# 期货交易员年终工作总结

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-06-11

*期货交易员年终工作总结（精选14篇）期货交易员年终工作总结 篇1 在盛世家源工作一个多星期了感触挺多的，感觉特别能锻炼人，这也是我选择这行最主要的原因。对于一个刚刚走出大学校园踏入社会的我来说，最欠缺的是没有什么经验，有的只是年轻和冲劲。一...*

期货交易员年终工作总结（精选14篇）

期货交易员年终工作总结 篇1

在盛世家源工作一个多星期了感触挺多的，感觉特别能锻炼人，这也是我选择这行最主要的原因。对于一个刚刚走出大学校园踏入社会的我来说，最欠缺的是没有什么经验，有的只是年轻和冲劲。一个人可以没有宽度和高度，但一定要有厚度，我清楚的明白我还有很多的不足，只有通过我加倍努力的去学习，去更好的完善自己，使自己成为别人更信赖的人!

如果你初次见我，你会发现我是一个很腼腆的，很温和的小伙子。给别人的第一感觉还不是那么成熟，做我们这行给别人信赖是无比重要的，这是我需要有所改变的地方。上个星期不经意间就做了三单，事情发展的是如此顺利、如此容易，自己就有点自满的情绪了。自从去了罗总的培训，她给我们介绍了房产中介在这行大体的情况，让我们更深层次的了解到了其中不为我们新人所知之事。还有与客户沟通的一些技巧，熟悉商圈的重要性，以及勘察房源和带看的一些基本方法。感觉这样的培训给我们新人莫大的鼓舞，让我们更清楚的意识到自己的不足，从而下定决心，好好学习，才能更好的去完成自己的业务，成为这个行业的佼佼者。当然这必须要经历一些过程，好的坏的都是人生中宝贵的财富。诚如前天我遇到的麻烦，就是经验不足所致，导致合同没法履行，浪费的时间也很多，这很是值得我深思，提高效率势在必行。

目标决定策略。我下个月承诺的业绩是一万，对于一个新人来说，只做租并且单业绩达到一万还是挺有压力的，我就是要向不可能挑战，设立高的标准，这样我才有更大的动力和更高涨的热情去开展我的工作。这过程中肯定会遇到各式各样的问题，但我不会畏缩，就当它是给我磨砺的机会，更好的提升自己的阅历，以此提高工作水平，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同事相互交流好的工作经验，争取取得好的成绩!

期货交易员年终工作总结 篇2

一个月过去了。我从对期货的一无所知，渐渐开始了解和熟悉这个行业，在实际应用中，发现了理论知识和实践的确是两者不可分离。理论知识可看做是入门的铺垫和相关专业知识的准备。实践操作，则是对理论知识的一种灵活应用，并且更重要。因为它是工作的具体内容。一个月的亲身体验中，我总结出了个人在以下几个方面的心得：

一、英语能力

在校只知道考四、六级英语，却从没想过英语学习的真正应用，到了公司，才知道英语的重要性。金融投资是个十分重视资讯和信息的专业，第一手资料都是以英文形式率先公布的，为抢得先机，必须能够看懂诸如摩根斯坦利等著名投资银行的商业报告，所以，以后的英语学习，要主要着重于英语实际阅读能力的提高。在公司期间，我还有幸参与了一次外商见面洽谈会，在今后这个国际一体花的社会里，我们与外商直接交流和贸易的机会必将大大增多，这就对我们的听说能力提出了更高的要求。

二、专业知识

金融行业是个专业性较强的专业，由于我们期权期货这门课要到下个学期作为专业课学习。故很多专业术语和操作包括整个行业对我而言都比较陌生。使得自己花了不少时间在熟悉行业上，这直接影响了社会实践的进程和效果。这在以后的实践中随着专业课的逐渐开设，我想会尽量避免这类问题的。同时需要我们更深更广的了解所学专业知识。“面”要广，“点”要专。

三、学习能力

现在的社会日新月异，新事物，新观点层出不穷，必须具备快速学习的能力，并要以一种终身学习的心态来积极吸收新知识和新观念，以开放的姿态面对未来的变革。同时，要注意理论学习和实践能力的结合。要以理论指导实践，并在实践中不断检验和提高理论可信度，深化认识。以后我们面对社会的选择，所学专业与从事的工作很可能不一致。那时就应该调整心态，找准个人定位，及时充电，更快更好地适应新工作发展的需要。

四、适应能力

这不仅包括对于一项新工作的适应，更包括对公司企业文化的一种认同和融合，在一个月中，我和公司的员工、同事等相处的都不错，大家也都比较照顾我这个新来的“子弟兵”，在这一个月中，我对公司投资部各岗位特点、能力需要有了初步的认识，并能帮助公司翻译一些资料以供决策层参考，短短一个月能为公司作出一些菲薄的贡献，还是一件值得高兴的事!

总之，这一个月的实践锻炼，是我们大学生接触社会，了解社会的第一步，是我们寻找差距，进一步认识自我的良机，更是我们了解对口专业的有利契机。这次实践，为我们今后踏入社会打下了良好的基础。在此，还是要感谢上海万向投资有限公司所有成员(特别是老总、投资部员工和集体宿舍的几位同事)对我此行的大力帮助和热心照顾，没有大家的关心和帮助，这次活动不会如此顺利。

期货交易员年终工作总结 篇3

今年7月8日，我走出旅校门，变成社会人，光荣的成为了太旅的一员。我非常高兴，这高兴不仅源于我对导游这一职业的向往，更有我对能在太旅扎根、收获幸福的自豪。细数工作以来的五个多月，和领导、和同事、和客人交流的每一个画面都让我深深感受到太旅大家庭的温暖，自己也在不断的实践过程中取得了工作上的突破和个人的成长，这些成绩取得和领导的关心、同事的帮助是密不可分的，点滴细节，汇成一张成绩单，下面请允许我做一一介绍：

一、善于适应环境，做合格职业人

回顾20\_\_年，是极不平凡的一年，也是充满希望、迎接挑战的一年。今年1月16日，吴中太湖旅游区正式荣膺“国家5A级旅游景区”，6月22日，苏州太湖游客中心正式投入运营。作为太旅的第一代导游员，我更有责任、更有义务为“全面走进太湖时代”、迎接“吴中明天更美好”而奉献青春。

来到太旅，来到导游部。我就秉持“干一行，爱一行”的原则努力适应新环境、新变化，坚决服从领导安排，和同事间建立友谊，通过实地踩点学习景点知识，并在实践带团中不断摸索如何提高服务水平。在这里，作为90后的我，正以崭新的面貌，谦逊的姿态，迎接八方来宾，服务地方旅游业。

二、敢于迎接挑战，争做政务导游员

自7月工作以来，我带团21个，(担当全陪导游2次，地陪导游19次)

计24个工作日。其中政府类接待团3个，旅行社老总踩线团6个。热情的介绍，周到的服务让游客印象深刻。

游客中心接待方面，43批次客人中，包括俞书记、金区长在内的政府类接待14次，兄弟单位以及旅行社老总参观团9次。我不断推陈出新，整理完善游客中心讲解词，以“接的不同人，说不同的话”为标准，渐而讲解得到了领导的悉心指导与高度肯定。

三、勇于担责扛担，配合组长工作

8月份，我参加的景区公司组织的竞聘。虽然意料之中的落选，然而领导的肯定让我更添足了动力，鼓足了干劲。我配合部门组长工作，尽力分担部门工作。而后，同城网服务台交由我负责，主动联系，积极工作，得到了双方领导的高度好评。今年10月，太湖绿V站在我们游客中心正式运行。作为吴中区团代表，我有幸成为了这里的一名青年志愿者，并负责起上下沟通、内外联络和日常性工作。爱心义卖、旅游咨询、景点宣传，都收到了一定成效。今年12月，太湖绿V站被团区委授予“优秀志愿者组织”，本人也被授予“吴中区生态环保志愿者之星”称号，还被团区委推荐为“苏州市优秀青年志愿者”荣誉候选人。

四、乐于参加活动，提升综合素养

我乐于参加各类活动和比赛，我认为这不仅能丰富自己的阅历，也能提高个人的素养。自工作以来，我先后参加了区志愿者培训、集团DIY讲师培训以及集团勤廉书画展等活动，开拓了视野，陶冶了情操。同时积极参加公司组织的各类比赛，如景区公司导游员大赛，景区公司主持人大赛等，均荣获“第一名”的好成绩。在刚刚结束的吴中区讲解员大赛上，我一举夺得“金奖”，为公司赢得了荣誉。

五、勤于学习思考，不断夯实基础

我极富求知欲，因为这不仅是个人所求，更是业务需要。不充电的导游绝非好导游，不热爱学习的导游也无法更优秀。因此，我通过利用业余时间读书解疑，活学活用，并实地考察，虚心学习，以提高自身素养和知识储备量，以此为游客提供文化讲解，做出文化大餐。

当然学是无止境的，服务亦如此。前些日，我与单位正式签订了合同，我非常欣喜，非常感动。但冷静之余，也有种.种反思。反思自己在讲解过程中是否因地制宜，因人而异?与优秀导游间的差距在哪里?反思自己在服务中还需完善那些方面?明年是否能做到让所有的客人高兴、满意?确实，个人有待提高的太多太多，无论知识储备、个人素养还是服务技能。我愿努力奋斗，不懈怠，不动摇，与太旅共同发展，再创佳绩!

期货交易员年终工作总结 篇4

根据《中共XX县委办公室、XX县人民政府办公室关于报送20xx年工作总结和20xx年工作打算的通知》(开江委〔20xx〕176号)要求，现将县人社局20xx年工作总结暨20xx年工作打算报告如下。

今年以来，我局在县委、县政府的坚强领导和市人社局的科学指导下，深入贯彻落实科学发展观，始终坚持“民生为本，人才优先”工作主线，大力开展“双年三创”实践活动，继续扩大和稳定就业，不断完善社会保障体系建设，积极推进人事制度改革，努力构建和谐劳动关系，有力地促进了人力资源社会保障事业持续健康发展。

(一)以拓宽就业渠道为手段，就业形势日趋稳定

始终把就业再就业这项民生工程放在首位，深入实施更加积极的就业政策，就业形势基本稳定。20xx年，实现城镇新增就业3813人,失业人员再就业934人，其中，就业困难对象再就业282人，分别完成目标任务的 112.15%、133.43%、112.80%;城镇新增就业人数同比增长14.75%。为富士康成都项目部成功招募1858人，全面完成目标任务。 “零就业”家庭实现了动态清零，城镇登记失业率控制在3.98%以内，全面完成市上4.1%的目标任务。

1.落实就业政策推动就业。认真落实小额担保贷款和特困城乡失业人员救助等各项就业再就业优惠政策，为132名城乡失业人员和创业人员办理小额担保贷款660万元，完成目标任务的120%，救助特困城乡失业人员7人，发放救助金3500元。

2.搭建就业平台推动就业。积极开展春风行动、民营企业招聘周、大学毕业生就业服务援助月、就业困难群体援助月等活动，举办大型现场招聘会4场，发放宣传资料10万余份，开发企业就业岗位20\_\_个，社区就业岗位506个，公益性就业岗位153个。

3.依托就业培训推动就业。积极健全培训体系，加大培训设施设备、师资力量的投入，大力开展创业、农村劳动力技能等培训工作，农村劳动力技能培训 1958人，农民工在岗培训1856人，品牌培训100人，分别完成目标任务的130.53%、123.73%、100%;创业培训348人，完成目标任务的217.50%，培训合格率达90%以上，创业成功率达55%以上。加大劳务开发，完成劳务输转18万人，实现劳务收入14亿元。

4.力促高校毕业生创业推动就业。积极宣传创业优惠政策，加强实习基地建设，为高校毕业生提供创业机会和就业实践，促进高校毕业生实现创业13人，引导高校毕业生参加就业见习40人，全面完成市上下达的目标任务。

(二)以完善社保体系为目标，社保覆盖面不断扩大

深入贯彻落实各项社保政策，逐步提高社会保险覆盖率，不断提高社会保障水平，进一步完善统筹城乡社会保障体系。20xx年，城镇基本养老保险参保人数 52859人，完成目标任务的112.07%;城乡居民社会养老保险参保人数225000人，完成目标任务的160.71%，其中，60周岁以上享受待遇 69700人，新增参保缴费43200人;医疗保险参保人数71129人，完成目标任务的101.53%;失业保险参保人数11515人，全面完成目标任务;工伤保险参保人数9186人，同比增加2236人，完成目标任务的133.13%;生育保险参保人数7172人，同比增加995人，完成目标任务的 117.57%。

1.养老保险工作。解决失地农民参保遗留问题，集中办理了达万高速公路、达万铁路、万年庙收费站、宝城电站、110变电站、垃圾处理厂、工业园区、政务中心等新老被征地农民参加社会养老保险10664人，其中，在职人员4838人，领取养老金待遇5826人。为提高企业化管理事业单位人员养老保险待遇，将其养老保险关系统一转移到县社保局管理的企业职工养老保险，共转移1249人(其中退休人员611人)，养老金待遇人均增加 814元。全力开展关闭破产企业养老保险欠费核销工作，首批三家核销企业财务资料已基本完成。

2.医疗保险工作。从“两定”机构服务质量着手，做好所管辖的21家定点医疗机构、51家定点医疗药店的服务管理和指导工作，健全完善医疗保险政策宣传机制，扩大医疗保险影响。健全日常就医管理，加强医疗审核、稽查力度，定期深入定点医疗机构、药店核查。

3.城乡居民社会养老保险试点工作。坚持人人享有基本养老保障工作目标，采取多种方式宣传参保政策，增强城乡居民参保意识，进一步扩大城乡居民社会养老保险覆盖面。20xx年，新增参保人数9886人，超额完成目标任务。

(三)以公共服务管理为抓手，单位活力得到激发

1.加强公务员队伍管理。完成20xx年公开招录的21名公务员(参照管理工作人员)录用工作，完成20xx年下半年公招公务员计划招录10名乡镇公务员和4名乡镇司法助理员的资格初审工作。承办县政府任命的领导职务89人，免职38人;领导职务试用期满考核合格正式任职的10人;提交县人大会任免议案中任职33人、免职5人。对部分行政机关和参照管理事业单位中层干部进行职务任免，任职10人，免职7人。对国资办、普查中心14名参照公务员法管理工作人员进行了登记;完成了56名成建制划转为行政公务员的登记上报工作。

2.抓好事业单位人事管理。始终坚持公开、公平、公正、择优的原则，面向全国招聘事业单位工作人员。20xx年，公开招聘中小学教师118人，其中，对专业对口的研究生直接考核聘用1人。完成城普紧缺科目教师选调工作，在全县范围内选调在编在岗教师30人。完成“三支一扶”人员服务期满考核聘用16人。拟招聘卫生事业单位和其他事业单位工作人员119人，目前正在编制招聘方案，明年1月底前完成招聘工作。办理事业单位人员调动15人，借调5人，辞聘、解聘3人。新接收学生报到1154人，累计接收学生报到4996 人，学生档案 4296个，推荐到县内民营企业就业 17 人。

3.加强专业技术人才队伍建设。全面启动事业单位岗位设置管理工作，对全县 4000余名事业单位工作人员进行岗位级别聘任。对288名新评定职称人员进行了资格认定，其中高级74人、中级15人、初级199人，转评职称23人。审核上报高级、中级职称评审资料146份。

4.有序开展工资福利工作。完成事业单位岗位设置后岗位工资变动工作和对公共卫生、义务教育、其他事业单位奖励性绩效工资的审批工作。294名机关公务员(参照管理)正常晋升级别工资，月增资总额9408元。1967名机关(参照管理)单位工作人员按年度考核结果晋升级别(岗位)工资档次，月增资总额83900元。6201名事业单位工作人员正常晋升薪级工资，月增资总额158072元。办理正常退休 157人、提前退休111人。办理死亡职工抚恤金、丧葬费82人，遗属生活困难补助79人，落实工龄19人。

5.提高行政审批效率。按照两集中两到位要求，行政审批事项纳入政务中心人社窗口统一办理，受理、办结审批事项376件，其中，企业职工正常退休审批225件，企业职工特殊工种退休 118件，企业职工工龄认定33件;对审查不符合条件的15件作出退档处理，并一次性告知其所需要提交的资料和退档的原因，群众满意率达100%。

6.规范职工档案管理。妥善保管干部职工个人档案12883份，其中在职人员档案9723份，退休人员档案3160份;接待查阅档案740人次，借阅档案47人次，传递档案62人次。

(四)以健全维权机制为重点，劳动关系稳定和谐

牢固树立以人为本的理念，建立监察、仲裁、工伤“三位一体”的运行机制，畅通投诉、举报、仲裁、工伤的维权渠道，大力开展针对性的维权活动，提供全方位维权服务，切实发挥劳动行政工作“稳定器”的作用。

1.加强法律法规宣传教育。加大对《劳动法》、《劳动合同法》、《社会保险法》等法律法规的宣传力度，进一步提高用人单位和劳动者的守法意识。在县电视台制作政策法规宣传专栏4期，开展普法宣传活动3次，印发宣传手册、宣传单5000余份。

2.加大争议仲裁维权力度。简化程序，压缩时限，对投诉案件当场受理，及时调解裁决，切实维护投诉者的合法权益。全年共受理劳动争议案件43件，结案处理43件，结案率100%，其中调解35件，仲裁8件。接待上访群众400余人次，信访件83件，回复83件，回复率100%。受理工伤认定申请136人次，作出工伤认定133人次，不予认定为工伤的3人次。在不予认定工伤中，1人申请行政复议，1人提起行政诉讼，1人提出上诉，均维持了我局作出不予认定工伤的决定;受理劳动能力鉴定或伤残等级鉴定申请86人次，全部作出鉴定结论。

3.强化劳动保障执法监察。通过专项监察、日常巡查和举报专查，着力打击和纠正非法用工行为，营造良好用工环境。主动监察用人单位503户，涉及劳动者5947人，补签劳动合同813人，审查用人单位建立的规章制度347件，纠正用人单位违法规章制度54件。受群众举报投诉案件33件，结案33件，投诉举报结案率100%。追发劳动者工资及待遇82.5万元，涉及劳动者172人，其中，农民工工资76.4万元，涉及农民工157人。督促73户用人单位按时缴纳社会保险费90.2万元，涉及劳动者360人;督促35 户用人单位进行社保登记，涉及劳动者271人。责令改正58家违法用工单位，查处使用童工案件2件，行政处罚案件2件。

4.积极开展企业诚信评价活动。在全县范围内开展企业信用评级活动，建立企业诚信档案，探索实施失信违诺惩戒机制，引导企业诚信合法经营。深入企业宣传政策法规200余次，下发诚信评价活动宣传资料5000余份;全县中小型企业劳动用工23000余人，劳动合同签订率达99.13%，集体合同签订率达94%。

(五)以基层组织建设年活动为载体，自身建设逐步加强

1.加强机关效能建设。以“双年三创”实践活动为抓手，深入开展创先争优活动，进一步优化工作流程，压缩办事时限，积极营造“一日事一日毕”的服务环境。实施党务政务公开，修改完善首问负责、限时办结、责任追究等制度，积极开展创建“优质服务窗口”、“岗位先锋”等竞赛活动，加强干部队伍建设和机关效能建设，转变工作作风，提升服务水平，得到社会各界的广泛赞誉和高度评价。

2.加强党风廉政建设。以党风廉政建设主题实践活动为契机，加强党风廉政教育，不断提高党员干部廉洁自律意识、责任意识、法制意识。完善党风廉政建设制度，加大对人事招考和财务管理两个廉政风险点防范管理力度。加强对全局干部职工的监督管理，形成“手莫伸”、“伸手必被捉的反腐倡廉工作格局。

3.加强机构平台建设。经积极争取，依托县级公共就业和社会保障服务中心项目，建设XX县社会保障经办机构综合办公大楼，目前，该项目已进入招标阶段，即将开工建设。项目建成后，将为广大干部群众提供更加规范、便捷、高效的人力资源社会保障公共服务。加快金保工程建设，完成包括除农保外的五大保险数据整理，待与市级信息库联网后，即可上传数据。根据上级要求，成立了劳动人事争议仲裁院，拟将公招人员充实队伍。

期货交易员年终工作总结 篇5

：于X年X月毕业于XX学院土木工程专业工业与民用建筑专业。X年X月进入XX省工程质量检测监督站工作，就职于X项目部土建试验室常规材料检测技术员。

自参加工作以来，遵守站及所在项目部的各项规章制度，用心服从领导的工作安排，完成工作任务，满足施工单位进度。维护群众荣誉，思想上要求进步，用心响应站的号召，认真贯彻执行站文件及会议精神。工作用心努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，了解建筑新型材料检测及应用，不断充实完善自我。做到思想行动统一。坚持保证质量第一、安全第一的思想指导自我的工作。不放过工作中的每一个细节步骤。做到工作认真严谨、实事求是。耳边总是回想起当年大学第一节课上老师的一段话：建筑是一门艺术、技术并存的专业，更是一门影响国计民生、人命关天的行业。搞建筑我们得时刻谨记把安全第一记于心中，因而致使我们把工程质量放在第一位。检测监督工作就是质量把关的最重要的一环，不容置疑地抓好原材料、半成品、成品的质量。

在工作中认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策;确实执行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有法可依。做好委托单理解，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于试验检验项目多，项目检验时光不一，提前将工作做到位，避免施工单位技术人员不了解工程检验要求及技术指标而延误工期，影响进度。我们试验室人员坚持四项基本原则，贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章制度，全心全意服务于施工现场。

工作一年后转入现场施工管理。担任土建技术员。但依旧于严谨的工作态度对待现场。由于以前的检测工作与现场管理工作差别比较大，这对我来说既能够说是机遇，也能够说是挑战。机遇就是进入小单位职位分工没有那么明确，总揽现场所有工作;挑战就是在经验实践缺乏的状况下担任现场技术总负责。以前仅靠自我的技术，而此刻则也要抓好人员安排、施工进度计划等一大堆管理工作。一时工作压力极大。我时刻严格要求自我，遇到问题不断地请教有经验的同事、老师。各种方案作比较寻求最佳方法。自我摸索实践，在较短的时光内便熟悉了工作，完成了主角转换过程，明确了工作的程序、方向，提高了工作技能及管理潜力，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练地完成本职工作。

1.专业知识、工作潜力和具体工作

从拿到图纸到图纸会审，认真的查看每一个部位细节，核对数据，思考施工步骤方案。做到脑中有图。组织图纸会审。协调交换与业主、设计、监理各方意见。进入工程开工，认真了解每一个部位施工细节，按设计图纸要求，严格编制本专业施工方案，对关键点编制作业指导书，监理单位确认后执行。同时在施工准备过程中对班组进行技术、安全交底，班组对所施工资料做到心中有数，按施工规范严格要求。施工过程中，做好班组自检、复检、专职检“三检”工作，同时做好分部分项质量检验评定记录、隐蔽记录及相关质保资料。严格控制原材料、半成品、成品材料应用于工程。

由于自我的经验不足致使自我势必付出的劳动强度要比别人大，好在自我在学时的专业知识比较扎实。工作也严谨认真。使我记忆最深的就是测量时查出有条斜轴桩位偏离轴心三十公分，由于当时没有桩竣工图致使自我复核三遍多最后才确定打桩错误。打桩队也承认施工时失误;还有如某些承台加深时业主、监理要求钢筋笼相应增加，而那时钢筋已下好料。依据自我所学砼具有较强抗压性能这点再根据查阅资料和问有经验老师傅指点。坚信不增加钢筋的状况下依旧能满足工程需要。以致与设计方交流说服业主、监理做到省了不少钢筋，运用自我的所学理论知识结合实际状况，做到满足工程质量的前提下尽量降低建筑成本;还有首层梁板分开浇筑，可能对于老施工来说那是再简单但是的事，但说实话对于新手来说那是比较大的飞跃，至少能做到往满足工程质量的状况下为施工省材。虽说不是原创，但主要的是作为一名称职的技术员能取别人之长补自我之短。

2.工作态度和勤奋敬业方面

热爱自我的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，全身心地投入工作，认真遵守公司的各项规章制度。有效利用工作时光，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在现场跟工人打成一片，做到以理服人。在工作之余还用心参加再教育培训，现已考取20\_\_年度二级注册建造师资格证书及C牌驾驶证。

3.工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自我，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司工作做出了应有的贡献。

尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，充实自我施工管理经验，业余时光加强学习新技术应用，为适应建筑市场环境的发展大趋势，加大对现场生产管理、技术质量管理、礼貌施工等方面的管理力度，采用先进科学的管理理念，把先进的技术与管理经验与国内外先进的管理技术相结合，构成自我独立的技术优势。为公司的发展做出更大更多的贡献。

需要重视的是目前已是知识经济时代，信息技术在工程项目中已起到越来越大的作用。建筑施工企业在大力发展与运用信息技术，重视高新技术的移植和利用、拓宽智力资源的传播渠道，全面改善传统的编制方法，使信息在生产力诸要素中起到核心的作用，逐步实现施工信息自动化、施工作业机器化、施工技术模块化和系统化的状况下，作为现场技术员就应自觉地融入现代科技知识中，自我完善自我的知识体系。以产生更大的经济效益，增强建筑施工企业的竞争力，从而使企业能在日益激烈的竞争中获得更好的生存环境。

期货交易员年终工作总结 篇6

学校出纳工作是一个业务量大，业务种类繁多的地方，回顾这一年来的工作，我取得了一定的成绩，现将过去一年的工作总结如下：

思想政治方面我认真学习邓小平理论和党的建设和谐社会重要思想，积极参加学校组织的各项政治活动，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

工作业务方面：作为学校出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回学校各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

二、其他工作

1、迎接教育局评估，准备所需财务相关材料及数据备份光盘，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我学校帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

三、一点成绩

为了适应信息化对出纳工作的新要求，去年我们购买了《出纳专家》20\_\_豪华版软件，它帐页化的操作与打印，让我轻松实现了出纳工作的电算化，大大提高了工作的效率和准确性，同时，也打印出了真正帐页格式的印刷品质的现金与银行日记帐存档，许多兄弟单位也来我校学习我们的先进经验，为我们单位荣获“财务工作先进单位”贡献了自己的一份力量。

回顾过去一年的工作，我取得了一定的成绩，但也存在一些不足，为此，我今后要加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对邓小平理论、市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

期货交易员年终工作总结 篇7

一、加强领导，认真组织学习，建立健全各项规章制度

为了更好的巩固“双评”工作成果，成立了以民政局局长为组长的“正行风、促发展”民主评议工作领导小组，召开了全局职工大会，制定了《逊克县民政局20\_\_年“正行风、促发展”民主评议行风工作方案》，明确了奋斗目标，提出了在实际工作中全心全意为人民群众服务，为最需要帮助的弱势贫困群体服务，为改革发展稳定大局服务;坚持“民政为民”，服务大局，改革创新，与时俱进的工作理念，主要领导负总责，班子成员各负其责，形成了整体合力，促进了民政工作的开展。

在抓“两风”建设的过程中，根据民政工作特点和性质，由民政局局长亲自组织全局干部、职工学习了省民政厅、市民政局《20\_\_年“正行风、促发展”民主评议行风工作方案》，市委、市政府《六条“高压线”规定》，逊克县县委书记孙作勤同志《加强党风廉政建设和工作作风建设上的讲话》等相关的文字材料，通过学习讨论，开座谈会等形式，听取了多方面的意见、建议，提高了全局的认识，通过民主评议，树立了廉洁、务实、高效、诚信的良好形象。加强了职业道德建设，自觉改善服务态度，推动了创建文明行业活动的开展。 通过评议建立健全了各项规章制度。年初，经局长办公会研究，全体职工大会通过，制定了《逊克县民政局首问责任制、服务承诺制、限时办结制、失职追究制、否定报备制、无偿代办》、《逊克县民政系统行风行为规范》、《逊克县民政系统八不准》，用制度约束行为，加强了干部队伍的自身建设，提高了干部、职工的整体素质和整体水平，在全局开展各项民政工作中，维护了社会稳定，使民政工作更好的服务大局。

二、积极整改，认真“查摆”，完善各项工作的落实

在“自查、自纠”活动中我们重点加强了四个方面的工作。

(一)勤政、廉政方面，在学习、查摆的过程中，我们根据自身特点，分析违法，违纪案例，剖析问题的根源，做到了提前预防，杜绝了利用职权违法乱纪现象。

(二)依法行政方面，在民政工作执法过程中我们加强了收容遣送、婚姻登记、优抚安置、城市最低生活保障等几方面的工作力度。在依法行政、履行法定职能，按照法律、法规、规章办事，严格执法、公正执法，正确的行使权力，自觉抵制了不正之风，做到了办事公开、透明，净化了民政系统的执法环境。

(三)机关工作作风方面。重点抓作风建设，大力倡导求真务实、真抓实干的作风，坚持说实话，办实事，求实效，联系实际工作中抓紧落实，解决实际问题，高效率，快节奏，定下的事情立即去办，环环相连，高效运行,敢于面对矛盾，解决、化解矛盾，做到尽职尽责，对人民负责的态度。高标准、高质量的完成各项工作任务。

(四)、为民服务方面。以坚持“三为”入手，文明服务、礼貌接待、热心为民、体察民情、严格执行《逊克县民政局首问责任制、服务承诺制、限时办结制、失职追究制、否定报备制、无偿代办》，深入基层调查研究，为社会弱势群体及城镇低保人员、优抚对象、“三难”人员做好了服务工作，解决了优抚安置人员的实际困难，并加强了薄弱环节的工作。

在自查自纠工作的同时，民政系统内部开展了“文明科室”创建活动，从环境建设到工作作风建设都有了明显的改善。两个文明建设朝着健康方向发展，推动了创建文明行业活动的开展。

三、加强社会监督，增强办事透明度，完善奖惩机制

民政局领导积极参加广播电视局开办的行风热线节目，宣传民政部门职能、职责、工作范围及有关的法律、法规，相关的国家政策、方针，接受社会各界咨询、求助、举报、定期答复办理结果，公布民政办事程序、举报电话向社会发放意见、建议征求函120份，接待5某某某某次;解决了影响发展的问题，干部职工队伍素质明显提高，机关作风、服务质量有了更大进步，社会和群众满意率达10某某某某。

在“双评”的基础上进一步建立健全奖惩机制，制定了《逊克县民政局机关工作责任状》、《逊克县民政局婚姻登记责任状》，明确了责任、权利，结合县人事局国家公务员任用、考核制度，建立有效的奖惩机制，对于年终考核不达标的科室，不能评为先进科室;不达标的科室不能参加先进个人评比，并作为今后晋级、任用的参考依据。激励了全体干部职工转变作风，努力工作，提高效率，使大家心思用到抓工作，谋发展，干实事上来。

通过民主评议行风工作的开展，增强了全局职工的工作积极性，促进了民政工作发展，受到了群众的赞誉和好评。

以上为我们在“正行风、促发展”民主评议工作中的总结，按照上级要求，还有一定的不足，今后我们要把“两风”建设工作做为工作的中心，抓好“两风”工作，促进民政工作的发展。

期货交易员年终工作总结 篇8

本学期我担任七年级三个班生物学工作，这一学期来我认真转变思想，积极探索，改革教学，现总结如下：

备课时，针对各班实际情况，精心备课设计导学案。备课时不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，课后回顾、反思自己上课时的切身体会或疏漏，记下学生学习中的闪光点或困惑，以这样的方式积累教学经验和吸取教训。

提倡学生自主性学习。新课改下的教师不再只是灌输者而是教学活动的组织者、指导者和参与者。教学要突出过程性，要注重学习过程以及学生在学习过程中的感受和体验。使学生真正成为学习的主人，使学习成了他们的需求。学中有发现，学中有乐趣，学中有收获。在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，使他们形成自己不同的风格，不强求一律。有意识地以学生为主体，教师为主导，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。

布置练习做到精读精练。有针对性，有层次性。为了做到这点，我对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到最大的效果。同时对学生的练习讲评及时、认真，分析并记录学生的学习情况，将他们在学习过程中出现的问题作出分类总结，再进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

作为教师，应该明白任何学生都会同时存在优点和缺点两方面，对优生的优点是显而易见的，对后进生则易于发现其缺点，尤其是在学习上后进的学生，往往得不到老师的肯定，而后进生转化成功与否，直接影响着全班学生的整体成绩。所以，我首先帮助后进生找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点。其次以平常的心态对待：后进生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们应该享有同其它学生同样的平等和民主，也应该在稍有一点进步时得到老师的肯定。要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。所以我通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的。从而自觉的把身心投放到学习中去。

期货交易员年终工作总结 篇9

本学期按照教学计划，以及新的教学大纲，已经如期地完成了教学任务。本学期已完成了第一章至第六章以及实验部分的内容，期末复习工作也顺利进行。做到有组织、有计划、有步骤地引导学习进行复习，并做好补缺补漏工作。无论是教师的编写提纲，还是课堂上的精讲多炼，处处都体现了师生的默契配合。一个学期来，我在教学方面注意了以下几个问题，现总结如下：

一、重视基本概念的教学

化学基本概念的教学对于学生学好化学是很重要的，在教学中，我既注意了概念的科学性，又注意概念形成的阶段性。由于概念是逐步发展的，因此，要特别注意循循善诱，由浅入深的原则。对于某些概念不能一次就透彻揭示其涵义，也不应把一些初步的概念绝对化了。并在教学中尽可能通俗易懂，通过对实验现象事实的分析、比较、抽象、概括，使学生形成要领并注意引导学生在学习、生活和劳动中应用学过的概念，以便不断加深对概念的理解和提高运用化学知识的能力。

二、加强化学用语的教学

元素符号、化学式、化学方程式等是用来表示物质的组成及变化的化学用语，是学习化学的重点工具。在教学中，我让学生结合实物和化学反应，学习相应的化学用语，结合化学用语联想相应的实物和化学实验。这样有利于学生的记忆，又有利于加深他们对化学用语涵义的理解。还应注意对化学用语进行分散教学，通过生动有趣的学习活动和有计划的练习，使学生逐步掌握这些学习化学的重要性。

三、重视元素化合物知识的教学

元素化合物知识对于学生打好化学学习的基础十分重要。为了使学生学好元素化合物知识，在教学中要注意紧密联系实际，加强直观教学、实验教学，让学生多接触实物，多做这些实验，以增加感性知识。要采取各种方式，帮助他们在理解的基础上记忆重要的元素化合物知识。在学生逐步掌握了一定的元素知识以后，教师要重视引导学生理解元素化合物知识之间的内在联系，让学生理解元素化合物的性质、制法和用途等之间的关系，并注意加强化学基本概念和基本原理对元素化合物知识学习的指导作用。

四、加强实验教学

化学是一门以实验为基础的学科。实验教学可以激发学生学习化学的兴趣，帮助学生形成概念，获得知识和技能，培养观察和实验能力，还有助于培养实事求是、严肃认真的科学态度和科学的学习方法。因此，加强实验教学是提高化学教学质量的重要一环。在教学中尽量上好每一节化学实验课。本人教学中，课前准备十分周密，演示实验现象十分明显，效果良好，使全班学生都能看得清楚;教师应从科学态度、规范操作，给学生示范，并启发引导学生从生动的感性知识上升到抽象的思维。

根据本校的实验设备条件，我把一些演示实验改为边讲边做的实验，或调换一些实验，或适当做一些选做实验。同时鼓励并指导学生自己动手做一些家庭小实验，以进一步激励他们学习化学的积极性和探究精神。我还严格要求学生，具体指导他们逐步达到能正确地进行实验操作，并得出正确的结论。

期货交易员年终工作总结 篇10

自进入高三下学期以来，师生的共同压力更加大了。特别是为了完成本校本年度的高考目标，同仁们深感肩负重任，因而更加地努力工作，转眼一学期的教学工作即将结束，回顾以往，先将本学期的工作做如下总结。

上学期我们主要进行了语文高考复习的第一阶段，稳扎稳打，对高考所涉及的所有知识点要面面俱到，即使没有涉及到的，只要和高考有关的，仍有复习的必要。备课要细，上课要实，作业要精，补漏要勤，检测要有针对性。为学生形成知识的系统做准备。本学期要进行的是第二阶段和第三阶段。第二阶段是知识的网络系统阶段。以专题训练为依托，以第一轮复习为为基础，让学生的知识系统化。以专题促归纳，让学生对所有考点的知识心中有数并自我成体系。教师有针对性的引导学生，让学生自主归纳。第三阶段是模拟提高阶段，主要是进行“东三省”的三次模拟考试。在模拟中发现的问题，教师必须精讲，而且坚决不再留任何尾巴，不把遗留的问题带到下一次的考试。

我所教的两个班级，语文基础相对较差，而且是部分学生根本不重视语文学科学习，我所面临的困难和压力可想而知。尽管如此，我对学生依然是不抛弃、不放弃，想方设法引导学生学语文，让他们认识到语文对于他们的高考的重要性。

一、激发兴趣、提高课堂质量

大部分学生总觉得语文学与不学一个样，高考语文成绩完全靠运气，而且到高三，各学科大量的做题，势必给可怜的语文学习带来了没时间做语文看语文的局面。语文教学在夹缝中求生存，只能在课堂上要质量，要效率。努力为学生学语文、自己教语文营造良好的心理环境，学习环境。

二、营造民主课堂。

让学生在轻松愉快的环境中学习。在课堂上多关注语文弱科同学，给他们精神鼓励，让学生在自信的阳光下成长，学习。对各班成绩优秀但语文总拖后腿的学生，利用课余和周六时间帮他们扫除学习中的疑问，耐心的讲解以此打动他们，激起他们学习语文的热情，收到良好效果。善于捕捉每个学生在语文学科方面的某一闪光点，以此增强他们学习语文的信心。

三、提高效率，上好讲评课

进入高三，面临着内容多、任务重、时间紧等一系列困难，学生的复习训练也很多，但我们不能因为时间紧就忽略训练和试卷讲评的过程。我认为认真抓好讲评课的重要环节，通过讲评帮助学生牢固掌握所学知识，提高运用所学知识的能力，培养学生良好的思维品质和习惯，是高三复习教学的一条有效途径。讲评前认真分析试卷，有明确的目的性;讲评过程引思路、给时间、讲技巧、富有针对性;讲评后，引导学生领悟小结，注意深化巩固，突出实效性。

其次，讲清试题的角度，即是怎样来考的，如，试题自身是给一篇科技短文选择题，实质是考查文章作者的思想倾向，文章的主要内容的。再如，以变换了的种.种说法，考查对句意或文意的理解;文言文中，以句间关系的理解，考查翻译能力(即翻译时加上什么样的关联词)

第三、讲清解题规律或方法。如判断语句是否有语病常用三种方法：语法结构分析法、逻辑事理分析法和表达效果分析法。

第四，纠正错误务必落实。对于教师而言，要了解学生错在何处，为何错，哪些学生错，有针对性地改进复习教学工作。对于学生而言，要求答错的学生要找出答错的原因，并改正，掌握避免差错改正错误的规律。

第五，要讲究拓展。某题考查某内容、某种角度，同样的考查内容，还可以从哪个角度考。同样的要补充，有些变化的更应补充。这样，即可以以一定的量的重复，加上一定的变化，来增强对此一类题的理解，做到练一些题，通晓某一类题。对于学生而言，还可以自选课外题，以拓展对某一类题的范围、考查方式的认识。另外，还特别注意在讲评中坚持正面教育，保护学生的自尊心，充分调动学生的学习自觉性和主观能动性，促使成绩较好的学生看到差距，向更高远的目标奋进;引导成绩较差的学生总结教训，鼓起勇气，树立信心。批评、指责、扬一批人压一批人，或者以“高考题比我们的练习更难”相威吓，都只能收到适得其反的负面效应。

四、瞄准高考，狠抓常规，注重平时积累

语文学科是一门特别注重积累的学科，很少有人能够不真抓实干就能取得成功。进入高三我布置了学生以下几项常规性工作：按照高考考纲，每天积累易读错、写错的字词5个，成语1个;每个月除常规考试外额外完成习作一篇;坚持在每节课前五分钟开展诗词赏析或演讲成语故事或介绍名句等小活动，通过这三项常规训练，使学生的听说读写等各种能力同时发展。

期货交易员年终工作总结 篇11

一、提高认识，明确工作任务，深入调查研究，制订工作计划。

选派工作的任务是实现“六句话”的目标和要求即：加强组织、发展经济、富裕农民、维护稳定、锻炼干部、促进农村全面进步。

为此，到村以后，深入农户家中开展调查研究。一是到全村38名党员干部家中就其生产、生活、村组织建设等有关问题进行深入调查，征求他们对两委班子今后工作的意见和建议。二是到农业产业结构调整大户和养殖户家中就其农业产业结构调整需要解决的问题深入调查研究，听取他们的呼声和需求。三是到贫困户家中进行调查，详细了解其贫困的原因，帮助他们理请发展思路，鼓励其发家致富。四是到隔阂户家中与其促漆交谈，了解其原因、询问对村级工作的意见和建议，掌握并认真记好他们所反映的问题，及时做好他们的思想工作。通过走访、调查，我了解了某某村的基本情况及存在的问题，及时召开村级两委班子工作会议，进行了认真研究分析，因地制宜地提出了“加强组织建设，转变思想观念，调整产业步伐，引进项目，传播科学技术，订好市场单子，帮助农民挣票子”的工作思路和发展村集体经济以市场为导向的调整农经比例，帮助农民增产增收。

二、加强组织建设，提高支部战斗能力

一是加强村级组织建设特别是党组织建设，抓紧物色和培养党组织继任书记人选。按照发展能力强奉献精神强和公道正派理念强的“三强”要求加快村继任书记人选的物色和培养工作。二是加强党员队伍的先进性建设，深入实施“双培双带”先锋工程和“百千万”行动计划，把发展能手培养成党员干部，把党员干部培养成发展能手不断提高农村党员干部执行政策的能力 、加强发展的能力、推广科技的能力、依法办事的能力和维护稳定的能力。三是推行发展党员全程联名推荐制，通过全程联名推荐我村新发展了王勇、王义加入了党组织，为党输入新的血液。加强了农村外出党员和管理。开展了无职党员设岗定责和为民服务全程代理工作，为在明年农村开展保先教育活动创造了良好的条件，三是精心组织，圆满完成村两委换届选举工作，按照村民委员会组织法及换届选举实施办法在党委政府领导下，充分发扬民主，严格依法办事，认真落实党员和群众和知情权、参与权，选举权监督权，圆满完成换届选举工作，配齐配好村两委班子。

三、大力发展村级经济，积极引导农民脱贫致富

一是积极推

进农业和农村经济结构调整，推广良种良法，推进农业主业化经营，发展劳务经济。为此在果粮间作的基础上大力发 展延秋辣椒100亩，旱栽水稻500亩，甜叶菊200亩，提高复种指数，增加粮经比，切实增加农民收入，使农民尝到了甜头。二是切实增加集体收入，壮大集体收入，利用4万元发展集体经济专项资金及村自筹资金6万元建立了某某村养殖厂，目前，生猪存栏300多头，预计年产值24万元，村级集体经济发展已初见成效。

四、保持农村稳定，构建和谐社会

一是推进精神文明建设，通过多种形式对农民教育，丰富农民生活，我个人投资20\_\_多元并从县二中领取2500多本书籍，建立了某某村农民阅览室，丰富了农民的文化生活，大力开展科技入户活动。目前已聘请有关专家到某某村举办科技培训16次，印发农业科技宣传资料6千多份，。二是推进农村基层民主政治建设，，按照发展社会主义民主政治的要求在村级大力开展“四民主、两公开”，即深化和规范民主选举、民主管理、民主决策、民主监督;坚持完善村务公开、党务公开。三是推进村级工作的规范化建设。认真贯彻执行《安徽省“两委”工作规则(试行)》全面落实各项制度，理顺两委关系，形成村党组织领导下的村民自治机制，确保村级工作运转有序。四是推进平安村建设。认真排查和化解人民内部矛盾，深入细致地做好思想政治工作，把矛盾化解在萌芽状态，确保我村稳定。维护群众最关心最直接的利益，重视解决群众生活中面临的困难和问题使我的群众工作取得实效。

五、扎实工作、执政为民，切实为民办好事、办实事

我到任以来，坚持不断地加强学习，牢固树立科学的发展观、人生观、世界观、价值观、地位观、权力观、利益观，强化执政为民意识，弘扬艰苦奋斗和开拓奉献精神。坚持吃住在村主持工作，严格执行各项规章制度，积极为村办事。某某村室房屋破旧漏雨严重，我个人花7000多元进行了维修，使村部大为改观，争取资金20\_\_元建立了村计生服务室，与有关部门协调争取扶贫资金用于村级校舍危房改造。在20\_\_年春节前夕，我个人从工资中拿出1000元为贫困户、五保户、特困户购买鱼、肉、面粉等物质送到他们手中。另给我的帮扶户王金道800元为他购买种母猪一头、山羊四只帮助他走上致富之路。与有关部门协调资金15000元修复了自然村道路和农田水利设施，在20\_\_年6月份我村突遭龙卷风的袭击，使部分村民受到严重损失，我当时看在眼里，急在心里，一方面按扶群众，一方面寻求解决的办法，经过我多次努力和寻求，终于在民政部门的大力协助下，解决资金6000元，急时发放到重灾户手中，解决了他们的燃眉之急。

期货交易员年终工作总结 篇12

时间飞逝，一转眼已到20\_年年末，回顾这一年的工作情况以及为明年工作开展做好充分准备，特对本人20\_\_年工作情况特进行以下总结：

在职期间，本人主要负责两方面的工作：人事管理和行政管理。

一、人事管理方面

1、制定并落实相关人事管理制度初到公司，适逢结构重组，某某结合自身环境制定了与公司发展及执行相匹配的一系列人事管理制度，并由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我能够尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据，及时为员工饭卡进行充值，为大家做好后勤保障工作。

2、归档人事档案我知道，及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务发展有着至关重要的作用，因此我从未把人事档案详尽、准确的归档整理工作当成一般的人事工作来对待。我能够做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息复印并分发给某某公司各位领导及办事员备查使用。

3、为员工缴纳社保费及住房公积金，管理人才、社保及公积金帐户由于我本人也是刚刚参加工作，对社会保险、住房公积金以及人事局人才档案管理工作的具体政策和执行程序可以说完全不熟悉。面对每个月的报表和一年里频繁的人事增减变动，我知道只有做到勤问、勤学、勤动脑、勤动手才能胜任这项工作。社会保险、住房公积金和人事档案工作完成的好坏直接关系到每一位员工切身利益的得失，关系到企业信誉的优劣以及企业与员工之间关系的和谐与否。

公司领导将这样举足轻重的工作交给我，是对我工作能力的信任和考验。为了不辜负这份信任，我大胆工作，不懂就问，得到了多位负责人事管理工作和财务管理工作前辈们的指导和帮助。此外，我自己也常常浏览政府服务部门的官方网站或通过现场请教政府办事员的方式学习提高，得以进一步开展工作。如今，我已经能独立并熟练地完成社会保险、住房公积金和人才这三部分人事任务的常规性工作。这是与每位同事地积极配合和热心帮助分不开的。

4、招聘新员工根据业务部的实际需要，人事部在某月伊始有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。回想起半年前的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

二、行政工作方面

1、办理企业营业执照年审及工商备案资料变更等相关事宜和办理社保、公积金、人才等人事工作一样，办理与企业有关的工商行政事务也是与政府打交道的一项工作。然而，工商行政办公大厅的设置虽然人性化，但其工作态度和工作方式实在不敢恭维。这对于“初来乍到”的我来讲，在工作之初的确造成了不少困难。好在某某公司领导的大力支持和其他负责行政同仁的鼎力协助，才让我有机会在一次次锻炼中逐渐成熟，办事效率也越来越高。现在我已经可以独自完成企业变更的全部流程，并能积极配合财务部、业务部等其他部门办理与工商有关的行政事宜。

2、为公司领导办理出国签证领导们常因业务需要办理出国签证，从刚接手这项工作开始的一头雾水，到成为公司其他行政工作人员为领导办理签证的“顾问”，这里凝聚了广大同事们对我的悉心指教与自己的勤奋努力。在她们的提点下，我先后为领导们办理赴某某、某某、某某等国签证近十份。填表、翻译原始文件、准备照片及费用、备份资料、递交资料、验证指纹、面试、领取签证。

每个国家都有着不同的申请条件和政策、都有着各自不同的申请表格和申请程序;相同的是，完成这项工作需要良好的英语基础和自我更新知识的能力。在为领导们办理签证的过程中，我学习了很多相关的知识，认识到学习英语和尽可能涉猎更广泛领域常识的重要性与必要性。因此，也只有永不倦怠地提高自己，才能胜任看似简单的行政事务工作。

3、汇总产品价格，整理能源报道信息，进行月终、年终价格趋势分析。我始终没有将这项工作单纯地列为一项涉及业务的工作而划分在行政事务部的工作之外，因为每个人都有为公司发展贡献智慧和能力的机会，因为行政工作归根到底是服务于公司发展的。也许我的想法毫无创意，也许我的方法欠妥，也许我的能力甚微，甚至在无人问津时，这只不过是一件无足轻重的小事，毕竟这项简单的工作不会像专业的网站和资讯某某某公司做得那样完善和，但当有一天业务需要其中的某个数据时，它却是及时而必需的----这就是积累的价值，也许每天只坚持做一点点，一定会有为此收获的时候。

4、其他行政工作行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、租花、发快件、印制名片、续订网站、订阅报刊杂志、车辆文件的保管、简单的计算机维护，大到结算、订房、订机票、办理员工报销、与装修公司就办公家具协商价格、协助领导为希望工程捐款、采购办公用品及对其领用情况进行备案。

每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。作为行政人事部的工作人员，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。

正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展，首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作;其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识;最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。

最后，感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提高、共同进步;感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信某某某公司明天会更好!

期货交易员年终工作总结 篇13

在区政府区统计局的正确领导下，以创新求发展，使统计工作取得了新的进展和成效。

一、领导重视、正确决策

1、社区党工委定期召开会议，研究统计工作，每季度定期召开计划统计工作专题研究会，听取统计工作汇报，在人、财、物上大力投入。坚持党政一把手亲自抓，分管领导各部门齐抓共管。梅塘社区在年初工作意见中明确了统计工作职责，并将履行统计职责分工情况纳入年度重点目标责任管理中，进一步完善和落实了履行统计职责分工责任制，强化了统计工作的综合治理机制。

2、强化基层队伍建设，明确社区统计员的工作职责，既做到各负其责，又做到共同配合，在社区形成了“纳入社区、深化教育、服务为主、综合治理”的统计工作新格局。一年两度的社区统计员业务培训，保证了统计工作的开展。定期与不定期的对社区进行排查摸底，日常走访、发放宣传品等实质性工作，将基础工作和管理服务做在日常，大大提高了对社区企业及个体业户数量及质量的掌握。为后期开展打下了良好的基础。

二、深化改革，建立属地管理

以统计工作基础建设为重点，加强分类指导和动态管理，规范工作程序，落实管理措施，实现统计工作由管理主导型向服务主导型的转变。全面推进统计工作管理体制改革，建立单位负责、属地管理、社区服务的新体制。

1、认真贯彻落实各部门履行职责分工责任制，全面落实单位法定代表人(负责人)统计工作责任制。年初，我们对辖区企业、个体工商业户进行了排查摸底，根据各单位实际情况有针对性的进行帮助和指导，使属地管理、单位负责落到实处。

2、加强统计工作计算机管理质量，以科学手段达到科学管理的目的。首先，我们加强对辖区工商业户的管理，每月到工商、税务了解新注册、注销的企业，并全部进行了微机录入。

三、加强阵地建设，确保工作顺利开展

进一步加强阵地建设，发挥社区资源的综合优势，建立了多渠道、多形式、服务主体多元化的统计工作体系。

1、社区统计人员确保一人一机并保证了网络畅通，配备电话机、打印机、办公柜等相关办公设施。

2、为社区统计人员配备统计标牌、文件盒、文件夹，独立宣传栏等。

四、职能联动，实现信息共享

社区定期召开各职能部门联席会议，使各单位承担起责任，各司其职，相互配合。工商、税务及时提供名录库资料，工商、公安协助进行市场、个体户清查摸底。切实加强行政管理资料交换、信息共享、普查沟通和协调等工作。

五、依法管理，确保数据的准确性

随着统计工作的要求越来越高，为使统计工作更加轨道化，更加法制化，工作中我们处处以学习宣传贯彻统计法为先导，以执行统计法为重点，全面提高依法行政水平。社区统计员能够熟悉和掌握统计法等相关法规条例的基本内容及指示精神，从而进一步提高了统计员对政策法规的掌握和运用能力，防止上报数据出现瞒、漏、迟报现象的发生。

六、强化全局意识，积极努力完成上级下达各项指标任务

在20某某年，某某社区统计员努力协调各相关职能部门关系，克服种.种困难，确保上级普查任务按时、保量的完成。积极协调企业，参与上级部门组织的统计上岗、继续教育培训;

七、存在问题及明年工作打算

1、在区划调整后，对辖区企业的管理与服务还存在漏洞。将进一步进行规范化管理。

2、信息管理不够完善。将创新工作方法，建立社区统计信息网络平台，使信息数据部门共享。

3、克服经济普查清查阶段问题，全力以赴完成经济普查工作任务。

在今后的工作中，我们将进一步增强业务知识，扎实有效地做好基层基础工作，抓好各项制度的落实，努力提升统计工作的管理和服务水平，使社区统计工作再上新台阶。

七、20某某年统计工作打算

1、全力以赴完成经济普查工作。

2、建立统计数据库。

期货交易员年终工作总结 篇14

20xx年的工作转眼间就结束了，但是我们的工作却依然没有停下。作为公司的后勤人员，在经历了一年的工作后，我自己也有很多的感触和想法。加上自己在这一年间累积下来的经验，就有了很多需要总结的东西。

一年的后勤工作，我不仅了解了工作，更了解了公司，虽然学习了前辈们的经验，但是在一些后勤的琐事中，我还是找到了更加适合自己的工作方式!现在，我将这一年的工作情况总结如下：

一、个人方面

后勤的工作实在是琐碎且复杂，仅仅是在日常的工作中，我就有很多要学习的地方。在这一年的工作里，我提升了自己的管理能力，加强了对公司日常卫生的管理方面，详细的记录了公司的日常耗材，对各员工所使用的器材登记到人等。

在x月的时候，我还学会了打印机、复印机等办公机械的保养，进一步的提升了自己的工作能力。

二、工作方面

在工作中，我严格的要求自己，强化自己的工作能力。

在考勤方面，我会定时查阅，记录，严格的审核。保证每个月的考勤情况都能严格准确的有所记录。并及时的整理归类。

工作环境方面，我会在日常的工作中注意办公环境的情况，需要改进的地方及时的向员工或者是保洁员提出，为公司维持一个良好的办公环境。

在公司器材的管理上，我常常去检查和维护，如果公司的器材出现了问题，我会第一时间联系售后或是物业进行处理，及时处理，及时检查，并记录下问题的原因，防止再次出现问题。同时，我积极的学习如何去保养器具，延长公司器材的使用寿命。

在今年的工作中，我通过积极的和供货商沟通，降低了我们办公用具的开支，为公司节省了不少资金。同时在日常的用电用水消耗中，我也做出了不少的标语和告示。x月后，我们公司的用水用电小号都大大降低。

三、不足的地方

诚然，我一直在努力的完成工作，但是在很多的地方还是有不足的地方，我在将自己的不足反省后统计如下：

1、工作中的经验不足：在处理一些陌生的工作时，还是比较没有效率，需要多多的学习;

2、在文笔方面不足：和前辈们比起来，在做记录和通知的时候还是有明显的不足;

3、工作依旧存在马虎：要更加严谨的对待自己的工作。

四、总结

在一年的工作中，我明白了后勤不仅仅是琐碎的小工作这么简单。在为各部门提供便利的同时，也同样在推动公司的前进!所以在今后的工作中，我会更加的努力提升自己，为公司发挥自己的光热!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找