# 调到新单位的年终工作总结怎么写

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-06-21

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。本站今天为大家精心准备了调到新单位的年终工作总...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。本站今天为大家精心准备了调到新单位的年终工作总结怎么写，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　调到新单位的年终工作总结怎么写

　　在过去的一年中，我在工作中有很多体会，现总结如下：

　　首先、在学习上：我深知学习的重要性

　　面对二十一世纪这个知识的时代，面对知识就是力量，科学技术是第一生产力的科学论断，我认为离开了知识将是一个一无是处的废人。以资本为最重要生产力的“资本家”的时代将要过去，以知识为特征的“知本家”的时代即将到来。我应该抓住这个有利的时机，努力学习理论知识，密切联系临床。通过学习，我考取了全科主治医师资格，提升了自己的服务能力。

　　其次、本年度本人在医院领导的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习、积极工作

　　转变管理理念，认真落实院、科两级负责制，带领全科同志发扬吃苦耐劳、开拓创新、勇于进取的精神，密切配合医院改革的步伐，在工作中取得了一定的成绩，也存在一定问题。

　　第三、自觉遵守院规院纪和科室的有关规章制度

　　上班不迟到、不早退，工作积极主动，认真负责，为了工作加班加点是经常的事，但从没有向医院提过非分要求。在科室管理上，时刻严格要求自己，率先垂范，要求其他同志做到的自己首先做到，要求别人不做的，自己坚决不做。团结科室同志，积极协作，全面完成了医院下达的各项任务。

　　第四、以技术革新为着力点，促进科室任务超额完成

　　20\_\_年度，根据新形势制定了科室绩效工资分配方案，充分调动了科室人员的工作积极性，全体同志集思广益，挖潜提效，根据我院的具体情况，新开展了新的检查及治疗项目，方便了群众就医。

**调到新单位的年终工作总结怎么写**

　　不知不觉中一年的时光悄然飞逝，新年的钟声即将敲响，20\_\_年即将告别它的光辉，20\_\_年从容而至。回顾过去，这是不平凡的一年，也是我职业生涯的一个重要转折点。在这里，多年的质量检测工作丰富了我的职业经历，让我学会了很多东西，也让我在不断的审视中完善自己，受益匪浅。今年六月份我通过竞聘调至质量部统计一职，负责质量事故统计和部门相关数据的统计工作。范文内容地图在新的岗位上，我接触到了许多新事物、新问题，也学习到了许多新知识、新经验，自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。对于这一切，我非常感谢领导的信任和认可。

　　回顾这半年来的工作，虽然可以说是敬业爱岗，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足：许多工作都是边干边摸索，条理不是很清晰，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；做事循规蹈矩，不够灵活，有些细节工作做得还是不够好；考虑问题过于简单不够周全，缺乏开拓创新意识，在协调方面也有欠缺的地方。我会正视这些问题的存在，认真地对待并及时改正，争取高质高效地完成本职工作，保证部门各项工作的顺利进行。

　　经过了几个月的努力，尽管现在已经能够顺利地完成本职工作，不过我知道自已的业务水平和沟通协调能力离工作的实际要求还有很大的差距。但我能够克服困难，同时严格要求自己，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，一如既往踏实、认真地做好本职工作。同时经常的提醒自己不要只知道一味的低头工作，还要经常回过头看看，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化。

　　20\_\_是全新的一年，也是一个充满挑战、机遇与压力并存的一年。在新的一年里，我一定克服弱点，改正缺点，加强学习，以良好的心态、坚定的信念和饱满的工作热情投入到工作中。遇到问题多动脑多沟通，三思而后行，全面提升自己的综合素质和工作能力。多年来在的每一次成长和进步都是我职业生涯中的宝贵财富，非常感谢领导能够提供给我这次工作机会，感谢很多人一直以来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙。未来的工作中我会继续努力，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新一年的工作做好，为企业的发展贡献自己的绵薄之力。

**调到新单位的年终工作总结怎么写**

　　转眼间我来到中国电信宽带维护部工作已经一年的时间了。在这一年的时间里，自己学习到了很多有关宽带的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结

>　　一、工作汇报

　　自200年12月26日工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。刚进入新的工作岗位时，为了配合adsl与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机器的网卡mac地址。为了确保端口的正确无误，摸排资料的准确，为将来端口的顺利绑定打下了坚实的基础。

　　紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

　　当分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。在为开通每一个信息点时，使自己学习到了的网络知识，更加提高了自己的实际动手能力。同时，为了确保每一个信息点的及时正常使用，使公司的各位领导及每一位同志尽快的在新的办公环境中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项艰苦的任务。

　　在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作――故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。可以处理大部分的用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

　　此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

>　　二、工作感想

　　踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，使自己对这份工作有了更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

　　首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

　　其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

>　　三、工作目标在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

　　在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

　　随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

　　今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找