# 个人职工年终工作总结

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-07-01

*个人职工年终工作总结(优秀8篇)个人职工年终工作总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的个人职工年终工作总结样本能让你事半功倍，下面分享【个人职工年终工作总结(优秀8篇)】，供你选择借鉴。>个人职工年终工作总结篇1时光...*

个人职工年终工作总结(优秀8篇)

个人职工年终工作总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的个人职工年终工作总结样本能让你事半功倍，下面分享【个人职工年终工作总结(优秀8篇)】，供你选择借鉴。

>个人职工年终工作总结篇1

时光飞逝，又到了20\_\_年的岁末。按惯例每年的时候都会对年做小小的总结，即所谓的“盘点”。

20\_\_年，我来讲可谓是人生经历的转折。一年里了太多太多的事情，有些事将会我的一生!的总结有点难再难也要做?

20\_\_年，我经历了有生最辛苦的考试考研

时间： 20\_\_ 年 1 月 21-22 日

地点：哈尔滨，黑龙江工程学院

人物：我

事件：我参加 20\_\_ 生考试

后记：自小长大，所参加的大大小小形形色色的考试不说多如牛毛，也可以说是多如羊毛了吧，像考研辛苦的，我生平次。现在回想，其实也就那么回事，怎么当时就的那么痛苦呢?直到现在也没弄明白。

20\_\_年最让父母欣慰的事情：考上了生

后记：理想中的农科院，公费的。

20\_\_年最勇敢的一段时期： 20\_\_ 年的 4 月 16-26 号(到贵州大学参加生复式)

后记：坐了五个多小时的飞机，我从祖国的东北跑到西南，下了飞机不禁感叹：真是大啊!哈尔滨棉袄打扮呢，贵阳半袖 t 恤上身了。 24 年我从没想过有一天会到这里，而且是参加考试的。人生地不熟，我边亲人和朋友都。所事情办，所主意拿。我让见识一下东北女孩的利害!哼哼哼!

20\_\_年最孤独的一段时期： 20\_\_ 年的 4 月 16-26 号(到贵州大学参加生复式)

后记：郁闷的是这边的人说的方言对我来讲比听英语还要难!交流，朋友和家人，整个人被强烈的孤独感包围着。就连找个说普通话的人大吵一架个奢望!

20\_\_年最应该铭记的时刻：本科毕业

后记：大学四年我来讲个成长的过程，我从单纯的小女孩长大了。而且个成长的过程中认识了好多好朋友!本科毕业意味着我时期的结束，另时期的开始，值得纪念!

20\_\_年最难忘的场景：大学毕业时送寝室二姐

后记：同屋四年，相处得真是好，毕业了我的想法是把寝室的每个人都送走然后再安静的离开。二姐是我最后送走的。之前的每个人我都把泪水忍了下来，可是当把二姐送上 21 路车的时候我实在是忍不住了，哇哇哇的哭了!

20\_\_年最不明智的选择：到贵州大学读生

后记：离家太远，交通不—直达的火车，坐飞机也要转机!学运行机制有问题，办事拖沓，毫无可言!饮食不习惯，南北的饮食差距太大了。很难!

20\_\_年最应该感谢的人

蒋选例—我的导师

陈锐 —高中同学，感谢他在我考研的时候给我的鼓励和帮助。

卢永飞 —师兄，感谢他在我到贵大参加复试时候及开学报到时候的帮助。

20\_\_年最令我难忘的食物：辣椒

后记：是气候的缘故，贵阳这边的人特喜欢吃辣椒。所谓入乡随俗，我不。算算我这几个月所吃的辣椒应该赶上我之前的二十多年的总和了。

20\_\_年最原谅的一件事：忘记老爸的生日。

20\_\_年最满意的作品： diy 的盒子

后记：本科要毕业了，总想给好朋友留点念相，于是找来纸板，买来彩纸和胶水 diy 做盒子。做的还不错。同学开玩笑说“晓白，你别读书或是找工作了，开个盒子公司吧，生意好!”虽说是玩笑，仔细想想建议还不错啊，值得考虑!

20\_\_年最大的遗憾：四年的世界杯，决赛又被我睡了。

20\_\_年最喜欢的电影：《疯狂的石头》

后记：我看了六遍，每都能把的肚子笑到痛，想想也够疯狂的了。

20\_\_年人生次尝试：炒股

后记：想借机赚钱，但更不想赔钱，“玩”我也了亿万股民中的小小一员。买进卖出间自得其乐!我想那些操纵着上亿资金的大操盘手也未必有我玩的高兴!呵呵!

20\_\_年我最不服气的一件事：暑期打工

后记：我去的是一家科技公司，名字我还记得。本想借此机会展示一下的能力，可是现实给我足够的。不服气!现在想想的问题吧，要是出色，结果就会大不相同。

20\_\_年最令伤心的：黑眼圈

后记：以前的时候怎样熬夜都不会有黑眼圈，可是下半年的时候黑眼圈顽固的爬上的脸，寝室里的姐姐说到了我现在的年纪很“”。天哪!!!我究竟是长大了变老了?

20\_\_年最应该记住的人：林松

后记：人的实属偶然，呵呵!是所谓的缘分我也不知道。总之，人的了我的生活，而且会我的一生。

20\_\_年与我的生活密切的事物：网络

20\_\_年我所见过的最龌龊的勾当： 贵州大学把给每个公费生每月的补助金扣发了 100 元。使得原本就很少的补助金更是少得可怜!与同类院校相比贵大是最低的。

20\_\_年最难受的时候：想家

后记：从离家这么远这么长，想家的感觉真是煎熬。

20\_\_年最大的收获：从东北到西南

后记：离开熟悉的环境，熟悉的朋友和所习惯的一切来到这边，刚刚来的日子过得很苦，现在仔细想想也应该算是我最大的收获。有句话说的吗“你永远不知道，你的习惯会让你错过什幺。” 希望在贵阳的三年不会虚度!

>个人职工年终工作总结篇2

20\_\_年就快结束，回首20\_\_年的工作，有硕果累累的喜悦，也有夹背的汗水。现将一年来的工作情景总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成了任务

(一)在20\_\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，经过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，不断提高，逐渐摸清了工作中的基本情景，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)在20\_\_年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标职责制

(一)20\_\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20\_\_年下半年，行政部组织召开了20\_\_年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情景考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好了固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作职责制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这一年来，完成了一些工作，取得了必须成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)仅有摆正自我的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)仅有主动融入团体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中坚持好的工作状态。

(三)仅有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)仅有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自我

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查资料之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自我工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限简便中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、听取员工的意见

要定期召开工作会议，兼听下头员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表此刻以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情景不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，之后引起上级领导的重视，此刻工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对20\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)进取搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自我，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自我在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_的明天更完美!

>个人职工年终工作总结篇3

回顾过去一年的工作，其工作的成绩是在俱乐部领导的正确指导下，在各部门同事的协力帮助和支持下，与部门人员的共同努力中是分不开的,本人严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作，在围绕俱乐部长远发展的战略和目标，打响俱乐部品牌的影响力和提升服务品质为重点，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，本年度个人主要重点工作有以下方面：

一、完善制度管理

因俱乐部在短期内，内部管理人员及员工不断更新，每一位管理者都有在原有的基础上不断完善和创新，员工在跟着制度或流程完善时接受程度也相应受些影响，根据目前的工作状态，结合具有可执行制度和流程再次进一步完善和改变不足之处，具体有：

1、改变球童奖罚方式及球童维护场地责任制，

2、完善接包处、出发台、练习场岗位制度及流程，

3、健全管理人员岗位职责，

4、完善更衣室、车库卫生清洁标准，

二、加强督导执行力度

在每项工作安排与落实中，采用上传下达的原始模式，一级管一级的方式，安排事情到个人，责任到个人的原则，谁领导谁负责督导落实与检查。执行每周球童场地服务总结例会，每周总结管理者工作例会，每月不定期其它岗位工作总结例会，认真总结找出问题并及时解决问题。

三、抓培训落实，提升服务品质

根据各岗位工作性质，重新制定培训计划，并按照计划进行实施，培训中不采取照本宣科的培训模式，而是结合实际工作中的经验不足之处加以强化，举事例及模拟示范。培训后加强督导力度及跟踪辅导，广泛收集客人反馈宝贵意见，将反馈意见不好方面再次进行培训。经过反复的加强，在服务的规范与专业知识及质量上有了明显的提高。

四、建立资产管理责任制

为了有效地管理好部门资产，建立了部门物品管理第一责任人及岗位物品管理第二责任人，做到每月定期盘点并备案，在实际工作中做到有损必赔的原则，制定了《客人及内部员工物品赔偿规定》。

五、储备多元化人才

根据现状为公司尽量减少招聘难的问题，我们坚持以一人多能，一人顶多岗的方式培养人才，以开展部门岗位人员11人进行兼职球童培训，以球童为主部分人已参与车库、接包员、出发台岗位培训工作。

六、工作中的不足

虽然在实践工作中努力地做了不少工作，也改变了些现状的提升，但任然存在着很多问题和不足，

工作中的问题：

1、加强员工的自觉性还不够，

2、岗位管理人员工作计划性、组织性有待提高，

3、个人主人翁意识淡薄，

自身的不足：

1、创新思路匮乏，

2、执行力度偏差，

七、总结经验：

通过制度修订、流程整改、执行力度加大及增加培训学习等方面工作，大家也能认真接受与执行，通过整体的改变。这让我有所体会的是：只有严格才能有规范，只有不断完善才有提升，只有不断创新才有进步。

八、下步工作计划：

针对今年工作中存在的不足，为了做好新的一年里的工作，突出做好以下几个方面：

1、制定管理人员职责工作主要体现：

1)制定全年月工作计划，详细表述每月执行工作重点，

2)制定每月工作问题总结，如何解决问题，落实的情况，

3)制定每周工作会议，协调事务和解决问题的情况，

4)制定每天工作检查，发现问题，纠正问题的情况，

2、岗位工作安排与督导执行

1)安排月工作固定事项，月培训内容并落实检查培训实施效果，

2)安排周工作量，督导执行完成情况，

3)安排日工作，执行检查工作标准和规范，

3、树立员工主人翁的思想

1)加强员工责任感，认真执行制度，不要流于形式，

2)多倾听员工建议和意见，发挥员工的想象力，有效建议及时采纳，

4、加强自身提高：

1)加强管理知识学习，提升管理能力，

2)创新工作方式方法，提高工作效率，

总结过去的不足和吸取的经验，为此在20\_\_里，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，严格要求自己，努力学习，提高工作效率，积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

>个人职工年终工作总结篇4

回顾20\_\_年在局领导和上级主管领导的精心培育下和教导下，在部门领导的直接指导下，同事们的关心帮忙下，我经过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作业绩总结如下：

一、思想上

进取参加政治学习，关心国家大事，遵守局里的各项规章制度，政治上要求提高，具有较高的政治觉悟。工作上，本人能忠于职守，严于律已，工作勤恳，遵守局里的各项规章制度，我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在贴合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作。学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。我从没有满足于现状，不但掌握和提高了金融知识，也有了必须的理论水平，并经过了邮政营销员的考试。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的业务知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

二、今年取得成绩

在做好本职工作的基础上，以高度的标准严格要求自我，自觉学习业务知识，参加岗位培训、考试，不断提高自身素质。

三、存在的主要问题

一是学习不够。新情景新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，应对严峻的挑战，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自我政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

三是业务技能水平还是不够娴熟，需要继续加强。

针对以上问题，我今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能代替对提高个人素养更高层次的追求，必须经过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的本事。

二是增强大局观念，努力克服自我的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，进取配合领导、同事们把工作做得更好。

三是除了要加强自我的理论素质和专业水平外，作为邮政员工，我更要不断加强自我的邮政业务技能水平，这样才能在各项工作中得心应手，高效的完成工作任务。

在今后的工作中，我将努力把自我培养成一个爱岗敬业、素质高、适应性强、有独立本事、充满朝气、富有梦想的复合型人才。“人生的价值在于奉献”在未来前进的道路上，我将凭着自我对邮政事业的活力和热情，为我热爱的邮局继续奉献我的热血、智慧和青春。

>个人职工年终工作总结篇5

进入公司已经有一年的时间，在公司领导强有力的领导以及关心支持下，个人在20\_\_年度取得了不小的进步。20\_\_年匆匆结束了，回首过去一年的工作，本人在工作过程中，较好地完成了20\_\_年年度工作目标。有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_年就伴随着新年伊始已经临近。可以说20\_\_年是公司组建机构、完善制度、拓展市场、持续发展的关键年。也是我伴随公司一起成长的一年，现将有关20\_\_年度个人工作情况作如下总结：

一、年度工作情况：

1、熟悉了解公司各项规章制度并严格遵守执行

我于20\_\_年8月1日进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在公司工作的一年中，严格遵守公司的各项规章制度，无迟到、请假、旷工及其它严重违反公司规章制度的情况，同时在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉工作流程，努力完成公司领导交付的工作任务

在设计工作中，努力提高自己的设计技术，在公司工作一年中，先后完成了公司企业上墙文化的设计工作、企业画册、员工培训幻灯片的制作、华宇丰新报的设计、生日卡、贺卡设计。同时参与了公司VI设计制作，东大梁项目、科艺达、昌吉聋哑学校、金美达、克拉玛依彩虹苑、米泉等项目的LOGO设计及提案幻灯片的设计。

为了公司进一步的发展，公司成立了前策小组，我有幸成为前策小组的组长，由于以前对前策工作接触较少，公司在成立前策小组后，特别是张总对我给予了深切的期望和巨大的帮助，使我在很短的时间入门，掌握了前期策划的一些门路，在前策工作中，参与了乌鲁木齐房地产市场的调查研究，使我对乌鲁木齐的房地产市场有了初步的认识，同时也参与了公司其它项目的勘察、市调、策划提案，主要是提案PPT的制作，这些工作也使我对房地产前期策划梳理出了提案框架。

在公司其它活动中，我也尽可能积极参与，在公司对SOS村儿童村的资助活动中积极支持与配合。

3、与各相关职能部门的沟通和协调

工作的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，尽力建立与各相关职能部门的沟通和协调，圆满完成公司交付的任务。

4、主要经验和收获

在公司工作的时间段内，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)专业技术有了一定的提高，并涉足了一块新的领域(房地产前期策划)，对今后的个人发展又奠定了一些基础。

(二)要加强与上级、同事的沟通协调，要与大家做好沟通才能更好的提高工作效率

(三)每个人都有自己的优点可以学习，只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态，不断提高。

二、存在的不足以及改进措施

20\_\_年已经结束，回想自己在公司一年来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作过程中，由于缺乏沟通，又碍于面子，造成工作效率降低，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是刚刚介入前期策划阶段，由于缺乏计划性，造成工作的效率降低。在以后的工作过程中，我要认真制订工作学习计划，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

自己在房地产方面的专业面还比较狭窄，特别是房地产专业知识，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、20\_\_年工作目标计划与希望

1、通过学习，争取在20\_\_年第一季度对房地产前期策划达到熟悉程度，在前期策划的每一个环节都能以专业的方式进行阐述。能够独立完善的完成单个前期策划方案。

2、加强设计与前期策划的结合，争取找到一种适合自己特点的房地产前期策划方案的设计方法，把软件，技术，思想更好的融合。

3、在管理方面我希望承担更多的责任，与公司共同成长。

4、在20\_\_年自身希望承载3个以上的项目，提高自己的收入、

5、希望有一次正规学习的机会，对房地产方面，特别是房地产全程营销策划或设计方面有一次系统正规的培训

四、建议

为了公司的可持续性发展，我对公司一下方面提出自己的建议，望公司领导给予重视：

1、硬件设施的提升

工欲善其事，必先利其器。①对公司网络进行升级;②建立优质资料下载账户;

2、专业培训机制的建立

为提高公司全体员工专业水平，建议建立完善的专业培训机制，定时，定点，定人。

20\_\_年已过去，虽然有些地方不尽如人意，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展望未来，20\_\_年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、按期地完成工作，是目前主要课题。在以后的工作中，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为今后公司的持续开展贡献自己的力量。

>个人职工年终工作总结篇6

光阴荏苒，大一结束了。这个学期以来，在团委、学生会主席团的带领和各位学长学姐的指导下，我成长为物电学院团委、学生会宣传部的一员，对此我十分感谢主席团和各位学长学姐的指导和帮助。物电学院有它独特的气息，在实际的工作中我也不无时无刻体验到团委、学生会这个大家庭浓浓的温馨，暖暖的关爱。

宣传部的工作有时很繁忙，但我因身为这个服务性的部门的一员而感到骄傲和光荣。我从中体验到的快乐是不言而喻的。虽然每次只是一张小小的海报，虽然没有足够的时间和精力去描摹，但这每一张海报都值得我去珍惜。我知道这种汗水的付出是一种光荣的收获。在工作中互相促进，在竞争中互相帮助。我们宣传部成员的能力在不断提高，我们之间的友谊也在不断深厚。在这一个学期的工作中，我们体会到了“团结友爱”这四个经常挂在嘴边又时常被人忽略的字的重要。

作为一名大一的新生，我要学习的东西很多：做事要认真，态度要端正，待人要真诚等等，这些我都在各位学长学姐和部门成员的身上看到了。我也努力地向他们学习，希望能在为物电学院团委、学生会做贡献的同时，提升自己的能力素质。

宣传部的工作虽然繁忙，但在部长的分配和成员间的协调下，这样的工作也被我们做得井井有条。

匆忙的一个学期即将落幕，在团委、学生会的工作中，虽然有忙得无暇顾及饮食的时候，虽然有工作学习的双重压力，可我仍觉得开心并充实。有时也有小小的松懈，可一旦看到学长学姐和成员们认真忙碌的身影时，一种身为宣传部干事的责任感顿时让我不敢有丝毫懈怠。

半年的工作简单地说就是穿梭在一张张海报，一处处风景中。

从寝室到教学楼，每当我看到写有物理学与电子工程学院的海报时，我都特别激动、特别自豪，这代表我们宣传部每一个成员点点滴滴辛苦劳作的汗水，是我们宣传部每一个成员的骄傲。

站在黑板前，画着一张张黑板报，我们为学院的各类活动忙碌着、奔跑着，尽管没吃饭，尽管我们都很累，可我们依然激情昂扬，我们认真的对待每一件事，有时可能为了第二天的黑板报而搜索资料到深夜，虽然有一点辛苦，但这些辛苦都是值得的，因为在我们认真工作的时候，我们收获了别人得不到的知识，这让我们感到很幸福。

我们并不是活动的主角，但我们是个热情的参与者。

这一年，我在成长，感谢宣传部的同伴们，一起工作一起疲惫一起奋斗。感谢信任我的部长给我的照顾和帮助，让我有机会在这个舞台最大化的发挥自己的能力，不断更新自己的储备。

宣传部的工作多是用时间和汗水砌成的，来得迫切，去得轻盈。我不了解其他部门的工作流程，但我希望以后各兄弟部门的活动可以提前通知，给宣传部足够的时间寻找海报元素，展现更加精良的海报，彰显物电学院的风采。关于学生会的活动，我或许只是站在欣赏的角度，为它们的成功喝彩，为它们小小的过失而失落。但宣传部的每个细节，我都有涉足，在我看来，宣传部需要一群乐于书法绘画的年轻人带着一颗心去努力工作。

有人说，这一年最大的遗憾是没能进入学生会。

我想说，这一年最大的收获在学生会，最大的快乐在学生会宣传部。学生会是个忙碌而快乐的舞台，不要只看见它的忙碌，其实每个认真忙碌的人都明白，我们得到的是其他各式各样的舞台无法给予的。不要只看表面，变化时内在的，深刻的。最后，不管能否在这条忙碌的宣传部之路上继续走下去，我会记着我来自物电学院学生会宣传部，会坚定地告诉的人学生会是个锻炼你的舞台，会带着这里的品质走未来的路。

>个人职工年终工作总结篇7

20\_\_年就快结束，回首年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满期望的年就伴随着新年伊始即将临近。能够说，年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情景总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务。

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，经过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，不断提高，逐渐摸清了工作中的基本情景，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标职责制。

(一)年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情景考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作职责制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获。

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了必须成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)仅有摆正自我的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)仅有主动融入团体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中坚持好的工作状态。

(三)仅有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)仅有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自我。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查资料之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自我工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限简便中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下头员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表此刻以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情景不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，之后引起上级领导的重视，此刻工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

　　七、下步的打算

针对年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)进取搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自我，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自我在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更完美!

>个人职工年终工作总结篇8

光阴似箭，\_\_\_\_年即将过去，我将回应开新的一年。我是一名退伍军人，有着军人雷厉风行的作风，有着不怕吃苦不怕赃不怕累的思想。

参加工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。一年来，本人在思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务，为宾馆尽心尽力，努力工作。

在宾馆总支带领下学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍;积极参加宾馆总支组织的各种政治学习及教育活动;同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联理实际;除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他部门、学科的知识，从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

思想上，自觉遵守宾馆的规章制度，坚持参加宾馆的每次的活动。要求积极上进，爱护宾馆的一砖一瓦，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竟争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找