# 2024年年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员(69篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-06-09

*年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员一首先我们在工作期间必须有整齐的着装，正式的服装让我们对于宾馆产生了归属感，尤其得到了客人对我们的工作的认可之后，喜悦的心情简直无法抑制，因此我在工作上就更加认真了。我们工作的区域范围很广，工作的...*

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员一**

首先我们在工作期间必须有整齐的着装，正式的服装让我们对于宾馆产生了归属感，尤其得到了客人对我们的工作的认可之后，喜悦的心情简直无法抑制，因此我在工作上就更加认真了。

我们工作的区域范围很广，工作的内容也就有所不同，我是收拾客房的，在工作时我一直谨记这上级的告诫，在我们保洁的过程中要规范的使用工具，同时我们的工具车也要保持整洁，在整理房间时，按照宾馆的规定摆放物品，在发现房间内部有缺失或者是损坏的物品时我们就要做好登记，同时将物品及时的替换或者补上空缺。

在我们的工作流程上，因为宾馆逐步走上正规化，在管理上也建立了新的秩序，对于很多方面的要求就有所提高，因此有很多的制度需要我们遵守，有了新的工作标准，可以检查出我们对于工作的用心程度。在刚开始我还有一点不习惯，因为检查更加严格，我们的就不能敷衍，仔细的做好保洁工作就要花费更多的时间和精力，但是也容易看出工作的诚心。

保洁的工作很累，但是要想更进一步又谈何容易，没有专业的知识，没有足够的勤奋，我们就有可能一直呆在保洁这个职位上面，而且作为一名保洁也需要学习一些清洁设备的使用，一些新形势下的新规定，还有通过经验的积累了解怎么更加方便的完成我们的保洁工作，更加顺手的使用保洁工具。

因为工作的简单或者是工作的劳累来偷懒或者敷衍的情况也会出现，但是在我们的工作中会有更多的人看到我们的表现，我之前也是想着这份工作作为一个过渡，随便做一下就得了，但是前辈告诉我，我们的前途远大，脚踏实地才是成功的基石，不要做捡了芝麻却丢了西瓜这样的事情。我也渐渐转变自己的思想，认真对待生活中的每件事情，工作上的每一个任务。

时光还长，未来还远，我们的路就在脚下，如何去走，就要看我们对待工作的态度，在宾馆保洁的工作上，我会继续努力的。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员二**

眨眼间，20xx年就结束了。回顾我20xx年作为酒店保洁员在酒店里工作的一年，感触颇多，因为这是我第一次体验保洁员的这个身份。所以这其中的心路历程还是经历蛮多变化。但是总的来说，这一年收获也挺多。所以现在就以我在酒店里这一年的工作经验来做此总结。

我在来到酒店之前，我家人都是很反对的，因为他们觉得到酒店当一个保洁员是一件很没面子的事情，而且还都是干一些体力活，会很辛苦。但是我一个大活人老是呆在家里，也挺难受的，还不如出去找点事情干。但是又因为我的年龄比较大，也就没有什么工作经验，所以我就只能从事一些简单一些体力活的工作。所以就来到了我们酒店里，当了一个保洁员。起初刚入职那一段时间，因为我很久都没有体验过工作的感觉，所以对这个保洁员的工作既充满了热情，又充满了期待。但是到了后来发现这个工作有点吃不消，每天打扫的任务量都有点大，而且亲戚朋友们都知道了我在从事这一行，我的心态开始渐渐有了变化，觉得不能再坚持下去了。但是我跟领导反映了这个事情后，领导考虑到我身体的原因，就把我的任务量减轻了一点，我才慢慢又能坚持下来。后来我们保洁部又新招了一批保洁员，我和他们相处的很愉快，所以我又重新对这份工作燃起了激情，尽管每天重复着一样的打扫任务，但是我干的依然很开心。我开始期待每一天的工作，珍惜和同事之间相处的每一天时间，也不再去在意别人说什么保洁员不体面的事情，因为我是靠我自己的双手挣钱，我是在靠我自己的劳动挣钱。

虽然作为一个保洁员，谈不上什么能力不能力的，但是我们工作也是讲究技巧和效率的。但是因为在前半段里，我还不太适合这份工作，所以我每天完成的清洁任务都很少，但是后来打扫的越多，我的经验就越多，慢慢的也就在的打扫房间和清洁走道的过程里，我掌握了一些心得和技巧。对待每天的打扫任务也是变得得心应手起来，工作效率自然也跟着提高了。工作效率的提高让我得到了领导的肯定和表扬，让我对酒店保洁这份工作也越来越有信心。

作为酒店保洁员工作的一年，给了我一种很不一样的体验。虽然这中间有一些小插曲，但是我还是坚持走了下来。在接下来的一年，我也会继续陪酒店走下去，我相信我们酒店的生意会越来越好，我在酒店的工作也会越来顺利。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员三**

\_\_年马上过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，本人在新的岗位上结束了一年的工作，现总结 在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕保安全生产为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把安全第一放在首位。严格执行六大禁令，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。本人始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

第一、明确目的、端正态度是搞好保洁工作的重要环节，是干好保洁工作的基础条件。

虽然本人干保洁工作已有一年多了，但本人心中把保洁员的工作看成是本人的神圣的工作，只有干好它，让领导放心、得到同事的认可，本人的心里才踏实。虽然本人的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为本人心中只有一个目的：为幼儿园创造一个良好的学习生活环境是我们保洁员的光荣，也是本人自己的饭碗。虽然每天的重复劳动，但本人一直不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。本人每天清晨6点准时的到达本人的工作地点幼儿园开始本人一天新的劳动，先去接送园车，园车回来后。先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面，因此每天工作在不影响孩子们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道保持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时本人心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每天都有一个好心情。教师，孩子们很高兴，也非常的认可。

第二、持之以恒，干一行爱一行，为中心的荣誉增光。

虽然自己是一名老保洁员，但本人很自信，本人不觉得比别人低一等，我们只有分工的不同，社会这个大家庭离开了谁都是一种缺憾。在本人的保洁工作生活中，本人悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。本人尊重楼里的每一个同学和楼长，让自己的劳动尽量不和同学们生活时段冲突，让开时段。当同学偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。比如有些同学酒后控制不住自己吐的满楼梯和厕所都是污物，味道难闻，每当这时，本人就会主动的打扫干净，重新收拾卫生，从来不说闲语，事后同学说声对不起时，本人告诉他要注意自己的身体，也不提及昨晚的事;对于下雨天同学们把雨伞放在楼道里，等雨过后，本人会提醒他们及时收回，同学们都很配合，当然和楼长的帮助也是分不开的。干好自己的本职工作，让楼长信任你，平日里楼里出现什么问题及时和楼长沟通汇报，楼长很高兴也很满意，彼此之间尊重、信任，更加能做好自己的工作。

回顾20\_\_年，虽然自己取得了一定的成绩，得到了同学们和楼长的认可，但本人要戒骄戒躁，努力工作，不会降低标准，该怎么干就怎么干，始终把全心全意为同学服务的宗旨牢记在心，在20\_\_年当中做出更出色的成绩，本人永远的热衷于本人所从事的工作并努力干好它。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员四**

xx年，我在单位的正确领导下，在医院的大力支持下，在单位员工的共同努力下，本人带领全体员工圆满地完成了上半年的工作任务，现将工作情况向各位领导的同事们总结汇报如下：

目前，单位在医院的员工共(15)人，其中少数民族(5)人，汉族(10)人，承担着社区楼(共6层)，住院楼(共6层)，x房行政办公区，39号家属楼，地下车库，外围院落等主要区域的清扫保洁以及冬季清雪任务，上半年，未发生安全事故，保洁工作受到了医院方的好评，各项工作基本圆满顺利。

一是组织员工学习单位各项规章制度，了解医院各科室的工作情况，发现问题及时整改，并向单位领导和医院领导及时汇报整改工作情况，经常主动走访医院领导和科室负责人，听取医院方对保洁工作的意见和看法，从自身找问题、找差距，自己不懂或拿不准的，向院方医务人员请教学习，努力与院方沟通协调，减少误解，贴近距离;对院方提出的问题，及时整改并请院方检查。增进与医务人员的个人感情。

三是疏理调整保洁区域。对医院保洁的每个工作岗位逐个分析，从保洁要求，保洁时间，劳动强度，医务人员对保洁的意见等方面进行了摸底调查，根据员工的身体状况和工作责任心，对少数人员的工作岗位进行了调整。向员工宣传单位和医院各项规章制度，提高员工的岗位职责意识。增强员工的纪律性，对员工高标准，严要求，加强督促检查，早出晚归配合医院领导定期和不定期的.开展卫生质量检查，及时发现问题并加以改进;抓好员工的仪容仪表，礼貌礼节，每月开展员工培训，员工大多是少数民族，文化人x低，知识少，无专业技能知识，语言勾通困难，为此，每月制定培训计划，有针对性的开展技能培训，提高员工职业知识和工作技能，树立^v^以患者为中心^v^的服务理念;提高员工服务意识，按要求向医院提供培训文字、图片培训资料;

四是开展员工的安全教育，教育员工遵守医院的安全制度，遵守安全纪律，不违规操作，不违规作业;耐心教育员工注意上下班途中的安全，注意自身交通安全;和医院方一道向员工培训防院感知识，和医院一道做好安全工作。医疗器材的保洁常识和注意事项，避免发生人身伤害财产损失事件发生;提醒员工注意擦洗窗户等高空作业时的安全，避免发生伤亡事故。今年医院检验科搬迁后，玻璃面积多，保洁难度大，安全风险高，为此我向单位申请了保险绳。跟员工一起演练保险绳使用方法，确保员工清洁危险区安全作业;

五是严格上下班考勤制度，对迟到或早退的人员先口关警告，拒不改正的作出罚款处理。制定了检查制度，将考核结果与员工资挂钩，奖优罚劣，考核优秀的员工有月月有奖(奖励资金来源于罚款)，考核不及格的次次有罚，对医院测评优秀的员工给予物质奖励，奖励先进，惩罚后进，激励员工队伍工作积极性。树立员工良好形象，订制夏季工作服，保证员工统一工装，仪容仪表符合医院要求。

六是做好节能降耗维护单位利益，按院方要求建立台账，做到精细化管理，按计划、按定量领用消毒用品和保洁用具，进、出库做好记录，做到进的清楚，出的明白，旧拖把可以修理的就用钉子钉好，加固后再次使用，尽可能延长保洁用具的使用寿命，员工领保洁用品时，教育员工袋子省着用，抹布精心用，尽最大努力节约开支，降低保洁成本。堵塞漏洞，对科室消毒用品、保洁用具的用量及每个员工领用情况每月进行统计分析，防止浪费和流失，努力节约成本，维护单位权益，实现利润最大化，保障单位利益。堵塞漏洞，每个星期定为保洁用品领用时间，手套从以往的每人每月按40双减少到20双标准发放，每月节约300双，垃圾袋由以往的每月两袋减少到每月一袋，上半年拖把预算费用为200元，目前还未支出，据测算上半年为单位控制1000元开支。

今年以来，医院不断开展各种创建达标工作，给保洁工作提出更高标准：一是开展了无烟医院的创建工作，施工期间，电梯、大厅、等公共区域的保洁频次将大于平时，增加保洁员的劳动强度;二是创建文明单位，将对员工的保洁质量，服务态度，工作标准提出更高的要求，还将对我单位对员工的培训以及培训资料的归档工作提出更高的标准。

上半年自己虽然取得了一些成绩，这与单位领导的关心支持分不开，与医院方的配合分不开，与全体员工的共同努力分不开，在今后的工作中，自己仍将不骄傲，不急躁，不辜负单位领导的厚望，以吃苦耐劳，不怕困难的精神，进一步改进管理方法，维护单位形象，提高保洁质量，维护单位利益，严肃工作纪律，把各项工作做的更好。争取让单位满意，让医院满意，让员工满意。以上是我的半年工作总结，由于能力有限，难免有许多不妥之处，敬请单位领导和各位同仁批评指正。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员五**

商场自xx月xx日起xx市xx公司进行商场卫生保洁工作，现将12月份有关保洁工作总结报告如下，请领导阅审。

因公司在选择该保洁公司时间相对有些仓促，总体各项工作开展并不是特别顺利（如该公司之前未有商场保洁工作经验、人员入场组织上不是很稳定等）。商场保洁员坚持到下班时间段的分别为3和6人左右，自日起才达到8人/天。通过近一个月的人员调整磨合，现保洁队伍人员已基本稳定。

商场一、二、三各楼层配置2人/层，负一楼中庭及商场大门至旗杆处日常1人，商场卫生间和五楼办公室共1人。

自x日起，保洁人员配备了带班管理人员（由其内部人员兼任），实行领班管理负责制，由此保洁各项工作慢慢进入一个有序、管控、不断提高的实质阶段。

xx月xx日起保洁人员已实行每天晨会制。其中xx日晨会是由我司人事行政部亲自为其主持召开的，将我公司的一些基本要求及xx日下发给他们每个保洁员人手一份的“卫生质量标准及保洁人员工作准则、天舟儿童世界卫生考核标准表”等文件资料会上亲自宣读与解释、要求、说明，在此之前与对方公司项目负责人每天至少一次沟通商场保洁工作执行情况及其人员管理等细节。

自xx日起，保洁人员穿专业工装。

自xx月中旬后半期起，保洁人员的精神面貌、服务态度、纪律态度、实际卫生打扫状况等均进入良性循环状态。

同时，本人每天至少4次亲自从一至三楼进行巡场检查，就一般性日常细节性问题与各楼层保洁员沟通、要求改进改善。

另，保洁公司高层管理人员基本是每周至少2次到商场进行内部管理督导。

保洁公司已按公司要求提交了“商场月保洁计划”，物料工具配置计划、保洁人员调休安排计划。根据双方合同约定，27日保洁公司组织保洁人员对商场各楼层卫生间及五楼办公室卫生间进行了分批次专业的消毒去垢到扫活动。31日起，保洁公司根据商场晚上人流少的特点，已购买专业的地瓷砖保洁清扫设备对各楼层公共区域逐批次实行保养到扫，预计要4天完成。日常保洁用性工具已到位，商场公共区域卫生质量基本达到良好状态。保洁人员基本是早晨8：20左右全部到场，晚上20：55—21点间离开商场，日常工作顺序基本是按照其提交的“商场月保洁计划”内规定计划执行。

（1）目前暂未发现保洁人员有聚堆聊天、在商场内抽烟、吃零食、干私活、睡觉等不良习惯或违纪情况发生。

（2）目前未发现保洁人员私拿废弃物品的现象。

（3）目前未发现有浪费水电的现象。

（4）保洁公司不足方面：在保洁人员内部日常管理、日常工作细节及执行和制订计划性方面还有待进一步提高和加强的空间，已将这些方面告知保洁公司。

（5）我司不足方面：由于本部门负责行政后期人员在12月对商场的每日检查方面因个人情绪等原因做的不是很客观和到位，虽有天部分检查，但未形成书面报告和周报，在此向公司做自我检讨。

鉴于目前保洁公司工作上积极配合改进，虽在12月工作中有少些不足或缺失，但他们能快速的积极想办法改善的合作态度和管理进步，考虑到双方今后长期合作并经对商场保安人员、卖场一线人员的多方面多角度的了解和实际保洁工作质量判断，我部对该保洁公司12月工作质量综合评议为95分，建议12月的保洁费用（24000元）按正常比例发放。

上述各方面是我部对12月份商场保洁工作的总结报告，请领导阅审。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员六**

20xx年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。

保洁只不过是物业服务管理行业中的1个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

在去年的基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1、按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快，先粗后细，1步到步，人走物清。

2、按标准去做，责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。x师傅就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。x师傅发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，保持了主楼卫生洁净度。

xx大厦现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，几位师傅也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。xx师傅责任的区域是目前最彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

3、按标准去查。在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有1个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文xx区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

创建卫生城市是市委市政府的重大决策，一年来，我们始终绷紧这根弘，从不敢松懈。区内一直保持着良好状态。

1、上级要求的时间，严格执行；按着标准严格去做。

2、上级要求长效管理，我们至始至终。从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎么做，平时也是怎么做”，做到了平时和检查x个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。

在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说（背后不议论别人长短）；不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴；不利于团结的事不做。讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，领导提倡的费品收集全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，但是，它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

在人们的想象中，做保洁是做普通不过得了，谁都能做，其他保洁不一定会做。按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摸。说这些，可能有人会认为保洁有什么门道，别自做清高。感慨称：有人不理解保洁。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员七**

有下列行为者将给予警告和经济处罚（每分10元，以此类推）：

1、所有人员必须统一着装，根据项目部通知或季节变化更换，不按规定着装：上衣、裤子、帽子（徽）、领带、肩章、臂章、纽扣、腰带、胸卡等，每处扣3分。

2、男士头发太长，留小胡子;女士留怪异发型，浓装艳抹，扣1分。

3、当班时间闲逛、吃东西、吸烟、玩手机、听收音机、聚堆闲谈、看书报、会客、打电话、办私人事情，违者一项扣5分。

4、门卫严格遵守来客登记制度，先电话询问被访者是否预约，经确认后填写来客登记表方可入内。如有外来人员未经登记进入，发现一次扣5分。

5、如有推销保险、商品人员等进入，发现一次扣10分，

6、未按规定佩戴对讲机，没有及时与其他岗位沟通相关问题的一次扣1分。

7、上班时间睡觉，扣50分；脱岗者扣发当月工资，由此造成的损失由当事人和项目部相关人员承担。

8、上班前两小时之内喝酒或酒后值班一次扣10分，酒后打架斗殴者给予开除。

9、上班迟到和早退一次扣2分。

10、未提前请假或请假后不能按时返回者、迟到30分钟以上者均按旷工处理，旷工一次扣5分。

11、不按规定填写交班记录发现一次扣1分。

12、工作场所大声喧哗，不讲公共道德秩序者，值班期间有骂人行为者，扣1-5分。

13、公共区域、岗亭内的卫生实行轮流值日制，当班值日人员必须每日对所管理区域内进行两次以上清扫，保持桌面、地面、设施设备干净整洁，生活垃圾日产日清，如卫生不合格，发现一处扣当班人员分。

14、捡到物品不上交、不登记、不报告，且因此造成的损失由当事人全价赔偿并扣10分。

15、由于个人失误、损坏、丢失停车卡及公用物品，且因此造成的损失由当事人全价赔偿并扣5分。

16、未经项目经理和主管领导批准，私自顶班换班者，扣3分。

17、不认真完成工作，无故拖延；服务质量差，不服从指挥管理者，顶撞领导者，扣10分。

18、未按服务质量要求完成任务，被甲方检查扣分者，扣20分，情节严重予以辞退。

19、对于处理突发意外事件的要求，岗位责任人若在管理区内发生突发事件不能很好、正确处理的，或知情不报、延报、误报、漏报甚至是不予理睬的，如查询属实一次扣20分，情节严重者予以辞退。

20、辞职员工需提前15日提出书面申请，由主管领导和项目经理签字批准后方可离职，私自离开，扣除当月全部工资。

21、对违反以上规定，并屡教不改者，从重处罚，直至辞退。

22、值班期间，所有人不准在公共区域内抽烟，发现一次扣1分。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员八**

20xx年即将过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。我二次进入这颇有知名度的酒泉饭店工作，是饭店给了我重生的机会，不知不觉中，我在新的岗位上工作了近一年的时间，在这一年时间里，我非常感谢饭店的每一位领导和员工，是你们教会了我如何做人、如何做事，让我懂得了许许多多的道理，为今后更好的工作，现将我一年来的工作总结如下：

（一）强化形象，提高自身素质。

为做好自己的保洁工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。

一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的.工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，把自己多年学到的东西，毫无保留地奉献于酒泉饭店。

二是端正工作态度，讲究工作方法。经过一年的学习和锻炼，在工作中我细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在工作方法上有所提高。

（二）严于律已，不断加强工作作风。

一年来我对自身严格要求，在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，旮旯拐角，都是自检的重点。

在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，认真领会每一次会议精神，严格遵守各项规章制度，尊重领导，服从领导的工作安排，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风，对每一位客人都能坚持微笑服务，以客人是否满意为工作目标。坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

一年来，我做了一定的工作，也取得了小小的一些成绩，虽然得到了领导的认可，但距领导和客人们的要求还有不少的差距：如工作创新意识不强，不能创造性地开展工作等。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和员工们对我的期望，争取做一名优秀的员工。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员九**

在做好日常管理的同时，我公司也在不断寻求更好更合理的管理方法，不断提升对厂方的服务质量，这一年在管理上我们做了如下几点改进：

其一，我公司完善了客户意见反馈体系，自3月份以来我公司每月派专人深入项目与厂方主管人员进行面对面的沟通交流，及时获取厂方对我们目前工作的意见和建议，听取了甲方管理人员对我项目工作提出的问题和不足，以及其他重点工作的要求，公司每月针对该意见及时做出整改方案，并进行了改进和落实；

其二，公司要求每月不少于两次派部门经理以上人员深入项目进行工作的检查和指导，有针对性地对项目存在的问题进行现场解决和落实，并将检查结果反馈至公司，每月对项目管理人员实行绩效考核，力求督促管理人员加强管理；

其三，公司加强对工作检查记录、工作总结及计划等资料的要求和管理，要求项目管理人员每月向公司书面上报月工作总结及工作计划，公司将按此监督落实，且每月向厂方书面上报月工作总结。同时，公司要求项目管理人员做好日常的工作检查记录，做到有据可查，这些工作使得该项目书面资料得以更加完善，大大促进了日常工作的管理。

这些管理手段仅是我们在实际运行过程中不断摸索和完善的一种方式，相信我们在日后的工作能不断创新，力求找到更好的管理方法，使得我们的工作、我们的保洁服务再上台阶。

总结20xx年的工作，我们有喜有忧，总体上我们的工作完成情况良好，也得到了厂方的认可，所有员工也多次受到了厂方的集体嘉奖，同时，员工当中也涌现一些拾金不昧的好人好事，厂方非常赞赏，我们也对当事人进行了嘉奖和表扬，这都是我们全体员工共同努力的结果。但同时我们的工作还存在诸多有待提升的方面，诸如员工礼仪礼貌规范、重点岗位员工职业素质的提升等都需要我们再做进一步的努力。

回顾过去的工作，重在总结经验教训，以便对未来的工作有更大的帮助，故在此我们相信通过这一年的工作和锻炼，一定能让我们来年的工作更加的完善，定能给厂方提供更加满意的保洁服务。

以上总结请给予监督和指正。

对于我这样的一个公司保洁员来说虽然我的职业好像并不起眼，但是我也是有着自己的职业操守，不会敷衍了事。作为一个工作了好几年的资深保洁员来说，我觉得自己来到公司之后的表现也是非常棒的，虽然偶尔也会有些纰漏出现一些意外。但是我在工作上也是一直有着自己的底线，绝不会糊弄，而是仔细认真的打扫，让公司因为我的原因而显得干净明亮。下面就自己这段时间的表现做简略工作总结：

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员篇十**

我在管理方面有着很大的欠缺，这也是我最大的一个缺陷，但是我可以不怕脏不怕累，可以休息的时候能随时赶到公司，可以在工作紧张的时候与大家干到凌晨两三点钟。这些不在多说，今后我会努力补上自己的短板全面提高自己各方面的能力，为公司、为自己做出成绩。

一、工作中的不足

1、由于前期项目处属于滚动开发，小区道路与施工道路有大部分重叠，保洁员的进出流动不平衡，而且我在管理上也出现了一定的疏忽，造成今年后半年保洁人员人力不足，导致小区环境卫生不达标，让业主产生了不满的情绪，给公司收取物业费带来了一定的影响。

2、在管理保洁员的方面，没有作好思想工作和对工作的合理安排，让保洁员情绪不稳定，对工作消极怠工。

3、由于各种原因，我对保洁员的工作检查不到位，使其越加懒散，不能安时保质保量的完成工作。

种种的不足给公司造成了不良影响，在此我向公司领导深表歉意。

二、完成的工作

1、冲洗路面8次，清洗水池12次，清理电梯进水4次，空房卫生大扫除4次。

2、保洁休息室搬迁2次。

3、垃圾池周围垃圾清理、转移3次。

4、节日小区布置2次。

5、协助工程部修理小区全部线路短路路灯3次。

6、维修销售大厅卫生间洗手池3次，冲便水阀4次。

在日常工作之余，各部门之间的工作也会有一定的交叉，相互协作完成了很多紧急任务，更改楼道声控灯，处理业主投诉，夜间安全协防等等不一而足。

三、工作需要改进的方面

1、加强与保洁员的沟通互动，以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。并且稳定保洁员的情绪，保持高涨的工作激情。

2、加强自身管理方面的不足，从各个方面学习物业工作的方式方法。

3、与各领导一起充分的分析和计划保洁的工作方式。并针对本小区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

4、贯彻落实每一次开会的会议精神和工作安排。

最后，我希望我们公司可以走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员篇十一**

企业养老保险科在社保局党总支的正确领导下，用科学发展观统揽全局，以扩面征缴为中心，以提高服务质量为重点，确保了企业养老保险金的正常收缴和离退休费的按时足额发放，稳定了企业职工队伍，为我区经济发展起到了积极推进作用。

（一）任务完成情况

1、20xx年市、区下达我区企业养老保险扩面、征缴任务市局下达的全年征缴任务9175万元；区全年征缴计划9800万元。市局下达全年扩面净增任务3500人。

2、1—12月份征缴、扩面任务完成情况

基金征缴完成9290万元（上报制市局），完成市局年计划的101%，同比增长1448万元，增幅18%；超额完成区计划200万元，完成区计划的102%。扩面完成4050人，净增完成3501人，完成市局年计划的100%。

3、1—12月份基金支出情况

截止12月底为5332名离退休职工发放离退休费5899万元；为469名生育女职工支付生育保险费万元；为58名在职死亡职工支付个人账户养老金万元。为60名统筹外职工转移养老基金4万元。

（二）20xx年所做的主要工作

1、采取灵活多样的征缴办法。企业养老保险基金征缴占我区社保基金收缴的45%，为完成收缴计划全科上下以扩面、收缴、清欠作为首要工作，按照社保局的要求采取了灵活多样的收缴方式，一是对企业采取一企一策灵活收缴，特别是对非正常生产经营企业或生产正常效益不佳的企业，采取了分户管理的方式；对停产及破产无交纳能力的企业采取了鼓励个人缴费的方式。二是行政促缴。通过发放征缴扩面进度表等形式，经常与各乡镇（办事处）及企业主管部门分管领导或主要领导沟通，将企业参保、缴费情况及时反馈给他们，争取他们的支持和配合，共同做好企业的扩面、征缴工作。

2、截止12月底接续养老保险关系4010人，完成了市里下达的接续计划，解除了下岗失业人员老有所养的后顾之忧。

3、到12月底我区20xx年度企业养老保险已扩面4050人（市局下达净扩面计划3500人），切实保障了在职职工的合法权益，对稳定企业在职人员，促进企业发展发挥了重要作用。

4、由于每年的4月份按照国家计划和有关政策对单位和个人的缴费基数和缴费比例进行调整，个人缴费人员为了能按时缴费，每年都在2月至3月这个时间段集中缴费，对大厅收缴养老保险工作形成很大压力，导致工作积压，工作量大幅度上升，今年为解决这种状况，通过微机操作员加班加点、借用参保单位有微机操作经验的人员帮忙、大厅窗口工作人员共同参与等措施，在不影响正常工作的情况下，20xx年4月份利用26天的时间把劳动事务代理中心个人缴费人员的2536本养老保险手册保质保量的录入微机、并加盖了审核章，保证了参保人员养老金的正常缴纳。乡镇劳动保障服务所是社保局工作的主要参与者，企业养老保险任务能否完成，关键在于乡镇劳保所和企业主管部门对我们工作的支持力度，因此在他们来办理各项业务时，在原则允许的范围之内尽量给予他们力所能及的帮助和服务，以减轻他们的工作压力和工作负担。

5、通过近几年养老保险的扩面征缴工作，由于政策支持，措施得当，工作得力，养老保险有了一定数量的积累，改变了以前“吃救济”靠“调剂金”“跨月”发放的状况。为把好事做好，现在每月10号之前按时将离退休费发放明细表、汇总表送到结算中心，确保离退休费及时足额发放到离退休职工手中，稳定了离退休职工队伍，消除了社会不安定因素，有力的支持了我区经济发展。真正发挥了企业养老保险“稳定器”、“减压阀”的作用。

6、严把养老保险关系转移手续。坚持“宽进严出”的原则，对于转入人员，先把养老保险转移的有关政策，对转入人员讲清，然后到养老保险关系所在地将本人养老保险关系转入我区；对于转出人员在讲清政策、程序的基础上，则要求转移手续齐全，按正常程序进行转出，从源头上控制参保人员的流失。1—12月份共办理转移养老保险关系手续件401，确保了转移人员养老保险关系的及时衔接。

7、突出扩面征缴这一中心工作。扩面征缴即是社保局的中心工作，同时也是企业养老保险科的中心工作，由于大厅窗口人员的工作性质，决定了他们出发的时间不是很多，但是他们立足本职工作，积极配合企业养老保险的扩面征缴工作，主要表现在：①利用电话对企业养老保险进行催缴，一遍不行就打二遍甚至三遍，直到他们能够缴纳上养老保险为止；②由于乡镇（办事处）劳保所长、企业主管部门政工科长经常到窗口办理养老保险业务，利用这个机会及时对接养老保险扩面征缴的有关工作，督促养老保险扩面征缴；③适当利用生育保险费发放、离退休待遇计发的机会，督促企业补缴养老保险欠费，通过这些行之有效的工作措施，对养老保险的扩面征缴工作起到了一定的促进作用。

8、离退休人员待遇调整。

根据鲁劳社[20xx]48号文的要求为我区4803名退休（职）人员调整了养老金，通过调整月支养老金增加52万元，人均增加108元，人均养老金水平由调整前的765元增加至873元，按照文件要求在普遍调整的基础上适当提高了具有高级职称的退休科技人员、1953年12月底前参加工作的退休人员、1993年9月30日前退休人员以及年龄满70周岁、75周岁、80周岁退休人员的养老金水平。我区目前具有高级职称的退休人员有21名人均养老金水平由调整前的1311元增加至1184元，1953年12月底前参加工作的退休人员有291名人均养老金水平由调整前的1013元增加至1184元，1993年9月30日前退休人员1778名人均养老金水平由调整前的869元增加至1011元，满70周岁人员有122名人均养老金水平由调整前的876元增加至1037元，满75周岁人员76名人均养老金水平由调整前的910元增加至1070元，满80周岁人员26名由调整前的943元增加至1111元。军转干部退休人员养老金水平由元调整为1193元。

今年4月份、7月份分别为离休人员两次调整养老金水平，人均增加1185元，月增加养老金支出13万元，人均养老金水平由调整前的2024元增加至3209元。

今年7月份、11月份分别为事改企单位83名退休人员调整养老金，人均增加272元，月增加养老金支出万元,人均养老金水平由调整前的1441元增加至1713元。

今年10月份为130余名企业退休军转干部补发养老金13万元。

由于微机基础数据齐全，减轻了企业及企业主管部门调整待遇的压力，现在待遇调整全部实行微机操作，所有数据都在微机内完成，打印完表格后再发放到各乡镇（办事处）、企业主管部门进行核对，并由离退休人员签字认可，通过这种方式避免了人工调整待遇容易出现的误差，同时也对离退休人员进行了一次生存状况调查，对冒领离退休费现象起到了一定的扼制作用，维护了养老基金的完整性。

9、严格生育保险、个人账户支付审批手续。对领取生育保险费的人员认真审查各项证件（结婚证、准生证、身份证、出生医学证明、劳动保险手册），做到证件相同、人名一致，根据生育时间、养老保险金缴纳情况支付医疗费、生育津贴，今年为469名生育女职工支付生育保险费万元；对在职死亡人员领取个人账户情况，仔细审查死亡证件（医院临床死亡证明或殡仪馆火化收据及劳动保险手册）依据死亡时间、养老金缴纳情况计付个人账户，1—12月份为58名在职死亡人员支付个人账户万元。窗口办理支付业务的人员严格安照支付业务流程和内部监控制度操作各项支付业务，对符合规定的支付业务及时审件、收件按时上报，尤其是生育保险支付业务政策性强涉及面宽，由于领取人员对文件规定了解不全，对生育保险支付情况存在一定的误解。其中一名自由参保人员是20xx年3月31日参加的养老保险（生育保险），20xx年2月20日生的孩子，按照文件规定和市处对这类情况的处理办法，是不能支付生育保险费的，因为该同志缴费没有满一年，如果她是20xx年3月1日生的孩子她就可以享受到生育保险费，象这种情况还有市郊供电部、棉麻公司等生育女职工，通过窗口工作人员耐心细致的解释，让他们了解了政策明白了文件规定，理解了窗口人员的工作，维护了政策的严肃性和社保局的形象。

10、结合我区“三整顿”活动和社保局开展的“一学二树三创”活动，企业养老保险科开展了“文明服务用语”、“微笑服务”等文明服务学习，使窗口服务质量、服务水平大幅提高，由于同志们的积极参与和热情服务，使我局的窗口月月被评为服务大厅“红旗窗口”，贾秀菊等同志多次被评为行政大厅窗口“服务标兵”。

11、认真对待来信、来访、窗口咨询。养老保险政策有一定的连续性、专业性，现在参保人员以及已经领取待遇的人员，由于他们对养老保险政策认识、理解的片面性、局限性，导致他们对政策的误解和误读，今年1—12月份处理来信52封、来访100余人次、窗口咨询389余人次，通过我们耐心细致的解释、答复，使他们带着问题、疑问来，带着高兴、满意归，把许多不安定因素控制在萌芽状态。

12、发扬团队协作精神。窗口工作有时比较集中，为减少窗口前来办事人员在窗口的逗留时间，窗口工作人员对养老保险科的工作都能做到人人能上机、人人能操作，平时干本职、忙时能协作的工作机制。窗口工作人员女同志较多，家中的孩子普遍较小，平时闹点小毛病是常有的事情，但窗口工作人员没有一个因此而影响工作，尤其是马芹同志在家中有病号的情况下，仍能坚持工作，保证了离退休费按月及时发放。马芹与张进同志10份分别由其他科室调到企业养老保险科和窗口工作，没有因为岗位的变动而影响工作，由于有一定的工作基础到企业科和窗口后很快进入了工作状态。刘红是20xx年10月份来到社保局窗口工作的新同志，面对新的工作环境，和全新的工作机制，没有畏难发愁，而是虚心向老同志、业务精的同志学习，在很短的时间内进入了工作角色，成为能够独挡一面的窗口工作人员。窗口工作人员为了能让前来缴费的人员及时回去，工作人员赶不上班车和晚吃中午饭的情况经常发生，充分体现了她们舍小家顾大家，心中时刻想着工作，想着参保职工，他们的工作态度和工作热情受到了区行政审批中心领导的一致好评。企业保险科工作人员始终把“树一流的服务态度，创一流的工作业绩”作为自己工作的奋斗目标。

1、由于我区工业基础薄弱，部分企业经济效益较差，三分之二的企业处于破产改制或者停产半停产状态，企业经济效益不佳制约着企业养老保险的征缴。另外，有相当一部分单位缴费人员中所缴养老金是职工自己全部负担，今年由于缴费基数和缴费比例的提高已有部分缴费人员提出了停缴养老保险的申请，从而使缴费人员又有减少的趋势。

2、受改制破产因素的影响，部分改制企业把企业改制当作一种借口而停缴养老保险金；一些破产企业变现资金迟迟不能到位。这种情况即影响了企业职工正常保险转移手续和退休手续的办理，也对我区养老保险基金的支撑力度构成了威胁，从而形成潜在的社会不安定因素。

3、人员少、工作量大。区直企业1996年1月至1999年3月、乡镇企业1996年1月至20xx年3月在职职工的缴费记录至今未录入微机，涉及在职职工21000余人，现在退休人员、需调转人员都需要通过人工录入方能完善以上人员的所有数据。另外，根据局里的安排20xx年1月份失业保险由企业养老保险科负责，人手少业务量大的矛盾更加突出。

4、养老保险手册记录是目前企业养老保险科的一大问题，也是劳动量最大的一项工作。市直企业及其他县市区社保机构都有打印个人账户的行打机，而我局目前还没有配备。企业职工退休、基金转移、职工在职死亡都需要打印个人账户清单，而我区现在仍然是手工记录，这样做即不符合市理的要求，也使工作不是很规范，不利于工作的有序进行，因此企业养老保险科需配置一台行打机。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员篇十二**

很荣幸来到xx公司担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在xx公司，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。（楼道清扫）由于工作努力，成绩有目共睹，并且得到领导和公司员工们的肯定和认可。

到xx公司任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个年终工作总结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这一年的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一年的工作，一方面是尽快掌握公司的基本情况，另一方面确保公司各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这12个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会到比较成熟的小区去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

明白自己所肩负的责任；积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。在工作上，围绕公司xx的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。今后努力的方向：随着xx的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为xx尽应有的贡献。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员篇十三**

您们好！本人自今年八月入职担任管理处保洁部主管，从陌生到熟悉，再到现在能按质按量的完成部门工作，在公司领导的大力支持下，按照公司的工作要求，认真学习，总结经验和教训，找出不足，为明年的工作打好基础。

保洁服务是物业服务管理行业中的一个重要的服务部分，它直接体现着行业单位的整体形象，同时，业主也用视觉和感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到小区内环境卫生保洁工作的要求。

保洁工作完成方面：

1、坚持每周一的集体劳动。

2、不定期的对地下车库进行全面清扫。

3、多次接待外来单位的参观。

4、派部分员工到高河管理处配合工作。

5、应部分业主的要求，完成特约服务。

6、完成日检及日检记录。

7、配合办公室完成周检。

8、每天清理小区日常生活垃圾。

9、坚持每周一例会和员工培训。

总结与计划：

保洁部现有员工18名，外围6人，楼道11人，办公区域1人，每个保洁员都有其负责的区域和工作标准，不论那个区域卫生出现问题，都有专门的负责人，时刻做到心中有数，责任到人。

明年计划：

1、完善各项制度，形成配套的考核监督机制，把各项工作标准进行细化，量化，便于操作人员熟悉自己该怎么做，做到什么程度。工作中坚持“定人、定任务、定标准”，优化人员结构，鼓励工作积极性。

2、树立品牌意识，努力打造“文采物业”的优势品牌，对于保洁部也是一样，不光在形象上要统一工作服、工号牌，更要在保洁业务上能够让业主满意，为住户提供优质服务，得到业主的好评。

3、小区的卫生死角要定时、及时清理。

4、对小区内成立一个小型家政服务队，即可方便业主，也可以为物业和自己有效创收。

5、随季节变化、工作强度、保存方法等因素，日耗品消耗较大，部门建立台账，做到精细化管理，进库、出库要做好记录，真正做到进的清楚、出的明白。

6、结合实际情况，预测保洁部的垃圾清运费用，提出合理的节能降耗方案，预购自卸式电动三轮车一辆，从而更有效的提高工作质量与效率。

7、积极配合管理处其他部门做好物业服务工作。

为切实推进全乡“清洁乡村行动”工作，加快推进文明创建，切实解决乡村公路主干道沿线、集镇范围及各村组存在的“脏乱差”现象，按照《xx县深入开展市容环境综合整治提升工作总体方案》（x办通（20xx）38号）及市、县有关文件及会议要求，现将我乡“清洁乡村行动”工作情况总结如下：

乡自开展“清洁乡村行动”工作以来。乡党委、政府高度重视，作为当前最重要的整治任务抓紧抓实，列入年终考核，每周对农村环境进行一次彻底的整治，彻底消灭卫生死角，打一场环境整治的攻坚战。3月2日召开“城乡清洁工程”动员大会，每周一开会部署工作。整治村庄环境次数34次，累计发动参加人员8560人次，累计清理各类垃圾860余吨，农村环境“脏、乱、差”的面貌有了根本性的改善，基本消灭卫生死角，发放各类卫生宣传资料3400份，村民的环保意识得到了加强。在原有的保洁制度的基础上，进一步完善了新的保洁制度。同时，建立健全一系列管理制度，形成规范化、常态化、长效化的管理机制，确保了“清洁乡村行动”有序进行。

（一）健全组织，加强领导。乡党委政府高度重视“清洁乡村行动”，成立了乡长为组长的领导小组，制定了实施方案和细则，并明确分管领导和专职工作人员。细化分解目标任务，逐级抓好落实。乡直各单位和11个村委会都成立相应的领导小组，各单位负责人、各村支书分别任组长，主要领导负总责，分管领导具体抓，各责任单位负责抓，各专兼职人员、专业队伍专门抓的局面。把农村环境整治工作落实到位，通过一段时间的努力，做到两个转变，一是转变农村“脏、乱、差”的居住环境，提高农民的生活质量；二是改变农村人不注重环境保护的生活习惯，通过加大宣传，让村民树立环保意识。针对乡、村两级部分干部存在的畏难情绪，通过下村指导和检查考核相结合的方式，促进观念的改变，保证工作的落实。

（二）广泛宣传，营造氛围。“清洁乡村行动”启动后，各村利用户主会、宣传标语等形式，广泛宣传农村环境卫生工作的重要性。同时，还利用广播对群众进行宣传，各村委除了召开“三委”干部会、党员会等，营造了人人讲卫生、户户抓环境的良好氛围，使“门前三包”“卫生保洁制度”等一系列环境卫生制度的贯彻落实更加顺畅、深入人心。并建立乡领导干部挂钩联系村制度，更好的指导各村抓好环境建设。目前，全乡所有的干部均联系到村，具体指导村抓好卫生保洁工作的落实。

乡中心学校制定了校园环境卫生综合整治方案，方案包括全校所有区域的划分由班级包干，各班区域的整治时段、整治要求、整治目标以及卫生检查、卫生评比等内容。成立以校长为为组长的校园环境卫生整治领导小组，由组长带头全面抓，政教处具体负责校园卫生整治的日常工作，实行教学楼、公共区域、学生宿舍、教师宿舍、办公楼厕所等区域由领导分片无死角包干负责。并且向学生发放“卫生整治倡议书”，让学生带回告知家长，不论在家、到学校、还是在田间地头都要爱护我们赖以生存的自然环境，让家长教育孩子爱卫生、讲文明，同时孩子也监督家长洁净家园、保护水源，达到让所有公民都有卫生意识，保护我们山明水秀美丽家园的目的。

（三）开展集镇及周边村庄环境整治。组织了由10人组成的集镇环卫工作队，负责集镇卫生及绿化管护，将卫生区、绿化区落实到人，确保了集镇环境卫生干净整洁。按照上级关于以奖代补资金专项用于保障环卫设施设备建设、日常运转的要求，乡整合市县资金用于保障环卫设施设备建设，其中13、6万元用于购置1辆垃圾清运车及可卸式垃圾箱，10万元用于在各行政村垃圾集中的地方建设垃圾焚烧炉18个，市县以奖代补资金不足部分由乡自行解决。

组织广大党员干部对集镇及沿河、沿路环境卫生进行重点整治，由乡政府牵头，乡直各单位、各村委会等负责，对集镇，公路两旁私搭乱建，乱堆乱放进行整治，对污水沟，城镇周边暴露的垃圾进行清理。拆除占用耕地违章建筑5处400多平方米。

为了保障昆明城市饮水安全，根据《xx市清水海水源保护区扶持补助办法》，乡每年有22万元河道保洁补助资金，我乡成立18人的河道保洁队伍，新建河道保洁垃圾池40个，对全乡河道卫生进行清洁，并拆除占用河道违规建筑300多平方米，保证了河道行洪安全。

（四）大力开展农村环境整治。以村为单位分组包干，分户负责划定区域全面整治，确保主公路及通村公路沿线，房前屋后全面整治。利用好11个村委会20个垃圾房，11个污水收集处理池，兼职保洁员75名，18名河道保洁员。1处无公害填埋场，4个集镇修建垃圾房，河道保洁垃圾池40个，2辆垃圾清运车，全面清洁，使乡村变得更干净、水变得更清。

1、道路更畅通。未开展清洁乡村以前，一些群众把建筑材料堆放在公路上，甚至把建筑垃圾倒道路上的现象，影响了交通。通过清洁乡村活动，村民自觉清理道路上的物品，垃圾也清除了，村路很顺畅。共清理公路50余公里，清理公路沿线垃圾510余吨

2、群众的清洁意识、环保意识提高了。通过各宣传发动以及村民自己的积极、主动参与，群众无形中增强了清洁意识、环保意识。共发放宣传资料3400份，卫生整治倡议书20xx多份。

3、清洁乡村结合河道保洁工作，饮水更安全。村民对水源清洁后，水变清了，饮水更安全。清理河道40余公里，清理河道垃圾、杂草350余吨。

4、村庄更加美丽。通过开展清洁乡村活动，村民改变了以往随意堆放物品、乱扔垃圾的不良习惯，形成自觉清洁家园、水源的良好氛围。村容村貌变得更美丽。

（一）保洁员队伍不完善。一是保洁员队伍素质不平衡，各村保洁员素质不齐，特别是经济条件差的村，由于保洁费不能及时落实，只好由村委会指定一些老同志担任村保洁员，自然使保洁工作无法落彻底。同时，由于监督不能到位，造成部分保洁员乘机钻空子，常常一周保洁清扫一次，造成污染严重，各村只好又进行集中整治。二是保洁员队伍不稳定，由于受村集体经济条件所限，各村保洁员的报酬都不高，成保洁员无心保洁，再加上农村的生产、生活垃圾量大，常常出现保洁员流失，公开招聘无人应聘的情况，给工作带来了巨大的阻力。

（二）资金保障困难。由于乡是贫困乡镇，大部分村的集体收入较低。11个行政村中，集体经济收入不足，农民人均的收入不足千元。资金缺口相对较大，对保洁经费，保洁设施的投入十分有限，给长效保洁带来了新的难度。

（三）群众环保意识淡薄。长期以来，农村卫生习惯差，农村卫生条件差的思维在干部、党员和村民中较为顽固。虽然进过一段时间的宣传教育，认识有所改变，但仍未得到彻底的改观。“前扫后到”，“边扫边倒”，“边走边扔”的现象仍较为严重，村民自觉保持良好的卫生习惯仍未形成。加上监督上的不到位，自认形成村民对保洁工作的配合不强，给保洁工作增添了不小的难度。

（一）进一步完善机制。在进行集中整治月之后，对整治不到位的村，采取奖励机制、阳光透明管理办法，一套完整可行的长效机制是保持整治效果的关键。必须利用好集中整治月的成效，抓好长效机制的完善落实以及保洁员队伍的建设。要结合月月考制度，从抓乡村两极干部的责任心入手，对责任心不强的乡干部实行诫勉谈话和待岗考核机制，并与干部的经济利益挂钩，促进干部抓卫生保洁的主动性，提高村干部的工作积极性。同时，加强对保洁退伍的培养，及时调整，及时培训，合格上岗。

（二）加大宣传力度。利用自己所在村在整治的环境对比，形成多种形式的环境保护宣传活动，让群众充分地认识到农村环境卫生仅仅依靠各级组织是远远不够的，提出“农村是我家，卫生靠大家”的宣传口号，宣传广大在农村居住的人们，自觉爱护环境，定期召开群众会，让群众自觉参与环境保护，遵守“门前三包”制度，形成经常化、制度化的工作机制。开展户外广告专项整治，对辖区氛围内公路沿线及通村道路进行整治，重点整治未经审批、破残、破损、存在安全隐患的广告，清理违法违规粘贴的小广告，通过清理整治，提升农村公路周边环境。

（三）进一步抓好监督机制。完善好保洁制度之后，制度的落实必须要有一支强有力的监督队伍保障。为此我们要求各村从老同志、老干部以及村民代表中产生一支环境监督队伍，对村民和保洁人员进行监督。一方面监督村民自觉爱护环境，形成良好的卫生习惯，另一方面监督保洁员认真履行自己的职责，为保洁工作打分，与保洁员报酬直接相联系。由于我乡70%人口处于清水海水源保护区，环境卫生整治工作可以和水源区补助挂钩，对于屡教不改，我行我素的人建议停发补助督促其改进后再补发相关补助，形成人人爱环境，户户讲卫生的良好氛围。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员篇十四**

我们在接管该项目后及时与厂方协商沟通，确定了所有员工的岗位区域划分方案，做到每个员工的岗位区域划分明确，岗位职责清晰，使得员工能够目标明确，各司其职，确保了日常工作的有序进行。管理人员在每天安排好各员工工作后，按照既定的检查计划逐一对各岗位员工工作完成情况进行监督检查，确保工作完成的质量和效果。

除日常工作外，我公司针对一些重点和难点问题不断进行强化和改进：

（一）每个月针对厂方总部的例行检查工作，我公司都会派专人进行现场的督查指导，要求所有岗位员工必须提前对所在岗位的各个细节和死角进行全面细致的检查，确保做到万无一失，同时，公司专人及项目管理人员针对重点岗位和区域不断地进行盘查，使得我们在每次的检查中都能顺利通过，且受到厂方领导的认可和表扬；

（二）加强了对卫生间工作的要求，要求卫生间保洁员提高保洁巡回的频次， 重点针对卫生间异味进行处理，必须做到无异味，集中人员对卫生间的墙面及卫生间隔档进行了彻底的擦洗和处理，做到干净无污渍，使得卫生间的卫生质量有了明显的提升；

（三）针对车间废弃物收集箱堆放过高的整改，公司要求岗位责任人必须增加清运的频次，且保洁主管每天必须至少3次以上抽查，对不能达到工作要求的岗位责任人将进行严重处罚，直至辞退；

（四）午饭时间卫生间清理不及时问题的整改，公司要求卫生间保洁员提前就餐，在午饭时段必须坚守岗位，不得离岗休息，要加大保洁的频次，保洁主管加大监督检查的力度，对不能达到工作要求的将予以处罚；同时，公司每周派专人对整改措施的落实进行了跟踪，使得该项整改工作有了明显的`效果；

（五）公司工程技术部及时配合厂方完成诸如石材地面打蜡、外墙清洗等多项特殊清洁工作，全年累计地面打蜡5次，累计清洗外墙2次，每次都能按照厂方要求及时完成，顺利通过厂方的验收。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员篇十五**

在这里我代表xxxxx酒店管理处做20xx年工作总结的报告。首先我代表xxxxx酒店管理处全体员工向，公司各级领导对我物管处的大力支持和帮助表示由衷的感谢，尤其是酒店公司总经理毛顺同志，其次对其它兄弟物管处对我们的支持和帮助也表示感谢。

我xxxxx管理处全体员工将上下一心，团结互助，克服各种困难，较好的完善酒店服务工作和管理等方面的各项工作及任务，以下是关于20xx年度的工作总结情况：

完善的酒店服务项目及工作完成情况xxxxx酒店交钥匙将近一年半，酒店管理日趋步入正规管理阶段，各项酒店服务项目及酒店建设都在一步步的不断完善中，各部门工作人员在工作中相互配合，不断完善和完成酒店服务的各项工作。

主要有以下几方面：

保安酒店安全保卫工作在酒店各项管理中处于重要的地位，为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们首先主抓酒店治安管理工作，对保安人员定期进行岗位培训。严格执行工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，做好其本职工作。

我酒店保安人员配备共有16人，包括队长1人、车库管理员3人、中控值班员2人、保安班长3人、保安员6人，每班保证5人在岗轮流值岗，每周对保安人员进行有关酒店管理方面的专业知识及相关岗位的培训，在提高他们全体素质的同时，树立良好的公司形象。

为了完善酒店保洁工作，制定了严格的保洁程序，每天对各楼层进行打扫，对装修垃圾采取袋装化定点堆放，集中清运管理，保证了酒店的卫生清洁美观。

保洁人员配备共有6人，保洁班长1人，内保4人，外保1人。每周对保洁人员进行专业技能培训，掌握工作技巧，节省时间，提高工作效率和质量。对内保工作不定期、不定时进行随机检查，发现不符合日常卫生标准的，及时清理并采取严格的奖惩制度；对外保工作人员要求早、中、晚对园区内垃圾清检，发现各种垃圾及时清理。加强日常工作管理，以达到保洁标准增强他们服务意识和公司理念的效果。

工程维修是酒店管理工作步入正轨管理阶段的主要工作内容之一。为了保障业主的正常生活，我管理处加强对工程维修部门的管理，要求工程部工作人员在接到前台有关业主报修情况时，第一时间赶赴现场，妥善解决相关问题，并把维修结果反馈给前台。

20xx年3月份期间，由于地下水泵出现故障，导致1楼4、5层住户家水表转动时音声大，高区水压小，不能正常用水，直接影响业主正常生活。前台接到报修后，发派遣单给工程维修师傅，在最短的时间内查出故障点，并联系总包即东方建安公司配合，经多次维修解决此事，赢得了业主的一致好评。

20xx年4月份，天气渐热，使用空调的用户不断增加，用电容量也相应的增大，导致业主家里电闸总掉，业主提出尽快解决一下，避免造成不必要的损失。经电工师傅和供电局有关工作人员认真检查线路，发现是因为酒店地下室总电闸负荷容量不够，导致的断电现象。由于此事涉及到更换总配电容量，所以还在解决中。

20xx年11月份，天气骤冷、市热力公司紧急升温，因我酒店在今年新加装的热力计量表施工质量较差，出现多处跑水，业主家被淹，工程部全体员不分白天黑夜加班加点牺牲了大量的个人休息时间，尤其是工程维修班长王晨更一个月都没休息过。

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改。

我酒店绿化面积相对比较有限，种植的绿化植物品种和数量在一定程度上收到限制，3月份时，公司各位领导在对绿化进行验收的时候发现一些问题，如：喷泉水池壁有些缝没磨好，树木成活率低，酒店内种植的剑麻不合理，路面没磨好，仿木地面做得不合格等等，这对这些施工中存在的问题，我管理处及时给绿化公司发出整改通知，建议他们在短时间内解决这些问题。到目前为止，这些问题基本上已经解决，达到住宅酒店绿化的要求，为业主创造了良好的生活环境。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员篇十六**

20xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着＂您的满意，是我们永远的追求＂的物业服务宗旨，＂以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先＂的公司管理理念，以＂上水平，创效益，树品牌＂作为公司的发展目标，＂服务第一、客户至上＂作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力xx年的工作打好基础。

保洁负责区域加大后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各区域工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作，调整了工作标准，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到公司保洁工作的基本要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：现场工作要求，清洁程序，作装，仪容仪表。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

目前有九个单元，主要清洁工在楼道及外围进行。在清洁的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期经常存在楼道卫生差的现象，导致楼道较脏。在加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，取得了较好的效果，近一时期因在建施工和市政道路施工，整体环境泥土较多，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

（1）完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。

（2）完成对外围公共区域卫生日常维护工作。

（3）完成对新进员工的培训工作。

（4）完成特约清洁服务。

保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

1、外围泥土，无法有效的去除。

2、现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

3、冬季外围卫生无法达到清洁标准。

1、加强保洁部的培训工作。

2、安排好保洁部的日常工作。

3、加强卫生质量检查工作。

4、加强人员管理工作。

在20xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，减少清洁成本。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在20xx年有更好的表现。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员篇十七**

虽然我只是一个保洁但是我觉得我的工作也是非常重要的，如果不是我的工作那公司肯定是十分的脏乱差。而我自己也是对自己每天的工作有一个计划，比如在什么时候去厕所打扫，什么时候去打扫地板，这些都是有要求的。如果去厕所打扫的太晚了，可能厕所的纸没有了，或者是堵住了，这些都是要及时处理的。所以定时定点去厕所巡查一番很有必要，而地板除了发生意外的事情都是需要再公司开门前或者关门后打扫，如果在人流量多的时候打扫地板卫生，肯定是会有可能发生意外的，如果造成人员伤亡或者财产损失我想我是承担不起这个责任的。而作为一个保洁员的工作也不仅仅如此，想要做好保洁员这份工作除了要细心之外还要有耐心，能够让自己沉下心去打扫卫生，才能够真正的打扫干净。而我虽然做的也还行，但距离优秀也还是有着一段距离的，所以在未来的工作里我一定会继续努力的工作让自己做的更好的。

一、认真抓好保洁组的整体素质建设

加强员工的思想教育工作，让每位员工都能认识到“xx是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧住户之所忧”，让住户深刻的感受到家的温馨。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有在不断的学习进取中才能力求发展。

二、进一步建全了保洁组的各项规章制度

以相关的规章来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进。

三、推出“定点服务”方案

从实行“定点服务”以来，保洁组通过自己的不断努力，在管理处的具体要求提供定点服务，进一步拉近了住户与我们的距离。

四、配合完成各项服务工作

坚持配合管理处下达的各项指令使保洁服务能顺利完成，为入驻住户提供清洁的环境，始终把事情做细，确保住房能顺利交接。

五、逐步规范保洁清洁用品的管理

为响应大洋公司的节能降耗号召，保洁组根据自身的实际情况采取了在每天的工作中对各设备勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修;每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，尽可能为大洋公司节约开支。

六、注意安全事故的防范与意识的培训

在管理处的组织下进行了消防安全知识的培训与考核，在动基部维修员工的指导下对各电器的正确使用的讲解，使每位员工对危险的防范意识有了进一步的提高。

七、各员工入驻小区住户卫生的规范管理

为了使入住的每一个住户都有一个良好的生活环境，保洁组对各楼层卫生进行了督促监管。确保空房不污染，其他楼层垃圾随时清理，无乱贴乱画现象。

八、与物管处一起完成内部检查工作

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员篇十八**

从山上搬下来了，决定去和朋友合租了，明天开始新的生活。巴塞罗那的照片还没整理完，打工却已告一段落，所以就先总结一下这为期两个月的femmedechambre生涯吧。

这是我的第一份工，所以不好说它是否比其他工种累或轻松。反正要看情况，有时候一天11个客人离开的房间要打扫，真的很崩溃，一边干一边想不受这罪了，回国度假去。结果第二天只有两个这种房间，剩下那种继续住的房间就倒倒垃圾，随便抹嚓抹嚓，换换毛巾，不脏就连地也不用吸，10分钟搞定，一天下来一点都不累，觉得钱真好赚啊。虽然这种情况极少，但在艰难时刻怀着对轻松日子的期盼，就这么坚持了两个月。

要说有什么变化，那就是我变得见钱眼开财迷心窍了。以前钱对我来说就是账上的一串数字，现在则是实实在在的一枚枚硬币——纸币就更好了，呵呵。一进空房间先找钱，看到圆形的东西就眼前发亮。并且这种对钱的敏感延续到了日常生活中，我从超市结账出来，经过一长串收银台，我竟能在一片嘈杂中清楚地听见钱币掉落的声音!这可是我以前从来没有过的功能，再干下去我要都成阿丸(动画片《忍者乱太郎》中以财迷著称的家伙，能听见一公里外钱币掉落的声音)了。

除了腰酸背痛手肿，且起刺掉皮，这类常见的职业病外，我还多一个黑膝盖。因为窝床单需要单膝跪地，所以久而久之我的右膝就磨成了黑色，看看人家也没这样，不知我的皮咋整的。柯南同学经常能通过人身上疤痕的位置判断他的职业，不知他的知识储备里有没有这一条，能否凭借黑膝盖看出我是个femmedechambre呢?

《大染坊》里总结过3种人不能读书，死读书的人不能读书，容易读傻了;心术不正者不能读书，书会助纣为虐;太聪明的人不能读书，读书反而束缚了他的智慧。我也效仿着总结一下有3种人不能挣钱，太财迷者不能挣钱，不利于货币流通;品行不端者不能赚钱，不往正地方用;不会算账者不能赚钱，挣一个花俩。我就属于最后一种，人家是月光族，我是日光族，因为工资是按天计的。买东西的时候就想反正一天就挣出来了，结果一天就花了好几天挣的钱,到头来还是入不敷出~

目前就想到这些，虽然艰苦，但为了更加心安理得地花钱，开学后可能周末也去干，如果人家需要的话。

另：有同学在嘎纳的酒店打扫男厕所时遇见了梁朝伟，在两个助手的陪同下去上厕所。大家听了都很激动，问她怎么没要签名，她说我刚扫完厕所，身上也没有纸笔，怎么要啊?呵呵，搞笑得很。有梁迷已经决定明年去嘎纳打工蹲点了，不过人家小梁明年就不来了吧。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员篇十九**

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司安排的各项保洁工作任务，我们保洁部本着“用心服务、争创一流”的服务理念作好每一项工作，同时也得到了上级领导和业主的认可。现将保洁部一年来的工作汇报如下：

一、用心服务、提升保洁服务质量

公司保洁部承担公司3个办公区、两个室内保洁(约350多间办公室)以及10个家属区的保洁任务。是我们公司服务管理的重点工作之一。保洁部始终把优质保洁服务作为全年工作的重中之重，扎实开展“优质服务年”活动，延伸保洁服务项目，我们保洁部在这一年里，纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处。一是在年初时公司接到省公司20\_\_年团拜会在综合楼餐厅举行的通知后，公司领导及时召开会议，安排部署团拜会工作，制定具体服务方案，保洁部在接到任务时，立即组织各班组人员齐心协力，认真安排布置工作任务，高效的完成了万平方米保洁任务。二是加强社区和办公区日常保洁巡视检查工作以及配合省公司的春季、秋季安全大检查工作，狠抓安全职责落实，深化隐患排查治理。

配合公司相关部门完成了大楼数间需粉刷办公室的登记以及对大楼数间办公室外幕墙玻璃破损的更换工作。进一步规范应急体系，根据人员变动及时调整了应急队伍，明确了职责，落实了职责。三是接到省公司下属部门要搬迁到北楼办公。我们保洁部立即组织人力，对北楼全面进行了保洁，受到搬迁业主的一致好评。四是认真作好清仓利库工作，加强保洁器具的管理。对所有保洁器具进行统一登记造册。五是用心配合中心项目部完成全年上级领导无数次的来访及检查工作。六是10月份完成了对公司调度大楼外幕墙的清洗工作。同时，配合物业公司各部门完成了省公司第四季度工作会议的接待服务工作。

二、完善保洁标准化、细化工作流程

(1)在去年工作的基础上，完善保洁部的相关管理制度及考核细则。保洁部根据各岗位的实际状况，从规范班组服务流程着手，对各班组定人、定岗、定位，职责到人。同时，根据员工的工作潜力及特长，做到“三划”(划点、划片、划楼)，做到人人有事做，人人有职责区，依据划分的职责状况进行检查，发现问题立即整改。

(2)按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职时的实际状况，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能专长，调动熟练工的用心性。这样使受培训者容易理解和掌握，即提高了受训者的技能，又拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做);先粗后细，一步到位，人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。

(3)按标准检查。在检查工作中，不走过场。杜绝一糊二混，发现问题及时提出，处理问题注意方法，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放下。持之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，保洁区的卫生才能赢得业主和使用人的满意。

三、提升管理、强化员工素质

(1)首先强化管理人员的管理素质及业务培训，组织管理人员参加班组长学习培训班，透过例会传达公司相关工作要求及保洁工作标准。

(2)加强培养保洁员素质，对每一个新来员工先进行思想道德教育。对每个岗位根据要求的不一样，开展岗位培训，在全体工员中开展保洁知识技能比武竟赛，并逐个演练，相互学习，相互交流，透过培训，使保洁质量和工作效率都得到很大提高。

(3)保洁服务质量，根据公司制定的保洁工作标准要求;认真按照保洁工作流程来完成每一个环节，并每月不定期对各管理区保洁员工作状况及保洁质量进行抽查，不论保洁区的大小，我们要求标准是一致的。职责人都务必认真的记录工作状况，根据工作状况记录来掌握工作进度和质量状况，做到心中有数，有据可查。

(4)安全方面管理;始终坚持“安全第一、预防为主”的基本方针，全面实施“标准化”作业，对所有保洁区存在安全隐患进行认真排查，并做好安全防范。始终把安全要求贯彻到工作的全过程，落实到管理的方方面面。加大反习惯性违章工作力度，做到常抓不懈，警钟常鸣。每周对员工进行安全培训，交底、强化员工安全意识;切实落实安全职责制，保证了安全管理工作的平稳运行。

(5)在公司开展“三节约”活动，引导和鼓励员工用心参加节能降耗活动，让员工在日常工作中自觉养成节俭的习惯，此刻降耗创效已在员工中蔚然成风，每一天大家都能记得少用一滴清洁剂，少浪费一个垃圾袋，并自觉地维护好自我的保洁工具，使企业的每一份资产都能用在刀刃上。

四、工作需要改善的方面

1、加强与保洁员的沟通互动。管理人员要以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。调动保洁员的工作热情，持续高涨的工作激情。

2、与各部门用心配合，一齐充分的分析和计划保洁的工作安排。并针对各保洁区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

3、认真贯彻落实每一次相关的会议精神和工作安排。

五、20\_\_年工作计划

1、继续开展“安全年”活动及安全检查工作。围绕全年安全目标，深化隐患排查治理，进行安全风险管理教育培训，提高员工的安全风险意识及岗位安全技能。

2、强化一线保洁员工培训，提升职工队伍整体素质。完善员工岗位培训，推出岗位培训的资料，着力抓好培训工作，由负责人落实。做好各保洁区的培训标准及考核记录，确保各保洁区的工作按计划高标准的实施。

3、认真做好公司承担省公司电力大厦、综合楼外幕墙的清洗任务，明确任务、落实职责，实行谁主管谁负责，确保外幕墙的清洗工作顺利完成。

4、稳抓环境卫生，提高各保洁区的卫生质量，确保公司环境卫生创省卫生先进单位。

5、继续开展好“三节约”活动，从节约一滴清洁剂、少用一个垃圾袋，做到人走灯灭，水管用完及时关掉，平时注意维护各种保洁工具、设施、设备，发现问题及时报修，不因人为原因而造成公司的能源浪费。

6、加强考核、搞好评比。力求从用心服务、争创一流的高度，进一步完善考核评比，以高质量、高起点、高标准、严要求为基点，着力抓好定期检查评比，力戒干好干坏一个样，实行评优促差、奖优罚劣，对各班组评比实行末位淘汰制。

最后，期望我们公司能够走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

**年度工作总结保洁员 简短的个人工作总结保洁员篇二十**

保洁部在集团领导的大力支持、物业公司经理的正确领导下，秉承公司“您的满意是我们永恒的追求”的宗旨，不断壮大，努力工作，圆满完成了工作任务。20xx年，除了要一如既往地作好本职工作，坚定“服务”的理念外，还要开拓工作思路，今年我部门工作重点主要有以下几个方面：

1、完善各项管理制度，形成配套的考核、监督机制。20xx年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，改变以前^v^人管人^v^的被动状态，从而走向^v^制度管人，制度约束人^v^的良

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找