# 公司员工转正工作总结申请书(五篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-12

*公司员工转正工作总结申请书一下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公...*

**公司员工转正工作总结申请书一**

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员， 没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼!

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**公司员工转正工作总结申请书二**

各位公司领导你们好：

在这里我以平常人的心态，参与销售员工转正申请。首先应感谢领导为我们创造这次转正申请的机会，经过四个月工作锻炼使自己各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与幸酸同在。

参与这次申请，使我在求真务实认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己，在市场竞争中完善自己。我深知加入销售部工作十分重要，这主要体现在以下三个方面，一是为企业树立好公司形象做好本职工作，二是为企业促进业务，宣传企业文化，三是为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

如果说我申请成功，我的工作思路是以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处，我会尽最大的努力去找结合点，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，使他们的人格得到充分的尊重，相互给我们一个宽松的发展和创造空间，用制度和岗位职责去管理我自己，让我象圆规一样，找准自己的位子，象尺子一样公正无私，象太阳一样给人以温暖，象竹子一样每前进一步，小结一次。

我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我原与大家共创美好的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。望公司领导给予批准为盼。

此致

敬礼!

申请人：\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

<

**公司员工转正工作总结申请书三**

尊敬的领导：

三个月的实习期满了，今天我即将成为\_\_\_\_的一名正式员工。我很幸运能加盟\_\_\_\_，特别庆幸能成为\_\_\_\_房地产事业部这个优秀团队的一员。作为一名刚从大学毕业的大学生，能有机会与事业部这么一帮子优秀的社会精英、职场偶像共事，我想是上天在我本命年赐给我的一份厚礼。

小时候我特别喜欢看关于狮子、老虎的节目。因为他们威风凛凛，可以耀武扬威，所以我小时候特别爱看动物世界。但是很少关注一些小动物、小昆虫，因为他们个头矮小，不够威风，经常受人欺负;长大后我的观念发生了变化，我渐渐的发现小动物、小昆虫们的世界更加奇妙，他们的生活更加别致。因为在欣赏他们生活习性的同时自己也获得了一种思想的启迪。蚂蚁为了生存整天在不停地找食物，为了度过严寒的冬季他们必须天天要储存食物。

我想工作就要像蚂蚁学习，学习他们不畏路途艰险，爬山涉水的耐性;学习他们能扛比自己个头大几十倍的承受力;学习他们没有绩效考核却仍能努力工作的自觉性;学习他们找到食物后不是先自己饱餐一顿而是回去通知蚁王搬救兵的原则性;学习他们当遇到另一伙蚂蚁入侵领地时，他们会倾巢而出打退敌人的团结性。一个团队应该具备蚂蚁这种天性，他们的这种特质是与生俱来的，想改变都是不行的。而作为具有思维能力的人，造物主没有赋予我们这种天性，赋予我们的是一个智能的大脑，会思考的大脑，为的就是要我们不断的学习。蚂蚁的这种耐性、承受力、自觉性、原则性、团结性应该要作为一个优秀团队的天性。

讲了一些对团队的看法后，我想讲一下自己。为了让领导更方便的考核自己，我想从思想、工作、学习上汇报一下三个月的情况：

三个月很难改变一个人，但是可以使一个人的思想境界提升。我在这三个月里着实在思想上上了一个台阶。毕业时只是一心想上工地做一个施工员，看看自己学的混凝土结构设计原理和土木工程施工原理怎么与实践相结合。我想那种理论用到实践从而得到认可的感觉是十分美妙的。后来公司为我们新员工作培训，我才发现自己的想法是非常单纯与片面的。听了肖总作的关于成本的报告后，我才意识到一个全面的工程人不能只光懂工程结构，还要会造价。

毕竟建筑是一个产业，要投入才有产出，最后以赢利为终极目的。只沉迷于结构，沉迷于钢筋混凝土与力学的完美结合，而偏废了造价那不是市场经济。这也是我最初忍痛割爱学习造价的原因。要做这样一个决定是要一定思想觉悟的，也是对自己能力的一次挑战，更是一次思想的变革，暂时的放下为的是以后的成就。我在思想上还有一个重大变革就是对管理人员的重新了解。以前我一直不怎么看得起管理工作人员，认为他们天天待在办公室，只要下达命令给手下去做就可以的，没有一点技术含量。

然而后来通过开房地产事业部的会议以及与邱总的平时谈话，才发现老总难当!他们不仅要有相当高的专业知识素养而且各个领域都要懂一点。这样讨论问题和作决策才不会泛泛而谈，言之无物。另外他们还得具备过人的胆识，敏锐的判断力，超强的协调能力。如果说把一个部门比作一只船，那么老总就是舵手，只有他们思路清晰了，这条船才能避开暗礁与漩涡，否则就会翻船。管理者做一个决策要比在工程技术难题上找一个正确答案难得多。

此致

敬礼!

申请人：\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**公司员工转正工作总结申请书四**

从\_\_年\_\_月\_\_日入司已经三个月时间，在此期间公司领导和同事在工作和生活方面给予我很多帮助。公司客户服务中心刚上线阶段，通过日常工作学习自己对客户服务中心建设和客户服务有了更高的认知，同时积极与领导和同事进行沟通，尽快的融入了\_\_这个集体。

在试用期阶段自己主要负责完成以下工作：

1、由于公司客户服务中心的客户服务平台正处于开发阶段自己进入公司，利用之前的工作经验自己首先提出客户服务平台功能需求，在\_\_年\_\_月\_\_日和\_\_月\_\_日组织总部和营业部客户服务中心工作人员对客户服务平台进行测试，同时将测试结果及时反馈给金正公司工作人员，并且与金正公司工作人员进行沟通商讨对客户服务平台的功能完善，并于\_\_年\_\_月\_\_日完成功能完善建议提交金正工作人员;

2、负责公司客户服务中心质检管理办法编辑，并且协助完成公司客户服务中心管理办法制定及公司客户服务中心规范用语编辑，完善公司客户服务中心制度体系建设;

3、每月定时对总部和营业部客户服务中心话务进行抽查质检，并且将话务中存在的问题进行汇总发送给各相关工作人员，并对质检问题进行沟通，同时每月提交客户服务中心质检月报，通过此项工作来提高客户服务中心服务水平;

4、从\_\_年\_\_月客户服务中心客户服务平台坐席系统上线之后，开始接听客户咨询电话，通过在接听客户电话过程中来促进业务知识的学习，同时提高自身客户服务意识;

5、每日组织客户服务中心人员的晨会，通过晨会来了解当时市场资讯，共同学习每日疑难业务知识和新业务知识，同时学习公司近期工作任务与重点;

6、针对客户服务中心工作流程和标准使用语及相关工作对北京营业部相关工作人员进行培训，通过培训学习了解客户服务中心工作流程和提高服务认知;

7、在总部和营业部客户服务平台坐席系统上线之后，指导营业部通过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题;

8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

通过以上工作任务的完成自己发现在很多方面仍然需要改进：

1、加强业务知识的学习，通过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自己仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平;

2、加强团队沟通协作，加入新的集体之后，并且在公司客户服务中心建设阶段必须很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，积极加强与各营业部客服主管的沟通;

3、对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为东兴证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改进，同时积极完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自己的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自己今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，积极主动配合领导和同事开展各项工作。

**公司员工转正工作总结申请书五**

员工转正申请书是公司员工转正的必要流程之一，每当试用期满的时候，我们都要提交转正申请书，那么员工转正申请书怎么写呢?下面是小编为大家整理的公司员工转正工作总结申请书范文五篇，以供大家参考借鉴!

尊敬的领导：

我于\_\_年\_\_月\_\_日成为\_\_集团有限公司的员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。 进入公司后第一周在集团会议室培训公司的相关规章制度，接下来的两周分别在合金棒材和线材实习。之后定岗位我分到了越南分公司做技术员，我很喜欢这个岗位，这个分公司是刚成立的有很多的机遇和挑战。因为公司刚成立厂房等一系列设施还没有建好，我又是做技术的，公司的总经理把我分到了合金棒材的技术科学习四个月。

在技术科的安排下先后在原材料及熔铸车间、真空熔炉车间、拉丝及退火车间、挤压车间实习。根据我们越南公司的前期的生产，我在原材料及熔铸车间实习了一个多月，在这一个多月里，我掌握了原材料进料的检测及检测重点，以及如何的挑料、拣料;在熔铸车间里因为我们越南公司主要是以水平连铸为主，所以我在实习的时候主要是在水平连铸通过一个多月的实习基本了解水平连铸的生产工艺及炉子的结构为我以后的工作打下了基础。

在其他车间实习的时候，虽然我们越南公司没有这些设备和工艺，但我本着多学无害的信念认真的学习，不懂的东西积极向员工和技术员询问，在他们无私的帮助下我学到了很多以前没有接触过的知识。现在我到了棒材品管科学习品质管理，我每天都跟着直拉车间的检验员学习检验，虽然每天很累但是我觉得很充实，而且这项工作也是我所喜欢的，在之前的技术知识的基础上我想我很快能把这项工作做好。

我在公司的工作中，公司领导和同事们的热心帮助及关爱下我取得了一定的进步。综合看来，在工作和生活中我觉得自己还有很多的缺点和不足，我只有不断在工作中学习、进取、完善自己，认真及时做好每一项任务，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

这是我的第一份工作，我非常热爱这份工作，半年来我学到了很多，感悟到了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

我自今年\_\_月份到公司上班，现在已有\_\_月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员， 没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼!

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

从\_\_年\_\_月\_\_日入司已经三个月时间，在此期间公司领导和同事在工作和生活方面给予我很多帮助。公司客户服务中心刚上线阶段，通过日常工作学习自己对客户服务中心建设和客户服务有了更高的认知，同时积极与领导和同事进行沟通，尽快的融入了\_\_这个集体。

在试用期阶段自己主要负责完成以下工作：

1、由于公司客户服务中心的客户服务平台正处于开发阶段自己进入公司，利用之前的工作经验自己首先提出客户服务平台功能需求，在\_\_年\_\_月\_\_日和\_\_月\_\_日组织总部和营业部客户服务中心工作人员对客户服务平台进行测试，同时将测试结果及时反馈给金正公司工作人员，并且与金正公司工作人员进行沟通商讨对客户服务平台的功能完善，并于\_\_年\_\_月\_\_日完成功能完善建议提交金正工作人员;

2、负责公司客户服务中心质检管理办法编辑，并且协助完成公司客户服务中心管理办法制定及公司客户服务中心规范用语编辑，完善公司客户服务中心制度体系建设;

3、每月定时对总部和营业部客户服务中心话务进行抽查质检，并且将话务中存在的问题进行汇总发送给各相关工作人员，并对质检问题进行沟通，同时每月提交客户服务中心质检月报，通过此项工作来提高客户服务中心服务水平;

4、从\_\_年\_\_月客户服务中心客户服务平台坐席系统上线之后，开始接听客户咨询电话，通过在接听客户电话过程中来促进业务知识的学习，同时提高自身客户服务意识;

5、每日组织客户服务中心人员的晨会，通过晨会来了解当时市场资讯，共同学习每日疑难业务知识和新业务知识，同时学习公司近期工作任务与重点;

6、针对客户服务中心工作流程和标准使用语及相关工作对北京营业部相关工作人员进行培训，通过培训学习了解客户服务中心工作流程和提高服务认知;

7、在总部和营业部客户服务平台坐席系统上线之后，指导营业部通过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题;

8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

通过以上工作任务的完成自己发现在很多方面仍然需要改进：

1、加强业务知识的学习，通过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自己仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平;

2、加强团队沟通协作，加入新的集体之后，并且在公司客户服务中心建设阶段必须很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，积极加强与各营业部客服主管的沟通;

3、对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为东兴证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改进，同时积极完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自己的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自己今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，积极主动配合领导和同事开展各项工作。

尊敬的领导：

三个月的实习期满了，今天我即将成为\_\_\_\_的一名正式员工。我很幸运能加盟\_\_\_\_，特别庆幸能成为\_\_\_\_房地产事业部这个优秀团队的一员。作为一名刚从大学毕业的大学生，能有机会与事业部这么一帮子优秀的社会精英、职场偶像共事，我想是上天在我本命年赐给我的一份厚礼。

小时候我特别喜欢看关于狮子、老虎的节目。因为他们威风凛凛，可以耀武扬威，所以我小时候特别爱看动物世界。但是很少关注一些小动物、小昆虫，因为他们个头矮小，不够威风，经常受人欺负;长大后我的观念发生了变化，我渐渐的发现小动物、小昆虫们的世界更加奇妙，他们的生活更加别致。因为在欣赏他们生活习性的同时自己也获得了一种思想的启迪。蚂蚁为了生存整天在不停地找食物，为了度过严寒的冬季他们必须天天要储存食物。

我想工作就要像蚂蚁学习，学习他们不畏路途艰险，爬山涉水的耐性;学习他们能扛比自己个头大几十倍的承受力;学习他们没有绩效考核却仍能努力工作的自觉性;学习他们找到食物后不是先自己饱餐一顿而是回去通知蚁王搬救兵的原则性;学习他们当遇到另一伙蚂蚁入侵领地时，他们会倾巢而出打退敌人的团结性。一个团队应该具备蚂蚁这种天性，他们的这种特质是与生俱来的，想改变都是不行的。而作为具有思维能力的人，造物主没有赋予我们这种天性，赋予我们的是一个智能的大脑，会思考的大脑，为的就是要我们不断的学习。蚂蚁的这种耐性、承受力、自觉性、原则性、团结性应该要作为一个优秀团队的天性。

讲了一些对团队的看法后，我想讲一下自己。为了让领导更方便的考核自己，我想从思想、工作、学习上汇报一下三个月的情况：

三个月很难改变一个人，但是可以使一个人的思想境界提升。我在这三个月里着实在思想上上了一个台阶。毕业时只是一心想上工地做一个施工员，看看自己学的混凝土结构设计原理和土木工程施工原理怎么与实践相结合。我想那种理论用到实践从而得到认可的感觉是十分美妙的。后来公司为我们新员工作培训，我才发现自己的想法是非常单纯与片面的。听了肖总作的关于成本的报告后，我才意识到一个全面的工程人不能只光懂工程结构，还要会造价。

毕竟建筑是一个产业，要投入才有产出，最后以赢利为终极目的。只沉迷于结构，沉迷于钢筋混凝土与力学的完美结合，而偏废了造价那不是市场经济。这也是我最初忍痛割爱学习造价的原因。要做这样一个决定是要一定思想觉悟的，也是对自己能力的一次挑战，更是一次思想的变革，暂时的放下为的是以后的成就。我在思想上还有一个重大变革就是对管理人员的重新了解。以前我一直不怎么看得起管理工作人员，认为他们天天待在办公室，只要下达命令给手下去做就可以的，没有一点技术含量。

然而后来通过开房地产事业部的会议以及与邱总的平时谈话，才发现老总难当!他们不仅要有相当高的专业知识素养而且各个领域都要懂一点。这样讨论问题和作决策才不会泛泛而谈，言之无物。另外他们还得具备过人的胆识，敏锐的判断力，超强的协调能力。如果说把一个部门比作一只船，那么老总就是舵手，只有他们思路清晰了，这条船才能避开暗礁与漩涡，否则就会翻船。管理者做一个决策要比在工程技术难题上找一个正确答案难得多。

此致

敬礼!

申请人：\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

各位公司领导你们好：

在这里我以平常人的心态，参与销售员工转正申请。首先应感谢领导为我们创造这次转正申请的机会，经过四个月工作锻炼使自己各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与幸酸同在。

参与这次申请，使我在求真务实认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己，在市场竞争中完善自己。我深知加入销售部工作十分重要，这主要体现在以下三个方面，一是为企业树立好公司形象做好本职工作，二是为企业促进业务，宣传企业文化，三是为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

如果说我申请成功，我的工作思路是以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处，我会尽最大的努力去找结合点，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，使他们的人格得到充分的尊重，相互给我们一个宽松的发展和创造空间，用制度和岗位职责去管理我自己，让我象圆规一样，找准自己的位子，象尺子一样公正无私，象太阳一样给人以温暖，象竹子一样每前进一步，小结一次。

我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我原与大家共创美好的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。望公司领导给予批准为盼。

此致

敬礼!

申请人：\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

<

★ 新员工转正申请书简短总结5篇精选</span

★ 员工转正个人总结800字范文集锦</span

★ 员工试用期转正总结500字范文5篇精选</span

★ 公司员工个人工作总结优秀范文5篇</span

★ 员工试用期自我总结简短范文5篇精选</span

★ 公司行政人员工作总结报告范文</span

★ 公司人事实习工作总结精选范文5篇</span

★ 关于员工月工作总结报告与计划范文20\_</span

★ 500字普通员工个人总结范文5篇</span

★ 公司企业工作总结五篇</span

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找