# 2024年公司技术部门年终工作总结及计划(二十篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-06-09

*公司技术部门年终工作总结及计划一一、人员分工合作，共同完成任务我们技术部是公司的一个重要部门，负责各个工程项目的图纸设计、技术资料收集和整理，以及对各个工程项目的施工进行技术跟踪和技术支持等等。今年，我部组织相关技术人员，将各项工作任务落实...*

**公司技术部门年终工作总结及计划一**

一、人员分工合作，共同完成任务

我们技术部是公司的一个重要部门，负责各个工程项目的图纸设计、技术资料收集和整理，以及对各个工程项目的施工进行技术跟踪和技术支持等等。

今年，我部组织相关技术人员，将各项工作任务落实到每一个人，分工合作、加班加点，最终能按时完成设计任务，从而确保了每项工程都能按质按量地完成。

为了给设计人员提供实践学习的机会，我们部门有计划地在一定时期内组织设计人员到生产工地的第一线，参加实践锻炼学习，从而进一步提高设计人员的设计水平以及做好对各个工程项目的技术跟踪和技术支持工作。我部所参与的工程项目包括：

1、配合生产部、工程部做好余热电站、水电站及某某项目的各种设备、工艺等大小型维修与改造。

2、完成某某项目的图纸设计工作。

3、跟进和做好某某项目的建设工作。

4、做好其他项目的前期方案图纸设计工作。

5、参与新产品、新设备的研发和调试工作。

6、策划和组织好公司成立某某周年庆典的对外宣传活动及公司的业务推广。

7、做好各个运行电站发电数据的录入存档及统计工作。

8、公司办公设备及局域网的维护。

二、坚持技术创新，管理得心应手

秉承我们公司的创新精神，我部在科技创新方面的宝贵的经验又得到了较完善的一次体现!我们把某某项目作为我们设计图纸和完善工艺的“革命根据地”，重新设计和开发某某项目，在某某原来的基础上根据现场的实际生产情况，做出了许多的改进，把某某现在所存在的问题和未来运行中可能出现的问题都尽可能的考虑周全，并结合我们经过多年来所掌握的实践经验和技术知识，部分设计还通过了多次试验，尽力使某某项目在将来的运行中实现安全、高效、节能、环保的目标。

我们还把在余热发电工程项目中的系统控制理念，采用先进的计算机监控系统并结合某某的生产工艺要求，大胆地将这些技术注入到某某项目中去，自行设计和制作出一整套较为先进的监控系统，确保了在运行管理中控制得心应手，整体上比前一项目的科技含量形成了巨大的差异变化，同时也进一步的提升了我们公司的市场竞争能力。

三、坚持不断学习，提高综合素质

为提高技术部的人员综合素质，满足公司长远发展建设的需要，我部每年都会选派人员深入施工现场锻炼学习，并提供技术支持和指导等相关工作。

今年四月份派送某某到某某水电站参与电气方面的技术支持和指导工作。八月份后派送某某连续三次深入某某施工现场锻炼学习和提供技术支持。也曾多次组织某某等人到某某等现场工地参观学习、搜集数据和整理资料并参与技术改造工作。

平时鼓励员工积极参加一些专业课程的培训学习，通过一年来的理论和实践锻炼学习，我部员工的综合能力都有了较好的提高，今后我们一定还会做好理论与实践的锻炼培训工作，以巩固、强化和提高我部队伍的综合素质。

四、发扬优良作风，改善不足之处

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，如果说本年度技术部工作取得了一些成绩的话，离不开公司的正确领导、各部门之间的积极配合和技术部全体员工的共同努力。

但我们在肯定成绩的同时也看到了有待改善和提高的地方，具体表现为：

我们的队伍综合素质还有待进一步提高;其次是技术资料和图纸整理、归类的合理化仍需进一步加强;存在的问题更多的是我们在设计过程中考虑不周，许多问题在施工或运行中才逐渐显露出来，这就要求我们多学习新工艺，新知识，在实践过程中拓展思路，敢于创新。

今后我们还将努力完善我们部门综合建设，继续发扬优良作风，改进不足，逐步改进上述提及的问题，为公司再添佳绩。

我们坚信，在大家的团结努力下，某某公司的明天会更加灿烂辉煌!

**公司技术部门年终工作总结及计划二**

一、牢固树立安全第一的思想，积极完成上级各项指示和本职工作

20\_\_年上半年，在矿党政班子、组织部门、安全生产部门和队班子的正确领导下，我能够认真学习和贯彻有中国特色的社会义理论，某重要思想和党的某大精神，认真学习科学发展观，严格落实集团公司和我矿“三会”精神，严格践行安全办公会议精神和文件指示精神，认真学习集团公司和我矿安全办公会议文件精神，严格执行党的各项方针、政策、指示、指令和矿布置的有关全生产和“五优”矿井创建的各项指示，深入井下现场和搞好安全生产终端培训，夯实我队职工的安全生产基础。在20\_\_年上半年度的安全生产工作中，我能够严格按照党的安全生产方针和上级有关安全生产的规定、指示以及矿上布置的防止事故的安全措施，严格执行“五优”矿井建设施工标准.在矿总工程师和队党政班子和安全生产等各部门的正确指示和领导下，严格履行职责，组织全队职工积极开展防突安全技术培训和安全知识培训，编制了《煤矿安全知识培训》、《爆破事故的预防及处理办法》和各项安全技术措施，并严密配合我矿和我队，将集团公司和矿有关安全生产的文件，会议指示精神和防突防冲知识培训，及时贯彻到每一名职工心中，使得人人心中有标准，每天取得新进步.

上半年年，在矿总工程师、职能科室和队党政班子的正确领导下，我作为一名工程技术人员，积极配合我矿和我们开三队队，严格做到服务于生产，服务好生产。

20\_\_年上半年，我每个月出勤均在28班以上，每月深入井下不低于20次，现场跟班12班以上。由于我队战线长，肩负全矿一水平修护任务和二水平部分失修、危险地段的修护，及副井主排水沟改造，副井车房提升机基础改造，副井操车基础改造等工程项目，我严格做到深入现场，并制定详细可行的安全技术措施，先后详细地编制了《副井主排水沟改造施工安全技术措施》、《副井操车基础施工安全技术措施》《副井提升机基础改造施工安全技术措施》《皮带暗斜井扩修安全技术措施》《进风暗斜井扩修安全技术措施》《二一区皮带下山修护安全技术措施》、《月份安全生产措施》、《清挖煤仓安全生产措施》、《皮带暗斜井机尾改造安全技术措施》等各项安全技术措施，并详细贯彻了开三队队《煤矿安全知识培训》，以及队每月份的安全生产措施，安全活动日期间安全生产组织措施，坚决做到\"一工程，一措施\"，使我队能够更好地和保质保量地完成矿下达的各项安全生产任务和安全质量标准化标准及节假日安全生产等各项任务年，某月份，我们开三队全队无一例轻伤及以上事故，较少有违章现象，完成了矿下达的各项安全生产计划和检修计划，受到了矿领导和有关部门的表扬和肯定。在为队里取得这些来之不易的成绩感到由衷欣慰的同时，也深深感受到了集团公司和矿对科技兴矿，科技先行的殷切期望和必胜的信心，也使我深刻感受到肩负的使命和责任更重，更迫切，为我们矿和我们队今后各项工作的新起点，严落实尽到更高更严的职责。

二、加强自身学习，不断取得新进步

张矿长、曹书记、别总等党的各级领导都严格强调\"安全生产只有加油站，没有歇脚点\"，我始终牢记党的\"安全第一\"的生产方针，在协助矿上和队里积极做好本职工作的同时，与我矿广大中层干部一道，积极响应集团公司科技兴矿的精神，积极开展业务学习和技术培训，为职工进行详细地《煤矿安全生产知识》培训，做到工作学习两不误，两促进.通过学习，不但使我的安全生产技术知识得到很大提高，也使我的安全生产知识视野更加全面和开阔，做到了工作就是不断地学习，学习是为了更好地工作。比如在某月份检修中，我们25队负责更换新副井45#工钢罐道梁，为确保该项工作万无一失和进度，我带领侯长随、万德金等11名同志，连续3班工作，完成了任务，并取得了良好的效果，受到了队领导的充分肯定和表扬。

三、安全有我，我必安全，责任有我，我必负责

在在矿、队党政班子的正确领导下，我按时出勤，下井自觉地和队班子一起，做到与工人同下、同行、同上，将上级关于安全生产的指示、指令精神带到井下现场，严格落实党的安全第一的方针，在现场查找问题，解决问题，把不安隐患消灭在萌芽状态.坚决作好区队科技的排头兵，做好区队的左右手，真正夯实安全基础，受到了队领导和相关安全生产科室领导的表扬和充分肯定。由于区队工作繁忙，队领导安排其他事项，我都牢记并严格按照要求执行，为我队的安全生产和构建和谐区队尽到应有的责任与义务。

**公司技术部门年终工作总结及计划三**

新的一年对于技术科来说，机遇与挑战并存。虽然市场情况变幻莫测，公司整体内部体制还有待完善的情况下，我们依旧决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创广州骆驼保险柜公司的新局面。技术部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标(保质保量)，使公司获得更好的经济效益。20xx年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3.做好技术工作当天工作记录和次日工作计划，并于下班前发向上级领导处，且由其做出监督和审评审，以作为月底绩效考核的依据。

4.要求做好所有标准产品和非标准产品相应工装模具，并整理整顿所有工装模具，做好模具台帐，以保证技术部设计产品查阅到位和生产使用方便，从而减少生产出现使用工装模具的不合理现象，进一步保证产品质量。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

新产品和改进方案设计完成后需进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1.学习专业技术，学习该行业质量管理体系，努力使自身水平能够跟上公司发展，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2.要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3.不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4.加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四.20xx年度计划要点和解析：

1.整理本公司三大自销产品(即yb、d、lt系列)，在以降低成本、保证质量、利于生产的前提下，对三大自销产品进行结构优化改进，且使各系列产品所有图纸齐全，为提高工作效率，减少工作所需时间。不断地想方设法改进自己的工作方法，以便提高工作效率，对现有的常规产品做好分类及建立标准件和通用件的标准化，持续不断改善优化工作方法往erp流程方向走。使同一系列产品相应的组件做成标准零配件。(此三大类自销产品是公司每年度热销产品，需统一实现标准化，整合所有系列图纸，实行完善后有利于提高技术部出图效率和产品的生产加工的准确性，使生产过程得到保质保量，从而为公司创造盈利。)

2.实现所用库门有对应加工图纸，从而提高工作效率、保证产品生产加工过程的准确性。(库门类产品是公司单款高盈利的产品，但对应产品图纸不够齐全，这样对该产品没有明确的规范管理，以造成生产加工的不合理作业。)

3.整理各类产品工装模具，做好工装模具台帐，按生产需求和实际情况加工缺少工装模具的对应产品，减少外协件产品，从而一定程度的降低生产成本，提高公司利益。(工装模具是产品各零部件对应

工序的必备工具，做好工装模具台帐清单利于生产和技术的使用和查阅。)

4.新产品开发或产品改进需在技术会审的情况下通过，并做好该产品样机，在保证生产合理加工状况下，验证产品设计是否可行性。产品样机经再次审核得到一致通过后，即可按需求做批量生产;若得不到通过，则需重新优化设计，避免不必要损失。(做好产品样机，有利于避免生产加工过程出现不必要损失以及验证设计是否合理。)

5.所有产品技术部出图需要求相关部门给予准确和充足的技术资料(如生产加工任务单)，做到每项产品有对应详细资料，以利于技术部出图准确性、时效性。技术资料按各系列产品制做对应清单，可发给相关部门按订单要求填写生产加工要求。(详细的技术资料是产品顺利出图的必要前提，可做到事半功倍的效果，做好技术资料可大大提高产品出图效率，保证产品出图如期完成。)

五.日常工作方面：

(1)、对于生产现场的问题处理尽量做到有问必答、不推脱及时处理。(2)、对于销售部的订单及时评审和反馈，对于各部门反馈的问题做到及时处理解决。

(3)、做好和各部门的接口工作，统一对过程控制的认识，形成为一线生产服务的思维方式，确保质量、确保结果正确，使公司的图库能正常施行运作。

**公司技术部门年终工作总结及计划四**

紧紧围绕学校20--年的工作精神，紧密结合我组的发展规划，经过认真讨论，制定20--年度工作计划如下：

1、全体信息技术教师要认真学习学校的.工作精神，积极参加学校举办的各项活动。教师要加强自身思想、能力方面的学习，不断提高自己。

2、按照教学大纲的要求，保质保量开好信息技术课，为6月份的信息技术会考做好充分的准备，提高信息技术课堂教学质量，争取让每一位学生都顺利通过信息技术会考。

3、加大竞赛辅导的工作力度。计算机奥赛一直是我校的薄弱项目，为了取保20--年能取得理想的成绩，达到预期的目标，我们将制定周密的培训计划，安排专人负责辅导工作，并提高对获奖辅导教师的物质奖励。

4、加强软件和硬件建设工作，充实教学资源。对于电教专项资金，要做到合理投入、科学使用;购买电教设备要严格执行审批制度;对现有软、硬件设备要科学使用、规范管理，以提高设备的使用效率，延长使用寿命。

5、加强潜件建设工作。继续做好师资培训工作，让全校教师都能及时掌握先进的教育技术理论，与时俱进。继续举办讲座、培训班，提高老师获取、分析、加工、储存和传递信息的能力。

6、加强科研工作的力度，鼓励并帮助全校教师积极参加论文、课件评比活动，争取在获奖论文、课件的质量与数量方面同往年相比有所突破。

7、做好省级课题《运用现代教育技术优化课堂教学过程》的结题工作。

8、我校的校园网于20--年获得安徽省优秀示范校园网。校园网是我校对外展示的窗口，也是我校为教育教学和管理提供服务的一个平台，今年，我们将继续做好网站建设，提高硬件性能，不断充实网络资源，及时发布校园信息。

9、进一步完善东校的校园计算机网络系统，要建立自己的网站，并争取两校联网，实现“校校通”工程。

10、为我校今年举办的教育教学开放周、教师论坛、笔谈会等活动做好设备和技术服务。确保活动顺利进行。

教育技术工作贯穿于学校教育教学和管理等各项工作之中，教育技术工作的成绩直接关系到学校各项工作的效率和质量。在新的一年里。我组人员将总结过去的经验，克服过去的缺点，根据制定的工作计划，认真扎实地开展各项工作，以提高我校的教育教学和管理水平。

**公司技术部门年终工作总结及计划五**

一、教学方面

1、教学目标

小学信息技术课主要以操作性、实践性和探究性学习为指定学习领域，培养学生的信息素养和信息技术操作能里为主要目标，强化学生使用信息技术支持各种学习和解决各类问题的能力，从而为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

2、具体措施

由于我校软、硬件设备都完全能够满足教育教学要求。在各年级的教学当中，全面学习各板块教学内容，这些内容和教育部颁发的《中小学信息技术课程指导纲要》中规定的内容保持一致，为学生必修内容。

二、德育渗透方面

1、通过对教科书的学习，在学习当中，不要忘记对学生的德育渗透。在学习过程中，培养学生热爱祖国，树立爱国主义和集体主义观念，树立远大的理想，从自身做起、从小事做起，多给集体争光添彩;以祖国的信息技术发展而自豪;培养学生创新思维，重视培养学生对软件方面的学习能力和获取新知识分析和解决问题的能力。

三、个人提高和业务学习方面

为进一步丰富自己的专业知识，提高自身素质修养，适应教育改革发展和全面推进素质的需要，结合自身实际情况在个人提高方面制定如下计划：

1、当今社会的教育，尤其是信息技术教育，必须要用新鲜的血液来补充自己的不足，在授课的同时，也要认真的进行自学，提高自己的素质和教学水平。

2、在本学期里，认真作好备课、听课等工作，使自己的课堂教学有所提高。

3、认真进行业务学习和政治学习，仔细做好笔记。

4、加强对信息技术课程的学习，认真仔细的学习信息技术教学法，使自己成为一名合格的信息技术教师。

5、坚持每周写一篇钢笔字，做好自学笔记，每月写一份手记和案例分析。

6、在课余时间学习刘京海《成功教育》思想、《细节决定成败》等书籍，并且按学校要求仔细学习网络联盟知识，使自己完成学校规定的过\"三关\"要求，使自己的教学水平上一个新的台阶。

7、进一步遵守教师职业道德，在工作岗位上自觉加强师德修养，认真学习《教师职业道德》一书，不断完善自己的人格。

8、积极学习《课程标准》，努力钻研教材、研究教法，学习相关的教育理论和专业知识，学习先进的教育教学经验，注重知识的积累和更新，努力成为一名新课程理论和实践的研究者。

四、计算机室管理方面

1、认真执行计算机室管理教师岗位职责。保持计算机室的清洁卫生，进入室内要换鞋。

2、爱护计算机设备，按时进行计算机的维护和维修工作，发现问题马上上报并维修，不耽误教学工作。

3、把各个微机分配个每个老师，让自行管理，提高了教师使用微机的效率和微机的维护工作。

4、学生上机完毕时，仔细检查机器使用情况，教师检查完毕后才能离开，课后仔细填写计算机室使用记录。

5、下班时，认真检查电路，把所有电源全部关闭后才能离开。认真做好机房管理，做好维护，及时更新系统、杀毒软件，切实保证网络、软件运行的安全。

五、多媒体教师管理方面

1、认真执行多媒体室各种制度法规。合理调度多媒体室的使用情况，不让各个学科在使用时发生冲突。

2、合理安排学生座位，在上课时不让学生带入各种小食品。课后，认真检查卫生情况。保持室内卫生清洁。

3、多媒体室机器及时做好更新，杀毒，保证各位教师在任何时间使用。

4、每位教师在使用完多媒体教师后，认真做好多媒体室使用记录，发现问题及时解决，不耽误以后使用。

**公司技术部门年终工作总结及计划六**

某技术部工作计划主要以公司目标、产品开发、产品突破与改进、生产效益、生产任务、工作势气为纲，即结合团队建设、公司管理理念、制度实施方针、保证生产持续发展，探索调整产品新结构、新模式、新工艺。鉴于某中国生产电缆行业有了新的起色，某必将进入新的挑战期，面对诸多新困难、新挑战，本年度技术部工作要落到实处，全面监控产品研发与一致性，正确引导，坚定信心，大胆尝试，坚持自身的一些技术验证观点，技术验证真理，工作讲效率，为德通科技有限公司的持续发展创造良好的环境。

一、计划要点

样品合格率必须达到100%。

样品计划完成率必须达到100%。

每月电缆改进项目必须两项以上。

每月电缆突破项目必须两项以上。

完成75欧姆与50欧姆编织系列电缆的开发并批量生产。

在更改现有机器的基础上完成3/8超柔电缆、1/4超柔电缆的开发并批量生产。

生产现场出现问题第一时间必须感到现场解决。

二、操作原则

1、加强部门内部信息的准确性，做到技术员区域岗位专人负责，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

2、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

三、今后努力方向

1、陷于本部门职位的特殊性，企业结构还不完善的情况，我部门必须进行角色技术转变，增加技术力量;应该是公司新时期技术组织者，公司的技术建设者，信息产品的开发者，技术辅导的教师者。

2、要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要有潜意识加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3、不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4、加强技术知识与操作注意事项的培训力度，足进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

5、对公司的现有的机器、现有的产品进行结构开发，降低生产成本和制造成本。

6、维护公司团队建设，保密公司技术知识。

四、新年我的“十三要”承诺

1、我要不论境况如何，都会对自身的行为以及团队的业绩负责。

2、我要让要事真的成为要事。

3、我要与上司建立积极的关系。

4、我要逃离官僚式管理，与员工保持和谐一致。

5、我要表扬并奖励出色的员工。

6、我要以积极的态度解决问题。

7、我要即使没人看着，也会坚持正确的做法。

8、我要意识到，自身做的每件事都会影响到员工对我领导能力的评价。

9、我要精挑细选合适的技术人员。

10、我要做一名优秀的时间管理专家。

11、我要成为装满别人意见的桶。

12、我要驻留在学习进步地带。

13、我要成为别人的工作的榜样。

鉴于此：咱们有了这些，有了优秀的团队。咱们相信，咱们是完全有信心、完全有能力做好20\_\_年的各项工作，以回报某科技有限公司对咱们的期望。

**公司技术部门年终工作总结及计划七**

新的一年对于技术科来说，机遇与挑战并存。虽然市场情况变幻莫测，公司整体内部体制还有待完善的情况下，我们依旧决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创广州骆驼保险柜公司的新局面。技术部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标(保质保量)，使公司获得更好的经济效益。20xx年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3.做好技术工作当天工作记录和次日工作计划，并于下班前发向上级领导处，且由其做出监督和审评审，以作为月底绩效考核的依据。

4.要求做好所有标准产品和非标准产品相应工装模具，并整理整顿所有工装模具，做好模具台帐，以保证技术部设计产品查阅到位和生产使用方便，从而减少生产出现使用工装模具的不合理现象，进一步保证产品质量。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

新产品和改进方案设计完成后需进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1.学习专业技术，学习该行业质量管理体系，努力使自身水平能够跟上公司发展，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2.要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3.不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4.加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四.20xx年度计划要点和解析：

1.整理本公司三大自销产品(即yb、d、lt系列)，在以降低成本、保证质量、利于生产的前提下，对三大自销产品进行结构优化改进，且使各系列产品所有图纸齐全，为提高工作效率，减少工作所需时间。不断地想方设法改进自己的工作方法，以便提高工作效率，对现有的常规产品做好分类及建立标准件和通用件的标准化，持续不断改善优化工作方法往erp流程方向走。使同一系列产品相应的组件做成标准零配件。(此三大类自销产品是公司每年度热销产品，需统一实现标准化，整合所有系列图纸，实行完善后有利于提高技术部出图效率和产品的生产加工的准确性，使生产过程得到保质保量，从而为公司创造盈利。)

2.实现所用库门有对应加工图纸，从而提高工作效率、保证产品生产加工过程的准确性。(库门类产品是公司单款高盈利的产品，但对应产品图纸不够齐全，这样对该产品没有明确的规范管理，以造成生产加工的不合理作业。)

3.整理各类产品工装模具，做好工装模具台帐，按生产需求和实际情况加工缺少工装模具的对应产品，减少外协件产品，从而一定程度的降低生产成本，提高公司利益。(工装模具是产品各零部件对应

工序的必备工具，做好工装模具台帐清单利于生产和技术的使用和查阅。)

4.新产品开发或产品改进需在技术会审的情况下通过，并做好该产品样机，在保证生产合理加工状况下，验证产品设计是否可行性。产品样机经再次审核得到一致通过后，即可按需求做批量生产;若得不到通过，则需重新优化设计，避免不必要损失。(做好产品样机，有利于避免生产加工过程出现不必要损失以及验证设计是否合理。)

5.所有产品技术部出图需要求相关部门给予准确和充足的技术资料(如生产加工任务单)，做到每项产品有对应详细资料，以利于技术部出图准确性、时效性。技术资料按各系列产品制做对应清单，可发给相关部门按订单要求填写生产加工要求。(详细的技术资料是产品顺利出图的必要前提，可做到事半功倍的效果，做好技术资料可大大提高产品出图效率，保证产品出图如期完成。)

五.日常工作方面：

(1)、对于生产现场的问题处理尽量做到有问必答、不推脱及时处理。(2)、对于销售部的订单及时评审和反馈，对于各部门反馈的问题做到及时处理解决。

(3)、做好和各部门的接口工作，统一对过程控制的认识，形成为一线生产服务的思维方式，确保质量、确保结果正确，使公司的图库能正常施行运作。

**公司技术部门年终工作总结及计划八**

技术部在20--年度，经过磨练在通过学习型的组织推动下，在这一段时间内团队精神算是不错，一般的技术性问题也算基本解决，但也欠缺一些计划性和组织性，对各部门的对接口沟通不到位等等。

在--年度，为了更好更快完成公司的制订计划，工作重点方针，技术部门担负起工模夹具开发制作与试制第一次量产与数据记录跟踪，稍有疏漏就有可能给产品带来质量上的隐患，造成批量的产品报废，甚至会丢失我们的客户，我们肩负全厂质量的重担，在--年我们必须做如下安排计划：

1.为了打好基础，各部门的技术人员必须了解懂得各设备功能并以iso9001质量管理系统为核心，按程序办事，同时对发现不符合实际情况的质量性的文件，图纸规程及时上报并找相关部门协商，保证我们公司的质量性文件图纸、规程贴近实际情况，便于操作和提高工作效率，保证质量系体正常运作。

2.对开发新产品的定位，在客户要求原样以外，我们必须在工序流程上进行创新，在保证质量的前提下，实行成本管理。将新品在试制作阶段所存在的问题，将它完善解决，保证批量生产时质量的有效性。

3. 克服一切因难，努力完成任务，我们要跟据任务的轻重缓急合理安排。

4.做好各部门的对接口沟通，交流思想，统一对制程控制的认识，为一线生产服务。并对各部门设备编写一份安全操作指引，规范操作姿势以及遇到异常的通报处理方法，确保安全生产。

5. 通过技术互补型培训，提高技术人员的素质，配合生产需求，提供一个可靠的依据。

**公司技术部门年终工作总结及计划九**

针对当前形势以及三月出现的问题，我认为四月的工作重点有以下几个方面：

一、继续加强学习

学习专业技术、学习9001体系思想，按照9001体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司的发展，至少每月组织一次培训学习，进行新技术交流，统一思想，提高认识，先进带动后进，一起进步。

二、继续实施技术标准化、产品系列化建设，形成品牌建设

不管是新方案设计还是旧产品升级换代都要遵循一个原则，尽量节约成本，按照常规产品设计。明年的工作重点就是统一产品形象，设计方案时努力完善成本控制尽量不出现缺陷产品，增强产品适应市场的能力。

三、要逐步形成技术会审制度

工艺设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，然后签字实施，不签字不发放，保证工艺的准确无误，以免造成不必要的损失。

四、做好保密工作

尤其是对技术资料的保密，坚决不对外人讲，并且要起监督作用，以防技术资料失密。

新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重，生产技术革新较慢，新技术研发较少等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年中，技术部会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就!

**公司技术部门年终工作总结及计划篇十**

一、技术管理

完善技术管理工作，建立一套规范的体系。

1.制订技术管理规范

制订企业级的《技术资料管理规范》、《取样操作规范》、《建筑仪器设备使用、保养及检定规范》等操作规范。

2.制订技术管理制度

制订《施组和专项方案编制审批管理制度》，明确施组与方案的编制时间，内容要求及审批时间等相关要求。

制定《质量检查制度》《样板引路制度》等

3.规范相关检测记录

编制各分项记录检查方法，督促项目记录准确完整。

二、新产品新技术的推广运用

新技术推广工作做为工作的重点，技术部将新技术进行推广。具体工作如下：

1.推广绿色建筑，在项目施工中加强“四节一环保”。

2.清水混凝土模板技术的推广。

3.新型外墙保温材料施工

4.施工现场的远程网络管理等

三、组织技术培训

根据员工情况结合工程进展，对员工的要求组织不少于1次/人/月的专业知识的培训、使员工知道工作如何开展，并通过定期检查，及时掌握执行情况。

四、加强工程质量控制

工程项目质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。工作中技术部将以此为重点，配合其他部门做好每个工程项目的质量工作，直至顺利完工验收交工。我们始终坚持“质量标准，严格检查，一切用数据说话”。

五、加强技术部职能建设、提高技术部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合工程项目的情况及时调整技术部组织架构，并明确各个岗位职责，给每个员工任务说明，使每个人知道自己的工作职责，便于推进工作的开展。

2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

3、通过定期检查、提高技术部执行力度。

**公司技术部门年终工作总结及计划篇十一**

一、教学方面

1、教学目标

小学信息技术课主要以操作性、实践性和探究性学习为指定学习领域，培养学生的信息素养和信息技术操作能里为主要目标，强化学生使用信息技术支持各种学习和解决各类问题的能力，从而为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

2、具体措施

由于我校软、硬件设备都完全能够满足教育教学要求。在各年级的教学当中，全面学习各板块教学内容，这些内容和教育部颁发的《中小学信息技术课程指导纲要》中规定的内容保持一致，为学生必修内容。

二、德育渗透方面

1、通过对教科书的学习，在学习当中，不要忘记对学生的德育渗透。在学习过程中，培养学生热爱祖国，树立爱国主义和集体主义观念，树立远大的理想，从自身做起、从小事做起，多给集体争光添彩;以祖国的信息技术发展而自豪;培养学生创新思维，重视培养学生对软件方面的学习能力和获取新知识分析和解决问题的能力。

三、个人提高和业务学习方面

为进一步丰富自己的专业知识，提高自身素质修养，适应教育改革发展和全面推进素质的需要，结合自身实际情况在个人提高方面制定如下计划：

1、当今社会的教育，尤其是信息技术教育，必须要用新鲜的血液来补充自己的不足，在授课的同时，也要认真的进行自学，提高自己的素质和教学水平。

2、在本学期里，认真作好备课、听课等工作，使自己的课堂教学有所提高。

3、认真进行业务学习和政治学习，仔细做好笔记。

4、加强对信息技术课程的学习，认真仔细的学习信息技术教学法，使自己成为一名合格的信息技术教师。

5、坚持每周写一篇钢笔字，做好自学笔记，每月写一份手记和案例分析。

6、在课余时间学习刘京海《成功教育》思想、《细节决定成败》等书籍，并且按学校要求仔细学习网络联盟知识，使自己完成学校规定的过\"三关\"要求，使自己的教学水平上一个新的台阶。

7、进一步遵守教师职业道德，在工作岗位上自觉加强师德修养，认真学习《教师职业道德》一书，不断完善自己的人格。

8、积极学习《课程标准》，努力钻研教材、研究教法，学习相关的教育理论和专业知识，学习先进的教育教学经验，注重知识的积累和更新，努力成为一名新课程理论和实践的研究者。

四、计算机室管理方面

1、认真执行计算机室管理教师岗位职责。保持计算机室的清洁卫生，进入室内要换鞋。

2、爱护计算机设备，按时进行计算机的维护和维修工作，发现问题马上上报并维修，不耽误教学工作。

3、把各个微机分配个每个老师，让自行管理，提高了教师使用微机的效率和微机的维护工作。

4、学生上机完毕时，仔细检查机器使用情况，教师检查完毕后才能离开，课后仔细填写计算机室使用记录。

5、下班时，认真检查电路，把所有电源全部关闭后才能离开。认真做好机房管理，做好维护，及时更新系统、杀毒软件，切实保证网络、软件运行的安全。

五、多媒体教师管理方面

1、认真执行多媒体室各种制度法规。合理调度多媒体室的使用情况，不让各个学科在使用时发生冲突。

2、合理安排学生座位，在上课时不让学生带入各种小食品。课后，认真检查卫生情况。保持室内卫生清洁。

3、多媒体室机器及时做好更新，杀毒，保证各位教师在任何时间使用。

4、每位教师在使用完多媒体教师后，认真做好多媒体室使用记录，发现问题及时解决，不耽误以后使用。

**公司技术部门年终工作总结及计划篇十二**

20--年是不平凡的一年，在这一年，也是我们某某公司成立二十周年和的大喜之年，我们的心情是欢腾中而又夹杂着沉默;喜悦当中又带着忧伤。在欢送20--迎接20--到来之际，我们部门认真地回顾近一年来的工作成果及存在的不足，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，现将本年度完成的主要工作总结如下几个方面：

一、人员分工合作，共同完成任务

我们技术部是公司的一个重要部门，负责各个工程项目的图纸设计、技术资料收集和整理，以及对各个工程项目的施工进行技术跟踪和技术支持等等。

今年，我部组织相关技术人员，将各项工作任务落实到每一个人，分工合作、加班加点，最终能按时完成设计任务，从而确保了每项工程都能按质按量地完成。

为了给设计人员提供实践学习的机会，我们部门有计划地在一定时期内组织设计人员到生产工地的第一线，参加实践锻炼学习，从而进一步提高设计人员的设计水平以及做好对各个工程项目的技术跟踪和技术支持工作。我部所参与的工程项目包括：

1、配合生产部、工程部做好余热电站、水电站及某某项目的各种设备、工艺等大小型维修与改造。

2、完成某某项目的图纸设计工作。

3、跟进和做好某某项目的建设工作。

4、做好其他项目的前期方案图纸设计工作。

5、参与新产品、新设备的研发和调试工作。

6、策划和组织好公司成立二十周年庆典的对外宣传活动及公司的业务推广。

7、做好各个运行电站发电数据的录入存档及统计工作。

8、公司办公设备及局域网的维护。

二、坚持技术创新，管理得心应手

秉承我们公司的创新精神，我部在科技创新方面的宝贵的经验又得到了较完善的一次体现!我们把某某项目作为我们设计图纸和完善工艺的“革命根据地”，重新设计和开发某某项目，在某某原来的基础上根据现场的实际生产情况，做出了许多的改进，把某某现在所存在的问题和未来运行中可能出现的问题都尽可能的考虑周全，并结合我们经过多年来所掌握的实践经验和技术知识，部分设计还通过了多次试验，尽力使某某项目在将来的运行中实现安全、高效、节能、环保的目标。

我们还把在余热发电工程项目中的系统控制理念，采用先进的计算机监控系统并结合某某的生产工艺要求，大胆地将这些技术注入到某某项目中去，自行设计和制作出一整套较为先进的监控系统，确保了在运行管理中控制得心应手，整体上比前一项目的科技含量形成了巨大的差异变化，同时也进一步的提升了我们公司的市场竞争能力。

三、坚持不断学习，提高综合素质

为提高技术部的人员综合素质，满足公司长远发展建设的需要，我部每年都会选派人员深入施工现场锻炼学习，并提供技术支持和指导等相关工作。

今年四月份派送某某到某某水电站参与电气方面的技术支持和指导工作。八月份后派送某某连续三次深入某某施工现场锻炼学习和提供技术支持。也曾多次组织某某等人到某某等现场工地参观学习、搜集数据和整理资料并参与技术改造工作。

平时鼓励员工积极参加一些专业课程的培训学习，通过一年来的理论和实践锻炼学习，我部员工的综合能力都有了较好的提高，今后我们一定还会做好理论与实践的锻炼培训工作，以巩固、强化和提高我部队伍的综合素质。

四、发扬优良作风，改善不足之处

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，如果说本年度技术部工作取得了一些成绩的话，离不开公司的正确领导、各部门之间的积极配合和技术部全体员工的共同努力。

但我们在肯定成绩的同时也看到了有待改善和提高的地方，具体表现为：

我们的队伍综合素质还有待进一步提高;其次是技术资料和图纸整理、归类的合理化仍需进一步加强;存在的问题更多的是我们在设计过程中考虑不周，许多问题在施工或运行中才逐渐显露出来，这就要求我们多学习新工艺，新知识，在实践过程中拓展思路，敢于创新。

今后我们还将努力完善我们部门综合建设，继续发扬优良作风，改进不足，逐步改进上述提及的问题，为公司再添佳绩。

我们坚信，在大家的团结努力下，某某公司的明天会更加灿烂辉煌!

**公司技术部门年终工作总结及计划篇十三**

新的一年对于技术部来说，机遇与挑战并存。虽然市场情况变幻莫测，但我们决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创某公司的新局面。技术部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。20\_\_年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3、对技术员、工艺员每天工作量化并由专人监督，要求每个技术员、工艺员每天做好当天的工作记录和第二天的工作计划于每天下班前发到研发课文员处，以作为月底绩效考核的依据，其直接主管每天要抽查每个人的完成情况，技术部主管和技术总工每周不定时进行抽查。

4.工装模具组、样品组做好当月工装模具、样品制作计划交予工程课主管处由工程课主管汇总后交予技术部经理和技术总工处，并将月计划每一周汇总核查一次及时的将进度情况反馈到技术部主管处，形成层级把关以减少由于工装模具制作不及时、样品制作不及时给生产和销售带来不便。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1、学习专业技术，学习iso/ts16949体系思想，按照iso/ts16949体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2、要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3、不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4、加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四、20\_\_年度计划要点

1、样品合格率必须达到95%以上。

2、样品计划完成率必须达到70%。

3、年度改进项目必须3项以上。

4、工装/设备定期维护保养完成率≥98%。

5、新产品过程开发完成率≥96%。

6、工装制造不良率≤3%。

7、技术降成本100万以。

8、生产现场出现问题第一时间必须赶到现场解决。

五、20\_\_年具体计划如下

1、新样品开发：据20\_\_\_年度开发结果(平均56.7只/月)，在20\_\_年新样品开发计划为平均57只/月(具体要据销售部客户寄来样品而定)，计划1-2月份59套，3-12月份625套，由于明年的重点是三角臂项目，故必须争取每个月三角臂的开发量平均每月至少2

2、工艺图纸方面：据20\_\_年新工艺编制结果(163份/月)，在20\_\_争取在明年将组装工艺、检验作业指导书和三角臂工艺流程尽量跟上，并且对原有工艺的不合理处进行更新改进以便更好的为生产服务。

3、产品图纸刷新方面

(1) 对于老产品图纸刷新争取在20\_\_年把大部分现场生产要用到的老图纸刷新修订完毕。

(2) 明年对刷新图纸先进行量化试运行，以提高技术员的积极性，量化方案已在讨论中将于1月底前完成方案。

4、工装夹具模具方面：

(1)据工装组20\_\_年制作结果486付(平均每月40.5副)，20\_\_年计划为平均每月41副(包括检具)，模具组20\_\_年共制作工装模具201副(平均每月16.75副)，计划在20\_\_年开发225副左右(其中三角臂争取开发20套左右)具体按明年销售部新订单和新样品过来情况而定。管，并做好记录，减少样品保管过程中的样品丢失现象。

6、日常工作方面：

(1)对于生产现场的问题处理尽量做到有问必答、不推脱及时处理。

(2)对于销售部的订单及时评审和反馈，对于各部门反馈的问题做到及时处理解决。

(3)做好和各部门的接口工作，统一对过程控制的认识，形成为一线生产服务的思维方式，确保质量、确保结果正确，使公司的图库能正常施行运作。

我们相信，我们是完全有信心、完全有能力做好20\_\_年的各项工作，以回报某公司对我们的期望。

**公司技术部门年终工作总结及计划篇十四**

针对目前公司的情况技术部特制订工作计划如下：

一、技术管理

完善技术管理工作，建立一套规范的体系。

1.制订技术管理规范

制订企业级的《技术资料管理规范》、《取样操作规范》、《建筑仪器设备使用、保养及检定规范》等操作规范。

2.制订技术管理制度

制订《施组和专项方案编制审批管理制度》，明确施组与方案的编制时间，内容要求及审批时间等相关要求。

制定《质量检查制度》《样板引路制度》等

3.规范相关检测记录

编制各分项记录检查方法，督促项目记录准确完整。

二、新产品新技术的推广运用

新技术推广工作做为工作的重点，技术部将新技术进行推广。具体工作如下：

1.推广绿色建筑，在项目施工中加强“四节一环保”。

2.清水混凝土模板技术的推广。

3.新型外墙保温材料施工

4.施工现场的远程网络管理等

三、组织技术培训

根据员工情况结合工程进展，对员工的要求组织不少于1次/人/月的专业知识的培训、使员工知道工作如何开展，并通过定期检查，及时掌握执行情况。

四、加强工程质量控制

工程项目质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。工作中技术部将以此为重点，配合其他部门做好每个工程项目的质量工作，直至顺利完工验收交工。我们始终坚持“质量标准，严格检查，一切用数据说话”。

五、加强技术部职能建设、提高技术部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合工程项目的情况及时调整技术部组织架构，并明确各个岗位职责，给每个员工任务说明，使每个人知道自己的工作职责，便于推进工作的开展。

2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

3、通过定期检查、提高技术部执行力度。

**公司技术部门年终工作总结及计划篇十五**

一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。20--年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3、对技术员、工艺员每天工作量化并由专人监督，要求每个技术员、工艺员每天做好当天的工作记录和第二天的工作计划于每天下班前发到研发课文员处，以作为月底绩效考核的依据，其直接主管每天要抽查每个人的完成情况，技术部主管和技术总工每周不定时进行抽查。

4、工装模具组、样品组做好当月工装模具、样品制作计划交予工程课主管处由工程课主管汇总后交予技术部经理和技术总工处，并将月计划每一周汇总核查一次及时的将进度情况反馈到技术部主管处，形成层级把关以减少由于工装模具制作不及时、样品制作不及时给生产和销售带来不便。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1、学习专业技术，学习iso/ts16949体系思想，按照iso/ts16949体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2、要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3、不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4、加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四、20--年度计划要点

1、样品合格率必须达到95%以上。

2、样品计划完成率必须达到70%。

3、年度改进项目必须3项以上。

4、工装/设备定期维护保养完成率≥98%。

5、新产品过程开发完成率≥96%。

6、工装制造不良率≤3%。

7、技术降成本100万以上。

8、生产现场出现问题必须赶到现场解决。

**公司技术部门年终工作总结及计划篇十六**

一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。20\_\_年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3.对技术员、工艺员每天工作量化并由专人监督，要求每个技术员、工艺员每天做好当天的工作记录和第二天的工作计划于每天下班前发到研发课文员处，以作为月底绩效考核的依据，其直接主管每天要抽查每个人的完成情况，技术部主管和技术总工每周不定时进行抽查。

4.工装模具组、样品组做好当月工装模具、样品制作计划交予工程课主管处由工程课主管汇总后交予技术部经理和技术总工处，并将月计划每一周汇总核查一次及时的将进度情况反馈到技术部主管处，形成层级把关以减少由于工装模具制作不及时、样品制作不及时给生产和销售带来不便。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1.学习专业技术，学习iso/ts16949体系思想，按照

iso/ts16949体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2.要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3.不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4.加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四.20\_\_年度计划要点：

1.样品合格率必须达到95%以上。

2.样品计划完成率必须达到70%。

3.年度改进项目必须3项以上。

4.工装/设备定期维护保养完成率≥98%

5.新产品过程开发完成率≥96%

6.工装制造不良率≤3%

7.技术降成本100万以上(详见附件一“技术降成本措施计划”)。

8.生产现场出现问题必须赶到现场解决。

一、牢固树立安全第一的思想，积极完成上级各项指示和本职工作。

某某年上半年，在矿党政班子、组织部门、安全生产部门和队班子的正确领导下，我能够认真学习和贯彻有中国特色的社会义理论，\"三个代表\"重要思想和党的\"十七\"大精神，认真学习科学发展观，严格落实集团公司和我矿“三会”精神，严格践行安全办公会议精神和文件指示精神，认真学习集团公司和我矿安全办公会议文件精神，严格执行党的各项方针、政策、指示、指令和矿布置的有关全生产和“五优”矿井创建的各项指示，深入井下现场和搞好安全生产终端培训，夯实我队职工的安全生产基础。在某某年上半年度的安全生产工作中，我能够严格按照党的安全生产方针和上级有关安全生产的规定、指示以及矿上布置的防止事故的安全措施，严格执行“五优”矿井建设施工标准.在矿总工程师和队党政班子和安全生产等各部门的正确指示和领导下，严格履行职责，组织全队职工积极开展防突安全技术培训和安全知识培训，编制了《煤矿安全知识培训》、《爆破事故的预防及处理办法》和各项安全技术措施，并严密配合我矿和我队，将集团公司和矿有关安全生产的文件，会议指示精神和防突防冲知识培训，及时贯彻到每一名职工心中，使得人人心中有标准，每天取得新进步.

上半年年，在矿总工程师、职能科室和队党政班子的正确领导下，我作为一名工程技术人员，积极配合我矿和我们开三队队，严格做到服务于生产，服务好生产。

某某年上半年，我每个月出勤均在28班以上，每月深入井下不低于20次，现场跟班12班以上。由于我队战线长，肩负全矿一水平修护任务和二水平部分失修、危险地段的修护，及副井主排水沟改造，副井车房提升机基础改造，副井操车基础改造等工程项目，我严格做到深入现场，并制定详细可行的安全技术措施，先后详细地编制了《副井主排水沟改造施工安全技术措施》、《副井操车基础施工安全技术措施》《副井提升机基础改造施工安全技术措施》《皮带暗斜井扩修安全技术措施》《进风暗斜井扩修安全技术措施》《二一区皮带下山修护安全技术措施》、《月份安全生产措施》、《清挖煤仓安全生产措施》、《皮带暗斜井机尾改造安全技术措施》等各项安全技术措施，并详细贯彻了开三队队《煤矿安全知识培训》，以及队每月份的安全生产措施，安全活动日期间安全生产组织措施，坚决做到\"一工程，一措施\"，使我队能够更好地和保质保量地完成矿下达的各项安全生产任务和安全质量标准化标准及节假日安全生产等各项任务.某某年1——7月份，我们开三队全队无一例轻伤及以上事故，较少有违章现象，某完成了矿下达的各项安全生产计划和检修计划，受到了矿领导和有关部门的表扬和肯定。在为队里取得这些来之不易的成绩感到由衷欣慰的同时，也深深感受到了集团公司和矿对科技兴矿，科技先行的殷切期望和必胜的信心，也使我深刻感受到肩负的使命和责任更重，更迫切，为我们矿和我们队今后各项工作的新起点，严落实尽到更高更严的职责.

二、加强自身学习，不断取得新进步。

张矿长、曹书记、别总等党的各级领导都严格强调\"安全生产只有加油站，没有歇脚点\"，我始终牢记党的\"安全第一\"的生产方针，在协助矿上和队里积极做好本职工作的同时，与我矿广大中层干部一道，积极响应集团公司科技兴矿的精神，积极开展业务学习和技术培训，为职工进行详细地《煤矿安全生产知识》培训，做到工作学习两不误，两促进.通过学习，不但使我的安全生产技术知识得到很大提高，也使我的安全生产知识视野更加全面和开阔，做到了工作就是不断地学习，学习是为了更好地工作。比如在7月份检修中，我们25队负责更换新副井45#工钢罐道梁，为确保该项工作万无一失和进度，我带领侯长随、万德金等11名同志，连续3班工作，某完成了任务，并取得了良好的效果,受到了队领导的充分肯定和表扬.

三、“安全有我，我必安全，责任有我，我必负责”。

在在矿、队党政班子的正确领导下,我按时出勤，下井自觉地和队班子一起,做到与工人同下、同行、同上，将上级关于安全生产的指示、指令精神带到井下现场，严格落实党的安全第一的方针，在现场查找问题，解决问题，把不安隐患消灭在萌芽状态.坚决作好区队科技的排头兵，做好区队的左右手，真正夯实安全基础，受到了队领导和相关安全生产科室领导的表扬和充分肯定。由于区队工作繁忙，队领导安排其他事项，我都牢记并严格按照要求执行，为我队的安全生产和构建和谐区队尽到应有的责任与义务.

**公司技术部门年终工作总结及计划篇十七**

一、实施核心网络升级改造

为了保障校园的安全稳定，计划于第二季度进行核心网络升级改造项目，本项目将更换核心交换机两台，汇聚交换机四台，增加数据中心交换机一台，使得校园网拓扑结构层次清晰，稳定可靠，并且具备良好的可扩展性;支持ipv6/ipv4双协议栈的演进技术;优化网络路由、增强对组播、网络流控制等方面的支持，极大地增强网络的安全性。

二、继续实施校园网核心机房升级改造，并完成项目验收工作

为了保障校园网核心机房的安全稳定运行，在20--年完成的设计、招标的基础上，今年第一季度实施了校园网核心机房升级改造，对核心机房电力、机柜及空调等系统进行了更换和扩充，增加了核心机房电力负载，机房温度的控制，第二季度，信息化办公室将继续加紧实施校园网核心机房升级改造，并完成项目验收工作。

三、经信委项目申报

为了做好20--年度信息化项目申报工作，进一步提升全校信息化建设水平。第二季度将主动了解各部门需求，召集有提出建设需求的部门召开申报交流会。项目申报申报初审截止一般为7月初。

四、松江大学园区信息化协作组会议

为了让大学城七校共同维护好，教育科研网松江大学城总节点机房，松江大学园区信息化协作组会议将在学校召开，会议的召开将总结学校对大学城机房的管理工作，促进大学城高校互相交流信息化工作。

五、数据中心升级方案的制定，并进入实施阶段

数据中心核心数据库服务平台，作为各业务系统的基础支撑平台，其稳定性和安全性直接影响着全校各项基本业务的正常运转。为提升核心数据库服务能力，为加快实现智慧化校园打下坚实基础，校园数据中心的改造工程迫在眉睫。信息化办公室将在第一季度对数据中心升级调研工作基础上，制定数据中心升级方案，并进入项目实施阶段。改造后的数据中心将采用高端统一存储平台，整合前端服务器群、后端存储阵列,为师生提供一流的计算与信息服务环境，提供统一的存储与服务平台，提升系统的持续服务能力。为数字化校园的各个基础平台、基础服务以及业务系统提供统一的安全可靠的数据存储服务。

六、移动校园app应用建设

进一步完善移动校园平台的功能，对平台相关问题进行继续修复和调整，并对第一季度整理的10个app应用，进行全面调研和需求分析，制定各个app应用建设方案，逐步进入实施开发，进一步完成移动校园平台的app应用建设。

七、业务管理平台建设，完成二期建设内容

进一步完善网上业务管理平台，加强与各业务部门的交流和沟通，对第一季度梳理的业务管理平台二期建设内容进行全面调研和需求分析，进一步加强与业务流程相关部门的交流和沟通，制定相关流程详细建设方案，并按照建设方案实施开发各部门的业务流程，完成业务管理平台二期建设工作。

20--年，我局电子政务和政务信息化工作的总体思路是：按照市政府关于电子政务和政务信息化工作的部署和要求，以提升电子政务和政务信息化工作质量和水平为突破口，突出农机化发展工作信息，创新工作机制，优化工作思路，狠抓措施落实，确保完成全年电子政务和政务信息化工作目标任务。20--年着力抓好如下工作：

(一)着力抓好政务信息报送工作。深入开展调查研究，积极捕捉撰写信息，拓宽信息渠道，提交一批较高参考价值的政务信息，使信息报送质量和总量较上年有所提高，力争全年达到200条。同时，把工作中的难点、热点问题及时反馈上报。

(二)着力抓好门户网站建设工作。依照电子政务中心安排部署，更新好门户网站，及时上传各类信息，重点加大对政务公开、政策法规、行政许可等信息板块的信息上传力度，建立健全监督管理机制。主动接受群众监督，更好服务广大群众。

(三)积极开展相关的教育和培训工作。进一步深化认识，不断增强干部职工学习微机和信息网络技术的主动性和自觉性，使干部职工微机操作和网络应用能力进一步提高。

(四)抓好分析研究。努力分析研究并切实解决好政务信息工作中存在突出困难和问题，适时调整工作思路，不断改进工作方式方法。

为认真贯彻落实《市文明委关于在全市进一步推进志愿者服务活动的通知》文件精神，充分发挥农机系统志愿服务队的能动作用，引导广大农机系统干部群众积极投身以关爱他人、关爱社会、关爱自然为重点的志愿服务活动，响应我市文明办志愿服务活动号召，农机局领导班子经认真研究决定，在全市农机系统开展志愿服务活动。现将本年度志愿服务工作计划如下：

一、指导思想

以社会主义核心价值体系建设为根本，着力壮大农机系统志愿者队伍，传播志愿服务理念，推进志愿服务制度化，广泛开展以关爱他人、关爱社会、关爱自然为重点得志愿服务活动，为“智力跨越敢炒、加快全面小康”进程作出更大贡献。

二、活动原则

1.自愿性原则。充分体现农机局工作人员的个人意愿，志愿者参与和选择服务的项目不带有强制性，均采取自愿原则。

2.公益性原则。志愿者服务是工作人员自愿为农民机手和市民群众提供的公益性服务，不收取任何报酬，是出于奉献社会和人文关怀而付出的无私奉献。

3.组织性原则。建立活动领导小组，在领导小组的统一领导下，有布置、有落实、有检查、有考核，确保服务工作有序进行，落到实处。

三、活动安排

按照市文明办活动要求，规范建立农机志愿者服务队，号召党员干部充分发挥共产党员的先锋模范作用，积极开展服务活动。具体方法如下：

1.宣传发动(4月15日-4月20日)

组织学习市文明办《关于在全市进一步推进志愿者服务活动的通知》，发动农机系统广大干部职工参与志愿服务活动。制定农机系统志愿者服务活动计划，利用“平安农机通”、“政府网农机窗口”等通迅和媒体公布活动方案，营造活动氛围。

2.登记造册(4月17日-4月23日)

发放《农机局志愿者注册登记表》，号召农机系统干部职工踊跃报名参加志愿者服务活动，根据个人的意愿和实际情况登记参加的服务项目。

3.组建队伍(4月18日-4月25日)

志愿者服务领导小组召开专题会议，按照各人的特长和服务项目进行分组归类，合理划分志愿者服务分队。组建农机局志愿者服务“送安全检审下乡”、“送农机培训到村”、“送维修技术到户”等志愿者服务小分队，

4.开展服务(4月19日起至年底)

农机系统志愿者服务队以到社区集中公益服务和送农机下乡分散服务活动相结合的形式进行。集中服务活动由领导小组统一组织领导，坚持每两个月开展一次“义务奉献日”;分散服务活动由农机技术人员根据农机业务工作需要，利用一技之长开展定期、定点的便民服务。

四、服务内容

定期到迎丰社区、挂钩帮扶点、农机合作社、农机大户、乡村田间地头等开展志愿服务。将志愿活动与农机业务工作紧密结合，开展农机安全检审到乡镇上门服务、农机维护技术到田头指导、农机实用技术培训直接在乡村办班等活动。

五、相关要求

1.切实加强领导。成立由局主要负责同志为组长的志愿服务领导小组、将志愿服务活动列入全局年度工作计划，明确工作目标和重点，突出农机服务特点，确保农机系统志愿服务队开展活动有径可循，有章可依。

2.建立活动台账。建立服务志愿队活动登记和情况反馈制度。志愿者服务队每次服务活动之后，要在活动记录本上填写活动时间、活动人员、活动地点和活动项目。虚心接受农民机手和市民的反馈意见，服务队负责人要及时向领导小组汇报情况。

3.营造活动氛围。开展志愿者服务活动期间，每位志愿者要佩戴志愿者统一服务标识，彰显农机局志愿者服务队形象;充分利用各种宣传媒介，大力宣传在今年的志愿者活动中涌现出来的典型事例和先进个人，不断增强志愿者的积极性，扩大农机系统志愿者在社会和群众中的影响力。

**公司技术部门年终工作总结及计划篇十八**

主要以公司目标、产品开发、产品突破与改进、生产效益、生产任务、工作势气为纲，即结合团队建设、公司管理理念、制度实施方针、保证生产持续发展，探索调整产品新结构、新模式、新工艺。鉴于某中国生产电缆行业有了新的起色，某必将进入新的挑战期，面对诸多新困难、新挑战，本年度技术部工作要落到实处，全面监控产品研发与一致性，正确引导，坚定信心，大胆尝试，坚持自身的一些技术验证观点，技术验证真理，工作讲效率，为德通科技有限公司的持续发展创造良好的环境。

一、计划要点

样品合格率必须达到100%。

样品计划完成率必须达到100%。

每月电缆改进项目必须两项以上。

每月电缆突破项目必须两项以上。

完成75欧姆与50欧姆编织系列电缆的开发并批量生产。

在更改现有机器的基础上完成3/8超柔电缆、1/4超柔电缆的开发并批量生产。

生产现场出现问题第一时间必须感到现场解决。

二、操作原则

1、加强部门内部信息的准确性，做到技术员区域岗位专人负责，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

2、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

三、今后努力方向

1、陷于本部门职位的特殊性，企业结构还不完善的情况，我部门必须进行角色技术转变，增加技术力量;应该是公司新时期技术组织者，公司的技术建设者，信息产品的开发者，技术辅导的教师者。

2、要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要有潜意识加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3、不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4、加强技术知识与操作注意事项的培训力度，足进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

5、对公司的现有的机器、现有的产品进行结构开发，降低生产成本和制造成本。

6、维护公司团队建设，保密公司技术知识。

四、新年我的“十三要”承诺

1、我要不论境况如何，都会对自身的行为以及团队的业绩负责。

2、我要让要事真的成为要事。

3、我要与上司建立积极的关系。

4、我要逃离官僚式管理，与员工保持和谐一致。

5、我要表扬并奖励出色的员工。

6、我要以积极的态度解决问题。

7、我要即使没人看着，也会坚持正确的做法。

8、我要意识到，自身做的每件事都会影响到员工对我领导能力的评价。

9、我要精挑细选合适的技术人员。

10、我要做一名优秀的时间管理专家。

11、我要成为装满别人意见的桶。

12、我要驻留在学习进步地带。

13、我要成为别人的工作的榜样。

鉴于此：咱们有了这些，有了优秀的团队。咱们相信，咱们是完全有信心、完全有能力做好20--年的各项工作，以回报某科技有限公司对咱们的期望。

**公司技术部门年终工作总结及计划篇十九**

围绕学校20--年学校重点工作安排，根据信息技术部工作职能和岗位职责，现制订我部20--年度工作计划如下：

一、全力以赴做好示范校建设验收工作。

围绕20--年示范校建设的终期验收，主要做好以下几项工作：

1.完成各项建设任务。继续明确示范校任务分工，继续搜集整理示范校建设其他项目材料，补充、完善建设各项内容。如期完成所有示范校建设任务。根据个人完成数量和质量评定每名教师的示范校建设业绩，详细记录作为考核考评的重要依据。

2.认真总结顺网冠名班办学经验，撰写典型案例，作为计算机应用专业示范校项目建设的重要内容和特色项目，上报验收。

3.迎接示范校检查验收工作。完成示范校验收的纸质材料和电子材料的整理收集，做好4、5月份专家组验收汇报、成果展示工作。

二、加强教学管理改革，继续推动教育教学改革。

为跟上新一轮的职业教育发展的趋势，20--年在教学方面继续加强教学管理力度，深化教学模式改革创新，提升教学水平和办学内涵。具体工作安排是：

1.全面推行项目化教学模式。在20--年进行项目化教学改革试点的基础上，要求所有教师、所用课程在新学期全面实施项目化教学模式，不断完善项目化教学方法和手段，真正达到调动学生学习兴趣、提高学习效率的目的。

2.加强信息化教学技术手段。随着学校和教育行业信息化建设水平的不断提高，教师的信息化教学能力成为提高教学水平的关键。新学年，按照信息化教学要求，部室所有教师必须建设1-2门微课、网课，逐步实施网络教学和课堂教学线上、线下交替融合的教学方法。

3.进一步加强实训室建设。20--年，利用学校项目资金，计划建设4个实训室：计算机应用专业新建一个计算机办公设备实训室;计算机网络专业新建一个计算机网络综合布线实训室;室内设计专业新建一个装饰构造工艺实训室、一个装饰施工技术实训室。改善相关专业实训条件，提高实训水平。

4.做好技能比赛工作。在去年参赛的基础上,扩大参赛项目，争取参加4-5个比赛项目，选派得力教师，选拔苗子，针对比赛强化训练，力争取得好的成绩。

三、规范学生管理，提高学生管理水平。

加强专业部班主任管理，完善学生管理，协调好与学工部学生管理的关系。突出学生德育教育和素质培养，将专业技能学习和专业素质培养贯穿与日常教学和日常管理中。围绕专业建设开展一系列学生技能竞赛活动和其他活动，提高学生凝聚力和身份认同感，减少流失率，促进学生形成专业文化和职业文化意识，为学生步入社会打下良好基础。

**公司技术部门年终工作总结及计划篇二十**

虽然市场情况变幻莫测，公司整体内部体制还有待完善的情况下，我们依旧决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创某骆驼保险柜公司的新局面。技术部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

一、技术管理

完善技术管理工作，建立一套规范的体系。

1、制订技术管理规范

制订企业级的《技术资料管理规范》、《取样操作规范》、《建筑仪器设备使用、保养及检定规范》等操作规范。

2、制订技术管理制度

制订《施组和专项方案编制审批管理制度》，明确施组与方案的编制时间，内容要求及审批时间等相关要求。

制定《质量检查制度》《样板引路制度》等。

3、规范相关检测记录

编制各分项记录检查方法，督促项目记录准确完整。

二、新产品新技术的推广运用

新技术推广工作做为工作的重点，技术部将新技术进行推广。具体工作如下：

1、推广绿色建筑，在项目施工中加强“四节一环保”。

2、清水混凝土模板技术的推广。

3、新型外墙保温材料施工

4、施工现场的远程网络管理等

三、组织技术培训

根据员工情况结合工程进展，对员工的要求组织不少于1次/人/月的专业知识的培训、使员工知道工作如何开展，并通过定期检查，及时掌握执行情况。

四、加强工程质量控制

工程项目质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。工作中技术部将以此为重点，配合其他部门做好每个工程项目的质量工作，直至顺利完工验收交工。我们始终坚持“质量标准，严格检查，一切用数据说话”。

五、加强技术部职能建设、提高技术部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合工程项目的情况及时调整技术部组织架构，并明确各个岗位职责，给每个员工任务说明，使每个人知道自己的工作职责，便于推进工作的开展。

2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

3、通过定期检查、提高技术部执行力度。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找