# 年终工作总结模板900字

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-06-20

*工作总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要的是对工作的主客观的条件、有利和不利的条件以及工作的环境和基础的等进行分析。工作总结频道为您整理了《年终工作总结模板900字》，感谢阅读！>【篇一】　　2024年度是...*

工作总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要的是对工作的主客观的条件、有利和不利的条件以及工作的环境和基础的等进行分析。工作总结频道为您整理了《年终工作总结模板900字》，感谢阅读！

>【篇一】

　　2024年度是技术开发部快速、稳步、持续发展的一年。在x总的带领及公司各位领导、各位同事的大力支持下、技术开发部成员的通力协作下，以新产品开发作为技术部的工作重心，同时为其他部门带给技术支持、质量改善，并加强技术部门的内部管理，在这些工作中既取得了成绩，也看到了不足，现就2024年技术工作向公司领导和各位同事作以下汇报。

　　一、新产品开发

　　xx公司技术开发部在2024年共进行新产品开发37项，其中41%实现了批量生产，16%客户考证中，22%待考证，21%在研制开发。这些新项目中，国际客户占78%，国内客户占16%。

　　国际客户包括xxxx、xxx、xxxxx、xxxxx、xxxxxx、xxxx电气等，项目主要包括锥环、支撑环、槽绝缘、出线板、匝间绝缘、加工件用层压板、缠绕管等转子和定子部件。国内客户主要是xx和xx，项目包括门型绝缘、核电槽绝缘等。

　　新产品的开发不是几个人单打独斗就能完成的，而是由公司内部的各个部门有计划地组织、协调、分工和合作来完成的。例如锥环和支撑环的开发，需要缠绕车间协助我们缠绕试样、试验缠绕材料和工艺；新型层压板和单层匝间绝缘的开发，需要二车间协助我们反复上胶、压制；绝缘盒的制造、加工，需要压制、手糊和加工车间多次协助。对于这些新产品的开发，一是创新，二是国外客户，所以从制造、加工、试样制作到测试，要求比较严格，技术难度比较高，时间比较紧迫，所以我们也个性严谨，测试结果有任何不理想的地方，工作就需要重新做，这样经常打乱车间的生产计划，但各车间一向给予很大的支持和谅解，在此，深表感谢！但是，我们还期望得到你们更大的支持！

　　企业透过新产品研发，往往能够获得更大的市场份额，赚取更高的利润，拥有更高的客户满意度。在全球经济一体化迅猛发展和市场竞争日趋激烈的这天，企业间的竞争已经由传统的、规模经济时代的“大鱼吃小鱼”转变为现代的、信息技术时代的“快鱼吃慢鱼”，快速推出新产品的潜力已经成为直接关系到企业生存和发展的关键。所以，创新和新产品开发对每个企业都是必然的。期望各位同事对新产品研发这个过程不只局限于给予配合，更就应抓住这些机会提升自己、挑战自己。

　　二、技术支持、质量改善、可靠性提升

　　技术开发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好生产部生产、质保部检验、销售服务的技术支持工作，不断改善车间制造工艺，完善和丰富技术支持的资料和资料，编制修订原材料采购验收规范、测试规程、管理规定、工艺文件等68份，翻译转化Alstom英文版

　　材料、测试规程30份，以及岗位员工的技术培训和交底都做了必须的工作。

　　对原材料进行进厂检验、半成品和成品测试、新产品研制测试，共出具1112份报告，并对测试结果反应出来的问题进行反馈、处理、改善。

　　协助生产、质保部分析解决产品在生产过程中出现的问题，如34#百万锥环励端加工时开裂，Alstom内支撑环加工后产生裂纹等等。

　　三、存在的一些不足

　　1.在产品的设计和开发过程中，多为应急开发，造成不能按照流程执行。《产品设计开发程序》执行不严谨，没有严格按照体系要求条款来规范工作，包括立项、评审、预算经费等。

　　2.与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。比如刷漆事宜，技术部没有主导好刷漆这道工序，于是机加工工艺文件上也没有明确刷什么漆，导致这道工序处于无人管控、混乱的状态。上层没有做到位，基层如何做好？这只是个点的问题，类似于这种状况的问题还很多。2024年技术部要加强与各部门的沟通协作，保证工作能够做连串、到位。

　　3.研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

　　四、2024年工作计划

　　1.进行市场调研，定位产品的发展方向。加强与客户的合作与沟通，进一步加强对客户产品的了解，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

　　2.根据公司的战略和目标，尽快实现Alstom转、定子打包和打入国际市场。

　　3.缠绕树脂体系的更改，降低原材料成本，提高材料性能。

　　4.整顿老工艺，尤其是被忽略的岗位，比如手糊、刷漆等等。

　　5.完善新产品开发项目管理工作，规范《产品设计开发程序》的执行。

　　6.精细化管理技术开发部部门工作，努力实现标准规范作业。

　　2024年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们在座的每一位同事需要不断的挑战自己，以更高的标准来要求自己，在新的一年里，技术部必须不辜负公司领导及同事们对我们的厚爱，必须做好自己的本职工作，也期望能够得到大家一如既往的支持，为东泰公司的发展壮大尽职尽责，与全体员工一道为公司的未来、为我们的未来而努力奋斗。

>【篇二】

　　xxxx年x月参加工作后，在班长及各位师傅的帮助下，通过一年的学习努力，逐步熟悉了高压试验的接线，操作工作，对试验原理有了一定了解，初步具备一定的判断分析能力。在学习专业知识的同时，积极参与队内安全活动，深刻体会“安全生产”的重要性，确保现场试验安全进行，做到“三不伤害”。

　　回顾一年来的工作，我主要做了以下几个方面的工作：

　　1、爱岗敬业，积极向班内师傅学习。作为一个刚参加工作的新员工，无论在专业知识，还是在业务技能方面，都深深地感觉到自己的不足，都需要虚心向师傅请教，多看多想多问多学。在一年多的的时间里，学习《高压电气设备试验方法》《电气试验初级工》《带电作业工具、装置和设备预防性试验规程贯读本》等专业书籍，争取尽快熟悉试验原理，设备原理，操作规程。在工作中对不明白的问题及时提问，事后继续查资料，深入了解。

　　慢慢熟悉试验工作后，我越来越深刻地认识到高压试验工作的重要性，变电站大部分一次设备的安危都需要细致耐心的试验来保证，试验数据精益求精，做试验不怕麻烦，胆大心细。在工作中我受到班内师傅的影响，操作中注意安全，试验后仔细检查，一根保险丝都不能拉下。

　　2、跟随班组成员参加全市多个变电站检修试验工作。20xx年9月秋检，转遍全市十几个站，初步熟悉试验操作。参与变电站扩建工程，20xx年11月随队吃住在邹平肖镇，在书记的鼓励下同诸位同仁抓安全，赶进度。20xx年10月无棣大杨站新上间隔，公司组织劳动竞赛，随队陆续完成了220kvⅰ段pt，避雷器，220kv鲁大线cvt，鲁大线-1刀闸，220kv滨大线-1刀闸，cvt，220kv大双线刀闸等设备的交接性试验，为检修班安装的设备把好质量关，确保新上设备合格无恙。

　　3、在完成自身本职工作的同时，还积极参与班组布置的各项工作。20xx年10月观摩qc小组成果发布会，了解qc小组课题的制作规程，选题，论述，组织，原因分析，等等。参加总公司举办的“反腐倡廉”书法美术作品征集，原创五张漫画，一张海报。参加公司举办的安全生产漫画赛，所作漫画被录入宣传册。

　　一年来在队领导和班长正确领导下，虽然我做了上述工作，取得了一定的成绩，但作为一名刚新员工，与上级领导的要求相比，与其它班组成员所取得的成绩相比还存在一定的差距。

　　主要有以下几个方面：

　　1、自身的专业业务水平不高，高压试验工作难在后期的数据分析判断，有些时候需要经验判断，而这些是我最为缺乏的，所以在今后的工作中需要多加学习，在遇到特殊故障情况下更需要注意，\*内师傅找问题，分析问题，解决问题的方法。

　　2、角色转变不够，仅仅以为做完试验就可以，做好本职工作就可以，缺乏对组织协调工作的学习。另外，对安全问题存在一定惰性心理，以为负责人确认了便可以放心大胆工作，缺乏对自身的保护。

　　对于上述不足之处，在20xx年的工作中，我要总结经验教训，找出差距，克服不足之处，特别的安全生产工作方面。在成绩面前我要保持清醒的头脑，充分认识到不安全的因素还可能存在，只有通过坚持“安全第一，预防为主”的方针，周密细致的工作，才能防患于未然。

>【篇三】

　　一年以来，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现将个人工作总结报告如下：

　　走过2024，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，11年的工作是难忘、印记最深的一年。

　　工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在办各位领导的支持下，在所各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。现简要回顾总结如下：

　　一、一年来的工作表现

　　(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我所坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。

　　经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在文字材料上有所提高。

　　(二)严于律已，做好个人工作计划，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

　　(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。所里人手少，工作量大，这就需要我们全体人员团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我们都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

　　二、工作中的不足与今后的努力方向

　　一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

　　(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

　　(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理\*底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

　　(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找