# 2024监控中心年终工作总结

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-06-13

*2024监控中心年终工作总结（通用15篇）2024监控中心年终工作总结 篇1 监控指挥中心20\_\_年工作总结20\_\_年监控指挥中心以“规范管理年”为契机，紧紧围绕“优质、高效、规范、创新”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项...*

2024监控中心年终工作总结（通用15篇）

2024监控中心年终工作总结 篇1

监控指挥中心20\_\_年工作总结20\_\_年监控指挥中心以“规范管理年”为契机，紧紧围绕“优质、高效、规范、创新”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务，现将我中心一年来的工作开展情况总结如下：

一、完善制度建设，强化内部管理。

完善制度抓队伍建设，提升建设力。中心在进行深入细致的调查研究、讨论推敲的基础上，根据各个岗位和环节的目标任务的工作特点，结合思想工作、政治学习和行政管理等各方面工作的基本要求，先后制定完善了《监控指挥中心廉政制度》、《收费站机电系统管理规定》、《监控指挥调度中心管理规范》、《监控中心管理制度》、等7项制度，并制订完善了《监控指挥中心触电事故应急预案》、《机电设备应急预案》、《重大节日突发事件应急预案》等七项预案，并进行了预案演练，进一步加强各维护单位的管理，制定机电设备突发事件抢修处理预案，做到一般故障24小时内，系统故障72小时内处理;通信系统、收费系统、监控系统、计重系统设备总完好率达到98%以上。内业管理控制再上新台阶，内业管理工作是单位整体工作的重要组成部分，监控指挥中心以迎国检为契机，规范了内业资料管理，制订了档案借阅制度，对借阅档案进行登记。并派专人对20\_\_年以后的内业资料、工程资料进行分类整理、装订，重新归档。由于制度健全，措施到位，使各项工作和每个岗位都有章可循，有据可依，从根本上建立起科学的管理机制，规范职工的职业行为，调动大家的积极性和创造性，进而形成人人奋勇争先的良好局面。目前，中心职工工作作风不断提高，工作纪律显著加强，“风正、气顺、勤政、廉洁、务实、高效”的工作氛围逐渐形成。

二、机电管理重在细节，设备维护重在预防。

为了更及时的了解机电设备运行状况，保障收费正常进行，道路畅通无阻，在制定设备巡检制度基础上，监控指挥中心指定专人分南北负责对全线机电设备定期巡检，巡检发现的问题现场能解决的现场解决，现场不能解决以签发派修单的方式进行维修，并且在节假日期间进行设备拉网式巡检，派专人驻站，备足备品备件，确保道路平安畅通。我中心工程师发扬以路为家的奉献精神，本年度共完成了设备巡检工作共213站次，外包单位联巡172站次。其中节前全面巡检三次，专题维护71站次，出动设备抢修130余次。设备突发故障及时解决，严格按照要求完成维修任务，提高日常维护效率;设备隐患提前解决，做到未雨绸缪，有效应对。同时充分利用机电维护信息管理系统，提升养护效率和日常养护水平。并借助地理信息管理功能和设备词典功能，能准确知道设备存在的位置、路由信息和运行情况，为各站机电员进行日常的设备保养、维护、等提供更直观、更准确的依据，科学降低设备维修周期，提高工作效率。

三、重服务，谋发展，专项工程稳步进行

1、重点段视频监控工程给\_\_高速装上明亮的眼睛。重点段视频监控工程的实施，相当于给\_\_高速装上了明亮的眼睛，该工程结合了交通系统自动检测系统，每当有干扰交通、或有可能影响道路使用、行人安全的事件发生的时候，该系统就会通过闭路电视图像为管理人员进行报警。监控人员可以在很短的时间内

检查报警信号的真实性，评估事件后果，准确清晰的确定交通事件发生地点和大小并及时采取相应措施。20\_\_年8月31日监控指挥中心联合承包商组织全体人员在监控中心开展了关于重点段视频监控操作的培训，使中心全体熟悉了重点段视频监控相关具体操作，对今后\_\_高速(河北段)重点段路况信息的掌握带来极大便利。

2、收费站亮化工程是\_\_美丽的霓裳。收费站亮化工程的实施一方面有效提升\_\_高速公路夜间视觉效果，是为过往司乘及工作人员打造的一场视觉盛宴，展现\_\_高速良好的社会形象;另一方面配合了沧州市创立滨海经济建设新区的战略构想，得到了省高管局和沧州市政府的高度重视。目前该工程已经在青主站、吴桥站、吴主站、沧北站、青县站推行。

3、供电节能改造工程提倡低碳通行新生活。随着高速运营时间增长，机电设备不断增多，相应的所产生的能源消耗也越来越大，为积极响应节能、环保、低碳的工作和生活方式，我们通过参考国内外相关先进经验，在各站配电室安装复式节电柜，通过高低压升降来最大限度的利用能源转换。并且特将收费大棚照明设备改造为新型LED节能设备，把单灯头功率由400W降低到56W，他的主要优点是发光效率较高，使用寿命较长，安全节能、无频闪、光照均匀，不存在红外、紫外辐射，不会造成二次污染。经权威部门验证，各收费站平均节电率达到21%。并尝试将收费广场钠灯照明改为同亮度新型节能设备。节能降耗措施的实施意义重大，监控指挥中心将在推进和谐\_\_建设当中继续发挥重要作用，在落实节能减排任务、推动\_\_文明建设、营造更好的发展环境方面继续前进，努力提交一份优秀的节能降耗成绩单。

4、全方位信息发布温馨提示暖人心。\_\_信息发布结合重点段视频监控和气象监测系统，充分发挥高速公路路段可变情报板信息发布的作用，并结合\_\_公网为高速公路安全、高速和畅通的运行保驾护航。可以及时发布路况信息，气象信息及各种安全提示，使出行人员及时了解和调整出行计划和路线。还结合了\_\_处“驿路阳光”工程，通过情报板发布各种温馨提示，打造\_\_处家的感觉。不但为过往司乘及时提供了路况信息，方便了出行，更美化了我辖段的路容路貌。

5、京津冀ETC不停车收费系统开启绿色出行新体验。ETC不停车收费系统的开通可以允许车辆高速通过，大大提高了道路通行能力，为过往司乘节省了出行时间，使行车更加安全，并且大幅度降低收费口噪音污染和废气排放，降低环境污染。收费的电子化有效减轻了工作人员劳动强度，节约大量人力物力，降低了收费管理的费用。监控指挥中心以收费员岗位技能培训为契机，聘请了专业工程师对全线收费员进行分批次的ETC操作使用及异常情况处理培训。

四、严抓监控中心，树立\_\_窗口新形象。

加强监控中心管理，提高监控中心人员责任感和使命感。监控中心在对全线道路运行情况进行监控的同时也是一扇\_\_文明之窗。中心领导小组对监控中心全体召开了“文明服务，礼貌\_\_”专题会议，强调监控人员在接到过往司乘提出的问题时要礼貌、耐心、周到、细致的进行解答，要进一步完善突发事件处理预案。要紧紧抓住信息发布的准确性目标，以保障道路畅通为主线，把路况信息的收集与利用放在首位，在制定一系列工作规程的条件下，开展调度监控工作。

首先把信息的被动接收变为了主动搜集。一是路中心值班人员24小时值守客服电话，随时接受司乘人员反映的情况与需求;二是积极与路政部门沟通，对影响通行的事件要及时上报路中心。三是主动与各片区交警、路政保持值班电话联系及时互通情况;

其次结合机电工作实际要求，制订信息化发展方案。对信息进行综合分析、甄别、筛选，按照影响范围、影响程度、上报要求、发布种类进行归纳整理，确保信息的准确性和实用性。为信息上报、运营决策、对外发布、指挥调度打下基础。

再次是规范信息发布。在《监控指挥调度中心管理规范》中规范信息发布的格式、内容及接收范围，做到发布信息时简单、方便;通过可变信息标志要及时更新施工区域、恶劣天气、交通管制、主线车流情况等路况信息;将影响交通、堵车情况、交通事故等重大事件及时上报高管局指挥调度中心及处领导;对设备故障、车流变化、路面异常等情况通报相关部门进行及时处理。

五、抓安全、促生产、谋发展

为抓好安全生产责任目标落实，建立健全安全生产责任制，我中心主要从以下几个方面入手：一是健全了全线安全监督组织网络。成立了安全生产领导小组，负责全线的安全生产监管工作，对安全生产形势进行分析，不断的强调安全生产“责任重于泰山”。二是层层落实了安全生产目标责任，制订并完善了机电相关的安全操作规程。制订完善了机电相关的应急预案，并进行了演练。三是制订全线巡检制度，专职工程师定期对全线设备及施工现场进行安全检查，及时发现各类违反安全生产操作规程的行为，排除一切安全隐患，全力保障道路安全畅通。四是制订监控室安全规定，进一步发挥监控中心的高速眼睛作用，严格遵守24小时值班制度，要求监控人员严格遵守机电设备操作规程，定时检查系统设备状态和安全防护设施，不准违规操作。在值班过程中遇到特殊路况或恶劣天气及时向中心领导汇报，并协同路政和高速交警进行交通管制。

六、总结经验教训，为来年工作开展夯实基础。

由于中心刚独立不久，还是一个年轻的单位，难免存在些许不足之处，比如制度不够完善，我中心将在接下来的实践工作中不断细化完善相关制度建设并在年初将对中心全体重新进行合理细化分工。对外联单位监管力度不够，我中心将结合收费站加大对外联单位的监管力度。

在新的一年里监控指挥中心全体将努力查找工作中的问题和不足，积极改进，全力做好设备保障工作，要积极探索工作的新思路、新办法、新机制、新途径，要切实增强做好机电工作的紧迫感、责任感和使命感，不断开创机电工作新局面。

2024监控中心年终工作总结 篇2

一年以来，在领导的尽心关心下，在搭档们的协助下，经过本身的 尽力，各方面都取得了必定的前进，较好地完成了自己的本职作业。作业中，我能以监控员责任为绳尺，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精力，有高度的责任心和主人翁认识，面临全新的作业，我没有害怕，在事务学习方面，我谦虚向身边的搭档讨教，经过多看多听多想多问多做，尽力使自己在尽短的时间内熟悉作业环境和内容。一起，我还自觉学习与作业相关的方针、法律常识，堆集自己的事务知识。半年来，我在学习和作业中逐渐生长、老练，但我清楚本身还有许多缺乏，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的搭档学习，逐渐进步自己的理论水平和事务才能。

做到兢兢业业，进步作业主动性，不怕多干事，不怕做小事，在点滴实践中完善进步自己。并持续进步本身政治涵养，强化为人民服务的主旨认识，尽力使自己成为一名优异的监控员。

现将我一年的作业状况总结如下:

一、做好每日的监测监控作业，严厉依照操作流程操作系统，及时正确的处理值勤期间运送车辆呈现的各种报警等状况，遇到无法处理的问题及时与领导交流，赶快处理。按要求细心填写各类报表信息，做好交接班的各项作业。

二、能尽职尽责的监控车辆运送区域产生的全部事情、对泊车、越栏车辆进行全面记载或及时问询司机，并上报领导、报选煤厂检查煤质，以防偷煤、换煤事情产生，确保车辆运送的正常进行、三、对车辆作业状况进行实时监控，细心检查回放记载，对可疑车辆进行盯梢，并做好记载。

四、保护监控设备，把握一般操作过程、在交接班时告知监控设备的作业状况，经过自己的学习和讨教，能开始把握电视监控设备的运用.操作和简易维护，确保设备正常作业，充分发挥现代化设备的效果、五、坚持监控室整齐卫生、在上下班之际清扫室内卫生，做到无庶务，窗明.地净.墙洁，让自己和别人都能坚持愉快的心境上岗、六、准时交接班，不迟到不早退、严厉执行公司规则，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推延，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感、做为监控作业人员，我在20\_\_年的作业中自觉遵守作业各项规章制度和纪律，细心结壮，在往后的作业中，我将不断加强个人涵养，尽力学习，进步作业才能，习惯新形势下本职作业的需求，取长补短，克难攻坚，力求把作业做得更好。

2024监控中心年终工作总结 篇3

20\_\_年度，盘锦管理处监控分中心在局指挥调度中心和处领导班子的正确领导下，全体人员能够统一思想、团结拼搏、奋发进取、克服困难，圆满地完成了上半年各项工作任务，做好了指挥调度、机电系统维护和工程管理工作，回顾这一年来，我处监控分中心的工作情况总结如下：

一、加强管理，积极工作，全面做好机电设施的日常管理和维护工作

加强各种机电设施的日常管理和维护工作，定期巡检，及时收集机电系统运行信息，第一时间修复各种机电设施故障，确保了机电设施稳定良好的运行。

1、为自动化收费系统的稳定运行提供了有利保障盘锦处监控分中心能够加强工作的主动性，及时、准确、全面的掌握自动化收费设施的运行情况，发现问题及时处理，保证收费工作的稳定进行。我们坚持每周对收费分中心、收费站和工区的收费设施进行认真检查，及时修复存在问题的设施，杜绝一切不安全的隐患。并从提高维护人员自身的技术水平入手，加强学习，注重日常工作中经验的积累，不断充实自己，完善自己。全年对收费各类设施进行维修1460余次，并于11月份完成台安收费站\_05收费车道机电设施的安装和调试工作。

2、保证监控系统的良好稳定运行

加强对全处监控设施的维护管理，定期对各种设施进行检查，并进行指标测试和调整。保证外场可变情报板、可变限速标志及监控摄像机的良好稳定运行，对外场设施控制箱、电源箱等箱体进行除锈喷漆和防漏处理1次，对外场设施底角螺栓进行防锈处理1次。全年自行修理可变情报板80余次，修理可变限速标志98次，更换开关电源36块，修理外场监控摄像机75次，修复车载移动视频设施19次，修复雷击损坏监控机电设施13次。

3、加强通信系统设备维护管理和通信管道的巡检、维护工作

严格执行我局关于通信管道的维护标准要求，加强对通信管道维护工作的监督和管理力度。全年对我处管段内的通信管道进行详细的巡检12次，对于需要重点维护的部位进行登记存档，以便重点维护。协助维护单位对盘锦北、台安通信铁塔进行细致检查，检查其牢固程度及螺丝是否有松动，监督通讯公司对松动的螺丝、锈蚀的螺丝进行紧固和更换，对铁塔的底座进行了除锈处理。加强对传输、交换、综合接入系统的维护管理，坚持每周对上述系统巡检一次，发现问题及时处理，处理不了的及时外委施工队伍排除。全年修复盘锦站通信传输以太网光板故障1次，盘锦管理处通信机房以太网传输设备S16板短距离传输板1次，维修处机关CC08交换系统1次。完成盘锦处机关通信铁塔和台安工区通信铁塔航空障碍灯修复工作。

4、加强机电配套系统设施的维护和管理

加强机电配套系统设施的日常管理工作，坚持定期进行检查，发现设施隐患及时排查和修复。在今年8月2日高升站UPS起

火事故中，因故障发现及时，维护人员处理和抢救措施得当，避免了更大的设备安全事故的发生。全年共进行定期检查12次，发现设施安全隐患3次，进行UPS抢修维护2次。11月份对机关、两个工区和下辖六个收费站共32台机房空调进行检修、保养和维护一次。对全处机电系统14台UPS、3台通信电源和3台稳压电源进行全面维护、保养、检测一次。

二、强化管理，加强培训。

做好指挥调度管理工作加强监控分中心人员的管理，积极组织监控人员的业务培训，提高监控分中心人员的业务技能。调度员负责全处信息收集、上传和指令下达，负责辖区路段内的救援服务等，工作非常重要。盘锦处监控分中心按照局监控指挥中心的关于调度指挥业务相关要求，圆满地完成了各项工作任务。全年对监控分中心监控员业务培训考核12次。共接到救援服务信息746起，下达指令222次(京哈163次，丹锡59次)，通过可变情报板及可变限速标志发布提示和诱导信息131712条。及时、准确地收集各类信息，为处领导决策提供了有利保障。

三、配合我局做好机电系统改造工作

今年4至5月份，我处配合沈阳聚德视频技术有限公司圆满地完成了全处36条收费车道车牌自动识别系统的改造和调试工作。5月份至今，协助盘锦市交通局做好大洼站改扩建工程，包括互通式立交改扩建工程、机电系统工程和房建工程的施工管理工作。6月份至今配合承建单位做好辽河服务区绿色通道机电工程建设施工工作。7月份至今配合承建单位做好盘锦北收费站ETC车道建设施工工作。

四、积极筹备，认真组织，全面做好各项工作

在迎国检期间，我监控分中心以迎接国检为契机，严格按照我局迎检标准对监控分中心监控系统、通信系统、自动化收费系统、机电配套系统、信息系统及相关内业业务进行了一次全面细致的整理。对辖区管段内的26处监控摄像机、20块可变限速标志和8块可变情报板进行了统一除锈喷漆处理，喷制统一标识;对外场监控图像不清、干扰和不可控制等故障进行了修复;对于可变情报板和可变限速标志哑点、亮点等故障进行了集中处理，确保显示完整，良好运行;对全处六个收费站监控室、42条收费车道机电设施进行了全面细致的整理，更换或维修故障设施，整理外露线缆，保证收费机电设施稳定运行和整体美观，并对42条收费车道操作台、车道设施柱体、箱体和通信井盖进行除锈喷漆处理。对42根破损自动栏杆杆臂、锈蚀的螺栓和8套破损手动档杆进行了更换，并对自动栏杆杆臂进行了调整，保证自动栏杆杆臂水平在一条线上，起落平稳。对6个监控室、7个通信机房破损静电地板及支架进行了更换，保证地面平整美观。此次国检，在全体监控分中心人员的努力下得到了处领导及同志们的一致好评。

盘锦处监控分中心全体人员在20\_\_年的工作中，工作积极主动，对各项工作处理及时妥当，确保了各类机电设施的稳定良好运行，保证了指挥调度工作的及时、准确，并且圆满地完成了局处交办的各项工作任务。

2024监控中心年终工作总结 篇4

紧张充实的20xx年已结束，喜悦伴随着汗水，成功伴随着艰辛，遗憾激励奋斗。在这一年的日子里我和大家一起工作学习。彼此建立了真挚的友谊。同时在实践中磨练了工作能力，使我的综合业务水平较去年有了较大程度的提高，当然这与上级领导的关怀和大家的支持是分不开的，特别是今年八月份家属生小孩，站领导、所有监控室同仁克服人员少工作强度大等实际问题，仍然坚持让我休假在医院照顾家人，我心里很感动，也很感激。在此深表感谢!一年来在站领导、队领导的正确带领下，我以创建和谐公路的重要指导思想为指导，牢固树立和落实科学发展观，紧紧围绕文明服务，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己的工作能力。为促进我站收费工作持续、快速、健康发展做出自身应有的贡献。做为一名监控员现将20xx年一年来工作学习情况总结如下：

一、一年来自己能够积极参加站上组织的各种学习、会议和活动，思想上、觉悟上有了很大程度的提高，思想上和政治以及言行上都能自觉和市局、管理处和站上要求保持高度统一和一致。

二、工作中严格要求自己，积极努力学习，不断摸索积累经验。由于吨公里计费办法的实施，很大程度上制约了高速公路超限运输车辆的行驶，因此各种方式的逃费现象日趋增多，如：倒卡，换挂，垫板等，因此监控室必须和收费中队通力、默契的配合，查处逃费车辆，使其补交应交通行费，真正做到 应征不漏，应免不征 因此我在日常工作中认真负责，对各中队认为逃费的车辆仔细询问车辆入口站所记录的此车相关信息，并及时反馈给中队做参考，极大的方便了中队判断车辆是否逃费，并做出了相应的处理。对无卡纸卡坏卡超时车辆也做到了仔细询问入口站，帮助中队正确判断车辆信息。特殊车辆及时备份相关数据。

三、尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件，对闯岗、逃费拒不交纳通行费的车辆进行全面详细的记录;出现在收费区域的外来车辆和人员及时问讯收费人员;对拒不交费和有较大争议的车辆及时报告站领导，请示后对堵车进行最快速度的处理、疏导，确保收费工作的正常有序进行。

四、把监控的情况及时的汇报给站领导，当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告站领导。

五、爱护监控设施，在交接班时交代监控设施的运转情况，通过自己的学习和请教能初步排除一些设备故障，对设备进行简易的维护、维修，确保设备能正常的运转。

六、今年共接待了8人次公安、交通、交警等部门录像查找丢失车辆，违章车辆，犯罪嫌疑车辆出入口相关信息，并提供了详实可靠的线索。

七、正确准确认真的填写绿色通道及相关减免通行费车辆的详细信息，做到了认真仔细一目了然。

八、保持监控室内卫生，在上下班之际打扫室内卫生，做到窗明、地亮、墙洁，让自己和其他监控室同仁都能保持愉快的心情上岗工作。

尽管如此，但是工作中还存在一定的不足，如存在急噪情绪等，重业务学习，轻政治学习等。

展望明年，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战即使道路坎坷崎岖，我仍充满了信心，只要我们能团结友爱，同心同德，在站领导的带领下各方面一定能取得辉煌的成绩。

2024监控中心年终工作总结 篇5

上半年，监控中心在管理处、管理所的正确领导下，以邓小平理论、三个代表重要思想为指导，认真贯彻xx大、xx届三中全会精神;以科学发展为契机，狠抓中心各项工作;中心员工齐心协力，克服各种困难，较好的完成了201x年上半年各项工作任务。

一、强化业务技能，中心工作见成效

今年以来，我中心把员工业务技能培训作为一项重要工作来抓，上半年内共计召开5次专题会议对中心员工进行了业务技能培训，培训的主要内容含括设备操作及基础维护知识、监控业务知识、国家或地方相关的法律法规、公司或其他相关部门文件等。通过展一系列的业务技能培训，有效的提高员工的业务技能水平，较好的完成上半年监控中心工作任务。

1、耐心接听ip语音电话，准确、及时下达各种指令，发生重大事件及时向相关领导汇报，并作好相关详细记录和刻录事件发生的全过程，以备查用。热情服务，与收费员团结协作，共同完成征费工作，为公司树立良好形象。

2、实时监控收费广场图象、收费亭图象、车道图象,严格监督收费员收费情况和工作纪律，若有违纪现象按规章制度如实处理，并向相关领导和部门汇报。

3、按时制作 出口现金收费、通行券回收情况及误差报表(按收费员班次统计) 、 入口车流及通行券误差报表(按收费员班次统计)、 出口现金收费车流核算金额校核报表(按日统计)、 月报表 并如实审核，查明收费员长短款、亏卡、盈卡的原因，不徇私舞弊。

4、在征得领导的同意下，积极主动地协助公安部门查询犯罪分子的车辆通行情况，拦截车辆。

5、严格监督车辆免费情况，坚持 应免不收，应收不漏 的原则，对过往绿通车严格检验，详细上报，并由监控中心做好绿通车辆减免台帐。

6、严格对 偷逃通行费车辆 进行监控，按照相关规定对收费人员下达相应指令，有效的遏止了车辆通行费的流失。

截止6月16日，完成车辆通行费x元，约占下达任务的，与去年同期征收完成的x元相比，增幅为。累计车流量为辆(日均车流量辆)，与去年同期的辆相比下滑为。同期相比流量下滑，征费金上涨，主要是由于计重收费费率的调整。

二、细查三大系统，运营畅通得保障

三大系统是高速公路的重要组成部分，三大系统在高速公路中所起到的作用就好比人的经脉在人体血液循环中的作用。三大系统运行情况的好于坏直接关系整个高速公路系统的运营顺畅程度。

1、监控中心采用定期和不定期两种方式对沿线三大系统设施、设备进行巡查，做好巡查记录并作出相应处理。

2、要求沿线各站点定期不定期进行隐患及故障检查，发现问题后，作好记录及时上报监控中心。

监控在巡查时发现或接报的设备故障第一时间给予了处理并备案，不能解决的问题也及时通知了维护单位，保证了路况信息传递的及时性、准备性，也从很大程度上确保了辖区范围的路段安全、畅通。

三、强化文明服务，纪律作风有改观

以往的监控中心因为工作纪律较为涣散，文明服务水平不高，在管理所、管理处的会议上时常被点名批评。今年以来，按照管理所的要求，监控中心结合自身实际，制定了切实可行的管理办法，大力转变了工作纪律，强化了文明服务水平，得到了管理所及上级部门的肯定。

1、三申五令。监控中心每次站务会议上都一再强调工作纪律问题，对于情节严重的采取点名批评的方式进行教育。会后对部分纪律涣散的员工进行单独思想教育，并责令其写出检查，以作警示。

2、突击检查。采取定期和不定期两种方式进行突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按照《管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

2024监控中心年终工作总结 篇6

上半年，监控中心在\_\_管理处、\_\_管理所的正确领导下，认真贯彻xx大、xx届三中全会精神;以科学发展为契机，狠抓中心各项工作;中心员工齐心协力，克服各种困难，较好的完成了201\_年上半年各项工作任务。

一、强化业务技能，中心工作见成效

今年以来，我中心把员工业务技能培训作为一项重要工作来抓，上半年内共计召开5次专题会议对中心员工进行了业务技能培训，培训的主要内容含括设备操作及基础维护知识、监控业务知识、国家或地方相关的法律法规、公司或其他相关部门文件等。通过展一系列的业务技能培训，有效的提高员工的业务技能水平，较好的完成上半年监控中心工作任务。

1、耐心接听ip语音电话，准确、及时下达各种指令，发生重大事件及时向相关领导汇报，并作好相关详细记录和刻录事件发生的全过程，以备查用。热情服务，与收费员团结协作，共同完成征费工作，为公司树立良好形象。

2、实时监控收费广场图象、收费亭图象、车道图象,严格监督收费员收费情况和工作纪律，若有违纪现象按规章制度如实处理，并向相关领导和部门汇报。

3、按时制作“出口现金收费、通行券回收情况及误差报表(按收费员班次统计)”、“入口车流及通行券误差报表(按收费员班次统计)、”出口现金收费车流核算金额校核报表(按日统计)、“月报表”并如实审核，查明收费员长短款、亏卡、盈卡的原因，不徇私舞弊。

4、在征得领导的同意下，积极主动地协助公安部门查询犯罪分子的车辆通行情况，拦截车辆。

5、严格监督车辆免费情况，坚持“应免不收，应收不漏”的原则，对过往绿通车严格检验，详细上报，并由监控中心做好绿通车辆减免台帐。

6、严格对“偷逃通行费车辆”进行监控，按照相关规定对收费人员下达相应指令，有效的遏止了车辆通行费的流失。

截止6月16日，完成车辆通行费\_\_\_\_元，约占下达任务的\_\_\_，与去年同期征收完成的\_\_\_\_元相比，增幅为\_\_\_\_。累计车流量为\_\_\_\_辆(日均车流量\_\_\_\_辆)，与去年同期的\_\_\_\_辆相比下滑为\_\_\_\_。同期相比流量下滑，征费金上涨，主要是由于计重收费费率的调整。

二、细查三大系统，运营畅通得保障

三大系统是高速公路的重要组成部分，三大系统在高速公路中所起到的作用就好比人的经脉在人体血液循环中的作用。三大系统运行情况的好于坏直接关系整个高速公路系统的运营顺畅程度。

1、\_\_监控中心采用定期和不定期两种方式对沿线三大系统设施、设备进行巡查，做好巡查记录并作出相应处理。

2、要求沿线各站点定期不定期进行隐患及故障检查，发现问题后，作好记录及时上报\_\_监控中心。

\_\_监控在巡查时发现或接报的设备故障第一时间给予了处理并备案，不能解决的问题也及时通知了维护单位，保证了路况信息传递的及时性、准备性，也从很大程度上确保了辖区范围的路段安全、畅通。

三、强化文明服务，纪律作风有改观

以往的监控中心因为工作纪律较为涣散，文明服务水平不高，在管理所、管理处的会议上时常被点名批评。今年以来，按照管理所的要求，监控中心结合自身实际，制定了切实可行的管理办法，大力转变了工作纪律，强化了文明服务水平，得到了管理所及上级部门的肯定。

1、三申五令。监控中心每次站务会议上都一再强调工作纪律问题，对于情节严重的采取点名批评的方式进行教育。会后对部分纪律涣散的员工进行单独思想教育，并责令其写出检查，以作警示。

2、突击检查。采取定期和不定期两种方式进行突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按照《\_\_管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

2024监控中心年终工作总结 篇7

XX年以来，按照深入贯彻落实现代化看守所建设指导方针，从服务实战需要出发，广泛调研，创新思路，积极探索，在xx市公安局各级领导的支持下，我们组织科技人员，解决了传统监区广播、对讲、音视频监控各自为战的问题，在资源充分利用的基础上，开发了监室广播对讲视频联动系统，进一步提升了监管人员对监室的控制能力。

经过技术人员的努力，该系统于XX年3月完全研发成功并投入使用。经过半年来的实际使用情况来看，系统运行稳定、可靠，操作简便，符合监管工作实际，达到了预期目的。现将监控工作总结如下:

一、系统的开发背景

现代化的监区管理，离不开科技的支持。如何使现代化的科技产品在提高监管人员对监室的控制能力、加强领导对监管情况的全面掌控、减轻监管人员的工作量等方面发挥充分的作用，成为xx市公安局科技人员攻关的目标。

目前各相关单位使用的分区广播、对讲和音视频监控基本上都是作为各自独立的系统，既浪费资源，又重复施工，且不能协同高效的发挥全方位的作用。经过我局技术人员的广泛调研和充分论证，提出了开发一套实用、高效的综合管理系统，使监区监管实现音频、视频、信息控制 三位一体 ，保证现代技术对监管工作全方位的支持。

随着当前信息技术的广泛应用，使用先进信息技术架设广播、对讲、音视频监控综合系统的条件已经成熟。功能强大的单片机的广泛应用，使分区广播、对讲的共用和相互转换成为可能;大路数音视频矩阵的推出，使各监区的音频、视频的自由切换、报警联动、轮巡等成为可能;数字dvr的推广，普及了音视频24小时同步录像;计算机软件技术和通讯技术的发展，使软件控制整个系统的需求成为现实。

二、系统的研制

鉴于看守所监管工作的实际需要，xx市公安局在统筹规划、统一部署的基础上，开发了《监室广播对讲视频联动系统》，该系统具有前瞻性强、兼容性高、技术稳定、操作简单、实用有效、可以任意改造升级的技术特点。开发过程中，充分利用了各种设备的功能，圆满解决了分区广播、对讲和音视频监控相结合这一重大难题。

三、系统的开发、测试

系统开发前，我局技术人员积极向监管大队领导做了开发设想，听取了看守所、拘留所、通信科等有关部门的意见和建议，争取了工作支持和指导。技术开发人员根据监管工作要求，明确了系统功能需求，最终确定了通过采取自主研发广播、对讲控制板，设计对讲与音视频矩阵接口，开发计算机软件控制系统的方案，并且内含6个子系统19种设备，具有分区分组广播、双向对讲、计算机软件控制、同期录音录像、自动联动监控视频等多项功能，从根本上解决了监管工作手段单一、声音图像分离、控制效率低下的传统问题。XX年2月，系统各模块陆续开发完成，在xx市公安局看守所进行了试使用，提出了宝贵的意见和建议，使系统得到不断的完善和改进，达到全面推广使用的要求。

四、推广应用情况

监室广播对讲视频联动系统试研成功后，首先在xx市公安局看守所安装使用，并根据使用情况不断修改完善，最终达到功能强大、性能稳定、使用方便的设计目标。自XX年6月以来，烟台各县市区的相关部门多次来实地考察学习，对我局的先进做法给予了充分肯定。初步显现的作用有：

1.提高监管人员对监室的控制能力。通过对各监室情况的实时监视和监听，可以及时发现问题和隐患，通过对讲系统及时给予警告和纠正，使监管人员在足不出户的情况下，可以同时掌控所有监室的状况。

2.减轻监管人员的工作量。传统的监管方式是监管人员需要操作切换矩阵、广播、对讲、录像机等多个系统，现在可以在一台计算机上完成所有动作，并且具有快速、准确、直观的特点。

2024监控中心年终工作总结 篇8

紧张而有序的一年即将过去，忙碌的一年里，在上级领导和个部门同事的帮助下，我监控中心顺利的完成了本年度的工作任务。为了来年更好的工作，总结经验、完善不足，我就监控中心本年度工作总结如下：

一、工作业务

年初，监控中心加强组织领导，认真落实工作目标，根据个人工作能力特点将监控中心工作逐一分至每个人，各班组负责人为第一责任人，员工为直接责任人，层层管理，层层负责落实。根据各个班组实际情况和个人工作分工，我们完善切实可行的规章制度。新制定了《监控中心门禁故障登记表》、《监控中心视频故障登记表》、《委外维修登记表》等。

1、严格工作要求

考勤方面要求每位员工提前十分钟到岗认真做好岗位工作交接，并且做到上岗时服装整洁得体，不能迟到早退;值班记录不允许出现早填漏填现象发生，设备维护和维修必须如实填写相关记录，设备故障要跟踪处理等等。各个工作环节都按监控员考核制度相应的规程规范来严格要求每个人。

2、确保设备运行

为确保馆内安防系统运行、完好，我中心加强现场管理，以预防维修的原则，坚持日查、周查、月查制度;认真落实设备保养制度，夏季做好设备降温、冬季做好线缆保护。坚持抢修制度的落实，24小时随叫随到设备抢修工作制。

3、设备维护

随着设备的老化和馆内布局的变化，我们对馆内重点监控部位更换了镜头，增大了覆盖面积更大、图像也更清晰，基本达到了理想效果。对馆内展柜红外报警器灵敏度也进行了调节测试均已达到行业标准。截至今日我们新装监控5路，分别为负一层商铺内外两路和三楼新设展区三路。维修监控设备38处、维修门禁设备5处、维修报警设备8处、维修电话设备11处、维修网络设备15次，维修展厅投影2次，对馆内安防设备维护共计10次，据统计全年设备自维成功率为60﹪，其余40﹪故障均为外请设备厂家人员现场维修。

4、重要活动和接待

如春节庙会、五一、十一、博物馆日等活动前夕，我都会组织相关人员对设备提前保养检修，确保活动中设备的正常使用。不仅如此我们还要配合大厅音响灯光布置的工作，如保时捷车展或画展开幕式等等，我们就根据使用方要求提前调试好音响和灯光，类似此类活动我们据统计共参与8次;尤其今年报告厅播放宣传片次数由为多，共计42次;报告厅会议配合共计11次。

二、夯实基础、加强教育

监控中心大力倡导科学安全观，狠抓全员安全意识、治安防范意识，确保各项制度的落实，使监控中心保持了安全、稳定的良好局面。201x年我中心不论是在设备维修、维护、重大接待活动配合中我无一次工作失误及安全事故发生，实现了全年安全生产。今年以来，监控中心每位员工不仅掌握了各项操作技能，同时进一步认识到了自身工作的重要性，工作本身的特殊性质在无形中要求每一位员工要树立强烈的责任意识、服务意识和团队意识，做到在岗一分钟安全60秒。一年来共组织全员培训6次，对新员工培训10次，技能考核12次，现在岗位上的每位员工都可以独立操作设备，排除简单故障。

三、工作中的不足

1、业务技能还有待提高，中心的九大系统涉及到各类专业知识，因此要加强业务知识学习，尤其是设备维修方面。

2、规范化管理还需进一步加强，凡事都要有个计划、规范、标准。过去的一年，我们虽然在此方面做了一定的工作，但仍需进一步的规范，做到工作有序、行为规范、办公文明。

3、管理工作中要求不够严格果断，工作中有些细节未到位，对监控员的工作和生活情况还不够关心。

4、对鼓励监控中心员工做好本职工作的同时，不断学习新技术，开阔思路的思想观念做的还很不到位。

5、在工作中不能正视问题和困难，在工作遇到困难时存在回避问题的念头。

四、新年展望和目标

新的一年，意味着新的起点、新的挑战。20xx年我们要认真总结经验，戒骄戒躁、努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作风貌、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到各项工作中去，为大唐西市博物馆来年整体工作目标发挥应有的作用。

2024监控中心年终工作总结 篇9

20xx年，监控中心在管理处的直接领导下，认真贯彻落实上级指示精神，紧紧围绕管理处工作，以进一步规范内部管理、加强各收费站沟通、狠抓业务发展、牢树服务理念为目标，上下同心，在完善和提高上下功夫，稳妥、务实、创造性地开展各项工作，巩固了窗口单位的良好形象。一年来，监控中心为各收费站共维护维修收费、监控、通信设备370余次，维护完好率达98%以上;向交通厅申请各类监控、收费及通信设备配件资金总额达百万元;受理车主业户投诉37宗，转办各网络媒体曝光事件7宗，视频监控远程取证45宗，处理反馈率99%;办理市长公开电话、同级部门转来的信访件和群众来信20件，转办率100%，及时答复上级部门的反馈率达100%;接待各级领导和高速公路同行的考察团76批次，较好地完成了全年的工作任务。

一、主要成绩

(一)、积极主动指导各收费站监控及收费工作

为进一步加大监控管理工作力度，建立应急指挥、快速协调处、站两级管理和行政执法部门，及时解决社会关注的高速公路热点难点问题的高速公路指挥调度体系，根据管理处领导指示精神，经过一年的调研实践工作，我中心推动建立收费站监控考核工作取得实质性进展。下发了由我中心负责起草的《国道205高速公路莱芜管理处工作目标任务考核办法》的通知(莱路高管[20xx]27号)监控信息工作检查评分标准部分，为各收费站监控室的考核提供了指导性意见。对全处监控人员统一进行了理论考试，并将考试成绩予以通报。定期对各收费站进行巡检，从检查结果来看，各站均指定站长专门分工负责，紧紧依托业务科室，使监控工作得到了健康发展。其中，莱芜东、苗山已基本达到山东省交通厅监控管理标准要求，其他各站则分别存在软硬件自行维护、设备运转等方面的不足，部分收费站24小时值班制度未得到有效落实，个别站存在睡岗、空岗现象。

(二)、多管齐下，狠抓业务发展

为使监控中心业务工作整体水平再上新台阶，全面提高工作的效率和质量，进一步优化窗口形象，今年，我中心集思广益，在业务工作方面采取了一系列行之有效的措施，取得了良好效果。

1、加强培训，提高人员素质。为全面提高监控人员的业务素质，进一步提升业务精、反应快、服务好的良好形象，今年我中心通过出题考试、“请进来，走出去”等方式，结合本单位职能、岗位需要和个人实际情况，组织监控人员参加分类培训，同时定期组织全体监控人员进行相关业务培训和业务考核，收到了良好效果。具体举措有：第一，每季度，单位自己出题，以业务知识考试的形式就、《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等法律法规以及公路部门的职能、综合执法范围等知识对监控人员进行了全面考核，通过考试，调动学习热情，确保监控人员对相关内容熟练掌握;第二，特邀山东中创公司、鲁光公司等单位相关专家来中心讲课，系统讲授公路的职能和法规、综合监控和计算机运作等方面的知识，并为监控人员解答了工作中遇到的难点问题;第三，为进一步提高监控人员对监控中心视频监控调度系统的内部构造、操作原理的熟悉程序，做好设备日常维护工作等进行了全员培训。此外，一年来，我中心还分别安排监控人员和管理人员参加了全省高速公路监控机电系统培训、收费系统培训、综合管理培训等，并要求做到每次培训有记录，有心得体会，有实际效果。我中心参加的培训形式上大多采取授课与讨论相结合，互动性强，气氛热烈，效果好。

2、加强信息分析总结工作。为进一步提高信息管理质量，更好地为领导决策服务，我中心今年制定了《监控工作季度综述》。《综述》从“上报故障”、“处理反馈”、“意见建议”等方面对每个季度的监控信息工作进行了系统分析。《监控工作季度综述》作为我中心今年监控信息工作的新亮点，受到了管理处领导的好评。

(三)、狠抓制度化建设，不断提高整体工作水平

今年，我中心在去年的基础上，进一步完善内部管理制度，用制度规范责任，加强了《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等一系列规章制度的学习，建立了相对完整的制度体系。

二、目前存在的问题

今年，我中心在管理处党总支的正确领导和全体人员共同努力下取得了一定的成绩，但用高标准衡量，各项工作的开展与处领导的要求还有一定的差距，还存在一些问题：

(一)、故障维护维修质量有待进一步提高。今年，我中心继续加强现场维护力度，各收费站故障维护维修完好率达到了98%，较去年提高了月10个百分点。

(二)、与相关业务科室、单位沟通不够。与山东中创公司、鲁光公司等相关业务对口单位还未建立长期有效的业务交流平台，在工作中的沟通协调做得不够;对各收费站监控室的业务指导作用未能充分发挥，相互之间交流沟通也有待进一步加强，主动性还相对欠缺。

三、20xx年工作意见

根据一年来的工作实践，明年我们将根据处领导的要求，进一步加强监控中心建设，内强素质，外树形象。以“八荣八耻”公路行业荣辱观思想为指导，以科技为手段，收费人员利益为核心，认真服务收费人员，加强站监控室及车道监控，大力开展“大投诉”体系工作，加强综合协调和检查督办职能，提高服务水平，为实现我处收费秩序的根本好转，争创文明单位作出新贡献。

20xx年的主要工作是：

(一)、加强现场检查办公，促进维护维修工作从答复型向落实型转变。为达到上报故障“高标准维护、高质量答复”的要求，以定期检查和巡检的方式开展现场维护指导，特别是对难点问题现场解决落实。

(二)、实行维护回访制，更好的服务基层。进一步规范维护程序，做到“有故障电话必接，有接必有果，有果必回复”，以更好地树立监控中心维护人员的良好形象。回访可通过电话方式直接询问监控室值班人员或值班站长，落实专人定期进行。

(三)、加强处、站沟通，充分发挥业务指导作用。通过开展处、站监控人员的业务培训、业务学习等活动，加强对各收费站的业务指导，使监控管理工作更加规范化、效能化、真正起到监控职能作用。

(四)、抓好监控中心内部管理工作，进一步贯彻落实“责任到人”。落实各种规章制度，从责任到位、措施到位、服务到位入手，培养一支工作责任心强、效率高、形象好的队伍。

(五)、抓好监控信息中心视频监控设备及操作平台软件系统的维护，监控信息中心将以处领导的要求为动力，不断改进工作方法，提高工作效率，让监控信息中心真正发挥“眼睛、耳朵”的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的职能部门，让领导满意，让同志们满意。

2024监控中心年终工作总结 篇10

这半年来，我遵守公司各项规章制度，工作中，我严格要求自己，认真、负责完成领导交待的事情和管理监控中心的日常工作。

记得刚进入领航欣公司时信心满满、干劲十足，想通过自身的努力，把工作做到，但经过上半年的工作，自己觉得没有任何进步，工作中有的时候不满、有的时候消极倦怠、有的时候都不知道该如何去做...一度处于迷茫的状态，但现在通过一段时间的调整与探索，已重新找回了信心及勇气，找寻到了人生的目标，才发现其实每个人都有选择或被选择的时候，现在我既然已经选择了，我就会用心、竭尽所能地去完成自己的本职工作，为公司的发展出一份力!

半年中工作问题及跟进

经过上半年的工作总结，发现目前我们监控中心还存在着许多的问题：

1、机房系统的断开：刚开始以为是服务器内存不够系统断开，后来通知公司领导，在他们的决定下更换了新的服务器，但是目前状态服务系统还是会不断的断开，没有解决根本问题。

2、车辆警情的处理：中心每天平均处理的警情大约1500条左右，一半是由于车主操作不当造成的，而中心收到报警后就会反复与车主确认，车主有时都会觉得我们很烦，反映打扰到他正常的生活，如中心不做处理，又担心车辆有问题，因为无法判断是操作不当还是其它原因导致。中心只能重复作业、浪费资源。

3、系统的维护：通过上次车辆资料的丢失，我认为公司系统、客户资料、车辆数据等重要信息，应该必须由专人每月或每季度进行一次备份或清理，以免造成不必要的麻烦及浪费。

4、车辆脱网的处理及跟进：从五月中旬开始就在讨论车辆脱网问题，至今还没有实施到位。希望能做到反映问题及时落实。

5、地图不详细：中心使用的深圳地图应该是很多年的，因为好多车主反映有些地名、建筑、道路都更改或拆除几年了，不太清楚是去年还是前年公司买了望20xx年地图，但地图上的字体好是双影字、字又太小根本看不清楚。

6、入网资料：从我接手后一直也负责资料的录入、资料统计，其中有些业务员做得很好，会及时上交资料或将不完整的资料记录下次补上，但有些业务员的资料不是缺行驶证就是身份证，自己都也不登记缺什么，当然就不会补交，如跟公司领导说的资料不齐不收，可能过一段时间后连入网登记表都没有了。现在中心数据库已经更新，希望业务员在填写入网登记表时填写清楚、完整，尽量做到每台车资料齐全。

在工作中遇到一些特殊、个别问题，基本都会在工作中努力和各部门的同事协调、配合得到解决。

下半年的工作计划

邓总问我监控中心目前管理、服务水平、人员胜任的能力、人员的团结与合作、沟通技巧等问题，会后我反复思考，确实这半年来没有什么跟进，难道我想就这样一直原地停留，还是我已经满足目前的状况?

针对以上问题，在接下来的半年时间里，针对出现的一系列的问题，现做出以下计划：

1、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司、顾客创造价值，努力争取以“服务创造口碑”。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，公平、公开、公正，真正做好、做到位的来领导一个团队，让我们一起进步。

3、加强中心人员学习专业知识和了解相关信息，拓宽知识面。

4、多组织部门与部门之间的沟通，让每个部门一起相互学习来提高沟通技巧及应变回答能力。

5、加强与部门人员了解，建立好上下层之间的人际关系，多了解下属的想法或想反映出的问题得到解决。

6、注重本部门的工作作风，加强管理、团结一致、相互帮助，形成良好的部门工作氛围等。在未来的日子里，我们还会遇到各种各样的问题与困难，在收获成功的同时我们也会遭遇失败，但我们要坚信，我们有优秀的，有团结的工作队伍，不论我们遇到什么样的困难与挫折，我们都能够勇敢地面对，从容地解决，共同把公司的工作做到!

2024监控中心年终工作总结 篇11

XX年来，我遵守公司各项规章制度，工作中，我严格要求自己，认真、负责完成领导交待的事情和管理监控中心的日常工作。

记得刚进入领航欣公司时信心满满、干劲十足，想通过自身的努力，把工作做到，但经过上半年的工作，自己觉得没有任何进步，工作中有的时候不满、有的时候消极倦怠、有的时候都不知道该如何去做...一度处于迷茫的状态，但现在通过一段时间的调整与探索，已重新找回了信心及勇气，找寻到了人生的目标，才发现其实每个人都有选择或被选择的时候，现在我既然已经选择了，我就会用心、竭尽所能地去完成自己的本职工作，为公司的发展出一份力!

半年中工作问题及跟进

经过上半年的工作总结，发现目前我们监控中心还存在着许多的问题：

1、机房系统的断开：刚开始以为是服务器内存不够系统断开，后来通知公司领导，在他们的决定下更换了新的服务器，但是目前状态服务系统还是会不断的断开，没有解决根本问题。

2、车辆警情的处理：中心每天平均处理的警情大约1500条左右，一半是由于车主操作不当造成的，而中心收到报警后就会反复与车主确认，车主有时都会觉得我们很烦，反映打扰到他正常的生活，如中心不做处理，又担心车辆有问题，因为无法判断是操作不当还是其它原因导致。中心只能重复作业、浪费资源。

3、系统的维护：通过上次车辆资料的丢失，我认为公司系统、客户资料、车辆数据等重要信息，应该必须由专人每月或每季度进行一次备份或清理，以免造成不必要的麻烦及浪费。

4、车辆脱网的处理及跟进：从五月中旬开始就在讨论车辆脱网问题，至今还没有实施到位。希望能做到反映问题及时落实。

5、地图不详细：中心使用的深圳地图应该是很多年的，因为好多车主反映有些地名、建筑、道路都更改或拆除几年了，不太清楚是去年还是前年公司买了望20xx年地图，但地图上的字体好是双影字、字又太小根本看不清楚。

6、入网资料：从我接手后一直也负责资料的录入、资料统计，其中有些业务员做得很好，会及时上交资料或将不完整的资料记录下次补上，但有些业务员的资料不是缺行驶证就是身份证，自己都也不登记缺什么，当然就不会补交，如跟公司领导说的资料不齐不收，可能过一段时间后连入网登记表都没有了。现在中心数据库已经更新，希望业务员在填写入网登记表时填写清楚、完整，尽量做到每台车资料齐全。

在工作中遇到一些特殊、个别问题，基本都会在工作中努力和各部门的同事协调、配合得到解决。

XX年的工作计划

邓总问我监控中心目前管理、服务水平、人员胜任的能力、人员的团结与合作、沟通技巧等问题，会后我反复思考，确实这半年来没有什么跟进，难道我想就这样一直原地停留，还是我已经满足目前的状况?

针对以上问题，在接下来的半年时间里，针对出现的一系列的问题，现做出以下计划：

1、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司、顾客创造价值，努力争取以“服务创造口碑”。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，公平、公开、公正，真正做好、做到位的来领导一个团队，让我们一起进步。

3、加强中心人员学习专业知识和了解相关信息，拓宽知识面。

4、多组织部门与部门之间的沟通，让每个部门一起相互学习来提高沟通技巧及应变回答能力。

5、加强与部门人员了解，建立好上下层之间的人际关系，多了解下属的想法或想反映出的问题得到解决。

6、注重本部门的工作作风，加强管理、团结一致、相互帮助，形成良好的部门工作氛围等。在未来的日子里，我们还会遇到各种各样的问题与困难，在收获成功的同时我们也会遭遇失败，但我们要坚信，我们有优秀的，有团结的工作队伍，不论我们遇到什么样的困难与挫折，我们都能够勇敢地面对，从容地解决，共同把公司的工作做到!

2024监控中心年终工作总结 篇12

20xx年，监控中心在管理处的直接领导下，认真贯彻落实上级指示精神，紧紧围绕管理处工作，以进一步规范内部管理、加强各收费站沟通、狠抓业务发展、牢树服务理念为目标，上下同心，在完善和提高上下功夫，稳妥、务实、创造性地开展各项工作，巩固了窗口单位的良好形象。一年来，监控中心为各收费站共维护维修收费、监控、通信设备370余次，维护完好率达98%以上;向交通厅申请各类监控、收费及通信设备配件资金总额达百万元;受理车主业户投诉37宗，转办各网络媒体曝光事件7宗，视频监控远程取证45宗，处理反馈率99%;办理市长公开电话、同级部门转来的信访件和群众来信20件，转办率100%，及时答复上级部门的反馈率达100%;接待各级领导和高速公路同行的考察团76批次，较好地完成了全年的工作任务。

一、主要成绩

(一)、积极主动指导各收费站监控及收费工作

为进一步加大监控管理工作力度，建立应急指挥、快速协调处、站两级管理和行政执法部门，及时解决社会关注的高速公路热点难点问题的高速公路指挥调度体系，根据管理处领导指示精神，经过一年的调研实践工作，我中心推动建立收费站监控考核工作取得实质性进展。下发了由我中心负责起草的《国道205高速公路莱芜管理处工作目标任务考核办法》的通知(莱路高管[20xx]27号)监控信息工作检查评分标准部分，为各收费站监控室的考核提供了指导性意见。对全处监控人员统一进行了理论考试，并将考试成绩予以通报。定期对各收费站进行巡检，从检查结果来看，各站均指定站长专门分工负责，紧紧依托业务科室，使监控工作得到了健康发展。其中，莱芜东、苗山已基本达到山东省交通厅监控管理标准要求，其他各站则分别存在软硬件自行维护、设备运转等方面的不足，部分收费站24小时值班制度未得到有效落实，个别站存在睡岗、空岗现象。

(二)、多管齐下，狠抓业务发展

为使监控中心业务工作整体水平再上新台阶，全面提高工作的效率和质量，进一步优化窗口形象，今年，我中心集思广益，在业务工作方面采取了一系列行之有效的措施，取得了良好效果。

1、加强培训，提高人员素质。为全面提高监控人员的业务素质，进一步提升业务精、反应快、服务好的良好形象，今年我中心通过出题考试、“请进来，走出去”等方式，结合本单位职能、岗位需要和个人实际情况，组织监控人员参加分类培训，同时定期组织全体监控人员进行相关业务培训和业务考核，收到了良好效果。具体举措有：第一，每季度，单位自己出题，以业务知识考试的形式就、《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等法律法规以及公路部门的职能、综合执法范围等知识对监控人员进行了全面考核，通过考试，调动学习热情，确保监控人员对相关内容熟练掌握;第二，特邀山东中创公司、鲁光公司等单位相关专家来中心讲课，系统讲授公路的职能和法规、综合监控和计算机运作等方面的知识，并为监控人员解答了工作中遇到的难点问题;第三，为进一步提高监控人员对监控中心视频监控调度系统的内部构造、操作原理的熟悉程序，做好设备日常维护工作等进行了全员培训。此外，一年来，我中心还分别安排监控人员和管理人员参加了全省高速公路监控机电系统培训、收费系统培训、综合管理培训等，并要求做到每次培训有记录，有心得体会，有实际效果。我中心参加的培训形式上大多采取授课与讨论相结合，互动性强，气氛热烈，效果好。

2、加强信息分析总结工作。为进一步提高信息管理质量，更好地为领导决策服务，我中心今年制定了《监控工作季度综述》。《综述》从“上报故障”、“处理反馈”、“意见建议”等方面对每个季度的监控信息工作进行了系统分析。《监控工作季度综述》作为我中心今年监控信息工作的新亮点，受到了管理处领导的好评。

(三)、狠抓制度化建设，不断提高整体工作水平

今年，我中心在去年的基础上，进一步完善内部管理制度，用制度规范责任，加强了《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等一系列规章制度的学习，建立了相对完整的制度体系。

二、目前存在的问题

今年，我中心在管理处党总支的正确领导和全体人员共同努力下取得了一定的成绩，但用高标准衡量，各项工作的开展与处领导的要求还有一定的差距，还存在一些问题：

(一)、故障维护维修质量有待进一步提高。今年，我中心继续加强现场维护力度，各收费站故障维护维修完好率达到了98%，较去年提高了月10个百分点。

(二)、与相关业务科室、单位沟通不够。与山东中创公司、鲁光公司等相关业务对口单位还未建立长期有效的业务交流平台，在工作中的沟通协调做得不够;对各收费站监控室的业务指导作用未能充分发挥，相互之间交流沟通也有待进一步加强，主动性还相对欠缺。

三、二○xx年工作意见

根据一年来的工作实践，明年我们将根据处领导的要求，进一步加强监控中心建设，内强素质，外树形象。以“八荣八耻”公路行业荣辱观思想为指导，以科技为手段，收费人员利益为核心，认真服务收费人员，加强站监控室及车道监控，大力开展“大投诉”体系工作，加强综合协调和检查督办职能，提高服务水平，为实现我处收费秩序的根本好转，争创文明单位作出新贡献。

20xx年的主要工作是：

(一)、加强现场检查办公，促进维护维修工作从答复型向落实型转变。为达到上报故障“高标准维护、高质量答复”的要求，以定期检查和巡检的方式开展现场维护指导，特别是对难点问题现场解决落实。

(二)、实行维护回访制，更好的服务基层。进一步规范维护程序，做到“有故障电话必接，有接必有果，有果必回复”，以更好地树立监控中心维护人员的良好形象。回访可通过电话方式直接询问监控室值班人员或值班站长，落实专人定期进行。

(三)、加强处、站沟通，充分发挥业务指导作用。通过开展处、站监控人员的业务培训、业务学习等活动，加强对各收费站的业务指导，使监控管理工作更加规范化、效能化、真正起到监控职能作用。

(四)、抓好监控中心内部管理工作，进一步贯彻落实“责任到人”。落实各种规章制度，从责任到位、措施到位、服务到位入手，培养一支工作责任心强、效率高、形象好的队伍。

(五)、抓好监控信息中心视频监控设备及操作平台软件系统的维护，监控信息中心将以处领导的要求为动力，不断改进工作方法，提高工作效率，让监控信息中心真正发挥“眼睛、耳朵”的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的职能部门，让领导满意，让同志们满意。

2024监控中心年终工作总结 篇13

我是201\*年10月份走上监控员这个工作岗为。从军训到实习到现在转眼已经过去了四个多月了。在站领导的正确领导、同事的热情关心和指导下这四个月中真的使我受益良多，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。使我从一个刚刚毕业的学生以最快的时间适应社会，适应工作并且可以很好的完成工作。在进入收费员岗位时候，为了能够尽快的适应自己的工作岗位，把业务学好、我勤学好问，积极向收费站长和老收费员学习。

渐渐的随着工作经验不断成长，熟练掌握收费员岗位的基本工作后学习了隧道监控。依照省交通厅下达的关于高速公路收费文件的各个规定、条例和指导精神下我在发卡、收费、疏导的工作上以 服务人民、奉献社会 为宗旨，把收费工作同文明服务。微笑服务结合起来，按章收费，做到应征不漏，应免不征，以熟练的业务水平和热情服务态度真诚认真的对待工作。并实习圆满结束;并将201\*年工作总结和201X年工作计划汇报如下;

一思想觉悟方面，能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。

信念是人的支柱，是指引人前进的航标。作为一名基层工作者，首先要有坚定的政治立场，饱满的工作热情，强烈的事业心和政治责任感。始范文之家终坚持四项基本原则，贯彻党和国家的各项路线方针政策，努力使自己在思想上、政治上、行动上和党中央保持高度一致。通过认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，提高自身的政治理论水平，树立正确的世界观、人生观和价值观。

二、业务素质方面

1基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正;在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示;协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料;给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本室监控员排班表;查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

5 常抓业务，沟通灵活、做好监控信息主动脉，刚刚走上监控员这个岗位的时候，主要的职责是指导现场收费员处理疑难业务和内部网络的维护工作，工作量相应小一些。每天除了要及时完成的征收统计任务外，还要对现场解释的录像进行严查严抓，确保解释合理回答到位，因此监控室要做好各个职能部门沟通，

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是个人在20xx年工作中表现好的方面，但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力;坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责;增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的，要立足本职，展望未来。

201X年，希望能把我们收费站成为康临所得标兵站，在工作中取得微不足道的成绩，但是，我始终认为荣誉大家共同努力的结果，凝聚着大家的智慧与汗水，而我，仅是其中的一分子，在这里我深深感谢我的领导和同事们，感谢你们的关心、支持和帮助。

在今后的生活中，我将会怀着满腔热工作做出贡献!争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意!

2024监控中心年终工作总结 篇14

20xx年上半年，监控中心在管理处、管理所的正确领导下，以邓小平理论、三个代表重要思想为指导，认真贯彻xx大、xx届三中全会精神;以科学发展为契机，狠抓中心各项工作;中心员工齐心协力，克服各种困难，较好的完成了201x年上半年各项工作任务。

一、强化业务技能，中心工作见成效

今年以来，我中心把员工业务技能培训作为一项重要工作来抓，上半年内共计召开5次专题会议对中心员工进行了业务技能培训，培训的主要内容含括设备操作及基础维护知识、监控业务知识、国家或地方相关的法律法规、公司或其他相关部门文件等。通过展一系列的业务技能培训，有效的提高员工的业务技能水平，较好的完成上半年监控中心工作任务。

1、耐心接听ip语音电话，准确、及时下达各种指令，发生重大事件及时向相关领导汇报，并作好相关详细记录和刻录事件发生的全过程，以备查用。热情服务，与收费员团结协作，共同完成征费工作，为公司树立良好形象。

2、实时监控收费广场图象、收费亭图象、车道图象,严格监督收费员收费情况和工作纪律，若有违纪现象按规章制度如实处理，并向相关领导和部门汇报。

3、按时制作 出口现金收费、通行券回收情况及误差报表(按收费员班次统计) 、 入口车流及通行券误差报表(按收费员班次统计)、 出口现金收费车流核算金额校核报表(按日统计)、 月报表 并如实审核，查明收费员长短款、亏卡、盈卡的原因，不徇私舞弊。

4、在征得领导的同意下，积极主动地协助公安部门查询犯罪分子的车辆通行情况，拦截车辆。

5、严格监督车辆免费情况，坚持 应免不收，应收不漏 的原则，对过往绿通车严格检验，详细上报，并由监控中心做好绿通车辆减免台帐。

6、严格对 偷逃通行费车辆 进行监控，按照相关规定对收费人员下达相应指令，有效的遏止了车辆通行费的流失。

截止6月16日，完成车辆通行费x元，约占下达任务的，与去年同期征收完成的x元相比，增幅为。累计车流量为辆(日均车流量辆)，与去年同期的辆相比下滑为。同期相比流量下滑，征费金上涨，主要是由于计重收费费率的调整。

二、细查三大系统，运营畅通得保障

三大系统是高速公路的重要组成部分，三大系统在高速公路中所起到的作用就好比人的经脉在人体血液循环中的作用。三大系统运行情况的好于坏直接关系整个高速公路系统的运营顺畅程度。

1、监控中心采用定期和不定期两种方式对沿线三大系统设施、设备进行巡查，做好巡查记录并作出相应处理。

2、要求沿线各站点定期不定期进行隐患及故障检查，发现问题后，作好记录及时上报监控中心。

监控在巡查时发现或接报的设备故障第一时间给予了处理并备案，不能解决的问题也及时通知了维护单位，保证了路况信息传递的及时性、准备性，也从很大程度上确保了辖区范围的路段安全、畅通。

三、强化文明服务，纪律作风有改观

以往的监控中心因为工作纪律较为涣散，文明服务水平不高，在管理所、管理处的会议上时常被点名批评。今年以来，按照管理所的要求，监控中心结合自身实际，制定了切实可行的管理办法，大力转变了工作纪律，强化了文明服务水平，得到了管理所及上级部门的肯定。

1、三申五令。监控中心每次站务会议上都一再强调工作纪律问题，对于情节严重的采取点名批评的方式进行教育。会后对部分纪律涣散的员工进行单独思想教育，并责令其写出检查，以作警示。

2、突击检查。采取定期和不定期两种方式进行突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按照《管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

3、管理人员跟班。根据管理所的要求，管理人员每月跟班不少于24个小时，管理人员在跟班过程中，发现违反纪律的员工按照《管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

4、互换岗位，体验生活。按照管理所的统一部署，从今年3月份开始，监控中心监控员分批轮流与、隧管站监控员进行为期一月的岗位互换。通过开展这个活动，使员工深刻体验到了不同岗位的艰辛，有效的增强了员工的爱岗意识，大大强化了员工纪律作风。

四、紧抓安全维稳，安全稳定有保障

安全生产及维持治安稳定工作是长期而重要的工作，中央、省政府一再三申五令，要求狠抓落实。监控中心根据公司、管理所的要求，按照管理所的安排部署，狠抓落实安全生产及维持稳定工作。

1、建立组织机构，完善工作制度

在 管理所与监控中心签订了《20xx年度安全生产工作目标责任书》、《20xx年度社会治安综合治理及维持稳定目标管理责任书》之后，监控中心成立了墨江安全、综治维稳工作领导小组，设立了专职安全员、综治员，结合20xx年工作实际，在原有的基础上完善了各类相关规章制度。

2、制定各类应急预案

一是在去年的基础上完善了各类突发事件应急预案，有效确保了突发事件发生时候处理的及时性、准确性;二是针长假期间辖区内迎来车流高峰，结合20xx年实际制定了元旦、春节、五一等长假期间的应急预案，较好的完成了长假期间的各项工作任务。

3、加强安全生产宣传教育培训

通过召开专题会议进行教育培训，刊登安专版板报进行宣传等方式，大大提高了监控中心部门整体的安全意识以及防范意识。

4、开展定期自检自查

监控中心坚持每月针对设施设备、房建水电等重点部位、重点设施进行检查，每个季度对部门安全、维稳工作进行一次大的自检自查，及时发现并解决问题。年内监控中心未发生一起安全事故和社会治安案件。

五、工会工作得落实，节能减排见成效

1、工会工作稳步推进

监控中心按照管理所工会委员会的要求，监控中心工会小组积极主动地抓工会建设，工会工作取得了一定得成绩。

一是大力吸纳会员。截止目前为止，监控中心工会小组有工会会员xx人，其中男职工xx人，女职工xx人，入会率达到了%。

二是围绕监控中心工作，动员组织职工尽职尽责努力完成各项工作任务。

三是做好源头参与，依法代表和维护职工群众的合法权益，对孕期女职工给予上行政班的保护政策。

四是开展了一系列健康向上的节目，有效地调动了职工积极性和增强了职工凝聚力。

2. 1135 工程见成效

年初，公司提出并在全司范围内推行开展了 1135 工程。按照管理所的安排，监控中心也积极投入到了 1135 工程的建设中去。年内和管理所共完成菜园建设 平方米，工作场地绿化 平方米，为管理所节省了开支，增加了创收。

4.节能减排工作稳步推进

监控中心高度重视节能减排工作，年初就成立了节能减排工作领导小组，并对20xx年的节能减排工作做了详细的安排部署，制定了一系列节能措施，节能减排工作取得了一定成绩。

六、深入学习实践科学发展观，思想观念得转变

20xx年3月开始，管理处在公司的部署下，开始在全处开展以 建优秀干部队伍，保大通道安全畅通，创一流管理模式，树文明行业形象 为主题的深入学习实践科学发展观活动。根据管理处的要求及管理所的部署，监控中心积极投身科学发展观活动中。

通过开展学习培训和解放思想大讨论，大家充分认识到，在全党开展深入学习实践科学发展观活动，是党的xx大作出的一项重大战略部署，是党中央在新的历史关头，推进中国特色社会主义建设的重要举措，对我部门当前所面临的新形势、新机遇，对促进交通事业发展具有深远的历史意义和重大的现实意义。通过学习讨论全体职工解放了思想，拓展了思路，强化了责任意识和使命感。学习讨论中，大家一致表示，要紧跟管理所党支部的部署，以高度的政治热情和责任感，投入于学习实践活动，进一步增强党性党风锻炼，进一步解放思想，在全区贯彻落实科学发展观活动中查找差距，争创一流，为云南交通事业科学发展作出新贡献。

七、存在的不足

20xx年上半年，监控中心工作取得了一定得成绩，但同时我们应当清楚地看到当中存在的不足，主要表现为以下三个方面：

1、个别员工集体观念不强，纪律涣散，;

2、部分员工对科学发展观的学习实践认识不够深刻，理解不够准确;

3、内业资料的记录管理稍显混乱;

4、个别员工对突发事件的处置能力有待进一步加强。

八、下半年工作计划

20xx年下半年，我们将认真贯彻落实公司及管理处的工作部署，服从管理所的领导，上下一心，团结奋斗，迎难而上，扎实工作，创新务实，创造出更优异的成绩。下半年计划如下：

1、加强落实上级领导的方针、政策，服从公司的统一领导;

2、进一步严格执行工作纪律;

3、加强收费、道路隧道、通信的监控力度;

4、加强对员工的业务技能培训，提高业务处置能力;

5、鼓励员工在做好本职工作的同时，努力学习其他的科学技术。

2024监控中心年终工作总结 篇15

20xx年，监控中心在管理处的直接领导下，认真贯彻落实上级指示精神，紧紧围绕管理处工作，以进一步规范内部管理、加强各收费站沟通、狠抓业务发展、牢树服务理念为目标，上下同心，在完善和提高上下功夫，稳妥、务实、创造性地开展各项工作，巩固了窗口单位的良好形象。一年来，监控中心为各收费站共维护维修收费、监控、通信设备370余次，维护完好率达98%以上;向交通厅申请各类监控、收费及通信设备配件资金总额达百万元;受理车主业户投诉37宗，转办各网络媒体曝光事件7宗，视频监控远程取证45宗，处理反馈率99%;办理市长公开电话、同级部门转来的信访件和群众来信20件，转办率100%，及时答复上级部门的反馈率达100%;接待各级领导和高速公路同行的考察团76批次，较好地完成了全年的工作任务。

一、主要成绩

(一)、积极主动指导各收费站监控及收费工作

为进一步加大监控管理工作力度，建立应急指挥、快速协调处、站两级管理和行政执法部门，及时解决社会关注的高速公路热点难点问题的高速公路指挥调度体系，根据管理处领导指示精神，经过一年的调研实践工作，我中心推动建立收费站监控考核工作取得实质性进展。下发了由我中心负责起草的《国道205高速公路莱芜管理处工作目标任务考核办法》的通知(莱路高管[20\_\_]27号)监控信息工作检查评分标准部分，为各收费站监控室的考核提供了指导性意见。对全处监控人员统一进行了理论考试，并将考试成绩予以通报。定期对各收费站进行巡检，从检查结果来看，各站均指定站长专门分工负责，紧紧依托业务科室，使监控工作得到了健康发展。其中，莱芜东、苗山已基本达到山东省交通厅监控管理标准要求，其他各站则分别存在软硬件自行维护、设备运转等方面的不足，部分收费站24小时值班制度未得到有效落实，个别站存在睡岗、空岗现象。

(二)、多管齐下，狠抓业务发展

为使监控中心业务工作整体水平再上新台阶，全面提高工作的效率和质量，进一步优化窗口形象，今年，我中心集思广益，在业务工作方面采取了一系列行之有效的措施，取得了良好效果。

1、加强培训，提高人员素质。为全面提高监控人员的业务素质，进一步提升业务精、反应快、服务好的良好形象，今年我中心通过出题考试、“请进来，走出去”等方式，结合本单位职能、岗位需要和个人实际情况，组织监控人员参加分类培训，同时定期组织全体监控人员进行相关业务培训和业务考核，收到了良好效果。具体举措有：第一，每季度，单位自己出题，以业务知识考试的形式就、《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等法律法规以及公路部门的职能、综合执法范围等知识对监控人员进行了全面考核，通过考试，调动学习热情，确保监控人员对相关内容熟练掌握;第二，特邀山东中创公司、鲁光公司等单位相关专家来中心讲课，系统讲授公路的职能和法规、综合监控和计算机运作等方面的知识，并为监控人员解答了工作中遇到的难点问题;第三，为进一步提高监控人员对监控中心视频监控调度系统的内部构造、操作原理的熟悉程序，做好设备日常维护工作等进行了全员培训。此外，一年来，我中心还分别安排监控人员和管理人员参加了全省高速公路监控机电系统培训、收费系统培训、综合管理培训等，并要求做到每次培训有记录，有心得体会，有实际效果。我中心参加的培训形式上大多采取授课与讨论相结合，互动性强，气氛热烈，效果好。

2、加强信息分析总结工作。为进一步提高信息管理质量，更好地为领导决策服务，我中心今年制定了《监控工作季度综述》。《综述》从“上报故障”、“处理反馈”、“意见建议”等方面对每个季度的监控信息工作进行了系统分析。《监控工作季度综述》作为我中心今年监控信息工作的新亮点，受到了管理处领导的好评。

(三)、狠抓制度化建设，不断提高整体工作水平

今年，我中心在去年的基础上，进一步完善内部管理制度，用制度规范责任，加强了《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等一系列规章制度的学习，建立了相对完整的制度体系。

二、目前存在的问题

今年，我中心在管理处党总支的正确领导和全体人员共同努力下取得了一定的成绩，但用高标准衡量，各项工作的开展与处领导的要求还有一定的差距，还存在一些问题：

(一)、故障维护维修质量有待进一步提高。今年，我中心继续加强现场维护力度，各收费站故障维护维修完好率达到了98%，较去年提高了月10个百分点。

(二)、与相关业务科室、单位沟通不够。与山东中创公司、鲁光公司等相关业务对口单位还未建立长期有效的业务交流平台，在工作中的沟通协调做得不够;对各收费站监控室的业务指导作用未能充分发挥，相互之间交流沟通也有待进一步加强，主动性还相对欠缺。

三、20xx年工作意见

根据一年来的工作实践，明年我们将根据处领导的要求，进一步加强监控中心建设，内强素质，外树形象。以“八荣八耻”公路行业荣辱观思想为指导，以科技为手段，收费人员利益为核心，认真服务收费人员，加强站监控室及车道监控，大力开展“大投诉”体系工作，加强综合协调和检查督办职能，提高服务水平，为实现我处收费秩序的根本好转，争创文明单位作出新贡献。

20xx年的主要工作是：

(一)、加强现场检查办公，促进维护维修工作从答复型向落实型转变。为达到上报故障“高标准维护、高质量答复”的要求，以定期检查和巡检的方式开展现场维护指导，特别是对难点问题现场解决落实。

(二)、实行维护回访制，更好的服务基层。进一步规范维护程序，做到“有故障电话必接，有接必有果，有果必回复”，以更好地树立监控中心维护人员的良好形象。回访可通过电话方式直接询问监控室值班人员或值班站长，落实专人定期进行。

(三)、加强处、站沟通，充分发挥业务指导作用。通过开展处、站监控人员的业务培训、业务学习等活动，加强对各收费站的业务指导，使监控管理工作更加规范化、效能化、真正起到监控职能作用。

(四)、抓好监控中心内部管理工作，进一步贯彻落实“责任到人”。落实各种规章制度，从责任到位、措施到位、服务到位入手，培养一支工作责任心强、效率高、形象好的队伍。

(五)、抓好监控信息中心视频监控设备及操作平台软件系统的维护，监控信息中心将以处领导的要求为动力，不断改进工作方法，提高工作效率，让监控信息中心真正发挥“眼睛、耳朵”的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的职能部门，让领导满意，让同志们满意。

监控中心年终总结篇四

XX年来，我遵守公司各项规章制度，工作中，我严格要求自己，认真、负责完成领导交待的事情和管理监控中心的日常工作。

记得刚进入领航欣公司时信心满满、干劲十足，想通过自身的努力，把工作做到，但经过上半年的工作，自己觉得没有任何进步，工作中有的时候不满、有的时候消极倦怠、有的时候都不知道该如何去做...一度处于迷茫的状态，但现在通过一段时间的调整与探索，已重新找回了信心及勇气，找寻到了人生的目标，才发现其实

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找