# 行装科半年工作总结(推荐6篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-07-03

*行装科半年工作总结1在20\_年里司法行政装备科全体同志不畏艰难、团结拼搏、尽责尽力地做好后勤保障工作，较好地完成了预定的各项目标任务。当然，在工作过程中，我们觉得尚存在一些不足之处，主要有三点：1.服务质量有待提高，2.管理意识相应淡薄，3...*

**行装科半年工作总结1**

在20\_年里司法行政装备科全体同志不畏艰难、团结拼搏、尽责尽力地做好后勤保障工作，较好地完成了预定的各项目标任务。当然，在工作过程中，我们觉得尚存在一些不足之处，主要有三点：1.服务质量有待提高，2.管理意识相应淡薄，3.检查督促力度不够。随着20\_年的到来，在经历了半年多的摸索和适应期后，我们将一如既往地做好各项后勤保障工作，为我院的审判执行工作服务。

一、转变工作思路，加强管理工作

在20\_年里，我们将以服务作为工作目标，以管理作为工作手段，做到转变工作思路，强化管理意识，全面完善和加强司法行政装备科的各项工作：

1.加强财务工作的计划性和监管力度，严格各项财务审批手续

在新的一年里，我们将根据区财政局核定的年度预算计划，编制我院每月的支出预算，科学合理地安排和使用各项资金，同时要求财务人员定期进行财务分析，每季度向院领导汇报上季度预算的执行情况，以加强财务工作的计划性。与之同时，我们将严格遵守我院的财务管理制度，加大财务的监管力度，严格各项财务审批手续，所有支出必须经司法行政装备科审核后，再提交院领导审批。

2.改进车辆管理方法，进一步加强车辆的管理

在20\_年里，我们感到11辆公务车辆的使用效率不高，对于下发到各部门的车辆，作为司法行政装备科而言基本处于失控状态，但是一旦发生重大事故，司法行政装备科却将承担直接的管理责任，这对于我们而言很不公平。所以，作为我院车辆管理的职能部门，我们建议院领导依照我院的车辆管理制度，改进现有的车辆管理方法。首先，建议车队增添2名专职驾驶员，以保障各部门的用车需要；其次，原先下发到各部门的车辆，由司法行政装备科予以收回，所有车辆的钥匙，由车队统一保管；第三，全院干警凭驾驶证向司法行政装备科提出书面申请，经审核通过后，今后可以作为兼职驾驶员被允许驾驶法(本文权属文秘之音所有，更多文章请登陆查看)院的公务车辆。第四，2名以上法院干警凭用车审批单，在车队驾驶员均已出车的情况下，经登记备案的兼职驾驶员可以向车队领取钥匙后自行开车，每次出车回来后必须将车辆和钥匙交回车队；第五，部门负责人以上领导干部一律不得驾驶公务车辆。

4.强化管理意识，做好检查督促工作

在20\_年里，我们感受最深、体会最多的就是自身的定位问题。没有定位也就没有地位，一些干警对于司法行政装备科的工作人员的态度是生、冷、硬，甚至对于我们履行的一些正常职责都不能理解。我们认为，尽管我们从事的是一些勤杂工作，但我们并不仅仅是法院的勤杂工，更多的时候，我们是管理者。当然，我们的管理的对象是法院的财务、车辆和物资等，而不是法院干警。因此，在20\_年里，在做好后勤保障服务工作的同时，我们将强化管理意识，严格按照院部的各项规章制度，认真履行司法行政装备科的(本文权属文秘之音所有，更多文章请登陆查看)各项工作职责。与之同时，我们建议院领导对我院考核委员会的人员组成、考核机制、考核方法等进行改革，以确保我院的各项规章制度能够得到正确的遵守和执行，同时这也有利于司法行政装备科做好各项检查督促工作。

二、加大装备投入，提升服务质量

在20\_年里，我们将充分有效地利用财政专项资金，加大装备投入，以提升后勤保障工作的服务质量，具体的采购内容等财政预算确定后，由院领导讨论决定。

三、清理固定资产，提高使用效率

**行装科半年工作总结2**

二、主要工作

（一）法律援助工作一是机构建设情况。年初以来，区政府十分重视法律援助工作，区长及主管副区长经常过问法律援助中心筹备情况。区政府为法律援助中心配置了专门的办公场所，拨专款，派专人负责法律援助中心筹备工作。目前，我区法律援助中心正在紧张筹备中。今年一季度，我区法律援助中心边筹备，边办案，已办理法律援助案件6件。二是法律援助经费保障情况。区政府已为法律援助中心的建立拨出了专款，办公室装修完毕后，区政府将按有关要求拨付必要办公经费，保证法律援助中心各项办公设施的投入，并给予承办法律援助案件的办案人以适当补贴。三是法律援助中心增加了调访职能。法律援助中心建立后，不仅要受理法律援助，而且要利用法援工作人员懂法的优势，让他们积极参加到信访工作中。区司法局打算与区信访办建立定期联席会议，专门研究涉法信访案件，为区信访办从法律角度出具解决信访问题意见，为区政府信访工作决策当好参谋助手。信访案件很大一部分与法有关，我们在信访大厅设一名法律服务者，可以及时为信访人提供法律服务，引导信访人运用法律手段维护自己的合法权益。同时，也可以缓解信访部门工作压力。

（二）基层基础建设一是司法所长职级落实情况。五个司法所，有三个司法所已落实。其中第一司法所所长、第二司法所所长均为正科级。二是《人民调解法》学习宣传贯彻情况。为了更好的宣传《人民调解法》，我区已购买了《人民调解法》有关书籍。区司法局已组织所属工作人员对人民调解法进行了集中学习，我们拟在4月初在全区范围内举办一期大型培训班，参加人员包括各街道（镇）社区（村）干部，及辖区有关企事业单位干部。对有关基层人员培训后，我们要定期深入基层对民事调解工作进行针对性指导，要求基层民调工作要严格遵守《人民调解法》的有关规定。三是“调访一体化”及“三调”联动工作情况。20\_年，我区开展“调访一体化”工作以来，我们在区政府建立了调处中心，依托街道（镇）司法所设立调访办公室，依托社区（村）人民调解委员会设立调访室。全区共配备调访员近100人，几年来共调解民事纠纷800多件。关于“三调联动”。我们已与法院、公安等有关部门建立了沟通协调机制。各司法所，社区（村）积极参与有关信访案件、治安案件、涉诉民事案件的调解。一定程度缓解了司法机关、行政机关的工作压力，化解了一部分社会矛盾，维护了社会稳定。四是矛盾纠纷研判情况。去年我区共排查出矛盾纠纷261件，调解成功249件，调解成功率为。矛盾纠纷主要集中在旧城区改造，合同纠纷，家庭纠纷及邻里纠纷。有些纠份调处难度较大。对排查出的矛盾纠纷我们逐案甄别，按照诱因、时间、地点、单位、涉及人数等要素进行登记建档，对一般性矛盾纠纷，按照“谁主管、谁负责”和“分级负责”的原则，明确调处责任人、限定调处时限及调处结果。复杂矛盾纠纷，由主管领导负责，召集各相关部门，召开联席会议，明确牵头部门和协办单位，共同制定调处方案。由于我们加大了法制宣传教育和社会道德教育的力度，广大群众的法律素质和道德素质有所提高。我们分析：今后一个时期常规性的矛盾纠纷如邻里纠纷、家庭纠纷等会有所减少。但随着城市建设步伐的加快，特别是棚户区改造工程的推进，建筑拆迁引发的纠纷要增多，且调处的难度会增大。我们将加大排查的力度，力争早发现，早调处，将矛盾化解在基层。

（三）队伍建设工作我们宝山区十分重视司法行政队伍建设，区司法局现有人员11人，其中大学专科以上学历100%，9人为本科学历，8人为法律专业。人员结构也比较合理，工作人员中即有经验丰富的老同志，又朝气蓬勃的年轻人，工作汇报《司法行政工作汇报》。五个司法所有三个司法所长解决了职级问题，其中有两个所长高配为正科级。在具体工作中，一是狠抓了学习培训。区司法局每周都组织局所人员进行学习，学习市局区有关政策文件，学习有关法律和业务知识。去年我们派出三人分别参加了国家、省、市组织的业务学习。部分人员还利用业余时间进行了自学。二是狠抓了内部管理。我们从纪律作风入手，完善各项工作制度和议事程序。教育工作人员严格守法，文明守纪。工作中讲究效率和程序。区司法局工作人员内部严格分工，各司其职，各负其责，在工作中相互帮助，相互支持。可以说区司法局是区政府各部门中相对素质较高的团队。

（四）“五五”普法总结及“六五”普法规划筹备情况总结全区“五五”普法工作有以下几个特点：一是启动快、部署早。全市“五五”普法工作会议召开以后，我区便在第一时间召开了总结动员大会，进行了安排部署。我区结合实际，下发了《宝山区关于在公民中开展法制宣传教育的第五个五年规划》。对“五五”普法工作进行了周密的部署和安排。以“五五”普法启动为契机、我区又调整充实了各级普法工作机构，明确职责，进一步完善全区同参与的普法工作格局。二是落实稳、进展顺。五年来，区委书记、区长都能以身作则，时时过问“五五”普法工作，带头学法、讲法，有力地促进了工作的开展。在20\_年的全省“五五”普法考试中，各大班子一把手带头参加，副处级干部无一缺席。在各大班子领导的带动下，我区司法行政战线全体工作人员干劲十足。我们想尽办法克服我区了面广、线长、人员少的实际情况，积极发动镇、各街道及有关单位，建立健全有关司法行政工作兼职队伍。目前全区共建立普法宣传等各类机构36个，有义务宣传员共175人。现在全区镇、各街道、各有关单位都把普法工作摆上重要位置，列入重要议事日程，每年都召开专题会议研究普法工作，解决工作中存在的问题。

三、抓重点、带全盘。一是围绕“六进”，创新载体，增强工作的针对性和实效性。五年来，先后制定下发了《宝山区关于开展“法律六进”活动实施方案》和《加强领导干部、公务员、青少年、企业经营管理者、农民、外来流动人口学法用法及法制宣传教育工作的实施意见》，多渠道、多领域、多形式、多层次地开展普法教育。我区还专门邀请了市\_专家及党校教授来我区进行普法培训。适时开展专题法制讲座，切实保证领导干部学法的针对性和实效性。进一步加强青少年的法制宣传教育工作。继续贯彻落实教育部、司法部、中央综治办、共青\_《关于进一步加强青少年学生法制教育工作若干意见》，以在校学生的法制教育工作为重点，以提高青少年遵纪守法意识和预防为目的，不断完善“学校、家庭、社会”三位一体教育机制，不断提高青少年法制教育的质量和效果。深入开展“法律进村屯、进社区＂活动。紧紧围绕因城市化进程中涉及的征地拆迁、农民权益保护等日趋突出的社会矛盾，拓展普法宣传教育的空间。每年利用宣讲中央一号文件的有力时机，组织工作人员深入村屯散发法制宣传资料及农村常用法律知识手册，开展法律宣传、法律服务和法律咨询活动。二是积极开展“法律广场”和“法律大集”活动。按市依法治市办有关要求，五年来，我区一共组织有关执法机关工作人员，法律服务者累计开展大型“法律广场”宣传活动35次、法律大集25次、设宣传点120个、展出法制展板200多块、悬挂横幅100多条、印发宣传材料6万多份，征订、发放“五五”书籍1000多册，举办各类大型普法讲座、培训10场次。三是结合系列活动日开展主题宣传活动．集合综治宣传月、消费者权益保障日、“五一”劳动节、“”国际禁毒日、“”世界预防艾滋病日、“”法制宣传日等。集中一定时间，组织各种力量，采取各种形式，开展相关的法制宣传系列主题活动，形成普法的规模效应。

三、关于20\_年重点工作

（一）法律援助工作。落实专业人员和经费，建立健全各项规章制度，区法律援助中心及五个法律援助工作站从速建立，年底争取通过省级规范化验收。

（二）基层基础工作。配齐配强司法局所工作人员，落实职级待遇。强化《人民调解法》培训学习。加强矛盾纠纷排查调处工作，充分发挥“调访一体化”及“三调联动”作用，积极化解矛盾。积极开展矛盾纠纷研判工作，针对新形势，拿出新对策。要对民事调解工作加强规范化管理，严格执行人民调解法有关规定，调解案件全部归档立卷。定期组织两放人员进行培训，完善帮教工作机制，做到一人一组、一人一策，一人一档。落实安置帮教工作基地。

（三）普法工作。加强法律广场、法律大集宣传活动。定期开展法律六进活动。每季搞一次大型普法讲座。在内容上侧重宣传基本法、新法及重要部门法。按市要求认真做好“六五”普法启动工作。

**行装科半年工作总结3**

20\_年司法行政装备科工作计划

一、转变工作思路，加强管理工作

在20\_年里，我们将以服务作为工作目标，以管理作为工作手段，做到转变工作思路，强化管理意识，全面完善和加强司法行政装备科的各项工作：

1.加强财务工作的计划性和监管力度，严格各项财务审批手续

在新的一年里，我们将根据区财政局核定的年度预算计划，编制我院每月的支出预算，科学合理地安排和使用各项资金，同时要求财务人员定期进行财务分析，每季度向院领导汇报上季度预算的执行情况，以加强财务工作的计划性。与之同时，我们将严格遵守我院的财务管理制度，加大财务的监管力度，严格各项财务审批手续，所有支出必须经司法行政装备科审核后，再提交院领导审批。

2.改进车辆管理方法，进一步加强车辆的管理

4.强化管理意识，做好检查督促工作

在20\_年里，我们感受最深、体会最多的就是自身的定位问题。没有定位也就没有地位，一些干警对于司法行政装备科的工作人员的态度是生、冷、硬，甚至对于我们履行的一些正常职责都不能理解。我们认为，尽管我们从事的是一些勤杂工作，但我们并不仅仅是法院的勤杂工，更多的时候，我们是管理者。当然，我们的管理的对象是法院的财务、车辆和物资等，而不是法院干警。因此，在20\_年里，在做好后勤保障服务工作的同时，我们将强化管理意识，严格按照院部的各项规章制度，认真履行司法行政装备科的各项工作职责。与之同时，我们建议院领导对我院考核委员会的人员组成、考核机制、考核方法等进行改革，以确保我院的各项规章制度能够得到正确的遵守和执行，同时这也有利于司法行政装备科做好各项检查督促工作。

二、加大装备投入，提升服务质量

在20\_年里，我们将充分有效地利用财政专项资金，加大装备投入，以提升后勤保障工作的服务质量，具体的采购内容等财政预算确定后，由院领导讨论决定。

三、清理固定资产，提高使用效率

**行装科半年工作总结4**

20\_年司法行政装备管理科工作总结

20\_年在院党组的正确领导下，全科人员能够积极落实上级下达交办的各项工作任务，努力实现强有力的后勤保障工作，着力司法行政保障先行，各项工作取得新的成绩。主要表现在：

一、完成工作情况

1、行装科在队伍建设和廉政建设上能够严格按照执行“队伍建设责任状”和“一岗双责”的具体要求，坚持每周召开廉政例会、每月召开督导例会，并根据行装工作和后勤保障服务的需要，适时召开科务会，讨论布置工作、抓落实。深入学习实践科学发展观，严格按照学习计划安排，积极参加政治教育及学习詹红荔先进事迹，并做好笔记和心得体会。定期召开司机大会，深入扎实地抓好交通安全的教育和学习。

2、坚持以科学发展观为统领，改善工作方式和形式规范。司法行装工作是审判工作的基础保障，是法院“工作的先行工程”，所以及时、方便、高效地为全院工作人员服务凸显重要。今年以来，我们不断地完善各项管理制度，增强制度的针对性、可操作性和实效性，使之适应审判工作的发展需要，深入学习实践科学发展观活动初见成效：

一是实施了购物审批、接待审批、车辆修理审批等经费开支审批手续，单就购物这项，每月就节约两千多元，汽油每月节约约三千多元。

二是严格执行《诉讼费用交纳办法》，落实了“收支两条线”制度。回拔的经费百分百到位。保证了法院各项工作的经费需要。加强了对中央政法补助专款的落实和管理,并保证用于规范的办案经费开支范围。厉行节约，提高使用效益。

三是基本条件稳步改善，物质装备水平全面提升。我们加班加点做好两庭建设、套房办公室改造等的各项工作，主 1

要有以下几点：

（一）认真做好新法院选址的前期准备工作；

（二）解决办公环境拥挤，改造集资三楼办公室；

**行装科半年工作总结5**

---优先、开拓创新、常抓不懈。通过采取分散自学和集中学习相结合、讨论交流与调查研究相结合、各类培训与专题讲座相结合的方法，全面推行“八个一”工程，整体推进了文明执法和行风建设。特别是坚持了每周五下午的干警讲课制度，提高了全体干警的业务素质。机关工作人员以建设服务型机关为中心，不断改进工作作风，提高了工作效率。在全体干警中开展了以“公正执法树形象”为主题的专项教育整顿活动和“十争”活动。树立“十争”标兵，推出“十优”科室，榜样示范，模范带动，激发了热情，激活了队伍。“十争十优”活动的广泛开展，使广大干警立警为公，司法为民的信念更加坚定，服务意识进一步增强，精神面貌大为改观，工作效率明显提高。

二、抓宣传，重实效。以“四五”普法和“二五”依法治市工作为总揽，加强法制宣传教育，为政府中心工作营造良好的法治环境。一是坚持以人为本，贴近实际、贴近生活、贴近群众，用丰富

2---对新任命的领导干部进行了任前的法律知识考试。今年在全市13个乡(镇)已经全部建立了法制学校，在352个行政村设立了法制宣传阵地。法制副校长制度得到全面落实，学法课时得到了保证，新烟集团等15个大型企业建立了法制室。三是以推进农村依法治理工作为重点，积极开展了创建民主法治示范村活动。通过召开全市依法治市工作会，实行目标化管理，继续推行党委领导、人大监督、政府实施的工作机制。以点带面，树立典型，依法保障“四个民主”的实现，完善了村民自治，推动了农村民主法制建设进程，也为有效解决“三农”问题及促进农业增效、农民增收提供了良好的发展环境。

三、抓服务、促发展。以促进法律服务行业规范发展为重点，进一步完善管理机制，为全市社会发展和经济建设提供优质的法律服务。1、律师及基层法律服务工作为建设一支“坚持信念、精通法律、维护正义、恪守诚信探索和研究

4---

(二)搞好四个创新，深化普法教育。一是创新普法理念，使普法成为公众的内在需求，从主观上推动普法事业的可持续发展。要树立“大普法”理念，每一个公民既是受教育者，又是施教者。要树立“以人为本”的理念，体现人文与民本精神。一切以适于公众掌握、满足公众需求为标准。二是创新普法手段，以切实增强普法教育的实效性为切入点，提升普法工作的层次和水平。要把握好普法的时间和空间，增强时效性;要突出普法的重点和难点，增强效能性;要区分普法的对象和内容，增强针对性;要创新普法的方法和形式，增强艺术性。要拓宽普法的渠道和载体，增强渗透性;要提高普法的层次和水平，增强科学性。三是创新普法机制，整合社会资源，保障普法工作的顺利进行。四是创新评估体制，为法制宣传教育工作提供有效的检查和监督。

(三)抓好四项强化，建设一支高素质的司法行政队伍。一是强化乡(镇、街道)

6---领域，为政府提供法律服务，充分发挥法律参谋作用，促进和保障政府依法决策、依法行政;2.要拓展新兴行业法律服务的领域，积极介入金融、房地产、非公有制经济发展、农村土地流转等领域，实现法律服务多元化;3.拓展服务领域，将服务形式由被动诉讼型向主动防范型转变，积极参与企业管理、企业改革和企业经营决策等方面的法律服务;在为市政府配备法律顾问的基础上，要继续向各乡镇、企事业单位、学校延伸，并在服务质量上下功夫，做到顾问单位和当事人都满意。4.拓展知识产权保护的领域，在打击制假贩假等方面提供有效的法律服务。

**行装科半年工作总结6**

XX年司法行政装备科工作计划

在XX年里司法行政装备科全体同志不畏艰难、团结拼搏、尽责尽力地做好后勤保障工作，较好地完成了预定的各项目标任务。当然，在工作过程中，我们觉得尚存在一些不足之处，主要有三点：1.服务质量有待提高，2.管理意识相应淡薄，3.检查督促力度不够。随着XX年的到来，在经历了半年多的摸索和适应期后，我们将一如既往地做好各项后勤保障工作，为我院的审判执行工作服务。

一、转变工作思路，加强管理工作

在XX年里，我们将以服务作为工作目标，以管理作为工作手段，做到转变工作思路，强化管理意识，全面完善和加强司法行政装备科的各项工作：

1.加强财务工作的计划性和监管力度，严格各项财务审批手续

在新的一年里，我们将根据区财政局核定的年度预算计划，编制我院每月的支出预算，科学合理地安排和使用各项资金，同时要求财务人员定期进行财务分析，每季度向院领导汇报上季度预算的执行情况，以加强财务工作的计划性。与之同时，我们将严格遵守我院的财务管理制度，加大财务的监管力度，严格各项财务审批手续，所有支出必须经司法行政装备科审核后，再提交院领导审批。

2.改进车辆管理方法，进一步加强车辆的管理

在XX年里，我们感到11辆公务车辆的使用效率不高，对于下发到各部门的车辆，作为司法行政装备科而言基本处于失控状态，但是一旦发生重大事故，司法行政装备科却将承担直接的管理责任，这对于我们而言很不公平。所以，作为我院车辆管理的职能部门，我们建议院领导依照我院的车辆管理制度，改进现有的车辆管理方法。首先，建议车队增添2名专职驾驶员，以保障各部门的用车需要；其次，原先下发到各部门的车辆，由司法行政装备科予以收回，所有车辆的钥匙，由车队统一保管；第三，全院干警凭驾驶证向司法行政装备科提出书面申请，经审核通过后，今后可以作为兼职驾驶员被允许驾驶法院的公务车辆。第四，2名以上法院干警凭用车审批单，在车队驾驶员均已出车的情况下，经登记备案的兼职驾驶员可以向车队领取钥匙后自行开车，每次出车回来后必须将车辆和钥匙交回车队；第五，部门负责人以上领导干部一律不得驾驶公务车辆。

4.强化管理意识，做好检查督促工作

在XX年里，我们感受最深、体会最多的就是自身的定位问题。没有定位也就没有地位，一些干警对于司法行政装备科的工作人员的态度是生、冷、硬，甚至对于我们履行的一些正常职责都不能理解。我们认为，尽管我们从事的是一些勤杂工作，但我们并不仅仅是法院的勤杂工，更多的时候，我们是管理者。当然，我们的管理的对象是法院的财务、车辆和物资等，而不是法院干警。因此，在XX年里，在做好后勤保障服务工作的同时，我们将强化管理意识，严格按照院部的各项规章制度，认真履行司法行政装备科的各项工作职责。与之同时，我们建议院领导对我院考核委员会的人员组成、考核机制、考核方法等进行改革，以确保我院的各项规章制度能够得到正确的遵守和执行，同时这也有利于司法行政装备科做好各项检查督促工作。

二、加大装备投入，提升服务质量

在XX年里，我们将充分有效地利用财政专项资金，加大装备投入，以提升后勤保障工作的服务质量，具体的采购内容等财政预算确定后，由院领导讨论决定。

三、清理固定资产，提高使用效率

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找