# 档案人员2024年终工作总结

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-11

*档案人员2024年终工作总结1　　转眼一年时间过去了，20\_年来到档案馆以来，工作已经有两年多时间了，在馆领导的支持和关心帮助下，工作已步入正轨。在这两年工作中能够不断加强档案专业知识学习，积极工作，团结同事，服从领导并完成好领导交予的各项...*

**档案人员2024年终工作总结1**

　　转眼一年时间过去了，20\_年来到档案馆以来，工作已经有两年多时间了，在馆领导的支持和关心帮助下，工作已步入正轨。在这两年工作中能够不断加强档案专业知识学习，积极工作，团结同事，服从领导并完成好领导交予的各项任务。在自己的岗位上能够热心服务学生，立足本职，干好自己的工作。下面我就将一年以来的工作思想做以汇报：

　　一：好的方面：

　　1、在思想上能够积极进取，加强政治学习和理论学习，不断的提升自身水平。 从今年十月份本人就递交了《入党申请书》，渴望加入伟大的中国共产党，于今年参加了组织部组织的入党积极分子培训班学习，认真学习了党的历史，党的章程，对党有了深刻了解。在思想上积极向党组织靠拢，在行动上以党员的标准严格要求自己。

　　2、工作中能够努力工作，敢于挑战，克服难题。坚持自己工作原则，坚持责任重于泰山，工作中找出路想办法。

　　在工作中首先从思想上态度端正，能够严格要求自己，安心本职工作，不受外界因素影响。工作中能够调整好自己的心态，以平常心踏实工作，能够积极热情的接待校内校外的来访者。能够热情为学生解疑答惑，解决当前学生存在的问题。

　　学生档案虽然存在流动性较大，来往人数较多，工作量较大问题。但本人能够认真对待，积极地想办法，克服困难，一如既往的干好工作。多一份档案就多一份责任。学生档案是人事档案的一部分，不可或缺，既是惟一的一份又是不可复制的。所以在平时个工作中就要做到用心细致，树立忧患意识。为学生负责，也是为自己为单位负责，敢于担当，避免不必要的损失。档案管理工作比较琐碎，需要认真对待。档案库房的环境也非常重要，要做好空气流通，防虫防霉，避免档案的损害。同时加强档案库房的管理，认真做好档案库房登记检查及安全防范库工作，离开办公室及库房时，应及时关门落锁，切断电源。

　　3、不断学习提升自身专业综合素质，也是适应单位发展的需要。

　　虽然平时办理学生档案人比较多，但也不忘在空闲时间学习档案知识，学习档案专业技术知识及档案法律法规，特别是参加两次中国档案学会组织的学习班，能够积极主动的报名参加，也使我深受启发。一方面，让我全面的认识到了《档案法》及国家最新出台的各项规章制度。另一方面，让我深刻的认识到了档案不可低估的重要性，通过学习拓展了思路，丰富了知识，也是我深受感染深受鼓舞。在工作中我需要学习的还很多很多。我会不断学习，充实自己，做到学有所思，学以致用。

　　二、存在的不足：

　　自己掌握的有关档案知识还不够，在档案工作中还有许多不懂的地方，希望能有更多的机会多学习，多了解。工作中也存在着一些漏洞，有时也会存在工作不够细致，制度规度还需进步完善落实。

　　三：下一步工作及建议：

　　下一步我会以学习党的十八大精神为指导，对待工作要加强责任感，使命感，增强忧患意识，开拓创新思维，工作中多集思广益。

　　花落只为花开时，虽然今年的工作基本将要结束，但我会以更高的标准迎接下一步的工作。工作中有什么做的不好不对的地方，希望领导们同事们多指导多批评，让我认识到自己存在的问题而进一步改正。我会一如既往的向领导多请示多汇报，及时汇报思想，多向领导、同事们学习，发扬优点，克服不足，再接再厉的把工作做的更好。

**档案人员2024年终工作总结2**

　　从6月份，公司倡导创建“诚信自律”班组活动以来，我与班组人员一同认真学习公司创建“诚信自律”班组的有关内容。经过学习和内部试运行，我认真编写了硫酸厂生产工段一班“诚信自律”班组申报材料以及班组详尽的规章制度，通过一年来不断的学习、改进，我们从最开始的“毫无头绪”到如今大家在工作和生活中都形成了自觉意识。同时我还肩负着对硫酸厂稿件的审核工作，为提高自己的写作水平，搞好新闻写作，我对公司局域网上刊登的文章进行深入学习，时刻了解公司工作动态，保证了硫酸厂新闻稿件的针对性、及时性和真实性。在厂领导的大力支持下，我坚持正确的宣传原则，对在生产岗位中涌现出的典型事迹、安全生产、质量控制进行了宣传报导，鼓舞了员工的士气。多层次，全方位的展示了硫酸人的精神风貌和工作中取得的优秀成绩，为硫酸厂宣传报道尽了一份自己的力量，作为硫酸厂稿件负责人，我认真排版校对，在自己负责的范围内避免稿件的失误，因表现突出，我在宣传报道中被评为“硫酸厂宣传报道先进个人”。

　　7月1日，我通过应聘进入行政部档案管理员工作岗位，主要负责公司档案管理方面的工作。我非常珍惜与热爱这份工作，入职以来，我一直希望呈现给大家一个真诚、理性、执着、坚毅的我。 平时我认真做好公司档案管理、存档、借阅、复印等每一项工作。档案管理工作比较琐碎，我一直努力希望能在较短的时间内熟悉各项档案管理的工作，在以后的工作中我会明确工作的程序、方向，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，尽快令自己能够顺利开展工作并熟练圆满地完成本职工作。今后我将努力改正我的缺点，发扬优点，再接再厉把工作做的更好。

　　总结一年的工作，尽管有了一定的进步，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，很多工作还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后日子里，我将更加认真学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

**档案人员2024年终工作总结3**

　　今年以来， 我镇的档案工作在xx市档案局和镇党委镇政府的领导和支持下，以科学发展观为指导，紧紧围绕“档案为经济发展服务”的目标，较好地完成了年度工作任务。

　　一、机关档案工作

　　根据市档案局的工作工作要求， 在市档案局业务指导科的精心指导下，我镇机关综合档案室20xx年文书档案仍然以“件”为单位，保管期限以“永久、30年、10年”整理归档。通过档案进一步立卷改革，我们体会到，利用档案方便快捷，而且规范安全，方便查找、借阅，提高了档案管理工作效率。同时完善了实物档案等专业档案的归档立卷工作。做好党委、政府文件汇编，档案利用效果汇编，各类案卷目录和有关资料汇编。为领导提供决策依据、为部门提供凭证依据，不断提高档案的利用价值。目前我镇机关综合档案室共有档案总数392卷/2840件，其中本年度整理归档20xx年度文书档案26盒/481件5044页;有历年科技档案86件、会计档案180卷、声像档案2册(卷)。现有文书资料508册(卷)，其中本年度整理20xx年度资料36册(卷)1070件6757页;现有实物档案206件，其中本年度登记归档19件;实物档案206件中印章类登记66枚，奖牌类登记140件。

　　20\_年6月9日，xx市召开的档史工作会议上，xx镇荣获当阳市委、xx市人民政府授予的“全市史志工作先进单位”称号。

　　二、基层档案工作

　　我镇农村、社区档案工作紧紧围绕“五有”工作部署，即有分管领导、有档案工作员、有档案装具、有各门类档案、有档案管理制度。按照全镇要求的“四个心”，即做到热心、恒心、耐心和细心，不断完善档案制度，加强档案业务建设，不断探索创新，使村委会和居委会档案工作迈上了新的台阶。

　　1、完善管理制度。制订了档案工作的领导与档案人员岗位责任制，制定和完善了档案工作管理目标制度，狠抓了薄弱环节，全镇档案工作已经逐步纳入了制度化。

　　2、全镇各村都相继进行了建档，并且已经步入了规范化。

　　3、重点指导、培育了先锋村、龙台村、半月山居委会三个“档案管理”示范点，使之成为标准化。

　　工作的实践使我体会到，作为一名档案工作者，要想做好档案工作，首先就要爱岗敬业，从心底里热爱档案工作，同时还要有一定的社会责任感和脚踏实地的奉献精神，认真学习和掌握一些相关的专业知识，掌握档案工作的内在规律，这样工作就会游刃有余，处于主动地位，忙而不乱，有条不紊。

　　三、存在不足

　　档案收集不够齐全。各办公室形成的文件材料，各自存放，一些专业档案和照片档案易散落在各个办公室，收集、整理它们也就比较困难，造成档案收集完整率、归档率不够高。

　　四、今后努力的方向

　　1、进一步加大《档案法》的宣传教育工作，使全镇干部树立“依法治档”的意识，把档案法制化建设抓好做实。

　　2、把档案工作列入全镇整体工作考核的目标责任，统盘安排，认真落实。

　　3、加大对档案治理的投入。积极向上级各部门争取资金改善档案硬件设施，配齐配强档案工作人员，逐步使我镇的档案工作走上规范化、制度化轨道。

　　4、进一步开发和利用好档案。积极主动为现实工作提供参考、借鉴、凭证。同时积极对档案信息资源加以开发，使之为领导决策提供依据。

　　5、加强自身档案知识修养，提高业务水平。积极参加市档案局组织的培训，认真学习有关档案方面的知识，勇于创新，注重工作实效。

　　6、充分发挥计算机互联网的作用，注重做好涉及广大群众切身利益的人事编制法规、规章和有关政策的公开发布工作。

　　五、20\_年度档案

　　通过20\_年度工作回顾，档案管理工作确实存在着很多不足，决心在新的一年里，在市档案局以及镇党委镇政府的正确领导下，结合实际，切实改进工作作风，树立进取争先的意识，使档案工作不断趋向制度化、规范化、日常化，力保档案材料完整齐全。

　　档案工作是整体工作不可缺少的重要部门，因而与xx镇展望未来经济发展水平相适应，档案工作要站在新的起点和高度、不断加强档案意识，完善档案制度建设，把档案的资源充分利用起来，确定档案服务重点方向，创造更多的服务方式，开拓收集范围，不断提高档案利用率，积极主动地为各行各业服务，努力实现档案工作新发展，为档案事业贡献智慧和力量。

**档案人员2024年终工作总结4**

　　乡档案管理工作在上级业务部门的关心、指导下，在乡党委政府的领导下，紧紧围绕强化档案职能，加快档案工作规范化管理这个重点，认真学习、贯彻落实《中华人民共和国档案法》、《档案法实施办法》等相关法律法规，通过广泛的学习、宣传、落实，进一步增强了全乡干部职工对档案工作的重要性认识，为我乡档案管理工作走向规范化、制度化奠定了基础，为上级部门及领导决定提高了重要保障，促进了全乡经济社会健康协调发展。现将一年来的工作情况总结如下：

　　一、高度重视，加强领导

　　为了适应新时期发展要求，进一步加强我乡档案工作，我乡在年初把档案工作列入党建、经济目标考核，列入全乡工作计划和发展规划，准备用1 2年时间，从管理入手，以培训为重点，逐步规范乡综合档案管理。积极向广大干部职工宣传有关档案工作的法律法规，并收到较好的效果，例如干部职工都能自觉配合档案管理工作人员提交有关资料、信息等，站办所都能将各自的存档资料归档上交档案室。在档案工作中我们深深地体会到，领导重视是做好档案工作的关键。

　　二、建立健全档案管理制度，强化档案管理工作

　　为使我乡档案管理工作逐步走向制度化、规范化、科学化。我乡结合实际情况，建立健全和完善了档案管理的制度。制定了档案工作人员岗位职责、档案保密、档案保管、档案查阅、档案鉴定销毁等制度，为档案工作进入科学规范的管理创造了有利条件。我们在实际工作中，严格执行档案工作的各项制度，保证了我乡档案工作的有序开展。使我们更加清晰地认识到档案工作的重要性。

　　三、加强制度建设，完善管理措施，认真抓好落实，严防泄密

　　继续加强工作人员岗位职责的建设，贯彻执行《档案法》以及国家有关档案工作的方针政策，定期做好档案工作的法规、制度、规定的宣传工作，增强各单位工作人员的档案意识。依照相关法规，切实加强对文件材料收集和鉴定销毁工作的监督、检查和管理，使我乡的档案管理更趋合理化、规范化、科学化。我们制定并实施了较为有效的措施：一方面，加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作;另一方面，做到以人为本，努力提高档案管理人员的业务素质，积极参加档案专业技术和业务知识培训。档案工作人员认真做好文件的收、发工作，做好档案的收集整理工作，保证归档文件材料完整、准确、系统;做好档案的统计、利用工作，对各类档案库存、接收、销毁、利用等进行准确统计，有计划、有步骤地进行档案史料汇编，积极做好档案信息资源的开发利用，保证办各项工作提供优良的服务;严格按照保密法和档案法管理档案，保证档案的安全和利用。主动接受主管部门的业务指导和督促检查，积极完成与档案相关的其它工作。

　　我们充分认识到档案工作的最终目的是为了提供利用，今年我们继续坚持档案工作为全乡发展服务的宗旨，遵循档案资料查(借)阅制度，主动对外界提供服务，积极开发档案信息资源，为领导决策提供依据，为现实工作提供参考、借鉴、凭证作用。

　　四、存在问题

　　1、档案意识淡薄，思想未到位。尽管现在把档案列入我乡责任制考核中，但部分人员对档案工作意识仍不够重视，一定程度上影响了档案工作的开展。

　　2、基础设施差，经费紧缺。由于财政困难，档案装具、材料、消防设施等达不到上级部门对档案管理的要求，使档案保管利用受到影响，特别是随着社会发展，办公自动化技术的应用、电子文件应运而生，传统的归档方式已不能满足社会需要，但受到经济制约，我乡的档案管理工作只能依据传统的方式进行归档。

　　3、 档案收集不齐全。乡里许多召集会议布置工作往往只是口头形式，各办公室形成的文件材料，各自存放，特别是一些专业档案和照片档案易散落在各个办公室，收集、整理它们也就特别难，造成档案收集完整率、归档率低。

　　4、档案人员专业知识不强，队伍不稳定。一直来没有专业档案员，而由办公室文秘人员兼任，由于人员变动现任档案管理人员没有经过档案管理相关的业务培训，所掌握的档案知识不够，平时工作比较繁忙，工作人员变动大，档案工作缺乏连续性，致使档案管理质量不高。

　　5、20\_年前档案管理混乱。20\_年以前我乡无专兼职人员管理档案，致使有的档案遗失、有的没有按类别装订等极其混乱。由于我乡没有专职的档案管理相关人员，不具备对原来的老档案进行整理规范的能力，因此至今的档案室仍是一片混乱。

　　五、整改措施

　　1、进一步加大《档案法》的宣传教育工作，使全局职工树立“依法治档”的意识，把档案法制化建设抓好做实。

　　2、把档案工作列入党组考核的目标责任，统盘安排，认真落实。

　　3、加大对档案管理的投入。积极向上级各部门争取资金改善档案硬件设施，配齐配强专业档案管理人员，逐步使我乡的档案工作走上规范化、制度化轨道。

　　4、进一步开发和利用好档案。积极主动为现实工作提供参考、借鉴、凭证。同时积极对档案信息资源加以开发，使之为领导决策提供依据。

　　5、加强自身档案知识修养，提高业务水平。积极参加市档案局组织的培训，认真学习有关档案方面的知识，勇于创新，注重工作实效。

　　6、充分发挥计算机互联网的作用，注意做好涉及广大群众切身利益的人事编制法规、规章和有关政策的公开发布工作，全心全意为人民服务。

**档案人员2024年终工作总结5**

　　今年，我局在省厅和\*\*市下，以让更多的人享受社会保障为，弱势群体的权益，加大工伤保险的征管，了较快发展。是国务院《安全生产许可条例》颁布实施，抢抓机遇，了工伤保险在小矿山企业的工作。今年我市新增参保企业141家，新增参保3545人，工伤保险基金净增390万元，覆盖了国有集体企业、高危行业、小矿山企业的职工。工伤保险基金年平均征缴率 今年，我局在省厅和\*\*市下，以让更多的人享受社会保障为，弱势群体的权益，加大工伤保险的征管，了较快发展。是国务院《安全生产许可条例》颁布实施，抢抓机遇，了工伤保险在小矿山企业的工作。今年我市新增参保企业141家，新增参保3545人，工伤保险基金净增390万元，覆盖了国有集体企业、高危行业、小矿山企业的职工。工伤保险基金年平均征缴率95%，基金结余400余万元，保障了全市工伤工亡职工家属待遇的发放，了社会的稳定。下面，将的主要做法汇报如下：

　　一、强力宣传，营造声势，为工伤保险

　　我市属典型的资源型城市。全市有矿山企业353个，铁矿254个，煤矿99个，从事矿山企业生产人员2.1万人，从事产业及产业人员1万余人。近年来，小矿山企业工伤工亡事故增多，从事矿山生产的农民工在因工致伤致残后，生活上和精神上经受了难以想像的。有些业主想方设法逃避赔偿责任，侵害职工正当利益的严重，工伤纠纷案件居高不下。为此，安全生产，从稳定的劳动关系入手，把弱势群体的利益上升到密切与关系的来抓，把那些最迫切需要工伤保险的农民工纳入社会保障覆盖范围。为这项工作，加大宣传，在新闻媒体刊登工伤保险政策问答，发放宣传单、刊登工伤保险专版专刊，电视宣传等，了宣传效应。另一，有些业主现在矿山企业日子不好过，安全生产要求，每年停工停产长，又不给更多的优惠政策，错误地参加工伤保险会使人工成本，加重企业的负担，有无工伤、工亡事故都要交钱，不划算的思想。

　　上门去做矿主的工作，从工伤无过错赔付到劳动能力鉴定，使业主真正认识到了参加工伤保险的好处，使职工了工伤保险的 保护伞 作用。还帮助企业算大账和长远账，用贴切典型的事例教育，从企业的长远生存与发展看问题，算工伤保险分散风险、互利互惠的社会大账。有些企业为职工购买了商业保险，不愿意参加工伤保险，解释工作，使业主理解社会保险的不可替代作用，商业保险与社会保险的界限。措施了矿山企业的参保性和性。

　　二、齐心协力促参保

　　年初，武安市政府将工伤保险扩面列入实施 民心工程 的位置。市委会、市长办公会全市安全生产，把小煤、铁矿参加工伤保险列入日程，人劳局、安监局、冶金局、煤炭局等直接，职责，合力，工伤保险。我局了企业参保登记、申报、缴费和申报工伤待遇的流程，安全、冶金、煤炭对即将复工生产的小矿山企业的参保工作督促检查。规定小铁矿、小煤矿等高危行业在安全检查和复工生产时，向主管提交社会保险经办机构出具的 参加工伤保险 的证明。凡未参加工伤保险的小矿山企业，安全、冶金、煤炭不予批准复工和生产，将参加工伤保险颁发安全生产许可证和恢复生产的必要条件。这项措施，了小矿山企业的参保。

　　三、依据政策，因地制宜，保障参保职工待遇

　　小矿山工伤保险在我市尚属首次运行，在全国也经验可循，边摸索边实施。在实施过程中，我市依据《\*\*市小矿山企业工伤保险社会统筹办法(试行)》的意见，了工伤保险金由社会保险经办机构单独列账，封闭运行。按以支定收，收支平衡的原则费率，并小矿山安全风险较高的情况，对工伤事故率高低浮动费率。雇主缴纳的原则，小煤矿从业人员每人每月100元缴费;小铁矿暂按每人每月80元的标准缴费;采石场暂按每人每月40元缴费。参加小矿山工伤保险的职工因工死亡后，直系亲属从工伤保险基金中\*\*市上年度职工平均工资领取6个月的丧葬补助金，供养亲属按职工本人工资：配偶每月40%，其它直系亲属每人每月为30%，抚恤金总额不超过职工生前的工资。一次性工亡补助标准为48至60个月\*\*市上年度职工月平均工资;供养亲属抚恤金自愿一次性结清的，不同标准最高支付不超过10万元。对因工致残的可选择一次性结清待遇的，一级10万元、二级9万元、三级8万元、四级7万元的标准一次性结清后终止工伤保险关系。五至十级伤残职工不愿一次结清待遇的一至四级伤残职工仍按《工伤保险条例》和《河北省工伤保险实施办法》规定的待遇，了高危行业职工的权益。

　　四、慎重运作，规范管理，基金安全运营

　　规范管理，我市 实名制 制度。在办理过程中，每名参保人员向经办机构近期照片、身份证复印件，经办机构逐人档案，便于查对。还将企业缴费高低与其工伤事故状况起来，对安全生产企业的评定工作，把缴费与安全生产起来，对安全生产连续无事故的企业，缴费标准;安全生产的矿山企业加大处罚，直至停产整顿，以工伤保险全市的安全生产，工伤事故的，地保护劳动者的生命和健康安全，降低保险费用的支出。在事故，要求企业工伤工亡事故后在24小时内报劳动保险行政。接到报案后，工伤经办，保险行政事故调查，勘查现场，确认工伤。今年来，现场勘查40多次，了非工伤申报10多起。还了监督机制。工伤报案后，组织由两个的工作人员参加工伤认定，了工伤认定的性，了非工伤原因基金支出的风险。在工伤基金的管理上，严把基金支付关。工伤职工治疗是 实报实销 ，工伤职工参加了工伤保险， 工伤保险的钱不花白不花 ，产生了小病大治，轻伤住院等，还人借工伤治疗为由，购买药品 搭车报销 。情况，审核，对每报销凭据，按工伤药品目录审核，对每起工伤事故都了档案，规范了工伤事故支付待遇程序。在审批工伤事故赔偿待遇，了经办人审核，保障中心主任复核，主管局长审批等多项监督制度，了基金安全运营。

　　五、预防为主，事故，工伤保险的长效机制

　　为工伤保险的健康发展，着手科学的预防机构，长效运行机制。设立工伤预防机构。在工伤保险科设立了工伤预防机构，组成人员由熟悉矿山企业安全生产的安监人员、矿业专家和工伤保险员参加矿山企业的安全预防工作。对参保企业工伤预防制度的情况监督检查，适时工伤预防安全教育，组织企业对从事工伤保险人员培训，对事故分析和，降低了工伤事故的。制定事故预防的规章制度。要求参保的矿山企业安全生产的法律法规，在工伤预防制定的措施，如企业在生产过程中的安全标准和措施，从事高危行业工作人员的职责和义务，安全生产管理的制度和规定，并把制度悬挂在矿山企业处。工伤保险奖励制度。奖励定额缴纳了工伤保险基金，又重大伤亡事故的小铁矿和小煤矿。奖励对工伤保险和安全生产工作的企业和个人，预防事故、鞭策后进、鼓励先进的。四是工伤康复工作。成立工伤康复机构，在城区指定了4家医院工伤职工的定点医疗机构，并设立药品使用目录，对工伤职工康复性治疗费用支付详细的规定，在基金安全的，委托医疗机构康复服务等措施，最大限度地帮助工伤职工恢复身体功能，生存质量，帮助重新回归社会，减轻社会和家庭负担。

　　我市的工伤保险工作了成绩，但面临的任务依然艰巨，还需加度，把工作做深、做细。将让更多人参加社会保险，让更多的人享受社会保障不动摇，把弱势群体利益心上，抓在手上，努力工伤保险的长效机制。

**档案人员2024年终工作总结6**

　　20\_年财务部认真执行公司各项制度，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在自己分管工作方面认真履行职责，较好地完成了工作任务，取得了一定的成绩。全年工作总结如下：

　　一、20\_年度工作情况

　　做为公司财务经理，根据年初工作计划，认真做好对内财务管理，对外工商、税务对接工作。

　　(一)建章立制，完善核算管理

　　1.做好基础工作，按时上交报表。进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程，将内控与内审相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善财务部的财务管理体系。

　　2.组织财务活动，处理财务关系。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。及时为各项经济活动提供了应有的支持，满足了各部门对财务部的财务要求。公司资金流量一直很大，现金流量巨大而繁琐，部门人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现差错。公司的各项经济活动最终都能准确以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中财务部尽心尽力，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

　　3.规范资金管理，提高专业能力。

　　随着公司精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。部门以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时制定公司《固定费用管理办法》、《资金管理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面：

　　1.采取定额报销的方式，将手机费、电话费、办公费、车辆油料费、维修费等定额控制，培养了员工的节约意识。

　　2.采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。通过预算管理这一有效的管理手段，员工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

　　全年财务核算工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。

　　(二)统筹兼顾，规整资金管理

　　为了规范财务资金管理，确保财务资金安全，实现资源优化配置，提高财务资金使用效益，我财务部严格按照公司规章制度对财务进行管理。

　　按月及时将各项指标进行审查核对，保障数据的准确性。

　　对存放的购销合同进行集中的归档管理，并建立合同台帐。对合同的类别、名称、签订单位、合同金额、付款时点及金额、执行情况等做出详细准确的反映。

　　(三)及时足额，保证税款缴纳

　　正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得支持与指导。

　　(四)严格原则，对员工进行绩效考核

　　近年来，公司以科学发展观为统领，切实树立以人为本，以员工为本的理念，公司得到长足的发展和进步。绩效考核就是使员工岗位报酬与岗位贡献有机结合起来，形成劳有所得、多劳多得、不劳不得的利益分配格局，程度地激发广大干部员工的工作热忱和创造活力。今年，我公司严格以原则办事，对所有员工进行了绩效考核：

　　1.必须坚持公开、公平、公正的原则，加强考核监督进程，实现阳光考核，透明考核，满意考核。

　　2.考核必须用事实说话，用数据说话，实事求是，杜绝弄虚作假和行业潜规则。

　　3.必须坚持以人为本，高度认识考核工作的严肃性和重要性，提升企业执行效率。

　　4.领导要有大局意识，团结意识，务实精神，充分发挥表率作用。

　　5.多管齐下、多措并举，形成工作合力。

　　事实胜于雄辩。通过绩效考核，用目标和数据说话，谁贡献大，谁效率高，谁付出多，清晰明了，为员工晋级晋职提供了科学依据，使那些想干事、能干事、干成事，成绩突出、业务精湛、品德高尚的员工脱颖而出，从而为公司的可持续发展奠定坚实的基础。

　　(五)价格管控，争取利润化

　　由于不同厂商和产品不同，其价格往往差异巨大，性能和价格对产品适用性的影响也比较大，部门在价格管控时考虑厂商的技术和产品同质化问题进行管控，保证了零售价和结算价的双向跟进，争取了利润化。

　　二、工作中的不足

　　一年来，虽然取得了一定的成绩，但是仍然存在一些不足，管理制度仍需完善，内部基础管理有所放松。重点是对部门内部运行的规范化、程序化管理有所松懈，造成部分工作运行缓慢。

　　三、20\_工作计划

　　(一)积极推进财务信息化建设。

　　着重建立集财务核算、资金监控、财务核心业务管理、财务稽核分析于一体的财务管理信息系统，在基本实现财务数据集中的基础上，全方位发掘与利用集中的数据，实现财务数据的层层穿透查询、即时汇总、数据分析、重大财务业务实时监控等功能。通过财务信息化建设，可集中财务，提高公司对业务的制约管理，有助于整改公司资源的有效使用。

　　(二)加强财务预算管理。

　　借助信息化技术的全面预算管理系统，在实施过程中，通过多次自上而下、自下而上、以及上下结合的编制流程，使企业各级管理者、各层面员工逐渐在公司总战略目标之下达成共识，形成一种思维方式、一种行为方式，最终在公司形成一个全面有效的管理控制体系。

　　(三)搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据。

　　合理高效的财务分析思路与方法，是公司管理和决策水平提高的重要途径，并将使我的工作事半功倍，在公司成本分析上，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合公司总体战略，为公司决策和管理提供有力的财务信息支持。

　　(四)争先创优，扎实推进财务工作发展

　　确立“分工协作、密切配合、互相补台”的理念，要求大家明确职责，又团结协作，做到不论份内份外，不论是常规性工作还是临时性任务，都要不折不扣的完成，发现问题及时沟通，不让工作出现真空。

　　弘扬“甘于奉献、乐守清贫”的精神。财务人员要都能从大局出发，主动化解和消除不良情绪，显示了较高的政治素质，加班加点、自觉奉献，使财务工作更加有序、协调、高效。

　　(五)加强团队建设，提升服务意识

　　20\_年，我部的工作重点，要树立就优质服务的理念，提升服务意识，加强团队建设。在工作中提倡“先服务人，再处理事”的概念，以“真心关怀，轻松体验”的服务宗旨，以诚心诚意的服务意识为中心，以精益求精的专业技术为基础，以环境行为流程规范为重点，全面开展各项工作。

　　今年，虽然在政治思想和业务上有了很大的提高，取得了较好的工作成绩，但是与上级领导的要求相比，还是存在一些不足和差距，需要努力提高和改造。今后，要继续加强学习，提高自身综合素质，围绕财务工作的目标任务，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把各项工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出自己应有的贡献。

**档案人员2024年终工作总结7**

　　本学期由于校园实际工作需要，我承当了四年级、二年级两个班的美术教育教学工作。现对一年工作总结

　　(一)激发学生学习美术的兴趣

　　兴趣是学习美术的基本动力。教师应充分发挥美术教学特有魅力，使课程资料呈现形势和教学方式都能激发学生的学习兴趣，并使这种兴趣转化成持久的情感态度。同时将美术课程资料与学生的生活经验紧密联系在一齐，强调了知识和技能在帮忙学生美化生活方面的作用，使学生在实际生活中领悟美术的独特价值。

　　(二)使学生构成基本的美术素养

　　在美术教学中，我注重面向全体学生，以学生发展为本，培养他们的人文精神和审美潜力，为促进学生健全人格的构成，促进他们全面发展奠定良好的基础。因此，我选取了基础的、有利于学生发展的美术知识和技能，结合过程和方法，组成课程的基本资料。同时，要课程资料的层次性，适应不同素质的学生，使他们在美术学习过程中，逐步体会美术学习的特征，构成基本的美术素养和学习潜力，为终身学习奠定基础。

　　(三)教师自身素质的培养

　　教学之余，我除认真参加校园及教研组组织的各种政治业务学习外，还订阅了教育教学刊物，从理论上提高自己，完善自己，并虚心向其他教师学习，取人之长，补己之短。从而使自己更好地进行教育教学工作上能更快地适应二十一世纪的现代化教学模式。

**档案人员2024年终工作总结8**

　　一个学期又将结束。在刚刚过去的学期中，我按照学校的安排，担任高一年11、12班的英语教学工作。在本学期中，我能够兢兢业业地做好自己的本职工作，紧密的将提高教学水平与思想理论水平结合起来，努力完善自己的同时尽量为学生能力的提高提供契机，为学校的持续发展尽一分微薄的力量。

　　在教育思 想方面，本人热爱本职工作，认真学习新的教育理论，坚决执行学校的各项规章制度。认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加课改培训，学习了大量 的理论知识。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须吸收并引进先进的教育观念，才能适应当今社会教育的发展。所以我不但注意从书本中汲取文化 知识，更注重积极参加集体的理论学习，力争在新的形势下做一名光荣而合格的人民教师。

　　在教学方面，我深知，要提高教学质量，关键是上好课，保证课堂45分钟的效率。为了上好每一堂课，我做了下面的工作：

　　1、课前准备：备好课，由于本学期从初中教学楼搬到高中教学楼，拥有相应的多媒体设备，得以运用多媒体辅助教学，新教材又大量的要求使用多媒体设备进行 直观教学，为了增大课堂教学的容量，增强课堂教学的直观性和生动性，我在备课时尽量的多的采用课件教学，让学生尽可能的多接受丰富多彩的多媒体教学，学生 的反映效果比较好。

　　2、认真钻研教材，领会《新课程标准》，弄清楚教材的基本思想、基本概念，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能自如运用英语组织教学，知道应该利用哪些课外资料，认真开展以学生为主体的任务型教学模式。

　　3、了解学生原有的知识基础，他们的兴趣、需要、方法、习惯以及在学习新知识的过程可能会遇到哪些困难，采取何种相应的预防措施。在备课组的统一安排下进行有组织的培优补差工作。

　　4、考虑教法和学法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，填平与学生之间信息沟的有效手段，包括如何组织教材、如何安排每节课的双边活动。组织好课堂教 学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言 简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学语言的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，尽量减轻学生的负担。

　　5.做好课外辅导工作，学生英语成绩差别很大，针对这种现象，我努力抓好后进生的思想教育和辅导工作。在做好教学工作的同时，尽一切可能的与班主任密切 配合。在与学生的交流中，我认真详细地了解每个学生的家庭情况和他们的思想基础、智力发展、兴趣爱好和性格特点，以便帮助他们解决困难和进行有的放矢的教 育。在学校里发生什么情况，我总是及时与家长联系，争取家长的协助，共同教育好孩子。我一切工作从关心爱护学生的角度出发，坚持以正面教育和耐心引导为 主，肯定他们取得的成绩，尊重他们的自尊心，鼓励他们继续努力，尽量满足他们的合理要求，帮助他们解决在学习和生活中遇到的实际困难。班主任和同学对此的 反映都比较好。

　　随着时代的发展，社会对教师的素质要求会越来越高，在今后的教育教学工作中，我将始终将工作放在首位，不因为个人的私事而耽误工作的时间，并积极运用有 效的工作时间做好自己教学工作和导师工作。以更严格的标准来要求自己、激励自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为学校的稳步发展奉献自己的力量。

**档案人员2024年终工作总结9**

　　xx年，水务局党委在县直机关党工委的领导下，以党的xx大精神及科学发展观重要思想为指导，结合水利工作实际，注重政治学习、开展党性教育，不断推进党的思想、组织、作风建设，较好地发挥了基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，有力地推动了评审中心各项工作任务的顺利完成。

　　一、思想重视，完善组织保障体系

　　根据水利工作的特点，xx年初，局党委就把学习实践科学发展观和推进机关效能建设等作为加强思想政治建设溶入党建工作中，加强领导，把准脉搏，确定重点，进一步建立健全党建工作的组织体系和运作机制，确保了党建工作的有效开展。健全了“一把手”负总责、主管领导分工负责，支部具体抓的党建工作领导体系，形成了统一领导，上下联动的党建工作格局，在班子中开展“树新形象、创新业绩”主题实践活动，提高领导干部综合素质，树立新形象;在党员干部中开展“创先争优”主题活动，凝聚全体党员干部的思想、行动和力量。同时，实行党建工作与思想政治工作、评审业务工作同安排、同布置、同考核、同奖惩的考核制度。

　　二、强化学习，夯实党建思想基础

　　在全局开展深入学习实践科学发展观活动，局党委按照“全覆盖、多渠道、求实效”的要求，做到“悉心谋划、全心投入、精心组织”。全体党员干部以高度的政治责任感和饱满的政治热情，积极参加学习实践活动。同时在抓好科学发展学习实践活动的基础上，继续积极开展创建学习型机关活动，进一步激发水利技术人员“团结奋进、争创一流”的工作热情，促进了党员队伍整体素质的提高，保证了各项水利工作的顺利开展。通过有特色，有亮点的方式方法激发中心干部的学习热情和积极性。结合今年的防汛工作，于5月份组织全县乡镇干部进行防汛知识业务培训，累计培训70余人次，为造就一批高素质、精业务的水利专业人才队伍打实基础。

　　三、严格制度，增强组织工作活力

　　通过制度来激励上进、规范党员干部思想行为，为各项工作“创建一流”目标提供良好的活动环境。突出表现在围绕评审工作，狠抓党建工作各项制度的落实。xx年上半年，我局始终坚持党建工作目标管理，严格按照争创“四型党委”要求和“三会一课”等制度，抓好党的思想建设、组织建设、制度建设和作风建设。在制度的规范下，把党建工作做活：一是完善制度，建立长效机制。按照中心《水务局学习制度》、《民主生活会制度》、《党委、党支部工作职责》、《党风廉政建设责任制实施办法》等项制度，围绕党建工作务实创新、创优的工作思路明确了下半年中心党建工作目标。二是强化管理，认真执行“三会一课”制度。在党课教育中，将政治学习与水利实践结合起来进行交流，通过支部和部门讨论，起到了相互启发、共同提高的学习效果。围绕“创先争优”这一主题开展工作，坚持民主制度和群众评议制度，开展批评和自我批评，肯定了成绩，找出了差距。三是注重“凝聚力工程”建设，为党员干部创造良好的学习生活环境。结合建党\_\_周年纪念活动，全体党员庄严宣誓，重温入党誓词，激发工作热情。

　　四、规范行为，提高拒腐防变能力

　　我局肩负着全县水利工作的重任，所以局党委始终把施教于先摆在突出位置，深入开展反腐倡廉宣传教育。今年上半年，我局以县委、县政府提出的争创“四型”机关为活动宗旨，组织开展了“创业服务年”专题教育活动。一是组织全体党员干部进行了《廉政准则》专题学习和讨论;二是积极开展廉政警示教育。组织党员干部观看《警钟长鸣》专题警示教育片、举办预防职务犯罪讲座、开展廉政谈话，敲警钟，要求党员领导干部严格遵守《廉洁从政若干准则》中的相关规定，自觉把“清正廉洁”四字牢记于心，为做好我县各项水利建设工作提供强大的纪律保障。

**档案人员2024年终工作总结10**

　　在20\_---20\_学年度第一学期，本人担任高一(6)、(7)、(8)、(9)、(10)、(13)、六个班的历史教学工作。这六个班都是普通班，总体来说，学生的历史知识基础薄弱，普遍对历史学科不重视，学生素质良莠不齐。现对本学期的教学工作总结如下：

　　一.不断提高自己的教学水平

　　俗话说的好：欲给学生一滴水，老师须有一桶水。在当代社会，知识不断更新，教学理论理念也要不断的跟进，才能适应时代教学发展的需求。本人深知这个道理，在教育教学过程中注意不断的学习新的知识新的理念以及史学研究的发展动态，提高自己的教育教学水平，主动积极的订购相关科目的书刊，并充分利用，借鉴、吸取名师大家的精华，提升自己，发展自己。积极参加教研活动和备课组活动，上好公开课和研讨课，并能经常听各位老师的课，从中吸取教学经验，取长补短，提高自己的教学业务水平，争取每一节课都是自己上的最好的一节课。

　　二.虚心请教

　　教师须有一桶水，这桶水应该是取之不完的一桶水，是源泉!教师要成为学生获取知识的源泉，就必须要不断的学习，虚心请教，多听其他老师的课，互相交流上课的思路，互换教案，学习别人的优点，克服自己的不足，改进自己。

　　三.备好课

　　面对层次不一的学生，备课时就必须得照顾到全体，备教案备教法更得备学生!认真的写好教案，并主动与同行切磋，交流教案!课前先对该课的思路作出总结分析，明确重难点，课后及时写好后记，总结优点及不足，争取下一节有所改进!

　　四、改进教学方法，培养学生的历史实践能力。

　　死教书、教死书不能适应社会对教育的需要，新课程改革正是对今天教师教学观念的挑战。教师应由知识的占有者转化为知识的组织者，由知识的传递者转化为学习的促进者，超越课堂的藩篱，将现代教学过程演化为“培养学习者”的过程，实现由“授之以鱼”到“授之以渔”的根本转变。这就要求我们教师必须不断的改进自己的教育教学方式方法，多方面提高学生的历史素养，努力培养学生的历史实践能力，使学生获得一定的终身学习的本领。

　　“授之以鱼,仅供一饭之需;授之以渔,则终身受用无穷”。 教育的意旨并非知识的累积，而是心智上的能力的发育。 学生在学校的时间是有限的，所学的知识也受时代的局限，他们要在未来有所作为，要在未来跟上时代，就一定要不断地学习，终身学习，去吸收新东西，更新知识结构。正确的学习方法也就显得尤为重要。教学，教授方法才是教学的根本。为此，我针对不同的知识版块，采取不同的训练方法：如作图 、采用讨论作出答案等。授之以渔的同时，也有意识的慢慢地培养学生对历史的兴趣。

　　教学有法，教无定法，从基础入手到提高能力直至学以致用，生动、活泼，扎实、系统，有序、有恒的训练，使学生在不同内容和方法的相互交叉、渗透和整合中开阔了视野，提高了学习效率，初步获得了一些现代社会所需要的历史实践能力。

　　本学期教学中存在的不足

　　1. 以学生为主体的教学模式还是没有体现出来，基本上还是教师的一言堂，满堂灌。

　　2. 不能做到因材施教，对所有的学生采用相同的教学内容和教学方法。

　　3. 思想工作缺乏耐性，尤其对睡觉、不听课的学生，态度还是比较粗暴，要求太高，缺乏对学生的宽容!

　　4.也不够虚心向同行学习，交流得少，课听得少，

　　这些不足都是在以后的教学中需要注意和改进的，相信在自己的努力下学生会喜欢历史课程的，历史成绩也会不断提高的。

**档案人员2024年终工作总结11**

　　按照上级要求，特对商务局今年第三季度党建工作作以下简要概括性总结，同时提出下半年工作打算：

　　一是及时传达学习会议精神

　　全县党建组织工作会召开后，我局先后召开了局党委会、支部书记例会、党员大会，认真传达学习了全县党建工作会议精神，重点学习了县委、组织部长邱一平同志的重要讲话精神。并根据我局工作实际，对20xx年党建工作组织进行了梳理和安排部署。

　　二、科学规划了党建组织工作要点

　　20\_年我们把加强党员干部思想政治教育放在首位，要求实现思想教育全覆盖，不断提高党员干部实践水平，特别是开展工作解决问题的能力;二是进一步巩固党的群众路线教育实践活动成果，重点是把整改工作落实到具体工作当中，务求实效;三是继续开展干部下基层活动和在职干部“三进社区”活动，深入基层办实事解难题，不断扩大活动成果;四是继续抓好发展党员工作，严格按照“控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用”的总要求，把好党员队伍入口关，进一步做好商务系统发展党员工作;五是突出抓好“温馨365”党员服务平台建设，精心组建党员志愿服务队，开展活动。六是强化薄弱环节，抓好信息工作。

　　三、制定了党建示范点创建方案并开展了前期一些基础工作

　　在党建示范点创建方面，我们今年的思路和定位是：一要强化阵地建设，把物业党支部活动室真正建成经商流动党员、入党积极分子的学习教育阵地，努力探索寻求物业党建工作创新创特的新路子新途径和新方法。二要继续做好设岗定责，把新的社会阶层中要求进步优秀青年安排上岗，实行党员结对引导履责，充分调动参与构建文明诚信经商环境，平安和谐社会的积极性。为他们展示自我，发挥作用提供舞台，促使他们在整体素质上得到全面锻炼，为做好在新的社会阶层中发展党员工作奠定扎实的基础。三要坚持长期有效开展“诚信经营”党员示范岗活动，充分调动从业党员共建文明诚信经营环境的参与热情。四要在经商党员中开展评比“红旗户”模范户活动，进一步激发党员参与共建文明经商环境的积极性，定期考核评比，择优授予“红旗户”、“模范户”标牌，加大对先进典型的宣传力度，营造好文明市场，人人共建的良好氛围。五要加强对党建示范点创建工作的领导。为培育好特点鲜明、可学可看，作用突出的基层党建工作典型，以创建促规范，以示范带全盘，全面提升商务党建工作科学化水平，目前我们所做的工作，一是成立了领导机构，定时加强调度，确保创建取得实效;二是拿出5000元经费对软、硬件进行了初步完善;根据县委组织部督查组的意见，我们将加大党建示范点创建的投入。

　　四、做好规划，把发展党员工作落到了实处

　　根据县委组织部《关于在全县推行“八步工作法”做好20xx年发展党员工作的意见》文件精神，结合我局实际，制定了切实可行的商务局20xx年发展党员工作计划。注重质量，严把入口关，着重抓好入党积极分子队伍的培养教育，不断加强和改进党员发展工作，努力建好一支素质优良结构合理，作用突出的党员队伍。目前，已新发展党员1名，新吸收入党积极分子2名，参加了今年机关工委举办的入党积极分子培训班，完成了20xx年县委组织部下达的发展党员任务。

　　五、制定了“三学三强”活动培训工作计划

　　开展了1次老党员集中讲传统活动、1次先进典型集中介绍经验活动、1次新党员集中参加培训活动，开展了学党章、党史、强党性;学政策理论、强素质，学实用技术、强技能教育培训活动。

　　六、党员服务平台建设工作

　　按照上级要求，根据本单位实际情况，结合党员各自特长，组建了党员志愿者服务队，设立了党员服务站，对基本资料进行了完善，并于“七一”期间组织17名党员志愿者在三都及县城农贸市场开展了一次志愿活动。

　　存在的不足之处，主要是活动制度还不规范、活动形式单一等一些问题，在今后工作中还要进一步探索，总结经验。

　　七、支部规范化建设

　　建立了长效的服务群众机制和载体，党员能经常下企业和包村点开展帮扶指导联络协调工作，得到了县内商贸企业、外贸出口企业、开发投资商的好评;加强了党建阵地建设，党建工作机制体制健全，党员队伍整体素质有新提升;各党支部在党员队伍管理方面有新提高。存在的不足之处主要是工作开展不平衡，一些活动开展未经常化，学习没有抓住重点、没有坚持，制度不健全，执行落实不到位等。

　　八、狠抓了组织工作中的一些常规性工作

　　完成了上半年党费收缴工作以及上级交办的一系列工作任务，但在信息工作方面存在很大差距，有待改进。

　　第四季度工作打算：一是把三会一课制度的落实放在首位下大力气抓好，因为“三会一课”制度是党的组织生活的基本制度，是党的基层支部应该长期坚持的重要制度，也是健全党的组织生活，严格党员管理，加强党员教育的重要制度，我们党委已经把这项工作作为考核各党支部工作的一项重要内容;二是继续抓好党员服务平台建设工作，进一步规范、建好党员志愿者服务队;三是抓好党建示范点的创建，加大党建示范点创建的投入，打好基础，提高创建水平，力求尽早出成效。

**档案人员2024年终工作总结12**

　　一、认真学习,提高思想认识,树立新的理念

　　1、坚持每周的政治学习和业务学习,紧紧围绕学习新课程,构建新课程,尝试新教法的目标,不断更新教学观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。通过学习新的《课程标准》,认识到新课程改革既是挑战,又是机遇。将理论联系到实际教学工作中,解放思想,更新观念,丰富知识,提高能力,以全新的素质结构接受新一轮课程改革浪潮的“洗礼”。

　　2、通过学习新的《课程标准》,使自己逐步领会到“一切为了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观,贯彻了民主教学的思想,构建了一种民主和谐平等的新型师生关系,使尊重学生人格,尊重学生观点,承认学生个性差异,积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。重视了学生独立性,自主性的培养与发挥,收到了良好的效果。

　　教学工作是学校各项工作的中心,也是检验一个教师工作成败的关键。一年来,在坚持抓好新课程理念学习和应用的同时,我积极探索教育教学规律,充分运用学校现有的教育教学资源,大胆改革课堂教学,加大新型教学方法使用力度,取得了明显效果,具体表现在:

　　(一)发挥教师为主导的作用

　　1、备课深入细致。平时认真研究教材,多方参阅各种资料,力求深入理解教材,准确把握难重点。在制定教学目的时,非常注意学生的实际情况。教案编写认真,并不断归纳总结经验教训。

　　2、注重课堂教学效果。针对中年级学生特点,以愉快式教学为主,不搞满堂灌,坚持学生为主体,教师为主导、教学为主线,注重讲练结合。在教学中注意抓住重点, 突破难点。

　　3、坚持参加校内外教学研讨活动,不断汲取他人的宝贵经验,提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次,使我明确了今后讲课的方向和以后生物课该怎么教和怎么讲。

　　4、在作业批改上,认真及时,力求做到全批全改,重在订正,及时了解学生的学习情况,以便在辅导中做到有的放矢。

　　(二)调动学生的积极性。

　　在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好,不同的生活感受和不同的表现形式,使他们形成自己不同的风格,不强求一律。有意识地以学生为主体,教师为主导,通过各种游戏、比赛等教学手段,充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式,变“要我学”为“我要学”,极大地活跃了课堂气氛,相应提高了课堂教学效率。

　　(三)做好后进生转化工作

　　作为教师,应该明白任何学生都会同时存在优点和缺点两方面,对优生的优点是显而易见的,对后进生则易于发现其缺点,尤其是在学习上后进的学生,往往得不到老师的肯定,而后进生转化成功与否,直接影响着全班学生的整体成绩。所以,一年来,我一直注重从以下几方面抓好后进生转化工作:

　　1、用发展的观点看学生。应当纵向地看到:后进生的今天比他的昨天好,即使不然,也应相信他的明天会比今天好。

　　2、因势利导,化消极因素为积极因素。首先 帮助后进生找到优、缺点,以发扬优点,克服缺点。其次以平常的心态对待:后进生也是孩子,厌恶、责骂只能适得其反,他们应该享有同其它学生同样的平等和民主,也应该在稍有一点进步时得到老师的肯定。

　　3、真正做到晓之以理,动之以情。首先做到“真诚”二字,即教师不应有丝毫虚伪与欺哄,一旦学生发现“有假”,那么教师所做的一切都会被看作是在“演戏”。其次做到“接受”,即能感受后进生在学习过程中的各种心理表现和看法,如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠,错误的想法和指责等,信任他们,鼓励他们自由讨论。最后做到“理解”二字,即通过学生的眼睛看事物。

　　因为做到了以上几点,所以我在后进生转化工作上,效果还是明显的

**档案人员2024年终工作总结13**

　　在街党工委、办事处、街综治办、派出所、司法所及出租屋管理中心的领导下，在区委、区政府各级领导的关心领导下，社区治保、创安、综治等各方面工作，在全体社区专职及居委主任、社区民警、治保主任和出租屋协管员的辛勤劳动的共同努力下，使我某某某社区营造出和谐稳定的良好环境，在此工作基础上，认真对今年的工作总结如下：

　　一、强化社区出租屋管理工作，抓好防火安全的基础工作和管理工，落实市政府2号令

　　在去年整改的基础上，今年突出抓好对专业市场、仓库、商铺和重点外来人员居住所和仓库等和居民旧式楼房的防火安全工作。社区专职和专区、协管员、不厌其烦，经常上门巡查，建立方案措施，做好巡查登记记录，对不及格的和存有隐患的，责成业主或承租人，按规定认真整改，并签定防火治安责任书和防火安全整改书，对现有220套多间出租屋进行整治，收到了一定的效果，并对每间出租屋进行一户一册的多类资料情况登记工作，做好底数清、情况明。

　　同时我社区地属老城区，房屋陈旧，出租屋的管理工作和外来人员流动性大，外来人员复杂、人员素质不一，都给我们在管理工作中增加了不少压力和困难，但我们都坚持信心，为了社区安全和防火工作及对外来人员的管理等工作。我们不怕困难，并与专区和街办事处、派出所一道努力克服困难，尽职尽力，把这一工作做到。

　　二、群策群力，抓好“群防群治”工作，共保社区安全和谐

　　在去年创建“群防群治”队伍的基础上，社区治安刑事案件有了明显好转。今年在街综治办，派出所和专区民警的多方领导和指导下，不断充实调整，并针对社区治安存在的外来人员流动性大，人员复杂和我市治安形势仍然严峻，对一德路路段双门牌的住户居民的地下大门统一进行了防控布置，重新装配了铁门，并优化了群防队员队伍配置和增加了低保值班人员的巡逻。

　　社区居委会在主任，专区，治保、专职等坚持上门发动居民住户支持群防群治工作，克服困难收集联防费，为社区的治安防范工作做了一大好事，坚持定期公布群防群治的收支情况，确保资金用在群防群治工作之中。经过一年多的实践，普遍居民群众都反映治安形势明显好转。

　　刑事发案率也比以往有所下降。社区居委会每月发街综治办、派出所给居民群众一封信，与专区民警一道上门巡查，转载请保留此标记。社区辖内街巷治安情况，了解社情，布置具体工作，把社区的治安防范工作做好。

　　三、创建“无毒社区”和“平安社区”，落实完成街布置的任务，净化了社区环境

　　一年来，在市、区、街各级领导的指导下，在专区民警和派出所的多方支持配合下，我社区对禁毒工作十分重视，搞好了“无毒社区”，“平安社区”也就跨进了一大步。

　　联合机团单位和娱乐场所、物业管理公司、商场等，组成禁毒工作小组，实施工作计划，坚持上门检查和巡查，开展全社区共同参与禁毒和打击犯罪活动，并组织居民群众参加市、区、街在英雄广场、海珠广场、石室广场等活动近100人次，出版禁毒墙报12期，派发禁毒宣传单张近3000份，宣传画180张，并对吸毒人员进行定期上门访视，做好尿检工作。

　　专区民警，社区居委主任，治保专职等做了大量工作，并多年跟踪其表现，了解近况，与其家属一起成立帮教小组，最近，发现有一对象有反复现象，及时在公安部门和其家长的配合下，对其进行强戒，专区民警和居委会，也即时跟进。社区居委会还做好所有综治平台的各类资料入库工作和档案，卡册的登记工作，管理系统逐步走向信息化、规范化。

　　四、做好社区物业管理基础工作和安全防火工作定方案

　　由居委会主任牵头，专区民警和综治专职共同抓好社区各方面安全，物业管理基础工作，做好对重点单位、大楼、街巷的情况和资料收集，并联合各机团单位，物业管理公司商场大楼大院等部门在社区内进行定期和不定期的检查、巡查制度，并在深夜突击检查，发现隐患和存在问题及时提出整改措施，并告知当事人，切实整改。

　　在居委会还配置消防器材，方便群众前来购买。并做好综治宣传、教育基础工作和安全防火教育工作、人民调解法制普及工作、禁毒宣传、治安防范工作。为社区居委会群众提供便利的催办第二代身份证的工作，通知或上门令到他们尽快得到办证方便，一年来共出版近20期墙报，派法有关宣传资料、画报180多张，发给居民群众的一封信近20\_\_份，收到可喜的效果。

　　五、认真落实责任制，将创安、维稳、综治工作放在首位

　　街党工委、办事处与社区居委会共同签订有关责任书及防火责任书，由社区居委主任、社区民警及治保专职等成立有关小组，居委主任任组长，专区民警任付组长，日常具体工作由治保专职抓好具体工作;

　　制定社区各项工作计划及措施，突出抓好治安防范、防火安全、维稳及“6.10”工作;在维稳和“6.10”工作中，与专区民警一起，认真做好防控、帮教工作，多次上门访视，和在重大节假日、敏感日、和重点日，对有关对象进行防控，定期上门了解其生活、家庭及身体情况。关注其表现近况及思想动态，与其对象交谈，稳定其思想表现，多年来，在社区居委会及专区民警的的关心和帮助下，这一对象至今未发现有反复，表现也较稳定。

　　以上取得的成绩都离不开街党工委、办事处、街综治办、派出所、司法所等各方面的正确领导和关心，及专区民警和全体同事的共同协助及广大人民群众、机团单位、物业公司管理公司商场的通力支持和合作。今后我们将继续加强和发扬好的，克服存在中的不足之处，针对重点，尽的努力，做好社区工作。

**档案人员2024年终工作总结14**

　　在校园领导的正确带领及总务后勤人员的共同努力下，一个平安祥和的x年过去了。为启发今后的工作思路，提高今后的工作效益，修正以往工作中的不足，不断发展和创新校园的总务工作，现把这一学期总务工作作如下总结。

　　一、数据体现管理方面

　　1、人员方面

　　20\_年度校园总务管理人员3人，负责校园的总务后勤工作的协调及管理。持证上岗保安人员6人，实行24小时值班巡逻制度。保洁人员7人，负责全校的清洁卫生工作。工程维修人员2人，持证电工1人，负责校内设备设施及时维修。食堂持证工作人员20人，负责全校1500多人的午餐。绿化养活人员4人，负责校园内的绿化养护及更新。

　　2、维修方面

　　本年度物件维修约600余次，更换约200余次。负责监管外来人员大型施工2次(阶梯教室装修，校舍粉刷)。

　　3、安全方面

　　本年度将校门口原先的2个模拟线路摄像头更换为数字摄像头，并加装了1个数字摄像头，一台硬盘记录仪。加强了校门口安全的监察。更换到期干粉灭火器65个，外场4个消火栓补漆。

　　4、检查方面:本年度自查自纠41次，大检查9次，联合检查4次。发现消防安全隐患2处，递交整改报告2份。

　　5、事故方面:本年度职工意外事故0起，校园安全事故0起，投诉0起。

　　6、评审方面:完成校园年终考核，资质审核，安全礼貌校园测评，优秀门卫室评选，民办校园测评共5项。

　　7、协助方面:完成教育局布置的总务工作11起。向教育局发文9篇，街道安全办发文6篇。

　　二、校园常规管理方面

　　1、优先服务意识

　　本学期有许多教师开设公开课、参加区教研活动，经常需要准备教室、课桌椅以及教具，这给我们的工作带来了必须的难度，但我们及时安排满足教师的要求，及时维修水、电、门、窗及课桌凳和花草养护等。13年度校园有许多的大型活动，我们总是尽可能地提前做好各项准备工作，使每次的活动顺利举行。

　　2、食堂管理监督

　　校园的食堂好坏直接关系到每一位师生身体健康，关系到整个校园的正常运作，所以我们总是尽可能的对食堂的进货质量加以检查，强调质量的重要性，对教师和学生提出的合理推荐及时反馈食堂操作人员;平时对食堂卫生和个人卫生进行严要求，严格按照食品卫生操作要求进行。一年来，由于食堂工作人员的努力，食堂伙食令人满意。

　　3、安全制度落实

　　为了校园师生的安全和教学秩序的正常进行，我们强化了对门卫保安的管理，制定各种制度，严格执行外来人员及学生家长来访登记制度。经常在周工作计划中要求班主任加强对学生进行安全教育，提高自身的安全意识。13年未发生重大安全事故。

　　总务处结合实际，制定并完善了针对性和操作性比较强的用电安全预案、消防安全预案、传染病防治预案、自我逃生演练、校园常规值班管理、门卫管理、食堂食品卫生安全管理、集会和大型活动安全管理、安全隐患整改等制度，并将相应的安全制度的执行职责一一落实到校行政领导和全体教职工，构成了人人有职责、人人有担子的安全管理体系，明确了各类人员的安全职责。

　　4、资产加强管理

　　在校园资产管理方面，我们克服了困难，加强资产管理，做好资产清点。对校园新增固定资产先验收，再根据凭证一一登记，输入电脑资产管理系统。同时还要尽量满足教师领用物品的要求，做好对校园财产领用登记工作、校园财产清查、整理工作，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。

　　三、后勤服务管理方面

　　校园是培养人的场所，是礼貌的象征。要树立一所校园良好的形象，反映全校师生的精神面貌，务必营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要，做好后勤服务工作，实际是对校园打造“质量校园、信息校园、文化校园、平安校园”的无形支持。为此，做好以下几方面工作:

　　1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教学用品和学生的课本、簿册、校服及卫生用品，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。

　　2、做好后勤保障工作。校园的公开课、评优课、运动会、期终考试、升学考试等各项活动，我们总务处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

　　3、总务处克服工作繁、人员少的困难，坚持做好教师各类服务工作。

　　4、做好校园设施的维护工作。校园中需要小修小补的事情能够说天天都在发生，我们都潜力所能及地加以处理好，总务人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如:门窗、门锁、电灯等，并做到随叫随到。

　　5、做好校园卫生环境工作布置，加强巡视、检查工作，发现问题及时处理，使广大师生在清洁、干净、完美的环境中工作与学习。

　　四、安全卫生管理方面

　　校园安全工作做得如何，将直接关系师生身心健康乃至生命安全的大事，关系到教育教学工作的正常开展。为此，我们牢固树立“校园安全重于泰山”的思想，增强政治意识、大局意识，从打造“平安校园”的高度，把维护校园安全和稳定放到重要的位置。由于全体教职工共同努力，一年来，我校未出现一齐涉及安全事故的发生，为校园教育教学工作的正常开展带给有力的保证。具体做好以下2方面工作:

　　1、在全体保安人员共同努力下，校园安全工作得到了进一步加强，保安人员工作认真负责，遵纪守法，职责性强，能服从校园临时安排，不计较个人得失。对外来人员进入校园一律登记、验证，未经允许不能进校，每一天学生放学后，保安人员坚持对校园内进行巡视，晚上检查“三关”状况(门窗、电源、水龙头是否关掉好)，为校园的财产安全和师生的生命安全带给了有力保障。

　　2、总务处人员定期对校舍及教育设施、设备的安全进行检查，发现隐患，立即排除。并将检查状况作好记载。

　　五、日常工作中的反思

　　1、在财产管理上，还存在不足的地方，下发的各类教学设备及用具不能如数上缴，设备保管、使用职责制没有落实，有必要在明年加强管理。

　　2、在环境管理上，保洁工作虽然总体上有了一些提高，但还存在不足的地方。如:厕所卫生状况还没有解决，需加强校园卫生保洁工作的管理，透过制订保洁人员岗位职责制，强化要求明确，职责到位的管理手段，来提高卫生保洁工作，从而使校园常年持续洁、净、美，让师生在优美、整洁、舒适的环境中工作和学习。

　　3、在安全管理上，还需加强工作，有条件的状况下，在学生发展部的支持协助下，经常性组织学生进行逃生演习。

　　4、由于总务处事务繁杂，人手少，因此工作中还有许多地方没能做得令人满意，有待于我们今后的努力

　　回顾这一年的工作，我们紧紧围绕校园的中心工作，规范总务管理，坚持勤俭节约的原则，把“务实、高效”的工作作风落到实处，在各室的紧密配合及全体老师的大力支持下，总务处全体人员齐心协力、同心同德，充分体现了良好的团队精神，以为全校师生教育教学、生活、后勤服务为已任，尽心尽力为教育教学保驾护航。一年来，我们在工作中不断地磨练自己，开拓自己，不断地增强服务意识，做好巡视服务，从工作中寻找自己的乐趣，从成功中安慰自己，从教师的频频点头中分享喜悦，从学生的进步中提高干劲，不断地完善自己。在此也十分感谢老师们平时善意的提醒和良好的推荐，这种主人翁意识使我们的工作能更上一台阶。汗水不会白流，我们最后从教师的笑容中得到答案，感谢领导、感谢老师，我们会继续努力!存在不足和得罪之处，还请各位领导和老师多多包涵，多加指导。

**档案人员2024年终工作总结15**

　　本学期我继续担任八年三班班主任， 现将一年来班级工作做一详细总结。

　　一、制定详细的班规班纪，严格制度，形成良好的班风

　　中学生在校学习、生活的环境主要是班集体，而班级的人际环境、心理环境、学习环境是否有利于青少年的健康成长，关键是班级的班规、班风和班貌建设是否良好。严格管理班级，加分、扣分公开、明确责任，寻找差距，确定努力方向。做到班荣我荣、班耻我耻。在对这个班的管理工作中，我得出了一条经验是;班级管理制度要严，执行要有始有终，这就叫“有规矩，成方圆”。

　　二、关心、爱护每一个学生，并把关心落在实处

　　老师喜欢品学兼优的学生，这是人之常情;而要喜欢后进生，特别是个方面都令人烦恼的学生，在感情上确实较难。作为一位教育工作者，特别是班主任，不应该歧视、抛弃后进生，而是需要更多的爱心和热情做好细致的工作，促使后进生的转化。要做好这项工作，首先要对后进生的学习情况、家庭情况进行深入的了解，发现其闪光点，寻求突破口，经常、反复做工作，使每一个学生都能抬起头来走路。在这项工作中，我注重情感交流，以心换心，设身处地，用师爱温暖被冷落的心。同时从一点一滴的小事开始，培养他们的自尊、自信、自爱的精神，挖掘闪光点。然后从严要求，积极鼓励他们在思想上的每一个进步。最后，为巩固他们的进步，我在每个后进生的周围，安排一批班干部、好同学对他们进行热心的帮助。这样，有了家长的定期交流，有了老师的定时指导和班团干部的帮助，形成了一个促进后进生转化的良好环境，使班级的后进生转化工作取得了较好的效果。

　　三、注重多方位联系，形成教育网络

　　在班集体的建设中，我也注重纵向和横向的联系，调动一切积极因素，形成教育的整体网络，使班级建设稳步前进。班主任工作需要得到各科任教师的配合。我主动定期向各科老师了解学生的学习情况，以便掌握学生的主要动向，同时，也便于科任教师了解详细情况。做到经常交流，共同配合，齐抓共管，使班级各个方面获得了进步。从接手班主任工作开始，我与学生家长就建立起联系制度，有的采取电话交流，定期与家长联系。这样，一方面了解了学生的家庭情况，以便“对症下药”;更重要的是取得家长对子女和班主任的理解，通过共同商议对孩子的教育问题，改变一些家长的片面观点和不正确的育人观念。这样一来，使得班主任工作得到各部门、各方面和学生家庭的相互配合，而不是班主任唱“独角戏”。

　　四、言传身教，以情激情

　　教师的工作对象是学生，教师的思想、行为、作风、仪表、气质随时都影响着学生。因此，教师必须“美其德，慎其行”，不能出一点疏漏。凡要求学生做到的，班主任坚决做到。要求学生不乱扔纸屑，我一看到地上有纸屑就随手捡起;要求学生不准带零食进教室，我首先严于律己;要求他们讲究文明礼貌我首先以身作则。在教育学生时，我采取的是情感陶怡、以情育情的方法，引起学生感情上的共鸣。

　　班主任工作任重而道远，还需要我不断的探索新方法、改进新措施。在进行实践的同时，不断钻研科学的管理方法和理论，深入到学生当中，真正的关心、爱护学生，为实现全方位的教育和管理而不断探索，扎扎实实做好各项工作，为争创文明班级而努力。

**档案人员2024年终工作总结16**

　　20\_年，在公司的正确领导下，在各兄弟部门的支持下，我根据公司的工作精神与工作部署，结合生产部经理的岗位职责与工作实际，创新工作思路、转变工作作风，认真踏实努力工作，较好地完成了各项生产工作任务，取得一定成绩。现将20\_\_年工作情况具体总结如下：

　　一、生产任务完成情况

　　20\_年，我带领生产部干部员工团结协作，齐心协力，认真努力工作，较好地完成了生产任务，生产运行正常，无生产安全事故，全年完成柴油发电机组生产任务。

　　二、全年采取的主要工作措施

　　(一)加强思想教育，提高员工凝聚力

　　20\_年，我切实加强对员工的思想工作，开展国情、厂情教育，培养员工的感恩心。通过开展思想教育工作，使生产部每个员工树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治觉悟，热爱企业，热爱工作岗位，做到心往一处想，劲往一处使，增强执行力，提高工作效率，确保完成公司下达的生产任务。

　　(二)加强设备管理，确保生产正常进行

　　设备是重要的生产工具，对于完成生产任务，提高柴油发电机组质量具有极其重要作用。我切实加强设备管理，一是教育员工要爱惜设备，按操作要领使用设备，精心维护设备，保持设备的完好率和正常运行。二是开展设备使用、保养辅导，利用晨会、班会等方式对员工进行辅导，使他们懂设备结构，懂设备检查的作用及方法，懂设备的维护保养，懂设备操作规程。在工作中，使用好设备，保养好设备，稳定设备功能，确保设备正常运行，满足生产需要。

　　(三)加强质量管理，确保产品质量合格

　　我知道我们企业技术力量比较薄弱，产品质量上不去，返工较多。所以，我作为生产部经理，特别注重质量，为此把产品质量放在工作的首位，提高每个员工质量意识，认识产品标准和质量的重要性以及对企业的影响。我从抓质量的基础性工作做起，在生产过程中牢记“质量是生命，生产保质量”的思想，坚决杜绝质量事故。

　　开展质量问题“大反思、大排查、大整治”活动，制定质量问题排查整治和督促检查方案，针对柴油发电机组的质量特点，明确质量工作责任、目标、任务、内容和监督检查措施，落实质量排查、登记、整治、督办、验收等每个环节的工作要求，切实做到质量排查彻底、督促检查到位、整治责任明确、跟踪督办有力。通过这些措施，达到及时发现质量隐患，及时整治质量问题，防止出现质量事故，确保柴油发电机组质量合格，增强柴油发电机组的质量信誉，从而促进企业的发展，也给员工带来实在的利益。

　　(四)加强安全生产工作，确保生产安全

　　20\_年，我切实加强安全生产工作，树立“安全为了生产，生产必须安全”的思想，杜绝一切安全事故，确保生产安全。在生产过程中，要求全体干部员工时刻保持清醒的头脑，充分认识到安全生产的重要性，时刻保持高度的警觉性。形成“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处保安全”的思想氛围，消除一切安全隐患。制定和完善规章制度并确保有效执行。我制定安全生产管理制度，建立安全生产岗位责任制，做到责任到人，明确分工。把安全贯串于生产全过程，加强安全隐患排查，消除一切安全隐患。

　　加强安全培训工作。我加强对员工的技术培训，定期对员工进行培训，对新工艺、新设备的操作使用以及近期柴油发电机组生产中的技术难点、安全隐患进行深入细致的分析讲解，提高员工的整体技术水平，确保生产安全。齐心协力，共同维护安全生产。在生产过程中，要求每个员工严格按照制度要求，认真排查安全隐患，做好安全生产工作，把安全时刻铭记于心，做到“不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害”，共同维护安全生产，促进企业发展。

　　(五)加强降本增效，提高企业经济效益

　　20\_年，我加强能源、原材料等方面的管理，切实提高能源利用率。教育员工要珍惜水电资源，珍惜生产材料，做到用水节约，杜绝“跑、冒、滴、漏”，不开长明灯、无人扇。对生产材料，不乱丢乱放，做到精打细算、充分利用。通过实际具体工作，树立节约意识，为企业降本增效、提高经济效益做出实实在在的努力与贡献。

　　三、存在的不足问题

　　20\_年，我在取得一定成绩的同时也存在一些不足，一是部分岗位员工的操作水平和理论知识不够，管理人员的拓展思维欠缺，成本节约观念淡薄，存在浪费和跑冒滴漏现象;二是质量意识和安全意识还不够强，提高产品质量上措施不够，遵守安全制度和安全操作方面有欠缺，需要继续加强。

　　20\_年，我认真努力工作，虽然取得了一定的工作成绩，但是与公司的要求和员工的希望相比，还是需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，深化管理，按公司的要求，做好自己的本职工作，为公司健康持续发展做出应有的贡献。

**档案人员2024年终工作总结17**

　　本学期在校领导的安排下，我担任高二十四个班的美术教学工作，并在教学之余努力地承担学校的各项宣传任务、策划学校美术班活动、举办校园文化艺术节迎元旦学生美术作品展、并加入福建省美术家协会。为进一步提高自己，积极地外出听课，组织并带领同学参加各类画展。深信，只要付出必有收获!不求最好，但求更好。在教学中，把握原则，积极地为学生创造美术学习的氛围，除了在课堂教学以外，组织号召并带领高二学生参观画展，进行直观教学，赢得了广大学生的普遍叫好。组织学生参加现场美术作品比赛，取得了第一名、第二名的成绩。扩大宣传力度，使每周四晚5：40 9：20的全校美术兴趣活动更有特色，并确立高考班，利用一三五晚7：00 10：00对其进行专人辅导。在学习中，与学生共同成长，在第二届福建省美术教师优秀作品展中，水彩作品《欧式古居》荣获一等奖。艺无止境，学无止境。不积跬步，无以至千里;不积小流，无以成江海。在艺术的道路上，坎坷与希望并存，挑战与机遇并存。20\_\_年是不寻常的一年，展望 20\_\_，生活将会更加充满希望。相信，通过自己的不懈努力，校领导的正确引导，我们平山中学定会迎来艺术的春天。

　　本学期的各项工作已近尾声，除了感叹时光的飞逝，还真的有必要给自己这半学期的美术教学工作做一个总结。一个学期的时光中，在校领导和同事们的关怀帮助下，较为顺利地完成了本学期学校交付自己的各项工作。回顾这一学期，虽然个人在教学上和业务上都取得了不错的成绩，但还是有许多值得总结和反思的地方。现将本学期的教学工作总结如下，借以促进提高。

　　一、加强学习，不断提高思想业务素质。

　　一个学期的实践教学中，我越来越清晰地认识到，“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。所以，一直以来我都积极学习。一学期来，我认真参加本校及进修学校组织的各项培训活动。另外，我还利用书籍、网络认真学习了美术新课程标准、艺术教育新课程标准，以进一步地完善自我。并虚心向其他教师学习，取人之长，补己之短，从而使自己能更好的进行教育教学此文转自园工作，通过这些学习让自己树立先进的教学理念，也明确了今后教学努力的方向。不断地充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了准备。

　　二、认真搞好本职教学、教研工作

　　课堂教学是我们教师工作的首要任务。本学期，我努力将自己这几年的一些教学经验及所学的新课程理念应用到课堂教学实践中，立足课堂及教学实际，力求让我的美术课堂为学生的视野开阔贡献自己的那份力量。课前认真作好充分准备，精心设计教案，并结合各班的实际，灵活上好每一堂课，课堂上认真传授，把自己所学的知识尽心的传授给学生，使学生学到了一定的基础知识，掌握了美术的基本技能和技巧，同时也学会了判断美和创造美，提高了学生的审美能力。

　　在日常教学中，对学生以身作则，言传身教。尽可能做到当堂内容当堂完成，使学生对美术更有兴趣，同时注意发掘有美术天赋且有意踏上艺术道路的学生，提高其欣赏及艺术感悟能力，为平山书画协会的组建和兴趣小组的成立打下较为良好的基础，使每堂课都能让学生有所收获。总之，在实际教学中，我都以培养学生能力，提高学生的素质为目标，力求让美术教学对学生的成长和发展起到更大的作用。

　　三、任劳任怨，完成学校其他工作

　　对于学校布置下来的每一项任务，我都能以自己最大的热情把它完成好，基本上能够做到“任劳任怨、优质高效”。在下半学期的宣传工作中，按时上岗，尽职尽责，为老师和同学们搞好服务。

　　四、加强反思，及时总结教学得失。

　　反思本学期来的工作，自己在工作中的不足，主要有以下几点：

　　1、在自身业务能力的提高方面还有所欠缺，课堂教学实践中思考得还不够全面，不能及时将一些教学想法和问题记录下来，进行反思;

　　2、教科研方面，虽然本学期加大了学习的力度，认真研读了一些有关教科研方面的理论书籍，上缴了教科研论文，但在教学实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标;

　　3、美术教学中有特色、有创意的东西还不够多，今后还要努力找出一些美术教学的特色点，为我们平山中学的美术教学做出自己应有的贡献，当然，其他方面的工作也有待于精益求精，今后工作中将更加兢兢业业。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找