# 医务人员药房工作总结(热门16篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-10

*医务人员药房工作总结1刘XX，男，19XX年X月出生，19XX年XX月参加工作，中专文化，\*正式\*员，现任xx县计划生育服务站主管中药师。个人自1993年1月被聘任为主管中药师以来，紧紧围绕计划生育工作重点，认真学习和执行《\*\*\*\*\*\*\*人...*

**医务人员药房工作总结1**

刘XX，男，19XX年X月出生，19XX年XX月参加工作，中专文化，\*正式\*员，现任xx县计划生育服务站主管中药师。个人自1993年1月被聘任为主管中药师以来，紧紧围绕计划生育工作重点，认真学习和执行《\*\*\*\*\*\*\*人口与计划生育法》、《计划生育技术管理条例》、《医疗事故处理条例》以及有关医药法规，不断加强自身医德修养，始终坚持以全心全意为广大育龄群众服务为宗旨，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责，对技术精益求精，刻苦钻研业务技术，努力提高业务技术水\*，圆满地完成了各项工作任务。自任职以来，始终坚持工作质量第一，服务质量第一。

工作中，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的\*\*把关，严防假、冒、伪、劣药品进入临床。同时，做好毒、麻、剧等特殊药品的管理，确保临床用药安全有效，防止舞避现象的发生；积极协助\*\*指定和完善单位药品管理\*\*、先后指定了《药品质量管理\*\*》、《药品保管\*\*》、《药品发放工作\*\*》等管理\*\*，使单位的药品管理趋于\*\*化、规范化，避免了\*\*操作和差错事故的发生；工作学术方面有了很大的进展，积累了较多的工作经验，提高了自己的业务技能，较好地完成了本职工作。以医药法规为准则，时刻以高标准要求自己，坚决纠正和杜绝医药行业中的不正之风，使本人的\*\*素质与业务素质达到了主管药师的水\*。工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标，认真做好缺药登记、效期登记，认真对待处方的审核、化价、调配、发放工作，严格遵守处方调配\*\*，认真按照“三查七对”处方\*\*\*\*，严格操作，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，能及时与医生联系，准确调配，认真复核，近五年来，发放药品32300张处方，未出现任何差错事故，为群众提供了快捷、准确、优良的药学服务。同时，积极主动地向服务对象宣传计划生育、避孕节育和生殖保键知识，协助医生做好计划生育技术指导、咨询以及有关的临床医疗服务，工作中，严格执行“麻醉的药品”、“医疗毒性药品”、“放射性药品”、“精神的药品”管理办法以及特殊管理的有关发规。熟练掌握药品的微机化管理技术，在一定程度上保证了药品的财务管理的准确性，做到微机化价，操作熟练、迅速，尽可能减少病人化价等候时间，对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对孕产妇用药注意事项作耐心解答，使病人在服药时良好地遵守医嘱。积极参加本专业的各项活动，加强药学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握药学界的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识指导临床合理用药。随着医药\*\*的不断深入，药学事业的迅速发展，药师职能的转变，积极参加临床药学药物咨询和新制剂、新剂型的研究工作，不断吸收应用\*\*新理论、新知识、新技术、新方法，了解和掌握药品的新动向，及时向临床提供有价值的药物信息资料，并与有关临床医护人员共同探讨治疗方案，促进合理用药，同时开展新药咨询和药物监测工作，建立不论不良反应报告\*\*，使临床用药更科学、更合理，以适应计划生育工作的需要；在学术方面，能够虚心向老同志请教，吸取他人之长。丰富个人知识，同时加强基础理论知识学习，先后自学了《药学》、《药理学》、《中药学》等医学专著及文献，做读书笔记近30万字。每年还订阅一定数量的医学刊物如《\*药学杂志》、《\*医院药学杂志》、《\*药房》等，及时了解和掌握药学新进展、新动向，积极探索新理论，研究新方法。近几年来，利用中医药理论，采用中西医结合的方法，治疗先兆流产65例，取得了满意医疗效果。能力钻研、刻苦学习不断提高药品新知识水\*，注意加强医药信息沟通。任职以来，先后有近十篇论文在省、市学术会议上宣读交流，其中3篇分别在《\*\*新医学》、《宜春学院学报》、《\*\*临床新医学》上发表；199x年9月参加了xx省中医学院药剂专业学习，通过一年半的刻苦学习，取得了大专专业证书，从而使工作和理论有了系统性的提高。

**医务人员药房工作总结2**

上半年，我在单位的正确\*\*下，在医院的大力\*\*下，在单位员工的共同努力下，本人带领全体员工圆满地完成了上半年的工作任务，现将工作情况向各位\*\*的同事们总结汇报如下：

一、基本情况

目前，单位在医院的员工共（ 15 ）人，其中\*\*\*\*

（ 5）人，汉族（10 ）人，承担着社区楼（共6层），住院楼（共6层），\*房行政办公区，39号家属楼，地下车库，外围院落等主要区域的清扫保洁以及冬季清雪任务，上半年，未发生安全事故，保洁工作受到了医院方的好评，各项工作基本圆满顺利。

二、主要工作

一是\*\*员工学习单位各项规章\*\*，了解医院各科室的工作情况，发现问题及时整改，并向单位\*\*和医院\*\*及时汇报整改工作情况，经常主动走访医院\*\*和科室负责人，听取医院方对保洁工作的意见和看法，从自身找问题、找差距，自己不懂或拿不准的，向院方医务人员请教学习，努力与院方沟通协调，减少误解，贴近距离；对院方提出的问题，及时整改并请院方检查。增进与医务人员的个人感情。二是做好员工的说服教育，针对保洁人员流动性大，思想波动，队伍不稳定，思想不稳定，这一情况，我就及时找员工交心谈心，了解保洁员心里活动，耐心地给她们讲道理，定时召开保洁会议，教育员工遵守医院的各项

规定，灌输单位管理理念，教育员工从自身找问题，从医院是要求上找差距，经过说服教育，员工的思想得到了转变，团结互助精神和凝聚力进一步增强；按时结清保洁费用，每月的保洁结帐是一大难事，不能按时发放工资，势必影响到员工队伍的稳定，因此自己想方设法找院\*\*及时审批保洁费用，月月能按时结帐，为员工能按时拿到工资创造条件，使员工安心工作；提前招聘储备保洁员工，保洁人员流动性大，属于底层职业，人难招，活难干，事难做，人难管，为此，我会在外张贴招聘小广告，即使在满员的情况下，也在网络上发布招工信息，建立后备员工储备，防止人员脱节。三是疏理调整保洁区域。对医院保洁的每个工作岗位逐个分析，从保洁要求，保洁时间，劳动强度，医务人员对保洁的意见等方面进行了摸底\*\*，根据员工的身体状况和工作责任心，对\*\*\*员的工作岗位进行了调整。向员工宣传单位和医院各项规章\*\*，提高员工的岗位职责意识。增强员工的纪律性，对员工高标准，严要求，加强督促检查，早出晚归配合医院\*\*定期和不定期的开展卫生质量检查，及时发现问题并加以改进；抓好员工的`仪容仪表，礼貌礼节，每月开展员工培训，员工大多是\*\*\*\*，文化人\*低，知识少，无专业技能知识，语言勾通困难，为此，每月制定培训计划，有针对性的开展技能培训，提高员工职业知识和工作技能，树立＂以患者为中心＂的服务理念；提高员工服务意识，按要求向医院提供培训文字、图片培训资料；四是开展员工的安全教育，教育员工遵守医院的安全\*\*，

遵守安全纪律，不\*\*操作，不\*\*作业；耐心教育员工注意上下班途中的安全，注意自身交通安全；和医院方一道向员工培训防院感知识，和医院一道做好安全工作。医疗器材的保洁常识和注意事项，避免发生人身伤害财产损失事件发生；提醒员工注意擦洗窗户等高空作业时的安全，避免发生伤亡事故。今年医院检验科搬迁后，玻璃面积多，保洁难度大，安全风险高，为此我向单位申请了保险绳。跟员工一起演练保险绳使用方法，确保员工清洁危险区安全作业；五是严格上下班考勤\*\*，对迟到或早退的人员先口关警告，拒不改正的作出罚款处理。制定了检查\*\*，将考核结果与员工资挂钩，奖优罚劣，考核优秀的员工有月月有奖（奖励资金来源于罚款），考核不及格的次次有罚，对医院测评优秀的员工给予物质奖励，奖励先进，惩罚后进，激励员工队伍工作积极性。树立员工良好形象，订制夏季工作服，保证员工\*\*工装，仪容仪表符合医院要求。六是做好节能降耗维护单位利益，按院方要求建立台账，做到精细化管理，按计划、按定量领用消毒用品和保洁用具，进、出库做好记录，做到进的清楚，出的明白，旧拖把可以修理的就用钉子钉好，加固后再次使用，尽可能延长保洁用具的使用寿命，员工领保洁用品时，教育员工袋子省着用，抹布精心用，尽最大努力节约开支，降低保洁成本。堵塞漏洞，对科室消毒用品、保洁用具的用量及每个员工领用情况每月进行统计分析，防止浪费和流失，努力节约成本，维护单位权益，实现利润最大化，保障单位利益。堵塞漏洞，每个星期定为保洁用品领用时间 ，手套从以往的每人每月按40双减少到20双标准发放，每月节约300双，垃圾袋由以往的每月两袋减少到每月一袋，上半年拖把预算费用为200元，目前还未支出，据测算上半年为单位\*\*1000元开支。

三、存在的问题

今年以来，医院不断开展各种创建达标工作，给保洁工作提出更高标准：一是开展了无烟医院的创建工作，施工期间，电梯、大厅、等公共区域的保洁频次将大于\*时，增加保洁员的劳动强度；二是创建文明单位，将对员工的保洁质量，服务态度，工作标准提出更高的要求，还将对我单位对员工的培训以及培训资料的归档工作提出更高的标准。

上半年自己虽然取得了一些成绩，这与单位\*\*的关心\*\*

分不开，与医院方的配合分不开，与全体员工的共同努力分不开，在今后的工作中，自己仍将不骄傲，不急躁，不辜负单位\*\*的厚望，以吃苦耐劳，不怕困难的精神，进一步改进管理方法，维护单位形象，提高保洁质量，维护单位利益，严肃工作纪律，把各项工作做的更好。争取让单位满意，让医院满意，让员工满意。以上是我的半年工作总结，由于能力有限，难免有许多不妥之处，敬请单位\*\*和各位同仁批评指正。

医院药师工作总结5篇（扩展6）

——医院科室质控工作总结5篇

**医务人员药房工作总结3**

转眼间，20xx快接近尾声，在这忙碌而短暂的一年里，我们全体保洁员始终持续艰苦奋斗的工作作风和默默奉献的精神，各区域人员构成整体、通力协作，保证保洁工作的进行，使xx公司的保洁工作取得了较好的成绩，使全年的保洁任务划\*\*圆满的句号，在人员不够的状况下，提前完成各区域的清洁任务。

下面我将20xx保洁工作以及20xx的工作计划做如下总结：

>一、20xx洁工作总结

根据\*\*的安排和xx公司的要求，我们在建立了保洁各项管理\*\*及操作规程。主要有《xx》、xx》并制定了详细的卫生清洁计划和培训计划：

1、保洁部在人少活多的状况下，大家加班加点、齐心协力、毫无怨言的完成了工作任务，迎接了评优小组的全面检查工作，并得到检查人员对保洁工作的好评。

2、保洁全年清洗(清洁)状况：主要完成了公司清洁卫生、天面计xx次;外墙四周低处玻璃幕墙清洗计\_次;大门玻璃清洁计\_次;外围地砖清洗\_次;楼层公共区域大理石墙面、地面清洗计\_多次;卫生间墙面、地面清洗计\_次;楼层空置房清扫计\_次;楼层公共区域顶部管道、出风口、灯饰清洁计\_次;消防楼梯处玻璃清洁计\_次;车库顶部管道、墙面、柱子掸尘计\_次;车库地面清洗\_次、清扫积土\_次;挡车杆、车位线清洁计\_次;大堂内喷水池清洗计\_次;大院喷水池清洗计\_次。

3、xx公司环境消杀完成状况：卫生间消毒计\_次;雨水漏、污水井、垃圾桶消杀计\_次;灭鼠放药剂\_次。

4、除了完成以上主要工作外：晚上加班\_次，协助各部门突发事件\_次。

5、员工培训状况：对新入职的员工每月培训\_次，主要培训员工管理\*\*和保洁工作的.相关资料，并填写在培训记录表中，作每月员工考评资料。老员工也不定期进行培训些相关知识。目的是让每个人能熟记熟知公司的各项规章\*\*和保洁工作流程，确保工作操作的安全性和卫生质量达标。

6、员工管理方面：严格执行\_公司的规章\*\*，落实上级\*\*安排的工作任务，做好员工的培训、指导、\*\*工作。按照制定的保洁每日工作流程，每一天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完成状况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每周一次员\*\*议，具体资料：总结本周工作完成状况、工作中存在的问题、下周主要工作安排。其实也是与大家一次工作上的沟通，目的是让员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。

7、节支创收方面：根据公司提昌节支降耗的要求，严格把关，尽量把物品使用量降到最低。

8、20xx年工作中的不足：由于人员流动较大，一些新入职的人员不能尽快适应保洁工作，在有限的时间内达不到我们的工作要求，因此在这期间影响了整个\_公司的环境卫生。

>二、20xx年重点工作计划

回首过去，展望未来。在新的一年里，我们将一如既往地持续好前面的工作成绩，紧跟\_公司发展的步伐，将保洁工作制定一个更新的目标，为公司创造更好的业绩。具体工作从以下几点开展：

1、加强员工的思想教育，稳定员工团队，严格\*\*人员的流失。

2、主抓保洁人员的业务技能、专业知识、操作规范等培训工作，制定出详细的培训计划，并按员工考核标准进行实施。

3、遵守工作时间。按时上班，未经批准不得迟到、早退，工作时间内坚守岗位，不得擅自离开，如因工作需要外出须经上级部门主管批准。

4、严格提高每位员工的自身素质和服务水\*，坚决淘汰人品伪劣，有损xx公司名誉及影响工作的员工。

5、严格\*\*用料、降低成本费用，增创经济效益。在成本\*\*上，我们为了节约，相应我们还会从其它物料上再降低费用。

6、20xx年日常工作计划完成的各项大项：公区、办公室(每周、绿化除四害、每月、每季度务必完成的事件：如洗外墙等)。

每周工作：大堂正门清洁、打钢油;xx楼饭堂地毡清洗;负一负二楼大堂地毡清洗;室内球场门口砖地毡清洗;大堂地毡清洗;客梯轿厢晶面;大院喷水池清洗;洗各楼层办公室地毯。

每季度工作：

第一季度：大堂玻璃两边、24小时柜员机高空铝板外围百叶窗;文体楼红砖;2楼至20楼客梯间晶面;公司主楼、副楼、文体楼、前门后门岗清理天面杂物及下水道垃圾;外墙玻璃清洗一季度一次。

第二、三季度：清洗抽风机;清扫蜘蛛网;抽油池、化粪池;疏通地面下水道;负一负二楼清洗停车场。

第四季度：清洗抽风机;清扫蜘蛛网;抽油池、化粪池;负一负二楼清洗停车场。

在今后的工作中，我将会带动公司全体保洁员工，以顽强拼搏的精神和脚踏实地的工作作风，顺利开展好来年的各项工作任务。同时也期望能在xx公司发挥自己的余热，为xx公司物业完美的明天而努力。

**医务人员药房工作总结4**

一、管理方面

（一）认真履行药事委员会职责

1、组织修订了药剂科管理制度，并全面落实到位，进一步规范了我院的药事管理。

2、组织药事委员会成员审核我院拟购入药品的合理性；分析我院药品使用情况，修订了我院20xx年基本用药目录，给临床合理用药提供参考。

3、综合修订了抢救药品目录，使抢救药品的储备更加合理。

4、加强了对特殊药品临床使用与管理的日常督导，使得特殊药品的管理环环相扣，对所发现的问题有记录，有分析，有措施。

（二）做好药品管理工作，确保临床用药的安全与需求

1、及时掌握各临床科室药品需求，保障药品供应。按物价局要求，完成药品调价4次，涉及药品120余种。想方设法满足临床急需药品的供应。

2、为方便急诊患者及节假日用药，增加了急诊药房药品的品种及储备量，改善了以往药品供应的不便。

3、严把药品采购质量关，为便于低温药品的储存，配备了冷藏柜，各调剂室对上架药品质量层层验收，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，确保药品的安全与有效。重视药品使用各环节的质量和疗效，对药品进行严密的临床观察，及时掌握药品使用的信息反馈。

（三）药品销售收入方面：

随着医院管理的不断完善，患者的不断增加，药品供应量也大幅增长，截止20xx年12月，药品收入x万元、与去年同期相比增加了x万元。药品销售金额增长xx%。

二、临床服务方面

（一）窗口服务

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大责任，为配合临床用药规范化管理，我们克服了很多困难，逐步实现了处方以长期医嘱为主，临时医嘱为辅规范化管理。同时规范了门诊处方、住院处方格式。按照三级医院的标准，从一件件事做起逐步实规范化管理现。

（二）临床药学服务

1、全面的展开了临床药学工作，进一步明确了五名临床药师职责，新修订了处方点评制度。由处方点评工作小组每月对门急诊处方及病房医嘱单进行抽查检查。对处方进行处方分析和评价，评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

2、根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，并建立我院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

3、药品不良反应监测工作取得一定成绩，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应8例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，以保证临床用药安全。

三、业务学习与科研方面

利用工作闲暇加强业务学习，围绕着药事管理的法律法规、药剂人员岗位职责、工作制度等内容，按照三级医院评审标准组织学习8次，科室人员积极认真的参加我院组织的各种讲课。我们药剂科在全院组织了有关《抗生素的合理使用》、《临床输液反应原因分析》、《小儿用药注意事项》的讲座，申请了《美洲大蠊对肿瘤作用的实验研究》课题。

四、迎检工作

20xx年我们接受了市药监局有关药品储存条件、物价局有关药品加价率、市卫生局有关抗生素使用情况、市卫生监督所对《麻精药品》使用管理等方面的检查，检查结果均良好。我们同时配合医院迎接了省三级医院督导检查组、市卫生局行风工作“诚信服务杯”评比、市卫生局组织的“全年医政工作目标考评”等检查，有关的药事管理工作均得到了检查组专家的认可。

在过去一年的工作中，药剂科的服务水平和业务量均在不断上升，整体发展势头良好，取得的进步和成绩大家有目共睹。但是，我们工作还存在很多不足之处，比如：人员专业素质还有待进一步提高，服务态度还有待进一步改善，特别是与患沟通技巧方面还有待提高；临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入；部门之间配合沟通还有待加强等等。在今后的工作中希望在各级领导的指导下，各职能处室及临床科室的帮助下，我们全科同志共同努力做好明年的各项工作。

**医务人员药房工作总结5**

本人自199X年X月被聘任为主管药师以来，紧紧围绕为病人为中心的工作重点，认真学习和执行《\*\*\*\*\*\*\*药品管理法》、《药品管理法实施条例》以及有关医药法规，不断加强自身医德修养，始终坚持以全心全意为患者服务为宗旨，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责，对技术精益求精，刻苦钻研业务技术，努力提高业务技术水\*，圆满地完成了各项工作任务。

自任职以来，始终坚持工作质量第一，服务质量第一。工作中，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的\*\*把关，严防假、冒、伪、劣药品进入临床。同时，做好毒、麻、剧等特殊药品的`管理，确保临床用药安全有效；积极协助\*\*指定和完善单位药品管理\*\*、先后指定了《药品质量管理\*\*》、《药品保管\*\*》、《药品发放工作\*\*》等管理\*\*，使单位的药品管理趋于\*\*化、规范化，避免了\*\*操作和差错事故的发生；工作学术方面有了很大的进展，积累了较多的工作经验，提高了自己的业务技能，较好地完成了本职工作。以医药法规为准则，时刻以高标准要求自己，坚决纠正和杜绝医药行业中的不正之风，使本人的\*\*素质与业务素质达到了主管药师的水\*。工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标，认真做好缺药登记、效期登记，认真对待处方的审核、化价、调配、发放工作，严格遵守处方调配\*\*，认真按照“三查七对”处方\*\*\*\*，严格操作，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，能及时与医生联系，准确调配，认真复核，近五年来，发放药品32300张处方，未出现任何差错事故，为群众提供了快捷、准确、优良的药学服务。同时，积极主动地向患者宣传用药知识，协助医生做好合理用药以及有关的临床医疗服务，工作中，严格执行“\*\*\*品”、“医疗毒性药品”、“放射性药品”、“\*\*\*”管理办法以及特殊管理的有关法规。熟练掌握药品的电脑化管理技术，在一定程度上保证了药品的财务管理的准确性，做到电脑划价，操作熟练、迅速，尽可能减少病人划价等候时间，对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对孕产妇用药注意事项作耐心解答，使病人在服药时良好地遵守医嘱。积极参加本专业的各项活动，加强药学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握药学的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识指导临床合理用药。

随着医药\*\*的不断深入，药学事业的迅速发展，药师职能的转变，积极参加临床药学药物咨询和新制剂、新剂型的研究工作，不断吸收应用\*\*新理论、新知识、新技术、新方法，了解和掌握药品的新动向，及时向临床提供有价值的药物信息资料，并与有关临床医护人员共同探讨最佳治疗方案，促进合理用药，同时开展新药咨询和药物监测工作，建立不论不良反应报告\*\*，使临床用药更科学、更合理，以适应计划生育工作的需要；在学术方面，能够虚心向老同志请教，吸取他人之长。丰富个人知识，同时加强基础理论知识学习，先后自学了《药学》、《药理学》、《中药学》等医学专着及文献，做读书笔记近30万字。每年还订阅一定数量的医学刊物如《\*药学杂志》、《\*医院药学杂志》、《\*药房》等，及时了解和掌握药学新进展、新动向，积极探索新理论，研究新方法。近几年来，利用中医药理论，采用中西医结合的方法，治疗先兆流产65例，取得了满意医疗效果。能力钻研、刻苦学习不断提高药品新知识水\*，注意加强医药信息沟通。任职以来，先后有近十篇论文在省、市学术会议上宣读交流，其中X篇分别在《XXXX》、《XXXX学报》、《\*\*XXXX》上发表；199x年X月参加了xx省中医学院药剂专业学习，通过一年半的刻苦学习，取得了大专专业证书，从而使工作和理论有了系统性的提高。

任职以来，积极培养指导下级人员开展专业技术工作，自199X年以来，长期担任大、中专实习生进修生及乡镇卫生院人员的临床实习带教工作，先后在县或乡镇\*\*的业务培训班上担负《药剂学》、《药理学》等授课任务，为全县卫生系统培养了近百名合格的业务技术人员，他们都在各自的工作岗位上发挥着骨干作用。

**医务人员药房工作总结6**

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过半年。回首这走过的半年，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。半年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的药房工作人员不难，但要做一名优秀的药房工作人员就不那么简单了。我认为：一名好的工作人员不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我作为一名年轻的中药工作人员需要学习的东西还很多很多。

>一、作为一名药房工作人员，要想完成工作的责任，首先必须具备员工素质，树立正确的世界观和人生观。

在这一年中我认真参加各种学习和活动。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名药房工作人员，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能的好一些。

>二、在学习中我认真听取经验，仔细记录，并在活动后的空余时间认真思考推敲，有目的的在药房中进行一些尝试。

在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。在空余时间，我会阅读一些自己订的杂志，去图书馆翻阅、网上查询有关相关资料，去书城自费购买与教育教学有用的各类书籍和音像资料进行观看学习，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

今年，我渐渐认识到工作的重要性。也让我从一个不爱读书不爱学习的人选择继续深造，而且我还会一步一步不断增加知识，开阔自己。自从我的工作量加大了，我就学会了自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项工作，力求周全、准确，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。接触新的工作，让我获得了新的收获。时间过得很快，回顾这一年，感触颇深。好像很忙碌，却感到很充实而有意义，有压力的同时也有了工作的动力。

最近因为医院的销售量越来越大，工作量一下增加了很多，但我们还是有顺序有安排的做好每一件事情。同事们在一起开开心心的上班，让我们在工作的时候也制造了很多乐趣。心情好了做事也有劲了。

>三、在部门领导、同事的指导和自己的不断努力下，觉得自己还是在慢慢成长。

在这一年里，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己的不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

严于律己，一年来我始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把工作的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到不利于医院事不做。与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

>四、通过这一年的工作，我很幸运学到了不少东西，业务上也努力做了一些成绩。

但这还远远不够，尤其在工作人方面上还显得稚嫩。一路走来，步履匆匆，不觉间已到20xx年的尾声。回首一年来的工作和生活，感悟良多。平时忙忙碌碌，没有太多时间和机会坐下来好好总结自己做过的.工作，年底了，静下心来总结一年工作中的得失、查找自己的不足，为来年的工作做好安排和计划，一年来，我做了一定的工作，也积累下了工作经验，但距领导和同事们的要求还有不少的差距、在今后的工作中，我将克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责的做好各项工作。多关心同事，团结部门所有成员共同努力工作，不辜负领导和同事们对我的期望。

我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作做的更好

**医务人员药房工作总结7**

今年在医院\*\*的重视，成立了医疗质量\*\*办公室，在这一年里质控办紧紧围绕医院“创建二级甲等医院”工作为重点，加强医院医疗质量管理，提高医疗质量，确保医疗安全，现将本年的工作总结如下：

1、为健全医院规章\*\*，协助达标办修订医院\*\*与职责（20\_版）和医院创建手册的汇编。

2、参观学习其他上级医院质控办工作开展情况，根据创建二级甲等医院的有关标准，结合医院实际情况在原有考核方案基础上修订医院医疗质量考评方案（暂行），根据考评方案细则收集各职能部门的考核情况，将考核汇总报医院科室管理考核办公室并汇总医疗质量考核情况\*\*全院。

3、按照\*《病历书写基本规范》《四川省住院病、历质量评分标准（20\_年）》，每月对病历质量进行抽查，每个科室抽查5份，发现问题及时反馈至相关科室督促整改，对检查结果进行分析、汇总。

4、在业务院长的带领下，随相关科室一起经常深入科室查看医务人员执行医疗卫生法律法规、规章\*\*、履行岗位职责、遵守操作规程的情况，尤其是\*\*执业、医疗护理质量及安全、核心\*\*的落实情况，对科室和医务人员提出合理化建议，促进医疗护理质量的持续改进。

5、今年7月根据医院文件《关于进一步规范处方点评工作的通知》和我院制定的《处方点评\*\*（20\_年）》及《xxxxxx医院处方点评\*\*实施细则》，8月根据医院《抗菌药物临床应用专项整治方案》及相关文件规定，同相关科室一起完成病区用药医嘱点评和抗菌药物专项点评工作。

**医务人员药房工作总结8**

主管中药师个人专业技术工作总结黄开琴，女，19xx年x月2号出生，19xx年x月参加工作，中专文化，现任池河中心卫生院主管中药师。

20xx年x月被聘任为主管中药师以来，紧紧围绕国家有关医药法规，不断加强自身医德修养，始终坚持以全心全意为广大育龄群众服务为宗旨，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责，对技术精益求精，刻苦钻研业务技术，努力提高业务技术水\*，圆满地完成了各项工作任务。

自任职以来，始终坚持工作质量第一，服务质量第一。工作中，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的\*\*把关，严防假、冒、伪、劣药品进入临床。同时，做好毒、麻、剧等特殊药品的管理，确保临床用药安全有防止舞避现象的发生积极协助\*\*指定和完善单位药品管理\*\*、先后指定了《药品质量管理\*\*》、《药品保管\*\*》、《药品发放工作\*\*》等管理\*\*，使单位的药品管理趋于\*\*化、规范化，避免了\*\*操作和差错事故的发生;工作学术方面有了很大的进展，积累了较多的工作经验，提高了自身专业技术能力。

20xx年终工作总结个人工作总结教师年终总结\*建年终总结医生年终总结己的业务技能，较好地完成了本职工作。以医药法规为准则，时刻以高标准要求自己，坚决纠正和杜绝医药行业中的不正之风，使本人的\*\*素质与业务素质达到了主管药师的水\*。工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标，认真做好缺药登记、效期登记，认真对待处方的审核、化价、调配、发放工作，严格遵守处方调配\*\*，认真按照“三查七对”处方\*\*\*\*，严格操作，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，能及时与医生联系，准确调配，认真复核，近五年来，发放药品32300张处方，未出现任何差错事故，为群众提供了快捷、准确、优良的药学服务。同时做好咨询以及有关的临床医疗服务，工作中，严格执行“医疗毒性药品”、“放射性药品”管理办法以及特殊管理的有关发规。熟练掌握药品的微机化管理技术，在一定程度上保证了药品的财务管理的准确性，做到微机化价，操作熟练、迅速，尽可能减少病人化价等候时间，对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对孕产妇用药注意事项作耐心解答，使病人在服药时良好地遵守医嘱。积极参加本专业的各项活动，加强药学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握药学界的学术新动向，熟练掌握药学基础理

论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识指导临床合理用药。

随着医药\*\*的不断深入，药学事业的迅速发展，药师职能的转变，积极参加临床药学药物咨询和新制剂、新剂型的研究工作，不断吸收应用\*\*新理论、新知识、新技术、新方法，了解和掌握药品的新动向，及时向临床提供有价值的药物信息资料，并与有关临床医护人员共同探讨最佳治疗方案，促进合理用药，同时开展新药咨询和药物监测工作，建立不论不良反应报告\*\*，使临床用药更科学、更合理，以适应计划生育工作的需要；在学术方面，能够虚心向老同志请教，吸取他人之长。丰富个人知识，同时加强基础理论知识学习，先后自学了《药学》、《药理学》、《中药学》等医学专著及文献，做读书笔记近30万字。每年还订阅一定数量的医学刊物如《\*药学杂志》、《\*医院药学杂志》、《\*药房》等，及时了解和掌握药学新进展、新动向，积极探索新理论，研究新方法。近几年来，利用中医药理论，采用中西医结合的方法治疗各种疑难杂症，取得了满意医疗效果。能力钻研、刻苦学习不断提高药品新知识水\*，注意加强医药信息沟通。任职以来，先后有近十篇论文在省、市学术会议上宣读交流，其中3篇分别在《\*\*新医学》、《宜春学院学报》、《\*\*临床新医学》上20xx年x月参加了陕西省中医药药剂专业学习，通过一年半的刻苦学习，取得了大专专业证书，从而使工作和理论有了系统性的提高。任职以来，积极培养指导下级人员开展专业技术工作，自20xx年以来，长期担任大、中专实习生进修的临床实习带教工作，先后在县乡\*\*的业务培训班上担负《药学》、《药理学》授课任务，为全县计生系统培养了近百名合格的业务技术人员，他们都在各自的工作岗位上发挥着骨干作用。

在\*\*和同志们的大力\*\*热情关怀下，经过个人的积极努力，先后于20xx年评为单位先进个人，进一步充实和完善了各项管理\*\*，使管理更加科学，各项工作\*\*新台阶，通过近几年的刻苦努力，个人在专业技术等方面已具备副\*\*药师资格，在今后的工作中，我将更加刻苦学习，创新开展工作，力争把专业技术水\*再提高，更好地为广大人民群众服务。

**医务人员药房工作总结9**

回顾20xx年的工作历程，我始终要求自己宽以待人，严于律己，在工作中我要求自己要有专业素养和认真学习，不断进步的精神。工作总结如下：

在思想上，以“为人民服务”宗旨严格要求自己，实践我院“以病人为中心，以医疗服务为核心”的原则，勤勤恳恳，兢兢业业，不断进取。

在工作中，每个月抽取我院的归档处方，共计抽查处方3600多张，做处方点评和分析，提高医生的合理用药的水\*。定期进入各病区收集、整理、分析药品不良反应，并对药品不良反应，进行分析评价后，上报国家药品不良反应中心，我院20xx年共计上报不良反应40多例，完成了药监局对我院的下达的任务。20xx年共计抽查病历400余份，并对病历中的合理用药进行分析，特别是抗生素的使用合理性进行评价，对不合理用药的现象积极和临床医生进行沟通。进入内科病区，进行临床药师查房，内科病区以心脑血管病人为主，并对重症病号书写药历，20xx年共计书写药历36份。参与临床重症病人，急诊病人的会诊，协助临床医师提高救治效果。我院实行临床药师咨询\*\*，对医生、护士和患者提出的问题都积极给予答复，若当时不能给予解答，及时记录，事后咨询有关专家或查阅资料尽量给予满意答复并对重点咨询或典型问题应有详细记录。定期编写药讯，20xx年编制药讯4本，对于我院具体药事工作给予\*\*，并将病历中，处方中不合理用药情况，给予分析评价，提高合理用药水\*，并为临床提供最新的药物信息和动态。编制我院的药物目录，为临床医生提供方便。

作为一名临床药师，我认为自己做的远远不够，在专业上，我要更加认真努力的学习，提高专业素养，在工作中，应该提高沟通协调能力，和临床医生和护士更好的沟通，提高患者的合理用药情况。美好的20xx即将开始，我会不断努力，不断突破，力争将自己的\'工作进入更高的层次，为我院合理用药的发展，做出贡献。

**医务人员药房工作总结10**

7月1日-31日，我在西门药店中医馆进行了为期一个月的实践锻炼。虽然仅有短短一个月，可是对药理知识、为人处事和经营管理等方面的认识都有了必须的提高。

药理知识有所丰富。中药是我们国家特有且博大精深的一门学问。对我们这一代来说，接触中药的机会是比较少的，即使在自我生病的时候也是西药主治，所以，对中药进行基本的药理知识学习和药物实体认识是十分必要的。从生活上而言，平常的小痛小病能够自行处理，并且中药的药性比较温和，没有西药那么大的副作用；从思想上而言，有助于中药这项国粹的继承和发扬。经过一个月的实习，我已经能分辨一些常用的药物，如党参、生晒参（西洋参）、麦冬、苍术等，并对其药性和作用有必须的认识；能看懂一部分药方，对一些需要先煎、后下、灌纱布袋的药物都能确定；对于药物的包裹也有必须的技术熟练度。

为人处事有所成熟。中医馆是一个向外开放的窗口，所以在做好撮药这项工作的同时还要和顾客、坐堂专家和同事进行必须的交流。对中医馆而言，顾客群比较大，可是年龄特征比较明显，大部分是老年人。老年人由于生理上处于衰退期，所以必须对他们多一份耐心、多一点关心、多一些爱心。另外，也要区别对待患有某些异常病症的病人，如精神上的疾病，这并不是说对他们抱有歧视的心理，但由于其所患病症的特殊性，往往伴随出现一些突发性事件，我们需要对其多加关注。突发事件其实十分能锻炼一个人的随机应变本事，可是必须把握原则。拿药店来说，就必须坚持顾客第一的原则。比如由于工作人员的估计错误，一位患者拿不到代煎的中药，并且此时正好碰到药店停水，这位患者十分愤怒，一向指责药店不信守诺言，那么此时，我们能够断定职责方是我们，需要弥补顾客的时间和精力，所以我们提出了药煎好后送货上门的对策，并且得到了患者的认同。

管理经验有所积累。在经营管理方面，西门药店给我的感觉是严格要求、顾客第一。作为一家药店，严格的要求是必须的，因为经营的是药材，关系病人的健康，甚至生命，所以不能有丝毫差错。进货，有专门的正规渠道（萧山医药公司）；验货，由资深的老药师带领仓库部门人员对每一袋进店的药品进行形、味、色的严格审核；出货，由一套电脑系统控制，每次出货都需要登记，并在每个星期一进行盘仓。在撮药时，经理严格要求营业员间不得相互嬉笑，以免因分心而造成药物种类或剂量的差错。作为一家店，顾客的要求和利益应是第一位的，在工作和解决问题上都必须牢记这一点。比如，一次几位黄岩来的患者到药店抓药，撮完药，一位患者发现自我的药撮多了十付，于是，硬要退，一向坚持自我只要抓十付。但当时，店里刷医保和收银台的工作人员发现该患者药量比较多、数额比较大，都异常跟她确认过。顾客一向坚持是店员的失误，坚持要退，最终经过调解，还是给她们退了，让她们满意的回去。由此，我得到启示：有时候，一点小利是不足挂齿的，像西门药店这样名声响亮的百年老店，信誉和形象才是最重要的。

可是，在实习期间，我觉得药店人员分工不是很明确。刷医保和收银的人员是不固定的，撮药的工作人员会被轮流安排操作，异常是刷医保的人员，很多时候是谁有空就去。所以，我提议各班次应当明确人员分工，落实职责，将刷医保和收银的人员固定下来。这样能够避免因人员流动频繁，交接-班时交代不清楚而发生错误；避免代刷医保而产生的职责不清现象；减少员工经常需要帮忙加班刷医保的现象。可是中药师的专业认证还是要同步进行，因为即使是刷医保和收银工作也需要必须的药理知识。

在西门药店实习的一个月，让我看到了万丰“大气经营，精细管理，开放合作，诚信发展”的现代化科学管理理念，让我相信，万丰是我们社会新人锻炼本事的良好途径、踏入社会的坚实桥梁、自我发展的平台。

**医务人员药房工作总结11**

一年来，在院长及院务会的正确领导支持下，在市卫生局的指导下，我院的医疗工作取得了一些成绩，但是也有许多不足。

1、传染病管理

认真贯彻执行传染病与突发公共卫生事件网络直报工作，自患者就诊、化验、填卡、到网络直报各个环节的数据及时，准确，无一例漏报，迟报，瞒报现象，大大提高了疫情报告的及时性和准确性，--年1月1日至--年11月27日，共报告法定传染病15例，自愿咨询检测网络直报162例，未发现甲类传染病及不明原因肺炎病例。相继组织临床医务人员学习了《手足口病临床专家救治共识》，新型冠状病毒，西尼罗热病毒防治知识的培训工作，进一步完善各项传染病管理制度。

2、体检工作

今年组织人员为老党员共体检440余人，为市直机关单位、从业人员、离退休干部健康体检共170余人次，受到人民群众的好评。

3、医政管理

医疗安全是医务工作的核心，关系到病人的生命安全和医院的经济效益和社会效益，全年下大力气加强医疗安全教育工作，请刘榆民，安丽杨建红等资深专家对临床医务人员进行了危重病人抢救知识培训，并讲述了一些个人经验，使我院在现有条件下对危重病人的抢救能力有了进一步提高，7月份请程芳玲医师讲述了心电图知识，为临床医疗工作提供参考，在临床医生不足的情况下同志们能力工作并保障了医疗安全，全年未发生一起医疗纠纷。

年初组织临床科室学习了《十五项核心制度》，《医疗事故预防处理管理制度》、《处方管理办法》等相关规章制度，开展了抗菌药物临床应用专项整治活动，制定了20--年进一步推广优质护理工作实施方案，加强了院内感染控制力度，全年共突击检查4次，发现问题当即指出，限期整改。进一步规范医疗垃圾管理，加强医疗垃圾的各个环节管理，防止职业暴露，全年无一例院内感染病例。

加强继续教育工作，5月份组织人员参加了中华医学会内分泌分会在荣军医院举行的内分泌疾病的临床救治新进展培训工作，医务人员在网上进行了多种多样的远程教育学习工作。

4、存在问题

20--年医务工作取得了一些成绩，但也存在不少问题，医院人才不足，使得一些工作不能作长远部署，医疗安全还存在一些漏洞，医疗技术还需进一步提高，在今后的工作中将继续能力，更好地服务全市人民。

**医务人员药房工作总结12**

按照医院的安排，现就本人的工作进行总结和回顾，不妥之外，敬请大家批评、指正。回顾xx年的工作历程，在主管院长和科\*\*的\*\*下，紧紧围绕我院的工作重点，始终要求自己宽以待人，严于律己，在工作中严格要求自己，不断认真学习，不断提高专业素养，在全科同志的关心\*\*下，圆满的完成了全年的工作任务。现将一年工作总结如下：

1.在\*\*思想上，认真学\*\*的各项方针、\*\*，遵纪守法，清政廉洁，模范遵守院规院纪，服从\*\*，发扬奉献精神。以“为人民服务”宗旨严格要求自己，实践我院以病人为中心，以医疗服务为核心的原则，勤勤恳恳，兢兢业业，不断进取。

2.全方面的展开了临床药学工作，明确了临床药师职责。坚持每周四天下临床参加查房工作，通过下临床，一方面向医护人员学习临床一些知识，另一方面通过查看病历，监测、

审核临床用药，及时了解患者的病情及用药全程。在药物选择、给药剂量、途经、方法、药物治疗监测及药动学参数等方面向医生提供咨询

和药疗服务信息。

3.按照处方点评\*\*和药物咨询\*\*规定，认真开展处方点评工作。一年来，每月对门急诊处方及病房医嘱单450张进行抽查。分析处方和评价，根据评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

4.认真学习了抗菌药物临床应用管理办法和抗菌药物专项整治方面的各种文件，根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测。每季度对我院细菌检出率和耐药性进行统计、监测，并及时向上级\*\*汇报和向临床科室\*\*，建立我院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

5.开展药品不良反应监测工作，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应81例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，以保证临床用药安全。

6.全年编写四期临床药讯。药学通讯开辟了药事法律法规、药物与临床、用药小常识、合理用药相关知识、不良反应讯息、新药信息及预警信息等版块，对促进临床合理用药起到了一定的指导作用，保证了用药安全、有效、经济。

**医务人员药房工作总结13**

一年来，在本院\*\*的大力\*\*下，在上级业务主管部门的指导下，在各兄弟科室的热情帮助下，我院的医疗保健，教学，科研工作取得了一些成绩，但是也有许多不足，现在总结如下：

>一、主要工作成绩：

进一步建立健全了各项规章\*\*，规范了医疗行为，提高医疗质量。满足人民群众的医疗保健需求，我们起草制定了;。转发了\*，国家中医药管理局的通知，\*\*全院医务人员学习了，明确了今年医疗质量的目标，措施和业务指标，规范了广大业务人员的医疗行为，教育大家学法，懂法，用法，守法，\*\*保护医患双方的合法权益，为全院的安全医疗奠定了基础。

加大临床医疗质量的检查力度，争创一流的保健院。为更好的落实临床医疗管理\*\*，全面提高我院医疗保健的\'服务水\*，在彭院长的带领下，多次召开各科\*\*会议，布置临床工作，就我院医疗保健工作的发展广泛征求意见;为进一步抓好落实，院\*\*和其他业务主管部门，深入各科室，就业务学习，病历书写，疑难病历讨论，差错登记等方面进行认真细致的检查。督导各科室严格按保健院的各项\*\*办事，查漏补缺，通过检查，使许多临床易于疏忽的问题得到顺利解决。为进一步加强医疗安全，定时召开各临床科室医疗安全会议，就各科室出现的差错及存在的医疗安全隐患加以讨论，商量下一步的工作及如何防范，为临床安全医疗提供了较可靠保证。

加强人才培养和临床教学工作，为进一步提高医疗质量，加速人才培养，让年轻一代脱颖而出，院\*\*在经济紧张的情况下，派出了张红翠等同到上级医院进修学习;同时派出了10余人次参加各类学术活动，为医院引进新技术，新方法和新经验。回来后要求他们上交个人总结，并写出今后开展工作的计划，提高了相关学科的学术水\*，为学科的建设和发展奠定了基础，取得了较好的效果，达到了预期目的。

>业务培训：

一是加强业务学习，狠抓“三基三严”，努力提高业务水\*。为进一步提高我院医疗医技人员的业务技术水\*，提高我院的知名度，全年共安排讲座20个课题，授课50个学时，授课内容多是各学科的前沿问题，内容新颖，引发了同志们的学习兴趣，取得了较好的效果。对20年以下的医疗医技人员每半年考试一次，对与高，中，初级人员每年考试一次，考试内容既有临床基础的东西，又有各学科的新进展。通过考试，切实考察了各专业技术人员的技术水\*。今年在省级以上杂志上发表论文4篇。

二是“非典”知识的培训：四月二十二号召开全院职工大会，按照长卫字[20xx]28号文件的要求。对“传染性非典型肺炎”防治知识进行了全员培训和工作安排。二是对门诊各临床医务人员进行了的培训。三是对全院医务人员进行了“非典”诊断标准、疫情消毒、公共卫生突发事件应急处理条例、医务人员防护的培训。

三是“三基”培训：年初各科室均制定了“三基”学习培训计划，全院申报了三个医学继续教育项目。二是对新上岗的医护人员进行了岗前培训。三是接受了乡镇卫生院两名妇幼保健人员的进修培训。

四是\*\*全院职工学习了严格把握全院医疗质量关，各科室严格按各项操作技术常规办事。今年上半年住院病历甲级病案率97%;门诊处方合格率98%以上;门诊病案书写率100%;出入院诊断符合率;手术前后诊断符合率96%;孕产妇\*\*率为0;围产儿、新生儿\*\*率比去年同期下降;医疗事故、医疗纠纷发生率为0。

1、设立了发热门诊预诊分诊台，防止了病人之间的交叉感染;加强了急诊室设置的建设，提高了本院的应急能力。

2、全院医务人员发扬了创一甲的精神，保持了创一甲时的水\*，特别是在抗“非典”期间，在人手紧，任务重的情况下，全院医务人员兢兢业业、克难奋进，确保了医院的正常工作秩序。

3、全院医务人员努力改善服务态度，提高服务质量，使来本院就诊病人的抱着希望而来，带着满意而归，全院医务人员以方便病人为己任，想病人所想，急病人所急，千方百计使病人方便，通过全院医务人员的共同努力，使本院在全县卫生系统享有了一定的声誉。

4、本院实行首诊医师负责制，没有推诿病人的事情发生，特别是在抢救病人时，全院医务人员团结协作，各自认真履行职责，使每一个病人都得到最好的治疗，全院没有因抢救病人不到位而发生医疗纠纷。

>二、存在问题

1、医务科人手少，医务科作为医院的职能科室，既\*\*又对外，工作千头万绪，常常不是我要干什么事，多半是要你干什么事，没有时间静下心来从长远战略的高度处理日常工作。

2、需进一步加强人才培养，造就一批真正的学科带头人，同时要加强后备力量的培养，目前医院的苗子不太多，再加上科室实行目标责任制，在外出学习，进修方面投入不如以前，这点应引起高度关注。

3、科室不能为挣钱而挣钱，应注重新技术的应用引进，应注意硬件的建设发展，只有这样才能满足人民群众的就诊需求。

**医务人员药房工作总结14**

药剂科20xx年工作在院长高度重视和主管院长的正确领导下，在有关职能部门和全院临床相关科室的大力支持下，紧紧围绕全院的工作重点和要求，全科室人员本着安全、经济、有效的原则，共同拼搏，以团结协作、求真务实的工作作风，顺利的完成了各项工作任务。现将20xx年工作总结如下。

一、经济方面：

1、药品收入11月为止西药销售额利润元；中药销售额，利润，纯利润比去年同期增长元。

2、严格药品入库、出库、销售的对账工作，每月和财务对账，半年一次盘点，帐物相符率超过。

3、重视药品有效期管理，建立效期记录卡，每月底都进行效期药品自查，将近期药品及时调换或报告临床。全年没有破损情况上报财务，给院里减少了损失。

二、服务方面：

1、完善工作流程，提高工作效率，方便患者。药剂科是直接面对患者的重要窗口，是树立全院良好形象的重中之重。如何方便患者、如何提高工作效率，成为科室工作的`重点。合理设置岗位、机动配备人员，全体工作人员齐心协力，克服困难，提高工作效率，保证、方便了国内外患者24小时的药品供应。

2、在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况安排学习和讨论，全科人员认真学习、贯彻执行药政管理的有关法律法规，以提高窗口服务为己任，以质量第一、服务取胜的理念全心全意为中外患者服务。

3、不断加强专业、理论知识的学习，加强俄语学习，并在工作中不断吸取新的知识来提高业务素质。从而，以更加专业、精湛的服务技能赢得中外患者的一致好评。

三、业务方面：

1、做到采购透明、质量透明、临床用药透明，及时了解各临床科室药品需求动态，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

2、对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

3、重视药品储备工作，加强药品质量管理，在购进验收、入库等环节的质量管理，严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，保障患者用药安全。

4、加强卫生清洁工作，做好防尘工作，保证发出的药品整洁。

5、提高了麻醉要品/精神的药品的管理工作，每天交接班制度，做到帐物相符，保证麻醉要品安全合理使用。

四、其他方面：

1、随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结工作经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。

2、全科人员积极响应院里各项号召，踊跃参加各项文体活动和义务劳动。认真学习院有关会议文件精神，积极参与推进全院各项改革措施的落实和实施。

回首这一年我们药剂科日日夜夜，所获得的感受是欣慰，每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。总而言之，药剂科在xx年的工作中也存在不足之处，在新一年的工作中我们努力改进、改善，提高完善服务质量，全心全意为患者服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航，为疗养院的兴旺发达创造出更大的经济效益。

**医务人员药房工作总结15**

今年暑假我到永新县人民医院的药房实习了两星期，了解了医院的大概部门，有门诊部，药房，注射室，还有b超室，放射室等。门诊又有分眼科，耳科，皮肤科，小儿科等。在医院实习期间，医生和护士们都很支持，使我在医学和药学上的知识获得不少。药房的主任还有几位护士姐姐给予了悉心的指导和帮助，使得我受益匪浅，亦有一中医学院毕业的老医生给我讲解了中医药的知识，让我感觉到中医的博大精深，也觉得中医在现下的情况需要更科学，更深远的发展。

这家医院在平时很是繁忙，医院里的人经常忙不过来，凡是有点不舒服的，首先都会到这家医院看毛病，在口碑上是比较好的。一方面是这家医院的设备比较齐全，b超室和拍片室自然不在话下，还有ct室等，在无法准确诊断病症的情况下，就可以借助这些先进设备帮助病人找到病因，并在最短的时间内做出合适的治疗方法，让病人早点脱离病痛的折磨；另一方面就是这家医院的人对待病人很是和蔼，医生会帮病人拿药取药，经常对病人进行探望，询问身体状况如何，遇到没带够钱的病人，可进行赊账，并不写账单的，只要下次来记得补上就行了，这充分体现了对病人的信任，让人不得不在情感上有点感动，故这所医院成了孕妇，老人，小孩们看病的首选地。

现在说说在药房的实习情况。药房服务规范遵守四查十对:查处方,对科别,姓名,年龄;查药品,对药名,规格,数量,标签;查配伍禁忌,对药品性状,用法和剂量;查用药品合理性,对临床诊断.我到医院主要是跟着我的指导老师药房主任拿药，这当然得先熟悉药品的摆放，开始时，我就在药房的药柜前看和记药品的名字和位置，药房里的药品有很多的种类，要记的话很不容易，不过还好，药品的摆放是有按类别来的，先是注射液，胶囊，片剂，滴丸等的分类，再在这些的基础上分别按抗生素类，心血管，呼吸系统，消化系统，其他，外用，非处方药，食品，百货，计划生育，医疗器械来分。其中注射液在医院的使用比较广泛。按类别来记就较简易了。为更熟悉药品的摆放，我还搬运过药品（医院还有储存药品的药库)。

在药品中，葡萄糖和生理盐水较常用，别的心血管类的.，消化系统方面的，呼吸系统的药品也都较常用。市场对药品的需求是有增无减，特别是常用心血管类的，消化系统方面的，呼吸系统类的药品。日常药品的使用主要是感冒药和咽喉肿痛药及一些清凉降火药，感冒药有999感冒颗粒，复方盐酸伪麻黄碱缓释胶囊，小儿止咳糖浆，小儿氨酚烷胺颗粒，小儿咳嗽灵颗粒，枇杷止咳颗粒，同时还有一些退烧药如柴胡注射液，安乃近注射液等。降火药主要有西瓜爽润喉片，金银花颗粒等，咽喉肿痛药有头孢氨苄胶囊等.在对药品的摆放位置熟悉了些后，我开始看处方为病人拿药，有不懂的就问护士或主任，虽然拿药是很简单的事，只要是识字的，时间久了都会，可是到自己会做，并且把药给病人，还是有些开心的，说不上来为什么，有点像帮助了别人的感觉吧。在拿药的时候发现，对不同年龄，性别，和不同程度的病人，药的拿取都是不同的，特别是孕妇和小孩的用药要十分的小心，谨慎,相对于孕妇，能不开药就尽量不开药。

**医务人员药房工作总结16**

度本人出勤天数为××天，作为一名药剂工作人员，在药房的日常工作中，本人兢兢业业，全心全意的为每个患者服务，现将个人工作总结汇报如下：

>一、加强药学理论学习，提高个人政治素质

加强药学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握药学界的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识指导合理用药。同时坚持学习党的路线方针政策，增强工作责任感，做到恪尽职守、廉洁自律、与时俱进，认真负责的履行好本职工作，圆满的完成了各项工作任务。

>二、加强工作的责任感和敏锐感，努力完成各项任务，提高工作效率。

明确自己的工作职责，严格遵守医院的各项规章制度，积极熟悉并掌握各种药品的功效及构成，牢记各种药品的摆放位置。对患者礼貌、热情、大方，说话态度和气文明，认真、仔细交代药品用法和有关注意事项，为患者提供安全、有效、经济的优质药品和药学服务。

>三、工作目标和计划

我感谢领导给予我的关心与支持，今后我一定严格要求自己，加强学习，努力提升业务能力。全力提升药房优质的窗口服务形象，为药房更美好的明天贡献自己的一份力量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找