# 职工年终个人工作总结

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-06-30

*职工年终个人工作总结（5篇）转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满期望的一年就要到来了，作为职工，如何写年终工作总结呢？下面是小编给大家带来的职工年终个人工作总结（5篇），以供大家参考！1职工年终个人工作总结今年以来，在领导的带领下，紧紧围绕全...*

职工年终个人工作总结（5篇）

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满期望的一年就要到来了，作为职工，如何写年终工作总结呢？下面是小编给大家带来的职工年终个人工作总结（5篇），以供大家参考！

**1职工年终个人工作总结**

今年以来，在领导的带领下，紧紧围绕全局中心工作，通过我科同志的共同努力，满完成了各项工作任务，工作既有成绩，也有不足。现将我一年来主要工作情况总结如下：

一、加强学习，努力提高自身素质。

我在行政人事科室工作多年，始终认识到学习的重要性，所以平时除做好本职工作外，始终坚持理论学习和业务学习。通过学习提高了自身政治素质，在工作中积极配合领导做好有关人员的政治思想工作，化解矛盾，排除误会，对促使工作人员加强团结、稳定干伍、增强集体凝聚力发挥了积极作用。通过业务学习，进一步提高了自身业务素质和办事水平。工作之余，还积极学习、网络及其他业务软件的学习，使自己工作起来得心应手，对推动工作发挥了积极作用。根据局了安排，制定了全局，督促各科室分局抓好本单位的学习，并加强了监督检查，使全局上下形成了浓厚的学习氛围，对创建学习型机关做出了自己的努力。

二、尽职尽则，努力做好本职工作。

我局人员多，人员情况复杂，在干部人事工作中，我首先深刻领会文件精神和上级会议精神，然后根据上级要求，不辞辛苦，即使加班加点也要对各类人员进行详细摸底，做到底数清、数字准、情况全面，为完成上级布置的各项任务打下良好的基础。在今年登记工作中，反复核对人事档案，保证了人员信息的准确、完整，为公务员登记工作奠定了良好基础，既保证了工作公务员的合法利益，也避免了由于工作不细致而给领导招致的麻烦。在基层分局规范化达标建工作中，在深刻领会上级文件精神和有关会议精神的基础上，发挥主观能动性，积极为市局和各分局的基层建设工作出注意想办法，有时白天到分局协助开展工作，晚上还要加班落实局领导和上级局安排的一些重要工作。在劳资和老干部工作中，更始尽职尽则，可以说工作细致入微。我们的工资政策从来是全面公开的，任何工作人员询问、查询工资问题，都耐心细致地予以解答，解释不了的及时向上级。我局离退休人员较多，情况也复杂。在对待老干部问题上，我始终把他们当作自己的老领导对待，在职权范围内尽量满足其合理要求，受到老同志们的称赞。

三、坚持原则，把好“人事”关。

人事工作无小事，任何一项人事工作都事关每个人的切身利益，工作中稍有不慎，就可能给一个同志的利益造成损失，也可能给一些人带来不当得利。在工作中，我始终坚持原则，一是一，二是二。正是由于手中的这点所谓的“权利”，曾有一些同志许诺一些所谓“优惠”条件，提出了一些不合理的要求被我婉言拒绝，后来还被认为“死心眼、死”，我反倒认为这是对我坚持原则的另一种形式的认可。干部人事工作必须严守工作纪律，必须严格坚持原则，必须公平公正，必须细致认真，这也是我多年从事干部认识工作的一点心得。

四、工作中的不足

工作中也存在一些不足，一是有时做事拖拉，影响办事效率；二是由于在行政科室工作多年，放松了对业务知识的学习；三是有些工作只注意抓布置忽视了具体落实，致使有些工作效果不好。

今后，我将针对自身存在的不足，努力加以改进，按照局里的部署，完成好领导交办的各项工作任务，向上级领导交一份满意的答卷。

**2职工年终个人工作总结**

20\_\_年已经过去了，在这一年中保安部在公司各级领导的关怀指导下，在同事和队员们的帮助支持下，较圆满地完成了公司领导安排的各项工作，部门里的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已步入正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将一年来的工作总结如下：

一、牢抓防火防盗，确保市场安全。

市场安全是市场经营最基本的保证，与市场的发展紧密相连。安全责任重于泰山，消防工作更是关乎市场的存亡，居安思危，安全工作任重而道远。为了确保市场安全无事故，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案。先从思想上让每个队员绷紧“安全“这根弦，再确定安全工作重点区域与南大门保卫科共同联防，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患控制在萌芽状态。

另外，部门里每天保证有足够的人员备勤，随时准时应对突发事件。在今年的七月份，由于连续暴雨，市场附一楼涨水，值班队员多次通知全体队员抢险，为公司将损失减少到最低。经过全体队员的共同努力，本年度市场无重大事故、无盗窃和重大刑事案件，保证了市场的繁荣稳定。

二、提高队员素质，做好市场服务。

为了建设一支高素质的保安队伍，服务好市场广大经营户。部门制定了严格的入职标准和管理条例，从队员的入职开始严格把关，并且必须符合三个标准即“招聘标准，试用标准，入职标准”一年来部门开展了一系列的培训学习和思想教育活动，并x让队员共同参与培训及教育内容的制定。

通过仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，通过每周的军事训练先使队员从外表上改变，树立形象。再通过“人生观、天下兴亡我的责任”等的学习改变队员们的消极思想，树立正确的人生价值观，队员们的素质和修养得了一定的提高。

由于保安工作的特殊性，经营户有什么困难问题往往每一个找到保安来解决，那么保安就必须有优质的服务理念和及时有效的解决方法。从服务态度上出发，部门能解决的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让经营户再去找。对经营户的意见及时反馈给公司领导。

一年来保安部把服务做为工作中的主要内容，部门也多次召开会议，共同探讨，讲授经验，并进行了专题学习，使队员们明白了服务的重要性和必要性，在日常工作中能积极主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造良好的经营环境和更优质的服务发挥了重要作用。

三、灵活处理小区各种纠纷，维持良好的市场秩序。

我们\_\_小区里的租户数量比较多，主要以外来务工人员为主，另外小区处于黄金地段，人流量较大。在维护人员秩序方面，部门先后出台严格的管理措施，长期管理。特别是对闲杂人员、小商小贩、大门外车辆做出了明确的处理意见。有效改善了市场秩序。在本年度，保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。

总结一年来工作还有以下几点不足：

1、队员形象素质需要进一步提高。

2、部门管理水平需要提高。

3、部门工作离公司领导要求还有一定距离。

4、消防工作需要加大力度。

在下一年的工作中，我们部门会针对不足之处，结合部门实际情况，扬长避短，在树立公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在公司领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩！

**3职工年终个人工作总结**

20\_\_年是公司突破发展的一年，x月份顺利承接\_\_大厦，物业服务区域增加近一倍，安全保卫部在总经理室的领导下，在正常开展\_\_大厦安全保卫工作的基础上，积极参加名都大厦前期物业介入，配合开发公司做好\_\_大厦物业整改工作，为公司的发展尽职尽责。

一、规范入职培训，提高保安服务质量。

安保队员流动频繁是物管企业的特征之一。今年，\_\_大厦管理处安保队员累计流动\_\_人次，大厦管理处安保队员流动\_\_人次，新聘安保队员\_\_人、车辆协管员人，为了不降低安保服务质量，安保部根据公司《培训纲要》，认真制定入职培计划，精心组织入职培训。为了把好入职培训关，部门经理、班长、骨干择优施教，充分发挥\_\_等小教员的作用，采用请进来、走出去等多种方式因人施教。

二、细化岗位职责，签订岗位责任书。

在总经理办公室统一安排下，安保部重新梳理\_\_大厦管理处每个安保岗位的工作内容、工作标准、工作纪律及检查方法，并交员工讨论，统一认识后，签订《岗位目标责任书》，使每个岗位的员工都熟悉本岗位工作职责，懂得不履行职责，违反工作纪律会受到怎样的惩处，今年共调整不称职班长x名，辞退违纪员工2名。管理处与各岗位员工，层层签订《目标责任书》，一级监督一级，有力保障\_\_大厦安全保卫工作。

三、强化车辆管理，努力增加收入。

自去年x月份《\_\_大厦停车场汽车停放暂行管理办法》后，停车场秩序逐渐好转。今年x月份，由于春节期同放松管理，使用人的汽车又开始频繁出入停车场，交通秩序回潮。针对这一情况，安保部抽出x名业务骨干，配合物业管理员逐户解释《\_\_大厦停车场汽车停放暂行管理办法》，取得绝大多数使用人的理解和支持。同时，组织全体安保队员，学习“办法”、车管岗位职责和考核细则。因为具体工作做得扎实，每个环节都计划周全，很快扭转了被动局面。同时，为提高汽车泊位使用率，在不影响业主停车的前提下，积极收取汽车临停费。

四、强化安全管理，创建平安、文明大厦。

\_\_大厦管理处编制\_\_人，负责主楼和裙楼的安全。仅后大院就需\_\_个固定岗任，只能设一个巡护岗位，巡护力量明显偏少。为缓解这一矛盾，安保部根据主楼相对稳定的实际，把工作重点放在裙楼，依靠业主的力量共同做好安全工作。为了减少管理环节，变间接管理\_\_店、\_\_大卖场为直接管理，请x店正式聘任安全负责人，便于物业公司与两店的工作联系。义务消防队员的训练走上正轨，消火栓操作、灭火演练、疏散逃生训练累计\_\_小时。通过有效的训练，提高市场整体应急处置能力。

五、承接\_\_大厦，不断探素管理经验。

今年x月\_\_日，安保部\_\_人先行介入\_\_大厦前期物业服务工作，在此期间，主要协助开发公司加强现场管理，做好承接验收的准备工作，配合接待部分业主和少量物业整改工作。x月份，配合公司承接\_\_大厦项目，\_\_大厦项目的承接，标志公司上了新的台阶，实现了突破性的发展，安保部全体同仁以此为契机，以主人翁的姿态和认真负责的精神，投入到紧张而有序的工作中去，具体负责、协调钥匙管理、物业整改、煤气开通、有线电视开户、装修现场管理等工作，钥匙发放准确率\_\_%，物业整改合格率约\_\_%，管道煤气除三层小部分外全部开通，有线电视可开户率\_\_%，装修审批率\_\_%。x月份，气候炎热，工作量又大，安全保卫部从经理到员工，放弃休息天，加班加点，全力保障业主顺利入伙。同时，在工作中不断摸索经验，剖析典型案件，组织员工学习、讨论，统一思想认识，提高服务质量。如x号楼\_\_室业主自行车丢失，向安保队员报失后，接待不周、处置不当，又没有及时及业主沟通，导致业主意见很大，后来部门经理和物管员主动上门沟通，业主表示理解的同时还提出几点很好的建议。安保部将这一案例在各班展开讨论，两名接待业主的员工认识到自己的不足，全体队员很受启发。

**4职工年终个人工作总结**

20\_\_年工作全面展开，预示着我们今年的工作仍将充满着挑战。为此，我们有必要对过去的工作认真总结，保持清醒认识，并着手准备应对\_\_年我们将面对的新形势和新问题，下面我对经营部的工作进行总结。

一、20\_\_年的工作回顾及成绩

(一)经营部全面完成了公司下达的各项任务指标，在市场经济危机的情况下稳步实现增长，这个月时间完成近四万多方，回拢资金1000多万元。

(二)客户对我们比较满意，结交了一批忠诚客户，并能和施工项目相关人员保持良好的社会关系，让他们有困难时想到我们，公司的品牌效应进一步形成。相信有一天我们的品牌效应会达到良好的效果。

(三)与各有关部门配合较好，处理问题比较及时，迅速做出反应，绝大多数工作主动积极，经营部人员爱岗敬业，能与其他科室相互沟通、协调合作、对公司怀有深厚感情，希望公司做强做大，以公司为家，在工作中展现才华，体现人生的价值。

(四)目前市场竞争异常激烈，利润空局很小，加强成本控制、严格执行规章制度。我们做的比较到位，每一个大小问题及时向公司领导汇报，没有发生任何事故。

二、不足之处

以上成绩的取得，是基于全体员工共同努力的结果，对个人而言也是有一定的进步，同时在一些方面还是存在许多不足，在今后工作中要加以改进。

(一)员工队伍素质跟不上企业发展要求，全面掌控能力不够，创造性工作办法不多，信息渠道不够畅通且滞后，从精细化管理要效益的格局还没有形成。

(二)加强员工考核、要做到让员工感受到做错的每一件事情都和自己的切身利益息息相关，做的好要受到奖赏，做错事必受罚，做到奖罚分明。不足之处还有很多，只有发现不足，才能着手改善，在成绩面前不沾沾自喜，同样在面临不足或缺点也不妥协，看到成绩是对自己工作的肯定并满怀信心，认清不足是希望做的更好。

三、20\_\_年工作思路

目前，混凝土行业的竞争趋于白热化，面临恶性竞争，市场压力对我们而言是个及其严峻的考验，在市场商砼价格基本一致的情况下，只有挖掘内部管理，提高生产效率，降低成本，才能为企业创造利润，才能使企业立于不败之地。

(一)加强生产调度上的安排。

(二)继续执行强化部门专业化管理。

(三)加强对搅拌生产线的计量管理。

(四)严格执行采购制度，加强材料入库管理。

(五)加大对现场文明的整治，评价一个企业的优劣，做好的办法是让客户做出客观的评论，客户对我们供应及时满意的同时，会看到我们的混凝土质量，员工的劳动积极性和形象、安全措施落实情况等等都会一一记在心里，这些都要求我们时刻要维护企业的形象。

**5职工年终个人工作总结**

20\_\_年，根据《\_\_》要求，河雍办事处高度重视，认真执行政府信息公开条例，现将20\_\_年度政府信息公开年度总结如下：

一、概述

积极开展推进政府信息公开是贯彻落实《条例》的一项总要举措，是深入推行政务公开的，转变政府职能，实现管理创新，建立人民满意服务型政府的一项重要工作，也是政府取信与人民群众的的根本保证。按照《条例》的要求，河雍办事处政府信息公开工作，深化了公开内容，建立和完善了各项制度，加强了基础性建设工作等方面取得了新的进展，公开的内容详实、准确。

二、工作开展情况

我处按照\_\_市网站公开内容要求。

一是对20\_\_年需要公开的政府文件进行了梳理归类，对机构职能、领导信息、需要公开的政府规范性文件、最新工作动态以及企业项目进展情况梳理上报政府信息公开网站。

二是进一步明确责任，健全管理制度。办事处对从事政府信息公开的工作人员进行了培训，建立了严格的上报审核制度和科学系统的上报体系，每次上报的内容需经主要领导审批，做到主动、依法公开。

三是规范上报内容。经过自查，我们认真学习了政府信息公开目录编制规范等内容，对信息上报渠道和流程努力做到规范、熟悉。

三、主动公开信息情况

我们对政府信息进行了梳理和编目，20\_\_年主动公开的信息36条，其中领导成员及机构职责2条，工作动态6条；办事流程8条；乡镇文件12条；重大项目建设事项5条；人事管理信息1条；其它重大事项1条。在公开形式上，我们按照\_\_市网站要求，在\_\_市政府政务公开网站上设立了信息公开栏，发布了办事处政府信息公开指南及办事流程，公开了政府政务公开咨询电话。

四、工作中存在的主要问题和改进情况

按照当前的社会形式和要求，我们的政府政务信息公开的工作力度还不够，公开的信息项目、内容、形式、力度都需要进一步加强和完善。主要的工作任务是：深化公开的内容，规范公开行为，明确公开的目的，同时要加强基础性工作。

主要做好以下几个方面的工作：

一是深化公开内容，以社会关注度高，公开利益大的政府信息作为突破口，推进制定不同方面的政府信息的公开内容细则；深化行政处罚决定信息的公开，做到所公开的信息透明度高、内容涉及广、强度大、形式多样。

二是规范公开行为，进一步公开信息公开流程，拓宽公开渠道，确保操作简便明了，利于查找。

三是加强基础工作，推进政府机关对社会关注度高，专业性强的重大决定提供解读服务；结合政风行风测评，继续完善政府信息公开监督、评议制度，将评议监督工作常规化，日常化；加强政府信息公开咨询服务工作；加强宣传普及力度，提高公众对政府信息公开的认知度，为广大人民群众监督政府提供完整、详细的资料。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找