# 个人年终工作总结（2024）

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-06-30

*个人年终工作总结（20\_）七篇一项工作或一项任务完成后，必须进行总结。总结中要进行全面深入的回顾和检查，找出成绩与不足，成功与失败，经验与教训，实事求是地作出正确的评价，使大家有统一的认识。下面是小编为大家带来的个人年终工作总结（20\_）七...*

个人年终工作总结（20\_）七篇

一项工作或一项任务完成后，必须进行总结。总结中要进行全面深入的回顾和检查，找出成绩与不足，成功与失败，经验与教训，实事求是地作出正确的评价，使大家有统一的认识。下面是小编为大家带来的个人年终工作总结（20\_）七篇，希望大家能够喜欢！

**1个人年终工作总结（20\_）**

光阴似箭日月如梭，转眼已年中，似乎去年圣诞的钟声还响在耳边，实感时间的飞逝，让我们的脚步也显得如此匆忙。可细细品味，却也发觉自己在不轻易间成熟了许多。回顾20\_\_年这X年来的工作，我的感受很多，收获也颇丰。在公司、大队以及小队领导的关心和领导下，在同事们的支持与帮助下，取得了一些成绩，现将这X年的工作总结如下：

首先，我作为一名保安员做到了以下几点：

1、严格执行公司守卫岗管理制度，认真地完成了各项保卫工作，以及其他的日常工作，按时交接班，不脱岗，不迟到、早退。

2、每天早晨7：20至7：50立岗，微笑着迎接领导的到来。

3、领导经过值班岗时，起立、微笑、行注目礼或问好。

4、对进入办公楼的外来办事人员礼貌热情的接待，同时做好询问、登记和电话预约工作，经允许方才指引来访客人上楼，以确保公司领导不受外来的干扰，公司的人员和财物不受损失。

5、看见领导手拿重物时，主动上前帮忙。

6、雨天为领导撑伞，送上车。

7、雪天，领导的车被积雪覆盖，用扫帚帮领导清扫车雪。

8、冬天，有领导进出时，主动上前为其开关门。

9、积极参加公司和大队组织的各项活动和比赛。

其次，我做为组长，主要辅助班长的工作，每个月定时收取伙食费，制做、复印值班工作中所需的各种表格和文件，以及其他上传下达工作。

以上是我在X年中力争做到、做好的方面。纵观X年的工作，客观的自我剖析，自已在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

1、工作当中有松懈，应更加严于律己。

2、工作经验和相关的业务知识仍需进一步学习，积累。

20\_\_年X年已过去，我们将满怀信心地迎来X年，新的X年意味着新的机遇、新的挑战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在大队领导的英明决策下保卫大队的明天会更好，做为其中的一份子，在明年的工作中我将不断地努力学习提高思想及业务素质，积极地参与各种竞赛学习活动，与其他同事相互交流好的工作经验，争取明年的工作更上一个新台阶。

**2个人年终工作总结（20\_）**

经过一个学期的新可标的实施，我们感受到了这是全新的课程理念，新型的学习方式，崭新的评价标准，现在我就谈谈实施新课标过程中的具体做法和体会。

一、 转变教师角色、创设平等和谐的教学氛围

教师的转变是推行新课程标准的前提。要彻底改变旧的教学模式和学习方式，首先要转换教师的角色。教师不再只是知识的传播者，而应是拥有现代教育观念、善于合作的的探究者，良好探究氛围的创造者，学生探究活动的观察者和服务者，学生才是教学活动中的主体。打个比方，过去，学生手中都拿着待点燃的火把，等着老师给自己火种；当今的时代，应该是老师与学生都执有燃烧的火把，老师的任务是引导众多的火把一起放出光和热。学生对教材也有自己的理解和把握，教师对此应积极鼓励，多方引导，使课堂成为学生发表个人见解、展现自我风采的舞台，唯有如此，才能创建和谐平等的氛围。为此，我们研究教学方法，从中发现问题，共同提高，创设出更适合学生发展的教学模式，走进学生心灵。让学生体会到成功的喜悦、思考的价值，老师也感受到师生和谐交流的乐趣，这种和谐的氛围在我们的课堂上随时可见，真正做到了把课堂还给学生。在这样和谐的氛围中，学生们感到了学习的乐趣。

二、 改变独立竞争，构建\"自主、合作、探究\"的教育模式

自主、合作、探究的学习方式是现代教育理论所倡导的。学生在教师的引导下自主地活动，协调的合作，积极主动的探究知识发生、发展的过程，不仅符合学生的认识规律，也有利于学生主动探究，有利于团结、合作、勇于创新的精神发展。\"自主\"即主动学习，主动地在语文实践中丰富人文素质，主动接受外界刺激，对新的知识信息进行加工、理解，由此构建新知识的意义。探究性的学习，就是要求学生把人生、自然与社会作为研究的对象，质疑问难，深入研究并解决问题。自主地进行探究性学习，是培养学生主动探究，勇于创新的途径。

我们在教学实践中引导学生主动地进行探究式学习，课堂教学中，老师讲授的时间和内容大大减少，老师只是起一个引导、点拨的作用，让学生成为课堂的主人，更重要的是让学生成为知识的探究者和发现者。课堂上我们力求做到：问题由学生提出，思路由学生探索，方法由学生寻找，意义由学生概括，难点由学生突破，习作由学生点评。课堂上可以畅所欲言，让学生真正成为课堂学习的主人。如赏析课文时，我们常常设计这么一个环节：本课中你喜欢哪一个段落，谈一谈为什么？无论学生从语言、修辞、写作方法哪个方面谈出自己的理解，我们都给予肯定。如在讲《行道树》一文时，出乎我的预料，学生大多喜欢第二、三、五自然段，有的喜欢语言的优美，有的欣赏行道树的无私，有的喜欢段落中富于哲理的句子。学生回答完了，我的教学目标也实现了。在学习每一课前，我们让学生自主确立学习目标，自主搜集资料，然后让学生在课堂上展示自己搜集的成果。

如在讲《化石吟》一文时，同学们在课堂上展示了丰富的材料，有的从因特网上下载了精美的图片；有的从书籍中摘抄了有关的内容；有的同学将从网上下载的配有旁白介绍的各种化石资料，通过多媒体栩栩如生的介绍给同学们。这样一来，课文中提到的恐龙、猛犸在学生的眼中就不再陌生，更有利于学生理解课文的内涵。这种自主学习的方法，激发了学生的主体意识，充分发挥了学生学习的主动性、积极性和创造性。新课程倡导师生互动的课堂形式，师生之间、学生之间的交流和探讨，是彼此增加了解、开拓思维的有效途径。

采用小组合作学习的教学方法，不仅有利调动学生的学习积极性，培养学生的自学能力，激发学生的求知欲，有效地提高教学质量，而且对学生的身心发展也能起到促进作用。我们在教学过程中实行\"六人小组合作制\"，小组成员一起制定学习目标，分角色朗读课文，一起探讨课内外难题，一起表演课本剧，成员之间互改文章等。小组和小组之间展开竞赛、评比，这种做法大大地调动学生学习的兴趣。合作学习不仅可以互相帮助，互相交流，共同进步，共同提高学习效率，而且又能培养学生与别人的合作能力。当学生们把自己动手收集的资料展示给大家时，所洋溢出的兴奋与内心的喜悦，是无法用语言形容的。

总之，新的课程改革为我们学校带来了挑战，带来了生机，带来了发展，我们愿带着新思想、新认识、新做法去放飞学生灵动的翅膀，让他们在大语文世界里尽情地翱翔。路漫漫其修兮，吾将上下而求索。

**3个人年终工作总结（20\_）**

一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心,能够积极主动认真的学习专业知识，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是去年11月份来到检察院工作，担任反贪局内勤。通过向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，熟悉了反贪局的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了完整的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，完成了以下本职工作：

（1）协助反贪局的领导和各位同事办理了反贪局、反渎局的共9起案件,检察卷成卷19卷，检察内卷成卷24册。

（2）作为预防专干，负责院内的职务犯罪预防工作，至今年11月30日，预防卷宗共成卷8本，能够对照考核目标尽我所能的完成本职工作。

（3）协助办公室负责今年的综合治理工作。综治工作是院内的一项重要工作，需要认真负责，态度端正。分类整理好各类文件，发表信息，参加活动。截止11月15日，综合治理档案按照考核要求分类成卷5册。我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

（4）协助华主任办理批捕案件一起，成卷一本。

（5）认真、按时地做好领导交办的其它工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。性子太过急躁，做事不够稳重，急于完成工作，有时候反而适得其反；对于有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为我院做出更大更多的贡献。

**4个人年终工作总结（20\_）**

在繁忙的工作中不知不觉已经工作了近三个月，回顾这几个月的工作历程，作为阿思家的网络招商人员，工作基本上完成了公司赋予的职责目标，但也存在不少的问题，为了更好的提高、完善网络招商工作、为公司做好，双方结成真正意义上的战略合作伙伴关系，特对阶段性的工作进行总结。

刚到阿思家时，对阿思家各方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导及同事的帮助下，很快了解到公司的性质及其发展现状及市场的一些情况。作为公司的一员，知道自己的职责和肩负的使命。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。

此外，还要广泛了解整个阿思家的网络市场的动态，走在网络市场的前沿。经过这段时间的磨练，力争尽快成为一名合格的网络招商人员，并且努力做好自己的本职工作。

针对近几个月的工作，从四个方面进行总结：

一、公司的招商管理系统及招商平台的管理与维护：

公司的招商系统随着公司的销售工作的开展，客户越来越多，招商系统也在不断的扩展，招商信息管理系统随着客户信息的增多，一直在更新和扩大完善，由原来不完善的系统完善为可以自动导出的管理系统，更加的方便快捷。让们向信息化、自动化方向发展。期间几次出现信息系统不显示的都已经解决。并及时的维护更新。

公司的招商平台也在随着我们公司的新产品、新动向、新活动而不断的更新中，将公司的最新产品消息和动态及时给予发表，让更多的客户收录到我们的招商信息。继而进行投资。

家纺网上半年的招商情况一般，由于官方网站的`新改版和运作思路上存在磨合，旧的官方网站新闻信息等产品信息没有仅及时更新更换，无人管理，导致客户资源非常稀少，营销部的资源量少，大部分通过外来客户资源支撑工作，是销售部工作压力很大，通过前段新网站的改版工作紧锣密鼓的开展和双方不断的沟通和交流，这一问题已得到进一步的解决。网站实施运作之后客户资源就会慢慢跟上，公司的销售业绩也会突飞猛进的增长。公司的知名度还是不高，很多加盟商都没有听说过我们的品牌，百度的推广工作，及广告没有见成效，刚来公司是邱主管签的百度推广及扩大知名度的合同，具体的情况也不知道，对招商加盟客户流量还是没有什么大的改善，需要进一步的落实。

二、与销售部的沟通协调客户跟进工作及合作

我负责将信息的收录与导出并及时的将客户信息传达给各个销售部门，与销售部门的沟通也是很重要的配和他们的招商销售工作，尽可能的为他们提供更方便更快捷的完善的信息及系统录入表，为招商工作尽力。营销部销售人员比较年青，工作上充满干劲、有激情和一定的亲和力。通过前期的项目运作，销售人员从能力和对项目的理解上都有了很大的提高，今后会通过与销售人员的交流和工作内容上面的调整来更好的做好本职工作。

根据各个区域划分到各个部门的负责人，将客户信息及时传达，营销部的很多工作都很自觉，及客户及时的跟进这一方面需要努力，销售部得配合，及时的将客户信息给予反馈，是我的工作责任，我有很大的责任。

协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，大家都很和谐，也很配合工作，我们正在积极努力的完善工作，力求目标一致、简洁高效。以后我们会通过完善规划和思想上多交流，使工作更好的完成，提高效率。

三、软文及新闻稿的发布

软文及新闻稿的发布都是我们招商的有力广告，推广工作的重中之重，是一项很重要的工作环节和内容，也是最好的告知及吸引加盟商投资的最好途径。但是无论我们公司内部的新闻和活动，还是新产品的发布新闻及活动，我都不能及时的知道，公司内部的新闻和活动的告知率很低，过于封闭，不利于公司的新闻活动及时的告知客户及有意向加盟我们公司的加盟商，效果都不是很理想，这与我们公司在新闻和活动动态的形式以及参加人员的安排上不明确是有关系的。现在想通过不同的形式，及时的将销售及我们公司的新闻动态及时的告知公司人员，好找公司内部团结，来解决这一问题，关键还是在于沟通，这样会更有利于问题的解决。

四、博客论坛的发稿及回帖

博客论坛的发稿及回帖与新闻和软文一样，也是我们招商的有力广告，推广工作的重中之重，也可以更加知名度和收视率的方法。也是最好的告知及吸引加盟商投资的最好途径。已经有自己的博客，还是要及时的跟进和更新的，论坛的发稿及回帖也是提高知名度的办法。目前刚开始，正在努力形成于完善中。是一份长期的工作。

总之，今年公司的招商引资工作形势还很严峻，但同时也面临机遇和挑战，需要创造性的开展工作。我们相信，坚强领导和全体员工上下的共同努力，今年的招商引资工作一定会实现新的突破。

五、针对新官方网站的工作职责

营销中心网络招商：

加盟阿思家模块，主要指加盟页面的所有内容、店铺形象、招商地图，加盟列表等子模块的维护、招商QQ在线回答顾客问题以及招商QQ账号信息维护等。

新官方网站的已经基本上完善，招商工作也准备就绪，网络招商还是处于初级发展阶段，很多地方都不完善，需要一步一步，细心地维护，日积月累就很见到他的成效。

六、发展方向——搜索引擎的网站建设

搜索引擎只是网站上一个普通的访客，对网站的抓取方式、网页网站的价值判断，也都是从用户的角度出发的。

面向搜索引擎的网站建设，主要分为三个部分：如何更好的让搜索引擎收录网站中的内容、如何在搜索引擎中获得良好的排名、如何让用户从众多的搜索结果中点击你的网站。简单来说就是收录、排序、展现。将好的有关我们家纺的一些信息收录到我们自己的网站里面，更加我们的流量。

以上只是粗略的工作总结，可能会有很多不是之处，希望能给于指正及建议，我会予以极大的重视，并会及时解决，最后祝合作愉快、招商工作顺利。

**5个人年终工作总结（20\_）**

接公司领导通知、春节后上班先到公司开会，20\_\_年2月16日来到广州从化项目，17日到珠海公司参加公司会议，会议内容为20\_\_新的一年的工作部署，根据公司会议20\_\_年做了一些新的调整，公司设置了有关专线技术服务部门，技术部由本人负责，全面负责公司在建项目所有工程技术方案指导管理、质量、安全、控制管理。20\_\_年2月22日至3月16日检查广州从化和深圳项目的质量、安全。3月16日回到烟台项目，3月16日回到烟台项目、对烟台项目的收尾工作提出了相关的指导控制。20\_\_年5月12日应徐经理要求将烟台项目的机械设备搬至大连项目，12日下午安排了一辆货车到烟台项目装部份周转材和办公桌用品待，晚上9：30分坐船过大连13日零晨4：30分到达大连星海湾金融大厦项目，6月17日接到张林恭通知要将大连所有的设备材料拖回中山项目，大连项目将放弃不做了，6月18日后组织联系车辆，25日已将大连项目所有设备材料装完，并与物流公司办理了相关运货手续，全权由物流公司负责运输过程中的货物安全，7月2日所有货物已安全到达了广东中山项目。

一、施工质量检查总结

1、20\_\_年2月17日到公司开完会已后按照公司要求进行检查了深圳万科千林山居项目、广州从化夏湾拿项目、检查各项目的技术文件、施工方案、施工质量、施工安全、整个施工生产体系，检查中存在的质量问题、安全隐患、生产要点已全面做出了整改措施和技术控制方法，并将检查存在的各分项工程技术资料上报了公司。

2、根据检查存在的问题我已经做了相关的整改技术交底，并将技术交底下发到各位工长手中，并切要求各项目主要管理人员按照相关技术交底资料实施控制工程质量，在实施过程中因管理体系不建全领导没有高度重视工程质量，层层落实不到位，所以执行中没有原格按照相关技术规范资料落实，没有落实的原因分析；

a、根据目前各项目在建工程存在的质量、和安全问题进一步作出分析，工程质量是企业的生命，一个企业应于质量第一、安全第一为目标。首先公司领导对工程质量就没有得到高度的重视，公司对各项目没有制定明确的质量管理目标、安全管理目标、没有明确可行的质量、安全控制措施，更没有统一的控制目标，因此、导致每个分项工程在施工过程中就没有得到有效的控制。

b、各项目对质量管理存在最大的缺陷就是没有做好有针对性的作业技术交底控制书，高层管理人员对各分项工程的质量管理目标不明确，安全管理也不明确，更不用说有什么指导控制性的有效技术文件，波动性和随意性都比较大，根据检查结果可以反映出前期的实施过程，分项工程施工中基本是根据各位工长的随意性去指挥操作，无论技术高低，没有按照有关规范要求做出相关的有效控制文件。

c、做好技术交底是有效控制工程质量的条件之一，为此，每一分项工程开始实施前均要进行交底，作业技术的交底、施工方案的具体细化，明确更具体的技术实施方案，是工序施工的具体指导文件，做好技术交底首先项目经理就应该高度重视，并切要明确交底的内容包括施工方法，质量要求和验收标准，施工过程中需注意的问题，可能出现的意外问题及应急措施。关键部位，或技术难度大，施工复杂的分项工程，没有做好技术交底的分项工程，不得进入正式实施。

二、生产与质量管理概述

1、建设工程是一个生产的单件性，流动性、波动较大，它不像一般工业产品那样的生产线那么规范，有固定的生产流水线，有规范化的生产工艺和完善的检测技术、有成套的生产设备和稳定的生产环境，所以工程质量容易产生波动而且波动还比较大，同时影响工程质量的因素还比较多，其中任一因素发生变动，都会使工程质量产生波动。如材料规格品种使用错误、施工方法不当、操作未按规程进行、机械设备故障、设计失误、生产系统施工环境等等都会造成工程质量事故。主要一个因素就是人为因素，根据我公司目前在建的工程项目、所存在的质量问题、和安全隐患绝大部份是人为因素所造成的质量问题和安全问题，总的归纳起来主要有五个方面，人因素、材料因素、机械因素、施工方法、施工环境五大因素。

2、人员因素、人是生产经营活动的主体，也是工程项目建设的决策者、管理者、操作者、工程建设的全过程，如项目的规划，决策、勘察、设计和施工，都是通过人来完成的。人员的素质，即人的文化水平、技术水平、决策能力、管理能力、作业能力、控制能力、身体素质及职业道德等，都将直接地影响施工质量，所以人员因素是影响工程质量的一个重要因素。因此要加强管理人员的自身管理素质，提高质量、安全的管理素质，首先要从领导做起，要从领导抓起。

3、工程材料、各类建筑材料、构配件、半成品等、它们是工程质量的基础。工程材料选用是否合理、产品是否合格、材质是否经过检验、保管使用是否得当等等都将直接影响工程质量和结构的刚度强度，观感、功能、使用安全等，目前深圳项目2#楼转换层出现整层屋面找平层基底不牢固、表面起皮，起沙，无法达到正常标准要求，导致下步施工非常困难，无法保证工程质量，增加工程造价，原因就是先用的材料错误。

4、施工方法、施工方法是指工艺方法、操作方法和施工方案。在施工过程中，施工方案是否合理，施工工艺是否先进，施工操作是否正确，都将对工程质量产生重大的影响，施工方法不同产生的质量也不一样，工程的成本也不一样，不同的施工方法就有不同的造价，不同的质量。

5、机械设备、施工中使用的各类机具设备，包括大型垂直与横向运输设备，它们是施工生产的主体工具，施工机械的类型、操作是否方便安全等，都将直接会影响到工程的质量好与坏，影响到工程的进度和工程造价。

6、环境条件包括工程技术环境，如工程地质、水文、气象待；工程作业环境，周围环境条件等都会直接影响工程质量，但是施工现场环境主要还是人为因素。

7、目前检查存在的主要因素就是以上的五大因素，主要一项是人员因素，人员影响工程质量的因素主要分为；施工决策、施工计划、施工技术、施工方案、施工方法、施工工艺、施工安排、施工检查、以上八项是直接影响工程质量原因之一，因此我们必须要加强管理人员的自身素质，加强专业知识的提高，以自身的管理水平改进工程质量。

三、质量目标计划

1、质量计划应由项目经理全权负责。项目经理应对工程质量目标做出明确的质量方针，工程质量总则必须符合公司的质量目标，即：质量第一、安全第一、业主至上，使质量达到最佳目标。?3:)(?cu

2、制定的目标方针要使本项目的职工对质量有一种自豪感，使每一个职工对其工作的质量应负主要责任，生产的产品以满足规范和内部和外部用户的要求为原则，一次满足，次次满足，要做到给外部对工程质量的评价得到满足。

3、制定的目标计划应严格要求各个分项班组（材料供应）方，他们提供的原材料与服务和我们的产品一样符合规定的质量要求。生产的班组质量目标：工程质量一次交验合格率应达到95%，确保做到合格工程。

四、施工生产管理计划

1、为了确保施工生产过程处于控制状态，确保工程（产品）的质量符合规定的要求，项目的施工生产准备和施工过程的控制，必须要制定生产目标管理计划，如果项目的主要负责人对生产的目标计划失控，那么整个生产线的分项工程就会出现一个不可意见的经济损失。

2、施工准备、项目生产负责人必须组织编制施工准备计划；编制完成由项目经理审核施工准备计划，并指令项目组织实施。现场准备，设施搭设应经业主、监理和公司同意后开始实施，按平面规划，接通水源、电源、铺设施工道路，并保证道路通顺，挖好排水渠道。

3、进场后应对全体员工进行安全生产、施工计划、施工技术、施工质量、施工现场管理的教育交底，建立健全各项管理制度，明确工作责任制，明确生产质量职能的分配，提出组织、材料、构件、成品、半成品计划。提出施工机械、机具、模板等生产要素租用计划。办公用具用品的进场和布置以及企业形象；文件资料、报表的准备、提出管理人员及劳动人员进场计划。

4．施工计划的内容，分阶段形象进度控制计划，主要实物工程量，材料、设备、机具、劳动力计划，质量控制指标与计划，成本控制计划及三材节约指标，总体计划的编制说明及措施，成品及半成品委托加工计划，分阶段形象控制计划，月度施工计划编制说明及主要指标，施工旬（周计划），以及分项工程日进度。

5、项目编制的计划，

a）.工程总体网络施工进度计划（总体）

b).单项工程施工进度计划（各分包分项）

c).分部工程施工进度计划（各分部分项）

d).月计划（各分项班组）

e).旬（周计划）（各分项班组）

f、计划的批准

g、项目计划检查的重点是生产要素的落实情况，关键工序和实物工程量的完成情况。

h、通过计划的检查，找出关键问题，采取对策。

5．工期的管理体系，项目经理应主管工期，并切要落实到各工长、各部门按其关联责任做好各项工作，各工长要做好施工过程中的各项施工记录，单位工程分包阶段工期计划与实际进度情况。

6、在施工过程中要随时对控制工期进行预测，并提出改进措施

供项目经理决策，由客观原因而造成的工期损失，如地基处理，增加面积，提高标准，设计错误及建设单位所订购设备、材料延误等，应及时办理工期变更或工期签定手续，随时报送。

7．施工生产统计分析、月度生产完成情况分析、月度计划未完成的原因分析，目前施工生产中存在的主要问题。

8．施工过程控制应严格执行施工规范《施工组织设计》中的要求和相应的标准、规范的规定。对于特殊过程应按《质量计划》中已制定的措施进行控制。

9．施工技术交底施工过程中应严格执行技术交底制度，技术交底按《项目技术管理程序》中的规定执行。

10．特殊过程的控制、项目在编制质量计划时，明确本项目的特殊过程的内容和范围，项目要对特殊工程的施工控制实施预先鉴定：即从人、材、料、等方面进行，由生产负责人填写主要技术交底。

**6个人年终工作总结（20\_）**

弹指一挥间，半年的时光已悄然而逝，留下的是无尽的思考和回忆，个人年中工作总结。在这半年时间里，我不断总结上一年的经验和教训，认真学习专业技能和文化知识，认真领会市委八届六次会上赵勇书记向全市广大党员干部推荐的六篇文章，认真学习孔总在公司一届五次职代会上的讲话精神，不断充实和完善自己，在公司领导的关心和指导下，在办公室同仁的不断鞭策和帮助下，我进步了很多。先将我半年的工作总结如下：

一、认真学习，努力提高自身素质

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握\"理论联系实际\"这一主线，努力把知识用到工作实践当中，丰富阅历，扩展视野，使自己尽快地适应工作并成为优秀的工作者。积极参加公司的集体活动，认真学习规定的学习内容和篇目，认真学习赵勇书记在市委八届六次会议上推荐给广大党员干部的六篇文章，领会文章精神，并融入到日常的工作中。坚持将每天的工作内容进行整理记录，使自己的素质有了很大的提高。同时，正视自己工作中的不足并积极补正，重点加强文章写作，事物处理等方面锻炼，为更好完成本职工作打下了坚实基础。

二、恪尽职守，认真做好本职工作

认真履行岗位职责，较好的完成了公司和领导交办的各项工作任务。

1.每天坚持完成领导办公室，公司接待室，会议室及本部室的卫生清洁和物品管理工作。一如既往，坚持不懈。

2.协助主任做好办公室日常事务。

3.完成领导每天布置的工作，并努力做好。

4.做好文件的起草，书写工作，完成向公司报简报的写作，半年时间共搜集整理简报35篇，自己完成编写9篇，完成各种总结、通知等20余篇。

5.完成资料的收集和档案的整理工作并归档。

6.完成每天报刊的分发，完成书籍的借阅登记和整理工作。

7.完成每月办公用品盘点及费用的统计工作。

8.负责办公室日常的管理工作，文件的打印和复印，有关人员的来访、接待，收发传真，考勤登记，接听电话等工作。

9.负责库房物品的摆放、清洁、整理、收藏保管及材料的统计，库房账目的管理等工作。

三、深化库房管理，更好的服务生产工作

库房是公司生产中不可缺少的一部分，在生产运营中发挥着重要的作用，占据着重要的地位。库房工作繁琐，而且脏和累，无人愿意涉及，今年年初由设备动力科调到综合办公室，一直由我来帮忙管理，在工作中，我不怕脏，不怕苦、累，在本身文员工作和档案管理工作就很繁忙的情况下，毅然接受了库房的管理。库房管理极其繁杂，由于直接与生产和维修有关，每天要往返库房和办公室五六次，有时甚至十多次。针对库房内物品多，品种杂等特点，将库房内物品我重新统计，分门别类，逐一细化，重新设置，摆放，并建立了库房用品入库、借用、支出等登记制度，设立库房内物品明细账，库房管理井井有条，做到用时顺手即来，查时有据可依，大大服务了生产工作。

半年来，我进步了很多，同时也看到了自己还存在许多不足：

1.工作的创造性不强,学习掌握新政策、新规定不够，对新形势下的工作需求还有差距；

2.调研工作不够深透,工作方法上有待改进。

在今后的工作中，我要加强学习业务理论知识，新的政策法规，不断提高自身素质，增强工作水平和工作能力。学习国家大事，多读书看报，不断提升自己政治素养，为党和国家的事业添砖加瓦。向同事和有经验的老同志学习，认真听取他们的工作意见。不断学习，汲取新知识，用新的思维，新的理念，不断创新自己的工作。

**7个人年终工作总结（20\_）**

20\_\_年的名园长工作室运动是短暂、快速又充足无比的一年，我和列位学员慎密连合在刘凌园长的周围，积极介入研修运动和跟岗学习，互相交流、互相提醒，已经初步熟悉了工作室的运作、流程和治理法子。

一、跟岗学习，拓展视野

我本人自卒业后不停在同一家民办教导机构工作，对公办园治理了解不多，对整个行业把握还不敷精准，亟需进步。印象尤为深刻的在深圳实验幼儿园参加10月8日至10月11日的跟岗学习运动，我几乎是零间隔地得到了了解公办幼儿园课程运作的机会，切身体会到“三人行”的治理理念与课程思想在具体一线实践傍边的贯彻，联系自身园所的治理，在对照中甄别，在对照中交流，在对照中反思和接受先进做法和经验，很好地拓展了本身的视野。最让我有所触动的是“关系高于一切”这句话，无论是工作、学习照样生活，乃至参加工作室运动实效，没有优越关系的构建是行欠亨的，而我在这方面还有很大的晋升空间。11月，霍教授带同国家社科重大课题“中华传统优秀文化融入幼儿园教导的系统研究”来厚交流，得益于名园长工作室的平台，我有幸介入了是次交流运动，看摩了其他公办园的课程实践，如二幼的“儿童主题博物馆课程”。霍教授曾经分享了她的想法：课程重在“程”;我个人感到就像对“教导”这个名词一样，一百个人有一百种诠释，关于什么是“课程”，不合幼儿园同样有着不合的理解，我们必要从中提取共性，再结合各自的治理理念，打造富有特色的课程体系。

二、潜心研修，尽力提高

名园长工作室是一个广阔的资源平台，我们的主持人刘凌师傅总是怀着无私的心胸，善于抓住各类契机，毫无保留地为人人提供各类学习机会，感德!20\_\_年，我参加了新西兰学习故事的专题培训，学习了解如何察观儿童、记录儿童、评估儿童以及支架儿童学习的方法，对付改进我园幼儿评估体系有着相应的启迪和再思考。20\_\_年，我还参加了广东省名校长入室学员集中培训，暂时抽离当下，在与教导同行、专业大咖的交流和碰撞中且行且思，力争提高，进步入室意识与才能。

三、同室交流，积极研讨

人的潜力总是在必然的压力中得到激发与晋升。在刘凌师傅的倡议下，工作室成员逢周五中午相聚网络开展研讨，同时各入室成员率领网络学员分组开展研讨。刚开始参加这个运动真是心怀忐忑，总是担心筹备不够、思路不清看点不明各类露怯，分外是“一周一书”任务要是没完成绩无法写出念书心得，还得挤出工作和生活的光阴念书。可是转念一想，刘凌师傅要统领和治理的事务比我们多得多了，师傅都能和谐、均衡和坚持，我们又有什么来由去推脱呢?在“任务匆匆成长”的引领下，我开始初步养成了系统阅读专业册本的习惯，并为发明和分享而欣喜。空隙时刻翻阅我们曾经的谈话、师傅的指导，又有了新的感想感染和体悟;和网络学员研讨小组在一起“摸着石头过河”，产生了很多的共鸣以及前行的动力——唯有咬牙坚持，能力成绩自我!

四、 班委互助，磨合前行

五位班委分手来自不合体制的幼儿园，我作为学习委员和人人交流相对较多，可以或许感想感染到各自都带有奇特的人格魅力和沟通作风，各自都有闪光点值得彼此学习。在20\_\_年的短暂光阴里，我们更多地是基于专题学习和培训形成的任务式交流，互相之间的络构建尚未开始，希望在往后的学习中，我们有机会走进彼此园所，开展多角度的治理与课程诊断，在学习配合体中晋升园所办园质量。

逝者如斯夫!不舍昼夜。愿工作室20\_\_年的充足在20\_\_年继承延续，学而不厌，勤学不已，愿任务型的学习时光渐渐改变为一种最高档的享受，鼓励我们化蛹成蝶!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找