# 最新学校政教主任工作总结发言稿(五篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-06-11

*学校政教主任工作总结发言稿一自从担任政教处主任以来，我非常重视自身思想素养的提高，认真学习“三个代表”重要思想，认真学习新的教育思想理论，认真参加每次政治学习和业务学习。在抓德育教育工作期间严于律己，牢固树立为学生服务，为老师服务，为学校服...*

**学校政教主任工作总结发言稿一**

自从担任政教处主任以来，我非常重视自身思想素养的提高，认真学习“三个代表”重要思想，认真学习新的教育思想理论，认真参加每次政治学习和业务学习。在抓德育教育工作期间严于律己，牢固树立为学生服务，为老师服务，为学校服务的思想，虚心听取教职工的意见和建议，和其他班子成员团结合作。

1、教学工作

在教学过程中，我努力钻研教材，认真备课、上课，认真批改作业，虚心向同事们学习，在期末统考中成绩良好。

2、行政工作

(1)结合本校实际，制定一系列管理举措，如：《xx初中德育工作管理制度》、《xx初中安全常规管理制度》、《xx初中日常管理条例》、《xx初中门卫管理制度》等。事实证明，取得的成效是显著的。

(2)我经常听取老师的意见和建议，多次召开班主任会议，加强班主任的管理工作，介绍班级管理中好的经验和做法。

(3)抓好学校的常规管理。努力培养学生养成遵守校纪校规，遵守公共道德，尊敬老师，团结和睦，爱护公物的行为习惯，学生的纪律观念明显增强。

(4)协助校长做好学校的安全工作，利用国旗下的讲话，宣传交通安全，食品安全。通过邀请学校法治副校长、镇司法所干事及主题班会等形式进行法制安全教育，通过校内外青少年犯罪案例的警示教育，提高全体同学分辨是非的能力，自觉抵制网络上的各种不良诱惑。

(5)认真组织开展好教师节活动。

(6)在校园内及时处理各类纠纷，制止学生的`不良行为，努力担负自己的工作职责，做到问心无愧，多次组织各班主任到镇上网吧、游戏厅、桌球室等娱乐场所检查，发现问题及时处理。

1、常规管理中，在教育方法、模式上还需要创新。

2、关心了解班主任工作过程中的难度不够。

3、在发挥学生会作用，调动学生干部积极性，参与学校管理等方面有待加强。

以上是自己一年来的思想和工作汇报，虽然做了些工作，也取得了一点成绩，存在一些问题。在今后的工作中，我要不断改进，不断加强学习，不断提高自身素养，为xx初中的发展做出自己的贡献。

**学校政教主任工作总结发言稿二**

本学期，在上级领导的正确领导下，我结合学校具体实际情况，以十八大精神为指导，深入学习实践科学发展观,树立正确的教育思想，在继承以往工作经验的基础上，我们在德育工作方面进行了认真的分析与研究，并进行了改革和开拓创新。以学生良好的道德行为习惯的养成教育为出发点，以主题教育活动为主线，以常规管理为基础，以精细管理为核心，以培养学生的能力为目标，以自主管理、自我完善、自我发展的管理模式为总抓手，加强了我校的德育教育工作的力度，全面提高学生综合素质，努力营造健康、文明、和谐的育人环境。

我们坚持德育为首的工作思路，积极研究德育工作内容，针对新时期德育新问题，提出学校德育工作新思路，改进学校德育工作的方法，努力提高德育工作的效率。

1、完善教师全员育人管理制度。政教处根据学校新一轮课改的实际要求，广泛征求意见，修订并完善了《教师全员育人管理制度》。我们要求每一位科任教师都参与到班级的管理中，参与到学生的道德品行的教育中，参与到班级文化建设中。班级管理不仅仅是班主任的事，每一位科任教师都有责任和义务为其所在班级做出应有的贡献。

2、加强班主任队伍建设。班主任是班级工作的组织者和实施者，德育更离不开班主任，为此，为提高班主任管理水平，政教处坚持每月召开一次班主任例会，加强班主任培训工作，建立了常态性学习机制。为增强班主任的责任意识、创新意识，我们抓好班主任的过程管理，政教处每月对班主任的班级管理工作进行了小结，通过检查《班主任工作手册》、《学生管理量化手册》等形式了解班主任的班级管理工作情况，并在学校德育工作会议上，有针对性地评价分析全校各班班主任工作情况，指出不足之外，提出改进要求和措施，加强常规管理的指导。

3、加强检查，及时反馈。抓好值日检查队伍的建设。我们在建立、健全规章制度的.同时，狠抓制度的落实与执行，有效规范了教师的教育教学行为和学生的文明习惯。在全员育人理念的指导下，以《中小学生守则》和《中学生日常行为规范》教育为重点，我校成立了值日小组，值日领导、值日教师、学生会干部每天对学生的出勤、课堂纪律、仪容仪表及校园环境卫生等方面进行全面的检查评比，从细微之处入手，督促学生养成良好的文明行为和生活习惯，取得了比较好的效果，校园基本杜绝了不文明行为。勤反馈，督促整改，强化学生管理，做到每天检查小结公布，每月汇总，并把考核结果纳入双优班的量化考评，收到了较好的效果。本学期，“双优班”率为90%。

我们以德育实践为载体，将德育工作寓于丰富多彩的活动之中，让学生在活动和实践中体验感悟，从而提高道德素质和人文素养。

1、创新每周一次升旗仪式，结合学校具体情况开展国旗下的讲话。注重结合国内、外形势、重要节日和学校生活实际开展这一活动，对学生进行思想、道德、理想、前途教育及良好行为的培养。

2、规范班级教室布置。班级文化建设对形成良好的班风、学风，培养学生的人文精神将起到至关重要的作用。本学期初，各班精心制作了“班级名片”，彰显班级文化精髓。教室内的墙壁上悬挂了《中学生日常行为规范》、《中小学生守则》、名人语录、班务公开栏等规章制度；每个教室里都设立了图书角，各班充实班级书柜，学生阅读成风，班级飘满书香；每个月，各班精心布置黑板报、荣誉栏、学习园地等，通过丰富的课外知识拓展了学生的视野。

3、持续扎实开展学雷锋活动。为了进一步弘扬雷锋精神，美化、净化学生的心灵，凝聚学生团结互助、奉献爱心的思想品质，提升学生的道德情操。政教处以传承和弘扬雷锋精神为主题，以创建“雷锋式班级”活动为载体，深入开展学雷锋活动，推动学雷锋活动在学生中常态化开展，有效促进我校学生思想道德素质和校园文明程度的进一步提升，将雷锋精神打造成为校园温暖最持久的符号。

为了让同学们树立安全意识，提高防范能力，政教处通过各种形式对学生进行交通、食品、防溺水等系列安全主题教育活动，完善各项内部安全防范制度，预防校园侵害事故的发生。

1、加强管理，狠抓制度措施的落实。学校制定了《双铺二中安全管理制度》，从班级到科组到学校层层负责，级级签定安全工作责任书，做到管理到位，制度落实，人员保证。学期初，校长与教职员工签订了《校园安全责任书》，班主任与家长签订了《学生安全责任书》，宿舍管理员与住宿生签订了《住宿学生安全责任书》。

2、开展经常性的学习、宣传教育活动。政教处坚持每逢节日或放假都举行全校性的安全教育课；每季度出一期安全教育墙报，发放安全知识资料到各班级进行学习；重大节日和假期把《致家长的一封公开信》发放到每位家长的手中，把宣传教育活动深入到每位学生和每家每户；各班级每学期至少举行一次安全教育主题班会。

3、加强保安值班制度。严格执行来访登记制度，保证及时发现校园的安全问题，并及时解决发现问题。特别是在夜间巡查值班制度，保证了校园、学生的安全。在放学时间，值日领导、教师到门口站岗，疏导学生安全离开学校。 多年来，由于我校重视安全教育工作，防患于未然，为此，学生的安全意识大大增强，没有出现一例安全责任事故。

为进一步提高学生的法律意识，政教处结合学校实际，坚持以教育为本，以预防为主的工作理念，从严从细从实地把学校的法制教育落到实处，通过升旗仪式国旗下讲话、专题讲座、“法律与我们同行,踏好青春每一步”主题班会、黑板报、宣传栏和校园广播等多种形式及时的对学生进行法制宣传教育活动，使学生了解国家的法律法规，提高学生的法律意识，学生违纪现象日益减少。近几年来，学生违法犯罪率为零。

1、各班级把环境卫生教育当成素质教育的重要组成部分，坚持将环境教育与德育相结合，寓“绿色教育”于丰富多彩的活动中，于各学科教学之中。进一步发挥学科教育的主渠道作用，努力使每一门学科在教学中适时地渗透环境教育的内容及相关的科学知识。

2、通过学校橱窗进行卫生知识宣传，加强对学生进行预防春季各类传染病的教育

3、结合世界无烟日，开展禁烟教育系列活动，教育学生“远离烟草，珍爱青春”。

4、结合第43个世界环境日，开展一系列的环保宣传活动。大力宣传人与自然的和谐相处、绿色消费和环保生活，提高本校师生的环境意识，培养环境道德，建设绿色环境。

多项措施扎实做好关爱特殊学生群体工作，促进班风、校风转变 我校结合自身五类特殊学生群体的特点，着力于对家庭贫困学生、学习困难学生、单亲及孤儿学生、外来务工人员子女和留守儿童等五类特殊群体的帮扶、教育和管理，扎实做好特殊学生群体工作，促进每一名学生健康快乐发展。

1、摸清底细，了解情况，建立完善需特别关爱学生群体档案。每个学期开学，政教处就要求班主任摸清班级特殊群体学生的人数、生活方式、学习和教育情况。本学期特殊群体学生有136人，其中特困生15人、学困生92人、单亲及孤儿学生36人。通过师生谈话形式，了解孩子在家在校的表现，分析了存在的问题，建立了特别关爱学生成长档案。档案的建立,有利于帮助发现问题学生,分析问题行为的成因、制定策略、选择方法,提高工作的针对性和有效性。学校要求班主任努力做到：特殊群体学生不辍学、在班里学习不掉队、在校没有严重的违纪现象。

2、实施教师结对帮扶特殊群体学生制度。为了做好特殊群体学生的帮扶转化工作，我校遵循以人为本，不放弃一个学生的原则。进行全方位的个性化辅导。根据特殊学生帮扶计划，确定一对一帮教形式进行教育，帮教教师建立特殊学生帮教档案，制定具有针对性的培养计划和帮扶措施，及时总结方法。

3、开展贫困学生救助活动，帮助学生快乐成长。

经过一学期的努力，我校德育工作虽然取得了一定的成绩，但学校的德育工作任重而又道远，少数学生道德素养、行为习惯、安全法纪等方面仍然存在较大的差距，德育工作在创新方面还存在不足，班主任理论知识的培训还不够，在今后的工作中，还要不断完善，发挥优势，克服不足，争取让我校的德育工作能上一个新的台阶。

**学校政教主任工作总结发言稿三**

各位领导：

我担任政教副主任这个职务，已近一年。在这一年里，我的工作得到了学校领导和各位老师的大力支持和帮助，在此我表示衷心的感谢！这一年的工作，我常在想：我在学校教育工作中处于什么样的位置，应该做些什么，应当发挥怎样的作用。在工作中不断反省、不断总结，是非常有意义的，也是非常必要的。只有这样，才能让我全身心地投入教育工作中，才能日进日长，为今后的工作打下坚实的基础。 今天，我把一年来的主要工作情况向领导们做个汇报。

在学校领导下，在曹校的耐心指导下，配合杨主任抓好学校的德育工作和各项活动；主要有迎检材料整理；新生军训；运动会的筹备；俱乐部工作的开展和章程制定；班级建设、两操；学生的安全教育；学生的纪律；主题班会的主题制定和布置；卫生大扫除的安排。其中，学生安全和纪律工作，是政教处工作中任务比较重、责任比较大的.工作之一，所以要求自己对工作必须认真负责、踏实勤干，另外还要求自己必须有耐心和爱心。我担任这个工作以来，在学校领导和班主任的大力支持下，做了大量的工作。迄今为止未发现一处因工作疏忽而发生的错误。公平，公正，公开是我的工作准则。学生都能自学遵守，养成了良好的习惯。 此外，我也经常参与处理一些学生的偶发事件。平时我注意观查了解，抓苗头性的东西。力求把它处理在萌芽状态。摆事实讲道理，

通过各种方式进行沟通。化解了一些矛盾，维护了教师威信。维护了学校的名誉。这一年来我深深体会到政教处的工作无大小，处理不当小事就会变成大事，尤其涉及到学生打架、逃学等一些社会问题，均要谨慎细致，尽最大努力做好工作。通过调动班主任的工作积极性，来推动政教处的工作。如发现不到之处及时能够更正，使工作更上台阶。

回顾自己的工作，存在诸多不足之处：

1、工作中缺乏开拓创新精神，在工作作风上有时松懈。

2、在工作过程中，没能抓住主要矛盾和矛盾的主要方面，导致不分轻重、主次，眉毛胡子一把抓，结果精力没少投入，但是实际效果不理想。

针对以上不足之处，在以后工作中，应首先多思考，努力学习，提高水平，并真诚地请求领导和同志多提宝贵意见。另外还需加强德育工作方面的学习。要提高服务意识，身在其位，谋好其职。与教师们一起把我们的班级管理的更好。

**学校政教主任工作总结发言稿四**

尊敬的各位领导，各位老师：

本学年度我分管学校的安全和教学工作。回首一年来的工作，是在紧张匆忙中度过的，繁杂却充实，忙碌不失条理。虽然涉及面广，头绪较多，但在校长直接领导下，在全体老师的热情支持和帮助下，各项工作得以顺利的进行。现将我一年来的工作，向各位领导，各位老师汇报，恭请指正。

在教育不断改革创新的今天，只有加强学习，才能适应自己分管的工作需要，才能更好地指导、解决在日常工作中碰到的各种问题，要求自己必须具有较丰富的业务、管理能力及理论水平。因此坚持学习教育管理理论和教育教学理论知识，使自己的观念得以更新，业务知识不断丰富，管理水平得以有效的提升。

从任职起，就不断鞭策自己，各项工作都要以身作则。因此，在工作中总是踏踏实实，勤勤恳恳地落实完成上级、学校的各项任务。经常早出晚归，把学校大大小小的工作都当作自己份内的事，凡事以学校、教师、学生利益为出发点去思考问题，说真话、做实事，当好校长的帮手，做好执行工作的“勇士”，以自己的实际行动带动学校各项工作的开展。

我把宽以待人，严于律已，遵纪守法，廉洁自律作为自己的工作准则，时刻以师德规范要求自己，充分发挥模范带头作用，对上为学校为校长负责，对下为老师、学生负责。和谐的分工协作与同心协力是做好工作的关健，而学校的教育、教学工作落实在于富有创造力的群体中的每一位教师，充分发挥教师的工作潜能是保证各项工作卓有成效开展的前提。因此，我始终明确自己的职责，摆正自己的位置，坚持从教师中来，到教师中去，努力营造行政与老师之间融洽的工作关系，是我工作与做人的根本。一年来，我始终抱着“学无先后，贤者为先”的思想，虚心学习，尊重老师，与领导、老师团结协作。重大活动能及时征求校长、老师们的意见，形成共识，使各项工作更有条理，更为落实，更有效果。

安全工作是学校所有工作的保证，坚持把安全工作作为学校的首要工作来抓，以预防为主，防治结合，加强教育，群防群治的原则，强化管理，健全制度，建立安全领导小组，制定各种安全意外处置预案制度和制度落实，签订安全协议书，实行“一岗双责”，进一步夯实安全责任，过去的一年，在全体师生的共同努力下，特别是在班主任的努力下，做到学校安全无空隙的防患与排查，从校园建筑物立体或排查到师生的课堂、课间排查;根据学校实际情况，利用班会、广播、升旗仪式等时间，开展安全预防教育，自护教育，提高广大学生的安全意识、防范能力和自我保护能力。

从细节处入手，强化常规管理，努力做到教学管理的精细化是提高教育质量的重要保证。因此在教学常规管理中我努力做到：

我一贯注重教学常规管理的落实情况，对教学过程中的备、教、辅、改、批、考、研等环节层层把关，狠抓落实，实现教学过程的规范性、科学性和创新性。教学常规检查坚持每月化，做到检查到位，反馈及时，整改有效。并将检查结果纳入年终绩效考核，与教师的绩效工资挂钩。

课堂是教学工作的主阵地。只有切实提高课堂教学效益，才能确保质量的提高，因此，我们积极开展教学比武大练兵活动，要求每位教师每学期必须上两节(主、副科各一节)有质量的教学研究课，集中教研组长骨干教师一起听课、评课，实事求是地分析，提出不足和改进意见，让教师在实践中学习，在反思中成长。在练兵中，切实做到“四定”即：定时间、定地点、定内容、定人员，开展集体备课，做到本学科教学计划和教学进度，教学重点难点、训练内容三统一，并注重“精”字上下功夫，摆脱了以往“摆场子、搭架子”的做法。实现了教师教学方法由教师为主体，向以学生为主的改变，实现了教师由为学生“掌握”而教，转变为学生发展、创新而教;有效地促进了我校教学质量的提升。

制定了奖励方案，召开了毕业班教师动员会，加强对毕业班复习工作的宏观指导与监控，尤其做好了各科复习与复习内容的制定工作，使整个毕业班一盘棋，工作有了很大的改观。强化了培优辅差的力度，注意了每一个复习环节，重视分层次教学，加强对学生复习内容掌握情况的约束力度，习题的检查力度，做到了精讲精练，让学生做一题，学一法，通一片，以获得省时高效的复习效果，展示示范课，激发教师的潜力，从而增进整体的战斗力，促进学生学科均衡发展。

1、工作的主动性还不够，在思想上存在一定的包袱和顾虑，不能大胆地开展工作，对教师的思想工作还不够深入，关心不够。

2、怎样有效发挥副校长的作用，推动班子工作合力的形成以及解决当前管理过程中反馈出来的问题，进而推动学校工作的稳步发展是一个值得我深思的问题。

1、领导能力有待提高，特别是要不断提高理论水平和管理水平。

2、不断地提高自己改革创新意识，特别是新课程改革下的教育怎么做有许多值得探讨的\'问题。进一步在落实上做好文章，强化品牌意识，提高办学质量。

3、努力提高个人修养，提高领导艺术水平，使今后的工作更得心应手。

回顾一年工作，问心无愧，但也有不足感慨，有得也有失。我将正确对待自己的不足，认真听取领导、老师的意见，使自己把工作做得更好。

这几年的办公室工作让我深深体会到，办公室的基本职责就是搞好服务。在校长和书记的具体指导以及同事们的帮助下，我深深体会到，作为办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。因此我时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络和服务工作。同时，我也体会到办公室的工作相当繁杂，而且看不出明显的政绩。正因为办公室是综合协调科室，说没事可以啥也不做，说有事可以让你忙得晕头转向!在这个学期里，我没有“啥也不管”，而是在自己的岗位上，围绕协调协助，努力做好应该做的每一件事情，力求当好助手。

下面我就汇报一下本学期我是怎样完成基本任务，履行基本职责的：

每天及时查阅市区教育局政务网、教师进修学校通知，并做好上传下达工作，认真填写安全月报表，尽自己最大能力完成上级部门布置的相关工作。学校年长的老师比较多，对电脑的操作有的不是很熟悉，尽管自己也是一知半解，但都尽力去帮助他人。赠人玫瑰，手有余香。

这是办公室必不可少的日常事务工作，接待工作的好坏将直接反映本单位的工作作风和外在形象。为此，只要有客人来访或电话咨询，教育局领导也好，兄弟学校的老师也好，或者是家长，我都尽力做到诚恳、热情、细致、周到，努力为学校创造一个良好的对外形象。

认真细致地做好相关记录，会后及时清理会场，督促落实会议精神。

根据教育督导室的要求，按时完成了合格学校建设的档案材料收集、整理和立卷工作，为学校创建成功也算出了一份力;本学期我还协助教务处完成了初三综合素质评价工作，以及小学毕业微机派位数据的输入。为求数据不出一点差错，经常加班加点。

作为办公室主任，理应担当宣传报道的主力军。上级领导关心我校发展亲临指导工作，校本培训如火如荼地进行，支部组织开展的政治学习，教导处教研活动的开展情况，宣传身边的优秀教师等等，都成为了我宣传报道的内容。由于自己还担任了语文教学兼班主任工作，本学期的宣传报道比较少，今后应再接再厉。

能认真履行值日的职责，做好考勤记载，深入课堂一线开展随堂听课，发现问题及时汇报，及时上交值日记录。

随着社会对教师的要求越来越高，学校也面临着新的形势、新的任务，对我们办公室工作也提出了新的、更高的要求。所以，总结自己的工作，我认为作为学校办公室主任，也必须适应新的情况，进一步增强责任意识、服务意识、效率意识、创新意识，努力做好办公室工作：

一是工作中不能轻理论学习，解决问题完全凭热情、凭经验、凭情感，要站在理论的新高度创造性地解决问题。

二是不能由于办公室工作事情杂而有急躁情绪，工作中要多一份耐心、细心，尽量避免出差错。

三是要进一步加强自身的学习，不断提高教学水平，发挥骨干教师的引领作用，有力推进校本教研工作的开展，并做到及时反思，为创建教育强区做出应有的贡献。

生活赋予我们的不仅是忙碌和烦恼，还有成长的触动和顿悟。担任办公室主任一职，让我感受颇多，受益匪浅。由衷地感谢学校领导的信任，感谢大家对我工作的支持，特别是工作出现差错时给予的谅解与关爱。在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步。

**学校政教主任工作总结发言稿五**

在校领导的正确领导下，以及各年级主任、各班主任的大力支持下，学校政教工作紧紧围绕教学任务，全面落实工作计划，扎实开展思想品德、校风校纪、安全卫生、健康教育、综合治理等各项工作，并取得了一定成绩，受到上级部门的肯定。现总结如下：

为了进一步培养学生良好习惯，不断激励他们自信心、上进心和责任心，促进学生德智体全面发展，我们不断强化思想教育、习惯养成教育，积极开展校园文化建设。

(一)充分利用班会、广播、升旗、橱窗等形式积极开展思想品德教育，培养学生良好的校园生活习惯。

1、开学初，我处积极配合其他部门完成了开学典礼的升旗仪式，对三好学生、行为标兵进行了表彰;

2、及时组织学生利用教室、多媒体网络全体收看《开学第一课》，在最短时间内为学生树立起学习的榜样;

3、对初一学生进行了卫生习惯、安全防范、行为习惯、校纪校规的新生入学教育，并在学期中途针对初一存在的问题进行现场指导，不断培养学生的各种习惯。

4、组织校团委学生会成员坚持每日午休和校服检查，不定时进行仪容仪表抽查，并及时公布检查结果、及时督促班级进行整改，从而使全校学生着装整洁、仪表大方。

(二)开展校园文化建设，积极构建和谐校园文化。

为了构建和谐校园文化，营造良好校园文化氛围，不断丰富学生课外活动，促进学生全方位发展，我们积极开展校园文化建设活动。

1、利用宣传栏举办了学校书法协会师生作品展;

2、开展了五四新团员宣誓、成人仪式、学雷锋等系列活动。

3、组织红歌大家唱比赛活动;

4、组织七八年级学生到六里坪校外活动中心参加了校外拓展活动。

5、配合工会、音体美组组织庆元旦文艺演出。极大地促进了校园和谐的文化氛围。

(三)成立了十六中家长学校、初一年级家长委员会，邀请市家庭教育委员会副会长陈必发教授、贺校长、何主任给学生家长做报告、办讲座。

校园安全工作牵动着每一位家长的心，也是保障教学正常进行的一项重要工作，历来将其当作头等大事来抓，作为班级工作的重中之重，做到年年讲，月月讲，天天讲、时时讲。明确安全责任。

坚持校长负责制，与各年级主任和班主任层层签订责任书，明确各自的职责，将安全保卫工作列入各科室的目标考核内容，严格执行责任追究制度。

(二)将学校安全放在重中之重的位置上。

1、学期初、期中、期末我们都组织了学校领导、各科室、各年级对校园进行全方位的安全隐患排查，并督促整改落实。

2、逢会必讲安全，每次干部会议、班主任会议、每周升旗仪式，都要强调安全。针对季节特点对学生进行交通、防火、防盗、防溺水、放食物中毒安全教育。

3、11月9日组织全校师生开展了校园安全疏散演练和消防知识培训。

4、完成了新食堂宿舍楼的监控增装并网及灭火器指示牌的增装换装工作。

5、完成了防震减灾示范学校的申报、省级绿色学校的申报工作。

(三)强化内保，确保安全。

为了创造一个良好的学习环境，学校对内部治安做到了细致入微、防微杜渐：

1、门卫把好校门关，严格询问、登记来人;上课期间禁止各种车辆进入校园、闲杂人员进入教学楼。

2、继续加强行政检查力度，值日领导准时到岗到位，严格检查，严格登记;实行值日领导巡视制度，保证了校园安全，维护了校园秩序。

3、实行了校牌、校服进出门双检查制度，学生在校期间必须整套着穿校服，走读生凭蓝色标志的校牌出入校园，住宿生凭红色标志的校牌出入宿舍。

4、新购护校队装备，防刺背心、钢盔、甩棍、强光手电，每日分时段分小组巡视校园周边，保护师生放学途中安全。

5、积极组织了五五普法先进单位、先进个人的申报。在上半年我们捧回来安全管理先进单位牌匾。

班主任工作是学校工作的中心环节，学校工作的好坏，班主任是关键人物因此每学期开始，政教处都要对班主任进行培训，现在每月一次班主任会议已成例会，小结上月工作，布置近期工作，针对班主任反映的问题及时解答、解决。利用运动会后的周末时间，我们组织了班主任至襄阳五中、襄阳二十中参观考察学习。

班级工作量化是衡量班主任工作的标尺，对班级工作的\'量化，记录在档，有据可查，

极大的调动了班主任抓班级工作的积极性。

1、新生校服、床上用品的发放、校牌的办理

2、高三毕业生生源地助学贷款资料的收集上报。

3、国家、地方两级助学金的申报、审核、公示、发放。

4、校方责任险、意外伤害险的购买、学生居民医保的续保、入保、发放工作。

回顾过去，我们收获的是喜悦;展望未来，我们有信心。在以后的工作中，我们还需不断的摸索、探讨、学习他人先进的管理方法，为我校的政教工作再上一个台阶而继续努力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找