与病人沟通的技巧、促进了医患、医护之间的关系xxx、增进了感情、让病人相信我们、愿意留在我们科。

3)为了给病人一个温馨的就医环境、我们围绕了“树行业新风、创一流服务”的活动主题、从细小环节入手、要求医护人员做到“四轻”、“七声”服务、对一些无法解决最基本的生活及住院费的患者、我们全科人员慷慨解囊、伸出援助之手、切实让病人感受到温馨、耐心、细心爱心的四心服务、感受到家的温暖。

4)经过今年“医疗质量管理”大检查后、使我们认识到了我们的管理不够完善、主要问题出此刻对医疗安全入手不足:病历书写不及时、不规范、对各种疾病的治疗原则不规范、滥用抗生素、收费不透明、对各种记录不完整。

5)、为了实现人性化的管理、科室学习了护理部制定的“护理人员量化考核评分制度”、但是为了让值班人员心理简单、不带情绪上班、我们科并没完全按照制度扣分罚款、而是要求大家相互帮忙、各班相互检查、出现问题立即纠正帮忙填补、循环进行、未得到即时纠正的、上下两班共同受罚、半年来只是在环境卫生、上岗形象及协调问题上个别被罚。

>六、护理工作获得的社会效益

我科护理人员对于常规技术都能熟练掌握。对小儿头皮细小静脉的穿刺技术能做到动作准确、娴熟、一针见血率高、两位职责班护士都有很强的主动性和职责感、为每位患者做好入院的环境介绍、生活上的帮忙、解释治疗护理计划以及出院后的健康指导、回访、在搬迁的第一季度满意度调查获得100%的好成绩、获得病人送来感谢信3封、第二季度获得病人送来锦旗一张、感谢信一封、但是满意度调查下跌到75%、说明了我们职责班的工作没有做到持之以恒、忽视了心理治疗与回访。如果每一次的回访都能让病人觉得你在用心为他治疗、记得他、关心他、有亲切感、就会使我们得到很好社会效益。

**各科科室半年工作总结4**

20xx年上半年已经结束、在这半年中、我们药剂科在院领导的领导下、齐心协力共同努力、在各项工作中、取得了长足发展。现将我们具体工作汇报、总结。

>一、服从院领导工作安排、贯彻上级领导与医院的部署。

>二、抓效益、促发展。

上半年药剂科共同努力、共销售药品元、其中西药元、中成药元、中草药元、医材元、煎药费3660元。

>三、强化纪律、提高服务质量。

药剂科每周二组织员工开会、传达院周例会精神、安排周内工作、教育员工以“厚德、仁爱、包容、求实”的岐山精神对待工作、对顾客及同事要以仁爱、包容相待。对工作要以求实精神对待。透过平时开会学习、员工精神面貌大大改观、过去员工之间打架吵闹、员工与顾客争吵现象已不复存在。

在药品管理方面、我们争取少购、勤购、既保证药品供应又防药品积压。同时急诊、门诊药房药品相互调拨、减少了药品失效、避免了不必要的损失。今年6月份我们对门诊、急诊、中药房、中药库、西药库药品进行了一次大盘点、对门诊、急诊人员进行了重新调配、使得各药房人员搭配更加合理、提高了工作效率。

>四、存在问题。

院内医师变动频繁、药品采购、储备、领用品种及量不好掌握、效期药品促销难度大、失效药品难以杜绝。

以上为我们对上半年的工作总结、回顾过去、展望未来、我们在以后工作中要持续优点、克服缺点、争取把本职工作做的更好。

**各科科室半年工作总结5**

一年来，在院领导的大力支持下，在各科主任的热情帮助下及各同事的一同努力协作下，全年的工作顺利完成。回顾过去的一年，无论从科室管理、医疗安全、业务技能、服务品质及总体效益等地方，均取得了一些成绩，但是仍有不足之处，现总结如下：

一、主要成绩：

1、进一步建立建全并执行各项规章制度，全地方提高医疗品质，满足病员群众的医疗规定，并认真学习了《病例处方书写规范》、《医疗事故处理办法》、《医疗法规》。规范了广大医护人员的医疗做法，教育大家学法、懂法、守法，依法保护医患双方的合法权益，为我院安全医疗奠定了基矗

2、加强各大临床医疗品质的检查力度，并更好的落实临床、医疗护理制度，全地方提高我院的诊疗水平。在张院长的督导下、陈副院长的指导与帮助下，多次开展院内科室及医护人员会议，布置临床工作。为进一步完成院领导部署的各项工作及任务，深入科室协调工作。就业务学习医疗文书书写等地方开展认真仔细的检查。通过平时的检查使不少易于疏忽的问题得以解决。为进一步加强医疗安全，定时组织各科人员参加会议，就各科室存在或出现的弊端及医疗安全隐患，加以讨论商量下一步的工作及防范措施，为临床安全医疗提供了保障。

3、加强临床业务学习及进修工作，医院06年派出两名同志分别进修学习了口腔、耳鼻喉科，同时派出10余人次参加各类学术会议，为我院引进新技术、新经验拓展业务。回来后规定参加学术会议的人员将所学内容整理打印成册并装订入档。通过讲座形式传授给每一个人，提高了我院医疗学习的风气，取得了良好的效果，达到了预期的学习目的。

4、定期参加一体化门诊部会议，全年参加20余次门诊部会议。对门诊部医疗工作的开展及服务范围作出了明确的规定。并对门诊部多次检查工作，将检查所发现问题汇总，并打印成册存入档。将发现医疗差错及医疗护理隐患做到进一步防范。定时开展医疗知识讲座，学习医疗文书及医疗法规取得了一定的效果。

5、时刻不忘首诊医师承担责任制，严格查巡房制度及科室会诊制度没有推诿病人的现象发生，特别是在抢救危重病人时全院医护人员团结协作各自认真履行职责，使每一位病人都得到了最好的救治。全年我院没有因抢救病人不到位而引起医疗纠纷事情的发生。

6、医务人员努力提高服务态度及服务品质，使来院就诊病人抱着希望而来，满意而归。每一位医务人员以方便病人为己任，急病人之所急，想病人之所想。全地方的方便病人。通过全院医护人员兢兢业业及不懈努力，圆满完成本年度工作。

7、在院内各项急诊抢救病人及手术人员地方，完善了抢救应急小组及听值班人员制度。医护人员24小时保持通讯畅通就近听值班，无一例病人因时间耽搁因素而耽搁救治现象的发生，并得到院领导的认可及病人的好评。

8、院内成立了应急预案小分队，有两名医师、4名护师及一名司机组成并多次参加办事处及开发区部署的任务及应急事故演习，并得到高新区及办事处领导的好评。

二、存在问题：

1、门诊医疗工作繁琐，既对内又对外，工作千头万绪。常常不是我要做什么事，多半是要我做什么事，没有时间静下心来从长远打算及处理各项日常工作。

2、要进一步加强业务学习及进修学习，提高我院年轻医务人员的业务技术水平及工作能力。须轮流到上级医院开展短期的培训及进修学习。

3、个别科室及个人仍存在不思进取做一天和尚撞一天钟的想法，改善这种消极的态度是下一步的工作要点。

4、临床护理等科室各项登记不够及时、认真仔细。针对此情况下一步将建全各项登记制度，杜绝人为因素的存在。

5、本年度制定目标不够明确，门诊管理有疏漏，开展业务范围较狭窄。下一步加强门诊管理，制定工作目标，拓展业务范围，引进新技术。

6、门诊学习风气不足，撰写论文较少，此地方有待进一步加强。

总之，在06年工作中有得有失，在今后的工作中仍需努力，坚持不懈地抓好医疗品质的管理，将各项工作做到实处，落实到人。使门诊工作安全平稳的开展，为我院的安全医疗工作贡献出所有的力量。全面提高诊疗水平及服务态度，以更好的服务于广大病员群众。

**各科科室半年工作总结6**

按照20xx年市文化中心筹建竣工、投运时序和总体要求，我们突出重点、狠抓进度、形成合力，扎实有效推进各项筹建工作。上半年重点做好了以下几项工作：

>一、上半年完成项目

完成中心物业的招标和物业公司的早期进驻。

完成商业街第一次整体拍租。

完成3家通信运营商合作意向洽谈。

完成博苏堂重新设计工作，并移交建设局招标。

完成各场馆导视系统数量及内容的确认。

完成图书馆视听室声学设计合同的签订，出台设施设备采购清单、声学设计方案，目前已完成专家论证。

完成博物馆、美术馆信息化建设专家合同签订，出台了信息化建设方案。

对保利影城召开3次建设方、施工方、使用方、设计方等技术交底会，对相关强弱电、暖通、放映窗口、隔声等36条整改意见进行对接、整改。

>二、存在问题分析

1、排查与落地问题。文化中心筹建中涉及到整改意见多、解决难度大、协调面广等问题，如何及时排查出问题、妥善处置好问题、跟踪到底解决好问题，成为难中之难。

2、规范与效率问题。规范与效率本身就是工作推进中的一把“双刃剑”，也是一对“矛盾体”。如何在复杂的筹建工作中运用好规范机制来实现工作成效最大化，成为提升文化中心筹建工作的关键。

3、后台与中心问题。在目前的筹建过程中，后台与筹建组以及中心与筹建组能基本实现无缝对接，运转机制良好，但是如何建立后台与中心的无缝对接成为推进工程成效的关键点。

>三、下半年工作打算

1、做好物业公司人员进场计划、中心交付验收、物业公司考核、各单项管理方案（包括：工程、保安、保洁、食堂、会务、车辆管理、消防管理、开业保障等）工作，确保文化中心圆满绽放。

2、做好对保利影城、餐厅、导视系统、电梯、通讯、物业用房、场馆LOGO、中心广场电子屏、大剧院票务中心等工程推进。

3、做好商业街的拍租、图书馆视听室、博物馆美术馆信息化等项目建设。

**各科科室半年工作总结7**

xx年上半年、在院班子领导下、在医院各科室的支持帮助下、我科坚持“以病人为中心、提高医疗服务质量为主题”、以学规章制度、说规范话、行规范事的服务活动为指导。全科同志齐心协力、在工作上主动主动、不断解放思想、更新观念、围绕科室工作性质、围绕医院中心工作、求真务实、踏实苦干、较好地完成了本科的各项工作任务、取得了一些成绩、现将我科上半年工作进行汇报。

>(一)认真学习各项规章制度、确保ct设备正常使用、确保医疗安全

ct是我院最大的、最昂贵的医疗设备、ct不能正常运行、我们就将是无用之人、医疗安全不能保证、挣的钱没有赔的多。所以上这两点、是我们工作的重点。各项规章制度的制定和执行是保证以上两点的必要。工作中我们严格按照要求做到设备环境达标、设备专人负责管理、定期维护、保养、保证设备正常使用、使ct设备正常使用率为100%。

>(二)学规范制度、说规范话、行规范事、提升服务质量

根据说规范话、行规范事的服务活动内容的要求、我们主动组织学习、在接待患者方面、称呼病人文明用语方面、服务态度上、方便病人上、咨询解答方面上按照要求进行重点学习。通过学习、思想上更加明确、行动上更加规范。同时根据我们工作特点迅速的落实、一切从患者的利益出发、急患者之所急、想患者之所想、病人检查前准备充分、检查中认真仔细、诊断结果后耐心解答、从患者走进我们科室、到检查完成、让患者充分体验到xx医院规范化的理管和服务、让每一位来我科检查的患者及家属满意。

>(三)科学管理、努力创新、提高医疗技术

>(四)以优质的服务吸引患源、赢得市场、提高经济效益、

我们非常重视服务质量、服务态度的提高、坚持以优质的服务来吸引病人、赢得效益、赢得发展。上半年ct检查2743人次、实现总收入为44万、较上年同期有较大的增长、5月份ct检查588人次、实现收入9。6万、创十年来单月新高。

上半年以来、通过全科同志的共同努力、较好地完成了科室各项工作任务、但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距、思路还需要更加阔宽。在以后的工作中、要加大学习力度、以学规章制度、说规范话、行规范事的服务活动内容为指导、提高工作质量、团结一致、扎实工作、高标准完成本科的工作任务、努力实现创新的管理手段、创新的服务体系、形成勇于创新、奋勇争先的发展势头、努力实现ct科又好又快的发展。

**各科科室半年工作总结8**

20XX年上半年，综合科按照办公室“四加强三提升”学习实践活动的相关要求，围绕“四服务”开展各项工作。在各位上级领导和同志们的悉心指导、关爱与大力支持下，共组织全市性大型会议14次，中小型会议40余次，接待省、市领导莅荥调研等公务活动10余次，保障了市委工作的高效运转，确保了市委决策的贯彻落实。

>一、上半年工作状况

（一）抓学习，努力提高自身素质

按照办公室“四加强两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。一是学习上级精神，主要学习了省委卢展工书记在省委办公厅调研时的讲话，科室内部开展了“三具两基一抓手”、“四个重在”、“三平精神”等知识的学习；二是学习实用技能，重点是学习计算机应用及办公软件操作技能，做到人人会操作，人人懂软件；三是学习公文写作，要求科室每位同志不能仅仅局限于写简单材料，还要有必须的公文写作潜力；四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

（二）抓管理，严格日常工作规范

在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的职责意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。对接打的每个电话、收发的每个文件都要细心对待、谨慎处置、快速处理。严格工作程序，规范办会流程，明确个人职责，要求工作到位而不越位、不错位。要用大局的天平来衡量工作，分清主次、避免视小不为、因小失大。值班安排、会议通知、座次安排、会务接待，这些看似简单、一成不变的工作稍有不慎就会捅出大娄子，导致办公室工作陷入被动。对待日常工作，我们从不敢也不能掉以轻心，做到时刻持续清醒的头脑，清晰的思路，厉练的作风。

（三）抓重点，力求工作取得新突破

综合科的工作涉及面广，工作量大，要想取得成效，就要善于在被动之中争主动，抓住工作中的重点、难点和弱点进行突破。上半年，主要开展了以下四个方面的工作

一是改善了办公环境，提升了队伍素质。为对外树立市委办公室首善机关良好形象，改善和美化办公环境。科室按照李主任的指示，更换了办公桌椅，增添了绿植，悬挂了名家字画，办公环境焕然一新，为来机关办事的群众留下了好印象。根据工作需要，行政科还增配了电脑和打印复印一体机等设备，使每位同志都能上机操作，在提升个人潜力的同时也大大提高了工作效率。办公环境、办公条件的改善无形中培养了同志们“以办为家”的理念，提升了凝聚力，提高了战斗力。

二是完善了各项规章流程。规范机关收文办理制度，做到专人负责机关来文的登记、传阅、归档以及紧急文件的处理工作，做到了及时、准确、高效。将机关内部使用的全市各单位通讯录进行了重新登记编排。进一步规范市委各种会议办理流程，安排专人负责起草各类会议（活动）的筹备方案和会议（活动）通知。认真做好了市委领导一周活动预排的统计整理工作，市领导的值班安排工作和市委大事记的记录工作。

三是认真细致做好会务接待工作。为切实做好会务接待工作，综合科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识，努力创新工作方法，高标准完成了各项接待工作。为确保每次会务接待圆满成功，我们进一步完善了会务接待的组织程序，从会议通知、会场布置到路线安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。做到会前充分准备、会中用心服务、会后及时总结。

四是认真做好各项事务服务工作。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化群众荣誉感。半年来，我们共办理领导临时交办事项50余件，办理紧急通知事项30余件，接待群众电话、信访、人访50多人次，接处紧急重要状况报告20件次。透过以下工作为市委机关的正常有序运转和上级党委决策的及时传达贯彻带给了有力的保障。

回顾上半年的工作，虽然有很多活动看似平常琐碎，但件件又事关重大。下班后、节假日常常会有会议、活动需要通知，这就要求同志们要有奉献意识、牺牲精神，要能舍小家，顾大局。每遇到这种工作，科室人员都能做到迅速到岗，各司其职、紧密配合使工作得以圆满完成。

前段时光，为促进工作开展，市里加强了我办的中层力量，科室内部也有了必须的调整。崔涛、王耿到了新的岗位，鹏飞、樊杰两位经验丰富的同志为科室增添了新的力量。从近期工作状况来看，我们科室也有一些工作需要进一步改善。一是要进一步提高全员的业务水平。科室人员不仅仅仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自我成为多面手。二是要进一步拓宽工作视野。不仅仅要把室内工作做好，还要多走出去，到委局、乡镇调研，在调研中挖掘问题、解决问题，学习经验、运用提高。三是要进一步提升工作标准。改变过去存在的“只求过得去，不求过的硬”的思想，不断改善，不断创新，精益求精。

>二、XX年下半年工作计划

下半年，我们将按照办公室“四加强，两提升”学习实践活动的要求，围绕“党性”、“宗旨”、“全局”、“枢纽”、“服务”、“职责”、“严格”、“运作”这八个关键点，把各项精神落到实处，深刻领会，准确掌握科学方法，切实提高工作质量。

（一）加强学习潜力建设，不断提高自身素质。

要求科室同志树立学习只有终身没有终点、只有毕生没有毕业的理念，把工作学习化，休闲学习化，生活学习化，以旺盛的求知欲推动作风的养成和潜力的提升。在用心参加集中学习的同时，今年下半年计划学习《第五项修炼》、《务实求理》、《辩证法随谈》等几本书。在学习中，坚持理论联系实际，根据科室工作需要，引导同志们用心学习各项业务知识，如《机关公文处理工作选编》提升个人的知识水平。从而在学习中找理念、找方法，以理论指导实践，以知识开阔视野，进一步提高实际工作潜力。

（二）加强执行潜力建设，努力提升运作潜力。

按照综合科的职责定位，立足全局、当好枢纽、扛起职责、强化执行、切实提高运作水平。要在运作上多下功夫，工作中要多点思考，多点行动，多点服务，多点表率，力争在学习中持续提升，在日常工作中寻求突破，在接待服务中力求创新，不断推进各项工作。按照办公室规范化建设的要求，进一步对科室各项工作程序细化，使科室全体同志进一步明确各自工作的标准和要求，避免了工作的随意性和盲目性。同时，狠抓各项制度的落实，促进各项工作规范、有序开展，树立制度就是执行力的理念。

（三）加强服务潜力建设，不断提高会务接待工作水平。

要增强服务准确性，高标要求，树立零差错理念，要在求效上多下功夫，以求真、求实为前提，以求效为目的，把对面上的要求具体化为对各个局部的要求，把对科室的要求具体化为对每个工作人员的要求，一个问题一个问题的解决，一件工作一件工作的落实。坚持会务接待抓细致的工作思路，对各项接待会务工作做到安排深入细致，方案详细周全，具体工作落实到人，明确职责。加快工作节奏，对定下来的事狠抓落实，雷厉风行，严谨细致地做好每一个环节的工作。用心学习兄弟县市的先进经验和做法，不断提高会务服务水平。

（四）加强创新潜力建设，确保科室各项工作再上台阶。

要善于打破思维定势，敢于突破常规旧习，不断总结探索规律，善于抓重点、抓关键，改善工作方式方法，用心适应新形势新任务要求。努力创新工作机制，完善工作流程，在收文流程，办会流程等方面力求有所创新，取得进步。

以上是本人代表综合科向各位领导及同志们做的简要汇报，不妥之处，请批评指正。

**各科科室半年工作总结9**

20xx年上半年药剂科在医院院领导的正确领导下、药剂科全体员工树立“以病人为中心、全心全意为人民服务”的指导思想、端正服务态度、将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展、现将此阶段工作总结如下：

>一、业务方面：

1、1-6月份药剂科共采购药品元;中药房完成销售药品年的业务量。

2、处方调剂：门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的调剂。严格执行处方调配工作流程、为患者核方、调剂、校对、发药、严格执行“四查十对”、保证处方调剂质量。进一步落实医院处方书写规范的相关细则。

>二、日常管理：

由于药剂科承担着全院的药品供应工作、是医院的重要的临床辅助科室。药品又是特殊的商品、在日常管理中有着严格的要求、药剂科按照《\_药品管理法》和《药品质量管理规范》等相关的法律法规管理医院购入的药品。

1、严格执行医院药品管理制度、完善医院药事管理委员会工作、药品的采购目录和供货企业经医院药事管理委员会的讨论透过、由药剂科具体执行、严把药品采购关、严格审查药品供应商的资质、确保从合格合法的企业购入合格的药品。药剂科建立了完善的药事管理制度、做好元、西药房完成销售药品元。与去年同期相比、已经完成去年全药品管理工作、确保临床用药的安全与需求.

2、根据《药品管理法》及相关的法律法规的规定要求、做好药品的管理工作、因我院搬迁新大楼前对药剂科房屋设施都未到位、搬迁后期我们药剂科又做了超多的科室调整工作、按药品的储存要求和将药品分类存放于常温库、阴凉库、冷藏柜中、保证了药品的质量。药品的质量重于泰山、我们时刻将药品的质量放在管理的第一位、严把药品质量验收关、并做好验收记录、注重细节、尤其对药品的贮藏与效期严格把关、在药房及药库设置了近效期药品一览表、每月将近效期药品表发放到各科室、及时销售、尽量减少医院损失同时又确保药品的安全与有效。

4、因西院和我院成立了妇产中心和血透中心、所以我科及时掌握各临床科室药品需求、想方设法满足和保障临床急需药品的供应。

5、药品动态流动管理是医院管理中的一个重要组成部分、我科根据医院搬迁过来和西院科室合并后的运行及药品临床使用的实际状况、及时调整药品库存、及时购进使用率较高的药品、将使用较慢减少购入、加快药品周转、使得医院药品科学有序流动运转。

6、用心完成县政府和药监局下发的为我县建立国家级药品安全示范县验收的工作。

>三、服务方面：

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分、不仅仅是反映医院精神面貌和礼貌素质的窗口、更担负着保障人民群众用药安全的重大职责。

（1）药房的工作人员严格遵循以下服务原则：

①四满意：让患者满意、让临床满意、让自己满意、让领导满意;

②四原则：一切为着患者、一切想着患者、一切帮着患者、一切让着患者。

③待人八个一点：对待年轻人微笑一点;对待老年人主动一点;对待外地人和蔼一点;对待不知情的人耐心一点;对待性格急躁的人忍耐一点;对待自高自大的人顺从一点;对待有困难的人多帮忙一点;对待有意见的人诚恳一点。

（2）五心服务：

①耐心：把各种药品的服用方法及注意事项解释得清楚明白、确保患者用药的有效安全;

②热心：接待患者的来访和查询、限时为患者排忧解难;

③用心：宣传合理用药知识、让患者充分感受药师的职责心;

④细心：为患者核方、调剂、校对、发药、严格执行“四查十对”、保证处方调剂质量;

⑤虚心：理解各类批评推荐、使工作不断向优质、快捷、制度化、规范化方向发展。

>四、学习方面：

在日常工作中、每星期必须时开会、及时解决工作中遇到的问题、不断加强科室的政治学习和业务学习、以提高药剂科的员工个人素质和专业技能、培养高尚的品质、为了更好地服务于每一位患者。

>五、建立方面：

今年上半年我院准备建立二甲医院的评审工作。在此之前医院领导下达部署了硬性任务、确保二甲评审任务顺利透过。我们明白二甲评审任务十分艰巨复杂、我们药剂科人员步调一致知难而进、依据评审细则认真研究、细化制作完善迎检评审目录资料。

>六、存在的不足

1、主动服务意识欠缺;药房是医院的窗口服务科室、服务的好坏直接关系到医院的形象的好坏、个性是与患沟通技巧方面还有待提高、因此应对我院门诊病人就诊量的增加、各个部门的工作量随之增加的形势、我们对如何优化服务流程、提高服务质量、应做更细致的工作。

2、药剂科人员专业素质还有待进一步提高、由于药剂科的员工个人的素质和专业技术参差不齐、应针对现有的工作不足设定有针对性的培训学习计划、合理设置学习资料。

3、与临床科室沟通欠缺、临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入;与其它部门之间配合沟通还有待加强等等。

>七、针对不足、确定我科下半年的工作重点：

1、提高窗口服务的技能和态度

2、用心贯彻执行《处方管理办法》、进一步完善门诊处方的点评工作、及时发现、纠正医生不合理用药现象。

3、认真贯彻执行《关于抗菌药物临床应用专项整治活动的通知》的相关工作

4、尽快完成20xx年基本药物配备的品种和采购工作。

5、用心尽快开展临床药学工作、加强医院抗菌药物临床使用监测工作、定期进行汇总上报。

6、加强药品日常管理、保证临床用药、保证药品供应、最大限度减少药品的供应脱节现象。

7、力争让创二甲中医院评审一次透过让医院领导满意。

**各科科室半年工作总结10**

社区监督X科每一位监督员都尽职尽责在岗位上闪光，在监督执法工作中作出应有贡献，我们齐心协力实践着自我的誓言：忠实履行法律赋予的职责，严格执法，恪守职业道德，廉洁奉公，不徇私情，人民的利益高于一切，无愧于闪闪的国徽，不辜负人民的重托。

社区监督X科现有监督员X名，负责XX地区食品卫生监督执法工作。在全科监督员共同努力下，认真履行职责，发挥卫生监督执法职能，突出重点，抓住关键环节，完成了日常性监督及各项专项工作。现将本科20xx年上半年工作状况总结如下：

>一、用心参加所、党支部组织的思想教育及相关专业学习

全科监督员自觉地抵制社会上不良的思想认识，服从所领导的安排，保证各项任务、目标得到贯彻、落实。20xx年本着“以人为本科学管理”的理念，首先建立健全科室各项管理制度、制定全年工作计划、明确各自的分工和职责，并以“团结、职责心、廉正”为科室建设目标。在监督执法过程中，我们本着为人民服务的宗旨，充分体现依法执政与指导服务、教育与处罚相结合的工作理念，贯彻以人为本的原则，并取得了良好的效果。在监督中以质为主、量为辅，对不贴合卫生要求的同一个单位进行反复监督检查，不能及时到达卫生标准的单位，我们将加大处罚力度。同时加强科室科学管理，加大监督执法、科内文书档案制作等项工作的检查管理力度，业务水平全面提升，保质保量地完成辖区内各项卫生监督任务。

>二、全科共计监督检查食品

生产经营单位户1652次（食品店1022户次，餐饮业450户次，群众单位食堂92户次，托幼园所19户次，工地3户次，食品摊贩65户次，加工厂1户次）；使用POS机执法，管理相对人的基本状况和监督检查状况按要求确保在检查后24小时内录入计算机，并建立一户一档的管理台帐。截止六月八日监督覆盖率229%以上；督促检查从业人员体检培训5937人次；持证上岗率93%；复验合格率100%。

>三、顺利地完成了“全国”两会卫生安全保障工作和上级安排的专项工作。

四、深化餐饮企业量化分级管理工作，保证工作目标的实现。依据《北京市食品卫生监督量化分级管理工作方案》，全面展开餐饮业、群众单位食品卫生监督量化分级工作，现已完成全部餐饮单位的98%。上报XX两条量化百街均完成B级餐饮单位的卫生管理覆盖，并新提升B级单位4户。我科将继续完善实施食品卫生量化分级管理制度，对用心配合、硬件达标的单位，支持和鼓励他们晋级，上半年新提升A级单位0户、B级单位4户

>五、确保XXXXXX一条街的饮食卫生安全

XX地区大型餐饮业集中、文化娱乐活动多，是XX地区兼有礼貌示范街、餐饮消费安全示范街、量化百街以及民俗演示、特色食品展示等重要活动的地区。我科将关口前移，从招商、验资（产品索证）、从业人员卫生知识培训到监督检查，监督员认真对12个量化A、B级单位做好每一个环节的监管，落实“五个统一”，严把食品安全关，为消费者带给更加安全放心的食品，保障群众购物安全，体现北京丰富多采的文化生活，为促进全区商业繁荣发展做出了贡献。

>六、联合有关部门的重点整治工作

结合国庆六十周年大庆环境整治工作和拆迁工程，对XXXXX大街进行食品卫生整治，整治期间召开各餐饮负责人动员会并进行了食品卫生知识的培训、提出了卫生要求，现定整改期限，检查中指导他们消毒液的配比和使用的时光，告知他们在工作中应当注意什么，如何防止食源性疾患的发生，促进了卫生设施的落实。在餐饮单位的用心配合下，基本到达了卫生要求，发现食品卫生问题及时给予纠正，按照统一要求当场改正。用心推动整治工作的顺利开展，XXXX街道办事处工委多次提出表扬。

为了加大执法力度和声势，先后与工商所、城管、公安、动检所等部门对景山地区进行联合检查。共同XXXXXXXX等地区在店外摆桌烤串给予取缔。对位于XX无证无照麻辣烫窝点进行了查抄。维护百姓食品卫生安全加大执法力度，围观群众无不拍手称快。

>七、加强对街道、工商等各部门的信息沟通与交换，提高食品安全的水平。

**各科科室半年工作总结11**

20xx年上半年以来，我科在院部各级领导的正确带领及关怀下，科室所有医务人员不断努力、刻苦钻研，再次为我科室取得了重大成绩。

>1、科室管理

执行院部制定院科管理制度，听从院部指挥，落实院部布置各项工作任务，对照二级医院标准，逐步完善整理医技各项资料，加强劳动纪律管理与监督，认真做好质量管理，以持续改进方向，提升医技诊断质量准确度。

>2、取得成绩

在这半年中，我科门诊量达15000余人，收入住院达600余例，患者住院期间，做到了入院时：全面查体，详问病史，安排住院，严格用药； 住院时：严密观察，安全护理，文明服务，医患一家；出院时：注意事项，复查标准，热情欢送，令人难忘。使得患者治愈率达90%以上，并无医疗投诉案例，未出现医疗纠纷案例，科室所有医护人员在平凡的岗位上尽职尽守，恪守医德。

>3、存在问题

上下班交接内容不完善，得过且过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章，针对存在问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌。

>4、下半年展望

注重人才队伍建设，我科在院长的领导和安排下，我院大力对医疗业务骨干进行培养，利用专家做诊时间，卫生局讲课时间，业务培训时间努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强，并不断派送医务人员外出进修。

总之，回顾半年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

**各科科室半年工作总结12**

20xx年已经过去一半、从今年的春运开始、我们一直忙碌着、去年年底的总结大会我还记忆犹新、“服务创新树形象、四同四共鋳品牌”后勤与一线员工密切联系着、今年张站提出“服务旅客、服务业户。”今年同样也是安全生产主打、张站提出“安全为根基、文化为引领、员工为根本、创新为灵魂、之行为天职、服务为手段、营销为突破、增收为目的”八为思想。总站为了更好的服务旅客、打造总站品牌、为我们员工聘请老师叫我们学习礼仪、培训我们服务技巧和礼仪、更好的展现了我们顺和客运的形象。

20xx年还是围绕张站提出的“整学变升”自我剖析、学先进、学标杆。

1、整、整理整顿、对于科室我们二科采取六个小组共同协助正副科长管理科室、从礼仪活动小组、案例分析小组、学习小组、服务质量小组、宣传报道小组、六个小组各负责一部分员工一起负责科室工作、礼仪活动小组主要是配合宣传报道组对活动室展板的更新、对员工礼仪包括标准礼仪的培训、案例分析小组主要是搜集案例、做出案例分析、让大家一起学习、学习小组、培训业务知识、对业务知识的检查和落实、宣传报道组负责科室文化的整理、绿叶集萃的筛选、服务质量组对大家的服务做监督、让大家做到“服务旅客”让旅客满意而归。按照6s规范、对物品的摆放、细节的要求、严格落实岗位职责、执行发车流程、整理自己的心态、爱岗敬业、珍惜自己的工作岗位。

2、学、学业务、学先进、学模范、学礼仪、科室学习小组从每周一考、六条线路到两个简答、再到现在的每天学习、每天提问、平常查岗都提问以前所学过的线路、对于重点线路亲自问司机走哪里、做到长回头看看、对于以前的业务知识回顾、学先进、学习各科室积极员工对于加班、对于奉献、对车站尽心尽力、学礼仪、专门聘请礼仪老师对我们礼仪知识的培训和礼仪规范的培训、科室礼仪小组根据科室的条件让天使负责礼仪培训。

3、变、去年下半年刘科长负责二科、从开始大家对她的不适应、对他管理的不认同、到现在大家积极发表意见、提供好的方法去为科室管理、人员的管理做努力、很多同事有原来对科室的漠不关心、到现在有事帮忙、对于别人遇到困难也会及时的伸出手帮忙、大家也对科室组织的活动愿意参加、平时到了过节忙时、大家都能留下来积极加班、以前大家的服务意识淡薄、从今年主抓服务开始、大家积极学习韩宁的服务意识、大家对于旅客的服务改善了很多。

4、升、提升素质、业务知识、各项技能、在车站我们更好的培养我们提高素质、提升我们的个人素养、我们站上组织弟子规的学习、通过学习我们了解不仅对我们家人敬老爱幼、而且通过学习我们更明白个人品行决定自己以后的生活、提高自己的品行德行有利于以后在社会的生存、业务知识从开始不懂到现在大家能及时解决旅客的需要、还有处理问题上都有所提升、我们不是生来就懂就会、是大家一起学习并提升来的结果。

>个人优点和不足；

1、在近半年的工作中对于自己的业务知识有所提升、有时遇到不懂得会认真去学习记录。

2、对于自己的态度也有很大的改善、从以前的抱怨到现在不抱怨、愿意去找领导解决谈话。

3、在工作中有很多突发问题、从开始的尝试着解决到独立完美的解决有着质的变化；

4、与同事紧密融洽合作、强化了团队意识

5、对于自己的犯的错能及时发现并且改进。

>不足：

1、工作不够精细化、不能做到对每一位旅客都标准服务；

2、缺乏工作经验、不能保证把每一次的突发事件都处理好；

在以后的工作中一定时刻注意自己的不足、养成良好的工作习惯、加强自身学习、继续提高业务水平。自己的学识、能力和阅历与老员工都有一定的距离、所以不能掉以轻心、向周围的领导学习、向老同事学习、这样下来自己一定会有进步。要保证本岗位各项工作正常运行、以正确的态度对待各项工作任务、热爱本职工作、认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质、争取工作的主动性、努力提高工作效率和工作质量成长为总站的优秀人才。

>科室亮点：

1、积极性提高了、对于科室活动加班都改掉了以前的懒散

2、大家团结意识变强、遇到问题一起解决

3、对于节前的准备工作很好、遇到问题及时解决

4、大家对于抱怨少了、感恩多了

5、执行力强了、对于领导安排的工作及时完成

>下半年计划：

1、协助组长对于活动和计划的实施

2、对于业务知识也要常回头看看

3、学习有利于自己的书籍、学以致用

4、对于站上科室组织的活动积极参加、积累经验

5、勤于领导沟通、反映问题、努力把科室弄得更好

>会议中张站点评：

大家要对于说话要注意方式、自从刘科长接手二科以来科室发展迅速、改变了以前懒散的习惯、大家团结意识增强很多、大家没有以前的长舌妇、大家现在风纪很好。主要是大家对于现在工作积极、改变了以前的氛围。

刘科长希望我们在今后的半年中一定要好好表现、争取在下半年中成为优秀科室、我想我们会成功。

**各科科室半年工作总结13**

转眼之间，20xx年已过半，回顾半年的工作，在公司领导的全面支持、关心下，在各科室的大力配合下，围绕“寻觅需求，创新经营，与时俱进，稳步发展”的指导思想，任劳任怨的工作态度，现将20xx年上半年的工作总结如下：

>一、整理工作

对科室的培训记录、培训档案，培训实施报告表，各种报表等用档案袋进行整理统一保存。建立新表格的使用透明文件夹，添加封面、标注内容这可以对文件内容一目了然。

>二、宣传工作

1、走进学校、幼儿园发放旅游、包车宣传单，社区张贴宣传单、

>三、学习培训

1、《新安全法》的学习，认识到安全生产的意义明确了生产安全事故责任追究。新安全法弥补了旧法的不足与漏洞，使的安全法更加完善。

2、学习了包车计算方法懂得了怎么计算，如何报价。

3、《弟子规》的学习，深刻学习弟子规内容及意思，并学以致用，运用到工作中去。

4、业务沟通交流把平时工作中遇到的的问题一起讨论，解决问题，改正不足。

5、日常英语学习学会了简单的日常英语交流，了解了一些英语知识。

6、还有学习优秀文章《公司是船你在船上》《赢在执行》等。

>四、结算工作

每月九号十号按时为经营业户与车属公司结算，制定结算规章制度，统一结算程序，为了方便工作修改车属公司，利用结算时登记加班车辆信息方便开展包车业务。

>五、帮助新员工熟悉工作流程。

科室新进两名新员工，在做好自己本职工作的同时，尽心帮助她们熟悉工作流程及岗位职责，发现问题及时沟通，并将自己的经验及好的工作方法及时教给她们，使其尽早胜任岗位要求。

>回顾过去年的工作，虽然有了很大的进步，但我仍有不少不足之处：

1、对工作欠缺积极性和主动性。

2、对业务知识仍然学习不够多，不够透彻。

3、对工作不够灵活，缺少想法

4、未做过的事情，不敢轻易尝试，怕出错，无论是语言表达方面还是写作方面欠缺。

>科室不足：

1、学习方面今后应加强。

2、上半年只注重包车、旅游工作。本职的工作没有改变，下半年要把精力多放在本职的工作上。

>下半年的工作打算

1、在以后的工作中多积累经验，对工作多提意见和想法。

2、加强业务学习

3、与科长、同事、还有各科室多沟通、多交流。

以上是我个人20xx半年工作总结和打算，在以后的工作中，我要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，干好工作。请各位领导和同事给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

**各科科室半年工作总结14**

20xx年上半年、我们政工科工作继续以党的\_精神为指导、以不断改善教师结构、优化教师资源配置、促进城乡教育均衡发展为目标、紧紧围绕县教育局年度工作目标、努力创新、扎实工作、较好地完成了各项工作任务。

>（一）、完善激励机制、不断创新教师培养模式

激励机制的不断完善、既有利于教师队伍管理、又能调动教师的工作积极性、更有利于教师的培养。上半年在这方面做了许多工作。进一步完善了考核奖励制度。

（1）健全对名优教师的考核奖励。4月份、完成了“名教师奖励方案”出台的准备工作。摸清了我县省特级教师、市名教师、市名校长、市学科骨干教师、市双师型教师等有关情况、同时也了解了周边县市有关名师的奖励额和考核细则、现已制定出我县的初步奖励额；

（2）还出台了“关于开展象山县优秀教师跨校指导教育教学活动意见”、充分发挥优质教师的应有作用。

（3）6月份、安排了对校长的年度考核工作、在7月份完成、评出了20名优秀校长。

>（二）、加大力度、有序做好教师交流工作

根据县委16号文件精神、为继续优化教师资源配置、增强教师队伍活力、促进教育均衡发展、上半年在去年的基础上加大了这方面的工作力度。继续做好教师支教工作。一个是城区教师到农村进行支教、拟订出了《象山县教育局关于城区学校教师支教工作的实施意见》（讨论稿）、选派了6名城区教师到农村学校支教；22名上挂培养两年的新教师全部回到原农村学校任教。另一个是选派县骨干教师到四川青川支教。根据省市有关精神、3月份、选派了首期1名骨干教师赴四川青川支教、现已圆满完成支教任务、并顺利返回象山；6月份、又组织了第二期赴青川支教报名工作、并在8月中旬确定了支教人员、现已到岗支教。

>（三）、确保需求、顺利完成教师招聘任务

坚持公开、平等、竞争、择优的原则、严格按照招聘程序和办法、认真做好教师的招聘工作。

今年的教师招聘工作比较特殊、分为两次二类三种形式来完成。第一次为县内常规性招聘、第二次为宁波市特岗定向招聘；招聘时分普通中小学（幼儿园）教师与职业教育专业教师两类招聘、招聘形式为专业知识考试、教学能力测试和专业技能测试（音体美学科、学前教育、职业教育专业教师考）。根据师范类毕业生逐年减少的实际、招聘对象又有新的变化、今年除招聘象山生源师范类高校毕业生外、还允许符合条件的非师范类、非象山生源的毕业生报考。结果符合条件报名的有443人、拟录用211人、其中硕士研究生6人、职教专业教师16人、学前教育55人。这些拟录用人员的体检工作全部完成。第一次招聘的毕业生已全部签订好就业协议书、完成了毕业生的档案检查、考察材料撰写及报到录用等有关工作、并全部分配好；第二次招聘的毕业生也安排好了理论培训和实践培训。

>（四）、城乡兼顾、顺利做好人事调配工作

>（五）、增强意识、整顿规范编外用工

编外用工管理关乎社会稳定、必须不断规范使用。一要严控数量、依法核定；二要健全制度、签好合同；三要落实待遇、缴好保险。09年4月初、根据县劳动大队检查反映、部分中小学在使用编外用工上还存在一些不规范的情况、对此我们十分重视。在5月份、对系统内各单位的编制外用工情况进行了一次全面的摸底排查、并做了具体的统计、对存在的一些倾向性问题进行了归类；在6月份、专门召开了编制外用工管理工作会议、通报了有关情况、还邀请县劳动局领导作辅导讲座、指出存在的主要问题、提出合理化的建议、强调下步整改的措施；再次、在会后加强督促、要求各单位整改到位。收到比较好的效果、各校领导认识有了进一步提高、编外用工的使用得到进一步规范、有效的消除了一些后遗症。

>（六）、突出重点、加强师德师风建设

师德师风建设既是教师队伍建设的重点、也是社会关注的热点、加强教育、提升素养、对于提升教育的形象和战斗力显得十分重要。上半年主要做了以下几项工作：

1、加强师德学习、用理论武装头脑。继续在全县教师中广泛开展宣传、学习、贯彻新制定的《中小学教师职业道德规范》、颁布了我县教师职业行为五条禁令；利用余姚梁弄中学校长徐立科先进事迹、在全县教育系统积极开展向徐立科同志学习活动、组织了“党员教师谈师德”系列活动、包括“我谈师德”讨论活动和“师德高尚我先行”论坛演讲活动。

**各科科室半年工作总结15**

财务科在校党委和主管领导的具体指导下、牢固树立服务保障意识、始终以服务教学为中心。不断加强财务管理、提高服务质量。在我科全体同志的共同努力下、圆满完成了年初制定的上半年工作任务。现把主要工作总结如下：

一、进一步建立健全财务报销制度、维护好财经纪律。20xx年上半年我科完成“学生公寓综合楼竣工财务收支审计”工作。

1、财务科按规定实行岗位职责制管理。会计人员分工明确、做到事事有人管、人人有专职、人人有职责。

2、继续严格执行学校财务管理暂行规定、严格财务报销审批程序、坚持实行“统一领导、集中管理”的财务管理体制。严格实行“一只笔”财务审批制度。对一切开支严格按财务制度办理、确保每笔支出的合理合法性。保证了教学工作的顺利开展、极大地提高了资金的使用效益、到达了增收节支的目的。

3、对学校预算的执行过程进行认真控制和监督。根据财政部门批复的预算及时报送用款计划。各项收支严格按预算核定的支出方式分别支出、切实维护预算的严肃性。

二、加强学校预算外资金管理、坚持收支两条线管理制度。

1、按财政厅规定领取、核销和使用行政事业性收费专用票据。依法组织收入、严格执行物价政策、按标准收费。

2、严格实行收支两条线管理、各种事业性收费及时足额上缴财政专户。

3、按照财政厅、物价局、审计厅要求、对20xx年各项收入进行自查、透过了收费年检。

三、用心做好学费收缴工作

1、保证了收费工作的正常进行。

2、紧紧依靠学生科、实习管理办及班主任、对欠费学生进行催缴、基本完成了学校下达的收缴任务。

四、认真做好学校对外出租门面房的租金收缴工作、保证了房租和水电费及时足额收缴。

五、认真做好教职工医疗保险和住房公积金管理服务工作、及时办理退休教师和个别老师的住房公积金的领取支付工作和医疗保险的缴纳工作。

六、顺利完成20xx-20xx年春、秋两季学生国家助学金发放工作、

七、完成了学生就业离校手续的办理。

八、存在的主要问题

1、个别职工因公借款不能及时报销、有拖欠现象。

2、有极个别学生欠费现象。

3、服务意识有待于进一步加强。

九、今后努力方向

1、继续严格执行学校预算管理制度、强化预算约束、严格现金和银行结算制度。按规定办理各项支出、科学合理安排学校资金、努力提高资金使用效益。

2、继续树立管理就是服务的理念、进一步增强服务意识、不断提高服务质量、寓管理于各项服务中去。将我们实实在在的服务真正落实到各项工作中去。

**各科科室半年工作总结16**

今年上半年、我们广播影视科工作在局党委、局领导的正确领导下、面向基层、服务大局、开拓奋进、扎实工作、较好地完成了今年上半年工作任务。

1、加强安播管理工作。上半年、我们对照工作职责、依法对我市广播影视、播出、传输等机构在节目内容、传输质量、信号接收和安全播出方面行使行政管理职能、认真做好广播电视安全播出工作。一方面、贯彻落实《广播电视安全播出管理规定》、及时传达上级有关文件精神。加大对广播电视舆论导向的引导力度、及时将国家、省及市局的重要精神传达到辖区内广播电视媒体、确保广播电视的传播始终保持正确的舆论导向。如国家新闻出版广电总局关于播出机构强化重播重审制度的文件、全面清查广播电视节目资料中涉及的重要涉案人员信息、我们都是第一时间将精神传达到位、并按相关要求抓好落实。另一方面、严格安全播出制度。明确安全播出工作责任、完善应急处置方案、加强重要保障时期安全播出管理力度、及时与省、市局保持联络、尤其在一些重点时期、如“国家公\_”“春节”等期间、与广播电视台加强联系、执行带班制度、“零报告”制度、由专人负责、一日一报、全力保障广播、电视节目安全正常播出。

2、重抓卫星天线管理工作。今年是我市连续第5年争创无小耳朵先进县市、创建的任务也面临新的挑战和转折。上半年、我们在卫星管理上着重落实三项长效治理制度。一是“地毯”式检查制度。主要采取集中性全面检查、社区的单个检查、随机性组织检查、经常性例行检查等方式、组织有关部门和人员依据职责和规定实施检查行动。二是沟通联络制度。建立与镇村、社区联络机制、确保随时、准确的了解各镇村、社区安装、使用“小耳朵”情况。三是长效治理制度。坚持“打防结合、预防为主”的方针、为防止反弹、我们从长期监管着手、不断完善相关台帐、坚持经营群众举报电话、鼓励全市居民参与监督。上半年、我们着重对宜城、屺亭等片区进行了集中整治。出动执法次数10余次、并以点带面在全市捣毁非法销售卫星地面接收设施窝点14家、拆除和收缴非法卫星地面接收设施100余套、查处无证播放经营宾馆1家、并做好后续申领工作、查处12345及电话投诉7件、还对境外卫星许可持证用户进行年检年审、有效地打击了非法安装卫星地面接收设施的违法行为、为实现连续5年争创无“小耳朵”先进、标兵县市的目标打下良好基础。

3、深入开展广告监督工作。我们按照省和市局的要求、对广播电视系统的广告信息加强了监听监看力度、一方面督促广播电视台严格执行有关法律法规、切实做好电视广告方面的播前审查工作、另一方面我们也及时传达广电总局关于非法播出的通知和精神。上半年我们对我市广播电台广告播出情况进行了筛查、对广告播出的内容、播出的时段又作了进一步要求、并且加大对投诉的核实、查处和答复的工作力度。对接到广播电视台发布关于“999虫草酒”等违规广告进行了调查取证、及时对投诉反映情况进行了核查、取证、依据《广播电视广告播出管理办法》等相关法规要求、向电视台发出了责令整改通知、并将处理情况反馈了投诉单位。

4、更好推进和规范电影管理工作。一是今年年初我们依据《电影管理条例》对新申办的新天地今典影院进行了现场勘查、按照要求对申办材料进行审核、发证。二是于6月初开始着手为全市20余家电影放映经营单位进行新一轮的《电影发行经营许可证》《电影放映经营许可证》年检和换证工作。确保了电影放映单位合法、有序经营。同时根据省局要求组织对辖区影院建设情况调查和统计、将我市影院分布、银幕块数、座位数、规划情况以及宏观调控建设等情况统计归档。三是严格按照《市农村电影放映、送戏下乡考核办法》抓好考核验收、确保文化惠民工程落到实处。与市影剧公司、市锡剧团签订了20xx年责任状、进一步明确具体放映、演出地点和场次。坚持每月到自然村委进行核实、由村委负责人签字、建立和完善考核登记工作台账。上半年、我市农村已累计放映公益电影1526场、送戏下乡共95场。目前、送电影、送戏下乡已完成年初的计划。

5、其它日常工作积极稳妥。全力完成局交办的各项工作、搞好上传下达、确保政令畅通和各项工作的开展、及时准确地做好文件的收发、传递工作、保证上级精神和各项工作部署的贯彻落实。在此基础之上、上半年我们还进行了电视剧《壶王》在拍摄的前期联络工作、积极配合摄制组寻找、推荐拍摄基地的选址工作。

半年以来、虽然我们各项工作按年度计划得到推进和落实、但这离我们局党委及上级领导的高标准和严要求还有一定距离、比如：我们在开展广播影视工作管理的方法上不够灵活、力度上不够到位等等。所有这些、我们都将以后的工作加以改进和创新。下半年、我们继续把工作重心放在以下几个方面：

1、广播电视安全播出管理。一是要认真贯彻落实《广播电视安全播出管理规定》、及时传达上级有关文件精神。二是严格安全播出事故报告制度、明确安全播出工作责任、加强重要保障时期安全播出管理力度。

2、卫星广播电视地面接收设施管理。重点加大对市民投诉查处的力度、协调公安、工商等部门对非法安装、销售卫星电视接收设施进行查处。积极做好迎检工作、全力再创“无小耳朵社区”先进、标兵县市。

3、加强广告播出管理力度。按照省和市局的要求、对电台、电视台的广告信息加强监督管理。

4、强化电影工作管理的力度。进一步规范我市电影放映秩序、加强电影放映管理、做好电影放映许可证的审批和换发证工作。

5、抓好送电影、送戏下乡考核工作。对照送电影、送戏下乡考核办法、继续通过到有关乡镇不定期检查等措施、做好考核验收工作、完善台账资料。

**各科科室半年工作总结17**

今年上半年，围绕年度发展目标，招商科进一步加大工作力度，大力宣传推介街道区位、资源、产业优势，积极洽谈和引进项目，突出生态发展，促进产业升级，各项工作取得较好成效。

>一.上半年工作情况

1.项目引进数量质量双提升。截止到6月份累计在手在谈项目18个，其中签约项目7个，领照项目11个。与去年同期相比，引进项目数量增加了5个，投资总额也有大幅度增加。科室对新开工的港机项目及时做好了项目基础工程服务;对已建好的鸿美达、巨翔等项目催促其尽快投产、产生效益;对中玻、珠江钢管和冠佳科技则做好土地规划的服务和跟踪。在这里我们需要说明的是，虽然投资总额增幅明显，但由于开发区的协同作用，实际操作中用地类生产项目相对减少。对此，招商科采取多引进高质量、低耗能、无污染的企业，入驻龙安小微创业中心来平衡这方面的缺失(目前已确定入驻10多家企业)，这样反而在不利的情况下创造出更有利的发展前景。招商科在引进项目的同时，更加关注项目的质量，也为项目更好的发展提供开阔的空间和尽心的服务，帮助企业能够从打好基础出发，稳定的逐步成长起来。希冀这样高质量的企业会为龙潭街道带来多方面的有利影响，如增加就业机会，引进高水平人才，培养更多的人才等。

2.服务外包工作进展有序。1-5月份街道累计完成服务外包执行额810万美元，完成目标任务的54%;其中离岸执行额累计完成791万美元，完成年度任务的，进展有序。上半年，我街道在面临服务外包企业订单缩水的境况下，深挖服务外包潜力，加大服务外包企业工作力度，使东泽船厂、欧萨斯能源等企业找到了新的服务外包工作突破口。招商科在和企业的沟通中，了解了企业面临的困难，我们尽所能的帮助企业协调解决问题，做好服务。

3.积极开展工商注册服务、三项整治工作和专项招商。上半年科室工作人员积极为各村居、社区和企业进行工商注册服务以及后续跟踪服务。同时，科内工作人员积极参与和协助三项整治无证照经营统计工作。到目前为止，已对各村居企业进行了全面的无证照经营统计，充分做到“消减往年存量，遏制今年增量”。专项招商方面，截止到六月份已完成水一方生态休闲旅游区四个项目的招标工作，其中三个项目已经签约并进入项目前期调整运营，一个项目正在公示并将很快进入建设阶段。预计在暑假开始之时，先期项目即可为游人提供相关服务。相关细节不一一阐述，招商科组织了每一场招标评定会，为龙潭街道水一方生态休闲旅游区建设做出更多的努力。并在正式落定由哪些单位承担指定项目后，继续做好相关监督管理工作，为水一方更好的发展做好后续维护工作。

>二.下半年工作打算

>1.追求实效，确保全年目标任务完成

在全面梳理上半年工作完成情况的基础上，针对工作中的薄弱环节，全力攻坚、有效推进，确保全年各项任务目标圆满完成。一方面，强化服务外包指标进度。从目前情况看，服务外包指标处于有序推进中。下一步，将积极加大工作力度，认真走访企业，加强联系沟通，力争年底指标有较大突破。另一方面，做好其他量化指标工作。每月及时进行商务工作扫尾，确保完成全年任务。

>2.再接再厉，深化前期招商活动成果

通过水一方招商等一系列招商活动，获得了一批项目信息，推进了一批项目。下一步将巩固并扩大前期招商活动成果，进一步加强项目对接与推进，做好项目后续推进工作。一方面，进一步深化项目合作。瞄准暑期人流旺盛的有利时机，集中精力搞好水一方各项目建设工作，同时借鉴多方经验，开拓新的旅游项目，进一步引导有能力的项目投资方在旅游区建设和发展中发挥主力军作用。另一方面，进一步强化招商联系。进一步探索合作模式，细化合作细节，巩固与深化同专业机构合作的深度与广度。最重要的，不断在实践中总结经验，创造出属于水一方独有的休闲旅游文化，为打造出栖霞区乃至南京市重点旅游景点做出努力。

>3.加快步伐，更大力度推进重点项目

加快重点项目推进步伐，强化企业协调服务，推动项目加快发展。一是加强重大项目推进力度。着力推进江苏金箔文化产业园、南京龙安创业中心等项目。下大力气解决项目推进过程中的困难，确保项目按期推进。强化分类，将项目分为三类，一类为重点推进，二类为加快推进，三类为持续推进。按照项目分类更全面的分析项目内容，更系统有效的解决产生的困难和问题。二是梳理引进重点项目进度。上半年街道共引进重点项目18个，目前已对1月、2月、3月引进的重点项目推进情况进行梳理，下一步将逐月对引进的重点项目进行回头看，深入了解项目推进中的问题，确保项目实实在在落地、发展。做好项目后期跟踪，保持企业联系，相互沟通，加快推进进度。三是强化项目服务与协调。加强与资产、国土、工商等部门联系和沟通，建立重点项目推进工作联系机制，从细微处着手，做好服务保障工作。相关部门及时沟通尤为重要，招商科定期保持联系，了解相关部门管理变动，及时衔接沟通，保证完成基础指标任务的基础上，及时完成新的工作任务。

**各科科室半年工作总结18**

我们代县联社综合办公室是集宣传、后勤、党建、工会、文秘等工作于一身的综合性机构，共有9名工作人员，其中：工勤人员6名，后勤兼职1名，专职人事工作的办公室副主任1人，联社副主任兼办公室主任1人。

上半年在市联社办公室和联社理事会的正确领导下，我们全体工作人员克服人少、事杂、任务重等实际困难，以规范管理为重点，以协调服务为手段，以宣传调研为介质，以促进业务发展为宗旨，统筹兼顾，合理安排，紧紧围绕联社全年工作和领导要求，认真履行工作职责，用心充当参谋助手，强化枢纽作用，充分发挥承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，较好地完成了领导交办的各项事务和工作任务，为整体工作的顺利推进发挥了用心的职能作用，现将有关状况汇报如下：

>一、用心参与全社经营，为好领导的参谋长。

为领导出谋划策，协助领导搞好内部管理工作，办公室责无旁贷，为此，我们坚持从大处着眼、小处着手的工作方针，进一步改善工作作风，深入基层调查研究，掌握第一手资料，为领导决策带给可靠依据。

一是用心参与全社经营。年初，紧紧围绕理事会提出的奋斗目标，结合掌握的实际状况，主动出主意、想办法，超前服务，为领导决策出谋划策，分别于年初及季初草拟全年工作安排和季度工作安排，用心协助其它科室出台考核和管理办法；同时结合季度工作的完成状况，及时总结、分析工作中的不足和问题，提出整改措施，并狠抓督促检查，确保了工作措施的贯彻落实，从而有效地推进了全社各项业务的健康、快速发展。

二是协助领导加强内控管理。靠人去管人，只能管一人，靠制度管理人，才能管理全面。因此，上半年，我们按照领导的意图，紧密围绕农村信用社改革的有关要求，以加强内部管理为重点，以规范操作行为为突破口，不断完善内部管理办法并狠抓落实。首先按照《忻州市信用联社构建内控管理办法体系实施意见》的有关要求和规定，继续完善了劳动用工、绩效考核、授权授信、不良贷款清收等内部管理办法，制定出台了《工效挂钩，目标经营职责制考核办法》，修改完善了车辆管理办法和办公物品、计算机销耗材料等领用管理办法，逐步健全了各项管理制度。与此同时，我们狠抓了各项制度的贯彻落实，按照规定落实了目标职责制的贯彻考核力度，规范了临时用工、职工请销假、车辆管理、消耗材料领用等内部制度的贯彻执行力度，为确保联社机关工作正常运转起到了用心的作用。

>二、认真完成领导交办的工作任务，当好领导的勤务兵。

办公室工作的另一大特性就是服务，为领导服务、为基层服务、为员工服务。这就要求我们办公室人员要甘于奉献、乐于奉献，办好勤务兵主角。为此，我们认真完成领导交办的每一项工作，坚持做到件件有落实，事事有回音。

一是加强票据兑付的考核管理工作。深化农村信用社改革以来，作为票据兑付的主要负责部门，我们办公室承担着票据兑付考核期间所有资料的撰写工作，为了圆满完成这项工作任务，我们认真学习了深化农村信用社改革的有关文件、央行票据兑付考核讲义和央行专项票据兑付考核操作的有关办法，在深刻领会精神实质的基础上，结合全县实际，制定出台了央行票据兑付考核办法和已置换资产清收与处置考核办法，划分了科室职责，细分了岗位任务，下达了清收与处置任务，明确了每一个环节的职责人和奖惩办法，充分调动了各岗位、各科室及各基层社对票据兑付工作的用心性和主动性，有效促进了票据兑付工作的顺利开展。与此同时，我们综合办公室按照人行和银监部门的考核要求，每季末及时向人行报告业务发展、经营管理以及农村信用社改革的实施进展状况，并认真归纳总结上年工作成绩，及时向社员和社会各界披露了信用社业务经营、法人治理结构、内控建设、大额贷款投向以及不良贷款清收等状况，使社会各界对信用社的业务发展及内部建设等方面有了较全面的认识，促进了社员关心、帮忙信用社发展的信心和决心，较有效地推进了改革进程。

二是用心协调处理代办站干群众上访问题。撤销代办机构，建立信息联络员是去年11月份按照银监会有关精神，防范案件风险的一项措施，但由于在撤销代办站时未思

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找