# 优秀员工年终总结与工作计划

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-06-09

*优秀员工年终总结与工作计划(5篇)通过总结可以全面地、系统地了解以往的学习和工作情况，为此要我们写一份总结。总结怎么写才能发挥它的作用呢？以下是小编整理的优秀员工年终总结与工作计划，欢迎大家借鉴与参考!优秀员工年终总结与工作计划篇1时光流逝...*

优秀员工年终总结与工作计划(5篇)

通过总结可以全面地、系统地了解以往的学习和工作情况，为此要我们写一份总结。总结怎么写才能发挥它的作用呢？以下是小编整理的优秀员工年终总结与工作计划，欢迎大家借鉴与参考!

**优秀员工年终总结与工作计划篇1**

时光流逝，转眼间，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中\_\_车间在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与车间全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对\_\_车间一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

一、工作回顾

过去的一年里，车间在生产过程中批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产加工工艺，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为今后产品打下了基础。在今年工作中，在确保生产任务的情况下。产品质量比往年有所提高。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。在过去的一年里，我车间将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到车间员工的安全知识教育，监督和排除车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生设备损坏事故。但是也出现了两次安全事故。

二、存在的不足和对策

目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和工时制，没有质检的巡检下，有时候会出现一个真空地带，组员和组员之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们必须策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合素质，以适应企业以后发展的需要。

三、公司发展建议

建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感不强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。经理、厂长、主任、班组长沟通比较少，让工作没有明确长远的方向，建议要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

20\_\_年的工作已经告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这两年来的生产管理工作为今后的工作打下了一定的经验基础。

**优秀员工年终总结与工作计划篇2**

韶华似箭，光阴荏苒，一转眼20\_\_年将要以往，大家将怀着决定信仰的热烈欢迎20\_\_年的来临。在过去的一年里我终维护企业优点为正中间，全自动回应企业“开源系统节约”呼吁，立足于工作中活动岗亭协同施工工地具体自然环境，当回事提高工作能力，为企业惊喜尽绵薄之力。在企业领着和一部分当回事人的精准领着下，及诸位朋友的大力巨资赞同和援助，使我在工作上更为的游刃有余，也由于有你们的援助，才能令到公司的发展更上一个阶梯，在工作上，围绕企业的正中间工作中，较为相关规范，严于律己，不错的完毕各类工作目标。我自知工作中的紧张性也不遗余力达规定，耿介自我约束是工作中的前提条件，相对高度当回事是对作业的当回事，维护企业优点是最本质的总体目标，详尽汇总下列：

一、回望压根表层。

一眨眼x年己通过去在过去的一年里，我还在一部分当回事人的的精准引导下“以维护企业优点”为正中间，当回事进修班实践活动企业原材料申请办理的相关规律及其一部分各类规章制度轨制。并将进修班到的信息彻底用以平时工作上，当回事贯彻落实施工工地原材料申请办理的各类规律，脚结壮地提高工作能力。对各分部各活动岗亭、接口进出的原材料当回事核查，细腻预约挂号，保证了对进出原材料的立即跟进，和防治工作中，及施工工地平时原材料运用自然环境的监管。避免了企业原材料的外流华侈。商业保险了企业资产的稳定。

二、现如今工作中近状。

1、施工工地原材料的申请办理：

压根上从施工工地的分离当场工程施工有八个区，协同地鉴别离具体自然环境我各分部已采取下列方法：

(1)核查好施工工地原材料的总量和存放部位。

(2)加强施工工地接口进出查抄。

(3)对新楼盘大中型原材料的堆积处配有监管配备和工作人员款式。

(4)对每个接口的监管配备物品搞好了平时维护和查抄。

2、內部申请办理：

年度按筹备地加强工作人员设计风格规律性，国防序列和实际操作学习培训。发展工作人员活动岗亭方法和设计风格素质。阶段性的对一部分队友开展一部分规章制度轨制的进修班和结构逻辑思维教导，商业保险了一部分的推进性。

三、自身工作中的不敷。

1、进修班不敷，与当今公司的申请办理规定有差别。

做为公司的底层申请办理工作人员必需有较高的表层温度和极强的炒股技巧专业知识。我还在进修班层面焦虑不安存有下列不敷，对进修班的重要性了解不敷，感觉置身底层，只需把企业分配的各项工作搞好，把每日任务指标值完毕，保证出不来稳定题型就可以了，学不学一样能搞好工作;

2、抓步队构建申请办理幅度不敷。

本人矫情是一步一个脚迹走出来的，上级领导领着赐予了必然的点评，但自当担分阶段大队长至今，申请办理各分部各类事情，领着各分部所有职工做好做好本职工作，为了更好地做好各项工作，让上级领导领着放心、称心、认可，理当搞好职工步队构建，加强申请办理幅度和执行幅度，创建本一部分的新品牌形象。对一些消极职工，没能立即高效地采取方法，虽然异域组成大的气侯，但也区别水平影响了别的朋友的工作中自发性，我只是采取“教导严格，处罚从轻处理”，异域严格执行规章制度轨制，忧虑着只需没犯大的标准错误也即使了，但却异域从长久的视角了解到如果不从琐事着手，不自小的题型纠正就会有大致展现大的题型，会逐渐变弱步队的战争力。

四、来岁工作中筹备。

1、加强申请办理施工工地原材料运用自然环境，监管掌握工程材料的华侈状况。

2、全自动提升与各相关一部分的类同和和睦，提高一部分工作中的成功进行。

3、在总仓和木场提升活动岗亭和按置监管配备。保证企业原材料的稳定。

3、加强內部申请办理有筹备的结构各种各样学习培训，商业保险一部分和团体的推进性。为企业惊喜恪尽职守。

**优秀员工年终总结与工作计划篇3**

由于考了一个报检员证，所以选择了跟单工作。在没有比较就开始在一个小公司做报检、单证工作。然后就觉得自己只能干跟单才会比较有发展（因为自己有一点工作经验了，其他根本什么都不懂）。

在小公司做了一年，觉得太没有发展了，跳到了现在这个大公司。到今天为至在这里工作了半年。学到的东西确实比小公司学的多。从跟生产，到跟报关，报检，到做各种付款方式的议付单据。我总结做跟单最重要的是：

1、随时跟进产品生产（前提是对产品很懂），与生产部门要做好沟通这一点是这一步的关键，良好的沟通能事半功倍。

2、提单千万要催，一般提单都可以在三个工作日内出来的（马士基五个工作日），这一点很重要，特别是船期短的。

3、单据制作要细致认真，这是一个好的跟单最基本的素质。这一点我个人认为决定于你的态度，在我心态不好的情况下，我就容易出错。

4、遇到紧急情况要沉重面对（没有事情是没有办法想的，一定要换一个角度看总是）。这一点是成为一个优秀的跟单的关键。我就是在这方面不足，这一点会由自己的性格决定的。只有慢慢改变自己性格才能做到。

5、处理好各种人际关系。

**优秀员工年终总结与工作计划篇4**

时光飞逝，\_\_年的工作已经结束了。作为一名财务出纳，同时也作为一名服务住户的物业公司人员，文章对一年的工作进行了两方面总结，详细资料请看下文物业财务个人年度总结。

我的职责主要是：认真做好住户物业费和购水电费以及其他相关费用的现金收存，核对前台文员的各种票据台账，做好现金日记账，保管库存现金、财务印章以及相关票据，负责支票、发票、收据管理，负责支出公司报账单，按时发放工资，办理银行结算及有关账务，协助前台做好接待工作，以及及时修改住户的数据库等事项。

一年以来，我的工作在公司领导层的正确指导下，依靠全体同仁的共同努力，在平凡的工作岗位上，以细致入微的工作作风，以乐于奉献的工作态度，以服务无止尽的工作追求，较好的完成了各项工作任务。现就去年工作情景总结汇报如下：

1.坚持原则，严谨细致，认真做好账务核对。

每一天细心翼翼的处理各种来源的现金收款，仔仔细细的核对各种票据，使之票款相符，并于当日录入财务账单，详细规范做好日记账。做到日清日结。主动与会计核对票据和对账单。本着客观、严谨、细致的原则，坚持从细微处入手，实事求是、不怕麻烦、细心审核。在业主购水电的高峰期，有时一天的现金收入达十多万，票据百多张，都需要我独自反复点验，反复核对，确保不出一点差错。

2.态度端正，依章办事，严格执行财务纪律。

因财务工作是公司的核心部门，《会计法》和各项财务规定对这一块工作要求细致、规范、严谨。我严格遵守财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求，进行财务记账与报账工作。无张冠李戴现象，无现金坐支行为。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，说明原因，果断不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。经过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我公司财务信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。同时，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，经得起随时检查。

**优秀员工年终总结与工作计划篇5**

x年很快去了，迎新之际，我们总结过去的x年。展望充满期望的x年，入职以来我在新的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有活力，坚持阳光的微笑，能够拉近人与人之间的距离。进取的思想，平和的心态和充足的干劲才能促进工作提高和工作的顺利。

为使自我在工作上在新的一年有一个新的起点，我不断的总结和学习!过去的一年作为工长，基本上每一天基本上是在现场颠簸，楼层之间忙碌的奔走度过的，虽然辛苦，但回想起来却是很充实。首先对自我以及各位同事在这一年的工作说声：辛苦了!对这一年里取得成功和失败说声：多谢!感激我在成功中获得喜悦，珍惜失败中得到的启迪。我很感激领导的信任，一年来，我在各位领导的关怀和批评指导下配合各项工作，在自我的工长岗位忠实的履行了自我的职责，辛劳和泪水并存，也使我看到了自我的不足。同时也使我转变了很多，思考了很多。这些转变都是不知不觉中积累出来的。过去的那些工作日子里充满了活力，也饱含了泪光，甚至也有过挣扎。在老员工的指引下和同事们的帮忙下，学会了如何做好本职的那些工作。

x年即将远去，应对x年的工作，在那里，我从个人的角度谈谈自我要为工作的努力：敬业者要认真地、虔诚地、全身心地投入到自我的工作当中，在我的教师卢耀庭卢师傅身上我深刻的识到这一点。他永远是那么的有精神有热情的投入到工作中，尽职尽责，坚持自我的工作理念，不管严寒酷暑，那么一大把年纪，始终坚守自我的质检岗位，从不放松，从不疏忽大意;在质量控制方面，总是不厌其烦苦口婆心的对一批批工人做技术交底，送走一批又来一批，就这样一向下去，每次我都颇受感触。从他身上我看到了自我的不足，也是一种提高。任何改变对于一个人都是艰难的，从卢师傅身上比较我自我的态度和思想改变了很多。工作方式上有些时候我已试图按照老同事对自我提出和提议的新的工作路径去改变一些态度方式或思路。例如：与各个部门，同事间的工作配合，工作流程，方法的采纳等!首先提醒自我认识问题的第一步，其次就是行动，在行动中时刻提醒自我在做什么，问问自我做的对不对，做的是否到位，怎样才能做的更好，这是一项持续性的工作，同样也容不得丝毫怠慢。

经过这一年来我认识到团队的力量和自我的不足，我想改变自我身上一些原有的工作方式，要求自我在团队的协助中到达最佳的状态。有时候我在默默的注视着自我的一言一行，又像个旁观者在监督着自我。这些在我以往的工作经历中都是没有的。

工作中我有很多优点但还得改善。比如：我沟通本事比较强!人和人交往最大的是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自我的想法，关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的。在以前也认为凭着亲和力和真实诚意便能够与同事顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真的想过。在经历了一年工作中，才发觉同事的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自我的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，到达相互理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，我想这与我从事这个职业经历太浅，个人性格有关，我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自我的意愿和工作想法，在日后的工作中，我想要加强自我沟通技巧，适当表达自我的想法也让对方愉悦理解，适时运用恰当的方式更好地，更出色地完成自我的工作!

我在x年经历了很多，最终，我要感激领导给我这个机会，让我敞开心怀说说心里话，同时给予我厚望，我在新的一年里会更加活力，更加负责的在工作中表现自我，去温暖别人，带动别人，也让别人关注自我，这是一件很幸福的事……感激所有帮忙支持我的每一位同事让我一步一步的走到了今日!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找